Informe

I.Dades identificatives de l'expedient

Objecte.- Contractacions de serveis procediment obert. Servei de dinamització esportiva
Expedient.- e-3192/2026
QGCF.- Organització i gestió administrativa
Contractació administrativa i assistència tècnica Contractació de serveis Contractacions de serveis per procediment obert
Unitat Administrativa.- CONTRACTES MAJORS- C101

Tràmit.- Informe justificatiu de necessitat i idoneïtat

II. Antecedents

Pel bon funcionament de la instal·lació i dels serveis proposats des la regidoria d'Esports de l' Ajuntament és necessari programar i gestionar totes les possibles activitats a oferir així com el manteniment bàsic de la instal·lació i supervisió del seu control d'accés.

L'equip de govern, vol externalitzar el servei, mantenint el control de les propostes de les activitats i essent el màxim responsable de les activitats i propostes que es desenvolupen en la regidoria d'Esports.

III. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

Considerant que la finalitat consisteix en donar compliment als compromisos adoptats en el pla d'actuació municipal que contempla la prestació d'un servei de monitoratge i supervisió de la Regidoria d' Esports i que cal disposar de les instal·lacions necessàries per prestar el servei.

Considerant que la finalitat consisteix en el manteniment ordinari i el control i supervisió de les instal·lacions per tal que aquestes es trobin en òptimes condicions d'utilització i seguretat per a les persones o usuaris.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals ni materials per satisfer les necessitats indicades, per quest motiu es considera imprescindible la contractació externa.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

IV. Quadre de característiques tècniques del contracte

A. Objecte
Descripció:
L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis de dinamització esportiva del Pavelló Poliesportiu municipal, incloent el monitoratge d'activitats esportives, les tasques de consergeria vinculades al funcionament i ús del pavelló poliesportiu municipal, el manteniment ordinari de la instal·lació objecte del contracte i la coordinació tècnica i operativa necessària per a la correcta execució dels serveis.

D'acord amb l'article 18 de la LCSP, la qualificació del contracte s'efectua atenent la prestació principal que constitueix el seu objecte característic i la finalitat pública perseguida, circumstància que en el present cas correspon a la prestació dels serveis de dinamització esportiva.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Subcontractació i Pagament a subcontractistes i/o proveïdors.
- Operacions financeres il·legals en països considerats paradisos fiscals.
- Mesura social: conforme el personal no hagi estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

Lots: No
Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Codi CPV:
Principal: 92600000-7 Serveis esportius
Contracte inclòs en l'annex IV: Serveis Especials: SI
Servei especial de l'Annex IV de la LCSP

B. Dades econòmiques
B1. Determinació del preu

S'estableix com a sistema de determinació de preus és el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'hores de prestació de serveis que es liciten de conformitat amb l'article 102 LCSP.

Els preus unitaris màxims de licitació, IVA exclòs, s'estableixen pels imports següents:

1 any tipus:

Blocs d'activitats	€/H	Hores/mes (Repartides entre les diferents activitats)	Cost Bloc
Activitats Aeròbiques	28,01 €	166,71	4.669,55 €
Assessorament de Sala	20,95 €	34,85	730,11 €
Conserge At. Públic (cap set) dissabte	20,79 €	80,00	1.663,20 €
Conserge At. Públic (cap set). diumenge/festiu	21,22 €	2,00	42,44 €
Conserge At. Públic (tarda). Diürna	20,79 €	102,50	2.130,98 €
Conserge At. Públic (tarda). Nocturna	23,64 €	41,00	969,24 €
Consergeria Mantenidor (Matí)	20,79 €	153,75	3.196,46 €
Coordinació	27,05 €	16,00	432,80 €
Base Imposable (Mes tipus)		596,81 hores	13.834,77 €
IVA 21%			2.905,30 €
Preu Mes tipus IVA inclòs			16.740,07 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ				
ANY	Total hores anuals estimades	Preu net	IVA 21%	Preu IVA 21% inclòs
Total ANY 1 (agost exclòs)	6.564,91 €	152.182,49 €	31.958,32 €	184.140,82 €
Total ANY 2 (agost exclòs)	6.564,91 €	152.182,49 €	31.958,32 €	184.140,82 €
TOTAL	13.129,82 €	304.364,99 €	63.916,65 €	368.281,63 €

COSTOS DIRECTES	**1r any**	**2n any**	**Total**
Personal	87.202,81 €	87.202,81 €	174.405,62 €
Seguretat Social	30.634,35 €	30.634,35 €	61.268,69 €
Absentisme, permisos retribuïts, formació, prevenció de riscos laborals i altres costos laborals associats a la gestió del personal	18.720,28 €	18.720,28 €	37.440,56 €
Materials	1.308,04 €	1.308,04 €	2.616,08 €
Total Costos Directes	137.865,48 €	137.865,48 €	275.730,95 €
COSTOS INDIRECTES			
Marge empresarial	7.070,23 €	7.070,23 €	14.140,46 €
Despeses generals d'estructura i costos d'explotació	7.246,79 €	7.246,79 €	14.493,57 €
Total Costos indirectes	14.317,01 €	14.317,01 €	28.634,03 €
TOTAL COSTOS (Directes i indirectes	152.182,49 €	152.182,49 €	304.364,98 €

