Ajuntament de
Sant Andreu
de Llavaneres

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

del contracte per actuacions de manteniment i de reparació puntual amb maquinària d'excavació i moviment de terres, manteniment de camins municipals, manteniment de rieres i ajudes a la brigada municipal pel trasllat de béns mobles al municipi de Sant Andreu de Llavaneres.

Índex

1. DISPOSICIONS GENERALS....3
1.1 Objecte del contracte....3
1.2 Àmbit territorial del contracte....3
1.3 Normativa aplicable....3
1.4 Omissions....3
1.5 Durada del contracte....3
2. DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS....3
2.1 Actuacions a realitzar....3
2.2 Organització dels treballs....5
2.3 Registre de les operacions....5
2.4 Condicions generals de prestació del contracte....6
2.5 Gestor del contracte....7
2.6 Seguiment i control dels treballs....7
2.7 Horaris de treball....7
2.8 Gestió de les emergències....7
2.9 Senyalització i accés....7
2.10 Aspectes relacionats amb temes socials....8
2.11 Gestió dels residus....8
3. DISPOSICIÓ DE MITJANS....8
3.1 Mitjans materials....8
3.2 Mitjans personals....9
3.2.1 Operaris assignats al contracte....9
3.2.2 Tècnic gestor del contracte....9
4. SEGURETAT I SALUT....10
5. RÈGIM ECONÒMIC....13
5.1 Pressupost....13
5.1 Facturació....14

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1 Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte són les actuacions de manteniment, conservació, i de reparació menor que requereixin maquinària d'excavació o de moviment de terres, que no puguin ser portades a terme amb els recursos municipals sense afectar el funcionament normal del servei.

El contracte restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, el qual podrà modificar-lo, suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix la legislació vigent.

En aquest sentit, l'Ajuntament podrà ordenar les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteixen les actuacions, tal com queda descrit en la clàusula de modificació del contracte del plec administratiu.

1.2 Àmbit territorial del contracte

L'àmbit del contracte és el terme municipal de Sant Andreu de Llavaneres.

Les actuacions hauran d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipal, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'Ajuntament i a l'oferta guanyadora.

1.3 Normativa aplicable

La prestació objecte d'aquest contracte s'haurà d'executar d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat industrial, protecció del medi ambient, gestió de residus, accessibilitat, circulació viària i qualsevol altra disposició legal o reglamentària que sigui d'aplicació.

1.4 Omissions

Les omissions en el plec de clàusules tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs, no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte de contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

1.5 Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'un any prorrogable anualment fins a un màxim de dos anys.

2. DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS

2.1 Actuacions a realitzar

Seran aquelles que requereixin la intervenció de maquinària per a l'excavació o moviment de terres, de camions o de camió amb grua. Les actuacions es divideixen en els següents lots:

LOT 1: Actuacions de manteniment en via pública i edificis municipals

Comprèn el servei de maquinària amb conductor i en cas necessari, i a criteri del tècnic responsable del contracte, l'aportació dels materials, per a portar a terme les actuacions relacionades amb l'àrea d'obra pública i urbanisme. Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les actuacions poden consistir en:

- Manteniment de vials: reparació puntual de paviments continus o discontinus quan sigui necessari intervenir en la subbase, com poden ser flonjalls o aixecaments per arrels, amb o sense subministrament de materials amorfs (terres seleccionades, tot-ú, sauló, asfalt, etcètera).

- Reparacions puntuals que requereixin excavacions o obertures de rases, així com el posterior reblert i compactació amb terres procedents de la mateixa excavació o amb materials de nova aportació.

- Obertura de cales i la posterior reposició.

- Buidat dels sorrers de la xarxa de clavegueram.

- Aportació i estesa de sauló garbellat als sorrals de les escoles municipals.

- Qualsevol altra actuació de manteniment, conservació o reparació menor de la via pública o dels edificis municipals que requereixi la utilització de maquinària d'excavació.

LOT 2: Manteniment de camins

Comprèn el servei de maquinària amb conductor i en cas necessari, i a criteri del tècnic responsable del contracte, l'aportació dels materials, per a portar a terme les actuacions relacionades amb l'àrea de mobilitat. Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les actuacions poden consistir en:

- Manteniment de camins: desbrossada i regularització de les superfícies amb o sense aportació de material.

