Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: 66/2026/AG

Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora

Procedència: Comerç

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI, EN RÈGIM DE LLOGUER, DEL TRENET DE NADAL DE MONTCADA I REIXAC

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta íntegrament les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest document quedarà automàticament exclosa del procediment de licitació.

1. CONTEXT

L'Ajuntament de Montcada i Reixac, mitjançant el Servei de Desenvolupament i Promoció Econòmica Local i la Regidoria de Comerç i Turisme, impulsa anualment una campanya d'activitats de dinamització comercial i promoció de la ciutat amb motiu de les festes de Nadal i Reis.

En aquest marc, el Trenet de Nadal constitueix una activitat de caràcter lúdic, familiar i de promoció del comerç urbà, destinada a complementar la programació nadalenca municipal, afavorir l'afluència de visitants als diferents eixos comercials i fomentar el consum al comerç local.

L'activitat es desenvoluparà en diferents barris del municipi i també s'utilitzarà en el marc de la Cavalcada de Reis, d'acord amb les necessitats organitzatives municipals.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE O NECESSITAT A COBRIR

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació del servei, en règim de lloguer, d'un trenet turístic adaptat per a persones amb mobilitat reduïda, amb conductor, combustible, manteniment, assegurances, fil musical, decoració nadalenca i personal auxiliar de control d'accés, destinat a la prestació del servei del Trenet de Nadal de Montcada i Reixac.

El contracte inclou també la utilització del trenet en la Cavalcada de Reis del dia 5 de gener.

Amb la realització de l'objecte contractual es pretén cobrir les necessitats següents:

- Dinamitzar el comerç local durant la campanya de Nadal.
- Incrementar l'afluència de visitants als eixos comercials del municipi.

Document signat electrònicament. Pot verificar-ne la seva autenticitat a https://seu.montcada.cat/validacio amb el CSV 16337022371504631365

- Oferir una activitat gratuïta, familiar i accessible.
- Apropar la programació nadalenca als diferents barris.
- Disposar d'un recurs de suport logístic i festiu per a la Cavalcada de Reis.
- Garantir un servei segur, ordenat, accessible i adequadament coordinat amb l'Ajuntament.

El codi CPV principal és:

60170000-0 – *Lloguer de vehicles per al transport de passatgers amb conductor.*

79952000-2 – *Serveis d'organització d'esdeveniments.*

3. ACTIVITATS I FUNCIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la totalitat de les activitats i funcions necessàries per garantir la correcta prestació del servei, incloent, com a mínim, les següents:

3.1. Prestació general del servei

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament un trenet turístic amb les característiques tècniques exigides en aquest plec, degudament homologat, legalitzat, assegurat i en condicions òptimes de funcionament.

El servei inclou:

- El lloguer del trenet.
- El manteniment preventiu i correctiu.
- El transport, posada en servei i substitució del vehicle en cas d'avaria
- El conductor amb la titulació legalment exigida (Carnet D), i que tingui una experiència mínima de 3 anys conduint aquest tipus de vehicles articulats (trenets turístics).
- El combustible necessari.
- Les assegurances obligatòries.
- El personal auxiliar de control d'accés i gestió de cues.
- Personal auxiliar que anirà a dalt del trenet, per evitar que hi hagin conductes que puguin posar en perill als usuaris del trenet, donat que l'activitat està destinada principalment per a menors amb les seves famílies.
- La decoració nadalenca exterior.

- El fil musical amb selecció de música nadalenca.
- La participació del trenet a la Cavalcada de Reis.

3.2. Tasques prèvies al servei amb passatgers

Abans de cada jornada de servei, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les tasques següents:

- Revisió del correcte estat tècnic i mecànic del trenet.
- Comprovació de l'estat dels vagons, accessos, seients i elements de seguretat.
- Verificació del correcte funcionament de la il·luminació, decoració i fil musical.
- Trasllat del trenet fins al punt d'inici del servei.
- Coordinació amb el personal municipal responsable.
- Comprovació de les zones de parada, espera i accés.
- Col·locació, si s'escau, dels elements d'ordenació de cues.
- Comunicació immediata de qualsevol incidència que pugui afectar l'inici del servei.

3.3. Tasques durant el servei amb passatgers

Durant la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Realitzar els recorreguts establerts per l'Ajuntament.
- Garantir la seguretat de les persones usuàries.
- Controlar l'accés i la baixada dels passatgers.
- Ordenar les cues i evitar aglomeracions.
- Vetllar perquè no es produeixin conductes incíviques o perilloses dins del trenet.
- Finalitzar cada recorregut iniciat i deixar els usuaris al punt de parada establert.
- Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència.
- Coordinar-se amb la Policia Local quan sigui necessari.
- Respectar els horaris i les instruccions municipals.

3.4. Tasques posteriors al servei

Un cop finalitzat el servei diari, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Retornar el trenet a l'espai municipal habilitat per a la seva guarda.
- Revisar l'estat general del vehicle i dels vagons.
- Reposar o reparar qualsevol element deteriorat.
- Comunicar al servei municipal responsable les incidències produïdes durant la jornada.
- Deixar el trenet en condicions adequades per a la jornada següent.

3.5. Participació en la Cavalcada de Reis

El dia 5 de gener, el trenet s'utilitzarà en el marc de la Cavalcada de Reis. En aquesta jornada, el trenet no prestarà servei ordinari de transport de passatgers, sinó que s'integrarà dins de l'organització de la Cavalcada, d'acord amb les instruccions municipals.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària la ruta, els horaris, el punt de trobada, les persones de contacte i les instruccions específiques necessàries per a la correcta prestació del servei.

4. FINALITATS I OBJECTIUS A ASSOLIR

Les finalitats i objectius que es pretenen assolir mitjançant la contractació del Trenet de Nadal són els següents:

- Reforçar la campanya comercial de Nadal i Reis.
- Fomentar la promoció del comerç local.
- Incrementar la circulació de persones pels eixos comercials.
- Oferir una activitat atractiva, familiar i gratuïta.
- Afavorir la participació ciutadana en la programació nadalenca.
- Apropar activitats nadalenques als diferents barris del municipi.
- Garantir un servei segur, accessible i de qualitat.
- Millorar la imatge festiva de la ciutat durant el període nadalenc.
- Donar suport logístic i visual a la Cavalcada de Reis.

5. REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics, materials i personals suficients per garantir la correcta execució del contracte.

La prestació regulada en aquest plec haurà d'ajustar-se, com a mínim, als requisits tècnics que es detallen a continuació, sense perjudici de les millores que puguin oferir les empreses licitadores i que hagin estat objecte de valoració en el procediment d'adjudicació.

5.1. NORMATIVA VIGENT D'OBLIGAT COMPLIMENT

L'empresa adjudicatària haurà de complir tota la normativa aplicable, i especialment:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial decret legislatiu 6/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.
- Reglament General de Vehicles.
- Reglament General de Circulació.
- Normativa del Servei Català de Trànsit relativa a l'autorització específica de circulació de trens turístics.
- Normativa en matèria de transport de passatgers.
- Normativa de prevenció de riscos laborals.
- Normativa en matèria de Seguretat Social.
- Normativa sobre accessibilitat universal.
- Normativa mediambiental aplicable.
- Ordenances municipals que siguin d'aplicació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de disposar de totes les autoritzacions, permisos i llicències necessàries per a la correcta prestació del servei.

5.2. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, com a mínim, la documentació següent:

- Permís de circulació del vehicle.
- Fitxa tècnica del vehicle.

- ITV vigent.
- Autorització específica del Servei Català de Trànsit, si és exigible.
- Pòlissa i rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Pòlissa i rebut vigent de l'assegurança obligatòria de passatgers.
- Carnet de conduir del conductor.
- Acreditació de l'experiència del conductor.
- Relació nominal del personal adscrit al contracte.
- Documentació acreditativa de l'alta a la Seguretat Social del personal.
- Proposta de decoració nadalenca amb fotografies o simulacions.
- Declaració responsable de compliment de tots els requisits tècnics.
- Dades de contacte de la persona responsable de l'empresa.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment documentació addicional per verificar el compliment de les obligacions contractuals.

5.3. DESCRIPCIÓ DELS MITJANS TÈCNICS

5.3.1. Característiques tècniques del trenet

El trenet haurà de complir, com a mínim, les característiques següents:

- Capacitat mínima de 56 places.
- Locomotora i dos vagons (preferentment de color Vermell).
- Espai reservat i adaptat per a persones amb mobilitat reduïda.
- Vehicle homologat i legalitzat.
- ITV vigent.
- Permís de circulació en vigor.
- Sistema de reproducció musical.
- Il·luminació pròpia suficient per circular amb seguretat.
- Compliment de les normes d'emissions vigents.
- Seients i accessos en bon estat.
- Sistemes de seguretat adequats.

5.3.2. Decoració nadalenca mínima obligatòria

El trenet haurà de presentar una ambientació plenament nadalenca, visible i coherent amb la imatge i el lema de la campanya de Nadal del municipi.

La Regidoria de Comerç comunicarà a l'empresa adjudicatària el lema i la imatge corporativa de la campanya de Nadal de l'any corresponent. L'empresa haurà d'integrar aquests elements en la decoració exterior del trenet i en la resta de suports associats al servei, d'acord amb les indicacions municipals i sense que això comporti cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La decoració haurà d'incloure, com a mínim:

- 25 metres de garlandes lluminoses LED de baix consum distribuïdes per la locomotora i els vagons.
- 25 metres de garlandes verdes decoratives.
- 35 Elements ornamentals nadalencs (llaços, boles, estrelles, flocs de neu o equivalents).
- Composició visual cuidada i homogènia.

L'Ajuntament instal·larà els vinils corporatius o promocionals que consideri oportuns. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que la decoració proposada sigui compatible amb aquesta retolació.

Tots els elements decoratius hauran d'estar degudament fixats i complir la normativa de seguretat.

5.3.3. Fil musical

El trenet haurà d'incorporar un sistema de reproducció de música amb una selecció de nadales i altres peces ambientades per a la campanya de Nadal.

5.3.4. Gestió d'incidències

- Les incidències ordinàries que no impedeixin el servei hauran de ser resoltes en un termini màxim de 4 hores.
- En cas d'avaria que impedeixi la continuïtat del servei, l'empresa adjudicatària haurà de substituir el trenet per un altre equivalent en un termini màxim de 24 hores, o en el termini ofert en la licitació si és inferior.

5.4. DESCRIPCIÓ DELS MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels materials següents:

- Trenet amb les característiques exigides.
- Elements de decoració nadalenca.

- Equip de so.
- Combustible necessari.
- Materials de neteja i manteniment.
- Eines i recanvis bàsics.
- Telèfon mòbil operatiu per a incidències.

L'Ajuntament facilitarà un espai municipal per a la guarda del trenet durant el període de prestació del servei.

5.5. DESCRIPCIÓ DELS MITJANS PERSONALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, del personal següent:

a) Conductor/a

- Amb permís de conducció adequat.
- Amb experiència acreditada en la conducció de trenets turístics.
- Donat d'alta a la Seguretat Social.
- Uniformat i/o degudament identificat.

b) Personal auxiliar de control d'accés i gestió de cues i personal auxiliar de suport a bord del trenet

- Les funcions del personal auxiliar:
  - Control de pujada i baixada dels usuaris.
  - Responsable de l'ordenació de les cues.
  - Responsable de vetllar pel compliment de les normes de seguretat durant els trajectes.
- Uniformat i/o identificat.
- Donat d'alta a la Seguretat Social.

La selecció del personal necessari per a la gestió de cues i control d'accés, tant del personal mínim exigit com del personal addicional ofert com a millora, es podrà tramitar, si escau, a través del Servei Local d'Ocupació de Montcada Avança, sense perjudici que la contractació i la responsabilitat laboral corresponguin íntegrament a l'empresa adjudicatària.

5.6. CALENDARI I HORARIS DEL SERVEI

El servei es prestarà, amb caràcter orientatiu, entre el 26 de desembre de 2026 i el 5 de gener de 2027.

Horaris previstos:

- 26 de desembre: 16.30 h a 21:00 h
- 27, 28, 29 i 30 de desembre: 11.00 h a 14.00 h i 16.30 h a 21.00 h
- 31 de desembre: 11.00 h a 14:00 h
- 1 de gener: 16:30 h a 21.00h ,
- 2, 3 i 4 de gener: 11.00 h a 14.00 h i 16.30 h a 21.00 h
- 5 de gener: Cavalcada de Reis

Per tal de garantir el compliment de l'horari de prestació del servei, l'última expedició del trenet tindrà lloc trenta minuts abans de l'hora de finalització prevista per a cada jornada.