IVA	31.958,32 €	31.958,32 €	63.916,65 €
Total amb IVA	184.140,82 €	184.140,82 €	368.281,63 €

L'estimació dels costos salarials es contempla el que marca el darrer Conveni Col·lectiu d'àmbit estatal de instal·lacions Esportives i gimnasos (Codi de conveni: 99015105012005), publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat núm. 141, d'acord amb les corresponents taules salarials. Aquesta indicació no prejutja l'específic conveni laboral que li sigui d'aplicació. S'ha previst un augment del preus salarials i també s'ha tingut en compte els preus de mercat.

Queden incloses les despeses per substitucions del personal contractat.

També s'ha aplicat el percentatge del Mecanisme d'Equitat Intergeneracional del Decret Llei 2/2023 de 16 de març.

Per tal de donar compliment a l'article 100 de la LCSP a l'obligació establerta, on diu que en els contractes en els quals el cost dels salaris de les persones empleades per executar la prestació formen part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

Donem per complerta l'obligació legal de desagregar per gènere atès la inexistència de diferències en el conveni laboral perquè en el conveni laboral de referència no fa distinció entre els salaris d'homes i dones i/o la impossibilitat de conèixer el gènere del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

B2. **<u>Valor estimat del contracte</u>**:
Valor estimat del contracte: 669.602,97 € (IVA exclòs),

Any	Pressupost net	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
1	152.182,49 €		15.218,25 €	167.400,74 €
2	152.182,49 €		15.218,25 €	167.400,74 €
3		152.182,49 €	15.218,25 €	167.400,74 €
4		152.182,49 €	15.218,25 €	167.400,74 €
TOTAL	304.364,99 €	304.364,99 €	60.873,00 €	669.602,97 €

Serà càrrec del contractista disposar de totes les llicències, permisos, autoritzacions que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte.

<u>B3. Pressupost base de licitació</u>
El pressupost base de licitació establert en preus unitaris que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és fixa en la quantitat biennal de 184.140,82 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 152.182,49 euros, pressupost net i 31.958,32 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació. El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris previstos en els plecs.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que s'han previst un màxim d'hores i pot ser, finalment, que la demanda de serveis resulti ser inferior a la prevista en aquest plec, sense que en cap cas el contractista pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquets motiu.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el preu unitari de referència establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

El servei de consergeria es basa en garantir el correcte funcionament del servei esportiu. Gràcies a aquest servei de consergeria les activitats del servei es podran donar, així com la realització de petit manteniment tant del material com de les sales on s'hi realitza activitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l' Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Inicialment no es podran realitzar totes les hores d'activitats dirigides planificades, ja que hi ha la previsió de realitzar unes obres de remodelació de la instal·lació del pavelló. Un cop finalitzades les obres, es podran afegir progressivament les activitats, en funció de la necessitat del servei.
Les hores realitzables inicialment seran 156 hores/mes aproximadament. El càlcul exacte anirà en funció dels dies que tingui cada mensualitat.

C. Existència de crèdit
C1. Partida pressupostària: Despesa anticipada D'acord amb l'art. 117.2 de la LCSP. (247.767,08 €), IVA inclòs La despesa que aquesta contractació representa anirà a càrrec de la partida número 32 342 22706 (prestacions serveis poliesportiu) del pressupost de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2027.

C2. Expedient d'abast plurianual: IVA inclòs
Distribució de les anualitats:

Exercici	Import
2027 previsió inici 17/01/2027	175.770,78 €
2028	184.140,82 €
fins el 16/01/2029	8.370,04 €
TOTAL	368.281,63 €

Estimació prorrogues:

Exercici	Import
2029 previsió inici 17/01/2029	175.770,78 €
2030	184.140,82 €
fins el 16/01/2031	8.370,04 €
TOTAL	368.281,63 €

La variació de les unitats d'execució que pot incrementar el cost econòmic fins el 10%, especificada en l'apartat "N. Modificació, d'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Els compromisos pluriennals derivats d'aquest contracte es formalitzen d'acord amb l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i resten condicionats a l'aprovació dels pressupostos municipals de cada exercici, en els quals s'haurà d'incloure crèdit adequat i suficient.

Contracte de despesa anticipada: Aquest contracte té la consideració de despesa anticipada, atès que la seva tramitació i adjudicació s'efectuen durant l'exercici 2026, mentre que l'execució s'iniciarà durant l'exercici 2027 i, per tant, les obligacions econòmiques derivades del contracte aniran a càrrec de crèdits pressupostaris d'exercicis futurs.