- Reparació dels camins municipals afectats per episodis de pluges, temporals o altres incidències.

- Qualsevol altra actuació de conservació o manteniment dels camins municipals que requereixi la utilització de maquinària.

LOT 3: Manteniment de rieres, parcel·les i zones verdes municipals.

Comprèn el servei de maquinària amb conductor per a portar a terme les actuacions relacionades amb l'àrea de medi-ambient. Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les actuacions poden consistir en:

- Neteja de lleres, marges, calaixos i desembocadures de les rieres

- Manteniment de parcel·les municipals: desbrossada, neteja i regularització del terreny.

- Tala, retirada i càrrega d'arbres, soques i restes vegetals.

- Qualsevol altra actuació de conservació, manteniment o neteja d'espais verds municipals, rieres o parcel·les que requereixi la utilització de maquinària.

LOT 4: Ajudes a l'organització d'actes municipals

Comprèn el servei de maquinària amb conductor per donar suport logístic a l'organització de festes, actes culturals, activitats esportives i qualsevol altre esdeveniment promogut o organitzat per l'Ajuntament. Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les actuacions poden consistir en:

- Transport, càrrega i descàrrega de taules, cadires, tanques, escenaris, tarimes, mòduls, elements de senyalització i altres materials necessaris per al desenvolupament dels actes.

- Qualsevol altre servei de suport logístic que sigui requerit pel responsable del contracte i que requereixi l'ús de camió o de camió amb grua.

2.2 Organització dels treballs

L'empresa adjudicatària només actuarà a petició dels tècnics municipals, sent aquests qui coordinaran amb la resta de departaments de l'Ajuntament, les dates d'actuació, els sistemes a utilitzar i les actuacions a realitzar.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei d'atenció d'emergències de 0 a 24 h hores amb disponibilitat durant tots els dies de l'any. Aquest servei disposarà d'un telèfon d'urgències permanent i un accés a Internet a través del qual s'enviaran les Ordres de Treball. El temps de resolució començarà a contar des de rebuda la comunicació. Les incidències es classificaran en:

Emergència – Són aquelles incidències que suposin un perill per les persones, puguin causar desperfectes greus o que puguin parar o perjudicar l'activitat que s'hi desenvolupi, com poden ser esllavissades, inundacions o avaries. La maquinària haurà d'arribar al punt on es requereixi el servei en menys de dues hores i procedir a la reparació immediata.

Urgència- Són aquelles incidències que impedeixen o suposen una alteració greu en l'ús del bé. La maquinària haurà d'arribar al punt on es requereixi el servei en menys de 12 hores i procedir a la reparació immediata.

Ordinàries - Són la resta d'incidències i millores. Aquestes actuacions s'hauran de portar a terme dintre dels cinc dies laborables des de la seva comunicació. Si, per la seva natura, la incidència és impossible de resoldre en el termini establert, es podrà ampliar fins al termini estrictament necessari per portar a terme la seva resolució.

En cas de discrepància en la classificació de la incidència o en els terminis necessaris per a la seva resolució, prevaldrà el criteri dels tècnics municipals.

El no compliment dels terminis marcats podrà portar a l'obertura d'un expedient sancionador tal com s'especifica en el plec administratiu.

2.3 Registre de les operacions

En cada operació l'empresa haurà de generar un albarà on consti com a mínim:

- Adreça i ubicació.
- Descripció de l'actuació.
- Classificació (urgència, emergència o ordinària).
- Data d'execució.
- Operacions realitzades.
- Maquinària que ha efectuat l'operació i temps invertit.
- Llista de materials utilitzats, indicant si han estat subministrats per l'Ajuntament o per l'adjudicatari.
- Estat en què es deixa la instal·lació i aspectes no conformes si n'hi ha.
- Signatura d'un representant de l'Ajuntament.
- Observacions que es creguin oportunes.

Aquest albarà servirà posteriorment per presentar l'albarà valorat.

En les actuacions amb pressupost aprovat previ, en l'albarà només haurà de constar:

- Adreça i ubicació.
- Número de pressupost i descripció de les feines pressupostades.
- Data d'execució.
- Estat en què es deixa la instal·lació i aspectes no conformes si n'hi ha.
- Signatura d'un representant de l'Ajuntament.
- Observacions que es creguin oportunes.

