Ajuntament de Badalona

Expedient: 2025/42500S
UO Responsable: D. Informàtica i TIC
Assumpte: Contractació d'una solució de gestió de reserva i venda d'entrades d'esdeveniments
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA:

Objecte del contracte: Contractació d'una solució de gestió de reserva i venda d'entrades d'esdeveniments. contracte per al subministrament, implantació, posada en marxa i manteniment d'una plataforma de reserva i venda d'entrades per a esdeveniments

L'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (LCSP), indica que s'haurà de publicar en el perfil del contractant una memòria justificativa del contracte i un informe d'insuficiència de mitjans en el cas de contractes de serveis. Pel que fa a la justificació del contracte, l'article 28 de la LCSP estableix que l'Ajuntament no podrà celebrar altres contractes que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals. A tal efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les són determinades amb precisió en aquesta memòria, que formarà part de la documentació preparatòria, abans d'iniciar el procediment encaminat a la seva adjudicació.

Per altra banda, l'article 116.4 de la LCSP demana que es justifiqui adequadament en l'expedient les decisions sobre els aspectes següents:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La classificació empresarial que podran aportar els licitadors per acreditar la seva solvència.
- Els requisits de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.
- Els criteris de valoració de les ofertes per a adjudicar el contracte.
- Les condicions especials d'execució del contracte.
- El valor estimat del contracte con una indicació de tots els conceptes que l'integren com són el pressupost base de licitació desglossat per costos directes i indirectes (i dins dels costos directes els costos de personals segons categoria professional de conformitat amb el conveni col·lectiu vigent, les eventuals pròrrogues i els supòsits de modificació de contracte que s'hagin de prevere en els plecs de clàusules administratives particulars (desglossant els preus unitaris per al seu càlcul).
- Les necessitats de l'Ajuntament que es pretenen satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.
- En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, quan escaigui.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735561302752335 en https://seu.badalona.cat/validacio

A aquests efectes s'expedeix la memòria següent:

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del present contracte és la contractació d'una solució de gestió de reserva i venda d'entrades d'esdeveniments, contractació del subministrament, implantació, posada en marxa i manteniment d'una **plataforma integral de reserva i venda d'entrades i abonaments** per a esdeveniments organitzats, promoguts o amb la col·laboració de l'Ajuntament de Badalona. Aquesta solució haurà de donar cobertura als àmbits cultural, esportiu, social i altres activitats d'interès públic, garantint una experiència accessible, segura i eficient tant per a la ciutadania com per a l'organització municipal.

La plataforma haurà d'oferir un entorn únic, global i auto gestionable que permeti:

- La gestió centralitzada i multicanal de la reserva i venda d'entrades i abonaments.
- El control d'aforament i accés electrònic als recintes mitjançant sistemes homologats i escalables.
- La relació directa entre l'Ajuntament i els espectadors, facilitant la comunicació bidireccional i la fidelització.
- L'emmagatzematge, explotació i anàlisi de dades, mitjançant quadres de comandament i informes, per a la millora de la presa de decisions estratègiques.
- La garantia de rendiment òptim davant d'altes càrregues simultànies de connexió, especialment en l'obertura d'esdeveniments amb gran demanda ciutadana.

Les prestacions que conformen l'objecte del contracte inclouen, com a mínim:

- La implantació, configuració i posada en marxa de la plataforma.
- El manteniment evolutiu, preventiu i correctiu de la solució.
- L'assistència i suport tècnic necessari per al seu correcte funcionament.

La formació i transferència de coneixement al personal municipal per garantir la seva autonomia en la gestió.

1.3. Codi CPV dels subministraments:

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 48932000 – Paquets de programari d'entreteniment

2 Motivació de la no divisió en lots del contracte

No escau la divisió en lots de l'objecte del contracte perquè correspon a la contractació d'una única plataforma.

La contractació d'una solució de gestió de reserva i venda d'entrades d'esdeveniments constitueix un sistema únic, compost per elements que han de funcionar de manera totalment integrada: motor de venda, passarel·la de pagament, control d'accessos, gestió d'aforaments, informes econòmics i estadístics, suport a l'usuari i administració d'esdeveniments.

La divisió en lots dificultaria d'interoperabilitat entre proveïdors distints, generant duplicitats, incompatibilitats tècniques i un major risc d'incidències en el subministrament

3. Idoneïtat del contracte

3.1. El Manual Organitzatiu de l'any 2018 - que és el que es troba actualment vigent - atribueix al Servei d'Informàtica i Tecnologies de la Informació la missió de definir, planificar i executar l'estratègia tecnològica de l'Ajuntament, i més concretament, el d'optimitzar i modernitzar els processos interns mitjançant la incorporació de tecnologia.

Aquestes llicències i/o aplicacions les utilitzarà un gran % dels treballadors de l'Ajuntament de Badalona.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.2. Article 23.1 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigents: «*Els contractes de subministrament de qualsevol tipus de material de l'ajuntament, seran tramitats i gestionats de forma centralitzada. (...)*»

4. Necessitats a satisfer amb el contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la necessitat d'establir un sistema unificat per a la reserva i venda d'entrades i abonaments per als esdeveniments que organitza o en els que col·labora l'Ajuntament de Badalona, als efectes de donar compliment a les competències descrites en l'article 25.2 lletra m) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, que fa referència a la "promoció de la cultura i dels equipaments culturals". La referida competència, segons l'article 26 de la mateixa llei, no és obligatòria.

El Departament d'Informàtica i TIC no té recursos tecnològics i humans suficients ni adequats per a la implantació d'aquest equipament tan específic i la realització dels serveis que porta associats.

5. Requisits de solvència tècnica-professional i econòmica

5.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior al preu base de licitació del contracte anual exclòs IVA, es a dir 10.800,00€. En el cas de que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

5.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 89.1.a) LCSP:

1. Haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de tres contractes similars als que són objecte del present contracte, per un import mínim igual o superior a 10.008,00 euros (IVA exclòs), corresponent al pressupost base de licitació anual del contracte, cadascun d'ells. Es consideraran anàlegs quan coincideixen els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels subministraments i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest (empresa a qui s'ha prestat el subministrament) o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (a qui s'ha prestat el subministrament), acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que un subministrament és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i subministraments de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

Justificació del criteri: L'elecció del criteri de solvència es justifica en el fet que es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final a la vista de la relació de principals subministraments realitzats d'idèntica o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el decurs dels darrers anys

2. Aportació de dades que acreditin experiència en la gestió de situacions d'un volum i complexitat similars a les que es donen a l'Ajuntament de Badalona, atesa la seva elevada població i la necessitat de control d'aforament en els esdeveniments municipals. En el moment de la posada a la venda d'entrades es produeixen pics elevats de demanda, per la qual cosa cal acreditar que el sistema està dimensionat adequadament i que pot garantir el seu funcionament sense col·lapses.

Es requereix acreditar que pot gestionar un mínim de 500.000 tiquets/any i per les necessitats de l'Ajuntament un mínim d'un cas de venda d'un mínim de 30.000 tiquets en tres hores.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant documentació extreta del sistema (explotació de dades), que sigui clara i fàcilment interpretable pels tècnics municipals.

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet que permet garantir un alt grau de fiabilitat i qualitat en la prestació del subministrament, a partir de l'experiència prèvia en subministraments de característiques similars, així com la seguretat que el sistema és capaç de suportar grans pics de demanda en la venda d'entrades.

Per a les empreses de nova creació (aquelles amb una antiguitat inferior a 5 anys):

D'acord amb el que estableix l'article 89.1.h) de la LCSP, en el cas d'empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant algun dels mitjans previstos a les lletres b) a g) del mateix article. A aquests efectes, s'exigirà el mitjà previst a la lletra b), relatiu a la indicació del personal tècnic o unitats tècniques disponibles per a l'execució del contracte.

6. Durada del contracte i eventuals pròrrogues

La durada total del contracte serà de 4 anys, distribuïts de la següent manera:

- Un mes per a la implantació de la plataforma, des de l'endemà de la formalització del contracte.

- La resta de la durada del contracte serà per l'assistència i el manteniment, des de la implementació de la plataforma.

No s'estableix possibilitat de pròrroga.