D'acord amb l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), els expedients de contractació es poden tramitar anticipadament quan la seva execució

s'hagi d'iniciar en l'exercici següent, quedant l'adjudicació sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: El contracte un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar de l'inici de la prestació del servei , prevista inicialment per al 17 de gener del 2027. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP. El servei es donarà de gener a desembre exceptuant el mes d'agost que no hi ha servei. A l'agost no hi haurà facturació.

Possibilitat de pròrrogues i termini: El contracte es pot prorrogar **dos** vegades, essent la durada de cada pròrroga d'un any, de tal forma que la durada total del contracte, pròrrogues incloses, serà de **quatre** anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

L'inici de l'execució quedarà condicionat a l'extinció efectiva del contracte actual o a la data que determini l'Ajuntament.

Pròrroga forçosa.- En el cas que a la finalització del contracte no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública que a tal efecte es prepari, i **sempre que el nou expedient de contractació estigui aprovat per l'òrgan de contractació**, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada per motius d'interès públic a mantenir el servei objecte d'aquest contracte, fins l'entrada en vigor del nou contracte amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat en els termes previstos en l'article 29.4 LCSP.

E. Variants

Sí: No: X

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària
Procediment d'adjudicació: Obert. Varis criteris
Es tracta d'un contracte de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP amb valor estimat inferior a 750.000,00 € per tant no és harmonitzat. Mínim el 51% dels criteris de selecció de l'oferta han de ser criteris qualitatius.

Aplicació de mesures de gestió eficient: No

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si

G. Solvència i classificació empresarial

La solvència econòmica i financera i tècnica es pot acreditar alternativament pels mitjans previstos en la lletra G1 o en la lletra G2

G1. Classificació empresarial:
No

G2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica exigibles als empresaris que no acreditin el requisit de classificació:

Solvència econòmica i financera
Volum anual de negocis, referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 168.000,00 €.

L'acreditació es farà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi

d'estar inscrit, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que l'acreditin.

Solvència tècnica i professional

. L'acreditació es farà mitjançant aquests documents:
a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. El requisit mínim de solvència tècnica s'entendrà acreditat quan l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del lot al qual es licita.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents acreditatius de què disposi.

Mesura social
Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A tal efecte, l'empresa adjudicatària hauria de presentar el corresponent certificat.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte
Sí: x No:
L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte el personal necessari per garantir la correcta prestació dels serveis.
El personal destinat a la dinamització i monitoratge d'activitats esportives haurà de disposar de la titulació i habilitació i registre exigit per la normativa vigent aplicable a les professions de l'esport (ROPEC).
El personal destinat a les funcions de consergeria haurà de disposar de la formació o experiència adequada per al desenvolupament de les tasques assignades.
En cas de substitució del personal adscrit per vacances, permisos, incapacitat temporal o qualsevol altra circumstància, les persones substitutes hauran de reunir requisits de qualificació professional equivalents als de la persona substituïda.

En compliment del que disposa l'article 130 de la LCSP, a l'Annex *Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP* del PCAP es relaciona el personal susceptible de subrogació, categories, característiques, condicions contractuals i conveni col·lectiu corresponent al personal que integra la plantilla de l'actual adjudicatari per a la prestació dels serveis objecte de la contractació.

-Personal de monitoratge, manteniment i coordinació que actualment prestin els seus serveis.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental
Sí: No: x

H. Criteris d'adjudicació
H1 Criteris sotmesos a judici de valor: No aplica.
H2 Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 100 punts

- Proposta econòmica a preu unitari. Fins a un màxim de **49 punts:**

Formulació del criteri: Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de **49** punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquest fórmula:

Es valorarà **individualment per a cada preu/hora** de cadascuna de les activitats (b). Per fer-ho s'assignarà la màxima puntuació possible de cada activitat (Pb) a la proposta que ofereixi **la major diferencia a la baixa** amb el preu/hora base de licitació de cada activitat (Xb_{MAX}). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PX_i) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta millor, seguint la següent fórmula per a cada preu unitari corresponent a cada activitat (b):

$$\mathbf{PX_{ib} = (X_{ib} / Xb_{MAX}) \times Pb}$$

PX_{ib}= puntuació obtinguda pel licitador i en el preu unitari de l'activitat b
X_{ib}= baixa oferta pel preu unitari de l'activitat b (*és a dir, preu base licitació, menys preu de cada licitador*)
Xb_{MAX} = major baixa oferta respecte del preu unitari de l'activitat b (*és a dir, preu base de licitació, menys menor preu dels oferts)*
Pb= puntuació màxima en el preu unitari de l'activitat b
(La puntuació màxima per a cada preu unitari Pb s'ha determinat en funció del pes econòmic que cadascuna de les activitats té sobre el total del valor estimat del contracte; arrodonit a la unitat).

No es puntuaran les ofertes econòmiques no inferiors al tipus de licitació.