En les actuacions d'emergència s'haurà d'indicar l'hora de comunicació, la d'arribada i la de resolució.

L'empresa adjudicatària haurà de portar el registre de les operacions realitzades.

El dia 25 de cada mes, o el primer dia laborable si el 25 és festiu, l'adjudicatari haurà d'enviar els albarans valorats i el registre de totes les operacions del període (del 26 del mes anterior fins al 25 del mes corrent ambdós inclosos).

Els albarans es valoraran segons els preus unitaris establerts a l'annex 1, aplicant la baixa oferida.

El registre de les operacions haurà d'incloure com a mínim el nom del tècnic que ha donat l'ordre de treball, el número d'albarà o pressupost, adreça de l'actuació, nom de l'equipament, classificació de la incidència (emergència, urgència o ordinària), descripció de l'actuació, data de l'avís, data de resolució i valoració econòmica.

2.4 Condicions generals de prestació del contracte

El comptatge de les hores dedicades a una intervenció serà compost per hores efectives de treball en aquella incidència o actuació i una hora de desplaçament.

Tant les feines efectuades en la mateixa jornada amb la mateixa maquinària, com les feines que s'allarguin més d'una jornada, tindran la consideració d'una sola intervenció.

El material necessari per fer les actuacions pot ser subministrat per l'Ajuntament o per l'adjudicatari. En aquest segons cas, els preus de subministrament seran, com a màxim, els fixats en l'annex 1.2 de la licitació aplicant-hi la baixa oferida.

Serà el tècnic municipal el que determini si el material serà subministrat per l'Ajuntament o per l'adjudicatari.

Sempre que ho sol·liciti el tècnic municipal, es pressupostaran els treballs prèviament a l'execució. En aquest cas, serà necessària l'aprovació del pressupost pel tècnic municipal previ a l'inici de les feines.

En els casos en els quals s'observi perill o risc per a les persones o l'equipament, l'empresa haurà de comunicar-ho immediatament als tècnics municipals.

Els treballs caldrà realitzar-los de la forma que ocasionin el mínim possible d'incomoditats, acordant els horaris amb els tècnics municipals.

L'empresa adjudicatària haurà d'optimitzar les prestacions de confort, seguretat i imatge, així com minorar els costos fins a nivells raonables, d'acord amb els objectius quantitatius i qualitatius determinats pels tècnics responsables de l'Ajuntament.

Si l'Ajuntament acredita vicis ocults o defectes en les feines executades, podrà reclamar la reposició d'aquests o la seva reparació sense que això generi cap cost a l'Ajuntament.

En cas que les incidències siguin fruit d'una reparació deficient, no podran ser repercutits els costos de reparació a l'Ajuntament.

La garantia de les reparacions executades queda establerta en un mínim d'un any. Quedaran exemptes de garantia les actuacions que per la seva naturalesa no sigui aplicable aquesta.

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat, podent ser rebutjats pels Serveis Municipals, inclòs després de ser col·locats, en cas de no complir amb els requisits definits pel tècnic responsable, amb les condicions exigides en el Plec de Condicions o amb la normativa aplicable, i havent de ser reemplaçats pel contractista a càrrec seu per altres que compleixin les qualitats exigides.

2.5 Gestor del contracte

Abans del començament del contracte, el contractista haurà de nomenar un gestor del contracte. El gestor serà el representant, el director dels treballs i l'interlocutor davant l'Ajuntament.

2.6 Seguiment i control dels treballs

És responsabilitat del contractista assegurar la qualitat dels treballs, creant el seu propi sistema d'assegurament de la qualitat i inspecció. Qualsevol error del sistema, detectat pel contractista o pels tècnics municipals, haurà d'originar unes accions correctores per tal de solucionar el problema i que no es torni a produir.

La qualitat dels treballs es valorarà i en cas de discrepància, prevaldrà el criteri dels tècnics municipals, restant el contractista obligat a la correcció immediata dels errors o defectes detectats.

El contractista està obligat a realitzar tot allò que sigui necessari per a la bona marxa dels treballs objecte d'aquest contracte**.**

2.7 Horaris de treball

La prestació de les feines ordinàries seran els dies hàbils.

Es consideren dies no hàbils els dissabtes, els diumenges i els dies festius al municipi.

L'horari de treball de les feines ordinàries, sempre que sigui possible, estarà comprès entre les 8:00 i les 16:00 h.

Els horaris de realització de les feines s'hauran de coordinar amb el tècnic responsable de l'Ajuntament.

La prestació de les feines d'urgència seran tots els dies de 7.00 h a 20.00 h.

La prestació de les feines d'emergència serà en qualsevol horari.

2.8 Gestió de les emergències

Caldrà presentar un procediment que indiqui els sistemes de comunicació i gestió de les emergències.

L'actuació davant qualsevol emergència s'haurà de portar a terme dins de les següents dues hores des que li sigui comunicada la incidència a l'empresa via informàtica o telefònica.

2.9 Senyalització i accés

El contractista es farà càrrec de senyalitzar les actuacions i limitar l'accés a la zona d'actuació, per tal de garantir la seguretat dels usuaris de la via o equipament i dels treballadors.

La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i romandrà des d'abans de l'inici de les actuacions fins després de finalitzar-les, moment en què es procedirà a la seva retirada.

En els treballs a la via pública, les feines s'hauran de portar a terme de manera que es minimitzin les afectacions a la circulació, i es garanteixi la seguretat tant dels usuaris de la via com dels treballadors. L'empresa adjudicatària assumirà totes les tasques de senyalització i protecció que siguin necessàries o exigides pel tècnic de l'Ajuntament o la policia local, incloent-hi, en cas necessari, els itineraris alternatius i la senyalització provisional per prohibir l'estacionament.

L'empresa contractista haurà d'aportar, a càrrec seu, els materials i elements de senyalització i protecció que es puguin necessitar.

2.10 Aspectes relacionats amb temes socials

L'adjudicatari haurà de complir amb tots els temes socials que exigeixen les lleis i normatives aplicables, les que defineix el plec administratiu i els compromisos adquirits en l'oferta.

2.11 Gestió dels residus

L'empresa adjudicatària haurà d'estar inclosa dins del registre de transportistes de Catalunya.

Per tal de facilitar el tractament posterior dels materials i residus obtinguts durant l'enderroc de paviments o altres elements, la desconstrucció es realitzarà de tal manera que els diversos components puguin separar-se fàcilment en l'origen, i ser disposats segons la seva naturalesa en compliment de la normativa en matèria de residus.

Es realitzarà un control dels volums al final de l'actuació i de la correcta gestió de tots ells.

El seguiment es realitzarà visualment i documentalment tal com indiquen les normes del Catàleg de Residus de Catalunya. Caldrà donar compliment a la normativa en matèria de transport de residus i tramitar la documentació administrativa corresponent en cas que sigui necessari tal com determina la normativa en aquesta matèria. Documentalment es comprovarà mitjançant:

· Fitxa d'acceptació (FA): Acord normalitzat que, per a cada tipus de residu, s'ha de subscriure entre el productor o posseïdor del mateix i l'empresa gestora escollida.

· Full de seguiment (FS): Document que ha d'acompanyar cada transport individual de residus al llarg del seu recorregut.

· Full de seguiment itinerant (FI): Document de transport de residus que permet la recollida amb un mateix vehicle i de forma itinerant de fins a un màxim de vint productors o posseïdors de residus.

· Fitxa de destinació: Document normalitzat que ha de subscriure el productor o posseïdor d'un residu i el destinatari d'aquest i que té com objecte el reconeixement de l'aptitud del residu per a ser aplicat a un determinat sòl, per ús agrícola o en profit de l'ecologia.

· Justificant de recepció (JRR): Albarà que lliura el gestor de residus a la recepció del residu, al productor o posseïdor del residu.

3. DISPOSICIÓ DE MITJANS

3.1 Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de poder disposar com a mínim de la maquinària relacionada a l'annex 1.1.

La maquinària haurà de disposar del marcatge CE, homologacions necessàries, assegurança, revisions i ITV vigents.

L'empresa contractista haurà d'aportar les eines, estris i mitjans auxiliars necessaris per poder realitzar les actuacions.

El contractista vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de treball per tal de garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.

En el cas d'utilitzar equips de mesura, el contractista estarà obligat a assegurar que aquests equips estaran en perfectes condicions d'ús i són comprovats, calibrats i certificats periòdicament.

3.2 Mitjans personals

3.2.1 Operaris assignats al contracte

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació.

Cal acreditar que l'empresa disposa d'un o diversos maquinistes amb capacitació per poder utilitzar la maquinària i accessoris relacionats a l'annex 1.1, mitjançant els carnets necessaris i experiència demostrable de com a mínim cinc anys en la conducció de maquinària de moviment de terres.

En cas de canviar els operaris del contracte, l'empresa, haurà de complir les especificacions demanades en el plec i els compromisos adquirits en l'oferta amb els operaris assignats d'inici.

Les activitats i les tasques es realitzaran sempre per personal que tingui la formació i la titulació necessàries per desenvolupar-les i d'acord amb la normativa vigent.

Sempre que sigui requerit, el contractista haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectuï els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

El contractista haurà de facilitar als operaris tot aquell material, incloent-hi els EPI, que sigui precís per dur a terme els treballs i per satisfer adequadament les exigències dels plecs i de la normativa aplicable, durant tota la vigència del contracte.

El personal que efectuï els treballs haurà d'anar documentat i identificat en lloc visible.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, havent de complir les obligacions en material laboral i de la seguretat social del personal càrrec seu.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a tècnic gestor del contracte per portar la direcció del contracte per part de l'empresa. Les funcions i obligacions queden detallades en el punt 3.2.2 d'aquest plec.

El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquesta poguessin ocasionar.

3.2.2 Tècnic gestor del contracte

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a Tècnic Gestor del Contracte amb les següents funcions i obligacions mínimes:

· Disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat i encàrrec sol·licitat pel tècnic responsable de l'Ajuntament. L'empresa ha d'atorgar a tècnic gestor del contracte, poders suficients per executar el contracte, especialment en els casos d'emergència o en intervencions immediates.

· Estar ell, o un substitut amb les mateixes funcions i categoria, permanentment localitzable pel tècnic responsable de l'Ajuntament, mitjançant telefonia mòbil, els dies hàbils de 8:00 h a 20:00 h. La impossibilitat de poder comunicar-se serà considerada una falta molt greu.

· Fer arribar, regularment, al tècnic responsable de l'Ajuntament la documentació requerida en el contracte.

· Com a principal interlocutor entre empresa i Ajuntament, assistir a les reunions de seguiment del contracte per l'Ajuntament, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu.

· Coordinar amb l'empresa la gestió administrativa del contracte.

· Organitzar, coordinar i supervisar les tasques de la totalitat del personal designat al contracte.

· Donar suport, motivar i formar en el seu lloc de treball al personal a càrrec seu.

· Solucionar totes les incidències per garantir la continuïtat de les actuacions.

· Vetllar per la seguretat i higiene del personal.

· Informar, al tècnic responsable de l'Ajuntament, de qualsevol incidència o de la informació que sigui demanada per l'Ajuntament.

· Comunicar-se contínuament amb el seu personal per anticipar incidències.

4. SEGURETAT I SALUT

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per a evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent-se en aquesta matèria a la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de fer arribar a l'Ajuntament de Llavaneres, tota la documentació que se li requereixi en matèria de SiS abans de l'inici del contracte. El contractista haurà de mantenir la documentació actualitzada.

El no mantenir al dia la documentació es considera una falta molt greu i s'actuarà tal com es descriu en el plec administratiu.

Serà imprescindible, que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat format i informat dels riscos, tant genèrics com específics, inherents a aquest, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva.

Les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en aquest àmbit són les següents:

- Llei 31/1*995,* de Prevenció de Riscos Laborals de 8-1 *1-95*

- RD 2200/1995, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Infraestructura per a la Qualitat i la Seguretat Industrial.

- Instrucció 1098 de 26-2-96.

- RD 411/1997, de 21 de març, pel qual es modifica el RD 2200/1995.

- RD 39/1997 de 17 de gener, que aprova el Reglament de Serveis de Prevenció de Riscos Laborals.

- Ordre de 27-6-97 per la qual es desenvolupa el RD 39/1997.

- RD 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.

- RD 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els Llocs de treball.

- RD 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

- RD 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut de la utilització pels treballadors dels equips de treball.

- RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció

- RD 780/1998, de 30 d'abril pel qual es modifica el RD 39/1997.

- RD 614/2001 de 8 de juny sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors enfront del risc elèctric.

