**Expedient núm.:** 1451/2025
**Assumpte:** Contractació per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, del servei de neteja dels edificis i les dependències municipals
**Tràmit:** Plec de Clàusules Administratives Particulars

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

## DISPOSICIONS GENERALS

### 1.1 Definició de l'objecte del contracte i justificació de la no divisió en lots.

És objecte del present Plec, la contractació promoguda per l'Ajuntament de Calaf, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada del servei ordinari i extraordinari de neteja, incloent el subministrament de productes, materials, consumibles higiènics, maquinària, utillatge, equips auxiliars i els mitjans personals i tècnics necessaris, dels edificis i dependències municipals relacionats a continuació:

| Núm. | Centre | Adreça | Localitat |
|---|---|---|---|
| **1** | Escola Alta Segarra | C/ de Pius Forn, 11 | Calaf |
| **2** | Llar d'Infants municipal "La Boireta" | C/ de Francesc Casajoana, s/n | Calaf |
| **3** | Escola municipal de música | C/ del Mestre Manel Giralt, 4 | Calaf |
| **4** | Espai Social i Cultural Carmen Arrojo i Espai Jove | C/ del Doctor Llorens, 7 | Calaf |
| **5** | Sala d'actes Teresa Escolà i Torra | C/ del Mestre Manel Giralt, 4 | Calaf |
| **6** | Ajuntament Nou i Vell / Sala Felip | Pl. Gran, 2 / C/ del Carme, 23 /Pl. Gran, 2 | Calaf |
| **7** | Centre de Recursos per l'Ocupació | C/ de Xuriguera, 42 | Calaf |
| **8** | Jutjat de Pau de Calaf | C/ de Sant Antoni, 1 | Calaf |
| **9** | Oficina de Turisme + Espai Botigues | C/ de Sant Jaume, 18 I Pl. Gran | Calaf |
| **10** | Esplai de la Gent Gran Casa Bertran | Pg. de Santa Calamanda, 6 | Calaf |
| **11** | Oficina Plaça dels Arbres | Pl. dels Arbres, s/n | Calaf |
| **12** | Poliesportiu | C/ de l'Alcalde Mas i Domènech, s/n | Calaf |
| **13** | Nau brigada/ Deixalleria | C/ de Thomas A. Edison, 9 / Camí de la Fortesa s/n (darrera del camp de futbol) | Calaf |
| **14** | Piscina | C/ Camí Vell de Manresa, 27 | Calaf |
| **15** | Camp de futbol | C/ Camí de la Fortesa, s/n | Calaf |
| **16** | Porxades i passadissos accés Pl. Barcelona 92 | Pl. Barcelona 92 | Calaf |
| **17** | Cementiri vell/nou | C/ Primer de maig, s/n | Calaf |

Les condicions i les característiques relatives a la forma en que ha de prestar-se el servei objecte d'aquest contracte consten descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT).

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 54

La prestació objecte del contracte inclou la totalitat dels serveis de neteja descrits al Plec de Prescripcions Tècniques, inclosos aquells que fins a la data d'inici del contracte hagin estat desenvolupats per personal propi de l'Ajuntament.

La incorporació, supressió o variació de centres i dedicacions només podrà produir-se d'acord amb la clàusula de modificació prevista o mitjançant els mecanismes legalment aplicables.

No es considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei: per a una correcta execució del contracte i eficiència en la prestació dels serveis, la integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (càrregues de treball, gestió de baixes i vacances, formació, gestió de materials, etc.)

- Una única organització: és convenient que els serveis de neteja del conjunt d'edificis tinguin una planificació coherent i una coordinació en quant als recursos humans i materials.

- Interlocució unificada: la millor opció per al seguiment del servei per part del responsable municipal del contracte és a través d'una única interlocució del compliment de tots les prestacions del servei i del control de la seva qualitat.

- El personal que realitza el servei de neteja és subrogat per l'adjudicatari, la no fragmentació en lots garantirà els drets laborals dels treballadors.

- El volum de feina a contractar no limita la participació de les PYMES.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent: 90911200-8 (Serveis de neteja d'edificis).

## 1.2 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La prestació del servei té com a principal objectiu assegurar un correcte nivell de neteja de les instal·lacions, dut a terme amb un sistema de control de qualitat que garanteixi la qualitat del servei.

## 1.3 Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

### 1.3.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació total, correspon exclusivament als **dos anys** de durada inicial del contracte, i és de TRES-CENTS NORANTA-SIS MIL QUARANTA-CINC EUROS AMB SIS CÈNTIMS **(396.045,06 €)**, IVA exclòs, més 83.169,46 € corresponents a 21% d'IVA, essent una despesa total de QUATRE-CENTS SETANTA-NOU MIL DOS-CENTS CATORZE EUROS AMB CINQUANTA-DOS CÈNTIMS (479.214,52 €), IVA inclòs.

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes que a continuació es relacionen.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 54

| Concepte | Import anual (ANY 1) | Import total del contracte (ANYS 1 i 2) | Import pròrroga (ANYS 3 I 4) |
|---|---|---|---|
| **Costos directes:** | | | |
| Costos de mà d'obra | 142.482,76 € | 287.843,98 € | 305.048,69 € |
| Costos de materials i altres despeses | 19.805,10 € | 41.276,31 € | 45.058,54 € |
| **Total costos directes** | **162.287,86 €** | **329.120,29 €** | **350.107,22 €** |
| **Costos indirectes:** | | | |
| Vehicles i comunicacions | 1.759,82 € | 3.690,69 € | 2.058,41 € |
| Despeses generals (6%) | 9.842,86 € | 19.968,66 € | 21.249,56 € |
| Benefici industrial (13%) | 21.326,20 € | 43.265,43 € | 46.040,70 € |
| **Total costos indirectes** | **32.928,88 €** | **66.924,77 €** | **69.348,67 €** |
| **PRESSUPOST BASE (sense IVA)** | 195.216,75 € | 396.045,06 € | 419.455,89 € |
| IVA | 40.995,52 € | 83.169,46 € | 88.085,74 € |
| **PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ** | **236.212,26 €** | **479.214,52 €** | **507.541,63 €** |

En qualsevol cas, per a l'estimació dels costos de personal s'han tingut en compte els mínims establerts en funció del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi núm. 79002415012005).