Activitat	**Import preu/hora unitari màxim IVA exclòs**	**Pb Puntuació màxima pel preu unitari de l'activitat b**
Activitats Aeròbiques	28,01 €	20
Coordinació	27,05 €	5
Conserge diürn	20,79 €	17
Conserge tarda nocturna	23,64 €	3
Conserge Diumenge/festiu	21,22 €	1
Assessorament de Sala	20,95 €	3
	TOTAL	49

			OFERTA		
Activitat	Núm. hores estimades /any	Preu unitari màxim /hora IVA exclòs	Preu unitari /hora IVA exclòs	Import /unitari IVA	Total/ unitat IVA inclòs
Activitats Aeròbiques	166,71	28,01 €			
Coordinació	16,00	27,05 €			
Conserge diürn	336,25	20,79 €			
Conserge tarda nocturna	41,00	23,64 €			
Conserge Diumenge/festiu	2,00	21,22 €			
Assessorament de Sala	34,85	20,95 €			

ANY	Preu net	IVA 21%	Preu IVA 21% inclòs
Total ANY 1 (agost exclòs)			
Total ANY 2 (agost exclòs)			
TOTAL			

- Millores relacionades a l'objecte del contracte **(51 punts)**

1. Proposta de setmanes d'activitats especials (Puntuació màxima de 12 punts)

Es valorarà el compromís d'organitzar jornades, esdeveniments o activitats especials de promoció esportiva adreçades a les persones abonades al servei, complementàries a la programació ordinària del servei. Els moments d' organitzar activitats especials son: inici de temporada (setembre), Castanyada-Halloween (octubre), Nadal (desembre), Carnaval (febrer), Setmana de l' AF (abril) i final de temporada (juny). Les activitats es faran durant una setmana i tots els actes o modificacions proposades sempre hauran d'estar consensuades i validades pel departament d' esports municipal i sense cost addicional per a l'Ajuntament.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la taula següent:

Compromís del número d'actes Anuals	Puntuació
1	2 punts
2	4 punts
3	6 punts
4	8 punts
5	10 punts
6	12 punts

Aquestes iniciatives permeten fomentar la pràctica esportiva, incrementar la motivació i reforçar el sentiment de pertinença de les persones abonades, oferint experiències diferents i atractives que contribueixen a mantenir la seva participació i fidelització al llarg de la temporada.

2. Proposta d'activitats especials de promoció oberta (Puntuació màxima de 10 punts)

Es valorarà el compromís d'organitzar jornades, esdeveniments o activitats especials de promoció esportiva adreçades i obertes a tota la ciutadania, complementàries a la programació ordinària del servei. Cada activitat haurà de tenir una durada mínima d'una hora i serà assumida íntegrament per l'adjudicatari sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Aquestes activitats podran anar dins de les setmanes d'activitats especials. Les dues dates mínimes de realització d'activitat son el 6 d' abril, dia mundial de l' AF, i la Festa de la Cirera.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la taula següent:

Compromís del número d'actes Anuals	Puntuació
2	3 punts
4	6 punts
6	10 punts

Aquestes iniciatives permeten obrir les instal·lacions i els serveis esportius a nous públics, afavorint la participació ciutadana i promovent l'esport com un hàbit saludable, accessible i integrador.

La celebració d'activitats vinculades a dates significatives, com el Dia Mundial de l'Activitat Física (6 d'abril) i la Festa de la Cirera, permet aprofitar esdeveniments de rellevància social i comunitària per donar visibilitat a la pràctica esportiva i incentivar la participació de persones de diferents edats, condicions físiques i realitats socials.

3. **Pla de cobertura de les absències imprevistes del personal adscrit al servei (fins a 10 punts)**

Es valorarà el compromís del licitador quant al temps màxim de substitució efectiva del personal adscrit al contracte en cas d'absències imprevistes (malaltia, accident, permisos sobrevinguts o

altres causes anàlogues), garantint la continuïtat del servei amb personal que compleixi els requisits exigits en el contracte.

Es busca millorar el mínim establert d'acord amb la clàusula del punt 7 de Mitjans Personals del Plec de Prescripcions Tècniques.

S'atorgarà la puntuació següent:

- Compromís de substitució efectiva en un termini màxim de **12 hores** des de la comunicació de la incidència: **10 punts**.
- Compromís de substitució efectiva en un termini màxim de **24 hores** des de la comunicació de la incidència: **7 punts**.
- Compromís de substitució efectiva en un termini màxim de **48 hores** des de la comunicació de la incidència: **4 punts**.
- Sense compromís de millora respecte de l'exigit al plec: **0 punts**.

Forma d'acreditació: Declaració de compromís indicant el termini màxim de substitució que assumeix. El compromís ofert tindrà caràcter contractual essencial durant tota la vigència del contracte.