- RD 464/2003, de 25 d'abril, pel qual es modifica el RD 707/2002.

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (BOE núm. 27, de 3 1-1-04).

- RD 1627/1997 del 24 octubre de disposicions mínimes de seguretat i saluden les obres de construcció.

- Llei 54/20003 del 12 de desembre. Reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

- RD 337/2010 modificacions RD 39/1997; RD 1109/2007 i RD 1627/1997

- Ordre TIN/1071/2010 requisits i dades que han de reunir les comunicacions d'obertura o represa d'activitats en centres de treball.

- RD 2177/2004 de 12 novembre. Disposicions de seguretat i salut en treballs temporals en alçada.

- Llei 32/2006 llei reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

- RD 299/2016 de 22 de juliol Protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a camps electromagnètics.

- RD 604/2006.

- RD 286/2006.

- RD 487/1997.

- Directiva 82/501/ÇE, de 24-6-82.

- Directiva CEM 89/336/CE.

- Directiva 89/3 9 1/CE del Consell, de 12-6-89.

- Directiva màquines 89/392/CE i les seves modificacions 91/368/CE, etc.

- Directiva 89/654/CE del Consell, de 30-&89.

- Directiva utilització 89/655/CE.

- Directiva Baixa Tensió 73/23/CE i la seva modificació 91/CE.

- Directiva utilització 95/63/CE.

- Totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència del contracte.

La utilització o manipulació de productes químics serà objecte de protocol específic. Els productes a utilitzar estaran autoritzats i la seva perillositat serà la menor possible per l'ús previst.

L'empresa adjudicatària:

- Abans d'iniciar les actuacions, haurà de presentar a l'Ajuntament el Pla de Prevenció de Riscos Laborals que renovarà en tot cas si es modifica el programa de treballs, abast o la plantilla adscrita.

- Equiparà al seu personal amb la roba de treball i els EPI corresponents per tal que puguin desenvolupar la seva activitat d'una manera segura i efectiva.

- Adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulés la persona tècnica municipal encarregada de l'execució del contracte i la persona per a la coordinació de seguretat i salut.

- Respondrà dels danys i perjudicis de tota mena que siguin originats per causes imputables a l'adjudicatària, i es produeixin durant l'execució dels treballs objecte del contracte.

- Haurà d'observar allò que es preveu en la Reglamentació vigent sobre accidents de treballs i malalties professionals, en la que s'obliga a tots els adjudicataris d'obres públiques objecte de licitació davant les corporacions i entitats oficials, a contractar la cobertura del risc d'accidents laborals i malalties professionals amb d'Institut Nacional de la Seguretat Social.

- Vetllarà per les condicions de seguretat i protecció viària en les tasques, haurà de complir les disposicions legals que s'estableixin en aquest sentit i seguir les ordres i instruccions que donin la Policia Local i els Serveis Tècnics Municipals. Els desviaments provisionals seran coordinats pel contractista, així com la senyalització que requereixi el treball.

- Està obligada a mantenir net l'espai de treball i el seu voltant, per tal d'oferir un aspecte òptim de l'obra.

- Complirà tot el relatiu a la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i garantirà que cada treballador, tingui la formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva, dirigida al coneixement dels riscos reals del treball que realitzen i la forma de prevenir-los i

evitar-los, adaptada a les peculiaritats de cada centre de treball i a l'activitat concreta que realitzen.

Els Serveis Tècnics, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels treballs, podrà requerir a l'empresa contractista perquè separi de l'obra als treballadors responsables de la pertorbació, tot iniciant corresponent expedient disciplinari o sancionador.

L'Ajuntament es reserva el dret d'autoritat pel que fa a l'observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions concordants, tenint l'Ajuntament o el seu representant, atribucions per aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc al personal o a les instal·lacions. En aquest supòsit l'empresa adjudicatària no podrà justificar una modificació del preu acordat ni una variació en el termini de realització dels treballs obligats.

5. RÈGIM ECONÒMIC

5.1 Pressupost

El pressupost de licitació és el resultat de la previsió de les hores de treball, de subministrament de material i de gestió de residus, recollits a l'annex 1, multiplicats pels preus unitaris corresponents.

