Ajuntament de Badalona

Expedient:	2026/12920D
Ref. Addic.:	2025/42500S
UO Responsable:	S. de Contractació
Assumpte:	Licitació del contracte per al subministrament d'una plataforma de reserva i venda d'entrades per a esdeveniments
Procediment:	Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

Ajuntament de Badalona

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment obert simplificat

Expedient núm. **2026/12920D**

Licitació del contracte de subministrament d'una plataforma de reserva i venda d'entrades per a esdeveniments

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona

QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número expedient: 2026/12920D

1) Objecte contractual

- Descripció: Licitació del contracte de subministrament d'una plataforma de reserva i venda d'entrades per a esdeveniments
- Tipificació del contracte: administratiu de subministrament
- Codi CPV: 48932000 – Paquets de programari d'entreteniment
- Divisió en lots: no.

2) Procediment d'adjudicació i tramitació

- Procediment: obert simplificat (art. 159 LCSP)
- Tramitació: ordinària

3) Dades econòmiques

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 49.648,72 €
  - Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 41.032,00 €
  - Quota d'IVA (21%): 8.616,72 €
- Valor estimat del contracte (VEC): 49.238,40 €
- Sistema de determinació del preu: a tant alçat

4) Durada del contracte

- Durada: 4 anys
- Inici de la vigència: des de l'endemà de la data de formalització del contracte
- Pròrroga: no es preveu

5) Requisits per licitar

- Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec
- Classificació empresarial: no és obligatòria

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

- Inscripció en el RELIC o ROLECE: obligatòria

6) <u>Criteris d'adjudicació</u>

1. Automàtics (fins a 75 punts):
   1. Preu ofert: fins a 60 punts
   2. Altres criteris: Temps de resposta davant la resolució d'incidències no crítiques: fins a 15 punts
2. Judici de valor (fins a 25 punts):
   1. Memòria tècnica: fins a 10 punts
   2. Demostració pràctica: fins a 15 punts

7) <u>Presentació d'ofertes</u>

- Presentació electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

ÍNDEX DE CLÀUSULES

Clàusula 1. Objecte del contracte 7

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte 8

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable 8

Clàusula 4. Durada del contracte, pròrroga, termini i lloc de lliurament 9

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte 9

Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant 11

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 12

Clàusula 8. Aptitud per contractar 13

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència 14

Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte 15

Clàusula 11. Presentació de proposicions 16

Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors 19

Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes 22

Clàusula 14. Criteris de desempat 26

Clàusula 15. Variants o alternatives 27

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes 27

Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació 27

Clàusula 18. Adjudicació del contracte 29

Clàusula 19. Formalització del contracte 29

Clàusula 20. Garantia provisional 29

Clàusula 21. Garantia definitiva 30

Clàusula 22. Prerrogatives de l'Administració 30

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista 31

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista 34

Clàusula 25. Modificació del contracte 34

Clàusula 26. Revisió de preus 35

Clàusula 27. Subcontractació 35

Clàusula 28. Cessió del contracte 36

Clàusula 29. Assegurances 36

No es requereix disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. 36

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia 37

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte 37

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats 37

Clàusula 33. Resolució del contracte 39

Clàusula 34. Responsable del contracte 39

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials 40

Clàusula 36. Clàusula lingüística 41

Clàusula 37. Tractament de dades. 41

Annex 1. Model de declaració responsable 43

Annex 3. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules 44

Annex 4. Model de declaració de constitució en UTE 45

Annex 5. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial 46

Annex 6. Contracte d'encarregat de tractament de dades personals entre l'Ajuntament de Badalona i l'empresa 47

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és el subministrament implantació, posada en marxa i manteniment d'una plataforma integral de reserva i venda d'entrades i abonaments per a esdeveniments organitzats, promoguts o amb la col·laboració de l'Ajuntament de Badalona. Aquesta solució haurà de donar cobertura als àmbits cultural, esportiu, social i altres activitats d'interès públic, garantint una experiència accessible, segura i eficient tant per a la ciutadania com per a l'organització municipal.

La plataforma haurà d'oferir un entorn únic, global i auto gestionable que permeti:

- La gestió centralitzada i multicanal de la reserva i venda d'entrades i abonaments.
- El control d'aforament i accés electrònic als recintes mitjançant sistemes homologats i escalables.
- La relació directa entre l'Ajuntament i els espectadors, facilitant la comunicació bidireccional i la fidelització.
- L'emmagatzematge, explotació i anàlisi de dades, mitjançant quadres de comandament i informes, per a la millora de la presa de decisions estratègiques.
- La garantia de rendiment òptim davant d'altes càrregues simultànies de connexió, especialment en l'obertura d'esdeveniments amb gran demanda ciutadana.

Les prestacions que conformen l'objecte del contracte inclouen, com a mínim:

- La implantació, configuració i posada en marxa de la plataforma.
- El manteniment evolutiu, preventiu i correctiu de la solució.
- L'assistència i suport tècnic necessari per al seu correcte funcionament.

La formació i transferència de coneixement al personal municipal per garantir la seva autonomia en la gestió.

La descripció detallada de l'objecte del contracte, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2. L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots de conformitat amb la motivació que consta en la memòria justificativa emesa pel servei promotor, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

1.3. La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és la següent:

- **48932000 – Paquets de programari d'entreteniment**

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La concreció de les necessitats a satisfer i la idoneïtat del contracte consten en la memòria justificativa emesa pel servei promotor d'aquest contracte, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable

3.1. Aquest contracte es tipifica com a contracte de subministrament, atès que el seu objecte és una prestació inclosa en la definició establerta a l'article 16 de la LCSP.

3.2. D'acord amb l'article 25 de la LCSP, aquest contracte de subministraments té caràcter administratiu. En conseqüència, la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció es regeix per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRHL).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

I supletòriament, li resulten d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i tota la resta de documentació tècnicoadministrativa.

Clàusula 4. Durada del contracte, pròrroga, termini i lloc de lliurament

4.1. El contracte té una durada de 4 anys, distribuïts de la següent manera:

- Un mes per a la implantació de la plataforma, des de l'endemà de la formalització del contracte.

- La resta de la durada del contracte serà per l'assistència i el manteniment, des de la implementació de la plataforma.

4.2. No es preveu la possibilitat de pròrroga de la durada inicial del contracte.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte

5.1. El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat.

5.2. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del total del contracte és de 49.648,72 €, IVA inclòs, corresponent a un import base de 41.032,00 € més l'import de 8.616,72 € en concepte de quota del 21% d'IVA, que comprèn la durada de 4 any/s del contracte.

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, sense l'IVA. Si l'oferta excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

5.3. El detall del càlcul del pressupost del contracte, és el següent:

El pressupost del primer any es desglossa de la següent manera:

Descripció	Import (IVA exclòs)	IVA 21%	Import total (IVA inclòs)
Posada en marxa de la plataforma	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
Gestió de la plataforma i de la venda d'entrades	2.502,00 €	525,42 €	3.027,42 €

Distribució del pressupost per anualitats, preveient un inici el dia 01/10/2026:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

Any	Import (sense IVA)	IVA 21%	Total (IVA inclòs)
2026	2.502,00 €	525,42 €	3.027,42 €
	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
2027	10.008,00 €	2.101,68 €	12.109,68 €
2028	10.008,00 €	2.101,68 €	12.109,68 €
2029	10.008,00 €	2.101,68 €	12.109,68 €
2030	7.506,00 €	1.576,26 €	9.082,26 €

Total	41.032,00 €	8.616,72 €	49.648,72 €

Per la determinació d'aquest pressupost, en aquest tipus de subministraments, s'ha efectuat una prospecció del mercat per poder plantejar aquesta quantia.

Els preus que s'han considerat per fer el càlcul del subministrament són els fixats per els propis fabricants en el mercat, els quals subsumeixen en el mateix les altres prestacions accessòries pel que no escau desglossar entre costos directes i indirectes el pressupost base de licitació atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte de conformitat amb la doctrina establerta per les resolucions 739/2019, de 4 de juliol de 2019, i 1161/2019, de 14 d'octubre de 2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La totalitat de les despeses derivades del transport dels articles al lloc convingut, sigui quin sigui el sistema a utilitzar, hauran d'estar incloses en els preus unitaris que ofereixi el licitador i no es poden contemplar com a partida independent.

5.4. El pressupost comprèn la totalitat de les prestacions necessàries per a l'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

5.5. De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total, sense incloure l'IVA, pagador per a l'òrgan de contractació segons les seves estimacions.

En aquesta licitació el **VEC és de 49.238,40 € (IVA exclòs)** i el seu desglossament és el següent:

Import pressupost base de licitació (sense IVA)	41.032,00 €
Import pròrrogues (sense IVA)	0 €
Import de possibles modificacions (fins a 20%) (sense IVA)	8.206,40 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

Total VEC	**49.238,40 €**

5.6. La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 49.648,72 € IVA inclòs, dels quals 41.032,00 € corresponen a la base imposable i 8.616,72 € corresponen a l'IVA €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

- 20132009/9200/20601 – Arrendaments Software (Sistemes, Bases de Dades i altres aplicatius SASS)

En tractar-se d'una contracte pluriennal, la despesa que es pugui derivar d'aquest contracte, pel que fa a les anualitats futures, quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents, d'acord amb el que disposa l'article 174 del TRHL.

Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant

6.1. L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Badalona, per delegació, és la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecció de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024 i de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

En en els contractes amb un valor estimat igual o inferior a 140.000 euros, aquesta delegació inclou tots els actes que la llei atribueix a l'òrgan de contractació.

6.2. La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinents d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

6.3. Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al perfil de contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat «Enviar pregunta» del perfil de contractant.

Les empreses que pretenguin licitar poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran en el mateix perfil de contractant, de forma agregada i sense identificar l'emissor de la consulta. Les respostes publicades tindran caràcter vinculant.

6.4. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

6.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La present contractació es durà a terme de forma ordinària.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant **procediment obert simplificat**, de conformitat amb l'article 159 de la LCSP, avaluant les ofertes amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme l'article 20 i 44 de la LCSP, respectivament.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, i les seves eventuals i posteriors modificacions, degudament inscrits, si escau, en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui

provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

Per poder licitar l'**empresa licitadora ha d'estar inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) de l'Estat, o estar la inscripció en tràmit**, d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) LCSP. La inscripció en el registre corresponent ha de ser anterior a la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència

El licitador haurà de disposar de la següent solvència:

9.1. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior al preu base de licitació del contracte anual, exclòs IVA, és a dir 10.008,00 €.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

1. Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.

2. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

3. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

9.2. Solvència professional o tècnica:

1. D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de tres contractes similars als que són objecte del present contracte, per un import mínim igual o superior a 10.008,00 euros (IVA exclòs), corresponent al pressupost base de licitació anual del contracte, cadascun d'ells. Es consideraran anàlegs quan coincideixen els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Per a determinar que un subministrament és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i subministraments de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

Justificació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: L'elecció del criteri de solvència es justifica en el fet que es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final a la vista de la relació de principals subministraments realitzats d'idèntica o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el decurs dels darrers anys

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels subministraments i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest (empresa a qui s'ha prestat el subministrament) o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (a qui s'ha prestat el subministrament), acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

2. Aportació de dades que acreditin experiència en la gestió de situacions d'un volum i complexitat similars a les que es donen a l'Ajuntament de Badalona, atesa la seva elevada població i la necessitat de control d'aforament en els esdeveniments municipals. En el moment de la posada a la venda d'entrades es produeixen pics elevats de demanda, per la qual cosa cal acreditar que el sistema està dimensionat adequadament i que pot garantir el seu funcionament sense col·lapses. Es requereix acreditar que pot gestionar un mínim de 500.000 tiquets/any i per les necessitats de l'Ajuntament un mínim d'un cas de venda d'un mínim de 30.000 tiquets en tres hores.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant documentació extreta del sistema (explotació de dades), que sigui clara i fàcilment interpretable pels tècnics municipals.