En un servei que depèn directament de la disponibilitat de professionals qualificats per desenvolupar les activitats programades, qualsevol absència no prevista pot afectar l'organització de les sessions, la disponibilitat dels recursos i, especialment, la satisfacció i la confiança de les persones usuàries. Per aquest motiu, disposar d'una capacitat de resposta ràpida i d'un sistema de substitucions eficient és fonamental per evitar interrupcions o alteracions en la prestació del servei.

4. Proposta de creació de continguts per les xarxes socials envers el servei (Puntuació màxima de 6 punts)

Realitzar les tasques de creació de contingut per la difusió i promoció del servei licitat. En tot cas el material a publicar haurà de ser aprovat i supervisat per l' Ajuntament. Aquestes propostes en cap cas comportaran un càrrec econòmic afegit a la prestació del servei per part de l'adjudicatari. Es valorarà el nombre de publicacions creades tal i com mostra la taula següent:

Compromís de número de publicacions	Puntuació
1 publicació quinzenal	3 punts
1 publicació setmanal	4 punts
6 publicacions mensuals	6 punts

En l'actualitat, les xarxes socials són un dels principals canals de comunicació i informació entre els serveis públics i la ciutadania. Disposar d'una presència activa, actualitzada i amb continguts de qualitat permet apropar el servei esportiu a les persones usuàries actuals i potencials, facilitar l'accés a la informació i generar un major interès per l'oferta esportiva municipal.

5. **Proposta d'activitats formatives pel personal adscrit a la prestació dels serveis (Puntuació màxima de 5 punts)**

Es valorarà el compromís d'executar un pla anual de formació destinat al personal adscrit a la prestació del servei. Les accions formatives hauran d'estar relacionades amb les funcions pròpies del contracte, especialment en matèria d'activitat física i esportiva, atenció al públic, primers auxilis, desfibril·lació, inclusió esportiva, igualtat, prevenció de riscos laborals i altres matèries vinculades al servei.
El licitador haurà de presentar una proposta de pla de formació indicant les accions formatives, contingut, durada i personal destinatari. La manca d'aquesta informació comportarà la no valoració del criteri.

Compromís del número de formacions anuals internes	Puntuació
2	2 punt
3	3 punts
4	5 punts

El sector de l'activitat física i esportiva està en constant evolució, tant pel que fa a les metodologies d'entrenament i les noves tendències esportives com a les necessitats i expectatives de les persones usuàries. Per aquest motiu, és important que els professionals disposin d'oportunitats de formació i actualització permanent que els permetin desenvolupar les seves funcions amb les màximes garanties de qualitat, seguretat i eficàcia.

6. Proposta de cobertura audiovisual (fins a 6 punts)

Es valorarà el compromís de realitzar filmacions actualitzades de sessions impartides pels tècnics, per poder projectar-les en hores on no hi hagi activitat dirigida. Aquestes filmacions es faran amb o sense abonats/ades, en funció de les possibilitats del servei, i després hauran de ser editades per facilitar la comprensió de la sessió.

El material per fer la filmació així com l'edició anirà a càrrec del adjudicatari.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la taula següent:

Compromís del número de filmacions anuals	Puntuació
6	2 punts
8	4 punts
10	6 punts

La realització de filmacions actualitzades de les sessions dirigides pels professionals del servei esportiu constitueix una millora directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que contribueix a ampliar i complementar l'oferta d'activitats físiques i esportives adreçades a les persones usuàries del servei.

La disponibilitat de continguts audiovisuals que reprodueixin sessions reals, impartides pels tècnics del centre i editades per facilitar-ne el seguiment, permet oferir alternatives de pràctica esportiva durant les franges horàries en què no hi ha activitats dirigides presencials programades. Això afavoreix una major flexibilitat per a les persones abonades, incrementa l'accessibilitat al servei i contribueix a optimitzar l'ús dels espais i recursos municipals.

Així mateix, l'actualització periòdica de les filmacions garanteix que els continguts s'adaptin a l'evolució de les activitats impartides, als criteris tècnics dels professionals i a les necessitats de les persones usuàries. Per aquest motiu, es considera adequat valorar el compromís d'elaborar un nombre determinat de filmacions anuals, assumint l'adjudicatari tant les tasques d'enregistrament com les d'edició del material audiovisual.

Les filmacions es realitzaran amb estricte compliment de la normativa de protecció de dades personals i drets d'imatge.

7. Realització d'una enquesta anual de valoració per les persones abonades (fins a 2 punts)

Es valorarà el compromís de realitzar una enquesta anual de satisfacció del servei, amb el posterior anàlisis i informe per proposar millores al servei. La creació de l'enquesta serà proposada adjudicatari i supervisada i validada pel departament d'esports.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la taula següent:

Compromís de realitzar l'enquesta	Puntuació
No	0 punts
Si	2 punts

La realització d'una enquesta anual de satisfacció adreçada a les persones usuàries del servei esportiu municipal és una eina fonamental per conèixer de primera mà la seva percepció, identificar les seves necessitats i expectatives i avaluar el grau de qualitat de la prestació del servei.