LOT 1: Actuacions de manteniment en via pública i edificis municipals

Descripció	Cost anual sense iva	Cost anual amb iva
Lloguer maquinària	8.506,95 €	10.293,41 €
Increment actuacions horari nocturn i dies no hàbils	468,00 €	566,28 €
Subministrament de materials	2.350,18 €	2.843,72 €
Gestió de residus	854,55 €	1.034,01 €
Total Anual prestació del servei	**12.179,68 €**	**14.737,41 €**
Durada del contracte incloent pròrrogues (anys)	2,0	
Total cost contracte incloent pròrrogues	**24.359,36 €**	**29.474,83 €**

LOT 2: Manteniment de camins

Descripció	Cost anual sense iva	Cost anual amb iva
Lloguer maquinària	19.477,70 €	23.568,02 €
Increment actuacions horari nocturn i dies no hàbils	252,00 €	304,92 €

Subministrament de materials	517,00 €	625,57 €
Total Anual prestació del servei	**20.246,70 €**	**24.498,51 €**
Durada del contracte incloent pròrrogues (anys)	2,0	
Total cost contracte incloent pròrrogues	**40.493,40 €**	**48.997,01 €**

LOT 3: Manteniment de rieres, parcel·les i zones verdes municipals.

Descripció	Cost anual sense iva	Cost anual amb iva
Lloguer maquinària	19.938,80 €	24.125,95 €
Increment actuacions horari nocturn i dies no hàbils	216,00 €	261,36 €
Gestió de residus	533,85 €	645,96 €
Total Anual prestació del servei	**20.688,65 €**	**25.033,27 €**
Durada del contracte incloent pròrrogues (anys)	2,0	
Total cost contracte incloent pròrrogues	**41.377,30 €**	**50.066,53 €**

LOT 4: Ajudes a l'organització d'actes municipals

Descripció	Cost anual sense iva	Cost anual amb iva
Lloguer maquinària	5.522,00 €	6.681,62 €
Increment actuacions horari nocturn i dies no hàbils	504,00 €	609,84 €
Total Anual prestació del servei	**6.026,00 €**	**7.291,46 €**
Durada del contracte incloent pròrrogues (anys)	2,0	
Total cost contracte incloent pròrrogues	**12.052,00 €**	**14.582,92 €**

El pressupost indicat és un màxim anual, i es tracta d'una previsió de cost. L'Ajuntament no restarà obligat a executar-ho totalment si no es genera la necessitat. L'empresa adjudicatària no podrà reclamar cap indemnització a l'Ajuntament per l'execució parcial de l'import adjudicat o per modificacions de les unitats previstes en els diferents conceptes.

5.1 Facturació

El dia 25 de cada mes, o el primer dia laborable si el 25 és festiu, l'adjudicatari haurà d'enviar el registre de totes les operacions del període (del 26 del mes anterior fins al 25 del mes corrent ambdós inclosos), els albarans valorats, segons s'especifica en el punt 2.3 del present plec, i el resum total de l'import a facturar en el període.

Una vegada el tècnic responsable del contracte hagi verificat i conformat la documentació, es procedirà a emetre la factura.

5.2 Preus Unitaris

En els preus unitaris dels annexos estan incloses les despeses generals i el benefici industrial. No està inclòs l'I.V.A.

En el preu de maquinària està inclòs el maquinista, el combustible, manteniments, assegurances, xapes antidesgast, eines, estris, mitjans auxiliars, ports i qualsevol despesa necessària per a la utilització efectiva de la maquinària per part de l'adjudicatari.

En el cas que es necessiti altra maquinària no inclosa en el tarifari de l'annex 1, el preu de la maquinària serà el de la tarifa comercial de l'adjudicatari multiplicada pel coeficient K, que mai podrà ser major a 1, sent K el resultat de:

$$\frac{\Sigma \text{ preus unitaris amb baixa oferta}}{\Sigma \text{ preus en tarifa adjudicatari de la maquinària oferta}}$$

En el cas que la maquinària no constes en la tarifa comercial s'aplicaria el preu de la base de dades Bedec 2027-01 de l'ITEC, aplicant-hi la baixa oferta.

En el cas que es requerissin materials o es generessin residus no inclosos en l'annex 1, s'aplicaria el preu de la base de dades Bedec 2027-01 de l'ITEC, aplicant-hi la baixa oferta.