7. Elecció del procediment de licitació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant Procediment obert simplificat i s'adjudicarà amb més d'un únic criteri d'adjudicació automàtic, i judicis de valor, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

8. Aspectes econòmics del contracte

8.1. Pressupost base de licitació i preu del contracte:

El pressupost base de licitació, entès com a despesa màxima compromesa, és de **49.648,72 € IVA inclòs**, dels quals 41.032,00 € corresponen a la base imposable i 8.616,72 € corresponen a l'IVA al tipus del 21%.

El pressupost del primer any es desglossa de la següent manera:

Descripció	Import (IVA exclòs)	IVA 21%	Import total (IVA inclòs)

Posada en marxa de la plataforma	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
Gestió de la plataforma i de la venda d'entrades	2.502,00 €	525,42 €	3.027,42 €

Distribució del pressupost per anualitats (preveient un inici l/1/10/2026):

Any	Import (sense IVA)	IVA 21%	Total (IVA inclòs)
2026	2.502,00 €	525,42 €	3.027,42 €
	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
2027	10.008,00 €	2.101,68 €	12.109,68 €
2028	10.008,00 €	2.101,68 €	12.109,68 €
2029	10.008,00 €	2.101,68 €	12.109,68 €
2030	7.506,00 €	1.576,26 €	9.082,26 €
Total	**41.032,00 €**	**8.616,72 €**	**49.648,72 €**

Per la determinació d'aquest pressupost, en aquest tipus de subministraments, s'ha efectuat una prospecció del mercat per poder plantejar aquesta quantia.

8.2. Valor Estimat del Contracte:

El valor estimat del contracte, entès com a despesa màxima estimada, és de 49.238,40 € IVA exclòs. Tot això de conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP.

Valor estimat del contracte (IVA exclòs)	
PBL	41.032,00€
Modificacions previstes (20%)	8.206,40€
	49.238,40€

8.3. Finançament

El finançament de la despesa que se'n derivi d'aquesta contractació s'haurà d'atendre a càrrec de les partides pressupostaries següents:

Aplicació Pressupostària	Import
20132009/9200/20601 – Arrendaments Software(Sistemes, Bases de Dades i altres aplicatius SASS)	49.648,72 €

En tractar-se d'una tramitació anticipada, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic.

8.4. Forma de pagament

El pagament del preu s'efectuarà mitjançant la presentació de factures de forma trimestral.

8.5. Modificacions previstes

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, una vegada perfeccionat el contracte, el contracte podrà ser objecte de modificació quan sigui necessari incorporar millores o adaptacions tecnològiques vinculades directament a les funcionalitats descrites en el plec de prescripcions tècniques, sempre que:

a) quan sigui necessari integrar la plataforma amb sistemes corporatius de l'Ajuntament de Badalona, de la Diputació de Barcelona o de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), amb la utilització del Webservice facilitat pel Organisme de Gestió Tributària (ORGT), sempre que aquesta integració sigui necessària per garantir la correcta gestió dels cobraments, liquidacions, autoliquidacions o altres processos econòmics vinculats a la venda d'entrades.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula no podran alterar la naturalesa essencial del contracte ni el seu objecte principal. Tampoc podran comportar la substitució del sistema adjudicat per un de diferent ni una ampliació substancial de les prestacions inicialment contractades.

En cap cas l'import total de les modificacions podrà incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

La plataforma es destinarà exclusivament a la reserva d'entrades gratuïtes, motiu pel qual no existeix actualment cap circuit econòmic o comptable vinculat als serveis objecte del contracte.

9. Criteris de valoració de les ofertes

S'estableixen els següents criteris de valoració de les ofertes segons la següent ponderació:

1. Càlculs automàtics ..... 75 punts
2. Càlculs segons judici de valor ..... 25 punts

CÀLCULS AUTOMÀTICS

Econòmics

Criteri de valoració	Puntuació
Oferta econòmica S'aplicarà la formula lineal amb valor de ponderació, degut a que la prestació requereix que s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica. $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) x \left(\frac{1}{VP}\right)\right] x P$ Pv = Puntuació de l'oferta objecte de valoració. Ov = Oferta objecte de valoració. Om = Oferta millor. IL = Import de licitació. VP = Valor de ponderació. P = Puntuació màxima del criteri d'adjudicació, en aquest cas, 60 punts. Ateses les característiques crítiques d'aquest projecte, el VP serà igual a 1. Motivació: El preu de l'oferta constitueix una part fonamental de la relació contractual, i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible. Es tracta d'una fórmula automàtica que atorga una puntuació proporcional a l'oferta econòmica realitzada per cada licitador, de manera que s'atorga la major puntuació a l'oferta econòmicament més avantatjosa.	Màxim 60 punts
Temps de resolució d'incidències no crítiques • Fins a 3 hores → 15 punts. • Més de 3 i fins a 5 hores → 10 punts. • Més de 5 i fins a 7 hores → 5 punts. • 8 hores → 0 punts. Motivació: La millora en el temps de resolució d'incidències no crítiques permet optimitzar la gestió operativa i incrementar la satisfacció dels usuaris. Una resposta més àgil redueix l'impacte potencial d'aquestes	Màxim 15 punts.

incidències en el funcionament habitual del servei, evita que puguin derivar en problemes de major gravetat i contribueix a una percepció de major eficiència i compromís per part de l'organització. El còmput començarà des del moment de presentació de la incidència i finalitzarà una vegada estigui resolta, l'horari serà de 8:00h a 20:00h. La comunicació d'incidències es realitzarà amb qualsevol eina que utilitzi l'empresa.	

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació

CÀLCULS SEGONS JUDICI DE VALOR

L'empresa licitadora haurà d'aportar a la concurrència d'ofertes una memòria tècnica amb una extensió màxima de 15 pàgines (sense tenir en compte l'índex i annexos), juntament amb un vídeo (format mp4), d'un màxim de 25 minuts, on, entre altres, defineixi els següents aspectes:

- Sistemes
- Mòdul de vendes
- Explotació de dades
- Mòdul d'abonats
- Control accessos

En aquest apartat es valorarà el contingut de la proposta tècnica de cada empresa licitadora referents als continguts del Ple de Prescripcions Tècniques.

Únicament es valoraran les millores proposades per les empreses licitadores que siguin addicionals a les recollides en el PPT.

Memòria tècnica (Fins a 10 punts)

Criteri de valoració	Puntuació
Funcionalitat: Allò que la plataforma de venda pot fer complint les funcions demanades, tenint en compte l'adequació, l'exactitud o precisió amb la qual s'executen les funcions i la seguretat per a preveure l'accés no autoritzat, ja sigui accidental o deliberat. - Claredat a l'execució de funcions ..... 3 punts - Funcions clares i intuïtives .....3 punts . Funcions poc clares ..... 0 punts - Controls d'accés ..... 2 punts - Control en l'accés autoritzat .....2 punts	Màxim 5 punts

- Sense control accés autoritzat ..... 0 punts	
Versatilitat: el sistema ha d'oferir un alt nombre de possibilitats per l'autoconfiguració de paràmetres i productes com s'especifica al PPT a la descripció del subministrament. - Configuració de permisos i rols ..... 1 punt - Configuració de preus ..... 0,5 punts - Configuració de venda en taquilla..... 0,5 punts - Configuració d'espais ..... 0,5 punts - Configuració de llistats ..... 0,5 punts	Màxim 3 punts
Adaptació del contingut i format dels correus a lliurar, així com el de l'entrada per part del client. - Disposa de possibilitat d'adaptació ..... 2 punts - No disposa de possibilitat d'adaptació ..... 0 punts	2 punts

Motivació: La valoració de la funcionalitat correspon a un dels aspectes més importants a considerar, l'adaptació del sistema a les necessitats del nostre ajuntament.

Demostració pràctica, mitjançant vídeo (Fins a 15 punts)

El licitador haurà d'incloure en la seva memòria tècnica un **enllaç directe al vídeo** que haurà d'estar allotjat en un repositori digital sota el control del propi licitador, preferentment a la plataforma Microsoft SharePoint, o qualsevol altre entorn corporatiu que permeti:

- Visualitzar la data de creació del fitxer,
- Garantir-ne la integritat
- Assegurar-hi l'accés permanent durant tot el procediment de licitació.

La data de creació del vídeo haurà d'estar obligatòriament compresa dins el període de presentació d'ofertes, i aquesta informació haurà de ser verificable pel tribunal a través de les propietats del fitxer o del visor del repositori.

El licitador és l'únic responsable de garantir la disponibilitat ininterrompuda del vídeo, el correcte funcionament de l'enllaç, i l'accessibilitat al contingut per part del tribunal fins, com a mínim, la formalització del contracte.

Qualsevol incidència que impedeixi l'accés al vídeo, incloent-hi un enllaç inactiu, permisos incorrectes, manca de visualització de la data de creació o inconsistències en les metadades, comportarà automàticament que la demostració sigui considerada "No presentada" i puntuada amb 0 punts.

Es realitzarà una revisió del vídeo aportat de 25 minuts, on es verificarà i valorarà la capacitat, disseny, operativitat, rapidesa i simplicitat del programa, obligatòriament en tots els punts següents:

Criteri de valoració		Puntuació
1. Usabilitat i experiència d'usuari **Facilitat d'ús** tant per al públic (compra ràpida, sense friccions, navegació intuïtiva) com per al personal municipal (gestió d'esdeveniments, canvis d'aforament, informes)..... 2 punts **Accessibilitat universal**, seguint criteris WCAG/UNEIX, incloent persones amb discapacitat. ..... 1 punt **Versió mòbil i aplicació responsive**: comprovació que la compra és fluida des de mòbils i tauletes. ..... 1 punt	Màxim 4 punts	Màxim 9 punts
2. Gestió d'esdeveniments i configuració **Creació d'un esdeveniment en directe** durant la demostració: configuració d'aforament, preus, abonaments i descomptes..... 1 punts **Flexibilitat en tipologies d'entrada** (gratuïta, numerada, lliure, abonaments, passis múltiples)..... 2 punts **Gestió multicanal**: web, app, taquilles físiques, codis QR. ..... 2 punts	Màxim 5 punts	
3. Control d'aforament i accessos Simulació de **control d'accés electrònic**: escaneig d'entrades (QR, NFC, etc.) amb resposta immediata. ..... 0,5 punts Capacitat de gestionar **incidències d'accés** (duplicats, entrades falses, cancel·lacions). ..... 0,5 punts	Màxim 1 punt	Màxim 2 punts
4. Rendiment i escalabilitat Simulació de **pics de demanda** (obertura massiva d'esdeveniments) per comprovar que no hi ha baixades de rendiment. ..... 0,5 punts Temps de resposta i estabilitat de la plataforma. ..... 0,5 punts	Màxim 1 punt	

5. Quadres de comandament i dades Visualització en la demo d'un **dashboard en temps real**: vendes, ocupació, ingressos, perfils de públic. ..... 0,5 punts Capacitat de generar informes descarregables i explotació de dades per a la presa de decisions. ..... 0,5 punts	Màxim 1 punt	Màxim 4 punts
6. Integracions i interoperabilitat Possibilitat d'integració amb altres sistemes municipals (ERP, CRM, webs institucionals). ..... 0,5 punts Compliment d'estàndards tècnics i legals (ENS, RGPD)..... 0,5 punts	Màxim 1 punt	
7. Suport i autonomia municipal Comprovar la **facilitat de gestió autònoma** pel personal municipal	Màxim 1 punt	
8. Fiabilitat i seguretat Validació de mesures de seguretat en la demo (xifrat, control d'usuaris, permisos). ..... 0,5 punts Compliment en protecció de dades (gestió de consentiments, anonimització)..... 0,5 punts	Màxim 1 punt	

Motivació: Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de vetllar per la qualitat de la plataforma i per assegurar que dona resposta a les necessitats de l'Ajuntament de Badalona.

La presentació serà enregistrada per poder ser aportada a l'expedient de contractació.