Disposar d'un mecanisme periòdic de recollida d'opinions permet incorporar la veu de les persones usuàries en la gestió de l'equipament, detectar possibles mancances i identificar oportunitats de millora que contribueixin a oferir un servei més adequat, eficient i adaptat a la realitat de la ciutadania.

Les millores ofertes per l'adjudicatari tindran caràcter d'obligació contractual essencial. El seu incompliment total o parcial podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes al PCAP, en proporció a la gravetat de l'incompliment, sense perjudici de les altres conseqüències previstes a la LCSP i al contracte.

Mesura social
Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals
Es considerarà que una oferta incorre en presumpció d'anormalitat en els següents casos:

. Quan concorri un sol licitador, si la seva oferta es inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals i a més obtingués la màxima puntuació per la resta de criteris d'adjudicació previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

.Quan concorrin dos o més licitadors, l'oferta econòmica que sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i a més obtingués la màxima puntuació per la resta de criteris d'adjudicació previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Empreses licitadores:

Empreses proposades com adjudicatàries:

.Declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals conforme al model que reculL **ANNEX 4 (Model de declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals)** d'aquest plec de clàusules.

. Rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil a què es refereix la clàusula **29 "Altres obligacions de l'empresa contractista"**, apartat **c)** del PCAP.

· Certificat de Delictes Naturalesa Sexual que atorga el Ministeri de Justícia del Govern Espanyol.

. Declaració responsable sobre dades de caràcter personal i ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats **annex 6** del PCAP

. ANNEX 8 del PCAP de l'alta o modificació de dades bancàries de persones creditores

K. Garantia provisional
No

L. Garantia definitiva
Sí
Import:5% de l´import d'adjudicació , IVA exclòs.
Forma de constitució: Qualsevol de les recollides a l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari , es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrar l´import total de la garantia definitiva.

M. Condicions especials d'execució
D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Complir les regles especials respecte del personal que es detallen en l'annex 5 del PCAP.
- L'indicat en l'apartat G4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental del quadre de característiques si escau.

- **Mesura social: Estabilitat i continuïtat del personal**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del personal adscrit al contracte, de manera que les substitucions només es podran realitzar per causes justificades i acreditades. El personal substitut haurà de disposar, com a mínim, de la mateixa qualificació professional exigida als plecs.

- **DEA (Desfibril·lador Extern Automatitzat)**

  L'empresa adjudicatària haurà de garantir que, durant tota la vigència del contracte, com a mínim una persona adscrita habitualment al servei i present a les instal·lacions esportives disposi de la formació vigent per a l'ús del desfibril·lador extern automatitzat (DEA), de conformitat amb la normativa aplicable. Aquesta circumstància s'acreditarà abans de l'inici del contracte i es mantindrà durant tota la seva execució.
  O bé:
  En el termini màxim de tres mesos des de l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que almenys el 50 % del personal adscrit al servei disposa de formació vigent en suport vital bàsic i ús del DEA, o l'ha rebut durant aquest període.

- **Requeriments de caràcter mediambientals**

L'Adjudicatari haurà de vetllar per la recuperació o reutilització dels envasos i embalatges que s'utilitzin durant la durada el servei.

- **Mesures en cas de vaga legal**

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen el personal adscrit al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga, així com el contingut dels serveis mínims acordats.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la persona responsable del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponen o , en el seu cas, en la següent al període de facturació.

- **Comunicació inclusiva**

Incorporar, en l'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació, en especial:
c) Procurar un ús del llenguatge i de la imatge no sexista, que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
d) Fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
e) Evitar, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'exaltació de la violència i respectar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- **Protecció de dades i drets d'imatge**

En la realització de les filmacions, l'adjudicatari haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i drets d'imatge, especialment el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En cas que les gravacions incorporin imatges o altres dades que permetin identificar persones usuàries del servei, l'adjudicatari haurà d'obtenir prèviament les autoritzacions i consentiments que siguin necessaris, així com adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la protecció de les dades personals.

Quan sigui possible, es prioritzarà la realització de les filmacions de manera que no sigui necessària la identificació de persones usuàries o bé s'utilitzaran sistemes que permetin evitar-ne la identificació.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa de resolució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, l'abast i els límits següents:

Necessitats d'incorporació de noves instal·lacions i dels serveis prestats.

Aquestes modificacions serà obligatòria per l'empresa contractista, i consistiran en:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, atès que la determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

O. Cessió del contracte
El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

P. Subcontractació
Sí: x No:

Q. Revisió de preus
Sí: No: x
No procedeix, perquè no s'han d'efectuar inversions el període de recuperació de les quals sigui igual o superior a cinc anys (article 9.2.a) del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

R. Termini de garantia
S'estableix un termini mínim de garantia de dos mesos a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada, llevat del cas que l'adjudicatari proposi un altre de més ampli.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries
No procedeix

T. Programa de treball
Sí: No: x

U. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós
Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents faltes:
a) Faltes molt greus
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixin un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.
- La prestació del servei per personal no qualificat.
- L'actuació inadequada del personal adscrit al servei, per defecte o per excés, davant les necessitats d'un usuari que comporti greus prejudicis.
- La vulneració de la normativa de protecció de dades per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal.