En aquest sentit, el cost del personal assignat a l'execució del contracte, es desglossa, d'acord amb el següent:

| ANUALITAT | JORNADA | PERSONAL | Preu hora |
|---|---|---|---|
| 1 | Jornada ordinària diürna | Netejador/a | 13,54 € |
| | | Especialista | 15,62 € |
| | Jornada festiva diürna | Netejador/a | 23,98 € |

| ANUALITAT | JORNADA | PERSONAL | Preu hora |
|---|---|---|---|
| 2 | Jornada ordinària diürna | Netejador/a | 13,98 € |
| | | Especialista | 16,13 € |
| | Jornada festiva diürna | Netejador/a | 24,76 € |

| ANUALITAT | JORNADA | PERSONAL | Preu hora |
|---|---|---|---|
| 3 | Jornada ordinària diürna | Netejador/a | 14,43 € |
| | | Especialista | 16,65 € |
| | Jornada festiva diürna | Netejador/a | 25,56 € |

| ANUALITAT | JORNADA | PERSONAL | Preu hora |
|---|---|---|---|
| 4 | Jornada ordinària diürna | Netejador/a | 14,90 € |
| | | Especialista | 17,19 € |
| | Jornada festiva diürna | Netejador/a | 26,39 € |

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 54

### 1.3.2 Valor estimat del contracte

Als efectes prevists en l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) inclou la durada inicial, les pròrrogues previstes i les modificacions eventuals, sense IVA. El càlcul és el següent:

Durada inicial (2 anys): 396.045,06€

Eventual pròrroga (2 anys més): 419.455,89€

Modificacions (art.204 LCSP): 19.802,25€

**TOTAL VEC (4 anys): 835.303,20€**

Aquest és el valor estimat del contracte que, d'acord amb l'article 101 de la LCSP, determina el procediment d'adjudicació, essent per tant un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

### 1.3.3 Preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

### 1.3.4 Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària prevista pel pressupost 2027:

32300-22799 Altres treballs d'empreses i professionals

L'Ajuntament de Calaf, dotarà els pressupostos dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a la partida pressupostària indicada o les que corresponguin en exercicis futurs.

En tot cas, aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

## 1.4 Termini de durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de la seva formalització.

Data d'inici prevista: 1 de març de 2027
Data fi prevista: 28 de febrer de 2029

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 54

**Pròrroga**

El contracte serà prorrogable per dues (2) anualitats més de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre (4) anys (2+2).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau.

El contractista haurà de proveir la prestació del servei de neteja al centre segons les prescripcions del Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP) i del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), en funció de la tipologia d'edifici, amb les característiques específiques i freqüències del servei de neteja que s'assenyalen en aquest plec i en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

## 1.5 Règim jurídic de la contractació

La present contractació té caràcter administratiu i es qualifica de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre Contractació Pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digital i normativa de desenvolupament.

Codi Validació: AENPEM9SSQAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 54

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i en el seu defecte, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de contradicció, prevaldrà el PCAP en els aspectes jurídics, econòmics i administratius i el PPT en les especificacions tècniques, sens perjudici de la interpretació integradora de tots els documents. El desconeixement dels documents contractuals no eximeix del seu compliment.

### 1.6 Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

### 1.7 Capacitat per contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres a títol individual o en una unió temporal d'empreses, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el què preveu l'article 65 de la LCSP, que no incorrin en cap de les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració, d'entre les previstes en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica, en els termes establerts en la clàusula 1.8 del present plec.

Les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques, la finalitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Els empresaris hauran de comptar també, amb l'habilitació empresarial o professional que,

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 54

en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar a les que es refereix l'article 140 de la LCSP, hauran de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita mitjançant la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membre de la Unió Europea, ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al què fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantitat significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 54

## 1.8 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

**La solvència econòmica i financera** del contractista s'haurà d'acreditar pels mitjans descrits a continuació, en els termes previstos en l'article 87 de la LCSP:

a) **Volum anual de negocis** en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (1.252.954,80 €).

**Mitjans d'acreditació:**

-Empreses inscrites al Registre Mercantil: comptes anuals aprovats i dipositats.
-Empreses no inscrites: documents equivalents dipositats al registre oficial corresponent.
-Empreses de nova creació o autònoms: model 390 (IVA anual) o model 303 (IVA mensual/trimestral).
- En cas de menys de tres anys d'activitat, el requisit s'ajustarà proporcionalment al període efectiu.

b) **Pòlissa de responsabilitat civil.** L'empresa contractista haurà de tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'import no inferior a 600.000 euros, que haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que per acció u omissió es puguin causar en els béns o les persones.

Forma acreditació: mitjançant còpia de la pòlissa i de l'últim rebut de pagament.

En el cas de ser proposat com a adjudicatari, compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, fins a la recepció definitiva.

**La solvència tècnica o professional** del contractista s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el què haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte, pel mitjà descrit a continuació, en els termes establerts en l'article 90 de la LCSP:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els **tres últims anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. **(Annex II)**

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a **mínim dos (2) contractes de servei de neteja** de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.

Els certificats de bona execució aportats per acreditar la solvència tècnica hauran de correspondre a contractes de neteja d'edificis o serveis similars, amb un **import anual mínim de 70.000 €**. No es consideraran vàlids, a efectes de solvència, certificats de contractes d'import inferior.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 54

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació de **certificats de bona execució** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

Per a determinar l'experiència en serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV **909**, relatius a:

- serveis de neteja d'edificis (90911200),
- serveis de neteja general (90911000),
- serveis de neteja de superfícies i finestres (90911300),
- serveis de neteja especialitzada o higienització (90914000),
- i altres serveis de neteja inclosos dins el grup 909.

Aquests serveis es consideren **anàlegs o similars** a l'objecte del contracte.

Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar amb la **classificació empresarial** en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

**GRUP:** U) SERVEIS GENERALS
**SUBGRUP:** 1) SERVEIS DE NETEJA EN GENERAL
**CATEGORIA:** 2) D'acord amb l'article 38 del Reglament, atès que s'ha de determinar el valor anual mitjà del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

L'adjudicatària adscriurà el personal necessari per complir les 9.448 hores ordinàries anuals, les 448 hores festives anuals i les 245 hores d'especialista previstes al PPT (aquestes hores constitueixen el mínim exigible), sens perjudici de l'organització concreta ofertada. També adscriurà una persona responsable de supervisió, un sistema de control de presència i tasques, maquinària suficient i un servei de cobertura de baixes i incidències. Aquests compromisos tindran caràcter d'obligació essencial quan així s'indiqui expressament.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 2.1 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, essent susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert harmonitzat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 22, 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 54

## 2.2 Perfil del Contractant

Els plecs i la resta de documents relacionats amb la present licitació, es podran consultar al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Calaf: Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/Calaf) i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

## 2.3 Presentació, forma i contingut de les proposicions

### 2.3.1 Termini de presentació de les proposicions

Per prendre part en la licitació d'aquest contracte, les empreses hauran de presentar les seves proposicions en el termini de 35 dies naturals comptadors a partir del dia següent a l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

D'acord amb l'article 164.1.c) de la LCSP el termini de 35 dies naturals per la presentació d'ofertes es pot reduir en 5 dies (és a dir, resultant un termini de presentació d'ofertes de **30 dies naturals i fins les 12:00:00 hores**) a l'acceptar la presentació de les ofertes per mitjans electrònics.

En el cas que l'últim dia del termini de presentació caigués en dia festiu o dissabte, el termini s'allargarà fins el primer dia laborable següent.

### 2.3.2 Forma i contingut de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 sobres,** en el termini indicat, mitjançant l'eina **Sobre Digital** integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent: https://www.calaf.cat/ajuntament-102/serveis-102/perfil-de-contractant.html.

Les proposicions es podran presentar exclusivament en el registre indicat.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la

Codi Validació: AENPEM9SSQAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 54

documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.
Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la Constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació pública: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?
set-locale=ca_ES

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

### 2.3.3 Informació als licitadors

L'ajuntament realitzarà una visita a les instal·lacions objecte del contracte.

El dia i hora de la visita es publicarà al Perfil del Contractant i caldrà confirmació

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 54

d'assistència al correu electrònic que es detalli.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, del Perfil del contractant.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Calaf, i finalitzarà cinc (5) dies naturals abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes. Les respostes a cada una de les consultes es realitzaran mitjançant publicació en el perfil del contractant, fins al moment en què restin tres (3) dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Aquests preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## CONTINGUT DELS SOBRES

### SOBRE A: Documentació administrativa

**a.1) Declaració responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex I** del present plec.

Les empreses licitadores també han de presentar el **Document europeu únic de contractació (DEUC).**

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquests plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 54

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per a presentar la proposició.

En el cas en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el previst en l'article 75 de la LCSP o en el cas que tingui la intenció de subscriure subcontractes, haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i caldrà que cadascuna d'aquestes empreses a la solvència de les quals es recorri o tingui intenció de subcontractar, presenti el **DEUC i l'Annex I** per separat.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un **DEUC** i **Annex I** per separat. Addicionalment, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, que s'adjunta com a annex 3.

Les empreses estrangeres, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renuncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació, o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

**a.2) Documentació on s'acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional:**

- Acreditació de la solvència econòmica financera.
- Relació dels treballs executats **(Annex II).**
- Certificats de bona execució dels treballs realitzats (**mínim dos**).
- Relació de la maquinària i del material per executar el contracte (si escau, i obligatori per empresa de nova creació).
- Relació de l'equip tècnic que participarà en l'execució del contracte (si escau, i

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 54

obligatori per empresa de nova creació).

**a.3) Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) de les persones que participen en el procediment**

Conforme al model inclòs en l'**Annex III** del present plec.

**SOBRE B: Criteris sotmesos a judici de valor**

Es valorarà l'aportació per part de les empreses licitadores d'una **memòria tècnica**.

S'haurà de presentar el model que s'adjunta com a **Annex IV** al present plec de clàusules, juntament amb la memòria indicada i que contingui els criteris detallats en l'apartat 2.6.

**Les empreses licitadores hauran de presentar la memòria tècnica, en un màxim de 10 fulls DIN A4 a doble cara, excloent portada i índex, amb mida de lletra Arial 11.**

**No podrà contenir dades que permetin conèixer l'oferta automàtica.**

**SOBRE C: Proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica**

Conforme al model inclòs en l'**Annex V** del present plec, on conté la proposició econòmica i les millores addicionals.

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Cada licitador només podrà presentar una proposició. La presentació implica l'acceptació incondicionada dels plecs.

La presumpció d'anormalitat s'apreciarà d'acord amb l'article 149 LCSP i els paràmetres reglamentaris aplicables al criteri preu, considerant l'oferta en conjunt. (2.4.Ofertes amb valors anormals o desproporcionats).

## 2.4 Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 54

tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

En cas de no poder assistir algun membre titular de la Mesa, el president suplent, els vocals suplents i el secretari suplents podrà recaure en qualsevol persona funcionària de la Corporació. En tots els casos, esdevindran suplents sense necessitat de designació prèvia i expressa.

**2.5 Descripció dels criteris de valoració automàtica:**

Puntuació màxima**: 75 punts.**

Es puntuarà d'acord amb els criteris següents:

**a**) **Proposició econòmica: fins a 50 punts**.

Es donarà la puntuació màxima (50 punts) a l'oferta econòmica amb un preu més baix, sense que aquesta incorri en valors anormals o desproporcionats. La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que s'indica a continuació, amb la finalitat de distribuir els punts de manera proporcional.

$$P = 50 \times (\text{oferta admissible més baixa} / \text{oferta del licitador})$$

Els imports s'expressaran sense IVA.

Les ofertes que superin el PBL (pels **dos anys** del contracte **(396.045,06 € IVA exclòs)**) seran excloses.

**b) Bossa d'hores anuals a disposar per l'Ajuntament: fins a 10 punts.**

S'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts a les empreses licitadores que ofereixin una bossa d'hores anuals de servei de lliure disposició, sense cost addicional per a l'Ajuntament, destinada a atendre necessitats sobrevingudes o imprevistes en qualsevol dels edificis municipals inclosos en l'àmbit del contracte o en aquells altres que determini l'Ajuntament.

Les hores ofertades tindran la consideració d'hores ordinàries de servei i podran ser requerides per l'Ajuntament durant tota la vigència del contracte, sense que la seva utilització comporti cap cost addicional.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent escala:

- No aporta bossa d'hores ordinàries addicionals: 0 punts.
- Aporta una bossa de **60 hores anuals** ordinàries addicionals: 2 punts.
- Aporta una bossa de **120 hores anuals** ordinàries addicionals: 4 punts.
- Aporta una bossa de **180 hores anuals** ordinàries addicionals: 6 punts.
- Aporta una bossa de **240 hores anuals** ordinàries addicionals: 8 punts.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 54

- Aporta una bossa de **300 hores anuals** ordinàries addicionals: 10 punts.

Les hores ofertes hauran de correspondre necessàriament a algun dels trams indicats anteriorment. No s'atorgarà puntuació addicional per ofertes superiors a 300 hores anuals.

La bossa d'hores ofertada tindrà caràcter obligatori per a l'empresa adjudicatària i no generarà cap dret de compensació econòmica en cas que no sigui utilitzada totalment o parcialment per l'Ajuntament.

**c) Neteja extra de vidres exteriors i lames exteriors anuals en el edificis que disposin d'aquests elements: fins a 5 punts.**

| CRITERI | Puntuació |
|---|---|
| Una (1) neteja extra de vidres exteriors i lames exteriors, total de quatre anuals | 2,5 punts |
| Dues (2) neteges extra de vidres exteriors i lames exteriors, total de cinc anuals | 5 punts |

En cas de no proposar cap neteja extra anual és puntuarà en 0 punts.

Aquestes actuacions s'afegeixen a les tres neteges anuals mínimes previstes al PPT.

**d) Ús de vehicle híbrid o elèctric: fins a 5 punts.**

La puntuació s'assignarà de la forma següent:

| CRITERI | Puntuació |
|---|---|
| Utilització d'un vehicle de gasolina o gasoil | 0 punts |
| Utilització d'un vehicle híbrid | 2,5 punts |
| Utilització d'un vehicle 100% elèctric | 5 punts |

Les empreses proposades com a adjudicataris i que facin oferta en aquest apartat hauran de signar un compromís d'ús de vehicles elèctrics o híbrids en els desplaçaments per Calaf que pugui fer el personal relacionat amb el servei.

**e) Disposar d'un sistema digital de seguiment del servei de neteja que permeti la planificació de tasques, el registre de les actuacions realitzades, la gestió d'incidències i la generació d'informes de seguiment accessibles per l'Ajuntament: fins a 5 punts**

Es valorarà el grau de funcionalitat del programari proposat per gestionar i controlar les tasques de neteja que, d'acord amb les freqüències establertes en els plecs, no s'hagin de realitzar diàriament, amb l'objectiu de facilitar-ne el seguiment i verificar el compliment de la programació prevista en cadascun dels equipaments.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb les funcionalitats addicionals que ofereixi el programari, segons els subcriteris següents:

| CRITERI | Puntuació |
|---|---|
| • **Planificació de les tasques periòdiques:** | 1,5 punts |

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 54

| | |
|---|---|
| possibilitat de configurar un calendari de tasques per equipament, amb identificació de les operacions que cal realitzar i la seva freqüència programada. | |
| • **Registre i consulta de les tasques executades:** possibilitat de consultar, per equipament i tipus de tasca, la data d'execució i l'històric de les actuacions realitzades. | 1 punt |
| • **Detecció de tasques pendents o no executades:** possibilitat d'identificar les tasques programades que no s'hagin registrat com a executades dins del termini previst, mitjançant avisos, alertes o funcionalitats equivalents. | 1 punt |
| • **Generació d'informes de seguiment:** possibilitat de generar informes per equipament i període temporal que permetin contrastar les tasques programades amb les executades i identificar els incompliments o les desviacions detectades. | 1,5 punts |

La valoració es limitarà a les funcionalitats addicionals respecte de les exigències mínimes establertes als plecs. Les empreses hauran de descriure en la seva oferta les funcionalitats proposades i la manera com permeten dur a terme les operacions objecte de valoració.

**2.6 <u>Descripció dels criteris sotmesos a judici de valor:</u> fins a 25 punts.**

Es valorarà l'aportació per part de les empreses licitadores d'una memòria tècnica.

**Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica, en un màxim de 10 fulls DIN A4 a doble cara amb mida de lletra Arial 11. La informació presentada que excedeixi dels fulls màxims indicats no es valorarà, i es puntuarà en 0 punts, aquest apartat de judici de valor.**

**<u>Llindar de qualitat:</u>**

S'estableix com a llindar mínim de qualitat l'obtenció de 12,5 punts en la proposta avaluable amb criteris sotmesos a judici de valor. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 12,5 punts, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

**Forma de valoració**:

Puntuació màxima dels criteris judici de valor: **25 punts.**

Es valorarà l'aportació per part de les empreses licitadores d'una memòria tècnica, el contingut de la qual es correspongui amb l'indicat en el PPT, i amb els punts que a continuació es relacionen:

| Criteris | Puntuació | Contingut valorable |
|---|---|---|

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 54

| | màxima | |
|---|---|---|
| Dimensionat correcte del servei amb equilibri lògic entre els mitjans humans i els mitjans materials | 7 punts | Coherència entre recursos humans, materials, rendiments, cobertura i metodologia. |
| Pla de treball amb freqüències | 7 punts | Distribució per edifici, horaris, càrregues, seqüència i adequació a l'activitat. |
| Planificació, justificació i proposta de la utilització de maquinaria, equips i medis materials adequats a la neteja de cada edifici | 4 punts | Idoneïtat, assignació concreta, compatibilitat, sostenibilitat i disponibilitat. |
| Planificació i justificació de les actuacions específiques que l'adjudicatari es compromet a dur a terme per a les neteges a fons | 3 punts | Planificació per centre de les operacions no diàries ni setmanals, calendarització i control. |
| Qualificació, quantificació i idoneïtat del personal de supervisió (responsable) | 4 punts | Qualificació, dedicació, funcions, presència, substitució i interlocució. |

Per a la valoració de cadascun dels criteris d'aquest apartat s'assignarà un resultat (EXCEL·LENT, NOTABLE, ACCEPTABLE O INSUFICIENT) i la puntuació corresponent a la/es proposta/es que resultin més completes i beneficioses per l'Ajuntament, atorgant a la resta de propostes la puntuació d'acord amb els següents paràmetres:

| PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ | % DE PUNTUACIÓ (sobre els punts de cada apartat) |
|---|---|
| EXCEL·LENT: La proposta és innovadora, satisfà plenament les necessitats reals de l'Ajuntament i aporta avantatges excel·lents, superant les expectatives del plec amb un servei innovador, que denota seguretat en la posada en marxa i posterior prestació. | 100% |
| NOTABLE: La proposta satisfà les necessitats reals de l'Ajuntament, aporta avantatges, supera les expectatives del plec, però no es considera innovadora i els avantatges no es consideren excel·lents | 70% |
| ACCEPTABLE: La proposta satisfà les necessitats mínimes de l'Ajuntament, aporta algun avantatge sobre els requeriments del plec o aporta alguna innovació poc rellevant. | 30% |
| INSUFICIENT: La proposta satisfà les necessitats mínimes de l'Ajuntament, però no aporta cap avantatge sobre els requeriments del plec. | 0% |

## 2.7 Constitució de la mesa i obertura de proposicions. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació es constituirà en acte no públic el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, **a les 12:00:00 hores.**

La Mesa de Contractació procedirà, en primer lloc a l'obertura del Sobre «A», relatiu a la documentació administrativa i es valorarà la documentació administrativa continguda en el mateix.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 54

Si la Mesa de Contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà electrònicament, amb les dades de contacte a efectes de notificacions que consti en la documentació presentada, per a que en el termini de **tres (3) dies naturals**, en els termes establerts en l'article 141 de la LCSP, a comptar des de l'enviament de la notificació, per a què els licitadors la corregeixin o esmenin davant de la mateixa Mesa de contractació. Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no subsanables es rebutjarà la proposició.

Una vegada qualificada la documentació general i/o subsanats els defectes o omissions, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Seguidament, la Mesa de Contractació obrirà el Sobre «B», relatiu als criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un **judici de valor** presentats per les empreses licitadores admeses a la licitació per a la contractació del servei de neteja dels edificis municipals.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà al tècnic que ha redactat la documentació tècnica la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració i emetin l'informe.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres «C» presentats per les licitadores admeses a la licitació.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 54

en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran electrònicament a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el previst en l'article 145 de la LCSP per tal de què, dins del termini **de deu (10) dies hàbils,** a comptar des del dia següent a aquell en el què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a la capacitat de les quals es recorri, la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En el cas que l'empresa figuri inscrita en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**, només haurà d'aportar la documentació descrita si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millora oferta, la documentació requerida, aquesta es qualificarà.

Si la Mesa de Contractació observa defectes i omissions esmenables en la documentació requerida, es comunicarà electrònicament, per a que en el termini de **tres (3) dies naturals** els licitadors la corregeixin o esmenin davant de la mateixa Mesa de Contractació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recollir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### 2.8 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els criteris de preferència que s'indiquen segons l'ordre de prelació següent:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 54

En aquest supòsit, si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatges superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat en la seva plantilla.

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2017, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa, per tal de disposar d'aquesta consideració.

3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral, que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

4. A favor de la proposició que contingui l'oferta econòmica més baixa.

5. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat.

**2.9 <u>Ofertes amb valors anormals o desproporcionats</u>**

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir una de les següents condicions:

**Primera**.- En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 25% inferior al pressupost de licitació.

**Segona**.- En cas que hi hagi dues ofertes o més, es tindrà en compte la puntuació dels criteris continguts en el SOBRE B (de criteris automàtics). Serà oferta anormalment baixa quan la puntuació obtinguda provisionalment per la licitadora superi en un 4,50% la puntuació de la mitjana de les ofertes en els criteris descrits. No obstant això, si entre aquestes hi ha puntuacions que són un 4,50% inferiors a la mitjana, es calcularà una nova mitjana només amb les puntuacions que no estiguin en el cas indicat.

En tot cas, es considerarà que les ofertes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats si es comprova que vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.
En el supòsit que una o diverses de les ofertes incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació, requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 54

aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.
Transcorregut aquest termini si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del què estableix l'article 201 de la LCSP.

## 2.10 Constitució de garanties

**2.10.1 Garantia provisional:** No se'n exigeix.

**2.10.2 Garantia definitiva:** El licitador que presenti la millora oferta en la licitació del present contracte haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació inicial, per dues anualitats de contracte, IVA exclòs.

En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en que la oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del 10% de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 54

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

## 2.11 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

## 2.12 Adjudicació i formalització del contracte

### 2.12.1 Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.7, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declarà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació i al Diari Oficial de la Unió Europea, dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic un avís de la posada a disposició de la notificació. El correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

### 2.12.2 Formalització i perfecció del contracte

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la

Codi Validació: AENPEM9SSQAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 54

formalització no es produirà abans del transcurs dels **quinze (15) dies hàbils** següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan de competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document acreditatiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil del Contractant, així com en el Diari Oficial de la Unió Europea.

## 3. DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 3.1 Condicions especials d'execució de caràcter social i lingüístic

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si s'escau per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

a) En cas de necessitat d'increment d'hores de personal, cal donar preferència a completar les jornades laborals dels treballadors a dedicació parcial ja adscrits al servei. En cas que no sigui possible, la contractació de nou personal s'ha de dur a terme aplicant criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de les persones en risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

b) L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la paritat salarial, la promoció, la formació i la permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina i implementar les mesures tendents a afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones.

c) El personal adscrit al servei ha de rebre formació pràctica destinada a minimitzar l'impacte ambiental del contracte durant la seva execució. Aquesta formació ha d'incloure bones pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reducció de residus i emissions, recollida selectiva...

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 54

d) En les relacions derivades de l'execució del contracte amb l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar la llengua catalana de manera ordinària.

En particular, les comunicacions escrites amb el personal municipal, els informes de seguiment, els registres d'incidències, els quadrants de servei, les justificacions dels treballs realitzats i qualsevol altra documentació que s'hagi de lliurar a l'Ajuntament s'han de presentar en català. Les comunicacions verbals amb el personal municipal s'han de poder desenvolupar normalment en català.

Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal responsable de la coordinació i supervisió del contracte disposi dels coneixements de català necessaris per mantenir una interlocució normal i fluida amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la documentació o les explicacions que consideri necessàries per verificar el compliment de les condicions especials d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 4.11 del present plec.
Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides a tots els subcontractistes.

### 3.2 Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al què estableixin les seves clàusules i plecs i de conformitat amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses subcontractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 3.4 d'aquest plec.

### 3.3 Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte el compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

### 3.4 Persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona o varies persones com a responsable/s del contracte, que supervisarà l'execució, impartirà instruccions, validarà la planificació,

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 54

comprovarà els registres, conformarà les factures, proposarà penalitats i informarà modificacions i incidències.
L'adjudicatària designarà una persona interlocutora amb capacitat de decisió i disponibilitat suficient

### 3.5 Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del què s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.
Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### 3.6 Condicions d'inici i pla de treball

Abans de l'inici, l'adjudicatària presentarà la relació del personal, distribució per centres i horaris, pla de substitucions, maquinària, productes i fitxes de seguretat, protocol de claus i alarmes, sistema de control de presència i calendari de neteges a fons i d'especialista. En un màxim de dos mesos presentarà el Pla de Qualitat i el pla específic de prevenció i coordinació d'activitats empresarials.

### 3.7 Personal, subrogació i absència de relació laborals

L'adjudicatària aportarà personal suficient, assumirà la direcció i organització i cobrirà immediatament baixes, permisos i vacances. No existirà relació laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa.
El personal haurà d'anar uniformat i identificat i observar correcció, confidencialitat i diligència.

D'acord amb l'article 130 LCSP i el conveni aplicable, l'adjudicatària se subrogarà en els contractes de les persones que legalment correspongui. Les dades facilitades per l'empresa sortint s'incorporaran a l'annex de subrogació. L'empresa sortint respondrà de l'exactitud i actualització de la informació i dels salaris i cotitzacions meritades abans de la subrogació.

### 3.8 Control de presència, qualitat i informes

El sistema de control registrarà centre, treballador/a, entrada, sortida, dedicació i incidències, amb accés municipal i exportació. El control respectarà la normativa de protecció de dades i no podrà emprar dades biomètriques si no existeix base jurídica i avaluació específica.
L'adjudicatària farà inspeccions internes periòdiques a tots els centres i lliurarà informe trimestral amb hores, tasques, neteges no diàries, incidències, temps de resolució, consumibles, controls, desviacions i mesures correctores. L'Ajuntament podrà efectuar inspeccions programades o aleatòries

### 3.9 Treballs extraordinaris i resposta urgent

Els treballs extraordinaris requeriran autorització prèvia i es facturaran segons els preus unitaris ofertats. L'import màxim anual és de 5.000 euros, IVA exclòs, sense obligació d'exhaurir-lo. L'empresa confirmarà la recepció dels avisos urgents en un màxim de dues hores i, en emergències, organitzarà la intervenció dins l'hora següent a l'avís, quan sigui

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 54

materialment possible i així ho requereixi la persona responsable.

### 3.10 Responsabilitat, assegurança i indemnitat

El contracte s'executa a risc i ventura. L'adjudicatària respondrà de la qualitat, danys, omissions, mètodes inadequats i actuacions del personal.
L'empresa ha de mantenir durant tota la vigència una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els riscos del servei.

## IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### 4.1 Abonaments a l'empresa contractista

En relació al servei ordinari de neteja, el contractista presentarà factures mensuals. Aquestes s'hauran de presentar a mes vençut, és a dir, un cop prestat el servei corresponent al mes que s'està facturant. Caldrà presentar una factura mensual per cada centre.

La facturació dels serveis extraordinaris es facturaran separadament dels treballs ordinaris, mensualment i indicant el nombre d'hores executades, el dia en que s'han dut a terme els serveis, el preu unitari i la dependència corresponent. Tot plegat de conformitat amb la clàusula quarta del PPT.

El pagament es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El pagament del servei s'efectuarà, prèvia aprovació per part de l'òrgan competent, per l'import de les factures mensuals expedides per part de l'empresa adjudicatària.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- El número de compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.
- Núm. Operació comptable (a facilitar pel centre gestor que ha contractat els seus serveis).

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Calaf, que són els següents:

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 54

| | |
|---|---|
| Codi expedient | 1451/2025 Servei de neteja dels edificis i les dependències municipals |
| DIR3 Codi d'entitat | L01080312 |
| DIR3 Òrgan de tramitació | L01080312 |
| DIR3 Oficina comptable | L01080312 |
| DIR3 Òrgan proponent | L01080312 |

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establertes, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesura de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

### 4.2 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'adjudicatària serà responsable front a l'Ajuntament dels increments salarials que siguin objecte de negociació entre el contractista i les persones treballadores col·lectivament o de manera individual, durant l'execució del contracte, o que tinguin efectes fora d'aquest termini, i que representin un increment superior a l'establert en l'àmbit convencional general, havent de rescabalar l'Ajuntament de les diferències salarials que tinguin repercussió en anys posteriors a la finalització del contracte, a través de fórmules de capitalització respecte de cadascuna de les persones treballadores afectades, considerant l'edat de jubilació legalment establerta.

### 4.3 Modificació del contracte

L'Ajuntament de Calaf es reserva la facultat d'organitzar la prestació del servei sense necessitat de justificació, en relació al nombre d'hores i nombre de personal que han de treballar en un centre o lloc determinat.