Ofertes anormalment baixes

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735561302752335 en https://seu.badalona.cat/validacio

Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos i d'acord amb les previsions contingudes en la memòria justificativa d'aquesta contractació i atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

Criteris de desempat

En cas d'igualació de les proposicions, els criteris per al desempat seran els següents:
Es donarà preferència en l'adjudicació al licitador que disposi i així ho declari, d'un nombre de treballadors amb discapacitat amb qualsevol tipus de contracte i/o jornada, superior al 2%. Si així i tot es manté l'empat tindrà preferència aquella que disposi d'un major percentatge de treballadors fixos i/o indefinits a jornada completa.

Si tot així continués l'empat es decidirà per sorteig.

10. Designació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació i qui n'exercirà les funcions és el cap del Servei o aquella persona que la substitueixi en cas d'absència durant la vigència del contracte prèvia resolució de designació per part de l'òrgan de contractació al qual li correspondran les funcions següents:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
-Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació i qui n'exercirà les funcions és el cap del Servei o aquella persona que la substitueixi en cas d'absència durant la vigència del contracte prèvia resolució de designació per part de l'òrgan de contractació al qual li correspondran les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte previ vist i plau del responsable de la unitat de seguiment (article 198 LCSP).

11. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte:

11.a) De caràcter social:

L'adjudicatari tindrà l'obligació d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'adaptabilitat, capacitació i qualificació professional de les persones adscrites a l'execució del contracte.

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar el Pla de formació de l'empresa o alternativament els cursos de formació previstos pel personal adscrit al contracte durant la vigència d'aquest. Així com aportar documentació que acrediti que s'ha dut a terme aquesta formació durant la vigència del contracte.

La justificació d'escollir aquest criteri com a condicions d'especial execució ve donada per la voluntat de contribuir a garantir la formació continuada dels treballadors per tal de que adquireixin mes coneixements en aplicació de materials noves tecnologies aplicables a la seva professió que redundaran en un millor manteniment en l'àmbit objecte de contracte.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per establir aquestes condicions especials d'execució d'entre les diverses possibles per adaptar-se al present contracte i estar directament vinculades a l'objecte del contracte. La o les condicions que presenti el contractista serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

12. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions del contracte essencials del contracte:

- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.

- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP

- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

13. Supòsits de modificació de contracte que s'han preveure en els plecs

Tal i com s'indica en el punt 8.5 de la memòria:

- Integració amb sistemes de la Diputació de Barcelona.

14. Règim de penalitats del contracte

Demora en les prestacions

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en l'oferta del licitador.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Responsabilitat en l'execució del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seran causes d'imposició de penalitats els següents incompliments atenent a la seva gravetat:

a) Incompliments molt greus:

Tindran la consideració d'infraccions molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

c) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte del 6% fins al 10% de l'import d'adjudicació.

d) L'abandonament del servei sense causa justificada.

e) La interrupció del servei sense justificació o avís.

f) L'incompliment dels temps de resolució d'incidències no crítiques establert en els criteris de valoració.

g) La cessió, traspàs o arrendament del contracte, contravenint les previsions dels plecs o de la llei.

h) La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.

i) L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.

j) No estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei.

k) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.

l) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.

m) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.

n) L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

ñ) L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.

o) Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.

p) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

b) Incompliments greus:

a) El tractament vexatori a les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.

b) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.

c) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs, quan no constitueixi falta molt greu.

d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fins al 6% de l'import d'adjudicació.

e) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

f) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

g) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.

h) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació de servei.

i) La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis molt greus o que trenquin greument la disciplina de treball.

j) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.

k) L'embriaguesa o el fet de trobar-se sota la influencia de substàncies estupefaents en el treball.

c) Incompliments lleus:

a) Tindran la consideració d'infraccions lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en els reguladors de la contractació que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

b) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en els serveis d'aquest contracte.

c) La demora en l'inici de l'execució del contracte per causa imputable al contractista.

d) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.

Penalitats

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació .

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista.

15. Cessió de dades al contractista en ocasió del contracte

No es cediran dades al contractista.

16. Garantia definitiva

El contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import del preu ofert IVA exclòs.

17. Subcontractació i subrogació

La plataforma constitueix un sistema integral de gestió dels processos de venda d'entrades que, per la seva naturalesa, no és susceptible de divisió. La totalitat del sistema si seria susceptible de ser subcontractat.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735561302752335 en https://seu.badalona.cat/validacio