- No aportar el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que estableix els requisits d'accés i d'exercici de llocs de treball que impliquen contracte habitual amb menors.

b) Faltes greus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
- La no cobertura de les baixes i absències del personal adscrit al servei.

c) Faltes lleus
- 'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:
- Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:
- Per faltes lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per faltes greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per faltes molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia de què es tracti.
- De conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

V. Informació sobre la subrogació dels contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 113 del LCSP, es fa constar que el contractista s'haurà de subrogar en el moment d'iniciar el contracte, tot el personal de treball que integrin la plantilla de l'actual contracte de servei de de monitoratge i activitats de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, expedient ser_18_01. Es subrogaran les seves relacions laborals vigents, segons el conveni laboral vigent que regeix l'actual contracte.

El personal de treball a subrogar consten a l'ANNEX "Relació de personal a subrogar" del present plec.

W. Tractament per part del contractista de dades personals

Sí: X No:

L'execució d'aquest contracte requereix la cessió al contractista de les dades.
La finalitat del tractament de les dades que s'han de cedir és la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
Finalitat: Col·laborar en el control i supervisió de la base de dades del programa de gestió d'abonats/ades de la instal·lació.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia des Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló Pau casals, 26-34, 08690 – Santa Coloma de Cervelló
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: M. Montserrat Ollé Escala scc.dpd@santacolomadecervello.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.seu-e.cat/web/santacolomadecervello o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el contracte que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

El tractament consistirà en:
- Control d'accés als serveis de la instal·lació municipal. Accés a una base de dades de les persones inscrites als serveis, així com, de les entitats esportives que realitzen activitat a la mateixa. Recollida de dades personals (DNI, nom i adreça) per registrar una entrada a la instal·lació.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom i cognoms
- Adreça
- Telèfon
- Adreça electrònica

3. Durada
Aquest acord té una durada de la mateixa durada del contracte. Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

X. Obligacions essencials
Als efectes d'allò previst en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP tenen la qualificació d'obligacions essencials les següents:

- El compliment per part de l'adjudicatari de tot allò que va ser objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.

- L'adjudicatari haurà de designar un interlocutor, qui mantindrà reunions amb el responsable del contracte municipal per analitzar les incidències produïdes.

- Haurà de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

- Acreditar que el personal que executi el projecte compleixi el previst a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. Modificada per la LO 8/2015 de 22 de juliol de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència. I Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l´adolescència , ja que des de l´any 2015 és obligatori que les persones que treballen en contacte habitual amb menors aportin el certificat negatiu. Els licitadors hauran d´acreditar que els seus treballadors disposin de certificat de delictes de naturalesa sexual per acreditar la manca de delictes d´aquest tipus abans de inici del servei. Aquest es pot demanar pels treballadors preferentment per mitjans electrònics a través de la web del Ministeri de justícia.

- De caràcter ètic:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- De confidencialitat

a) D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista s'obliga al secret professional haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, informació que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser considerada d'accés restringit o estigui protegida per la normativa vigent. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.
b) Adoptar les mesures que siguin necessàries per a què els seus socis, administradors, càrrecs directius, treballadors i tercers amb qui col·labori o a qui subcontracti assumeixin, al seu torn, els deures de confidencialitat previstos en aquesta clàusula, fent-los subscriure, a aquests efectes, per escrit i amb caràcter previ a l'accés a la informació confidencial, els corresponents compromisos o clàusules contractuals. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir-lo per a que els faciliti còpia dels compromisos o clàusules contractuals subscrites.
c) Ser responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o per ell subcontractat.
d) Adoptar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte, restringint al màxim el número de persones que puguin tenir accés a informació confidencial.
e) A la finalització del contracte, procedir, segons indiqui l'Ajuntament en cada cas, a la destrucció, devolució a l'Ajuntament o lliurament al tercer designat expressament per l'Ajuntament, de la totalitat d'informació i documentació facilitada per l'Ajuntament o obtinguda, generada o tractada en ocasió de l'execució del contracte. En tot cas, aquesta obligació garantirà el deure de col·laboració en la transició del servei al futur adjudicatari.

L'adjudicatari podrà conservar còpia de la documentació en relació a la qual tingui una obligació legal de conservació o bé de la qual se'n puguin derivar responsabilitats de les que hagi de respondre, durant els terminis estrictament necessaris o legalment fixats.