Es preveu la possibilitat de modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Modificació del contracte a l'alça fins a un màxim del 5 % del preu inicial, IVA exclòs, per les raons organitzaves que s'anuncien a continuació:

- Per la incorporació de dependències, superfícies o nous edificis municipals.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 54

- Per un increment d'hores o major freqüència dels treballs en alguna de les dependències.
- Per un increment dels actes festius o activitats no previstes en el plec.
- Per una previsió d'increment de la partida destinada a serveis extraordinaris.

Les modificacions previstes i acordades són obligatòries per al contractista.

En cap cas la modificació podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, per tant, seran d'aplicació els preus unitaris que constin a l'oferta presentada pel contractista.

En el cas que durant la vigència del contracte es produís la minoració dels centres de neteja, amb el mateix criteri, es procedirà a la minoració gradual quedant subjecte, en tot cas, al preu/hora derivat del contracte.

També es podrà contemplar la compensació d'hores a minorar per la realització d'hores de neteja en altres dependències.

### 4.4 Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el què disposa l'article 208.1 de la LCSP.
L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### 4.5 Subrogació

Als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa ACRONET NETEJA SL, és l'actual adjudicatària del servei de neteja de l'Escola Alta Segarra i de la llar d'infants municipal «La Boireta».
Les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats, de conformitat amb la informació facilitada per ACRONET NETEJA SL, són les que es relacionen en l'**Annex VI** al PCAP.

Pel que fa a la resta d'edificis i equipaments municipals, és el personal municipal qui desenvolupa els serveis de neteja. L'empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa laboral en matèria de successió d'empresa i subrogació de personal. La subrogació de personal serà d'acord amb la legislació vigent i concretament amb l'aplicació de les condicions de treball de l'acord comú dels treballadors de l'Ajuntament de Calaf. Es facilitarà l'**Annex VII** amb la relació del personal municipal.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 54

L'empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa vigent en matèria de subrogació de tot el personal.

En el moment d'iniciar el contracte haurà de subrogar tot el personal de treball que constarà en l'**Annex VI** i **VII** del Plec de clàusules administratives particulars i es subrogaran les seves relacions laborals vigents, segons els convenis laborals vigents que regeixin els respectius contractes.

L'adjudicatari es farà càrrec de tot el personal que té adscrit al servei objecte d'aquesta contractació i reconeixerà tots els drets i obligacions derivades dels contractes i dels convenis col·lectius d'origen i en especial les que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els "drets ad persona'm" que tinguin els esmentats treballadors.

La manca de veracitat en la informació relativa a les dades sobre subrogació de personal, lliurada per l'empresa cessant en el servei a l'òrgan de contractació, serà causa d'exclusió automàtica d'aquesta empresa de la licitació del contracte.

S'adjunta com a **Annex VI** al present plec de clàusules administratives particulars les dades de les persones treballadores que presten els seus serveis en l'actualitat en execució del servei objecte d'aquest contracte i que l'empresa actual declara que es troba subjecte a subrogació d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi núm. 79002415012005). Així com també s'adjunta l'**Annex VII** amb la relació del personal municipal.

### 4.6 **Clàusula ètica**

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol•licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
g) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte (**Annex III**). Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 54

que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

4.7 **Drets i obligacions de les parts**

Són ***obligacions del contractista***, les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 4.11.4 d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar la llengua catalana en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte.

   Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, com a mínim, el català en els rètols, avisos, comunicacions de caràcter general i qualsevol altra documentació relacionada amb la prestació del servei.

   Les comunicacions escrites amb el personal municipal, els informes de seguiment, els registres d'incidències, els quadrants de servei, les justificacions dels treballs realitzats i qualsevol altra documentació que s'hagi de lliurar a l'Ajuntament s'han de redactar en català. Les comunicacions verbals amb el personal municipal s'han de poder desenvolupar normalment en català.

   L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal responsable de la coordinació i supervisió del contracte disposi dels coneixements de català necessaris per mantenir una interlocució normal i fluida amb l'Ajuntament.

e) Respondre de tota indemnització civil de de danys per accident que ocasionin els operaris, vehicles i instruments de treball emprats en els serveis.

f) El contractista serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que facin els seus treballadors i empleats i quedarà obligat al rescabalament dels danys que es causin a tercers amb motiu de la defectuosa prestació dels serveis o per dol o culpa, respecte als béns, persones i instal·lacions particulars o municipals.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 54

g) El contractista s'obliga a fer un ús i consum responsable de l'aigua i llum.

h) El contractista es farà responsable de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes, instal·lacions dels locals, produïts durant la permanència dels/les seus/ves treballadors/es en les dependències.

i) Tenir sempre en estoc, els materials, productes i subministraments necessaris per a la correcta execució del contracte.

j) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

k) Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 4.11.4 d'aquest plec.

l) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

m) L'empresa contractista assumeix des de l'inici del contracte la prestació efectiva de totes les tasques de neteja incloses en l'àmbit del servei, amb independència que aquestes hagin estat executades anteriorment per personal municipal o per empreses externes.

Són ***obligacions de l'Administració municipal***, les següents:

a) El pagament puntual a l'empresa adjudicatària, en la manera administrativament procedent, de les quantitats meritades per a la prestació del servei.

b) A facilitar al contractista gratuïtament l'aigua necessària i l'energia elèctrica, si s'escau.

c) Assistir-la en els impediments que puguin presentar-se per la deguda prestació del servei, podent aconseguir l'auxili dels agents municipals.

### 4.8 Prerrogatives de l'administració

Dins les límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució,

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 54

acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### 4.9 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

### 4.10 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació, no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### 4.11 Compliment de terminis i correcte execució del contracte, i penalitats

**4.11.1** L'empresa o empreses contractistes estan obligades a complir el termini d'execució del contracte.

**4.11.2** Si l'empresa contractista incorregués en **demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 54

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

**4.11.3** En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, ètic o social, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP, així com les descrites en l'apartat següent.

**4.11.4 Infraccions i penalitats**

- **Infraccions**

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus, segons s'especifica a continuació.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Incompliment de les condicions especials d'execució que no siguin causa de resolució del contracte.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- L'impagament, greu i dolós, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors adscrits a l'execució del servei.
- L'aplicació per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors adscrits a l'execució del servei.
- La no utilització dels mitjans personals i materials que es van comprometre per a l'execució del servei.
- Retards reiterats en el pagament dels salaris als treballadors assignats a l'execució del servei.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- No atendre les instruccions donades pel responsable del contracte en l'execució del servei.
- Incompliment de les obligacions previstes respecte de la remissió de la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificants de pagaments a subcontractistes o subministradors, o bé de les obligacions derivades de la subcontractació d'acord amb l'article 215 LCSP.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 54

- No observar els principis i normes ètiques que regeixen la professió.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de salut pública per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
- L'incompliment de l'obligació d'utilitzar la llengua catalana en les relacions derivades de l'execució del contracte amb l'Ajuntament, així com en els informes, registres d'incidències, quadrants de servei, comunicacions i qualsevol altra documentació que s'hagi de lliurar a l'Ajuntament, sempre que aquest incompliment persisteixi després d'haver estat requerit per part del responsable del contracte.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Qualsevol altre incompliment contractual o d'obligacions establertes en els plecs que no suposi infracció greu o molt greu.