Justificació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica pel fet que permet garantir un alt grau de fiabilitat i qualitat en la prestació del subministrament, a partir de l'experiència prèvia en subministraments de característiques similars, així com la seguretat que el sistema és capaç de suportar grans pics de demanda en la venda d'entrades.

D'acord amb el que estableix l'article 89.1.h) de la LCSP, en el cas d'empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, la seva

solvència tècnica s'acreditarà mitjançant algun dels mitjans previstos a les lletres b) a g) del mateix article. A aquests efectes, s'exigirà el mitjà previst a la lletra b), relatiu a la indicació del personal tècnic o unitats tècniques disponibles per a l'execució del contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte

Per a l'execució del contracte no s'estableixen uns mitjans específics més enllà dels necessaris per a executar el contracte correctament i d'acord amb els requisits mínims establerts al plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 11. Presentació de proposicions

11.1. De conformitat amb l'apartat 3 de la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. No seran admeses les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec.

11.2. El termini per a la presentació de les proposicions serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona). En el mateix mateix perfil s'establirà la data concreta de finalització del termini de presentació.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

11.3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible en la següent adreça web: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

La gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es recomana anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors

12.1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació s'haurà de presentar en català o castellà i haurà d'estar signada digitalment.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

12.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **DOS SOBRES**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat),

SOBRE ELECTRÒNIC A:

En un primer sobre electrònic s'inclourà la **documentació relativa al compliment dels requisits previs** i la **documentació per la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor,** que haurà d'incloure:

Aquest contindrà la **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb els models que consten com a annexos d'aquests PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de a seva estratègia empresarial o bé perquè

conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

En síntesis, la documentació a presentar és la següent:

1. Declaració responsable (annex 1 PCAP)

- De disposar de la capacitat d'obrar i de poder-se presentar a la licitació conforme el seu objecte social
- De representació de l'empresa licitadora
- De compliment de la solvència
- De no estar incursa en prohibicions de contractar
- De disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- D'estar inscrit en el RELI o ROLECE
- D'adscripció de mitjans
- De compliment de normativa
- De trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i d'autorització per consultar les dades.
- D'estar donat d'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent i no haver-se donat de baixa
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- De ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME), i del nombre de treballadors
- Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.
- Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols
- De compromís d'aportar la documentació necessària prèvia a l'adjudicació.
- D'autorització de persona de contacte per rebre les notificació
- D'incorporar informació i documents de contingut absolutament cert

- <u>Si escau</u>:
  - Declaració confidencialitat de la oferta (Annex 2 PCAP)
  - Declaració responsable de constitució en UTE (annex 4 PCAP)

◦ Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 5 PCAP)

2. Memòria/Documentació per la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris de valoració automàtica (sobre B). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC B:

En un segon sobre electrònic es farà constar la **documentació avaluable mitjançat l'aplicació de fórmules**, que haurà d'incloure:

1. Oferta econòmica i altres criteris automàtics (annex 3 PCAP)

Les ofertes han de comprendre totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, etc.

Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran, de forma decreixent (fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 75 punts

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

A) <u>Preu ofert</u> (fins a 60 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta objecte de valoració.
Ov = Oferta objecte de valoració.
Om = Oferta millor.
IL = Import de licitació.
VP = Valor de ponderació.
P = Puntuació màxima del criteri d'adjudicació, en aquest cas, 60 punts.

Ateses les característiques crítiques d'aquest projecte, el VP serà igual a 4.

Motivació: El preu de l'oferta constitueix una part fonamental de la relació contractual, i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible. Es tracta d'una fórmula automàtica que atorga una puntuació proporcional a l'oferta econòmica realitzada per cada licitador, de manera que s'atorga la major puntuació a l'oferta econòmicament més avantatjosa.

B) Altres criteris de valoració automàtics (fins a 15 punts)

Temps de resolució d'incidències no crítiques:

- Fins a 3 hores → 15 punts.
- Més de 3 i fins a 5 hores → 10 punts.
- Més de 5 i fins a 7 hores → 5 punts.
- 8 hores → 0 punts.

Motivació: La millora en el temps de resposta davant la presentació d'incidències no crítiques permet optimitzar la gestió operativa i incrementar la satisfacció dels usuaris. Una resposta més àgil redueix l'impacte potencial d'aquestes incidències en el funcionament habitual del servei, evita que puguin derivar en problemes de major gravetat i contribueix a una percepció de major eficiència i compromís per part de l'organització. El còmput començarà des del moment de presentació de la incidència i finalitzarà una vegada estigui resolta, l'horari serà de 8:00h a 20:00h. La comunicació d'incidències es realitzarà amb qualsevol eina que utilitzi l'empresa.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: fins a 25 punts

L'empresa licitadora haurà d'aportar a la concurrència d'ofertes una memòria tècnica amb una extensió màxima de 15 pàgines (sense tenir en compte l'index i annexos), juntament amb un vídeo (format mp4), d'un màxim de 25 minuts, on, entre altres, defineixi els següents aspectes:

• Sistemes
• Mòdul de vendes
• Explotació de dades
• Mòdul d'abonats

• Control accessos

En aquest apartat es valorarà el contingut de la proposta tècnica de cada empresa licitadora referents als continguts del Ple de Prescripcions Tècniques.

Únicament es valoraran les millores proposades per les empreses licitadores que siguin addicionals a les recollides en el PPT.

Memòria tècnica (Fins a 10 punts)

Criteri de valoració	Puntuació
Funcionalitat: Allò que la plataforma de venda pot fer complint les funcions demanades, tenint en compte l'adequació, l'exactitud o precisió amb la qual s'executen les funcions i la seguretat per a preveure l'accés no autoritzat, ja sigui accidental o deliberat. - Claredat a l'execució de funcions ..... 3 punts • Funcions clares i intuïtives .....3 punts • Funcions poc clares ..... 0 punts - Controls d'accés ..... 2 punts • Control en l'accés autoritzat .....2 punts • Sense control accés autoritzat ..... 0 punts	Màxim 5 punts
Versatilitat: el sistema ha d'oferir un alt nombre de possibilitats per l'autoconfiguració de paràmetres i productes com s'especifica al PPT a la descripció del subministrament. - Configuració de permisos i rols ..... 1 punt - Configuració de preus ..... 0,5 punts - Configuració de venda en taquilla..... 0,5 punts - Configuració d'espais ..... 0,5 punts - Configuració de llistats ..... 0,5 punts	Màxim 3 punts
Adaptació del contingut i format dels correus a lliurar, així com el de l'entrada per part del client. - Disposa de possibilitat d'adaptació ..... 2 punts - No disposa de possibilitat d'adaptació ..... 0 punts	Màxim 2 punts

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

Motivació: La valoració de la funcionalitat correspon a un dels aspectes més importants a considerar, l'adaptació del sistema a les necessitats del nostre ajuntament.

Demostració pràctica, mitjançant vídeo (Fins a 15 punts)

El licitador haurà d'incloure en la seva memòria tècnica un **enllaç directe al vídeo** que haurà d'estar allotjat en un repositori digital sota el control del propi licitador, preferentment a la plataforma Microsoft SharePoint, o qualsevol altre entorn corporatiu que permeti:

- Visualitzar la data de creació del fitxer
- Garantir-ne la integritat
- Assegurar-hi l'accés permanent durant tot el procediment de licitació

La data de creació del vídeo haurà d'estar obligatòriament compresa dins el període de presentació d'ofertes, i aquesta informació haurà de ser verificable pel tribunal a través de les propietats del fitxer o del visor del repositori.

El licitador és l'únic responsable de garantir la disponibilitat ininterrompuda del vídeo, el correcte funcionament de l'enllaç, i l'accessibilitat al contingut per part del tribunal fins, com a mínim, la formalització del contracte.

Qualsevol incidència que impedeixi l'accés al vídeo, incloent-hi un enllaç inactiu, permisos incorrectes, manca de visualització de la data de creació o inconsistències en les metadades, comportarà automàticament que la demostració sigui considerada "No presentada" i puntuada amb 0 punts.

Es realitzarà una revisió del vídeo aportat de 25 minuts, on es verificarà i valorarà la capacitat, disseny, operativitat, rapidesa i simplicitat del programa, obligatòriament en tots els punts següents:

Criteri de valoració		Puntuació
1. Usabilitat i experiència d'usuari **Facilitat d'ús** tant per al públic (compra ràpida, sense friccions, navegació intuïtiva) com per al personal municipal (gestió d'esdeveniments, canvis d'aforament, informes)..... 2 punts **Accessibilitat universal**, seguint criteris WCAG/UNEIX, incloent persones amb discapacitat. ..... 1 punt **Versió mòbil i aplicació responsive**: comprovació que la compra és fluida des de mòbils i tauletes. ..... 1 punt	Màxim 4 punts	Màxim 9 punts
2. Gestió d'esdeveniments i configuració **Creació d'un esdeveniment en directe** durant la demostració: configuració d'aforament, preus, abonaments i	Màxim 5 punts	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

descomptes..... 1 punts **Flexibilitat en tipologies d'entrada** (gratuïta, numerada, lliure, abonaments, passis múltiples)..... 2 punts **Gestió multicanal**: web, app, taquilles físiques, codis QR..... 2 punts		
3. Control d'aforament i accessos Simulació de **control d'accés electrònic**: escaneig d'entrades (QR, NFC, etc.) amb resposta immediata..... 0,5 punts Capacitat de gestionar **incidències d'accés** (duplicats, entrades falses, cancel·lacions)..... 0,5 punts	Màxim 1 punt	Màxim 2 punts
4. Rendiment i escalabilitat Simulació de **pics de demanda** (obertura massiva d'esdeveniments) per comprovar que no hi ha baixades de rendiment..... 0,5 punts Temps de resposta i estabilitat de la plataforma..... 0,5 punts	Màxim 1 punt	
5. Quadres de comandament i dades Visualització en la demo d'un **dashboard en temps real**: vendes, ocupació, ingressos, perfils de públic. ..... 0,5 punts Capacitat de generar informes descarregables i explotació de dades per a la presa de decisions. ..... 0,5 punts	Màxim 1 punt	Màxim 4 punts
6. Integracions i interoperabilitat Possibilitat d'integració amb altres sistemes municipals (ERP, CRM, webs institucionals). ..... 0,5 punts Compliment d'estàndards tècnics i legals (ENS, RGPD)..... 0,5 punts	Màxim 1 punt	
7. Suport i autonomia municipal Comprovar la **facilitat de gestió autònoma** pel personal **municipal**	Màxim 1 punt	
8. Fiabilitat i seguretat Validació de mesures de seguretat en la demo (xifrat, control d'usuaris, permisos). ..... 0,5 punts	Màxim 1 punt	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

Compliment en protecció de dades (gestió de consentiments, anonimització)..... 0,5 punts		

Motivació: Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de vetllar per la qualitat de la plataforma i per assegurar que dona resposta a les necessitats de l'Ajuntament de Badalona.

La presentació serà enregistrada per poder ser aportada a l'expedient de contractació.

Clàusula 14. Criteris de desempat

En cas d'empat entre dues o més de les puntuacions obtingudes en la valoració de les ofertes o, en el cas que l'únic criteri sigui el preu, en cas d'igualtat del preu ofert per més d'un licitador, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 15. Variants o alternatives

Els licitadors no poden presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149.2.b) de la LCSP, atès que per a l'adjudicació d'aquest contracte s'utilitza una pluralitat de criteris d'adjudicació, s'estableixen els següents paràmetres objectius per identificar les ofertes que es considerin presumptament anormals o desproporcionades, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per aquests criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 20% més baixa que l'oferta presentada per l'altra licitadora.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 30% de la puntuació obtinguda per l'altra licitadora en els mateixos criteris.

c. Si concorren més de dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

1. Que el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%.
2. La puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació diferents al preu siguin superiors de les següents variables a) i b):

a) La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
b) El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu i negatiu, pels criteris que no són preu. La desviació és la diferència de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment.

Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les proposicions no es realitzarà en acte públic, atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de

Badalona, que l'obertura dels sobres no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

La Mesa de contractació a través de l'esmentada Plataforma, obrirà el SOBRE A, que conté la documentació relativa al compliment dels requisits previs i la documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor, i qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error.

Posteriorment, es procedirà de conformitat amb l'article 159.4 LCSP:

1. La valoració de les proposicions de judici de valor es farà i es subscriurà per part del serveis tècnics en el termini no superior a 7 dies i sempre amb anterioritat a l'obertura del sobre B.

2. Un cop feta l'esmentada valoració per part dels serveis tècnics, la Mesa de contractació obrirà el SOBRE B que conté la proposició amb criteris avaluables de forma automàtica o mitjançant formules i un cop obert procedirà:

a) Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

Es classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar quants informes tècnics s'estimin pertinents.

b) Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 3 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

c) Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

d) Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 en cas de que recorri a capacitat d'altres entitats i presenti aquella documentació que no estigui inscrita en el RELIC o ROLECE, o que no estigui actualitzada.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

Els serveis de Contractació requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, relativa a les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

Clàusula 18. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, un cop rebuda la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva.

Quan per a l'adjudicació del contracte s'han de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar-ne la proposició.

L'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 19. Formalització del contracte

19.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol•licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

19.2. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es farà no més tard de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al que es va remetre per mitjans electrònics la notificació de l'adjudicació.

19.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

19.4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

Clàusula 20. Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 159.4 b) de la LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

21.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del preu ofert, IVA exclòs.

21.2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

21.3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Clàusula 22. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

23.1. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP, és condició especial d'execució d'aquest contracte:

a) De caràcter social:

L'adjudicatari tindrà l'obligació d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'adaptabilitat, capacitació i qualificació professional de les persones adscrites a l'execució del contracte.

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar el Pla de formació de l'empresa o alternativament els cursos de formació previstos pel personal adscrit al contracte durant la vigència d'aquest. Així com aportar documentació que acrediti que s'ha dut a terme aquesta formació durant la vigència del contracte.

La justificació d'escollir aquest criteri com a condicions d'especial execució ve donada per la voluntat de contribuir a garantir la formació continuada dels treballadors per tal de que adquireixin mes coneixements en aplicació de materials noves tecnologies aplicables a la seva professió que redundaran en un millor manteniment en l'àmbit objecte de contracte.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per establir aquestes condicions especials d'execució d'entre les diverses possibles per adaptar-se al present contracte i estar directament vinculades a l'objecte del contracte. La o les condicions que presenti el contractista serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP. Per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

23.2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració

- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:

    1. Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

    2. Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

       Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer,

econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en e context de dit procediment de licitació.

3. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

4. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català o castellà.

- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte

- Adscriure al contracte els mitjans personals i materials indicats en la clàusula 10 del present Plec.

Les següents obligacions, amb caràcter d'obligacions essencials, només s'exigiran en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament del contractista de dades personals per compte del responsables del tractament:

  - Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

El contractista presentarà factures trimestrals.

La recepció del subministrament s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels treballs realitzats.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la creació del registre comptable de factures en el sector públic

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

• Codi de contracte.
• Òrgan de contractació.
• Departament econòmic.
• Departament destinatari.
• Codi DIR3: .....

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a l'establert a l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

Clàusula 25. Modificació del contracte

25.1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar el contracte sigui necessari incorporar millores o adaptacions tecnològiques vinculades directament a les funcionalitats descrites en el plec de prescripcions tècniques, sempre que:

a) quan sigui necessari integrar la plataforma amb sistemes corporatius de l'Ajuntament de Badalona, de la Diputació de Barcelona o de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), amb la utilització del Webservice facilitat pel Organisme de Gestió Tributària (ORGT), sempre que aquesta integració sigui necessària per garantir la correcta gestió dels cobraments, liquidacions, autoliquidacions o altres processos econòmics vinculats a la venda d'entrades.

La plataforma es destinarà exclusivament a la reserva d'entrades gratuïtes, motiu pel qual no existeix actualment cap circuit econòmic o comptable vinculat als serveis objecte del contracte.

Les modificacions previstes en aquesta clàusula no podran alterar la naturalesa essencial del contracte ni el seu objecte principal. Tampoc podran comportar la substitució del sistema adjudicat per un de diferent ni una ampliació substancial de les prestacions inicialment contractades.

En cap cas, l'import total de les modificacions podrà incrementar el preu inicial del contracte en més d'un 20%, d'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP. Així mateix, la modificació no podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. Qualsevol modificació requerirà l'informe previ del responsable del contracte.

25.2. Es pot modificar el contracte per causes imprevistes d'acord amb les condicions i requisits establert en els articles 205 i 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 26. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 27. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 28. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Assegurances

No es requereix disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució del subministrament i la seva posterior recepció final s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització de la prestació, tot d'acord amb les previsions dels articles 210 i 311 LCSP i l'article 204 RGLCAP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de que l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- La paralització total de la prestació dels subministraments objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- Incompliment de les condicions especials d'execució que no s'han establert com a causa de resolució del contracte.

Són infraccions greus:

- No subministrar els béns en la forma disposada en el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i els concretats en l'oferta.

Són infraccions lleus:

- Tindran la consideració d'infraccions lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en els reguladors de la contractació que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en els serveis d'aquest contracte.
- La demora en l'inici de l'execució del contracte per causa imputable al contractista.
- Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis que siguin exigibles al contractista d'acord amb l'article 194 LCSP, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitats de fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins arribar al 50% del preu del contracte.

Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte. Aquesta penalitat podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 33. Resolució del contracte

33.1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

33.2. També seran causa de resolució les específiques del contracte de subministrament, que són les següents:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació del subministrament o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos.

Clàusula 34. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el és Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació.

Es designa al Cap de Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació i com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3

d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a cent mil euros, la present contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1 de la LCSP.

Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 36. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Clàusula 37. Tractament de dades.

Els licitadors i l'empresa adjudicatària hauran de complir íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, incloent l'article 122.2 i la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

En el cas que l'execució del contracte impliqui l'accés del contractista a dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament, de conformitat amb l'article 28 del RGPD i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. Aquest accés no tindrà la consideració de comunicació de dades, sempre que es formalitzi per escrit i es compleixin els requisits establerts en la normativa aplicable.

L'encarregat del tractament tractarà les dades personals únicament d'acord amb les instruccions de l'entitat contractant, sense destinar-les a finalitats diferents de les previstes en el contracte ni comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació. Així mateix, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, d'acord amb la normativa vigent.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

Un cop finalitzada la prestació contractual, les dades personals hauran de ser retornades a l'entitat contractant o destruïdes, així com qualsevol suport o document que les contingui, sense perjudici de les obligacions legals de conservació que siguin aplicables.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430403643170575 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic..... i telèfon ....., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte....., amb número d'expedient .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)

2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica - financera i tècnica – professional / la classificació empresarial exigida en els plecs. ([2])

4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.

5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

6. Que està inscrit al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

7. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució.

[1]. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP i conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complimentar l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

[2]. En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.

8. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

9. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

10. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

11. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

12. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

☐ Sí ☐ No

Que disposa del següent nombre de treballadors:

☐ Menys de 50 ☐ 50 o més

13. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

14. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

15. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències

que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

16. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELI o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP. i en el present plec.

17. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

18. Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.

(Signatura digital)

Ajuntament de Badalona

ANNEX 2. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE L'OFERTA (SOBRE A)

En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____, declara sota la seva responsabilitat que:

Marcar amb X:

Opció A:

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per cada un dels documents i/o informacions detallats són els/les següents:

(Indicar la documentació de l'oferta presentada que tingui el caràcter de confidencial)

Opció B:

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

Ajuntament de Badalona

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/La Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb l'adreça de correu electrònic ..... i telèfon ....., declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb número d'expedient ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

a) Preu ofert (fins a 60 punts)

S'oferta la quantitat total de **..... € (IVA exclòs)**, i el següent desglossament:

b) Altres criteris d'adjudicació automàtics (fins a 15 punts)

a) Temps de resposta davant la resoució d'incidències no crítiques:

Temps de resposta (hores)	**Puntuació**	**Marcar amb una creu (X)**
Fins a 3 hores	15 punts	
Més de 3 i fins a 5 hores	10 punts	
Més de 5 i fins a 7 hores	5 punts	
8 hores	0 punts	

(data i signatura)

Ajuntament de Badalona

ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El Sr./a....…, amb DNI núm....…, en representació de l'empresa....…, amb NIF número .....

El Sr./a....…, amb DNI núm....…, en representació de l'empresa....…, amb NIF número .....

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte …….. (núm. expedient……) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,...% l'empresa.....

...,...% l'empresa.....…

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon. .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Ajuntament de Badalona

ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la sotasignat/da, ...senyor/a....., amb DNI/NIE núm…..., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica…....., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques.....i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte……. amb núm. d'expedient……..

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

Ajuntament de Badalona

ANNEX 6. CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES PEROSNALES ENTRE L'AJUNTAMENT DE BADALONA I L'EMRPESA

El present contracte regula els procediments i garanties necessàries per salvaguardar les dades de caràcter personal dels tractaments de dades que realitzen les empreses i/o entitats de qualsevol índole que tracten dades de caràcter personal per compte i en nom de l'Ajuntament de Badalona com a conseqüència de la prestació d'un servei o serveis.

REUNITS

D'una part, el senyor Xavier Garcia Albiol, Alcalde de l'Ajuntament de Badalona en nom i representació de l'Ajuntament, i de conformitat amb la resolució d'adjudicació número ……., de data ..... de ..... de ....., que actua en nom i representació de la Corporació local de l'**Ajuntament de Badalona** (en endavant, "**Responsable de Tractament**").

De l'altra part, el senyor……., amb DNI……., actuant en nom i representació de l'empresa....., en qualitat d'administradora, en virtut de l'escriptura ....., amb NIF número ..... i domicili social..... (En endavant, "**Encarregat del Tractament**").

EXPOSEN

I.- Que l'Ajuntament de Badalona és una entitat pública.

II. Que l'encarregat de tractament és una entitat que prestarà serveis a l'Ajuntament de Badalona en virtut del contracte ....., amb número d'expedient ..... , que implica el tractament de dades personals titularitat de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb el que descriu el contracte mencionat..

III.- Que per al desenvolupament dels serveis pels qual ha estat contractat, l'Encarregat del Tractament requerirà l'accés a dades de caràcter personal titularitat del Responsable de Tractament.

IV.- Que segons el principi de responsabilitat proactiva del Responsable del Tractament, aquest estima que l'Encarregat de Tractament ofereix les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades de forma que el tractament es realitzarà de conformitat amb els requisits establerts a la Llei.

V.- Que sent així, les dues parts han acordat formalitzar el present Contracte, reconeixent-se la capacitat legal per atorgar el present, per regular la mencionada prestació de serveis en relació al tractament de les dades de caràcter personal per part de l'Encarregat de Tractament, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del contracte i identificació de la informació afectada

L'objecte del present contracte és regular la relació jurídica existent entre el Responsable del Tractament i l'Encarregat del Tractament, als efectes de donar compliment el que estableix l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD) així com l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (LOPDiGDD), i el que disposa la Disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Mitjançant el present contracte s'habilita a l'Encarregat de Tractament a tractar per compte del Responsable de Tractament les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat.

El tractament consistirà en consulta de dades per poder prestar els serveis mencionats.

Per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte de l'encàrrec, el Responsable de tractament posa a disposició de l'Encarregat de tractament la informació de dades personals.

SEGONA.- Tractament de dades de caràcter personal

El Responsable del Tractament manifesta que és titular de les dades de caràcter personal i que en virtut dels serveis contractats a l'Encarregat del Tractament, li autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació dels mateixos, d'acord amb l'article 28 del RGPD.

TERCERA.- Finalitat del tractament

L'Encarregat únicament tractarà les dades per realitzar per compte del Responsable la prestació dels serveis contractats seguint les seves instruccions i, en cap cas, les utilitzarà per diferents finalitats a les acordades en aquest contracte.

QUARTA.- Durada del tractament

L'Encarregat del Tractament queda autoritzat a realitzar el tractament de les dades de caràcter personal per compte del Responsable del Tractament únicament durant el període de vigència del contracte de prestació de subministraments pel qual ha estat contractat.

CINQUENA.- Subcontractació

L'Encarregat del Tractament no podrà recórrer a un altre Encarregat (subcontractació) sense l'autorització prèvia, específica i per escrit del Responsable del Tractament indicant els tractaments que es pretenen subcontractar, identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte.

En aquest últim cas, l'Encarregat informarà al Responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, donant així al Responsable de Tractament l'oportunitat d'oposar-se a aquest canvi.

En el supòsit que l'Encarregat de l'Encarregat del Tractament recorri a un altre Encarregat del Tractament per portar a terme determinades activitats de tractament per compte del Responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre Encarregat, mitjançant un contracte o un acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte.

SISENA.- Mesures de seguretat

L'Encarregat del Tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als fitxers de dades.

Donat que treballa per compte de l´Ajuntament de Badalona, resta obligada a aplicar i complir les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

En tot cas, tant en el que respecta als tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals;
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic;
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficiència de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de les dades.

El Responsable i l'Encarregat del Tractament hauran de prendre mesures per garantir que qualsevol persona que actuï sota l'autoritat del Responsable o de l'Encarregat i tingui accés a dades personals només pugui tractar aquestes dades seguint les instruccions del Responsable, excepte que s'hi trobi obligada per imperatiu legal.

Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment per a l´Ajuntament de Badalona.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'Encarregat del Tractament, pot ser sol·licitada en qualsevol moment per l´Ajuntament de Badalona.

Si l'Encarregat del Tractament tingués la obligació de designar un delegat de protecció de dades tal i com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament de Badalona.

SETENA.- Obligacions de l'Encarregat de Tractament

L'Encarregat de Tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Tractar les dades únicament seguint les instruccions documentades del Responsable del Tractament, fins i tot pel que respecta a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, excepte quan estigui obligat a tractar-les per imperatiu legal. En tal cas, l'Encarregat informarà al Responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, excepte que estigui prohibit legalment per raons d'interès públic.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

    - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

    - Les categories de tractament efectuades per compte de cada responsable.

- Portar un registre de les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, i en el seu cas les transferències indicades a l'article 49.1 RGPD, la documentació de garanties adequades.

- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat establertes a la clàusula SISENA.

- No comunicar les dades a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles.

    L'Encarregat de Tractament pot comunicar les dades a altres encarregats de tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

    Si l'Encarregat de Tractament ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al Responsable de Tractament d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present contracte, fins i tot una vegada que finalitzi la relació contractual.

- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.

- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa de compliment de l'obligació establerta en el paràgraf anterior.

- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

- L'Encarregat de Tractament haurà de notificar al Responsable de Tractament, sense dilació indeguda, i en el termini màxim de 72 hores, les violacions de seguretat de les dades personals al seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per la documentació i comunicació de la incidència.

- No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de seguretat constitueixi un risc pels drets i llibertats de les persones.

- Recolzar i col·laborar amb el Responsable del Tractament, en cas que aquest hagi de realitzar una Avaluació d'Impacte sobre la Protecció de dades.

- Recolzar al Responsable del Tractament en lar realització de consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.

- Posar a disposició del Responsable del Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes a l'article 28 RGPD, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o d'un altre auditor autoritzat pel Responsable. L'Encarregat del Tractament informarà immediatament al Responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el RGPD o alguna altra disposició legal de la normativa vigent.

- Implantar les mesures de seguretat establertes a la CLÀUSULA SISENA.

- Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al Responsable del tractament.

VUITENA.- Exercici de drets

L'Encarregat de Tractament haurà d'assistir al Responsable en la resposta dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. En aquest sentit, en els casos en el que titulars exercitin els seus drets davant l'Encarregat, aquest haurà de donar trasllat de la sol·licitud en el termini de 3 dies al Responsable de Tractament per tal que aquest pugui respondre en els terminis establerts a la normativa vigent.

NOVENA.- Comunicació de dades a tercers o un Encarregat del Tractament

L'Encarregat del Tractament no comunicarà les dades de caràcter personal a un tercer, ni tan sols per a la seva conservació, ni a cap altre encarregat de tractament, llevat que la cessió fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà de sol·licitar autorització prèvia per escrit, que podrà ser específica o genèrica, al Responsable del Tractament.

En el supòsit que l'Encarregat del Tractament recorri a un altre encarregat de tractament per portar a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre encarregat, mitjançant un contracte o qualsevol altre acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte.

DESENA.- Deure de conservació i destí de les dades

L'Encarregat del Tractament conservarà les dades de caràcter personal durant el temps que estigui vigent la relació contractual entre ambdues parts i,un cop finalitzi aquesta relació, en base el que estableix l'article 28.3 g) del Reglament l'Encarregat del Tractament suprimirà o retornarà al Responsable de Tractament o retornarà a un altre Encarregat totes les dades personals i suprimirà les còpies existents tret que per imperatiu legal es requereixi la seva conservació.

L'Encarregat del Tractament conservarà, degudament bloquejades, les dades mentre es puguin derivar responsabilitats de la relació amb el Responsable del Tractament.

ONZENA.- Responsabilitat

L'Encarregat del Tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb el que estableix l'article 28.10 del Reglament, l'Encarregat del Tractament serà considerat Responsable del Tractament en el cas que infringeixi qualsevol clàusula del present contracte o del Reglament al determinar les finalitats i mitjans del tractament, sens perjudici del que disposa l'article 82, 83 i 84 del RGPD.

DOTZENA.- Auditoria

Sol·licitud d'Auditoria

L´Ajuntament de Badalona, a efectes de verificar el nivell de compliment per part de l'Encarregat del Tractament de l'establert a la Normativa aplicable i al present Contracte, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per sí mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat per l'Ajuntament de Badalona.

Notificació d'Auditoria

L´Ajuntament de Badalona notificarà, per qualsevol mitjà, a l'Encarregat del Tractament la seva voluntat de realitzar aquestes auditories amb al menys (10) dies hàbils d'antelació a la data que desitgi portar-les a terme.

Sol·licitud d'informació

L´Ajuntament de Badalona podrà sol·licitar a l'Encarregat del Tractament la informació necessària per tal d'avaluar el seu nivell de compliment i en particular, evidències sobre el compliment de l'establert en el Contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com, sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides al mateix.

A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, a sol·licitud de l´Ajuntament de Badalona, l'Encarregat del Tractament haurà de proporcionar la següent informació/documentació:

- En cas que s'hagi manifestat la seva obtenció, les certificacions degudament actualitzades, a les que es refereix l'article 42 del RGPD, així com presentar els informes

de les auditories a les que d'acord amb la certificació es trobi sotmesa.

- En cas que hagi manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió amb l'adhesió de l'Encarregat del Tractament a Codis de Conducta.

- Els certificats i estàndards, en matèria de seguretat de la informació, que hagi obtingut l'Encarregat del Tractament.

- Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat l'Encarregat del Tractament.

- Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulen el tractament de dades per part de l'Encarregat del Tractament.

- Un llistat en el que s'especifiquen els controls i indicadors implantats als sistemes d'informació utilitzats per l'Encarregat del Tractament.

Deure de Cooperació

L'Encarregat del Tractament haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats de l´Ajuntament de Badalona. Les evidències i la documentació que es recaven al procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori de l´Ajuntament de Badalona que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.

Resultat de l'Auditoria

Si com a conseqüència de la realització de l'auditoria l´Ajuntament de Badalona es detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb l'establert a la Normativa aplicable i al present Contracte, podrà sota la seva discrecionalitat i en funció de la gravetat dels mateixos:

- Requerir a l'Encarregat del Tractament la resolució immediata del incompliment detectat mitjançant l'elaboració d'un pla de correcció per part seva, que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes, havent l'Encarregat del Tractament aportar a l´Ajuntament de Badalona aquelles evidències que acreditin la seva resolució.

Acabar anticipadament la prestació o prestacions de Serveis reflectits al contracte, dels quals els tractaments de dades personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà de retornar a l´Ajuntament de Badalona la part proporcional dels imports percebuts corresponent als Serveis que no s'hagin executat efectivament.

TRETZENA.- Notificació de les violacions de seguretat de les dades

L'Encarregat del Tractament haurà de notificar a l´Ajuntament de Badalona, sense dilació indeguda i, en tot cas, en menys de 24 hores, les violacions de seguretat de les dades personals responsabilitat de l´Ajuntament de Badalona de les que tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'aquesta, l'Encarregat del Tractament facilitarà com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat dels interessats afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

- Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda, i en tot cas, en menys de 24 hores.

Correspondrà al Responsable del Tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CATORZENA.- Obligació de devolució o destrucció de les dades

L'Encarregat del Tractament es compromet a destruir o retornar aquella informació que contingui dades de caràcter personal que hagi estat transmesa per l´Ajuntament de Badalona a l'Encarregat del Tractament amb motiu de les diferents prestacions de Serveis.

La devolució implicarà l'entrega o posada a disposició de les dades tractades en un format d'ús comú i de forma que, una vegada completada la devolució, l´Ajuntament de Badalona no tingui dependència alguna dels sistemes o eines de l'Encarregat del Tractament.

En cas contrari, la destrucció implicarà que l'Encarregat del Tractament apliqui les mesures físiques i lògiques que resultin adequades per garantir que les dades incorporades als diferents suports son irrecuperables.

No obstant l'anterior, l'Encarregat del Tractament podrà conservar les dades i informació tractada, degudament bloquejada, en el cas que es derivin responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament de Badalona de conformitat amb l´article 32 LOPDGDD.

Transcorregut el termini de prescripció de les accions que varen motivar la conservació de les dades, l'Encarregat del Tractament haurà de procedir a la seva destrucció de la manera exposada als paràgrafs anteriors.

QUINZENA.- Llei aplicable i jurisdicció

Aquest contracte es regirà i serà interpretat d'acord amb la legislació espanyola i la normativa de la Unió Europea.

En cas de qualsevol conflicte o discrepància que pugui sorgir en relació amb la interpretació i/o compliment del present Contracte, les Parts se sotmeten expressament als òrgans jurisdiccionals competents.

SETZENA.- Entrada en vigor

El present Contracte, signat per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, entrarà en vigor a la data de signatura i la seva duració estarà supeditada a la durada del Contracte ....., amb número d'expedient....., sempre que s'hagin complert les obligacions previstes en el mateix.

I, en prova de conformitat amb quant antecedeix i amb voluntat d'obligar-se, les Parts signen el present document en duplicat exemplar en el lloc i data indicats.

AJUNTAMENT DE BADALONA	EMPRESA
Responsable del Tractament	Encarregat del tractament
Signatura	

(*Data i signatura*).