- <u>De Protecció de dades:</u>

L'obligació del contractista, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, quan l'execució del contracte implica la cessió de dades de part de l'Ajuntament al contractista, a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, condició que atribueix el caràcter d'obligació essencial del contracte a l'efecte de la seva resolució de contracte.

Respecte dels subcontractistes, l'apartat set de l'article 5 del Reial decret llei 14/2019, aquests queden obligats només davant del contractista, que és qui respon de l'execució del contracte davant de l'Administració i també de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració manifestant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

L'obligació del contractista de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi tinguin associats.

L'obligació dels licitadors d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que hi tenen associats, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

- <u>Dedicació de mitjans personals i de recursos humans</u>

a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i els recursos materials suficients exigits en els termes exigits en el PPT i en la oferta de l'adjudicatari.
b) Fer el manteniment, adquisició, reparació, posada en funcionament i assumir els altres costos lligats als recursos materials que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte del contracte, inclosos els que es cedeixen en ús.

c) La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació dels recursos materials que durant el contracte quedin fora de servei, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- Respecte del règim laboral

a) Respectar el règim laboral i els drets dels treballadors que integren la seva plantilla, abonar els salaris dels treballadors i estar en tot moment al corrent de pagament de les corresponents quotes de la Seguretat Social, garantint en tot cas l'abonament puntual i sense retards d'aquestes quantitats i assumint l'obligació de no aplicar condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

- Manteniment de condicions laborals

Gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents. Així mateix, serà obligatori el compliment de tota aquella legislació que els hi sigui d'aplicació pel que fa als aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada del contracte.

- Subrogació de personal

Quan, d'acord amb els convenis col·lectius d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar aquest plec, resulti procedent la subrogació del personal pel nou adjudicatari, serà d'obligat compliment:
a) La subrogació de les persones treballadores implica que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.
b) La subrogació s'aplicarà a les persones que compleixin els requisits assenyalats als convenis i normativa de règim laboral d'aplicació.
c) La subrogació serà voluntària per a les persones afectades, que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.
d) La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.
e) D'acord amb el previst per l'article 130.6 LCSP, sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert per l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contractista te l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i el supòsit que el contracte es resolgui i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació li correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

- Prevenció de riscos laborals

a) L'adjudicatari haurà de complir en tot moment el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.
b) Abans de començar el servei, haurà de presentar a l'Ajuntament la següent documentació i actuacions:

- El Pla de prevenció de riscos laborals que inclogui l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per portar a terme l'acció de prevenció de riscos existents en els treballs contractats, i totes les altres indicacions o documentació que la legislació vigent disposi. Aquest Pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva implantació. A aquests efectes es podrà requerir a l'adjudicatari per a que hi faci les esmenes o millores que es considerin necessàries.
- El nomenament d'una persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica que, a més de ser la interlocutora única amb l'Ajuntament per temes relacionats amb la seguretat i salut dels treballadors, serà la responsable de vetllar pel compliment de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball.
- La descripció de l'organització de l'empresa en matèria de prevenció, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

- Un Pla de formació en matèria preventiva pels treballadors, en allò que disposi la legislació vigent.
- La relació dels equips de protecció individual (EPI) per als treballs que així ho requereixin, i els justificants del compliment de la normativa vigent (Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pels que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball).

c) Disposar d'un sistema de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals en els supòsits de concurrència d'activitats empresarials en un mateix centre de treball, donant compliment al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Aquest requisit serà d'especial aplicació ens els casos de subcontractació d'algun dels serveis per part de les empreses adjudicatàries del contracte. També es tindrà en compte en els casos en que es desenvolupin activitats del contracte en espais aliens als del seu lloc de treball (plantes de descàrrega de residus, accés als punts verds, etc.).

- Obligacions socials per garantir la igualtat

a) Complir amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, per tal d'assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

b) Adoptar mesures per a l'erradicació de l'assetjament sexual i per raó de sexe i que poden consistir, entre d'altres, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

- De caràcter ambiental:

a) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

b) Complir els requisits i atendre a les obligacions que, en matèria de sostenibilitat ambiental, es prevegin al plec de prescripcions tècniques particulars.

Totes les obligacions que han quedat indicades pel contractista s'aplicaran també als subcontractistes.

Y. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les facultats previstes a l'article 62 de la LCSP, al tècnic d'Esports, Sr. Adrià Murciano o al personal que el substitueixi.

Z. Forma de pagament del contracte (art. 198 LCSP)

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració Local.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents: Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló - DIR3 Codi d'Entitat: L01082444 - DIR3 òrgan de tramitació: L01082444 - DIR3 Oficina Comptable: L01082444

Enumeració dels documents que integren el contracte:
Tindran caràcter contractual els documents següents:
a) Plec de clàusules administratives particulars
b) Plec de prescripcions tècniques particulars
c) Oferta
d) Contracte.

Aquest acte s'ha signat electrònicament a Santa Coloma de Cervelló per: