AJUNTAMENT DE VILADECANS

Contractació administrativa

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Objecte del contracte: **CONCESSIÓ DE SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD) AL MUNICIPI DE VILADECANS**	
Número d'expedient: SPF/AGI/Contractació/2026/37-01/2026/C00021	**Codi CPV:** 85310000-5 (serveis d'assistència social)
Tipus de contracte: CONCESSIÓ DE SERVEIS	**Procediment:** Obert harmonitzat **Tramitació:** Ordinària
Valor Estimat del Contracte: 20.475.713,56 € (IVA exclòs)	**Vigència:** 2 anys
Pressupost base de Licitació: 6.028.044,79 € (IVA inclòs)	**Pròrroga:** Prevista (1 + 1 + 1) **Modificació prevista:** Sí, es preveu (20 %) (art. 204 LCSP)
Departament Promotor: Àmbit de sostenibilitat social i serveis a la ciutadania Servei de polítiques feministes, serveis socials, drets civils, salut i inclusió Departament de serveis socials Unitat de promoció social, dependència i gent gran	**Departament gestor:** Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals Departament de Compra Pública

CLÀUSULES ESPECÍFIQUES 5

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE 5
1.1. OBJECTE, CODI CPV I RÈGIM JURÍDIC ESPECÍFIC 5
1.2. DIVISIÓ EN LOTS 7
1.3. INFORMACIÓ PÚBLICA DELS PLECS, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ 7
1.4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA 7
1.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 8
1.6. GARANTIES DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA 9
1.7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ 9
1.8. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ 9

2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE 10
2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) 10
2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE CÀLCUL 11
2.3. TARIFES QUE ABONEN ELS USUARIS/ES DELS SERVEIS A L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA 14
2.4. RETRIBUCIÓ DEL CONCESSIONARI 14
2.5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DESPESA PLURIANUAL 15
2.6. FACTURACIÓ 15
2.7. REVISIÓ DE PREUS 15
2.8. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE 15

3. REQUISITS PER PARTICIPAR 16
3.1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL 16
3.2. EMPRESES CLASSIFICADES 18
3.3. INSCRIPCIÓ A REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS 18
3.4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS SUFICIENTS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 18

4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT 18
4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS 18
4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA 18
4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS 22
4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ 22
4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ 22
4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES 23
4.7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI 29

5. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONCESSIONARI. DRETS I OBLIGACIONS 32
5.1. DRETS ESPECÍFICS DEL CONCESSIONARI 32
5.2. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI 32
5.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 36
5.4. FACULTATS ESPECÍFIQUES DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS 38
5.5. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS 38
5.6. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 39
5.7. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE 39
5.8. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI 40
5.9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE 40
5.10. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INTERVENCIÓ 40

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

6. RÈGIM DE PENALITATS 40
6.1. PENALITATS, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS 40
6.2. ALTRES PENALITATS 42

CLÀUSULES GENERALS 43

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE 43
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE 43
1.2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE 43
1.3. ÀMBIT FUNCIONAL 43
1.4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE 44
1.5. IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS I COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA 44
1.6. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA 45
1.7. JURISDICCIÓ COMPETENT 46

2. PUBLICITAT, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS 46
2.1. PERFIL DEL CONTRACTANT 46
2.2. DUBTES I CONSULTES 47
2.3. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES 47
2.4. CERTIFICATS DIGITALS 48

3. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE 48
3.1. RISC I VENTURA 48
3.2. VEC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE 48
3.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI 49
3.4. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT 49
3.5. DESPESES DEL CONTRACTE 50

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 51
4.1. ÒRGAN I MESA DE CONTRACTACIÓ 51
4.2. APTITUD PER A CONTRACTAR DELS LICITADORS 52
4.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS 54
4.4. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS 58
4.5. CRITERIS DE DESEMPAT 61
4.6. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS 61
4.7. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 62
4.8. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT 63
4.9. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE 64
4.10. TRACTAMENT I CUSTÒDIA DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS NO ADJUDICATARIS 65

5. GARANTIES DEL CONTRACTE 65
5.1. GARANTIA PROVISIONAL 65
5.2. GARANTIA DEFINITIVA 65

6. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DEL SEU EQUILIBRI ECONÒMIC 68
6.1. OBJECTE 68

7. SUCCESSIÓ, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ 69
7.1. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA 69

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

7.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE 70
7.3. SUBCONTRACTACIÓ 71

8. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 71
8.1. COMPLIMENT I EFECTES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS 71
8.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA 71
8.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 72

9. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS 72
9.1. OBLIGACIONS GENERALS DE L'AJUNTAMENT I DEL CONTRACTISTA 72
9.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RELATIVES A LA FISCALITAT, PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT, OCUPACIÓ I CONDICIONS LABORALS I DE CONTRACTAR A UN PERCENTATGE ESPECÍFIC DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL 73
9.3. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS 73
9.4. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA. DANYS I PERJUDICIS 73
9.5. POSICIÓ DEL CONCESSIONARI 74
9.6. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS 76
9.7. SEGREST O INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ 77
9.8. MESURES EN PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT 78
9.9. CONTROL DE QUALITAT 78
9.10. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL 78

10. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS, PERSONAL I MITJANS MATERIALS 83
10.1. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS 83
10.2. PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE 83
10.3. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES 84
10.4. PERSONAL 84
10.5. MITJANS MATERIALS 88
10.6. IMATGE DELS SERVEIS 88

11. RÈGIM DE PENALITATS 88
11.1. DISPOSICIONS GENERALS DEL RÈGIM DE PENALITATS 88

ANNEXOS 90

ANNEX I – Model de compromís de constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) 90

ANNEX II – Declaració responsable compliment protocol serveis externs 91

ANNEX III – Model presentació oferta econòmica 92

ANNEX IV – Model presentació millores avaluables automàticament amb criteris objectius 93

ANNEX V – Model declaració responsable licitador 95

ANNEX VI – Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs 100

ANNEX VII – Model de declaració responsable per a CETIS i EI 101

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX VIII – Tractament de dades personals **102**

ANNEX IX – Model d'aval i model de certificat d'assegurança de caució **106**

ANNEX X – Protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs **108**

ANNEX XI – Personal a subrogar **112**

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

CLÀUSULES ESPECÍFIQUES

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE, CODI CPV I RÈGIM JURÍDIC ESPECÍFIC

L'objecte del contracte és la prestació del **servei d'atenció domiciliària (SAD) al municipi de Viladecans, mitjançant la modalitat contractual de concessió de serveis, incorporant mesures de foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i de contractació pública sostenible**, de conformitat amb allò establert al present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT).

El servei d'atenció domiciliària es configura com un servei públic essencial, de caràcter personal, preventiu i comunitari, integrat per un conjunt organitzat i coordinat d'actuacions d'atenció directa i de suport social, dirigit a: l'atenció personal i assistencial, el suport en les activitats bàsiques de la vida diària, les tasques de manteniment de la llar, intervencions de caràcter socioeducatiu i actuacions d'acompanyament i suport comunitari.

Aquest model respon a un sistema d'atenció integral centrat en la persona i basat en plans d'intervenció individualitzats definits pels serveis socials municipals.

El servei d'atenció domiciliària és competència dels Ajuntaments de més de 20.000 habitants, segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, i constitueix un servei susceptible d'explotació econòmica per particulars, de conformitat amb l'article 284 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP"), sota la prescripció, supervisió i control dels serveis municipals.

Amb caràcter general, el concessionari assumirà l'execució material de les actuacions que, en l'àmbit dels serveis objecte de la concessió, hagin de ser realitzades per compte de l'Ajuntament, sense perjudici de les competències i potestats que corresponen exclusivament a aquest.

El concessionari prestarà els serveis públics assumint el risc operacional derivat de la seva gestió i garantint, d'acord amb el principi de continuïtat, la prestació regular i de qualitat del servei durant tota la vigència del contracte. A aquest efecte, haurà de nomenar un director d'explotació com a interlocutor amb l'Ajuntament de Viladecans. Correspondran en tot cas a la corporació les facultats de direcció, supervisió, inspecció i policia necessàries per assegurar el bon funcionament del servei.

El concessionari gestionarà els serveis públics pel seu compte i risc. L'Ajuntament de Viladecans no serà responsable de les obligacions contretes pel concessionari amb tercers ni dels danys i perjudicis causats a tercers derivats de l'execució del contracte.

Codi CPV 2008 (vocabulari comú de contractes públics):
85310000-5 (serveis d'assistència social).

Es tracta d'un contracte de concessió de serveis especials de l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Risc operacional de l'empresa adjudicatària

Aquests serveis tenen un sistema de copagament definit pel Reglament regulador dels serveis d'atenció domiciliària de Viladecans. El concessionari assumeix el risc d'impagament del servei en la part que paguen els usuaris/es.

Tanmateix, la concessionària assumeix els riscos de l'alta variabilitat dels serveis, ja que la unitat de mesura és una hora de servei per servei realitzat, no per servei programat, i hi ha contínues incidències, altes i baixes, etc. El concessionari ha d'assumir tenir un número de treballadores contractades i que un mes concret no pugui cobrar el total d'hores de cada treballadora per manca de serveis, ja que no està establert un pagament mínim de serveis anual.

D'altra banda també assumeix els riscos de l'alta variabilitat de contractació i les contínues altes i baixes de les seves treballadores (aproximadament un 20% en aquest sector).

Règim jurídic específic: A més d'aquell establert a la clàusula general 1.2. d'aquest plec així com al PPT, en el seu cas, serà d'aplicació:

- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- Real Decret 675/2023, de 18 de juliol, pel qual es modifica el Decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, establertes a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de la Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
- Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999).
- Reglament regulador dels serveis d'atenció domiciliària de Viladecans.

Objectius desenvolupament sostenible (ODS)

L'Ajuntament de Viladecans reafirma el seu compromís amb l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, assumint de manera activa els reptes globals que aquesta planteja per a un desenvolupament sostenible, just i equitatiu.

En aquest sentit, les accions incloses en el present contracte s'alineen amb diversos Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), contribuint a l'assoliment d'aquest marc internacional que promou la protecció del planeta, la prosperitat compartida i el benestar de les persones.

Els ODS als quals dona resposta aquest contracte són els següents:

ODS 3 - SALUT I BENESTAR

El servei d'atenció domiciliària contribueix a mantenir i millorar la salut, el benestar i la qualitat de vida de les persones usuàries, especialment de les persones grans, dependents o en situació de vulnerabilitat, afavorint la seva autonomia personal i la permanència al seu entorn habitual.



Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ODS 10 - REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS

El servei garanteix l'accés a una atenció adequada a persones amb necessitats de suport, dependència o risc d'exclusió social, fomentant la inclusió social i la igualtat d'oportunitats, independentment de la seva situació personal o econòmica.



1.2. DIVISIÓ EN LOTS

No, de conformitat amb l'article 99.3. de la LCSP, no es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.

1.3. INFORMACIÓ PÚBLICA DELS PLECS, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ

- Informació pública dels plecs: L'anunci d'informació pública del PCAP i del PPT s'inserirà durant el termini d'1 mes en el BOP i al DOGC, a l'efecte de presentació d'al·legacions. L'anterior termini d'informació pública serà simultani al de presentació de proposicions.

  Atès que els tràmits d'informació pública dels plecs i de licitació es duen a terme simultàniament, les al·legacions que, si escau, es presentin contra els plecs, hauran de ser resoltes prèviament per l'òrgan de contractació, obrint-se, en el seu cas, un nou termini per a la presentació de proposicions.

- Procediment d'adjudicació: Obert, de conformitat amb allò establert a l'article 131.2 de la LCSP. La selecció de l'oferta més avantatjosa es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò previst a l'article 145 de la LCSP.

- Tramitació: Ordinària.

- Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital: Sí.

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 6 mesos, a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

- No s'admeten solucions alternatives o variants.

- El contracte està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que estableix l'article 20.1 de la LCSP.

- El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1.c) de la LCSP

1.4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

Vigència: La vigència del contracte és de dos (2) anys, amb inici ordinari l'1 de juny de 2027 i finalització el 31 de maig de 2029.

No obstant això, si la formalització del contracte es produeix amb posterioritat a l'1 de juny de 2027, la prestació s'iniciarà en la data que s'estableixi en l'acord d'adjudicació i que es reculli en el contracte administratiu formalitzat. En aquest cas, la vigència serà de dos (2) anys, comptats des de la data efectiva d'inici de la prestació.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Pròrroga: Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte fins a un màxim de tres (3) anys addicionals (pròrroga potestativa per l'Ajuntament de Viladecans i obligatòria pel contractista, la qual s'acordarà – si escau – anualment).

Clàusula de continuïtat: En cas d'extinció del contracte de concessió per compliment del mateix, l'Ajuntament podrà imposar al concessionari l'ordre de continuïtat de la prestació d'acord amb l'article 288.a) de la LCSP.

Aquesta situació transitòria tindrà una durada estrictament limitada al temps imprescindible per culminar el procediment de licitació iniciat per a la nova contractació i fins que es formalitzi el nou contracte i el nou concessionari pugui assumir efectivament la prestació del servei, sense que aquesta continuïtat pugui excedir, en cap cas, de 9 mesos.

1.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic de conformitat amb allò establert a la clàusula general 6.2 d'aquest plec.

Les **ampliacions** de les prestacions objecte del contracte vindran determinades per:

- **Increment de la demanda del servei.**

  Necessitat d'**augmentar les hores de servei** derivada d'un increment de la demanda del servei per part de la ciutadania, degudament justificat a l'expedient, atès que la demanda és imprevisible i no depèn només de la gestió interna municipal.

  D'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, els ajuntaments han de garantir el servei d'atenció domiciliària com a recurs de la cartera de serveis, de manera que, en funció de la demanda de la ciutadania, les necessitats d'hores de servei poden superar les previstes inicialment en el contracte.

- **Variació en la previsió de l'estructura de finançament del servei motivada per l'increment de la cobertura municipal per disminució del copagament a càrrec dels usuaris.**

  Es preveu la possibilitat de modificar el contracte quan es produeixi una disminució en el percentatge de finançament estimat a càrrec de les persones usuàries mitjançant el copagament del preu públic.

  Atès que el PBL incorpora exclusivament la despesa assumida de manera efectiva per l'Ajuntament de Viladecans, es podrà modificar el contracte quan es produeixi una disminució dels ingressos previstos procedents del copagament de les persones usuàries, derivada de la revisió de la seva capacitat econòmica, de l'aplicació d'exempcions, bonificacions o reduccions legalment previstes o de qualsevol altra circumstància que, d'acord amb la normativa reguladora del servei, comporti una reducció de la seva aportació econòmica.

  La modificació consistirà en l'**ampliació del percentatge de finançament a càrrec de l'Ajuntament de Viladecans inicialment previst** (que constitueix el PBL) **per assumir la diferència del cost de les hores de servei que no quedi atesa pel copagament estimat**. Això comportarà el corresponent increment proporcional del PBL i de la despesa municipal associada, mantenint inalterats els preus unitaris per hora adjudicats.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Les **reduccions** de les prestacions objecte del contracte vindran determinades per:

- Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Canvi de l'organització del servei.
- Reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal

Percentatge màxim de modificació: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del preu del contracte (incloses les pròrrogues).

La modificació no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

1.6. GARANTIES DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA

- **Garantia provisional:** No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP.

- **Garantia definitiva:** El licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir i posar a disposició de l'Òrgan de Contractació una garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA). La garantia s'haurà de constituir i presentar en el lloc i condicions establertes a la clàusula general 5.2. d'aquest plec.

- **Termini de garantia:** En virtut del que estableix l'article 210.3 de la LCSP i atesa la naturalesa del contracte, no procedeix establir termini de garantia una vegada finalitzada la prestació objecte del contracte. Per tant, el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

1.7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb els articles 135, 156.2, 156.3.c) i 156.4 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) amb una antelació mínima de **25 dies naturals** a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, i al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans, amb l'advertiment que la licitació s'ajornarà quan resulti necessari, en cas que es formulessin al·legacions contra els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

L'anunci d'informació prèvia d'aquest procediment es va publicar en data 02 d'octubre del 2026 al DOUE núm. DO S 191/2026 (núm. de publicació 680230-2026) i al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

Des del dia de publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), amb els seus annexos.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT), amb els seus annexos.

1.8. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Cessió: Sí, d'acord amb allò establert a l'article 214 de la LCSP i la clàusula general 7.2. d'aquest plec.

De conformitat amb l'article 285.1.e) LCSP, es preveu la possibilitat de cedir les participacions en la societat concessionària quan es constitueixi una societat de propòsit específic per part dels licitadors

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

per a l'execució del contracte, en les mateixes condicions. En tot cas, es considerarà que es produeix un canvi de control efectiu quan es cedeixi el 51% de les participacions.

Subcontractació: En virtut del règim de la concessió de serveis, **la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries**, de conformitat amb l'article 297 de la LCSP, i amb subjecció als requisits establerts als articles 215, 216 i 217 de la mateixa norma, i a la clàusula general 7.3 d'aquest PCAP.

En aquest sentit, el concessionari només podrà subcontractar prestacions complementàries o auxiliars que no afectin l'objecte essencial i nuclear del contracte. **Queden expressament prohibida la subcontractació de les prestacions essencials**, que inclouen les actuacions d'atenció directa a les persones usuàries, el seguiment dels casos i la coordinació tècnica/gestió del servei.

En concret, no podran ser objecte de subcontractació les següents prestacions essencials:

- Les actuacions d'atenció personal prestades per les **treballadores familiars**.
- Les actuacions d'atenció domiciliària desenvolupades per les **auxiliars de la llar** adscrites al SAD.
- Les funcions de coordinació tècnica/gestió, supervisió professional i seguiment dels casos desenvolupades pels **coordinadors tècnics i de gestió** i el **responsable del contracte**.

Aquestes tasques formen part del nucli essencial de l'objecte contractual, atesa la seva incidència directa en la qualitat assistencial, la continuïtat de l'atenció, la seguretat de les persones usuàries, la correcta execució del servei i la coordinació amb Serveis Socials. Aquestes actuacions impliquen l'accés habitual al domicili de les persones ateses, la intervenció sobre necessitats bàsiques de la vida diària i el tractament d'informació personal especialment sensible.

2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de **20.475.713,56 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

Conceptes	TF	ALL	TOTAL VEC
Valor de la concessió (aportació Ajuntament) (1r any)	2.198.079,84 €	629.185,28 €	2.827.265,12 €
Valor de la concessió (aportació Ajuntament) (2n any)	2.311.185,07 €	657.746,72 €	2.968.931,78 €
Valor de l'eventual 1ª pròrroga (aportació Ajuntament)	2.419.173,83 €	687.008,94 €	3.106.182,77 €
Valor de l'eventual 2ª pròrroga (aportació Ajuntament)	2.499.686,07 €	709.463,87 €	3.209.149,94 €

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Valor de l'eventual 3ª pròrroga (aportació Ajuntament)	2.586.863,37 €	731.929,21 €	3.318.792,58 €
Valor de les eventuals modificacions (aportació Ajuntament) (20%)	2.402.997,64 €	683.066,80 €	3.086.064,44 €
Renta procedent tarifes per part dels usuaris del servei (1r any)	203.878,46 €	102.101,15 €	305.979,61 €
Renta procedent tarifes per part dels usuaris del servei (2n any)	214.561,44 €	106.615,20 €	321.176,64 €
Valor de l'eventual 1ª pròrroga (aportació usuaris)	207.235,33 €	111.204,03 €	318.439,36 €
Valor de l'eventual 2ª pròrroga (aportació usuaris)	232.209,40 €	114.709,30 €	346.918,70 €
Valor de l'eventual 3ª pròrroga (aportació usuaris)	222.077,57 €	118.180,56 €	340.258,13 €
Valor de les eventuals modificacions (renta procedent usuaris) (20%)	215.992,44 €	110.562,05 €	326.554,49 €
TOTAL VEC (1)	15.713.940,46 €	4.761.773,10 €	**20.475.713,56 €**

(1) De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant ja que s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment pot ésser generada durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues en base a la despesa realitzada en els anys anteriors.

Aquest valor estimat preveu pel període de duració del contracte i les seves pròrrogues un increment anual progressiu del nombre d'hores de servei de Treballadora Familiar (TF) i d'Auxiliar de la Llar (ALL).

2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE CÀLCUL

El pressupost base de licitació és en base a preus unitaris per hora de servei i a un nombre estimat d'hores de servei, fins a un import total màxim pels 2 anys d'execució del contracte de **6.028.044,79 €** (4% d'IVA (*)), sense que l'Ajuntament de Viladecans s'obligui a exhaurir en la seva totalitat sinó que la despesa anirà en funció de les hores realment executades, d'acord amb el següent detall per tipus de servei:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Perfil professional	Tipus de Servei	Despesa màxima 1r any (IVA inclòs)	Despesa màxima 2n any (IVA inclòs)	Despesa màxima 2 anys (IVA inclòs)
TF	Servei de cura de la persona i cura de la llar.**TF** **SAD dependència**	2.073.823,77€	2.183.492,55 €	4.257.316,32 €
TF	Servei de cura de la persona i cura de la llar. **TF** **SAD social**	212.179,26 €	220.139,92 €	432.319,18 €
TF	**TOTAL Servei Atenció personal (TF)**	2.286.003,03 €	2.403.632,47 €	4.689.635,50 €
ALL	Servei de neteja de la llar i neteja de fons. **ALL** **SAD dependència**	481.503,69 €	505.374,33 €	986.978,02 €
ALL	Servei de neteja de la llar i neteja de fons. **ALL** **SAD social**	172.849,01 €	178.682,26 €	351.531,27 €
ALL	**TOTAL Servei Manteniment i neteja de la llar (ALL)**	654.352,70 €	684.056,59 €	1.338.409,29 €
	TOTAL	2.940.355,73 €	3.087.689,06 €	6.028.044,79 €

(*) L'IVA que resulta d'aplicació al Pressupost base de licitació d'aquesta licitació serà el tipus impositiu reduït del 4%, d'acord amb el que disposa l'article 91.Dos.2.3º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost base de licitació ha estat calculat en base a preus unitaris de cada tipus de servei i a un nombre estimat d'hores, per aquest motiu, aquest import és màxim i l'Ajuntament de Viladecans no s'obliga a exhaurir-lo en la seva totalitat, sinó que la despesa anirà en funció de la demanda dels serveis objecte del contracte, i en conseqüència de les hores efectivament executades.

Preus unitaris de licitació (preus hora):

PREUS UNITARIS	2027 (IVA exclòs)	2027 (IVA 4% inclòs)	2028 (IVA exclòs)	2028 (IVA 4% inclòs)	2029 (IVA exclòs)	2029 (IVA 4% inclòs)
TF	29,3634 €	30,5379 €	30,2369 €	31,4464 €	31,7090 €	32,9774 €
ALL	27,2444 €	28,3342 €	27,8800 €	28,9952 €	29,2410 €	30,4106 €

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'import dels preus unitaris anteriors té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-los en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports unitaris màxims seran desestimades automàticament.

Hores estimades:

1r any de contracte (01/06/2027-31/05/2028)

2027-2028	hores estimades	hores ajuntament	copagament (usuaris)
TF	80.849,00	73.990,83	6.858,28
ALL	26.585,00	22.874,08	3.711,52
	107.434,00	***96.864,91***	***10.569,80***

2n any de contracte (01/06/2028-31/05/2029)

2028-2029	hores estimades	hores ajuntament	copagament (usuaris)
TF	81.953,00	74.997,71	6.954,93
ALL	26.874,00	23.126,54	3.747,84
	108.827,00	***98.124,25***	***10.702,77***

Hores estimades en cas de prorrogar el contracte:

1ª pròrroga (01/06/2029-31/05/2030)

2029-2030	hores estimades	hores ajuntament	copagament (usuaris)
TF	83.073,00	76.019,69	7.053,03
ALL	27.167,00	23.382,79	3.784,71
	110.240,00	***99.402,47***	***10.837,74***

2ª pròrroga (01/06/2030-31/05/2031)

2030-2031	hores estimades	hores ajuntament	copagament (usuaris)
TF	84.209,00	77.057,00	7.152,60
ALL	27.465,00	23.642,87	3.822,13
	111.674,00	***100.699,87***	***10.974,73***

3ª pròrroga (01/06/2031-31/05/2032)

2031-2032	hores estimades	hores ajuntament	copagament (usuaris)
TF	85.364,00	78.109,87	7.253,67
ALL	27.767,00	23.906,87	3.860,10
	113.131,00	***102.016,73***	***11.113,77***

La concessió es finançarà a partir de les aportacions de les persones usuàries, mitjançant el cobrament dels preus públics aprovats per l'Ajuntament.

Als preus públics els hi seran d'aplicació els copagaments corresponents, en funció de les circumstàncies personals; familiars i socials de les persones usuàries del servei, i seran aquestes bonificacions les que assumirà l'Ajuntament de Viladecans, amb una aportació econòmica, en

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

concepte de subvenció a la previsió del dèficit d'explotació de la prestació del servei objecte de concessió, que s'estableix amb caràcter global, per un màxim pels 2 anys d'execució del contracte de **6.028.044,79 € (IVA inclòs)**.

Aquesta despesa està subjecta a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en els pressupostos municipals de les anualitats corresponents.

2.3. TARIFES QUE ABONEN ELS USUARIS/ES DELS SERVEIS A L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

Estan definides en el reglament regulador dels serveis d'atenció domiciliària de Viladecans, publicat al BOP el 15 de gener de 2008 i que va entrar en vigor l'1 de febrer de 2008. Els usuaris/es dels serveis d'atenció domiciliària paguen en funció de la seva situació econòmica i social. En el reglament hi ha definit un barem que regula els trams de copagament de les persones beneficiàries dels serveis. Els pagaments estan establerts entre el 0%, el 25%, el 50%, el 75% i el 100% de les hores mensuals de servei rebudes, en funció de les característiques de cada cas. L'indicador econòmic s'estableix a partir de l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya i s'actualitza quan la Generalitat de Catalunya ho autoritza.

Aquest barem individual es revisa pels tècnics/ques socials referents del cas com a mínim una vegada a l'any.

D'acord amb el que estableix el reglament regulador dels serveis d'atenció domiciliària de Viladecans, publicat al BOP el 15 de gener de 2008, en relació amb el finançament del servei:

"*els imports a abonar per les persones beneficiàries, es determinen a partir dels preus públics aprovats per l'Ajuntament, amb aplicació de les bonificacions en funció del barem de dades econòmiques i situacions personals de les persones usuàries.*

El sistema de copagament obliga a les persones usuàries a abonar directament a l'empresa adjudicatària el tant per cent del preu del servei, d'acord amb el preu públic d'aplicació. La diferència serà abonada per l'Ajuntament directament a l'empresa adjudicatària".

2.4. RETRIBUCIÓ DEL CONCESSIONARI

D'acord amb el que estableix el reglament regulador del servei d'atenció domiciliària (BOP de 15/01/08), en relació amb el **finançament del servei**

"els imports a abonar per les persones usuàries es determinen a partir dels preus públics aprovats per l'Ajuntament, amb aplicació de les bonificacions en funció del barem de dades econòmiques i situacions personals de les persones usuàries.

El sistema de copagament obliga a les persones usuàries a abonar directament a l'empresa adjudicatària el tant per cent del preu del servei d'acord amb el preu públic d'aplicació. La diferència serà abonada per l'Ajuntament directament a l'empresa adjudicatària".

La retribució econòmica del concessionari correspon a la prestació del servei que resulti de l'acord d'adjudicació de la concessió, en base als serveis efectivament prestats a les persones usuàries, i d'acord amb els preus unitaris que integren la seva oferta.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

2.5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DESPESA PLURIANUAL

La despesa d'aquest contracte anirà imputada a càrrec de l'aplicació pressupostària 30212 23130 22707 (Servei atenció domiciliària) dels pressupostos generals dels exercicis de 2027, 2028 i 2029, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en els pressupostos generals dels exercicis corresponents, d'acord amb el següent detall:

Aplicació pressupostària	**2027** (7 mesos) 1 de juny - 31 de desembre del 2027	**2028** (1 any) 1 de gener - 31 de desembre de 2028	**2029** (5 mesos) 1 de gener - 31 de maig 2029
30212 23130 22707 (Servei atenció domiciliària)	1.750.404,72 € A_FUT 112026000082862	3.013.481,22 € A_FUT 112026000083026	1.264.158,85 € A_FUT 12026000083079

Despesa plurianual: Sí, la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis de 2027, 2028 i 2029.

2.6. FACTURACIÓ

L'import dels serveis prestats es justificarà mitjançant aportació, per part del contractista de les corresponents factures mensuals, indicant el nombre de serveis prestats amb desglossament per tipus de copagament que realitza el beneficiari del servei, a l'empresa adjudicatària.

L'import líquid a facturar, a càrrec de l'ajuntament, correspondrà a la suma de les hores realitzades dels serveis, menys les hores copagades pels beneficiaris a l'empresa adjudicatària.

L'import facturat serà abonat per l'ajuntament al concessionari, fins el límit de despesa màxima anual. L'ajuntament no s'obliga a esgotar en la seva totalitat l'esmentada despesa màxima.

Les factures es presentaran electrònicament a l'inici del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagin prestat els serveis, amb el desglossament determinat per l'Ajuntament, de conformitat amb allò establert a la clàusula general 3.4 d'aquest plec i hauran d'indicar el concepte del treball.

L'adjudicatari està obligat a fer constar a les factures que presenti, el número complert d'expedient de contractació que consta a la portada d'aquest plec i el número del document comptable D, relatiu a la disposició de la despesa, que apareixerà a l'acord de l'adjudicació del contracte.

Es recomana que aquests codis es facin constar a la primera línia del descriptiu de la factura.

2.7. REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució ni durant la seva pròrroga, en el seu cas.

2.8. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE

El concessionari, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant les seves pròrrogues, en el seu cas, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima d'**1.000.000,00 €** per sinistre, amb un sublímit per víctima de **330.000,00 €**, en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles intoxicacions i accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Una vegada formalitzat el contracte, en el cas que el responsable de l'execució del contracte ho sol·liciti, l'adjudicatari haurà de presentar una còpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

3. REQUISITS PER PARTICIPAR

Els interessats en participar en aquest procediment hauran de verificar que compten amb l'aptitud per a contractar indicada en aquesta clàusula i a les clàusules generals d'aquest plec (capacitat d'obrar, personalitat, manca de prohibicions per contractar, habilitació empresarial i solvència tècnica i econòmica).

No obstant, només hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan siguin requerits a aquests efectes per l'Ajuntament de Viladecans. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment (de conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP) i, en tot cas, al licitador proposat com a adjudicatari.

3.1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors són els següents:

Solvència econòmica i financera

Criteri: El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 6.142.714,07 €).**

Acreditació: El volum anual de negocis dels licitadors s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Caldrà presentar també el justificant del dipòsit en el Registre. En el supòsit en que en els comptes anuals no consti el volum anual de negocis del licitador, caldrà aportar també el Model 200 (Impost de societats).

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Els empresaris individuals i els professionals no obligats a presentar llibres d'inventaris i comptes anuals al Registre Mercantil, hauran d'acreditar la seva solvència mitjançant una **declaració responsable** en la que s'especifiqui el volum de negocis global de l'empresa, corresponent als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'operador econòmic, adjuntant a aquesta declaració responsable les següents declaracions fiscals acreditatives de la seva solvència econòmica (caldrà presentar les d'aquell exercici que compleixi amb el requisit mínim de solvència exigit, dins dels tres darrers exercicis):

- Certificat de situació censal actualitzat.
- Model 130 o 131 del 4rt. Trimestre (IRPF Activitats econòmiques en estimació directa/objectiva).
- Model 390 (IVA declaració resum anual). En cas de no haver presentat el model 390, caldrà presentar el Model 347 (Declaració anual d'operacions amb terceres persones).

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Solvència tècnica o professional

a) Relació de treballs similars. Haver realitzat serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte en els darrers TRES (3) ANYS, en concret:

- **Servei Atenció personal (TF):** serveis d'atenció domiciliària que incloguin l'atenció a les persones i famílies amb actuacions de caràcter personal (atenció i cura de la persona).

- **Servei Manteniment i neteja de la llar (ALL):** serveis d'atenció domiciliària que inclogui actuacions de caràcter domèstic (neteja de la llar).

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 2.866.599,90 € sense IVA).**

Acreditació: Aquest criteri s'acreditarà relacionant els principals serveis i treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers TRES (3) ANYS que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates (relació que es presentarà utilitzant el model de taula següent).

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents **certificats de bona execució** acreditatius dels treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs.	Entitat contractant	Data adjudicació / execució.	Import Adjudicació (sense IVA)	S'aporta certificat o documentació acreditativa?	
				Sí	No
				Sí	No
				Sí	No

b) Equip mínim. Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- **1 professional directiu i responsable de l'execució del contracte:** Haurà de disposar d'una experiència mínima de 3 anys en la direcció de serveis d'atenció domiciliària i en coordinació d'equips, així com disposar de titulació (llicenciatura, diplomatura o grau) en l'àmbit empresarial i/o social.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituta compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Acreditació: Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar la documentació següent:

- Relació de l'equip. Una declaració responsable relacionant el personal que adscriurà a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, amb descripció del seu perfil, la seva qualificació, titulació acadèmica i la seva experiència professional.

- Acreditació individual. Per a cadascun dels tècnics s'haurà d'acreditar que compta amb l'experiència i titulació exigida com a mínim presentant el seu currículum vitae, la còpia de titulació exigida i altres titulacions principals.

3.2. EMPRESES CLASSIFICADES

No serà exigible la classificació dels licitadors per aquest contracte de concessió de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.b) de la LCSP. No existeix classificació equivalent atenent el CPV del contracte.

3.3. INSCRIPCIÓ A REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o ROLECSP, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

3.4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS SUFICIENTS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Addicionalment als criteris de solvència indicats, els licitadors també hauran d'establir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per això. Concretament, el **material i aparells tècnics suficients** per a l'execució dels serveis objecte del contracte.

4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, d'acord amb aquesta clàusula i la següent i amb la clàusula general 4.3 d'aquest plec, **abans de les 14:00:00 hores del dia fixat a l'anunci de licitació com a últim dia per a presentar les ofertes.**

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en **format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital.**

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es troba publicat a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA

Els licitadors presentaran la documentació en **TRES SOBRES DIGITALS** (SOBRE A, SOBRE B i SOBRE C) d'acord amb l'establert en aquesta clàusula i a la clàusula 4.4 de la part general d'aquest plec.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En el supòsit en que per error s'incloguin documents del sobre C en un altre sobre (sobre A o B) comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan vulneri el secret de les ofertes en el sentit de poder tenir un efecte en el resultat final de la valoració i comprometre el principi d'igualtat entre licitadors.

En el supòsit que per error s'incloguin documents del sobre B en el sobre C, la informació o millores aportades no serà considerada per a la valoració de les ofertes.

Tots els documents presentats hauran d'estar signats electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa**.** En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

A) SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

En aquest sobre digital s'inclouran els següents documents:

1. **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**
   Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

   - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
   - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
   - Que no està incursa en prohibició de contractar.
   - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

   Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 2.3. de la part general d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

   A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

   El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

   https://contractaciopublica.cat/ca/deuc

   En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. **A més del DEUC, han**

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en aquest plec.

2. En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE), declaració responsable de compromís de constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX I.

3. Declaració responsable en relació amb el protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX II.

4. Escrit del licitador manifestant que ha tingut en compte en la seva oferta les obligacions en matèria de subrogació del personal contractat, i que coneix les obligacions laborals, convencionals i socials que resulten d'aplicació.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

B) <u>SOBRE DIGITAL B</u> (OFERTA TÈCNICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR)

En aquest sobre digital s'inclouran els següent documents:

1. Proposició presentada en relació als criteris que depenguin de judicis de valor establerts a l'apartat "CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR", de la clàusula específica 4.6. d'aquest plec.

L'estructura de la presentació de l'oferta serà idèntica a la dels criteris de valoració, de forma que sigui directa l'adscripció de cada proposta o millora oferta a una categoria dels criteris de valoració establerts en aquest plec.

<u>La presentació de la documentació corresponent a aquesta apartat (oferta tècnica) és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.</u>

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

2. Altra documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

C) <u>SOBRE DIGITAL C</u> (OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA)

En aquest sobre digital s'inclouran els següent documents:

1. La proposició econòmica, que s'ajustarà al model que consta com a ANNEX III al final d'aquest plec i com a plantilla al sobre C en l'eina de Sobre Digital.

2. Proposició presentada en relació als criteris objectius d'aplicació automàtica diferents del preu, establerts a l'apartat "CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA", de la clàusula específica 4.6. d'aquest plec. Aquestes propostes s'ajustaran al model que consta com a ANNEX IV al final d'aquest plec i com a plantilla al sobre C en l'eina de Sobre Digital.

3. Estudi de viabilitat econòmica-financera amb el detall de l'oferta econòmica presentada, indicant com a mínim els costos directes i indirectes i altres despeses eventuals calculades per a la seva determinació. Aquest detall haurà d'incloure de forma desglossada i amb desagregació de gènere i de categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència, costos d'absentisme previst, així com els costos que composen cadascun dels serveis, especificant costos de transport, costos de supervisió, costos d'estructura, i la resta de costos d'explotació.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants del DEUC.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

- Data i hora d'obertura i qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A: la indicada al perfil del contractant.
- Data i hora d'obertura del sobre digital B: la indicada al perfil del contractant
- Data, hora i lloc de l'acte públic d'obertura del sobre digital C: es publicarà al perfil del contractant una vegada emès l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques (criteris amb judici de valor).

4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini dels SIS MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions (termini que s'ampliarà automàticament en quinze dies hàbils més quan sigui necessari seguir els tràmits previstos a l'art. 149.4 de la LCSP per a les ofertes presumptament temeràries, tal com preveu l'article 158.3 de la LCSP).

4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà constituïda per:

Un/a president/a	Sra. Rosa Cañisà Abancó, tinenta d'alcaldessa de Compra Pública i Patrimoni. Suplent: Sra. Joana Sánchez Morillo, 5a Tinenta d'Alcaldessa; Sr. Ricard Calle Martínez, 1r Tinent d'Alcaldessa; i Sra. Laura Almonacid Lamelas, directora l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals de l'Àmbit de la Presidència i Ciutat 2030.
Un/a secretari/a:	Sra. Laia Martínez del Olmo, tècnica superior graduada en dret del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Suplent: Sra. Sandra Pérez Mateo, tècnica superior graduada en dret del departament de Compra Pública o un altre tècnic/a superior del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals.
Els vocals:	Sr. Pere Ramells Cabrelles, secretari accidental de la corporació (o, en el seu cas, el secretari general de la corporació). Suplent: Sr. Juan José Perez-Montes García, responsable del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals o el secretari accidental que es nomeni.
	Sra. María Criseida Ramírez Domínguez, Interventora general de la corporació. Suplent: Sra. Eliane Cabanes Perellón, cap d'unitat de la Intervenció municipal o un/a tècnic/a de la Intervenció Municipal o del Departament de Gestió Econòmica.
	Sr. Juan José Perez-Montes García, responsable del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals. Suplent: Sr. Israel Martínez Rodrigo, tècnic superior graduat en dret del departament d'Assessorament Jurídic o un/a tècnic/a superior del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals.
	Sra. Bárbara Vega Bautista, cap d'Unitat de Promoció Social, Dependència i Gent Gran. Suplent: Pilar Cabeza Bermúdez, cap del departament de Serveis Socials del Servei de Polítiques Feministes, Serveis Socials, Drets Civils, Salut i Inclusió.

Així mateix, podran actuar com a assessors de la Mesa de contractació:

- Sra. Laura Almonacid Lamelas, directora l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals de l'Àmbit de la Presidència i Ciutat 2030.
- Sra. Sònia Castelló Valero, directora del Servei de Polítiques Feministes, Serveis Socials, Drets Civils, Salut i Inclusió.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

D'altra banda, podran assistir com observadors de la Mesa de contractació, amb veu però sense vot i de forma individual o conjunta:

- Sr. Joan Bausa Soriano, regidor d'Esquerra Republicana de Catalunya de Viladecans (ERC Viladecans).
- Sr. Fernando Moya Cantarero, regidor del Partit Popular de Viladecans (PP Viladecans).
- Sra. Marina Ferrer Sánchez, regidora de VOX de Viladecans (VOX Viladecans).

4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte:

- Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del servei objecte del present contracte.

- La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat del servei sense cost per l'Ajuntament.

Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluables de manera automàtica: 55%
- Criteris avaluables amb judici de valor: 45%

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 55 PUNTS)

1) Oferta econòmica (fins a 20 punts)

D'acord amb la previsió d'hores de servei a realitzar *(a facturar a l'ajuntament)* durant els 2 anys d'execució del contracte i els preus unitaris oferts pel licitador, es calcularà un pressupost total, el qual serà valorat.

L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al pressupost base de licitació, ni superarà els preus unitaris de licitació. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = P * \left[1 - \left(1 - \left(\frac{(IL - Ov)}{(IL - Om)}\right)\right)^2\right]$$

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

On:
Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
IL = Pressupost base de licitació
Ov = Oferta a valorar
Om = Millor oferta
P = Puntuació màxima del criteri de preu

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades s'ha realitzat d'acord amb un sistema de valoració còncau que permet adequar la intensitat de la puntuació a l'esforç econòmic realitzat pels licitadors, afavorint una competència efectiva en el factor preu i garantint una classificació objectiva, proporcional i coherent de les ofertes.

Ofertes anormalment baixes: S'estableix que aquelles ofertes que presentin una reducció superior al 5,45% del pressupost base de licitació es considerarà que la mateixa resulta presumptament inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa.

En cas que alguna de les ofertes sigui anormalment baixa de conformitat amb els criteris anteriors, es seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula general 4.6 del PCAP. En aquest sentit, el licitador afectat haurà de presentar per escrit i en el termini que s'atorgui a aquest efecte (màxim 5 dies hàbils), la informació i documentació que consideri oportunes per justificar i desglossar raonadament i detallada el baix nivell dels preus o de costos o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin pressupost base de licitació i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

2) Compromís d'incrementar el percentatge de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a les noves contractacions o substitucions de personal, respecte al mínim exigit com a condició especial d'execució (fins a 15 punts)

Es valorarà el compromís per part dels licitadors de millorar el percentatge en la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a les noves contractacions o substitucions de personal respecte al mínim establert a la clàusula específica 5.3. (condicions especials d'execució) del present PCAP (que és d'un 10% de treballadors sobre el total de les noves contractacions o substitucions, en còmput d'hores totals de treball anuals), de conformitat amb la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016, i en relació amb el següent barem:

- Millora del percentatge mínim fins arribar al 12% ...3 punts.
- Millora del percentatge mínim fins arribar al 14% ... 6 punts.
- Millora del percentatge mínim fins arribar al 16% ... 9 punts.
- Millora del percentatge mínim fins arribar al 18% ... 12 punts.
- Millora del percentatge mínim fins arribar al 20% ... 15 punts.

Els col·lectius de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral objecte d'aquest compromís són els següents:

- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos-

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Persones més grans de 45 anys;
- Persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altra prestació.
- Persones perceptores de la renda garantida de ciutadania.
- Persones joves menors de 30 anys.
- Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves majors de 16 anys i menors de 30 provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones que no puguin accedir a la renda garantida de ciutadania (RGC), però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental amb recursos reduïts; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; i persones discriminades per raó de la seva orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere; o altres col·lectius similars).

L'incompliment d'aquest compromís comportarà la imposició d'una penalitat establerta al plec administratiu.

Les esmentades persones hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser ocupades en la plantilla que executi el contracte, com a mínim, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

A tal efecte, durant el mes següent a la formalització de qualsevol nova contractació o de la substitució de personal efectuada durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'entregar al responsable del contracte la documentació acreditativa de l'efectiva contractació, amb el càlcul individualitzat d'hores de treball de cada treballador/a i la justificació de la seva pertinença a algun dels col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat anteriorment indicats.

Altrament, durant el primer trimestre de cada any, l'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable acompanyada del balanç global de l'any natural anterior, en la qual consti el nombre total de treballadors/es destinats a l'execució del contracte i el càlcul individualitzat d'hores de treball, amb l'objectiu de verificar el compliment anual del percentatge de contractació compromès.

3) Compromís d'impartir formació al personal destinat a l'execució del contracte vinculada a l'àmbit social i a la millora de competències professionals en l'àmbit social (fins a 15 punts)

En aquest criteri es valorarà el compromís d'impartir un nombre d'hores de formació anual al personal destinat a l'execució del contracte. Aquesta formació haurà d'estar vinculada a l'àmbit social i a la millora de les competències professionals en matèria d'atenció i comunicació amb les famílies ateses.

La puntuació s'atorgarà en funció del nombre d'hores de formació anual per cada treballador adscrit a l'execució del contracte, d'acord amb el següent escalat:

Hores de formació anual per treballador adscrit a l'execució del contracte	**Puntuació**
Més de 30 hores anuals	15 punts

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

De 26 a 30 hores anuals	12 punts
De 21 a 25 hores anuals	9 punts
D'11 a 20 hores anuals	6 punts
De 5 a 10 hores anuals	3 punts

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar al responsable del contracte, per la seva aprovació, un **pla de formació** detallat per cada formació a impartir, que indiqui la temàtica, la proposta concreta del contingut i el seu calendari d'execució, i que s'haurà d'entregar com a mínim amb 20 dies hàbils d'antelació a la celebració de cada formació.

Per a la valoració d'aquest criteri, les empreses licitadores hauran de presentar una **declaració responsable** en la que el licitador es comprometi, en cas de resultar adjudicatari, a executar la formació aprovada pel responsable del contracte i a lliurar-li, un cop finalitzada cada anualitat del contracte, la relació del personal assistent i les còpies dels títols o certificats d'aprofitament corresponents.

La manca d'oferiment del compromís o la no presentació de la declaració responsable requerida en aquest criteri donarà lloc a una valoració de 0 punts. La declaració responsable sol·licitada s'ha de presentar íntegrament en el moment de la licitació, i no serà objecte d'esmena la manca de la seva presentació.

4) Compromís de reduir l'impacte sobre el medi ambient en la prestació del servei objecte del contracte (fins a 5 punts)

En aquest apartat es valorarà la realització de les següents mesures mediambientals aplicades a l'execució del contracte:

Mesura de caràcter mediambiental	Puntuació
Ús de vehicles mediambientalment sostenibles en cas de desplaçament del personal de direcció i coordinació tècnica.	1
Tractament eficient de residus. El licitador, en cas de resultar adjudicatari, haurà de presentar al responsable del contracte un *estudi sobre els residus generats en el lloc de prestació del servei i establir un pla d'actuació* en el termini d'1 mes des de la formalització del contracte.	1
Foment de les tres R (reciclatge, reutilització i reaprofitament)	1
Conscienciar al personal adscrit a l'execució del servei sobre la importància i el respecte al medi ambient.	2

Caldrà presentar la descripció de les accions a desenvolupar en cada apartat per a que pugui ser valorat, sense que es permeti la seva esmena posterior.

S'adjunta com a **ANNEX IV** al final del present plec el model de proposició a emplenar pels licitadors en relació als criteris 2, 3 i 4.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (FINS A 45 PUNTS)

La presentació de la documentació corresponent a aquests criteris és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.
Els licitadors han de presentar una memòria on s'especifiqui el contingut de la proposta de servei que realitzarà a l'Ajuntament, desenvolupant el següent criteri avaluable mitjançant judici de valor:

5) Proposta en relació a l'organització del servei, als sistemes de coordinació i seguiment, als sistemes previstos per millorar la salut dels treballadors, als sistemes d'informació i gestió, i a la qualitat del servei (fins a 45 punts)

La proposta tècnica tindrà **un límit de 20 fulls DIN A4,** amb **tipografia Arial 10**, on s'expliqui tècnicament cadascun dels aspectes valorables seguint l'estructura d'aquest criteri.

Tot el que no estigui inclòs dintre d'aquesta memòria no serà valorable. Les explicacions ambigües o no detallades no seran valorades.

Es valoraran les propostes presentades pels licitadors en relació als següents apartats:

5. 1 Organització del servei (fins a 10 punts)

Es valoraran les propostes que presentin millores respecte allò exigit al plec de prescripcions tècniques en relació a l'organització de cadascun dels serveis; la línia d'actuació i metodologia utilitzades, així com la definició de la planificació i temporalització de les assignacions de les tasques a cada cas individual.

La proposta haurà d'incorporar els següents paràmetres:

- La detallada descripció de l'organització de cadascun dels serveis**.**
- La planificació del servei.
- Els organigrames.
- El mapa de processos.
- La descripció de cadascun dels procediments.
- Els fluxogrames.
- La seqüència de les accions.
- La temporalització.

5.2 Sistemes de coordinació i seguiment (fins a 10 punts)

Es valoraran les propostes que presentin millores en relació a la coordinació i seguiment de l'execució del contracte, respecte tot allò exigit al plec de prescripcions tècniques, d'acord amb els següents paràmetres:

- Les millores en la realització de la coordinació amb l'ajuntament.
- Contacte directe i continuat entre el responsable municipal del servei i la coordinadora de l'empresa.
- Existència d'un local de l'empresa a la ciutat.
- Temps de resposta per a la prestació d'un nou servei.
- Temps en què cobreixen les baixes laborals.
- Correcta descripció del seguiment del compliment dels serveis.
- La temporalització del sistema de reunions de coordinació amb el responsable municipal del servei.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Definició del sistema de traspàs d'informació a l'ajuntament que permeti el control i verificació de les hores de servei realitzades.

5.3 Sistemes previstos per a millorar la salut dels treballadors (fins a 10 punts)

Es valoraran les propostes que incorporin mesures addicionals orientades a la millora de la salut laboral, el benestar emocional i la prevenció dels riscos psicosocials del personal adscrit al servei. La valoració de la proposta es realitzarà atenent els aspectes següents:

- L'adequació del sistema de supervisió de necessitats de les persones treballadores.
- El temps d'atenció individual previst per a les persones treballadores.
- El nombre de sessions de supervisió proposades.
- El sistema i la periodicitat de les revisions de casos.
- Les actuacions de treball individual i grupal amb les persones treballadores.
- La periodicitat de les sessions previstes.
- La durada de les sessions de supervisió, seguiment i suport.
- Qualsevol altre element orientat a la millora de la salut dels recursos humans adscrits a la prestació del servei.
- La coherència tècnica global de la proposta presentada.
- El grau de detall, desenvolupament i justificació de les actuacions proposades.

5.4 Hores anuals addicionals de serveis a la comunitat i de neteges generals o de xoc realitzades per l'empresa (fins a 10 punts)

Es valoraran les ofertes que presentin millores en relació al nombre d'hores anuals addicionals de serveis a la comunitat (hores de servei per cobrir situacions puntuals d'acompanyament a recursos del municipi) i de neteges generals o de xoc als usuaris i usuàries que es troben en una situació de risc i/o fragilitat.

L'oferta presentada considerarà tant el nombre d'hores, com les tipologies i fórmules de prestació dels diversos serveis.

5.5 Sistemes d'Informació i Gestió (aplicació informàtica de gestió del SAD) (fins a 5 punts)

Es valoraran les propostes que presentin millores en relació als sistemes d'informació determinats en el plec de prescripcions tècniques, per poder dur a terme la coordinació i seguiment del contracte i de gestió del servei. Es prendran en consideració els següents paràmetres:

- Definició del model de control i de gestió.
- Definició de sistemes àgils per al seguiment i supervisió dels casos.
- Presentació d'un sistema d'informació de realització de serveis que inclogui:
  - Informació d'incidències i sistemes de resposta àgils per a la seva resolució.
  - Sistemes de control d'assistència.
  - Informació dels serveis actualitzada setmanalment.
  - Immediata implementació del sistema d'informació i gestió en la data d'inici del contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

La valoració del criteri avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà de la següent manera:

	% de puntuació màxima fins al que es pot valorar cada apartat
Propostes **totalment adequades** amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100%
Propostes **adequades** amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	75%
Propostes **adequades** amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	50%
Propostes **amb continguts bàsics**, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25%
Propostes que aporten informació o elements irrellevants.	0%

NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de **100 punts.**

La valoració dels documents aportats atendrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

4.7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

Una vegada determinada l'empresa que ha obtingut la millor puntuació i acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents li realitzaran el requeriment mitjançant comunicació electrònica, per tal que, **dins del termini de 10 dies hàbils** a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent de conformitat amb allò indicat a la clàusula 4.7.2 d'aquest plec:

A) Si el licitador està **inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya** (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) haurà de presentar la documentació següent:

1. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.

2. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en relació als mitjans humans es podran presentar contractes de treball, TC, informe de vida laboral, ITA (informe de treballadors en alta en un codi de compte de cotització) o qualsevol altre document que justifiqui que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte està contractat per l'empresa).

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

3. Document acreditatiu de la inscripció en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC) o al REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

4. Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec quan no consti inscrita al RELIC o al ROLECSP. Es recorda que l'aptitud per a contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec o acreditant la classificació indicada a la clàusula específica 3.2, en cas que se n'indiqui una).

5. Declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex núm. V que consta al final d'aquest plec.

6. En el cas en que es recorri a solvència externa, declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex núm. VI que consta al final d'aquest plec.

7. En el seu cas, declaració responsable conforme l'entitat licitadora és una **empresa d'inserció social (EI)**, d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o un **centre especial de treball d'iniciativa social (CETIS)** per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 43 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, segons el qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (Annex núm. VII).

8. L'annex VIII del present plec relatiu al tractament de les dades de caràcter personal, en format word, degudament complimentat.

B) Si el licitador **NO està inscrit al** RELIC ni al ROLECSP haurà de presentar la documentació següent:

1. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.

2. Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en relació als mitjans humans es podran presentar contractes de treball, TC, informe de vida laboral, ITA (informe de treballadors en alta en un codi de compte de cotització) o qualsevol altre document que justifiqui que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte està contractat per l'empresa).

3. Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec. Es recorda que l'aptitud per contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec o acreditant la classificació indicada a la clàusula específica 3.2, en cas que se n'indiqui una) i l'acreditació de la personalitat i capacitat del licitador.

En relació amb la personalitat del licitador caldrà aportar els documents que s'indiquen a continuació:

- Si el licitador és una persona física, haurà de presentar el NIF o document que el substitueixi, i acreditar la seva condició d'empresari individual o professional autònom (per ex. acreditant

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

la seva inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms – RETA – de la Seguretat Social, la seva alta censal a l'IAE, etc.).

- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, es presentaran els següents documents:

  a) Poder notarial per representar a la persona jurídica o entitat (escriptura de poders).
  b) Escriptura de constitució de la societat. A l'escriptura haurà de constar com objecte social, que la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, definit a la clàusula 1.1. de la part específica d'aquest plec de clàusules. L'escriptura de constitució de la societat o modificació de la mateixa, hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.
  c) En el cas de persones jurídiques diferents a les anteriors, documentació legalment exigida per a la constitució, que haurà de constar inscrita en els registres competents.
  d) CIF de l'empresa o entitat.
  e) DNI de la persona física que presenti l'oferta en nom i representació de l'empresa o entitat.
  f) Validació de poders: **EL PODER HAURÀ D'ESTAR VALIDAT PEL SECRETARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT . Per a la realització de la validació de poders caldrà enviar amb la suficient antelació (com a mínim 3 dies hàbils abans de la data màxima de presentació de la documentació) els documents assenyalats a les lletres a), b), d) i e) d'aquest apartat, al correu electrònic: secretaria@viladecans.cat amb indicació de l'objecte del contracte i número d'expedient administratiu**.

     Una vegada realitzat el document de la validació de poders, la Secretaria general l'enviarà als licitadors, per tal que la puguin aportar juntament amb la resta de documentació indicada en aquest apartat.

     Pagament de la taxa de validació de poders: En virtut de l'acord de delegació de les competències de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic en l'ORGT (Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona) (BOP- CVE 202310160040), aquest organisme serà l'encarregat de notificar al/s licitador/s l'obligació de pagament de la taxa corresponent.

  En cas que participin unions temporals d'empresaris (UTE), cadascun d'ells haurà d'acreditar en l'escrit de constitució a presentar davant l'Administració, la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte ostentarà la representació de la UTE davant l'Administració. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclosos els terminis de garantia corresponents.

4. Declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex núm. V que consta al final d'aquest plec.

5. En el cas en que es recorri a solvència externa, declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'annex núm. VI que consta al final d'aquest plec.

6. En el seu cas, declaració responsable conforme l'entitat licitadora és una **empresa d'inserció social (EI)**, d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o un **centre especial de treball d'iniciativa social (CETIS)** per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

el que estableix l'article 43 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, segons el qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (Annex núm. VII).

7. L'annex VIII del present plec relatiu al tractament de les dades de caràcter personal, en format word, degudament complimentat.

5. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONCESSIONARI. DRETS I OBLIGACIONS

5.1. DRETS ESPECÍFICS DEL CONCESSIONARI

El concessionari té els drets derivats del contracte, i entre d'altres:

a) Percebre l'import del preu dels serveis corresponents, prèvia presentació de factura dels serveis efectuats.
b) Sol·licitar de l'Ajuntament l'assistència a l'empresa en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

5.2. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

A més de les obligacions establertes en aquest plec de clàusules en el PPT seran obligacions del concessionari:

5.2.1 OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI

a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades. En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, el concessionari ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.

b) Cuidar-se del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia a què es refereix l'article anterior.

c) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany es produeixi per causes imputables a l'Administració.

d) Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.

e) Portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió, on hi han de quedar reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades en la forma que preveu l'article 267.6 de la LCSP. Aquesta comptabilitat ha d'estar a disposició de l'entitat contractant.

f) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Tècnics Municipals.

g) Intervenir, a requeriment dels Serveis Tècnics Municipals, en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries, fora de l'horari normal.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

h) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte de la concessió, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. El concessionari estarà obligat al rescabalament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. El concessionari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

i) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa concessionària en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

j) Presentar a l'Ajuntament, inicialment i amb periodicitat anual, una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.

k) Informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement, i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.

l) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Ajuntament.

m) Designar la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament, no disminuint les seves atribucions durant el contracte.

n) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

   En cas de vaga l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims d'acord amb allò que acordi amb el Comité de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

   En tot moment el contractista informarà de la situació de vaga als serveis tècnics municipals encarregats del seguiment del servei.

o) L'adjudicatari no podrà repercutir els augments pactats en convenis laborals d'empresa.

p) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat dels treballs i serveis contractats; conseqüentment, sense que pugui derivar la responsabilitat a les faltes de subministradors o treballadors que per a ell efectuen els treballs objecte del contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

q) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'elles.

r) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Tècnics Municipals.

s) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels serveis, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

t) Obligació d'informar al personal extern que prestarà el servei objecte del contracte, del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs que consta com a annex al final del present plec, així com de recavar la seva acceptació amb caràcter previ a la prestació del servei a les dependències municipals.

u) Finalitzat el contracte es procedirà a emetre un informe per part de l'empresa contractista en el que es deixarà constància de la destinació del treballador extern als serveis propis de l'empresa, o en el seu cas a la suspensió o extinció del contracte laboral, amb compliment de la totalitat d'obligacions que derivin en els àmbits laborals i de seguretat social.

v) Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte de concessió de serveis i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació.

5.2.2. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONCESSIONARI

El concessionari haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.

b) Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present PCAP i en el PPT.

c) Garantir una resposta en el termini màxim de 48 hores naturals a les demandes d'alta d'atenció de nous casos, que s'efectuïn des dels Serveis Socials d'Atenció Primària municipals.

d) Garantir els mecanismes necessaris per a fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.

e) Proporcionar a l'Ajuntament el protocol intern d'assignació dels serveis per part de l'empresa perquè es pugui fer un seguiment correcte de l'assignació dels casos.

f) Assegurar, en el cas que fos necessari, la coordinació entre els/les professionals del contractista i altres professionals dels diferents àmbits (salut, educació, etc.) sempre que tingui alguna incidència en els casos que es tractin en el decurs de la prestació del servei.

g) Garantir el seguiment i control de la correcta atenció a les persones usuàries d'acord amb els serveis prestats i el pla de treball que s'estableix, arbitrant els mecanismes oportuns per al seguiment de la gestió i la coordinació dels diferents serveis contractats que es presten en el mateix domicili.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

h) Facilitar mensualment una relació detallada a la responsable dels serveis externalitzats del SAD, del volum i preu dels serveis prestats amb un detall dels serveis prestats per domicili o usuari.

i) Comunicar per escrit, al responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

j) Comunicar la proposta d'alumnes en pràctiques de les escoles de formació dels professionals del treball familiar, seguint la normativa i el procediment establert per l'Ajuntament de Viladecans, per tal que sigui aprovada pels serveis municipals.

k) Informar dels canvis que es produeixin en la situació i en l'estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats.

l) Comunicar les baixes que es produeixin entre els usuaris del servei per qualsevol motiu.

m) Actualitzar el sistema d'informació de l'Ajuntament del servei d'atenció domiciliària segons els procediments que indiqui l'Ajuntament.

n) Afavorir la integració en la prestació del servei d'empreses, professionals o entitats considerades per l'Ajuntament com d'interès social.

o) Prohibir als seus treballadors/es la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris/es. L'adjudicatari serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquesta índole que es pugui produir. Tanmateix els professionals d'atenció directa al domicili en cap cas podran procedir al cobrament, ni amb una autorització expressa, dels havers de qualsevol naturalesa de l'usuari/a.

p) Adoptar les mesures necessàries, així com establir aquelles de contractació laboral, les quals afavoreixin la permanència dels seus treballadors/es, als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.

q) Disposar d'un sistema informàtic de control de la presència dels professionals d'atenció directa al domicili.

r) L'adjudicatari estarà obligat a facilitar la informació i complimentar els indicadors facilitats en aquest plec.

s) L'adjudicatari assumirà i garantirà la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei i execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

t) En qualsevol cas, el contractista estarà obligat a informar a l'ajuntament o als serveis municipals de qualsevol actuació que involucri als usuaris i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes i assenyalades en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.

A més de les obligacions i responsabilitats derivades de la clàusula general de danys i perjudicis de la part general del present plec, seran d'aplicació les següents obligacions específiques:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

1.- El concessionari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament de Viladecans. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per l'usuari afectat. El concessionari garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquest fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.

2.- En cas que l'entitat adjudicatària estigui en possessió de les claus del domicili d'alguna de les persones usuàries, haurà de comptar amb l'autorització escrita d'aquest i la responsabilitat serà d'ambdues parts. En aquest supòsit, serà preceptiu que l'entitat comuniqui per escrit als serveis socials municipals dels domicilis dels quals disposa d'un joc de claus.

En qualsevol cas, l'entitat adjudicatària estarà obligada a informar a l'Ajuntament o als serveis municipals de qualsevol actuació que involucri als usuaris i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes i assenyalades en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar

5.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

a) <u>Obligació de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a les noves contractacions o substitucions de personal.</u>

Per a les noves contractacions o substitucions de personal l'empresa adjudicatària haurà de contractar com a mínim el 10% de treballadors sobre el total de les noves contractacions o substitucions (en còmput d'hores totals de treball anuals), de conformitat amb la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016, que formin part dels col·lectius següents:

- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos-
- Persones més grans de 45 anys;
- Persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altra prestació.
- Persones perceptores de la renda garantida de ciutadania.
- Persones joves menors de 30 anys.
- Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves majors de 16 anys i menors de 30 provinents d'institucions de protecció de menors.
- Persones que no puguin accedir a la renda garantida de ciutadania (RGC), però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental amb recursos reduïts; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

de la unitat familiar en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; i persones discriminades per racó de la seva orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere; o altres col·lectius similars).

Les esmentades persones hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser ocupades en la plantilla que executi el contracte, com a mínim, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

A tal efecte, durant el mes següent a la formalització de qualsevol nova contractació o de la substitució de personal efectuada durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'entregar al responsable del contracte la documentació acreditativa de l'efectiva contractació, amb el càlcul individualitzat d'hores de treball de cada treballador/a i la justificació de la seva pertinença a algun dels col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat anteriorment indicats.

Altrament, durant el primer trimestre de cada any, l'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable acompanyada del balanç global de l'any natural anterior, en la qual consti el nombre total de treballadors/es destinats a l'execució del contracte i el càlcul individualitzat d'hores de treball, amb l'objectiu de verificar el compliment anual del percentatge de contractació compromès.

b) **<u>Clàusula ètica</u>:** Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

c) **<u>Clàusula social:</u> Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte:**

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

d) **Clàusula relativa a la protecció de dades:** L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, corresponents a dades i informacions necessàries per redactar el projecte, pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

e) **Clàusula ambiental: El manteniment i la millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte.**

El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f) **Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.**

5.4. FACULTATS ESPECÍFIQUES DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

A més de les establertes al plec de prescripcions tècniques i a la part general d'aquest plec, l'Ajuntament és compromet al seguiment de les següent obligacions:

a) Desenvolupar els protocols que s'utilitzaran per a la valoració inicial dels casos, per l'avaluació del seguiment dels casos atesos, per l'assignació dels serveis i per la correcta prestació dels serveis.

b) Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli interès públic, d'acord amb els criteris adoptats al manual de procediments. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.

c) Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.

d) Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

e) Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.

f) Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent

5.5. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

A més de les establertes al plec de prescripcions tècniques i a la part general d'aquest plec, l'Ajuntament és compromet al seguiment de les següent obligacions:

a) Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en el PPT.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

b) Comunicar, a l'inici de la prestació, les franges horàries en les que es preveu la major concentració d'atencions a usuaris en cadascuna de les zones. Aquesta informació serà revisada periòdicament.

c) Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.

d) Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre el cas, degudament complimentada (la petició de servei, el pla de treball i el Pacte amb l'usuari per a la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària) per tal que es pugui iniciar el servei. Lliurar a l'entitat/s adjudicatària/es el Pacte o Contracte, abans de 8 dies naturals des de la confirmació del servei.

e) Posar en coneixement de l'entitat adjudicatària qualsevol qüestió relativa al cas, que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives, especialment en supòsits de malalties infeccioses i contagioses, malalties mentals i drogodependències.

f) Informar amb diligència de les modificacions que puguin esdevenir en relació amb els circuits de treball, els criteris de treball o en el manual de procediments i que afectin a la prestació de serveis d'Atenció domiciliària.

5.6. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El personal empleat en la realització dels serveis objecte del contracte haurà de complir l'establert en aquest plec i en el PPT, així com les instruccions dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte.

Els mitjans materials que l'empresa adjudicatària destini a l'execució del servei hauran de complir l'establert en aquest plec i en el PPT.

5.7. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

1. La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com als mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'entitat adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

2. Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic, o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

3. En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i en la imatge externa de l'entitat adjudicatària, per a la qual l'adjudicatari destinarà el 0,5% de l'import adjudicat. Igualment, s'especificarà que l'entitat adjudicatària realitza la gestió tècnica del projecte.

4. El concessionari es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

5.8. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

S'adjunta com a annex núm. XI a aquest plec les dades de les persones treballadores que presten els seus serveis en l'actualitat en execució del servei objecte d'aquest contracte i que l'empresa actual declara que es troben subjectes a subrogació d'acord amb el Conveni Col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999), i en l'article 44 i concordants de l'estatut dels treballadors.

Els contractes de substitució mantindran la vigència que correspongui en relació a les persones substituïdes.

S'estableix que l'adjudicatari serà responsable front a l'Ajuntament dels increments salarials que siguin objecte de negociació entre el contractista i les persones treballadores col·lectivament o de manera individual, durant l'execució del contracte, o que tinguin efectes fora d'aquest termini, i que representin un increment superior a l'establert en l'àmbit convencional general, havent de rescabalar a l'Ajuntament de les diferències salarials que tinguin repercussió en anys posteriors a la finalització del contracte, a través de fórmules de capitalització respecte de cadascuna de les persones treballadores afectades, considerant l'edat de jubilació legalment establerta.

5.9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, la direcció, inspecció tècnica, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte s'exercirà per la cap d'Unitat de Promoció Social, Dependència i Gent Gran del Departament de Serveis Socials del Servei de Polítiques Feministes, Serveis Socials, Drets Civils, Salut i Inclusió, o en qui delegui, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. Les decisions i instruccions que adopti el responsable de contracte seran obligatòries per al contractista.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de determinar un interlocutor directe, responsable de l'execució del contracte, amb el que el responsable del contracte pugui comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

5.10. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INTERVENCIÓ

D'acord amb la circular d'Intervenció 1/2025 en relació a la comprovació material de les inversions, relativa al desenvolupament de la funció interventora en l'àmbit de la comprovació material de la inversió, en aquest contracte no escau realitzar la comprovació material de la intervenció.

6. RÈGIM DE PENALITATS

De conformitat amb els articles 192 (excepte el 192.2) i 264 de la LCSP, el règim de penalitats serà aquell establert en aquest capítol, de conformitat amb el que s'estableix en el capítol 9è de la part general del present plec.

6.1. PENALITATS, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS

Les demores, incompliments i compliments defectuosos en relació als serveis que siguin imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa el Plec de condicions, qualificant-se aquelles de la forma següent:

a) Lleus
b) Greus
c) Molt greus

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos serà l'Alcalde-President de l'Ajuntament.

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i compliments defectuosos amb les següents quanties:

a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superiors a 300,00 euros.
b) Greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 300,00 euros i 600,00 euros.
c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre 600,00 euros i 900,00 euros.

Les penalitats s'han d'imposar a proposta del responsable del contracte, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

L'Ajuntament de Viladecans podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

6.2.1 Demores, incompliments i compliments defectuosos qualificats com a lleus

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules d'explotació, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran lleus:

a) El tracte irrespectuós i la desatenció del personal als usuaris dels serveis.
b) Dificultar la inspecció als Serveis Tècnics Municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
c) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
d) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
e) Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
f) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
g) No utilització dels mitjans oferts.
h) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

6.2.2 Demores, incompliments i compliments defectuosos qualificats com a greus

Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
b) Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
c) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l' incompliment suposi una falta

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

en la prestació dels serveis.

d) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
e) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
f) Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris o del veïnat.
g) L'incompliment de les millores presentades relatives al compromís de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral en el percentatge proposat.
h) L'ús dels uniformes, o material com a suport d'elements propagandístics.
i) En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.

6.2.3 Demores, incompliments i compliments defectuosos qualificats com a molt greus

Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell, sense complir allò disposat en aquest plec i els articles 215 i concordants de la LCSP.

En tot cas es consideraran molt greus:

a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
b) El maltractament físic, psíquic o de qualsevol altre tipus, a les persones usuàries dels serveis.
c) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
d) La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o els ciutadans afectats pel servei.
e) Les greus pertorbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en els plecs de prescripcions tècniques.
f) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

Els incompliments molt greus podran donar lloc al segrest temporal de la concessió, amb independència de les penalitats que en cada cas siguin procedents per raó de l'incompliment, d'acord amb l'establert a la clàusula 9.7. de la part general del present plec.

Amb independència del règim de penalitats que preveu el present plec, l'Administració pot imposar també al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagi estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat, d'acord amb l'establert als articles 264.6. i 297 de la LCSP.

6.2. ALTRES PENALITATS

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en la part general d'aquest plec per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

CLÀUSULES GENERALS

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'**objecte** del contracte és el que s'esmenta a la clàusula específica 1.1. d'aquest plec.

D'acord amb els articles 124 i 125 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), la definició de les qualitats i característiques dels serveis objecte del contracte i les seves condicions socials i ambientals es determinen en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

1.2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té la consideració de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb allò establert als articles 15 i 25.1 a) de la LCSP i es regeix per aquest PCAP i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El servei concedit continuarà tenint en tot moment la qualificació de servei públic, la titularitat del qual correspon a l'Ajuntament de Viladecans, que podrà modificar lliurement les seves característiques per motius d'interès públic.

Per la seva naturalesa administrativa, el contracte no comportarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre l'Ajuntament i l'adjudicatari o el personal d'aquest.

A més, el contracte també es regeix per la normativa aplicable en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva normativa de desplegament.
- Decret Llei de la Generalitat de Catalunya, núm. 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot el que no estigui modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes dels ens locals de Catalunya, normativa aprovada per l'Ajuntament de Viladecans i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació incloent aquella indicada, si s'escau, a la clàusula específica 1.1. d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les disposicions, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.3. ÀMBIT FUNCIONAL

Els serveis compresos en el present contracte s'estableixen detalladament en el PPT així com en aquest plec i demés documentació complementària, en el seu cas.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Amb caràcter general el concessionari realitzarà les execucions subsidiàries que hagin de ser portades a terme per l'Ajuntament en l'àmbit dels serveis objecte del contracte.

1.4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El **termini de vigència** del present contracte s'estableix a la clàusula específica 1.4. d'aquest plec.

Si la clàusula específica 1.4 d'aquest plec preveu la possibilitat de **prorrogar el contracte**, s'aplicaran les regles següents:

Si el contractista considera que la pròrroga del contracte no és viable, des del punt de vista econòmic o tècnic, ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació amb una antelació mínima de 5 mesos a la finalització del contracte, presentant un escrit en el registre d'entrada en el que es posi de manifest aquesta circumstància i indicant i fonamentant els motius pels quals la pròrroga no resulta viable.

En cas que per les característiques econòmiques o materials de la prestació objecte del contracte la pròrroga no tingués viabilitat tècnica o econòmica, l'òrgan de contractació acordarà una pròrroga obligatòria pel contractista pel temps suficient i necessari per a la tramitació del procediment de licitació i formalització d'un nou contracte.

En cas que el contractista no comuniqui la inviabilitat de la pròrroga del contracte en la forma prevista en aquest apartat, aquesta s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

En el seu cas, aquest preavís quedarà substituït per l'escrit de sol·licitud de pròrroga presentat pel contractista, sempre que el mateix es presenti amb dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Per procedir a la pròrroga del contracte serà necessari l'informe justificatiu favorable emès pels Serveis Tècnics Municipals.

1.5. IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS I COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Sense perjudici d'aquelles obligacions establertes a les lleis i normes d'aplicació i en aquest plec; l'Ajuntament de Viladecans insta a les empreses contractistes que, en la realització dels serveis i treballs objecte del contracte:

1) Adoptin les mesures més avançades en els àmbit indicats a continuació:

- Mesures d'impuls en la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i empresarial.
- Mesures de conciliació de la vida personal i familiar.
- Mesures per combatre l'atur.
- Mesures per afavorir la formació en el lloc de treball.
- Mesures d'impuls a la contractació de persones amb diversitat funcional o amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
- Mesures d'impuls per la contractació persones pertanyents a col·lectius en situació de risc.

2) I adoptin criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius al medi ambient, a través de la promoció d'actuacions de reutilització i reciclatge, per a l'impuls de la compra verda en les administracions públiques.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Així mateix, els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries, en relació als següents aspectes:

- La reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle o altres actuacions d'estalvi o d'eficiència energètica i disminució d'impacte negatiu en el medi ambient.
- Actuacions de prevenció de residus, reutilització i reciclatge.
- La utilització d'energia procedent de fonts renovables durant l'execució del contracte.
- El manteniment o la millora dels recursos naturals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

1.6. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA

1.6.1. Règim de recursos

Són susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de **mesures cautelars**, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del **recurs potestatiu de reposició** davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, davant de les seccions contencioses administratives dels Tribunals d'Instància de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant de les seccions contencioses

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

administratives dels Tribunals d'Instància de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.6.2. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

1.6.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

1.7. JURISDICCIÓ COMPETENT

D'acord amb l'article 27.1. de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Viladecans, és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte.

L'adjudicatari renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Viladecans per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

2. PUBLICITAT, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

2.1. PERFIL DEL CONTRACTANT

La licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat**.**

El perfil del contractant es pot accedir:

- Des de la pàgina web municipal www.viladecans.cat (Seu Electrònica / Perfil del Contractant)
- O bé directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans)

Per tal de **rebre tota la informació relativa a aquesta licitació,** les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

2.2. DUBTES I CONSULTES

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per a sol·licitar:

- **aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació de la licitació,** a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans.

  En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica contractacio@viladecans.cat.

- i/o **informació addicional** sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **12 dies abans** que finalitzi el termini per a presentar les ofertes.

2.3. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les **comunicacions i les notificacions** que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i/o als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC i/o en la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i/o els SMS avisant de la posada a disposició de la notificació a l'e-NOTUM, la/les persones designada/es haurà/n d'accedir al contingut de la notificació usant l'enllaç rebut. Es pot accedir al contingut de la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els **terminis a comptar des de la notificació** compten des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Els **requeriments de presentació de documentació** així com les **sol·licituds d'esmena** i qualsevol altre requeriment o sol·licitud es comunicaran a l'empresa a través del sistema de notificació e-NOTUM i, llevat que s'indiqui el contrari al requeriment, es duran a terme a través de la funcionalitat que té a aquest efecte l'eina de Sobre Digital mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent. Excepcionalment, també podrà utilitzar-se el Registre d'entrada de l'Ajuntament de Viladecans per presentar documentació addicional que no s'hagi pogut incloure a l'espai de l'eina de Sobre Digital.

2.4. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC, de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

3. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

3.1. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del concessionari, qui, a més, ha d'assumir el risc operacional de la concessió, i assumir la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de la Llei 9/2017, de la LCSP, en relació a la força major.

Ara bé, en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

3.2. VEC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

L'import del **valor estimat del contracte (VEC)** s'indica a la clàusula específica 2.1. d'aquest plec.

L'import del **pressupost base de licitació** i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que figura a la clàusula específica 2.2. d'aquest plec.

El pressupost base de licitació incorpora tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei; estant inclosos els costos salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'establert a l'article 102.1 de la LCSP, l'import corresponent a l'impost sobre el valor afegit (IVA) que ha de suportar l'Administració, s'indica a la clàusula específica 2.2. **com a partida independent**.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim. En conseqüència, la presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament. Les ofertes econòmiques que presentin les empreses s'ajustaran a allò previst en aquest plec i al PPT.

El pressupost base de licitació comprèn els següents conceptes:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

a) L'impost sobre el Valor Afegit.
b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
c) Les taxes, canons i tributs derivats de la llei de propietat intel·lectual i industrial.
d) El benefici industrial i les despeses generals.
e) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
f) Les despeses corresponents al control de qualitat.
g) Les despeses de licitació i formalització del contracte, en el seu cas.
h) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
i) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
j) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
k) Totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, drets, cànons, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos tots els conceptes anteriors així com els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Tots els treballs, medis auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis i treballs objecte del present contracte es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses que pel seu concepte fossin assimilables a qualsevol tipus de costos indirectes, es consideraran incloses en els preus unitaris, encara que no figurin, en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

3.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El contracte comporta una despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària detallada a la clàusula específica 2.4. d'aquest plec.

En relació a l'autorització de la despesa a càrrec de pressupostos corresponents a exercicis futurs, l'autorització de la despesa es realitzarà amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de conformitat amb l'establert a la legislació vigent.

3.4. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

L'import dels serveis i treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura en la forma detallada a la clàusula específica 2.4. d'aquest plec i a la present clàusula.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal de l'Ajuntament de Viladecans.

Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, des del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic, amb signatura avançada basada en un certificat qualificat.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Perquè la factura electrònica dirigida a l'Ajuntament de Viladecans arribi a la unitat tramitadora destinatària que correspongui s'ha d'identificar la mateixa a la factura mitjançant el codi DIR3:

- ✓ Oficina comptable: **L01083015** (Ajuntament de Viladecans).
- ✓ Òrgan gestor: **L01083015** (Ajuntament de Viladecans).
- ✓ Unitat tramitadora: **L01083015** (Ajuntament de Viladecans).

Tots els que presentin factures a l'Ajuntament de Viladecans ho hauran de fer electrònicament, excepte i en virtut de la capacitat d'autoorganització i reglamentaria i de conformitat amb l'apartat segon de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, podran quedar excloses de l'obligació de facturar electrònicament a aquest Ajuntament les factures que presentin persones físiques fins un import màxim de dos mil Euros (2.000 Euros) IVA inclòs per serveis esporàdics.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible des de la majoria d'aplicacions de facturació o la **seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la seu electrònica** https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/ **o bé de la bústia de factures electròniques de l'ajuntament de Viladecans** https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=158.

Tota factura i les seves còpies han de complir els requisits que s'estableixen en el capítol II del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i han d'incloure, entre altres:

- Número de compte bancari IBAN

- El departament de l'Ajuntament que ha fet la comanda i/o persona de contacte.

- El número d'apunt comptable: retenció, autorització o disposició pressupostària, i la data i òrgan d'acord de l'encàrrec.

Les factures hauran de ser conformades pel tècnic municipal encarregat de la comprovació de la correcta execució del servei objecte del contracte.

Una vegada conformades les factures es procedirà a la tramitació comptable. El pagament serà realitzat d'acord amb els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, és a dir, els **30 dies següents a la data d'aprovació de la factura**, i el règim general de pagaments de l'Ajuntament de Viladecans. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat pel contractista en el model normalitzat facilitat pel departament promotor de la contractació o pel departament de Gestió Econòmica.

3.5. DESPESES DEL CONTRACTE

En el cas en que n'hi hagin, l'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses obligatòries de la publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte, segons disposa l'article 67.2.g) del RGLCAP, i en general de totes les despeses derivades del contracte i la seva formalització.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

4.1. ÒRGAN I MESA DE CONTRACTACIÓ

4.1.1. Òrgan de contractació

L'ens contractant és l'Ajuntament de Viladecans. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és l'Alcalde-President i el Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, amb els límits quantitatius establerts a la legislació vigent.

L'Alcalde-President de la Corporació, té delegada la competència per a contractar a favor de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans.

Les dades de l'òrgan de contractació són:

Adreça postal:	C/ Jaume Abril, 2
Població:	Viladecans (Barcelona)
Codi Postal:	08840
Telèfon:	936 351 800 (centraleta) i +34 672 111 023 +34 672 111 021 +34 672 111 026 +34 672 111 012.
Fax:	936 374 140
Correu electrònic:	contractació@viladecans.cat
Web institucional:	www.viladecans.cat

Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar els contractes per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. Finalment ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives establertes als paràgrafs anteriors, s'ha de donar audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.1.2. Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de Contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de l'emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

La Mesa de Contractació tindrà la composició indicada a la clàusula específica 4.5 d'aquest plec.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte, i per tant, no han de tenir directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència. A tals efectes, en el cas d'existir aquest conflicte ho hauran de declarar en el moment de constitució de la Mesa.

La mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte, així com els informes i l'assessorament intern o extern necessari per a l'adequat anàlisi i valoració de les ofertes presentades.

4.2. APTITUD PER A CONTRACTAR DELS LICITADORS

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1) Que tinguin personalitat jurídica i **plena capacitat d'obrar** d'acord amb l'art. 65 de la LCSP. Forma d'acreditació:

   - Si el licitador és una persona jurídica espanyola acreditarà la seva capacitat aportant:
     - l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
     - i el NIF de l'empresa.

   - Si el licitador és una persona física, haurà de presentar el NIF i acreditar la seva condició d'empresari individual o professional autònom (per ex. acreditant la seva inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms – RETA – de la Seguretat Social, la seva alta censal a l'IAE, etc.)..

   - Si es tracta d'una empresa no espanyola d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

   - Si el licitador és una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

     En els contractes subjectes a regulació harmonitzada els licitadors hauran d'aportar o bé un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) o bé l'informe de reciprocitat a què fa referència l'article 68 de la LCSP.

2) Que no es trobin incurses en alguna de les circumstàncies de **prohibició de contractar** recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

3) Que acreditin complir els requisits de **solvència econòmica, financera i tècnica o professional** exigits com a mínims per aquest contracte i indicats a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec.

   Forma d'acreditació:
   - a través dels mitjans d'acreditació indicats a la citada clàusula específica 3.1 d'aquest plec
   - o bé, alternativament, acreditant comptar amb la classificació equivalent a aquesta solvència pel cas que existeixi classificació equivalent atenent el CPV del contracte (i que, de ser el cas, s'indica a la clàusula específica 3.2 d'aquest plec.)

   A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

   En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4) Que els empresaris tinguin l'**habilitació empresarial o professional** que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

5) Que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o **àmbit d'activitat de l'empresa**, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals;

6) En el cas de tractar-se d'un contracte reservat i així s'estableixi a les clàusules específiques d'aquest plec, que tinguin la consideració de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social o empresa d'inserció a efectes d'allò previst a la disposició addicional quarta de la LCSP i a la normativa respectiva d'aplicació, i

7) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Addicionalment, els licitadors també s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, en cas d'exigir-se a la clàusula específica 3.4 d'aquest plec, mitjançant declaració responsable que figura com a annex al final d'aquest plec.

Unió Temporal d'Empreses: També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa, de conformitat amb allò establert en l'article 69 de la LCSP.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Participació prèvia de l'empresa: Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Recurs a capacitats externes: Els licitadors poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4.2.1. Registre oficial de licitadors

Les empreses que es presentin al procediment de licitació podran estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya RELIC) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) en la data final de presentació d'ofertes.

El certificat d'inscripció es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions que pugui realitzar la mesa de contractació o el servei gestor o promotor.

4.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de conformitat amb **les clàusules específiques 4.1 i 4.2** d'aquest plec, abans de les 14:00:00 hores de l'últim dia per a presentar les ofertes indicat a la citada clàusula específica 4.1 d'aquest plec. D'aquesta manera, les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 en endavant) es consideraran extemporànies i no seran admeses sota cap concepte.

Les propostes s'hauran de presentar mitjançant l'eina de **Sobre Digital,** accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses interessades en participar hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, amb un enllaç per *activar l'oferta.*

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de *presentació de l'oferta* a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), **ja que només les empreses licitadores la/les tenen** (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) **i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes. Per tant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, **sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació;** en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, els serveis dependents de l'òrgan de Contractació podran ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i publicant al perfil del contractant aquest canvi de data, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Enviament en dues fases: D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Desxifrat de les ofertes (PARAULA CLAU): L'eina de Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de finalitzar l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

4.3.1. Idioma

Les proposicions i demés documentació requerida al llarg del procediment de licitació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (**català i/o castellà**). D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

4.3.2. Format i mida dels documents

Els formats de documents electrònics admissibles hauran de ser compatibles amb els productes informàtics d'ús general. A efectes informatius, l'Ajuntament de Viladecans disposa del següent programari:

- Suite office de Microsoft.
- Acrobat reader (.pdf).
- Autocad (.dwg).
- Format SIG (.shp)
- Imatges amb una resolució mínima de 200px (.tiff, .bmp, .jpeg).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

4.3.3. Virus informàtics

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Viladecans. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, **la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment**, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.**

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4.3.4. Firma electrònica i confidencialitat dels documents

Tota la documentació que presentin els licitadors haurà d'estar signada electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Les empreses licitadores podran presentar una declaració de **confidencialitat** en relació als documents que conformen la seva oferta.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable, llevat que el licitador justifiqui i acrediti el contrari.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

4.3.5. Contingut dels sobres

Els sobres digitals tindran el contingut que es detalla a la clàusula específica 4.2. d'aquest plec.

Les proposicions dels interessats són secretes, s'han d'ajustar al que preveu aquest plec, el PPT i la documentació complementària, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, així com del PPT i resta de documentació complementària, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa o al servei gestor o promotor i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el present plec en relació a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

4.4. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

4.4.1. Obertura de les proposicions

Amb l'eina de Sobre Digital es pot accedir a la documentació del sobre A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

4.4.2. Obertura i qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A.

La mesa de contractació es reunirà, per a la qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A, en un acte no públic, presencialment o de manera no presencial, sinó telemàtica per videoconferència TEAMS el dia fixat a la clàusula específica 4.3. d'aquest plec.

Si la mesa de contractació, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils.**

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini **de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.**

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

4.4.3. Obertura i valoració del sobre digital B.

L'acte d'obertura del sobre B no és públic, i es realitzarà a la sala de reunions de la 4a. planta del carrer de les Sitges núm. 6 de Viladecans o de manera no presencial, sinó telemàtica per videoconferència TEAMS, el dia fixat a la clàusula 4.3. de la part específica d'aquest plec.

La mesa de contractació donarà lectura de les proposicions que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusin algun defecte no esmenable o no esmenat en el termini establert.

S'obriran les proposicions tècniques contingudes en els sobres digitals dels licitadors no exclosos.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalitzat l'acte d'obertura del sobre B, es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics Municipals perquè emetin informe en relació als criteris tècnics d'adjudicació del contracte que depenguin de

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

judicis de valor i s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.

En el cas en que només hi hagin dos sobres, al sobre B li serà també d'aplicació l'establert a la clàusula següent.

4.4.4. Obertura pública i valoració del sobre digital C

En el seu cas, l'acte d'obertura del sobre C és públic i es realitzarà a la sala de reunions de la 4a. planta del carrer de les Sitges núm. 6 de Viladecans o de manera no presencial, sinó telemàtica per videoconferència TEAMS, en el dia i hora fixats en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

La mesa de contractació donarà lectura de les proposicions que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusin algun defecte no esmenable o no esmenat en el termini establert i es donarà lectura de les puntuacions obtingudes per les empreses presentades i admeses en relació als criteris que depenen d'un judici de valor.

S'obriran les proposicions econòmiques contingudes en els sobres digitals dels licitadors no exclosos i un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalitzat l'acte públic d'obertura del sobre C, es traslladarà l'expedient als Serveis Tècnics Municipals perquè emetin informe en relació als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (criteris objectius d'aplicació automàtica) que hagin estat establerts per a l'adjudicació del contracte i s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

4.5. CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb diversitat funcional superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb diversitat funcional en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb diversitat funcional en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que afavoreixin els col·lectius LGBTIQ.

- La proposició presentada per empreses que tinguin en el Consell d'Administració o en llocs de direcció una major presència de dones que d'homes.

- La proposició presentada per empreses que tinguin el distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball atorgat per l'Institut Català de les Dones, o que compleixin amb els requisits i condicions per al seu atorgament establerts a l'article 35 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

- En cas d'empat entre empreses no obligades a elaborar un pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un pla d'igualtat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas que persisteixi l'empat, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

4.6. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula específica 4.6. d'aquest plec.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà al/s licitador/s que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de **cinc dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant el licitador exclòs del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat en els casos previstos a l'article 201 de la LCSP.

4.7. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

4.7.1. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula específica 4.6. d'aquest plec i en l'anunci de licitació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

4.7.2. Requeriment previ a l'adjudicació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a la clàusula específica **4.7.** d'aquest plec. La documentació sol·licitada també s'haurà d'aportar, si escau, respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

4.7.3. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

4.8. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut sempre que acreditin fefaentment la seva efectivitat.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

4.9. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajustarà a les condicions de la licitació i de l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica, sempre que sigui possible.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El termini de formalització del contracte serà el següent:

a) Si el contracte és **susceptible de recurs especial en matèria de contractació** de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin **quinze dies hàbils** des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Així doncs, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini **mínim de quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

   Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

b) Si el contracte **no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació** la formalització del contracte s'efectuarà en el **termini màxim de quinze dies hàbils** següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

En cas que s'adjudiqui més d'un lot a un mateix licitador, es realitzarà un únic contracte que comprengui els mateixos.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en els apartats anteriors per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatari, s'adjudicarà al licitador que hagi presentat la segona millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació corresponent, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini **no superior a quinze dies** després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització del contracte es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC), per a la seva inscripció, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al RPC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

4.10. TRACTAMENT I CUSTÒDIA DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS NO ADJUDICATARIS

Les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient.

D'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'ajuntament de Viladecans procedirà a la **destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicataris** un cop transcorregut **UN ANY** del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.

5. GARANTIES DEL CONTRACTE

5.1. GARANTIA PROVISIONAL

L'import de la garantia provisional s'estableix, d'exigir-se, a la clàusula específica 1.6. d'aquest plec.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que presenti la millor oferta en aquest procediment de contractació, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import establert a la clàusula **específica 1.6. d'aquest plec.**

La garantia s'haurà de constituir davant de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans (c/ de les Sitges, núm. 6, 1a. planta) dins el termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment per constituir la garantia definitiva. En cas d'incompliment d'aquest requisit en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la constitució de la garantia al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, de conformitat amb l'article 107.2. de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà exigir la constitució d'una garantia complementària fins a un 5% del preu final ofert pel licitador que va presentar la millor oferta (exclòs l'impost sobre el valor afegit), de manera que la garantia total podrà

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

arribar fins a un 10% del preu esmentat, **per als casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.**

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a continuació, amb les formalitats i condicions establertes a la LCSP, i normes de desplegament, si bé quan es faci mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic.

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans.

b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans. Quan la garantia definitiva sigui prestada mitjançant aval, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal **acreditar la verificació i extensió del mateix (bastanteig de signatures i poders), que serà efectuada per notari. S'adjunta model d'aval com a annex al present plec.**

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions establertes reglamentàriament, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la caixa de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Viladecans. Quan la garantia definitiva sigui prestada mitjançant assegurança de caució, serà requisit per a la seva constitució davant la Tresoreria municipal **acreditar la verificació i extensió del mateix (bastanteig de signatures i poders), que serà efectuada per notari.**

En el cas d**'unió temporal d'empreses**, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en la clàusula **específica 1.7. d'aquest plec** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

5.2.1. Reposició i reajustament de garanties

La modificació de la garantia definitiva procedirà en els següents casos:

a) Actualització de la garantia definitiva
En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de **quinze dies** des de l'execució; incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

b) Modificació de la garantia definitiva per modificació del contracte
Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, la garantia s'ha de reajustar perquè mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de **quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació**. A aquests efectes no es consideren les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol II del títol III del llibre I de la LCSP.

5.2.2. Responsabilitats a què estan afectes les garanties

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

a) De l'obligació de formalitzar el contracte dins de termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

b) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb els articles 192 i següents de la LCSP.

c) De l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, incloses les millores que hagi ofert el contractista i hagi acceptat l'òrgan de contractació, de les despeses originades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.

d) De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin el contracte o la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

e) A més, en els contractes d'obres, de serveis i de subministraments, la garantia definitiva ha de respondre de la inexistència de vicis o defectes dels béns construïts o subministrats o dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a les quals està afecta, l'Administració cobrarà la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

5.2.3. Devolució i cancel·lació de les garanties definitives

La garantia definitiva no es tornarà o cancel·larà fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia previst en aquest plec o millorat pel contractista en la seva oferta, si no resulten responsabilitats, es procedirà a tornar la garantia constituïda.

En els casos de cessió de contractes, no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no estigui constituïda formalment la del cessionari.

5.2.4. Retenció de la garantia definitiva

Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada o té un valor estimat igual o superior a 2 milions d'euros aplicarà el que s'indica en aquesta clàusula general 5.2.4.

L'òrgan de contractació acordarà retenir provisionalment la garantia definitiva (si bé continuarà desplegant tots els seus efectes) quan el subcontractista o subministrador hagi exercit una acció (en seu judicial o arbitral) contra el contractista principal dirigida al pagament de les factures un cop excedit el termini de pagament fixat d'acord amb allò previst a l'article 216.2 de la LCSP. A aquests efectes, el subcontractista o subministrador està obligat a posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici d'aquella acció, adjuntant els documents que ho acreditin.

Un cop retinguda pel motiu anterior, la garantia no es podrà retornar fins que no es compleixin els dos requisits següents:

- el contractista acrediti haver satisfet íntegrament els drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i
- es compleixin les condicions establertes a la clàusula general 5.2.3 d'aquest plec i a l'article 111 de la LCSP.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

6. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DEL SEU EQUILIBRI ECONÒMIC

6.1. OBJECTE

Les característiques del servei contractat i les tarifes que han d'abonar els usuaris, únicament es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquest capítol i de conformitat amb el que es preveu en l'article 290 i en els articles 203 a 207 de la LCSP.

S'haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte en els casos i en la forma que s'especifica en l'article 290 de la LCSP.

Si procedeix la modificació del contracte s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

6.2. MODIFICACIONS PREVISTES

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i d'acord amb el procediment establert en aquesta clàusula i a la clàusula **1.5. de la part específica del present plec.**

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Procediment per a l'aprovació de la modificació del contracte:

- Informe justificatiu dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte en el que manifestin i motivin la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte i proposin la seva ampliació o reducció.

- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari i compareixença en que manifesti haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.

- Informe Jurídic del Departament d'Assessorament Jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.

- Fiscalització de la despesa i validació pressupostària per part de la Intervenció Municipal.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Aprovació de la modificació del contracte per l'òrgan de contractació competent a proposta del responsable del contracte.

- Notificació de l'acord de modificació al contractista.

- Publicació de l'aprovació de la modificació del contracte al Perfil de Contractant en el termini de cinc dies naturals a comptar des de l'aprovació de la modificació.

- Reajustament de la garantia definitiva, per part del contractista, per tal que guardi relació amb el nou preu modificat dins del termini de quinze dies naturals comptadors des del dia següent a la notificació de l'adjudicació de la modificació al contractista.

- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament de Viladecans i el contractista.

- Publicació de la formalització de la modificació del contracte al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

6.3. MODIFICACIONS NO PREVISTES

La modificació del contracte no prevista en aquest plec només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

6.4.SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

7. SUCCESSIÓ, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

7.1. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

D'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP, en el supòsit de fusió d'empreses en el que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereixen els paràgrafs anteriors, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

D'acord amb el que estableix l'article 69.8 de la LCSP, en cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

7.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 214 de la LCSP, el contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de complir els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

7.3. SUBCONTRACTACIÓ
D'acord amb el que es preveu a la clàusula 1.8. de la part específica del present plec.

8. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

8.1. COMPLIMENT I EFECTES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS

8.1.1. Reversió.
Finalitzat el termini de la concessió, el servei ha de revertir a l'Administració, i en el seu cas, el contractista ha de lliurar les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període prudencial anterior a la reversió, l'òrgan competent de l'Administració ha d'adoptar les disposicions encaminades a garantir que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

Els béns afectes a la concessió que hagin de revertir a l'Administració en virtut del que estableix aquest article no poden ser objecte d'embargament.

8.1.2. Incompliment del concessionari.
Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé per l'incompliment per part d'aquest es deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració en pot acordar el segrest o la intervenció en els termes que estableix l'article 263 de la LCSP. En tot cas, el concessionari ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

En tot cas, en els supòsits d'incompliment per part del concessionari és aplicable el règim de penalitats que estableix l'article 264 de la LCSP respecte de la concessió d'obres, sempre que sigui compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

8.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA
El termini de garantia és l'assenyalat en la clàusula 1.6. de la part específica del present plec.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar la resolució o l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

8.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb els articles 211 i 294 de la LCSP, són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'execució hipotecària declarada deserta o la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecària per falta d'interessats autoritzats per a això en els casos en què així escaigui, d'acord amb el que estableix la LCSP.
- La demora superior a sis mesos per part de l'Administració en el lliurament al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què es va obligar segons el contracte.
- El rescat del servei per part de l'Administració per gestionar-lo directament per raons d'interès públic. El rescat de la concessió requereix, a més, que s'acrediti que la gestió directa esmentada és més eficaç i eficient que la concessional.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- La impossibilitat d'explotar el servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
- El segrest o la intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 295 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

9. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS

9.1. OBLIGACIONS GENERALS DE L'AJUNTAMENT I DEL CONTRACTISTA

L'Ajuntament de Viladecans només adquirirà els compromisos expressament consignats en el present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques; els que resultin dels aspectes de la proposició presentada pel licitador acceptada, i que en resultin més

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

favorables als interessos municipals, els recollits al contracte administratiu i aquells que derivin de l'establert a l'ordenament jurídic.

El contractista assumirà les responsabilitats que derivin de l'ordre social, administratiu, civil o penal com a conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte de concessió de serveis.

Totes les despeses originades pel funcionament dels serveis i la tributació sobre l'activitat del contracte, inclòs l'impost sobre el Valor Afegit estaran inclosos en el pressupost de l'adjudicació.

9.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RELATIVES A LA FISCALITAT, PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT, OCUPACIÓ I CONDICIONS LABORALS I DE CONTRACTAR A UN PERCENTATGE ESPECÍFIC DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL

En compliment del que es disposa a l'article 129 de la LCSP, els licitadors podran obtenir la informació pertinent a les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i a l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional que són aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte, dels organismes competents per raó de la matèria. En aquest sentit, els licitadors hauran de manifestar si han tingut en compte en les seves ofertes les obligacions derivades de les disposicions vigents en les matèries relacionades anteriorment.

El contractista té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, mediambiental, de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, de condicions de treball i de prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional que són aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom, s'obliga durant l'execució del servei a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, implicarà l'assumpció de quantes responsabilitats jurídiques, econòmiques i d'altres tipus se'n poguessin derivar.

Sense perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

9.3. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

9.4. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA. DANYS I PERJUDICIS

El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb subjecció estricta a les característiques que estableix el contracte i dins dels terminis que aquest assenyala.

L'Administració ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El concessionari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que realitzi i de les prestacions i serveis realitzats, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El concessionari executarà el contracte al seu risc i ventura, qui, a més, ha d'assumir el risc operacional de la concessió, d'acord amb el que disposen els articles 197 i 239, i estarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament i a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Així mateix, el concessionari és responsable dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a tercers per les infraccions comeses en la prestació del servei, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació de dits danys i perjudicis, bé directament, bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar. Dins dels danys i perjudicis s'inclouran els danys directes, indirectes i conseqüencials, així com els danys morals i els danys produïts a la imatge municipal.

Així mateix, serà responsabilitat del concessionari els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament per incompliment o compliment defectuós del deure del concessionari d'informar al personal extern que prestarà el servei objecte del contracte, del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs que consta com a annex al final del present plec.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de perjudicis que el concessionari pugui ocasionar en l'execució del servei, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

L'òrgan administratiu, al temps que imposa la sanció, valorarà els danys i perjudicis i ordenarà al concessionari les mesures adequades per a reparar el dany causat.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el concessionari d'indemnitzar l'Ajuntament i els tercers perjudicats dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

9.5. POSICIÓ DEL CONCESSIONARI

9.5.1. DRETS DEL CONCESSIONARI

El contractista té els drets derivats del contracte de concessió de serveis, i entre d'altres els establerts a la clàusula 5.1. de la part específica d'aquest plec.

9.5.2. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Seran obligacions del contractista les establertes en el present plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques, les establertes en el contracte administratiu, així com les que consten a la clàusula 5.2. de la part específica d'aquest plec.

Així mateix, seran obligacions del concessionari les següents:

a) El concessionari està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria **mediambiental, social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria **d'integració social de persones amb diversitat funcional i fiscals.**

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix el capítol cinquè de la part específica del present plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a **complir les condicions salarials** dels treballadors de conformitat amb el **conveni col·lectiu** sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les **mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones i amb el col·lectiu LGBTIQ**.

d) L'empresa contractista ha d'**emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Viladecans** derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista i tot el personal que intervingui en la prestació contractual s'obliga al **compliment** de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de **protecció de dades personals i garantia dels drets digitals,** i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

g) En els contractes de concessió de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb **menors**, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, que disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

h) En el cas en que existeixi personal a subrogar, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita com a annex al final del present plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual, cost de la seguretat social, i cost total de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en el capítol cinquè de la part específica del present plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

9.6. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

Són facultats de l'Ajuntament:

a) Interpretar aquest contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, així com la direcció i control dels serveis, podent dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

b) Modificar unilateralment els contractes per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb el que preveu la LCSP.

c) Vetllar pel correcte funcionament del servei prestat pel concessionari, exercint les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del concessionari. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels serveis tècnics municipals i pel responsable del contracte, i el concessionari haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acumplir.

d) Restablir l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, de la forma i amb l'extensió que preveuen els articles 270 i 290 de la LCSP.

e) Acordar la resolució dels contractes en els casos i en les condicions que estableixen els articles 294 i 295.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

f) Establir, si s'escau, les tarifes màximes per la utilització dels serveis.

g) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari; a aquest efecte pot inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació, relacionats amb l'objecte de la concessió.

h) Assumir l'explotació del servei en els supòsits en què es produeixi el segrest o intervenció de la concessió.

i) Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en què incorri.

j) Exercir les funcions de policia en l'ús i explotació del servei en els termes que estableixi la legislació sectorial específica.

k) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'utilització dels serveis que siguin necessàries per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que si s'escau sigui procedent.

l) Supervisió de les factures presentades pel concessionari durant l'execució del contracte en la forma establerta en aquest plec de condicions.

m) Altres facultats que corresponguin a l'Ajuntament com a titular dels serveis objecte del contracte.

9.7. SEGREST O INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'òrgan de contractació, amb l'audiència prèvia del concessionari, pot acordar el segrest o intervenció de la concessió en els casos en què el concessionari no pugui fer front, temporalment i amb greu dany social, a l'explotació del servei per causes alienes a ell o incorri en un incompliment greu de les seves obligacions que posi en perill l'explotació. L'acord de l'òrgan de contractació ha de ser notificat al concessionari i si aquest, dins del termini que se li hagi fixat, no corregeix la deficiència s'ha d'executar el segrest o intervenció. Així mateix, es pot acordar el segrest o intervenció en els altres casos recollits en la LCSP amb els efectes que s'hi preveuen.

Efectuat el segrest o intervenció, correspon a l'òrgan de contractació l'explotació directa del servei i la percepció de la contraprestació establerta, i pot utilitzar el mateix personal i material del concessionari. L'òrgan de contractació ha de designar un o diversos interventors que substitueixin plenament o parcialment el personal directiu de l'empresa concessionària. L'explotació del servei objecte de segrest o intervenció s'ha d'efectuar per compte i risc del concessionari, a qui s'ha de retornar, quan aquell finalitzi, amb el saldo que resulti després de satisfer totes les despeses, inclosos els honoraris dels interventors, i deduir, si s'escau, la quantia de les penalitats imposades.

El segrest o intervenció té caràcter temporal i la seva durada és la que determini l'òrgan de contractació sense que pugui excedir, incloses les possibles pròrrogues, els tres anys. L'òrgan de contractació ha d'acordar d'ofici o a petició del concessionari el cessament del segrest o intervenció quan resulti acreditada la desaparició de les causes que l'hagin motivat i el concessionari justifiqui estar en condicions de prosseguir l'explotació normal del servei. Transcorregut el termini fixat per al segrest o intervenció sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions, l'òrgan de contractació ha de resoldre el contracte de concessió.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

9.8. MESURES EN PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT

L'adjudicatari haurà de complir les mesures de protecció medioambientals legalment establertes, en relació als treballs i serveis objecte del contracte, així com les mesures de prevenció de residus establertes a la normativa vigent.

9.9. CONTROL DE QUALITAT

9.9.1. CONTROL DE QUALITAT RESPECTE DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Viladecans podrà inspeccionar i sol·licitar informació relativa al desenvolupament dels sistemes de control de qualitat de l'execució del servei objecte del contracte.

El concessionari respondrà de la qualitat del desenvolupament dels treballs i dels serveis objecte del contracte. Només restarà exempt de responsabilitat l'empresari quan els vicis que s'observin siguin conseqüència directa d'una ordre de l'Ajuntament o de les condicions imposades per la realització de l'objecte del contracte.

Si s'advertissin incorreccions o defectes, l'òrgan de contractació ordenarà que es corregeixin les incorreccions o defectes observats o s'executin les accions necessàries per a la comprovació d'aquests.

El contractista s'obliga a adoptar les mesures necessàries per realitzar les modificacions necessàries en el desenvolupament de l'execució del contracte.

9.9.2. FACULTAT DE LA CORPORACIÓ SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

9.9.3. MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Els sistemes de millora de la qualitat del servei es realitzaran d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques, i en quant no s'oposi per les normes recollides en aquest plec de clàusules administratives.

Al marge del desenvolupament diari del servei, i sotmès al control de qualitat general dels serveis municipals, el contractista haurà de posar tots els mitjans necessaris al seu abast per a, juntament amb els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Viladecans, i durant el període d'execució del contracte, millorar la qualitat del servei.

9.10. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista, subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat al la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

Pel cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Viladecans. En aquets supòsits, l'accés a les dades no serà considerat comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGPD. En qualsevol cas, les condicions de l'accés a les dades hauran de constar per escrit.

Sense perjudici de les obligacions derivades del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Tractament de les dades

Per al compliment de l'objecte dels plecs que regeixen el present contracte, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les que sigui responsable l'Ajuntament de Viladecans com a **Responsable del Tractament** en la forma especificada al present plec i, en el seu cas, a l'Annex sobre el tractament de Dades Personals adjunt al final d'aquest plec.

L'adjudicatari actuarà en qualitat **d'Encarregat del Tractament** i per tant te el deure d'observar la normativa vigent en cada moment relativa al tractament i protecció de les Dades Personals.

Si l'adjudicatari destinés les dades a altres finalitats, les comuniqués o utilitzes incomplint les estipulacions del contracte i la normativa vigent, serà considerat també com a Responsable del Tractament, responent de les infraccions que hagués comes.

En cas que el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal s'haurà de completar i adjuntar **l'Annex Tractament de Dades Personals** que li facilitarà l'Ajuntament on es descriu en detall les Dades personals a protegir, així com el tractament a realitzar i les mesures a implementar per l'adjudicatari.

Si en conseqüència de l'execució del contracte resultés necessari en algun moment la modificació de les estipulacions contingudes a l'Annex Tractament de Dades Personals, l'adjudicatari el requerirà, assenyalant els canvis que sol·licita. En cas que el Responsable estigués d'acord amb els canvis sol·licitats redactarà un Annex tractament de Dades Personals actualitzat, que reculli fidelment el tractament a realitzar per l'encarregat del tractament.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Obligacions de l'Encarregat del tractament

De conformitat amb les previsions establertes a l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari s'obliga i garanteix el compliment de les següents obligacions en relació al que estableix l'Annex Tractament de dades Personals:

a) Tractar les Dades personals conforme a les instruccions documentades al present plec i els restants documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i les que, en el seu cas, pugui rebre del Responsable del tractament en cada moment. L'adjudicatari informarà immediatament al responsable quan consideri que les instruccions son contràries a la normativa de protecció de Dades Personals.

b) No utilitzar ni aplicar les Dades personals amb una finalitat diferent a la de l'execució del contracte.

c) Tractar les Dades Personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les Dades Personals a les que en tingui accés. L'adjudicatari estarà obligat a aplicar les mesures de protecció detallades a l'Annex tractament de Dades Personals.

d) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les Dades Personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre els que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport en el que hagin estat obtingudes. Aquesta obligació s'estén a totes les persones que puguin intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari. Serà obligació de l'adjudicatari instruir a les persones que d'ell en depenguin en matèria de confidencialitat durant les seves funcions i un cop finalitzada la prestació.

e) Portar un registre de les persones autoritzades per al tractament de Dades Personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents. Aquesta informació haurà d'esta a disposició del responsable del tractament per a qualsevol consulta.

f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de Dades Personals de les persones autoritzades al tractament.

g) No comunicar, cedir o difondre les Dades personals a terceres persones en cap cas, excepte si disposa, en cada cas amb l'autorització expressa del Responsable del tractament.

h) Nomenar Delegat de Protecció de Dades, en cas que sigui necessari segons el RGPD o quan així ho decideixi l'encarregat, i comunicar-ho al responsable del tractament, indicant la identitat del Delegat de Protecció de Dades i les dades de contacte de la persona física designada com a representant.

i) Una vegada finalitzada la prestació contractual objecte d'aquest plec, l'adjudicatari es compromet, segons correspongui i es detalla al Annex Tractament de Dades Personals, a retornar o destruir les Dades personals a les que hagi tingut accés, les Dades personals generades per l'adjudicatari per raons del tractament realitzat, i el suports o documents en que qualsevol d'aquestes dades hi constin, no conservant cap còpia excepte en els casos que sigui permès o obligatori per llei la seva conservació. L'encarregat del tractament podrà, no obstant això, conservar les dades durant el temps que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el Responsable del Tractament. En aquest cas, les Dades personals es

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

conservaran bloquejades i pel temps necessari, destruint-les de forma segura i definitiva exhaurit el termini de conservació.

j) Segons correspongui i quedi establert a l'Annex Tractament de Dades Personals, a dur a terme el tractament de les Dades Personals en els sistemes/dispositius de tractament, manualitat i automatitzats, a les ubicacions que a l'Annex s'especifiquen, equipament que pot estar sota control del responsable o sota el control directe o indirecte de l'adjudicatari, o d'altres que hagin estat expressament autoritzats per escrit pel responsable, segons s'estableixi a l'Annex i exclusivament pels usuaris o perfils d'usuari assignats per a l'execució de l'objecte d'aquest plec.

k) A tractar les Dades Personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o altre espai considerat per la normativa aplicable de seguretat equivalent, no tractant dades fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualsevols subcontractistes autoritzats conforme el present plec, excepte instrucció expressa del responsable al respecte o obligació en virtut de norma que resulti d'aplicació.

En cas que per aplicació del Dret nacional o de la Unió Europea, l'adjudicatari vingués obligat a realitzar transferències internacionals de dades, l'adjudicatari informarà per escrit al responsable de l'exigència legal, amb antelació suficient i garantint qualsevol requisit legal aplicable al Responsable, excepte que el Dret aplicable ho prohibeixi per raons d'interès públic.

l) De conformitat al que estableix l'article 33 del RGPD, l'adjudicatari i responsable del tractament haurà de comunicar al responsable de forma immediata, en un termini no superior a 72 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals que te al seu càrrec, i de la qual en tingui coneixement. Haurà de comunicar tota la informació rellevant per a la comunicació i documentació de la incidència o fallida en el sistema de tractament i gestió de la informació que s'hagi produït i que pugui posar en perill la seguretat de les Dades Personals, la seva integritat o la seva disponibilitat, així com qualsevol possible vulneració de la confidencialitat com a conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades e informacions obtingudes durant la execució del contracte. Comunicarà detalladament, concretant quines dades i quins interessats han pogut patir una manca de confidencialitat.

m) Quan una persona exerceixi un dels Drets reconeguts al RGPD (dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades, a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable davant l'Encarregat del Tractament, aquest haurà de comunicar-ho al Responsable de forma immediata i en cap cas més tard del dia laboral següent. Juntament amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud, incloent la identificació de qui exerceix el dret. L'Encarregat assistirà al responsable per tal que pugui donar resposta als exercicis de Drets.

n) Col·laborar amb el Responsable del tractament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicació i notificació de les violacions de la seguretat (intents o violacions efectives) a les autoritats competents o als interessats i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de les dades personals i consultes prèvies al respecte a les autoritats competents, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de la que disposi. Tanmateix posarà a disposició del Responsable, a requeriment d'aquest, tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions previstes en el present plec i la resta de documents contractuals i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions portades a terme, en el seu cas, pel Responsable.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

o) D'acord amb allò que estableix l'article 30. 2 a 5 del RGPD l'Encarregat haurà de portar per escrit, fins i tot en format electrònic, i de conformitat amb allò establert a l'article 30.2 del RGPD un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable del Tractament, i que haurà de contenir almenys les previsions establertes a l'esmentat article.

p) Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de Protecció de dades Personals i del deure de Responsabilitat activa, com per exemple posar a disposició del Responsable tota informació, certificacions i auditories realitzades en cada moment.

q) L'encarregat del tractament haurà de facilitar en el moment en que realitzi la recollida de dades, tota la informació relativa als tractaments que es realitzaran.
La redacció i el format en que es facilitarà aquesta informació haurà de ser consensuat amb el responsable prèviament a la recollida de les dades.

La present clàusula i les obligacions recollides en la mateixa, així com **l'Annex Tractament de dades Personals** adjunt, constitueixen el contracte d'encarregat del tractament entre l'Ajuntament de Viladecans, Responsable del tractament i l'adjudicatari Encarregat del tractament. Les obligacions i prestacions contingudes a la present clàusula i Annex no son retribuïbles de forma diferent a allò previst al present plec i la resta de documents contractuals. D'igual forma les obligacions contingudes a aquesta clàusula tindran la mateixa duració que la prestació del servei objecte del contracte, prorrogant-se si s'escau per períodes iguals a aquest. No obstant això, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte. Per al compliment de l'objecte del present contracte l'adjudicatari tindrà accés exclusivament a les dades personals especificades a l'Annex Tractament de Dades Personals. Si durant l'execució del contracte, l'Encarregat accedís accidentalment a dades propietat del Responsable no contemplades a l'Annex, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement del Responsable sense dilacions, i en qualsevol cas, sense superar el termini de 72 hores.

Subcontractacions
Quan el plec permeti la subcontractació d'activitats objecte del contracte, en cas que l'adjudicatari pretengui subcontractar i aquest subcontractista hagi d'accedir a Dades personals, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement previ del Responsable, identificant els tractaments concrets de que es tracti, perquè aquest decideixi si n'atorga l'autorització per a la subcontractació.

En qualsevol cas per a l'autorització de la subcontractació, és requisit imprescindible que es compleixin les següents condicions (tot i que de complir-se les mateixes, correspon a la AEPD la decisió d'atorgar o no el consentiment):

- Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, les clàusules d'aquest plec i les instruccions del Responsable.

- Que l'adjudicatari i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec del tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en el present plec, el qual serà posat a disposició del Responsable pera la verificació de la seva existència i del contingut.

L'Adjudicatari informarà al Responsable del Tractament de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subcontractistes, donant així al Responsable l'oportunitat d'atorgar el consentiment. El silenci per part del Responsable del tractament a la sol·licitud, equival a la oposició a la mateixa.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Informació bàsica sobre Protecció de Dades	
Responsable	Ajuntament de Viladecans
Finalitat	Tramitació dels expedients de contractació, formalització, desenvolupament i execució del contracte.
Legitimació	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
Destinataris	No es cediran dades a tercers excepte obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar, suprimir les seves dades, limitar-ne el tractament, exercir l'oposició i sol·licitar la portabilitat. dpd@viladecans.cat
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades al web municipal https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/avis-legal

La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent.

En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació, incloent els danys morals i conseqüencials, així com els danys causats a la imatge municipal.

10. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS, PERSONAL I MITJANS MATERIALS

10.1. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

L'organització dels serveis es portarà a terme d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars i en allò previst en el plec de prescripcions tècniques.

Els Serveis Tècnics Municipals i el responsable del contracte podran fer els encàrrecs i encomanar les tasques de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques, i amb les disposicions i sistemes d'organització que en cada moment considerin més convenients pel correcte desenvolupament del servei.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un responsable tècnic que dirigirà el personal i els treballs d'execució del contracte, el qual estarà en contacte directe amb els Serveis Tècnics Municipals, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes**. L'esmentada persona serà especialista en l'àmbit dels serveis objecte del contracte.**

L'adjudicatari haurà de comunicar als Serveis Tècnics Municipals i al responsable del contracte qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així com sugeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar als Serveis Tècnics Municipals qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic com econòmic.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

10.2. PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

El contractista vindrà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions dels serveis tècnics municipals, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que realitzi, de conformitat amb allò establert al plec de prescripcions tècniques.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Aquesta programació serà canalitzada mitjançant la bona relació entre el contractista i l'Àrea encarregada de la comprovació i vigilància del compliment de l'execució del present contracte.

10.3. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

La direcció i inspecció tècnica dels serveis i treballs objecte del contracte, s'exercirà pels Serveis Tècnics Municipals de la unitat o departament promotor de la contractació.

El contractista estarà obligat a complimentar totes les disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que li puguin ser comunicats pels Serveis Tècnics Municipals.

Tant els mitjans humans com materials adscrits al servei rebran directa i exclusivament les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals que gestionaran el servei.

L'adjudicatari estarà obligat a entregar un esquema de l'organigrama d'organització del personal adscrit al contracte de concessió de serveis.

Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat o departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

10.4. PERSONAL

10.4.1. ASPECTES GENERALS

L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, en relació al personal i a l'activitat objecte del contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la presentació de les relacions d'ingrés de les quotes del règim general de Seguretat Social del personal al seu servei i trimestralment la liquidació oportunament presentada davant de l'organisme competent de la declaració de retencions de l'IRPF.

Les referències als documents administratius de relació i ingrés de quotes a la Seguretat Social i de retencions a l'IRPF, s'entenen sense perjudici dels documents addicionals, complementaris o substitutius que es poguessin generar durant la vigència del contracte i que facin referència al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista en relació als treballadors adscrits a la prestació del servei.

El contractista vindrà obligat a la implantació de les mesures necessàries en matèria de formació que tendeixi a un increment de l'eficàcia en la prestació del servei o professionalitat de les persones, en especial en el que fa referència a:

- Formació en la bona pràctica de les tasques i utilització dels recursos assignats.
- Formació en relació amb la qualitat mediambiental, en relació amb la ciutadania, etc.
- Formació específica en les conductes a adoptar en situacions adverses a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Sempre que així s'estableixi en la part específica del present plec, en el plec de prescripcions tècniques o es determini pels Serveis Tècnics Municipals, tot el personal empleat en la realització dels serveis haurà d'anar obligatòriament uniformat i amb distintiu de l'Ajuntament de Viladecans, prèvia l'aprovació de la Corporació.

En cadascun dels treballs en execució, haurà de romandre una persona que, com a encarregat, es responsabilitzi de la seva execució i respongui dels problemes que es poden presentar.

Tot el personal que l'adjudicatari adscrigui al servei, serà exclusivament de la seva responsabilitat (inclús l'extinció dels contractes laborals a la finalització de les prestacions objecte del contracte). Aquest personal no tindrà cap relació amb l'ajuntament, per la qual cosa totes les qüestions hauran de tractar-se amb l'adjudicatari. L'Ajuntament no tindrà relació directa ni vincle amb el personal de l'adjudicatari.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributaria o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de l'execució del contracte, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Viladecans.

Tot el personal que executi les prestacions únicament dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral.

L'adjudicatari utilitzarà els mitjans necessaris per informar al seu personal del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs, el qual va ser aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans, en data 10 de juny de 2013, i consta com a annex al final del present plec.

Així mateix, l'adjudicatari serà responsable d'informar al personal de l'existència del protocol així com de recavar la seva acceptació amb caràcter previ a la prestació del servei a les dependències municipals.

El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament de Viladecans en els casos que per incompliment de les obligacions expressades anteriorment,

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

l'ajuntament resulti sancionat o condemnat per accions dels treballadors de l'empresa contractista.

10.4.2. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI.
En el cas de que hi hagi obligació de subrogar el personal adscrit a l'execució del servei, la determinació concreta dels treballadors subrogats es realitzarà d'acord amb allò establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, i amb els acords a que arribin les empreses afectades per complir la finalitat de l'estabilitat en el treball.

Considerant l'eventual concurrència de convenis a nivell retributiu, s'estableix que l'adjudicatari serà responsable front a l'Ajuntament dels increments salarials que siguin objecte de negociació entre el contractista i els treballadors, durant l'execució del contracte, i que representin un increment superior a l'establert en l'àmbit convencional general, havent de rescabalar a l'Ajuntament de les diferències salarials que tinguin repercussió en anys posteriors a la finalització del contracte, a través de fórmules de capitalització respecte de cadascuna de les persones treballadores afectades.

10.4.3. SEGURETAT I SALUT LABORAL

10.4.3.1. PRESCRIPCIONS
El contractista haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i quantes d'altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les.

En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot això, en els termes que estableix la citada Llei 31/1995.

El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i de l'acondicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

El contractista estarà obligat a presentar un Pla de Prevenció de Riscos Laborals que reculli la totalitat dels serveis a prestar. Aquest pla s'efectuarà de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i per a aquells treballs i serveis als quals pugui no existir regulació específica s'adaptaran a allò que es disposa per a treballs anàlegs o de similars característiques. El pla esmentat haurà de contenir, com a mínim, una memòria explicativa del mateix, amb descripció gràfica suficient per a la seva comprensió i aplicació.

10.4.3.2. ACCIÓ PREVENTIVA
El contractista adoptarà, per a la prestació dels serveis objecte del contracte, les mesures necessàries amb la finalitat de que els equips de treball siguin adequats per al treball que es tingui que realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors que hagin d'utilitzar-les.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El contractista haurà de proporcionar als seus treballadors equips de protecció individual adequats per a la realització de les seves funcions i vetllar pel seu ús efectiu dels mateixos quan per la natura del treball sigui necessari.

El contractista adoptarà les mesures adequades per a que els treballadors rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors en la prestació del servei tant aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció; Igualment, s'informarà als treballadors sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicable als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

El contractista haurà de garantir que cada treballador adscrit a la realització del servei objecte del contracte rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació, qualsevol que sigui la duració o modalitat d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que realitzin i s'introdueixin noves tecnologies o canvis d'equips de treball.

El contractista haurà d'acreditar mitjançant certificació que els treballadors adscrits a l'execució del contracte hauran de rebre amb caràcter previ la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals i utilització dels equips de treball.

10.4.3.3. PARTICIPACIÓ DELS TREBALLADORS I COORDINACIÓ

El contractista complirà amb les obligacions legals en matèria de designació de treballadors per ocupar-se del compliment del deure de prevenció de riscos; constitució del corresponent servei de prevenció o concertació d'aquest servei amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa, així com amb les obligacions en matèria de constitució d'un Comitè de Seguretat i Salut amb les facultats i competències que l'atorga la normativa de prevenció de riscos laborals.

10.4.3.4. SUBCONTRACTACIÓ

Si el contractista subcontracta a altres empreses per a la realització de serveis corresponents al contracte haurà de vigilar el compliment per aquests subcontractistes de la normativa de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'establert als articles 24, 28 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el Decret 216/1999, de 5 de febrer, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en l'àmbit de les empreses de treball temporal.

10.4.3.5. RESPONSABILITATS

L'incompliment pel contractista de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, en el seu cas, a responsabilitats penals i civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se d'aquest incompliment. Igualment, el contractista respondrà solidàriament amb els subcontractistes de l'incompliment d'aquests.

Les responsabilitats administratives que es puguin derivar de la relació contractual, seran compatibles amb les administratives que resultin imposades per l'Autoritat Laboral; així com, amb les indemnitzacions pels danys i perjudicis causats i amb les de recàrrec de prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social que puguin ser fixades per l'administració competent.

La comissió de delictes o infraccions administratives qualificades de molt greus en matèria de seguretat i salut en el treball, comportaran limitacions a la facultat de contractar amb l'Administració, regint-se aquesta circumstància per allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

10.5. MITJANS MATERIALS

El contractista haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar el servei objecte del contracte, així com els subministraments i treballs varis que es puguin necessitar, segons els bons costums de la professió.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis i treballs contractats, així com la mobilitat necessària per als treballadors, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos en els preus oferts.

Els vehicles que utilitzi, tindran les condicions necessàries per al fi al qual són destinats, amb referència a la seguretat i les conveniències d'estètica urbana i condicions sanitàries. Sempre que així s'estableixi en el present plec, en el plec de prescripcions tècniques o es determini pels Serveis Tècnics Municipals, estaran dotats, a l'igual que el vestuari del personal, d'un distintiu, que facilitarà l'Ajuntament, on es faci constar la pertinença a un servei municipal.

El contractista haurà de disposar en qualsevol moment de la maquinària i els mitjans de transport i auxiliars que siguin precisos i adaptats a les necessitats del treball que s'ordenin.

També disposarà, com a mínim, d'un sistema de comunicació permanent i directe de telefonia mòbil entre la direcció dels treballs i els serveis tècnics municipals.

10.6. IMATGE DELS SERVEIS

La imatge dels serveis objecte del contracte haurà d'estar coordinada i seguir els criteris definits per les normes d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Viladecans.

El contractista haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal de serveis:

- Uniforme:

- En el cas de ser necessari de conformitat amb el present plec de clàusules o el plec de prescripcions tècniques, el portaran en tot moment en què estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme o autoritzats per l'Ajuntament de Viladecans.
- Es portarà net.

- Cortesia:

- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus treballadors i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels treballadors adscrits als serveis.

- Material:

- Estricta neteja de tots els materials com a símbol de la neteja ciutadana.
- Absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos o autoritzats per l'Ajuntament de Viladecans.
- Nivells mínims de sorolls i contaminació permesos, pels vehicles que s'utilitzin en execució dels serveis objecte del contracte.

11. RÈGIM DE PENALITATS

11.1. DISPOSICIONS GENERALS DEL RÈGIM DE PENALITATS

El règim de penalitats serà l'establert al capítol sisè de la part específica del present plec i de conformitat amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorreguès en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 192 (excepte el 192.2) i 194 de la LCSP així com en el capítol cinquè de la part específica del present plec.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració i la corporació podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats previstes.

En casos de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en el seu cas, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes al capítol cinquè de la part específica del present plec.

Així mateix, en cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec, es podran imposar les penalitats establertes al capítol cinquè de la part específica del present plec, de les quals respondrà la garantia definitiva.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per a la imposició de les penalitats es requerirà la incoació de l'oportú expedient, tramitant-se d'acord amb allò disposat a la normativa de contractació administrativa, i en allò que resulti aplicable en els arts. 25 i ss. de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i en els arts. 53 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos serà l'Alcalde-President de l'Ajuntament o tinent d'alcalde en qui hagi delegat a l'efecte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEXOS

ANNEX I – Model de compromís de constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses (UTE)

☐ El licitador presenta compromís de presentar-se en una Unió Temporal d'Empreses (UTE) i procedeix a emplenar l'annex en el sentit que correspongui:

En/Na....., amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....), a efectes de participar en el procediment de licitació tramitat per adjudicar el **contracte administratiu de concessió de serveis d'atenció domiciliària al municipi de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible**, i assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte.

I

En/Na....., amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....), a efectes de participar en el procediment de licitació tramitat per adjudicar el **contracte administratiu de concessió de serveis d'atenció domiciliària al municipi de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible**, i assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte.

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que manifesten la seva voluntat de constituir una unió temporal d'empreses (UTE) i es comprometen a formalitzar la constitució de l'esmentada UTE en escriptura pública en el termini legalment establert a tal efecte, en cas de resultar adjudicataris del contracte.

2. Que la participació que ostentarà cada empresa en la UTE serà la següent:

EMPRESA	PERCENTATGE DE PARTICIPACIÓ
	…….%
	…….%

3. Que, als efectes esmentats, designen com a representant únic de la UTE al Sr/a. ..... de l'empresa .....

☐ El licitador **no** presenta compromís de presentar-se en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

(Signatura electrònica del licitador)	(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX II – Declaració responsable compliment protocol serveis externs

En/Na....., amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....), als efectes de presentar oferta en el procediment d'adjudicació del **contracte administratiu de concessió de serveis d'atenció domiciliària al municipi de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible.**

MANIFESTA QUE:

Coneix el Protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans, en data 10 de juny de 2013, el qual es troba publicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans en el següent enllaç: https://www.seu-e.cat/documents/4123793/13280321/20130610_Protocol+mesures+contractes+de+serveis+externs.pdf/b2afc0ce-2899-4ae6-83c0-443979ad2504

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. La persona de la nostra empresa que coordinarà i que farà de nexe entre l'empresa …… i el/s treballador/s que presti/n serveis a l'Ajuntament de Viladecans serà el Sr/Sra. ……

2. El contacte d'aquesta persona es pot establir per telèfon al número …….. o per e-mail …….

3. Qualsevol incidència a nivell horaris, permisos, baixes o similars serà el treballador que ho posarà en coneixement de la nostra empresa i serà sempre aquesta mitjançant la persona designada com a nexe, que ho comentarà amb l'Ajuntament de Viladecans.

4. Que la nostra empresa coneix, assenteix i es responsabilitza del compliment del document de Protocol de Mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs, aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans amb data 10-06-2013.

5. Que el personal extern que presta serveis a l'Ajuntament de Viladecans ha estat informat i ha acceptat el compliment dels esmentats protocols.

(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX III – Model presentació oferta econòmica

En/Na....., amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....), assabentat de l'anunci de licitació publicat, relatiu al procediment de licitació tramitat per adjudicar el **contracte administratiu de concessió de serveis d'atenció domiciliària al municipi de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible,** i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

1. Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del contracte **pels preus unitaris següents,** el que suposa una despesa màxima estimada per l'Ajuntament de Viladecans pels 2 anys d'execució del contracte de **..... € (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial)**, d'acord amb el següent detall:

p/h 2027 (IVA exclòs)	IVA (% que apliqui)	p/h 2027 (IVA inclòs)	Hores anuals estimades 1r any (7 mesos 2027) (a càrrec de l'ajuntament)	p/h 2028 (IVA exclòs)	IVA (% que apliqui)	p/h 2028 (IVA inclòs)	Hores anuals estimades 1r any (5 mesos 2028) (a càrrec de l'ajuntament)	**Despesa màxima 1r any 2027-2028 (IVA inclòs)**
..... €	..... %	..... €	58.289,10	..... €	..... %	..... €	38.575,81	..... €

p/h 2028 (IVA exclòs)	IVA (% que apliqui)	p/h 2028 (IVA inclòs)	Hores anuals estimades 2n any (7 mesos 2028) (a càrrec de l'ajuntament)	p/h 2029 (IVA exclòs)	IVA (% que apliqui)	p/h 2029 (IVA inclòs)	Hores anuals estimades 2n any (5 mesos 2029) (a càrrec de l'ajuntament)	**Despesa màxima 2n any 2028-2029 (IVA inclòs)**	**DESPESA MÀXIMA (2 ANYS) (IVA INCLÒS)**
..... €	..... %	..... €	59.047,88	..... €	..... %	..... €	39.076,37	..... €	..... €

Resum preus unitaris oferts:

PREUS UNITARIS	**2027 (IVA exclòs)**	**2027 (IVA 4% inclòs)**	**2028 (IVA exclòs)**	**2028 (IVA 4% inclòs)**	**2029 (IVA exclòs)**	**2029 (IVA 4% inclòs)**
TF	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €
ALL	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €	..... €

2. Que l'oferta presentada suposa una **baixa general del ____%** sobre el pressupost base de licitació.

(NOTA: Es recorda que el preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació que ascendeix a *6.028.044,79* €, IVA inclòs)

(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX IV – Model presentació millores avaluables automàticament amb criteris objectius

En/Na....., amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....), assabentat de l'anunci publicat del procediment d'adjudicació del **contracte administratiu de concessió de serveis d'atenció domiciliària al municipi de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

1. **COMPROMÍS D'INCREMENTAR EL PERCENTATGE DE CONTRACTACIÓ DE PERSONES AMB DIFICULTATS PARTICULARS D'INSERCIÓ AL MERCAT LABORAL PER A LES NOVES CONTRACTACIONS O SUBSTITUCIONS DE PERSONAL, RESPECTE AL MÍNIM EXIGIT COM A CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ**

QUE ofereix el compromís de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a les noves contractacions (sense que aquest fet comporti l'acomiadament o la reducció de jornada d'altre personal) o substitucions de personal que actualment presti serveis a l'empresa i que es destinaran a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, respecte al mínim establert a la clàusula específica 5.3. (condicions especials d'execució) del present PCAP (que és d'un 10% de treballadors sobre el total de les noves contractacions o substitucions, en còmput d'hores totals de treball anuals), que formin part d'algun dels col·lectius indicats en el criteri d'adjudicació de valoració automàtica número 2 del present plec, i en relació amb el següent barem:

PERCENTATGE OFERT	OFERTA
Millora del percentatge mínim fins arribar al 12%	☐
Millora del percentatge mínim fins arribar al 14%	☐
Millora del percentatge mínim fins arribar al 16%	☐
Millora del percentatge mínim fins arribar al 18%	☐
Millora del percentatge mínim fins arribar al 20%	☐

I QUE es compromet a presentar al responsable del contracte, durant el mes següent a la formalització de qualsevol nova contractació o de la substitució de personal efectuada durant l'execució del contracte, la documentació acreditativa de l'efectiva contractació, amb el càlcul individualitzat d'hores de treball de cada treballador/a i la justificació de la seva pertinença a algun dels col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat anteriorment indicats.

Altrament, durant el primer trimestre de cada any, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte una declaració responsable acompanyada del balanç global de l'any natural anterior, en la qual consti el nombre total de treballadors/es destinats a l'execució del contracte i el càlcul individualitzat d'hores de treball, amb l'objectiu de verificar el compliment anual del percentatge de contractació compromès.

2. **COMPROMÍS D'IMPARTIR FORMACIÓ AL PERSONAL DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADA A L'ÀMBIT SOCIAL I A LA MILLORA DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS EN L'ÀMBIT SOCIAL**

QUE ofereix impartir el següent nombre d'hores de formació anual (que haurà d'estar vinculada a l'àmbit social i a la millora de les competències professionals en matèria d'atenció i comunicació amb les famílies ateses) **al personal destinat a l'execució del contracte:**

Hores de anuals de formació per treballador adscrit a l'execució del contracte	OFERTA
Més de 30 hores anuals	☐
De 26 a 30 hores anuals	☐
De 21 a 25 hores anuals	☐
D'11 a 20 hores anuals	☐
De 5 a 10 hores anuals	☐

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

I QUE s'adjunta a la present una declaració responsable per la qual el licitador es compromet, en cas de resultar adjudicatari, a executar la formació aprovada pel responsable del contracte i a lliurar-li, un cop finalitzada cada anualitat del contracte, la relació del personal assistent i les còpies dels títols o certificats d'aprofitament corresponents.

ES RECORDA que l'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar al responsable del contracte un pla de formació detallat per cada formació a impartir, que indiqui la temàtica, la proposta concreta del contingut i el seu calendari d'execució, que s'haurà d'entregar com a mínim amb 20 dies hàbils d'antelació a la celebració de cada formació.

La manca d'oferiment del compromís o la no presentació de la declaració responsable requerida en aquest criteri donarà lloc a una valoració de 0 punts. La declaració responsable sol·licitada s'ha de presentar íntegrament en el moment de la licitació, i no serà objecte d'esmena la manca de la seva presentació.

3. <u>COMPROMÍS DE REDUIR L'IMPACTE SOBRE EL MEDI AMBIENT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE</u>

QUE ofereix realitzar les següents mesures mediambientals aplicades a l'execució del contracte:

Mesura de caràcter mediambiental	OFERTA
Ús de vehicles mediambientalment sostenibles en cas de desplaçament del personal de direcció i coordinació tècnica.	☐
Tractament eficient de residus. L'entitat adjudicatària haurà de presentar, en el termini d' un mes des de la formalització del contracte, un *estudi sobre els residus generats en el lloc de prestació del servei i establir un pla d'actuació*.	☐
Foment de les tres R (reciclatge, reutilització i reaprofitament)	☐
Conscienciar al personal adscrit a l'execució del servei sobre la importància i el respecte al medi ambient.	☐

I QUE s'adjunta a la present una descripció detallada de les accions que es duran a terme*, sense que es permeti la seva esmena posterior.*

(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX V – Model declaració responsable licitador

En/Na....., amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....), a efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte administratiu de concessió de serveis d'atenció domiciliària al municipi de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ ***Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC).***

☐ ***Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP*).**

☐ *No està inscrita al RELIC ni al ROLECSP*

2. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

3. L'empresa compta amb la capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

4. Que l'empresa té la consideració de:

☐ **Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS)**, regulat en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificat per la disposició final 14ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i compleix amb els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

☐ **Empresa d'Inserció (EI),** regulada en la Llei 27/2002 de 20 de desembre sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral i en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i compleix amb els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

☐ **Entitat d'economia social,** i compleix amb els requisits que estableix la disposició addicional 48ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per tenir aquesta consideració.

☐ No té la consideració de CETIS, ni de EI, ni d'entitat d'economia social.

5. L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula específica 3.1 del plec de clàusules administratives particulars.

6. En relació a la solvència econòmica i financera declara:
- Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

7. L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

8. L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

9. L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

10. L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Viladecans.

11. L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions legals relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere (igualtat efectiva de dones i homes), condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional d'acord amb allò establert a la clàusula general 6.2.2.w) del plec de clàusules administratives particulars.

12. L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

13. L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

14. L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

15. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació sol·licitada en el plec de clàusules administratives particulars.

16. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en **unió temporal d'empreses**, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

17. Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

18. Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Viladecans a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.) així com en qualsevol altre fase o tràmit relacionat amb aquest contracte (pròrrogues, modificacions, etc).

19. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

20. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

21. Que coneix el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència i es compromet a evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interès, així com a comunicar aquells conflictes d'interès reals o potencials dels que tingui coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.

22. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

23. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, i està inscrita al Registre laboral corresponent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

24. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO

25. Respecte a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

26. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

27. Que, en relació amb la **subcontractació**, declara:

☐ SÍ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
		%	€
		%	€
Total		%	€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Viladecans, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Quan l'import de la subcontractació, en el seu cas, sigui igual o superior al 30% del preu del contracte o el valor estimat del contracte superi els 5 milions d'euros, l'empresa aportarà, junt amb cada factura, el certificat dels pagaments realitzats als subcontractistes del contracte. En els demés casos, l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Viladecans, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

☐ NO té intenció de subcontractar.

28. Que l'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

29. Que en tota l'activitat de l'empresa, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

30. **Que en relació a la solvència externa**, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

☐ SÍ ☐ NO es recorre a solvència externa

31. **Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat,** l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

☐ SÍ ☐ NO es contracten prestacions relacionades amb menors d'edat

32. **Que l'empresa:**

☐ NO conforma grup empresarial

☐ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina …… i el conformen les entitats següents:

……
……

33. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:

☐ NO realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

34. Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

35. Que les còpies dels documents dels sobres digitals presentats així com la resta de còpies en format digital aportades en aquest expedient de contractació reprodueixen fidelment el contingut dels documents originals.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

36. Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renuncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO procedeix (no és empresa estrangera)

37. Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte **designa** com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a les següent persones autoritzades i adreces de correu electrònic:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*
Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al departament de Compra Pública de l'Ajuntament de Viladecans per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Viladecans pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Declara, així mateix, que aquesta/es adreça/es de correu electrònic permet/en acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Viladecans pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX VI – Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

En/Na....., amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....), a efectes de participar en el procediment de licitació tramitat per adjudicar el **contracte administratiu de concessió de serveis d'atenció domiciliària al municipi de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible**, i assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte.

I

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb NIF.....),

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que d'acord amb l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **es comprometen** a que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat ..... a favor de l'entitat ..... per a la correcta execució del contracte durant tota la seva duració, en el cas en que resulti adjudicatària, són els següents:

☐ **Solvència econòmica i financera:** es posen a disposició els recursos econòmics, financers i materials necessaris per a la correcta execució del contracte, responent ambdues empreses, de manera solidària, de la correcta execució del contracte, així com de les responsabilitats de tot tipus que se'n poguessin derivar durant tota la durada de la seva execució.

☐ **Solvència tècnica o professional:**

- Els recursos humans necessaris, consistents en xxxxxx *(detallar-los)*.
- .....
- .....
- .....

2. Que durant tota l'execució del contracte disposarem efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

3. Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició o limitació.

4. Que cap de les dues empreses es troben incurses en prohibicions per a contractar.

(Signatura electrònica del licitador)	(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX VII – Model de declaració responsable per a CETIS i EI

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat, o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari/notària de (lloc), senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., com a empresa licitadora del **contracte administratiu de concessió de serveis d'atenció domiciliària al municipi de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

☐ Que l'empresa ..... és una **empresa d'inserció** d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral i, com a tal, es troba inscrita en el registre d'empreses d'inserció de la Generalitat de Catalunya o en el registre de la comunitat autònoma corresponent on la licitadora estigui inscrita.

En conseqüència, **s'aporta el certificat d'inscripció en el registre d'empreses d'inserció de la Generalitat de Catalunya o en el registre de la comunitat autònoma corresponent on la licitadora estigui inscrita.**

☐ Que l'empresa ..... és un **centre especial de treball d'iniciativa social** per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'article 43 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, segons el qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (TRLGDPD), modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En aquest cas, es manifesta addicionalment que:

☐ L'empresa està inscrita en un registre específic de CETIS.

S'aporta el certificat d'inscripció en el registre de CETIS corresponent.

☐ L'empresa està inscrita en un registre de centres especials de treball (CET).

S'aporta el certificat d'inscripció en el registre de CET corresponent.

En aquest cas, també s'adjunta la següent documentació, així com aquella que es consideri necessària, per tal d'acreditar la concurrència dels requisits determinats a l'article 43.4 del TRLGDPD:

- Els estatuts de l'empresa i l'escriptura de constitució.
- El certificat respecte als integrants i les participacions previstes en el llibre de socis.
- El certificat de l'òrgan d'administració que acrediti la propietat del capital social.

I, perquè consti així, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX VIII – Tractament de dades personals

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat....., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'AJUNTAMENT DE VILADECANS, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de *(descripció detallada del servei i finalitat a omplir per l'Encarregat del tractament.).*

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Recollida	☐	Registre
☐	Estructuració	☐	Modificació
☐	Conservació	☐	Extracció
☐	Consulta	☐	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☐	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☐	Supressió	☐	Destrucció
☐	Comunicació	☐	Altres ...

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'AJUNTAMENT DE VILADECANS, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat ....., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació: *(a omplir per l'Ajuntament)*

- **.....**
- **.....**
- **.....**

3. Durada.

Aquest acord té una durada de *(a omplir per l'Ajuntament).* En tot cas, aquesta durada no podrà ser superior a la durada del contracte.

La freqüència d'actualització de les dades serà de *(a omplir per l'Encarregat del tractament)*

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD. *[Aquesta obligació no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents: a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes. b) Si el tractament no és ocasional. c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals].*

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar,

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@viladecans.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de dpd@viladecans.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat següents, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per *(a omplir per l'Ajuntament)*, en data *(a omplir per l'Ajuntament)*:
   - ……..
   - ……..

   Igualment haurà d'implantar les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de *(a omplir per l'Encarregat del tractament - Indiqueu el codi de conducta, el segell, la certificació o un altre estàndard on estan definides les mesures aplicables)*.

   En tot cas, cal implantar mecanismes per:

   - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

   - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable. *[Cal designar el delegat de protecció de dades quan el tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuïn en exercici de la seva funció judicial].*

r) Destí de les dades:

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal cedides i aquells altres productes que s'hagin pogut generar i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

s) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica.

El Responsable del tractament
AJUNTAMENT DE VILADECANS

L'Encarregat del tractament

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX IX – Model d'aval i model de certificat d'assegurança de caució

MODEL D'AVAL

(Capçalera de l'entitat avaladora)

L'entitat _____ *(raó social completa de l'entitat avalista)* amb NIF_____, amb domicili a _____ i, en el seu nom i representació _____ (*nom, cognoms i NIF del/s apoderat/s*), amb poders suficients per obligar-lo plenament, segons resulta de la verificació de la representació que consta en aquest document.

A V A L A

A _____ (*nom de la/les persona/es o empresa avalada*), amb NIF/NIE/DNI núm. _____ davant l'Ajuntament de Viladecans, per la quantitat de _____ euros, (*import en números i lletres*), en virtut del que disposen els articles 107 a 113 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de _____ (*garantia definitiva o provisional*) per respondre de les obligacions derivades del contracte que té per objecte el _____ *(detallar objecte del contracte).*

L'entitat avalista declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a/als l'obligat/s principal/s, amb renúncia expressa al benefici d'excussió de béns i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Viladecans, de tal manera que l'entitat avaladora queda obligada a ingressar a la Tresoreria Municipal l'import garantit.

El present aval tindrà validesa indefinida, quedant vigent fins que l'òrgan de contractació, a disposició del qual es constitueixi resolgui, de forma expressa, declarar l'extinció de la obligació garantida i la cancel·lació de l'aval, d'acord
amb lo establert en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.
L'entitat avaladora es compromet a fer efectiu l'import avalat en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la recepció del requeriment de pagament per part de l'Ajuntament, sense necessitat de cap altra formalitat.

El signant del present aval està degudament autoritzat per representar i obligar d'aquesta manera a l'entitat_____*(raó social completa de l'entitat avalista)*, donat que aquesta és una de les operacions que, segons els Estatuts pels quals es regeix, pot realitzar legalment[1].

El present aval s'ha inscrit en aquesta data en el Registre Especial d'Avals amb el número _____.
(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat avalista)
(Signatura/es del/s apoderat/s

[1] Els avals hauran de ser autoritzats per apoderats de l'Entitat avalista que tingui poder suficient per a obligar-la plenament.
Aquest poders hauran d'estar legitimades les firmes per fedatari públic (actualment únicament Notari), en la qual s'indiqui que els poders són suficients per a tal acte. No s'acceptarà validació efectuada per la Advocacia de l'Estat en virtut del que disposa l'informe de la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques número 32/2011, d'1 de març de 2012.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat _____ (*raó social completa de l'entitat asseguradora*) _____ (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a _____ i, en el seu nom i representació _____ (*nom, cognoms i NIF del/s apoderat/s*), amb poders suficients per obligar-la plenament, segons resulta de la verificació de la representació que consta en aquest document.

A S S E G U R A

A_____ (*nom de la/les persona/es o empresa* assegurada)**,** amb NIF/NIE/DNI núm. _____, en qualitat de prenedor de l'assegurança, davant de l'Ajuntament de Viladecans (d'ara en endavant assegurat), per la quantitat de _____ euros, (*import en números i lletres*), en virtut del que disposen els articles 107 a 113 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de _____ (*garantia definitiva o provisional*) per respondre de les obligacions derivades del contracte que té per objecte el _____ *(detallar objecte del contracte),* davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Viladecans, amb subjecció als termes previstos en la LCSP i en les seves normes de desenvolupament. L'import garantit haurà de ser abonat en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la recepció del requeriment, sense que sigui necessària cap altra formalitat ni justificació addicional.

L'incompliment del pagament de la prima, ja sigui única, primera o següents, no atorgarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni quedarà alliberat de la seva obligació en cas que hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

La present assegurança tindrà validesa indefinida, quedant vigent fins que l'òrgan de contractació, a disposició del qual es constitueixi resolgui, de forma expressa, declarar l'extinció de la obligació garantida i la cancel·lació de la caució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

El signant de la present assegurança de caució està degudament autoritzat per representar i obligar d'aquesta manera a l'entitat_____*(raó social completa de l'entitat asseguradora)*[2].

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat asseguradora)
(Signatura/es del/s apoderat/s

2 Les assegurances de caució hauran de ser subscrites per apoderats de l'entitat asseguradora amb poders suficients per obligar-la plenament. Els poders hauran d'estar legitimats per fedatari públic (actualment únicament Notari), en la qual s'acrediti que són suficients per a l'atorgament de la garantia.
No s'acceptarà cap validació externa que condicioni l'eficàcia de la garantia constituïda, ni tampoc cap validació efectuada per tercers aliens al procediment administratiu.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX X – Protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs

El Reial Decret Llei 20/2012, estableix en la disposició addicional primera l'obligació dels ens del sector públic subjectes a la Llei de Contractes del Sector Públic de dictar les instruccions pertinents per a la correcta execució dels serveis externs contractats, clarificant la relació entre els gestors de l'administració i el personal de les empreses contractades, amb la finalitat d'evitar actes que poguessin ésser reconeguts com a determinants pel reconeixement d'una relació laboral.

En base l'anàlisi realitzada pels serveis tècnics municipals es considera oportú fixar les mesures que hauran de ser adoptades pels comandaments municipals en la seva relació amb empreses externes.

PRINCIPIS D'ACTUACIÓ.

1.- Evitar el recurs, com a mesura immediata, a la contractació de serveis externs per suplir la carència de mitjans personals, en tots els casos en que es faci front a necessitats de caràcter permanent de personal, dins de l'àmbit competencial de l'ajuntament de Viladecans.
La manca de mitjans personals, degudament motivada, haurà d'aportar-se a l'expedient administratiu de contractació o encomana de gestió corresponent.

2.- Revisar els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars dels contractes de serveis per determinar amb precisió les prestacions objecte del contracte. Aquestes hauran d'estar delimitades respecte de les realitzades pel personal municipal, sense que pugui existir confusió en les tasques a desenvolupar pel personal municipal i el de les empreses contractistes.

3.- Els responsables de gestió dels serveis s'abstindran de realitzar, durant la gestió dels contractes, actes que puguin conduir al reconeixement d'una situació de cessió il·legal de treballadors. Especialment hauran de respectar el poder de direcció que correspon a l'empresari, s'abstindran d'assumir funcions directives; donar ordres i instruccions directes al personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contracte reconeix a l'òrgan de contractació en execució dels contractes.

A) ACTUACIONS PRÈVIES EN LA FASE DE PREPARACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Sol·licitud d'ofertes.
    i. El preu de les ofertes no podrà establir-se per referència a unitats de temps o jornades aplicables a una categoria o lloc de treball, sinó per projecte o servei concret.

    ii. S'excepcionen de l'anterior aquelles activitats a on la referència a unitats de temps o jornades constitueixi una pràctica habitual. (en aquest cas el coordinador de l'empresa haurà de certificar mensualment la realització de les hores del seu personal en compliment dels serveis contractats). En cap cas l'ajuntament controlarà directa i individualment el persona extern per a la realització d'unitats de temps fixades.

2. Acreditació de l'existència de l'empresa com a estructura organitzativa econòmica autònoma i viable no depenent de l'ajuntament de Viladecans.

    i. Comprovació de l'adequació de l'objecte social, o inscripció en col·legio professional a l'objecte contractual.

    ii. Declaració de l'empresa en la que s'expressi que disposa d'efectius suficients a la seva plantilla per no afectar el compliment del contracte, i que aquest no afecta la totalitat dels seus recursos humans.

3. Declaració de l'empresa amb designació del personal directiu o amb comandament que realitzarà les funcions de coordinació de l'activitat davant de l'ajuntament.

    i. Determinació dels sistemes de comunicació entre el personal que presti els serveis a l'ajuntament de Viladecans i l'empresa.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ii. Determinació dels sistemes de gestió de recursos humans; negociació col·lectiva; permisos; control de l'absentisme.

4. Acreditació documental en la que consti que el personal extern que presti serveis a l'ajuntament ha estat informat i ha acceptat el compliment dels protocols.

5. Sistemes d'inspecció o auditoria a les instal·lacions de les empreses adjudicatàries.
   i. L'ajuntament podrà determinar visites d'inspecció per a comprovació de l'existència d'una infraestructura suficient de les empreses contractistes.
   ii. Les empreses adjudicatàries s'hauran de comprometre a disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.

6. Sistemes d'indemnització per l'incompliment de les obligacions.
   i. S'establiran clàusules de indemnitat a favor de l'ajuntament, en els casos que per incompliment de les obligacions expressades anteriorment, l'ajuntament resulti sancionat o condemnat per accions dels treballadors de l'empresa contractista.

7. Contenciositat entre empreses i treballadors externs.
   i. L'ajuntament mantindrà una posició de neutralitat en les qüestions laborals que sorgeixen entre el personal de l'empresa contractista i els seus treballadors.

B) FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Gestió dels recursos humans.

i. El personal extern constarà afiliat i donat d'alta a la Seguretat Social.

ii. El personal extern no disposarà de targeta d'identificació corporativa.

iii. La tramitació de les baixes per malaltia, permisos o llicències es farà directament amb l'empresa contractista qui haurà d'informar a l'ajuntament en tot moment de la situació del personal extern i, si escau, a la seva substitució d'acord amb el contracte administratiu.

iv. El personal de substitució, encara que es faci per períodes molt curts, haurà de reunir els mateixos requisits exigits pel personal extern.

v. La determinació dels horaris d'entrada i sortida, així com de les pauses que es puguin realitzar es faran entre el responsable municipal del servei i l'empresa contractista, qui a la seva vegada es coordinarà amb el personal extern.

vi. La determinació de les vacances es realitzarà entre el responsable municipal del servei i l'empresa contractista, qui a la seva vegada es coordinarà amb el personal extern.

vii. Acreditació del règim de cotització del personal extern. L'empresa contractista estarà obligada a acreditar en els terminis fixats per l'ajuntament, la vigència de la informació relativa a les cotitzacions dels treballadors externs.

viii. El personal extern de les empreses contractistes que presti els seus serveis a les instal·lacions de l'ajuntament, no podrà tenir accés als següents serveis:
   A) Cursos de formació, llevat els que puguin ser obligatoris, si escau, en matèria de riscos laborals.
   B) Utilització del servei mèdic, llevat casos d'urgència degudament justificats..
   C) Targetes de control d'accés d'empleats públics, dotant-se'ls, en el seu cas, d'una autorització especial d'entrada i en cap supòsit el control d'accés a les instal·lacions podrà suposar un control horari del personal de l'empresa contractista.
   D) Targetes de visita.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

E) Accés a la intranet corporativa, llevat en allò que sigui estrictament necessari per al compliment del contracte i sense que aquest accés pugui tenir lloc en les mateixes condicions que per al personal de l'ajuntament. En el seu cas, es podrà habilitat una intranet especifica per a l'ús de l'empresa contractista i les comunicacions amb el seu propi personal.

F) Utilització de material de l'ajuntament, sense perjudici del previst als plecs de clàusules.

G) Qualsevol altre benefici o avantatge social anàleg reconeguda als empleats públics de l'ajuntament.

2. Comunicacions internes i externes del personal d'empreses externes que presti serveis a l'ajuntament de Viladecans.

i. El personal extern no adreçarà cartes, circulars, i qualsevol altre tipus d'escrits o correus tant a nivell intern com extern, sense l'autorització prèvia del responsable del servei.

ii. El personal extern no disposarà d'un compte de correu corporatiu en la que se l'identifiqui pel seu nom i cognoms.

iii. El personal extern podrà disposar d'un compte de correu corporatiu amb la denominació del servei, però no podrà identificar-se com a personal de l'ajuntament de Viladecans, sinó amb la denominació del servei , en el seu cas amb la denominació de l'empresa contractista.

iv. Les dades de contacte telefònic en els llistats i centraletes municipals, així com les comunicacions telefòniques es realitzaran amb les dades corresponents al servei, si s'utilitza el nom de la persona s'indicarà a continuació CT EXT (Contracte Extern).

3. Utilització de mitjans propis en les relacions personal destinat a l'ajuntament empresa contractista.

i. En les comunicacions entre la empresa adjudicatària i els seus empleats, l'ajuntament no facilitarà medis electrònics, informàtics o telemàtics, com poden esser infraestructures informàtiques o comptes de correu electrònic que permetin la relació directa amb l'ajuntament.

ii. Tampoc, podrà copiar-se personal de l'ajuntament, conjuntament amb els diferents remitents o destinataris de l'empresa interessada o contractista.

C) FASE D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Informe de finalització del contracte.

i. Finalitzat el contracte es procedirà a emetre un informe per part de l'empresa contractista en el que es deixarà constància de la destinació del treballador extern als serveis propis de l'empresa, o en el seu cas a la suspensió o extinció del contracte laboral, amb compliment de la totalitat d'obligacions que derivin en els àmbits laborals i de seguretat social.

2. Disponibilitat de documentació i informació de l'empresa contractista relativa a la relació laboral amb els treballadors externs.

i. L'empresa contractista s'obligarà a posar a disposició de l'ajuntament qualsevol document de que disposi relatiu al compliment de les seves obligacions laborals i de seguretat social, i d'aquelles derivades del compliment del present protocol.

ii.- L'empresa contractista s'obligarà a comunicar en tot moment qualsevol acció judicial o extrajudicial de que tingui coneixement en relació al treballador extern, per incidències durant la prestació de serveis a l'ajuntament, als efectes de la defensa municipal.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

D) MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

1. Les modificacions que puguin realitzar-se sobre el règim de prestació de serveis, hauran de d'instrumentar-se necessàriament mitjançant la corresponent modificació contractual.

E) COMPETÈNCIA PER VETLLAR PEL COMPLIMENT DEL PROTOCOL

1. Correspon al personal directiu i de comandament de l'Ajuntament vetllar per al compliment del present acord, amb obligació de traslladar al personal de cada direcció o servei dependent de cada departament les instruccions necessàries per al seu compliment.

F) PUBLICACIÓ DEL PROTOCOL

1. El present Protocol serà objecte de publicació a la Intranet de l'ajuntament, per al coneixement del personal i altres interessats.

Viladecans, 3 de desembre de 2012".

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX XI – Personal a subrogar

PERSONAL QUE PRESTA ELS SEUS SERVEIS EN L'ACTUALITAT A L'EMPRESA *ACCENT SOCIAL, SL* EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE.

Les dades del personal que es detallen a continuació corresponen a les persones treballadores que actualment estan prestant els serveis objecte del contracte:

Categoria	Antiguitat	Contracte	Jornada setmanal	Salari anual brut	Seguretat Social	Cost anual empresa	Observacions
Treballador familiar	06/06/2007	200	36,50	19.294,80 €	6.203,30 €	25.498,10 €	
Treballador familiar	08/01/2019	200	26,00	13.744,00 €	4.418,70 €	18.162,70 €	
Treballador familiar	26/03/2015	200	35,00	18.500,70 €	5.948,00 €	24.448,70 €	
Treballador familiar	26/05/2008	200	36,50	19.294,80 €	6.203,30 €	25.498,10 €	
Treballador familiar	10/01/2020	289	20,00	10.571,60 €	3.398,80 €	13.970,30 €	
Treballador familiar	17/05/2023	200	31,00	16.386,40 €	5.268,20 €	21.654,60 €	
Treballador familiar	19/11/2018	200	25,00	13.214,00 €	4.248,30 €	17.462,20 €	
Treballador familiar	04/10/2011	200	28,00	14.802,10 €	4.758,90 €	19.561,00 €	
Treballador familiar	03/12/2019	289	34,00	17.972,60 €	5.778,20 €	23.750,80 €	
Treballador familiar	25/06/2012	200	34,50	18.236,70 €	5.863,10 €	24.099,70 €	
Treballador familiar	13/03/2018	200	34,00	17.972,60 €	5.778,20 €	23.750,80 €	
Auxiliar de neteja	08/02/2016	200	30,00	14.660,20 €	5.021,10 €	19.681,30 €	
Auxiliar de neteja	19/11/2014	100	37,00	18.081,10 €	6.192,80 €	24.273,90 €	
Treballador familiar	01/03/2017	200	36,50	19.294,80 €	6.203,30 €	25.498,10 €	
Treballador familiar	27/01/2020	289	36,00	19.030,80 €	6.118,40 €	25.149,10 €	
Coordinador/a gestió	16/06/2014	100	37,00	19.846,10 €	6.380,50 €	26.226,60 €	
Auxiliar de neteja	05/09/2022	289	30,00	14.660,20 €	5.021,10 €	19.681,30 €	
Treballador familiar	01/09/2015	200	36,00	19.028,80 €	6.117,80 €	25.146,60 €	
Treballador familiar	24/07/2017	200	32,50	17.178,50 €	5.522,90 €	22.701,40 €	
Coordinador/a tècnic/a	12/05/2010	100	37,00	32.161,80 €	10.340,00 €	42.501,80 €	
Auxiliar de neteja	22/06/2020	289	25,00	12.217,40 €	4.184,50 €	16.401,90 €	
Treballador familiar	10/08/2023	289	35,00	18.500,70 €	5.948,00 €	24.448,70 €	
Treballador familiar	18/09/2017	200	26,50	14.008,00 €	4.503,60 €	18.511,60 €	
Treballador familiar	23/12/2019	200	27,50	14.536,10 €	4.673,40 €	19.209,50 €	
Treballador familiar	10/07/2008	200	20,00	10.571,60 €	3.398,80 €	13.970,30 €	
Auxiliar de neteja	15/06/2016	200	29,00	14.172,00 €	4.853,90 €	19.025,90 €	
Treballador familiar	06/06/2013	100	37,00	19.558,80 €	6.288,20 €	25.847,00 €	
Auxiliar de neteja	17/01/2018	200	33,00	16.126,60 €	5.523,30 €	21.649,90 €	
Treballador familiar	07/09/2015	200	29,00	15.328,30 €	4.928,00 €	20.256,30 €	
Treballador familiar	16/04/2010	200	32,00	16.914,50 €	5.438,00 €	22.352,50 €	
Treballador familiar	28/11/2019	289	36,50	19.294,80 €	6.203,30 €	25.498,10 €	
Auxiliar de neteja	07/01/2019	200	22,00	10.751,00 €	3.682,20 €	14.433,30 €	
Auxiliar de neteja	17/10/2014	200	28,00	13.682,00 €	4.686,10 €	18.368,10 €	Esgotament IT
Treballador familiar	09/02/2015	200	30,00	15.858,30 €	5.098,40 €	20.956,80 €	
Treballador familiar	23/08/2021	200	35,00	18.500,70 €	5.948,00 €	24.448,70 €	
Auxiliar de neteja	10/02/2016	200	36,00	17.592,90 €	6.025,60 €	23.618,50 €	
Treballador familiar	22/09/2021	289	36,00	19.028,80 €	6.117,80 €	25.146,60 €	
Auxiliar de neteja	25/06/2012	200	31,00	15.148,40 €	5.188,30 €	20.336,70 €	
Treballador familiar	03/09/2007	100	37,00	19.558,80 €	6.288,20 €	25.847,00 €	
Treballador familiar	10/07/2014	200	25,00	13.215,90 €	4.248,90 €	17.464,80 €	
Treballador familiar	09/02/2007	100	37,00	19.558,80 €	6.288,20 €	25.847,00 €	
Auxiliar de neteja	15/12/2010	200	36,00	17.592,90 €	6.025,60 €	23.618,50 €	
Coordinador/a gestió	02/11/2018	189	37,00	21.142,20 €	6.797,20 €	27.939,50 €	
Treballador familiar	17/02/2016	200	26,50	14.008,00 €	4.503,60 €	18.511,60 €	
Treballador familiar	20/02/2023	289	36,50	19.294,80 €	6.203,30 €	25.498,10 €	
Treballador familiar	13/12/2007	200	37,00	19.558,80 €	6.288,20 €	25.847,00 €	
Auxiliar de neteja	19/07/2006	200	33,00	16.124,80 €	5.522,70 €	21.647,50 €	
Auxiliar de neteja	01/07/2019	200	34,00	16.614,80 €	5.690,60 €	22.305,30 €	
Treballador familiar	25/06/2012	200	24,00	12.685,90 €	4.078,50 €	16.764,40 €	
Auxiliar de neteja	12/06/2017	200	29,00	14.172,00 €	4.853,90 €	19.025,90 €	
Auxiliar de neteja	03/11/2014	200	36,50	17.837,00 €	6.109,20 €	23.946,20 €	

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Treballador familiar	19/12/2022	289	20,00	10.571,60 €	3.398,80 €	13.970,30 €	
Treballador familiar	12/09/2022	289	33,00	17.446,50 €	5.609,00 €	23.055,50 €	
Treballador familiar	08/06/2015	200	35,00	18.500,70 €	5.948,00 €	24.448,70 €	
Treballador familiar	12/11/2019	200	36,00	19.028,80 €	6.117,80 €	25.146,60 €	
Treballador familiar	06/11/2017	200	30,00	15.858,30 €	5.098,40 €	20.956,80 €	
Auxiliar de neteja	02/11/2022	200	30,00	14.660,20 €	5.021,10 €	19.681,30 €	
Treballador familiar	19/08/2019	200	36,50	19.294,80 €	6.203,30 €	25.498,10 €	
Auxiliar de neteja	16/09/2026	502	29,00	14.172,00 €	4.853,90 €	19.025,90 €	
Treballador familiar	03/04/2023	289	36,00	19.028,80 €	6.117,80 €	25.146,60 €	
Treballador familiar	18/12/2023	289	34,00	17.972,60 €	5.778,20 €	23.750,80 €	
Treballador familiar	13/06/2024	200	34,00	17.972,60 €	5.778,20 €	23.750,80 €	
Treballador familiar	12/09/2023	289	25,00	13.214,00 €	4.248,30 €	17.462,20 €	
Auxiliar de neteja	04/06/2024	239	25,00	12.217,40 €	4.184,50 €	16.401,90 €	
Treballador familiar	06/06/2023	289	19,00	10.043,50 €	3.229,00 €	13.272,40 €	
Treballador familiar	02/02/2023	289	35,00	18.500,70 €	5.948,00 €	24.448,70 €	
Treballador familiar	01/02/2024	289	35,00	18.500,70 €	5.948,00 €	24.448,70 €	
Treballador familiar	19/01/2023	289	30,00	15.858,30 €	5.098,40 €	20.956,80 €	
Auxiliar de neteja	25/04/2023	289	30,00	14.660,20 €	5.021,10 €	19.681,30 €	
Auxiliar de neteja	01/07/2025	510	35,00	17.103,00 €	5.857,80 €	22.960,70 €	Contracte interinitat
Treballador familiar	04/03/2026	510	30,00	15.858,30 €	5.098,40 €	20.956,80 €	Contracte interinitat
Treballador familiar	09/11/2022	289	34,00	17.972,60 €	5.778,20 €	23.750,80 €	
Treballador familiar	12/02/2024	200	29,50	15.594,30 €	5.013,60 €	20.607,80 €	
Auxiliar de neteja	06/02/2023	289	25,00	12.217,40 €	4.184,50 €	16.401,90 €	
Treballador familiar	23/04/2024	289	34,00	17.972,60 €	5.778,20 €	23.750,80 €	
Auxiliar de neteja	30/10/2023	239	28,00	13.683,80 €	4.686,70 €	18.370,50 €	
Auxiliar de neteja	12/08/2024	289	36,00	17.591,10 €	6.025,00 €	23.616,10 €	
Treballador familiar	07/11/2025	200	28,50	15.066,20 €	4.843,80 €	19.909,90 €	
Auxiliar de neteja	14/01/2025	510	33,00	16.124,80 €	5.522,70 €	21.647,50 €	Contracte interinitat
Treballador familiar	18/02/2026	510	34,00	17.972,60 €	5.778,20 €	23.750,80 €	Contracte interinitat
Treballador familiar	29/06/2026	289	35,00	18.500,70 €	5.948,00 €	24.448,70 €	
Treballador familiar	06/10/2025	510	30,50	16.122,40 €	5.183,30 €	21.305,70 €	Contracte interinitat
Treballador familiar	28/09/2026	502	29,50	15.594,30 €	5.200,70 €	20.794,90 €	
Treballador familiar	10/04/2025	289	24,42	12.908,80 €	4.150,20 €	17.059,00 €	
Coordinador/a tècnic/a	01/04/2025	100	37,00	24.807,40 €	7.975,60 €	32.783,00 €	
Treballador familiar	01/09/2025	510	32,50	17.180,50 €	5.523,50 €	22.704,00 €	Contracte interinitat
Treballador familiar	21/09/2026	402	37,00	19.558,80 €	6.522,90 €	26.081,70 €	
Treballador familiar	19/01/2026	289	34,50	18.236,70 €	5.863,10 €	24.099,70 €	
Treballador familiar	16/09/2026	502	31,50	16.652,40 €	5.553,60 €	22.206,00 €	
Treballador familiar	04/11/2025	289	36,00	19.030,80 €	6.118,40 €	25.149,10 €	
Auxiliar de neteja	09/03/2026	510	31,00	15.148,40 €	5.188,30 €	20.336,70 €	Contracte interinitat
Auxiliar de neteja	02/02/2026	510	28,00	13.683,80 €	4.686,70 €	18.370,50 €	Contracte interinitat
Treballador familiar	02/01/2026	289	35,50	18.766,70 €	6.033,50 €	24.800,20 €	
Coordinador/a tècnic/a	15/01/2026	100	37,00	24.807,40 €	7.975,60 €	32.783,00 €	
Treballador familiar	03/08/2026	502	30,00	15.858,30 €	5.288,70 €	21.147,10 €	
Treballador familiar	04/08/2026	510	36,00	19.030,80 €	6.118,40 €	25.149,10 €	Contracte interinitat
Treballador familiar	07/09/2026	502	26,00	13.744,00 €	4.583,60 €	18.327,60 €	
Treballador familiar	14/09/2026	510	34,00	17.972,60 €	5.778,20 €	23.750,80 €	Contracte interinitat
Treballador familiar	31/08/2026	502	36,00	19.030,80 €	6.346,80 €	25.377,50 €	
Treballador familiar	16/09/2026	502	23,50	12.421,80 €	4.142,70 €	16.564,50 €	
Treballador familiar	14/09/2026	510	32,00	16.916,40 €	5.438,60 €	22.355,10 €	Contracte interinitat
Treballador familiar	10/07/2026	510	36,00	19.030,80 €	6.118,40 €	25.149,10 €	Contracte interinitat
Treballador familiar	10/08/2026	502	20,50	10.837,60 €	3.614,30 €	14.451,90 €	
Treballador familiar	28/09/2026	502	26,00	13.744,00 €	4.583,60 €	18.327,60 €	
Treballador familiar	12/09/2016	200	30,50	16.122,40 €	5.183,30 €	21.305,70 €	Baixa per IP 27/04/2025
Auxiliar de neteja	01/07/2019	200	20,00	9.772,90 €	3.259,20 €	13.032,10 €	Baixa per IP 15/03/2025
Auxiliar de neteja	10/04/2012	289	32,93	16.092,20 €	5.366,80 €	21.459,00 €	Baixa per esgotament IT 21/03/2026
Treballador familiar	20/10/2010	200	35,00	18.500,70 €	5.948,00 €	24.448,70 €	Baixa per esgotament IT 23/08/2026
Treballador familiar	30/10/2023	200	34,00	17.972,60 €	5.778,20 €	23.750,80 €	Baixa per esgotament IT 16/06/2026

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El present plec ha estat elaborat pels serveis tècnics del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals, el qual s'incorpora a l'expedient de contractació per tal que sigui degudament informat a l'efecte del que disposa l'article 122.7 i la disposició addicional tercera apartat vuitè de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A Viladecans, en la data de la signatura electrònica.

LA TÈCNICA DEL DEPARTAMENT
DE COMPRA PÚBLICA
Laia Martínez del Olmo

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40