L'Ajuntament podrà modificar els recorreguts, horaris i punts de parada sense incrementar el nombre total d'hores contractades.

Sens perjudici dels dies i horaris mínims de prestació establerts, les hores addicionals que, si escau, hagi ofert l'empresa adjudicatària com a millora podran ser distribuïdes entre aquests dies o concentrar-se totalment o parcialment en una jornada addicional, dins del període d'execució del contracte, d'acord amb les necessitats del servei

5.7. SISTEMA D'ACCÉS AL TRENET

L'accés al trenet es farà mitjançant tiquets.

El tiquet és gratuït. No caldrà abonar cap import. S'ofereix com a obsequi a una compracfeta a algun dels comerços participants.

Les persones que acreditin amb la corresponent targeta acreditativa de discapacitat no

caldrà que aportin el tiquet, així com els infants fins a 24 mesos, sempre que vagin asseguts a la falda.

5.8. ACCESSIBILITAT

El servei haurà de garantir l'accés de persones amb mobilitat reduïda.

El trenet haurà de disposar de:

- Espai reservat per a cadira de rodes.
- Sistema segur d'accés i ancoratge.
- Personal per assistir en l'embarcament i desembarcament, si s'escau.

6. FORMES DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ

La supervisió i el control de la correcta execució del contracte correspondran al Servei de Desenvolupament i Promoció Econòmica Local, a través de la persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona interlocutora única, amb capacitat de decisió i disponibilitat permanent durant el període de prestació del servei.

6.1. Funcions de seguiment del responsable del contracte

Correspondrà al responsable del contracte, entre d'altres, les funcions següents:

- Verificar el compliment de les prescripcions tècniques.
- Validar la proposta de decoració nadalenca.
- Aprovar els recorreguts, horaris i punts de parada.
- Coordinar la prestació del servei amb la Policia Local, Protecció Civil i altres serveis municipals.
- Supervisar la qualitat del servei i el correcte estat del trenet.
- Autoritzar, si escau, ajustos operatius.
- Requerir la substitució de personal o mitjans que no compleixin les condicions exigides.
- Proposar la imposició de penalitats en cas d'incompliment.

6.2. Comunicació d'incidències

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar de manera immediata qualsevol incidència que pugui afectar el normal desenvolupament del servei, incloent-hi:

- Avaries mecàniques.
- Retards o impossibilitat d'iniciar el servei.

- Incidents amb usuaris.
- Problemes de seguretat.
- Absència del personal adscrit.
- Deteriorament de la decoració o dels sistemes tècnics.

La comunicació es farà per telèfon i, si escau, per correu electrònic o missatgeria instantània al responsable del contracte.

6.3. Control de qualitat

L'Ajuntament podrà efectuar en qualsevol moment inspeccions i comprovacions relatives a:

- L'estat del vehicle.
- La documentació obligatòria.
- La decoració i il·luminació.
- El comportament i la identificació del personal.
- El compliment dels horaris.
- La correcta gestió de cues.
- Les condicions de seguretat i accessibilitat

7. VARIANTS

No s'admet la presentació de variants.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta que compleixi íntegrament els requeriments tècnics mínims establerts en aquest plec, sens perjudici de les millores que puguin oferir i que siguin objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació.

8. RECEPCIÓ I CONFORMITAT DE LA PRESTACIÓ

Una vegada finalitzat el període de prestació del servei, la persona responsable del contracte emetrà l'informe de conformitat corresponent, sempre que s'hagi verificat el correcte compliment de les obligacions contractuals.

La conformitat quedarà condicionada a:

- La correcta prestació del servei durant totes les jornades programades.

- El compliment dels horaris i recorreguts.
- El manteniment del trenet en adequades condicions de funcionament.
- L'aportació de tota la documentació requerida.
- La resolució satisfactòria de les incidències produïdes.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

9. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses licitadores hauran d'aportar, juntament amb la seva oferta, la documentació tècnica necessària per acreditar el compliment dels requisits establerts en aquest plec.

Com a mínim, s'haurà de presentar la documentació següent:

9.1. Memòria tècnica

Memòria descriptiva del servei proposat, que inclogui:

- Descripció del trenet ofert.
- Característiques tècniques i capacitat.
- Descripció de la decoració nadalenca.
- Descripció del sistema de reproducció musical.
- Organització del servei.
- Sistema de gestió d'incidències.
- Descripció dels mitjans personals i materials.

