Ajuntament de Camarasa

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE L'OBRA

CANVI D'INSTAL.LACIONS D'AIGUA I CLAVEGUERAM AL CARRER DEL RIU A CAMARASA

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ORDINARI

1. Objecte i motivació de la licitació

1. Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres de **CANVI D'INSTAL.LACIONS D'AIGUA I CLAVEGUERAM AL CARRER DEL RIU A CAMARASA**
2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017 (en endavant, la Llei).
3. Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és Codi CPV 45233252-0 Treballs de pavimentació de carrers
4. Aquesta obra està subvencionada per la Diputació de Lleida mitjançant dos plans:

   - Pla de cooperació municipal per al finançament d'inversions en matèria de salut, anualitat 2025, amb un import de 53,739,55 €., expedient 202401788.
   - Pla d'inversions de la salut, anualitat 2026, amb un import de 15.000 €

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat "ordinari" regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei 9/2017.

3. Divisió en lots

No es divideix, tal com es justifica a la provisió d'inici de l'expedient.

4. Període d'execució

El termini d'execució segons projecte es fixa en 2 mesos.

5. Responsable del contracte

El responsable del contracte és el director facultatiu de les obres, tal com disposa l'article 62.2 de la Llei.

6. Pressupost base de licitació, valor estimat i revisió de preus

1. El preu màxim del contracte es fixa en 82.540,12 €. El preu anterior queda desglossat en 82.540,12 € i 17.333,43 € d'IVA
2. El valor estimat del contracte és el següent: 82.540,12 €
3. Els preus no seran objecte de revisió.

7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa

1. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026 1 1532 619 01 del pressupost municipal del 2026.

Codi Validació: 6MDH5AD7A69N7LTJP7CRHK9XA
Verificació: https://camarasa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 12

8. Aptitud per contractar i solvència

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Que tinguin plena capacitat d'obrar.
- Que no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.
- Que estiguin al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Administració pública (estatal, autonòmica i local), de les seves olbigacions amb la Seguretat Social i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

2. L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

3. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

4. El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent:

1r. Acreditació de la capacitat d'obrar

a) Els empresaris individuals, còpia del DNI i acreditació d'estar donat d'Alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Els empresaris que siguin persones jurídiques: tal com s'indica a l'article 84 de la Llei: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió temporal amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que es resolgui, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantitat significativa.

3r. Acreditació de la solvència

Codi Validació: 6MDH5AD7A69N7LTJP7CRHK9XA
Verificació: https://camarasa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 12

Els licitadors han d'acreditar la solvència mitjançant les dades inscrites al ROLECE o al RELI, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017.

Els imports mínims que hi ha de constar són els següents:

Solvència econòmica i financera (article 87 de la Llei)

S'ha d'acreditar a través del volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Cal que el volum anual de negocis sigui igual o superior al que s'indica.

Valor estimat	Solvència mínima (1,5 vegades el valor estimat)
82.540,12	123.810,18

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Les empreses o els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o mitjançant l'aportació d'original o còpia autèntica de resum anual d'IVA (Model 390)

Solvència tècnica i professional (article 88 de la Llei)

L'acreditació de la solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la relació d'obres executades en els últims cinc anys, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents subgrups, l'import anual de les quals acumulat l'any de més execució sigui igual o superior a:

Valor estimat	Solvència mínima (0,70 vegades el valor estimat)
82.540,12	57.778,08

La solvència tècnica haurà de ser avalada per certificats de bona execució (expedits per l'entitat contractant); aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

Per a les empreses de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar a través dels títols acadèmics del responsable o responsables de les obres, així com dels tècnics que se n'encarreguen directament. En aquesta obra concreta, s'ha de considerar que les empreses de nova creació compleixen el requisit de solvència tècnica i professional quan acreditin que tenen en plantilla un sobreestant, un arquitecte tècnic o bé un aparellador.

Classificació

No és necessària classificació empresarial.

Obligatorietat inscripció al RELI o al ROLECE.

D'acord amb l'article 159.4.ª) de la LCSP, les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. Per tant, les empreses licitadores no han de presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades que hi consten inscrites i degudament actualitzades.

Les empreses hauran d'aportar el certificat d'inscripció en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

Codi Validació: 6MDH5AD7A69N7LTJP7CRHK9XA
Verificació: https://camarasa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 12

4rt. Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributaries

L'acreditació de trobés al corrent del compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la següent documentació:

a) Últim rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) o el document d'alta en aquest, quan aquesta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost. Si el licitador es troba exempt del pagament de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable que acrediti aquesta circumstància.

b) Certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració General de l'Estat (AEAT) respecte les obligacions tributàries amb aquesta administració.

c) Certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de Catalunya respecte les obligacions tributàries amb aquesta administració.

L'administració comprovarà d'ofici que el licitador es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'ajuntament.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries exigibles, ha d'acreditar-lo mitjançant una declaració responsable.

5e. Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social

L'acreditació de trobés al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social ha de fer-se mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que ha de tenir-se en compte alguna excepció, es farà constar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

L'Ajuntament comprovarà d'ofici que el licitador es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, excepte si el licitador manifesta la seva oposició expressa.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

9. Presentació d'ofertes

1. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
2. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
3. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàres de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Codi Validació: 6MDH5AD7A69N7LTJP7CRHK9XA
Verificació: https://camarasa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 12

4. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
5. El contingut i la denominació dels sobres és:

SOBRE A: DECLARACIO RESPONSABLE DEL LICITADOR.

Inclourà:

- Declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa, ajustada al model que figura com a **ANNEX 1**.

SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Inclourà:

- Escrit d'oferta econòmica signat pel licitador ajustat al model que s'adjunta com a **ANNEX 2**

- Escrit de compromís de criteris quantificables de forma automática ajustat al model que s'adjunta com a **ANNEX 3**

6. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
7. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
8. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura…) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
9. Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).
10. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.

11. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Codi Validació: 6MDH5AD7A69N7LTJP7CRHK9XA
Verificació: https://camarasa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 12

12. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

10. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

Per a la valoració de les proposicions **(màxim 70 punts)** i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

1. Millor oferta econòmica: fins a 40 punts

S'ha de valorar en la forma següent: s'assignarà la màxima puntuació de 40 punts al licitador que ofereixi el preu més baix.

Els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonint el resultat al segon decimal.

Puntuació = màxim de punts ( ) x (oferta més econòmica / oferta considerada)

L'oferta econòmica no podrà superar el preu de licitació de 82.540,12 € més IVA.

Les ofertes que superin el preu màxim no poden ser valorades.

2. Ampliació del període de garantia: fins a 10 punts

El període de garantia mínim de les obres s'estableix en un any.

S'atorgarà 2,5 punts per cada any de garantia addicional al mínim exigit que l'empresari ofereixi, fins a un màxim de 4 anys de garantia afegida (5 anys de garantia total).

3. Reducció del termini d'execució de l'obra: fins a 5 punts

S'atorgarà 2,5 punts per cada setmana de reducció del termini d'execució de l'obra, amb un màxim de 2 setmanes de reducció.

4. Per l'adscripció a l'obra, durant tot el termini d'execució, de persones de col.lectius amb dificultats d'inserció en el mercat laboral: fins a 5 punts.

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació d'establir criteris qualitatius de tipus social fixada per l'article 145.2 de la Llei.

Col.lectius amb dificultats d'inserció en el mercat laboral:

- Persones aturades de llarga durada més grans de 45 anys
- Persones discapacitades
- Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció per no reunir els requisits legals però que es trobin segons criteri dels Serveis Socials corresponents en situació o en risc d'exclusió social (pare o mare de família monoparental; persones de famílies desnonades, immigrants extracomunitaris en situació regular, etc)
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació o reinserció social
- Joves majors de 16 anys i menors de 30 provinents d'institucions de protecció de menors

S'ha de valorar en la formació següent:

Codi Validació: 6MDH5AD7A69N7LTJP7CRHK9XA
Verificació: https://camarasa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 12

Per cada persona contractada i/o adscrita per a l'execució de l'obra del col.lectiu amb dificultats d'inserció en el mercat laboral: 2,5 punts, fins a un màxim de 5 punts.

Serà objecte de comprovació periòdica que *en l'obra* hi treballen el nombre de treballadors del col.lectiu amb dificultats d'inserció en el mercat laboral al qual l'adjudicatari, si escau, s'hagi compromès**.**

5. Visita a l'emplaçament: fins a 10 punts. Visita a l'emplaçament de l'obra a la meitat del termini de presentació d'ofertes. L'Ajuntament comunicarà als licitadors interessats el dia i hora de la visita.

Oferta anormalment baixa: es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 20 % del preu de licitació, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini que s'ha de donar és de 5 dies hàbils (article 159.4.f) de la Llei). En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

11. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

12. Obertura de proposicions i adjudicació

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).
3. Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes. Altrament, o en cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que els siguin imputables, es poden considerar no presentades si no hi ha possibilitat d'esmena.
4. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).
5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

    a. la documentació administrativa, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, *a través de les dades del ROLECE o del RELI*, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
    b. la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que, si escau, s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
    c. d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

6. **Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base** de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.
7. En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
8. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot

Codi Validació: 6MDH5AD7A69N7LTJP7CRHK9XA
Verificació: https://camarasa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 12

accedir fent clic a l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2064473&ambit=5&

13. Garantia definitiva

1. Qui resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% del preu del lot adjudicat, exclòs l'impost sobre el valor afegit.
2. Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.

14. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels **5** dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'art. 8 i) del Decret llei 3/2016, atès que el 153 de la Llei 9/2017 no és bàsic.
2. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.
3. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

14. Responsable de la comptabilitat

1. D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Secretaria Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

15. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

Que constitueixen condicions especials d'execució:

1) Executar el document tècnic *per si mateix. El contractista no podrà concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'actuació.*
2) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:

   a. Fotocòpia dels TC1 i TC2.
   b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
   c. Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autorització l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica.

3) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta (treballadors de col.lectius amb dificultats d'inserció en el mercat laboral). Cada cop que el director facultatiu visiti l'obra, ha de comprovar que hi treballen el nombre de treballadors discapacitats al qual l'adjudicatari, si escau, s'hagi compromès.
4) Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en les seves bogues i voltants.

5) El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de seguretat i salut en el treball, i d'altres relacionades, detallades a la clàusula 16a.

Codi Validació: 6MDH5AD7A69N7LTJP7CRHK9XA
Verificació: https://camarasa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 12

Que no són condicions especials d'execució:

6) Complir els següents principis d'actuació, que es fixen en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

16. Pla de seguretat i salut en el treball

1. L'adjudicatari ha d'elaborar, si s'escau legalment, un Pla de seguretat i salut en el treball de l'obra, ajustat a l'Estudi bàsic de seguretat i salut del projecte, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquell.
2. En aquest Pla es poden incloure, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no poden implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.
3. El termini màxim per presentar aquest Pla és de 8 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació.

17. Cessió (article 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

18. Execució del contracte (art. 237 de la Llei)

1. L'execució del contracte d'obres comença amb l'acta de comprovació del replantejament. A aquests efectes, dins del termini màxim d'1 mes, el servei de l'Administració encarregada de les obres ha d'efectuar, en presència del contractista, la comprovació del replantejament fet prèviament a la licitació, estendre acta del resultat, que ha de ser signada per les dues parts interessades, i remetre'n un exemplar a l'òrgan que va subscriure el contracte.
2. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi signat l'acta per causes imputables al contractista, es considera incompliment de termini parcial i es poden imposar les penalitats que preveu la clàusula 21.3, excepte en els casos que la Llei considera justificats.
3. Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i, en allò que no s'hi oposi, al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.
4. El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seua

Codi Validació: 6MDH5AD7A69N7LTJP7CRHK9XA
Verificació: https://camarasa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 12

realització.

19. Modificació del contracte

1. Es permet d'augmentar el preu del contracte per executar més unitats d'obra que les previstes al projecte. En el supòsit del segon apartat de l'article 242.4 de la Llei, no té consideració de modificació.
2. El límit de les modificacions previstes és fins al 20% del preu inicial del contracte; la naturalesa és objectiva: que calgui augmentar les unitats d'obra fixades al projecte per raons geològiques, hídriques, arqueològiques, ambientals o similars, per causes que no s'havien advertit al moment de redactar el projecte.
3. Les condicions són els preus unitaris fixats al projecte i reduïts amb la baixa de la licitació.
4. El procediment de modificació és el següent:

    a. Redacció de la proposta justificada de modificació.
    b. Audiència al contractista, per 3 dies hàbils.
    c. Informes preceptius, si escau.
5. d. Aprovació per part de l'òrgan de contractació.

6. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.

20. Recepció i termini de garantia (article 243 de la Llei)

1. A la recepció de les obres quan finalitzin i als efectes que la Llei, ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.
2. L'òrgan interventor ha d'assistir a la recepció material, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions que exigeix l'article 214.2.d) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Pot estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que ha de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte (DA 3a.3 de la Llei)
3. Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.
4. Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta i el seu director assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions precises per esmenar-los, tot fixant un termini per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.
5. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu la Llei.
6. S'estableix un termini mínim de garantia d'un any, a comptar des de la data de recepció de les obres.
7. Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat, tret del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

21. Execució defectuosa i demora (articles 192 a 194 de la Llei)

Codi Validació: 6MDH5AD7A69N7LTJP7CRHK9XA
Verificació: https://camarasa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 12

1. Per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest contracte, incloses les millores que, si s'escau, hagi d'executar al seu càrrec el contractista es poden imposar penalitats, que han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ser superior al 10 per cent del pressupost del contracte, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 % del preu del contracte.
2. Per a valorar la gravetat de l'incompliment, s'ha de prendre com a base el seu import econòmic, i multiplicar-lo per 2.
3. Quan el contractista, per causes que li són imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per **la imposició de les penalitats diàries previstes legalment.**
4. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per a procedir a la seua resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
5. L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials.
6. Amb independència de la imposició de penalitats, l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació. També haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.
7. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.
8. Les penalitats que preveu aquesta clàusula s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

22. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'art. 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la seguretat social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò fixat en el RDL 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'`habitatges.

d) El contractista haurà d`informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Codi Validació: 6MDH5AD7A69N7LTJP7CRHK9XA
Verificació: https://camarasa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 12

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

23. Resolució del contracte

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.
2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li ha de confiscar la garantia i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada (art. 213.3 de la Llei).

24. Normativa aplicable

El contracte es regeix, per ordre de jerarquia:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei)
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei)
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment (actualment publicades al BOP número 16, de 24.1.2020).
- Per aquest plec de clàusules.
- Pel projecte tècnic.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

Camarasa, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde
Pere Pedrol Sánchez

Codi Validació: 6MDH5AD7A69N7LTJP7CRHK9XA
Verificació: https://camarasa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12