- **Penalitats:**

Les penalitats seran les següents i s'acordaran de forma proporcional en funció de la gravetat del incompliment, amb el límit del 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, d'acord amb el següent:

- En cas d'infracció molt greu, i en especial, d'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 3.1 del present PCAP, s'imposarà una penalitat del: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

- En cas d'infracció greu, s'imposarà una penalitat del: 2% del preu del contracte, IVA exclòs.

- En cas d'incompliment lleu o bé de les obligacions previstes en el PCAP, sempre que l'incompliment no es qualifiqui com a greu o molt greu, s'imposarà una penalitat del: 1% del preu del contracte, IVA exclòs.

**4.11.5** Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. També es podrà optar per deduir l'import de la penalització amb càrrec a la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 54

intimació prèvia per part de l'Administració.

### 4.12 Notificacions electròniques

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### 5.1 Successió, cessió del contracte i subcontractació

#### 5.1.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 54

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.
Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 5.1.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### 5.1.3 Subcontractació:

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 54

En tot cas, l'empresa contractista ha d'indicar les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per a cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a que es refereix el paràgraf següent, llevat que s'autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té les conseqüències següents:

**a)** L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte, o

**b)** La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 54

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

### 5.2 Règim de revisió de preus

A aquest contracte no resulta revisió de preus.

## VI DADES RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 6.1 Recepció i liquidació

No s'estableix termini especial de recepció ateses les característiques del present contracte sinó que el present contracte s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa que ostenta l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

### 6.2 Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Per les característiques del servei, no es fixa un termini de garantia del contracte. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini corresponent, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la mateixa, d'acord amb el què estableix l'article 111 de la LCSP.

### 6.3 Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes en l'article 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

### 6.4 Règim de recursos

La present contractació és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, ja que es tracta d'un contracte de serveis el valor estimat del qual és superior a 100.000 euros,

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 54

estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós-administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, i es regirà pel què disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el què estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2018, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el què disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Calaf, document signat electrònicament.

L'alcalde accidental.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 54

Ajuntament de Calaf

# QUADERN D'ANNEXOS

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 54

**ANNEX I**

**Expedient núm.:** 1451/2025
**Annex I:** Model de Declaració Responsable
**Assumpte:** Contractació per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, del servei de neteja dels edificis i les dependències municipals
**Procediment i forma d'adjudicació:** Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

## MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ....., NIF ……. de la qual actua en qualitat de ..... *(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*) , senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., amb domicili a ....., entitat que *SI/NO* reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, del servei de neteja dels edificis i les dependències municipals, publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Calaf:

## DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

**PRIMER.** Que es disposa a participar en el contracte de serveis de neteja dels edificis i les dependències municipals.

**SEGON.** Que acompanya el formulari normalitzat del **document europeu únic de contractació (DEUC) complert i signat**. Podeu trobar el formulari al següent enllaç. És imprescindible que es presenti aquest formulari complert dins del sobre A, juntament amb aquest Annex signat.

**https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf**

**TERCER.** Que, tanmateix, declara:

- Que el sotasignat ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica requerides, o, en el seu cas, amb la classificació corresponent; que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic., ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 54

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.

- (- *si s'escau* -) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

- (- *si s'escau* -) Que s'integra la solvència pels següents mitjans externs: .....

**QUART.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

**CINQUÈ.** Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (*-marcar el que s'escaigui-*):

☐ Microempresa. Menys de 10 treballadors/es, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.

☐ Petita empresa. Menys de 50 treballadors/es, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.

☐ Mitjana empresa. Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.

☐ Gran empresa. 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.

**SISÈ.** Que la plantilla de l'empresa a la que representa, té una plantilla de persones treballadores formada per 50 o més treballadors/res *(-en aquest cas, marqui la casella corresponent-) (si escau) :*

- Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)
- Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

**SETÈ.** Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Les empreses de més de 50 treballadors, han de complir l'obligació de comptar amb un Pla d'igualtat, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i hores.

☐ SÍ
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 54

**VUITÈ.** Que l'empresa ha creat en els darrers anys oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari.

☐ SÍ
☐ NO

**NOVÈ.** Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**DESÈ.** Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**ONZÈ.** Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)

……..……..……
……
……...

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

**DOTZÈ.** Que l'empresa a la que representa sol·licita:

☐ Que, en el cas que la persona o les persones que hagi/n d'acceptar o rebutjar les notificacions sigui/n una altra diferent de la que fa la sol·licitud, s'autoritza que les notificacions puguin ser acceptades o rebutjades per les persones següents:

| | |
|---|---|
| Nom i cognoms*: | |
| Document d'identitat: | |
| Correu electrònic professional*: | |
| Mòbil professional: | |

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Calaf per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

L'empresa licitadora/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 54

persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Calaf pugui facilitar-les per les notificacions i comunicacions electròniques.

**TRETZÈ.** Que executaré el contracte pel preu proposat a l'oferta econòmica que s'adjunta en aquesta declaració, tot indicant en una partida independent l'IVA i/o l'IRPF, en el termini i condicions de lliurament o execució que, si escau, s'hi indiqui.

*Nota.- Complimentar **<u>només UNA</u>** de les dues opcions.*

- L'empresari/l'empresa es troba inscrit/a en un registre de licitadors

**SÍ** ☐ Indicar si es troba inscrit/a en el _____ (RELI/ROLECE/equivalent), i que l'empresa a la que representa <u>autoritza</u> l'Administració contractant per que accedeixi a la consulta de la informació.

*(En cas afirmatiu)* Així mateix, declaro que:

☐ Les dades són vigents i les dades no han experimentat cap variació.

☐ Les dades han experimentat variacions, de manera que en cas de ser proposar adjudicatari, em comprometo a presentar a l'òrgan de contractació la documentació vigent o actualitzada.

**NO** ☐

☐ **He presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva a l'efecte**

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

*(signatura i segell del contractista o del seu representant)*

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 54

Ajuntament de Calaf

## ANNEX II

**Expedient núm.:** 1451/2025
**Annex II:** Model relació treballs executats
**Assumpte:** Contractació per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, del servei de neteja dels edificis i les dependències municipals
**Procediment i forma d'adjudicació:** Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

## RELACIÓ DE TREBALLS EXECUTATS

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, del servei de neteja dels edificis i les dependències municipals, i anunciat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Calaf, es detalla a continuació la relació dels treballs executats en el curs dels darrers **tres (3) anys.**

Detall de la relació dels treballs:

| DESTINATARI SECTOR PÚBLIC/ SECTOR PRIVAT | OBJECTE DEL CONTRACTE | UBICACIÓ EXECUCIÓ | ANY EXECUCIÓ | IMPORT (IVA exclòs) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

No es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a mínim dos (2) contractes de servei de neteja de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte

Els certificats de bona execució aportats per acreditar la solvència tècnica hauran de correspondre a contractes de neteja d'edificis o serveis similars, amb un **import anual mínim de 70.000 €**. No es consideraran vàlids, a efectes de solvència, certificats de contractes d'import inferior.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

*(signatura i segell del contractista o del seu representant)*

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 54

Ajuntament de Calaf

## ANNEX III

**Expedient núm.:** 1451/2025
**Annex III:** Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)
**Assumpte:** Contractació per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, del servei de neteja dels edificis i les dependències municipals
**Procediment i forma d'adjudicació:** Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

## DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS DE LES PERSONES QUE PARTICIPEN EN EL PROCEDIMENT DE PREPARACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, les persones sotasignants, com a participants en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

**PRIMER.** Estar informat/s del següent:

**1.** Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

**2.** Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

**3.** Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

**a)** Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

**b)** Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

**c)** Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

**d)** Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

**e)** Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 54

**SEGON.** Que no es troben incursos en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la seva/s persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

**TERCER.** Que es comprometen a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

**QUART.** Que coneixen que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa implicarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Nom de l'empresa: _____
Representant: _____
NIF: _____
Data: _____

Signatura electrònica

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 54

**ANNEX IV**

**Expedient núm.:** 1451/2025
**Annex IV:** Model de criteris sotmesos a judici de valor
**Assumpte:** Contractació per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, del servei de neteja dels edificis i les dependències municipals
**Procediment i forma d'adjudicació:** Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

## MODEL DE CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ..... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat)*, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de ..... (*lloc*), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., amb domicili a ....., entitat que SI/NO reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora de la contractació per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, del servei de neteja dels edificis i les dependències municipals, anunciat en el Perfil de contractant, que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació, i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte.

Per a la valoració de la proposició avaluable mitjançant judici de valor presento la memòria tècnica segons els criteris detallats en la clàusula 2.6 del PCAP i que es detallen a continuació:

| **Criteris** |
|---|
| 1. Dimensionat correcte del servei amb equilibri lògic entre els mitjans humans i els mitjans materials |
| 2. Pla de treball amb freqüències |
| 3. Planificació, justificació i proposta de la utilització de maquinaria, equips i medis materials adequats a la neteja de cada edifici |
| 4. Planificació i justificació de les actuacions específiques que l'adjudicatari es compromet a dur a terme per a les neteges a fons |
| 5. Qualificació, quantificació i idoneïtat del personal de supervisió (responsable) |

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____

*NOTA: aportar el present document omplert i signat, juntament amb la memòria indicada en el quadre anterior (punts 1 a 5) en un únic pdf paginat.

**Les empreses licitadores hauran de presentar la memòria tècnica, en un màxim de 10 fulls DIN A4 a doble cara, excloent portada i índex, amb mida de lletra Arial 11.**

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 54

**ANNEX V**

**Expedient núm.:** 1451/2025
**Annex V:** Proposició econòmica i altres criteris automàtics
**Assumpte:** Contractació per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, del servei de neteja dels edificis i les dependències municipals
**Procediment i forma d'adjudicació:** Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

## PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ..... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat)*, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de ..... (*lloc*), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., amb domicili a ....., entitat que SI/NO reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora de la contractació per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, del servei de neteja dels edificis i les dependències municipals, anunciat en el Perfil de contractant, que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació.

Que es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la **quantitat total de**:

| Concepte | Subtotal (sense IVA) | IVA | Total (amb IVA) |
|---|---|---|---|
| Servei de neteja dels edificis i les dependències municipals | | | |

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 54

**Millores addicionals:**

| Concepte | Oferta |
|---|---|
| **Bossa d'hores anuals a disposar per l'Ajuntament** | *(Marcar la casella corresponent)*<br><br>☐ No aporta bossa d'hores ordinàries addicionals.<br>☐ Aporta una bossa de 60 hores anuals ordinàries addicionals.<br>☐ Aporta una bossa de 120 hores anuals ordinàries addicionals.<br>☐ Aporta una bossa de 180 hores anuals ordinàries addicionals.<br>☐ Aporta una bossa de 240 hores anuals ordinàries addicionals.<br>☐ Aporta una bossa de 300 hores anuals ordinàries addicionals |
| **Neteja extra de vidres exteriors i lames exteriors anuals en el edificis que disposin d'aquests elements** | *(Marcar la casella corresponent)*<br><br>☐ No oferta neteja extra de vidres anual.<br>☐ Oferta una (1) neteja extra de vidres anual.<br>☐ Oferta dues (2) neteges extra de vidres anual. |
| **Ús de vehicle híbrid o elèctric** | *(Marcar la casella corresponent)*<br><br>☐ Utilització d'un vehicle híbrid<br>☐ Utilització d'un vehicle 100% elèctric |
| **Disposar d'un sistema digital de seguiment del servei de neteja que permeti la planificació de tasques, el registre de les actuacions realitzades, la gestió d'incidències i la generació d'informes de seguiment accessibles per l'Ajuntament** | *(Marcar la o les caselles corresponents)*<br><br>☐ No disposa del sistema amb funcionalitats addicionals respecte de les exigències mínimes establertes als plecs<br>☐ Disposa del sistema que permet planificació de les tasques periòdiques<br>☐ Disposa del sistema que permet el registre i consulta de les tasques executades<br>☐ Disposa del sistema que permet la detecció de tasques pendents o no executades<br>☐ Disposa del sistema que permet la generació d'informes de seguiment |



Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 54

Que es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 54

## ANNEX VI

**Expedient núm.:** 1451/2025
**Annex VI:** Quadre subrogació del personal de l'empresa contractista
**Assumpte:** Contractació per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, del servei de neteja dels edificis i les dependències municipals
**Procediment i forma d'adjudicació:** Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

## QUADRE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP.

Conveni col·lectiu aplicable:
Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya

| Operari Nom i cognoms (inicials) | Jornada/Hores | Categoria professional | Antiguitat | Salari brut anual i altres pactes | Tipus de contracte | Venciment contracte | Conveni laboral | Pactes en vigor aplicables als treballadors subrogats |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CE | 32,50 h/setmana | NETEJADORA | 02/01/2020 | 15.805,87 € | 200 | Indefinit | Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya | - |
| DG | 25,00 h/setmana | NETEJADORA | 25/11/2021 | 10.891,86 € | 300 | Indefinit | Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya | - |
| SM | 32,50 h/setmana | NETEJADORA | 28/08/2023 | 13.719,40 € | 300 | Indefinit | Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya | - |

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 54

## ANNEX VII

**Expedient núm.:** 1451/2025
**Annex VII:** Quadre subrogació del personal municipal
**Assumpte:** Contractació per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, del servei de neteja dels edificis i les dependències municipals
**Procediment i forma d'adjudicació:** Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

## QUADRE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP.

Conveni col·lectiu aplicable:
Acord comú de condicions dels empleats i empleades de l'Ajuntament de Calaf

| Operari Nom i cognoms (inicials) | Jornada/Hores | Categoria professional | Antiguitat | Salari brut anual i altres pactes | Tipus de contracte | Venciment contracte | Conveni laboral | Pactes en vigor aplicables als treballadors subrogats |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AL | 37,50 h/setmana | NETEJADORA | 01/09/2004 | 20.838,58 € | 100 | Indefinit | Acord comú de condicions dels empleats i empleades de l'Ajuntament de Calaf | - |
| MH | 37,50 h/setmana | NETEJADORA | 13/01/2026 | 19.182,52 € | 100 | Indefinit | Acord comú de condicions dels empleats i empleades de l'Ajuntament de Calaf | - |
| YH | 37,50 h/setmana | NETEJADORA | 14/09/2026 | 19.182,52 € | 100 | Indefinit | Acord comú de condicions dels empleats i empleades de l'Ajuntament de Calaf | - |

Codi Validació: AENPEM9S5QAXFJRQ4MSZWGTAM
Verificació: https://calaf.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 54