9.2. Documentació tècnica del vehicle

- Fitxa tècnica.
- Permís de circulació.
- ITV vigent.
- Fotografies actuals del trenet.
- Certificacions o documents acreditatius de l'homologació.

9.3. Documentació del personal

- Carnet de conduir del conductor.
- Currículum o acreditació de l'experiència del conductor.
- Relació del personal adscrit al contracte.

9.4. Assegurances

- Pòlissa i rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Pòlissa i rebut vigent de l'assegurança obligatòria de passatgers.

9.5. Proposta de decoració

- Descripció detallada de la decoració.
- Fotografies o simulacions

10. ANNEX ORIENTATIU DE CALENDARI / HORARIS I TRAJECTES

A títol orientatiu, el servei es prestarà entre el 21 de desembre i el 5 de gener, en horaris de matí i tarda, i inclourà la participació del trenet en la Cavalcada de Reis.

DESEMBRE 26 / GENER 27

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
21	**22**	**23**	**24**	**25 NADAL**	**26**	**27**
					16:30 a 21:00	11:00 a 14:00 16:30 a 21:00
28	**29**	**30**	**31**	**1**	**2**	**3**
11:00 a 14:00 16:30 a 21:00	11:00 a 14:00 16:30 a 21:00	11:00 a 14:00 16:30 a 21:00	11:00 a 14:00 16:30 a 19:00	16:30 a 21:00	11:00 a 14:00 16:30 a 21:00	11:00 a 14:00 16:30 a 21:00
4	**5**	**6**				
11:00 a 14:00 16:30 a 21:00	CAVALCADA					

RUTA 1: MONTCADA NOVA – MAS RAMPINYO – MAS DURAN

Punt d'inici i final: Pavelló Miquel Poblet

Recorregut: camí de la Font Freda, carrer de les Escoles, carrer Lleida, plaça Espanya, carrer Anselm Clavé, avinguda Catalunya, carrer Lloret, avinguda Europa, carrer Joan Miró, passeig Sant Jordi, carrer Tagamanent, carretera de Ripollet, carrer Narcís Monturiol, carrer Can Tapiola, plaça Espanya, rambla dels Països Catalans i camí de la Font Freda.

RUTA 2: CAN SANT JOAN – CAN CUIÀS

Punt d'inici i final: Camp de futbol Can Sant Joan

Recorregut: carrer Bifurcació, carrer Bateria, carrer Artés, N-150, carrer dels Fusters, carrer de les Agudes, carrer de la Circumval·lació, carrer Camèlies, carrer de la Circumval·lació, carrer de les Agudes, carrer dels Fusters, N-150, carrer Artés, carrer Bateria, carrer Masia i carrer Bifurcació.

RUTA 3: FONT PUDENTA – TERRA NOSTRA

Punt d'inici i final: Plaça Gran Senescal

Recorregut: avinguda Riera de Sant Cugat, carrer Mossèn Joaquim Castellví, carrer Barcelona Centre, plaça de l'Església, carrer Major, carretera Vella, passeig de la Font Pudenta, carrer Pere de Montcada, avinguda Riera de Sant Cugat, carrer Antoni Pujades, carrer Montsant, N-150, avinguda de Terra Nostra i avinguda Riera Sant Cugat.

RUTA 4: MONTCADA CENTRE – MONTCADA LLEVANT – LA RIBERA

Punt d'inici i final: Plaça de l'Església

Recorregut: plaça de l'Església, carrer Major, carrer Bogatell, plaça Lluís Companys, carrer Jaume I, carrer Rosselló, plaça Larramendi, avinguda de la Ribera, carrer Llevant, carrer Conca, carrer dels Horts, avinguda de la Ribera, carrer Jaume I, carrer Clavell, carrer Rocamora, avinguda de la Ribera, carrer Barcelona Centre i plaça de l'Església.

El calendari i els horaris definitius seran establerts per l'Ajuntament.

L'Ajuntament comunicarà amb antelació suficient:

- Les dates definitives.

- Els horaris.
- Els recorreguts.
- Els punts de parada.
- El sistema d’accés.
- Les instruccions específiques de cada jornada.