UPCnet

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL

Servei de neteja i recollida selectiva de residus dels espais del edifici LEIA UPC

Expedient LIC-2026-53

UPCnet

INDEX

1. Objecte i abast del contracte 3
2. Durada del contracte 4
3. Pla de treball 5
4. Criteris ambientals i recollida selectiva de residus 5
5. Condicions per a la neteja 7
6. Calendari i horaris del servei 10
7. Personal del servei 10
8. Prevenció de riscos laborals 11
9. Maquinària, material i consumibles 11
10. Subministraments energètics 12
11. Propostes de millora 12
12. Penalitats 12

ANNEX I 16

ANNEX II 18

1. Objecte i abast del contracte

El present plec té com a objecte definir les condicions i prescripcions tècniques particulars que regiran la contractació del servei de neteja, desinfecció ordinària i recollida selectiva de residus als espais de lloguer que ocupen UPCnet, Tech SLU (en endavant UPCnet) i ThinkUPC, SLU (en endavant ThinkUPC) a l'edifici LEIA UPC, al carrer Gran Capità, 2-4, 08034 de Barcelona, amb un espai total de 2.417m2 útils, repartit en tres plantes (Annex I i II).

Aquest servei s'executarà amb mètodes, pràctiques i productes respectuosos per al medi ambient i la salut laboral i inclourà, entre d'altres, la correcta gestió dels residus, mantenint el sistema de recollida selectiva existent i adequant-lo a les millores que s'introdueixin.

La gestió dels residus generats inclou la recollida selectiva de les fraccions paper i cartró, envasos lleugers (plàstic, llaunes, etc.), paper per destruir i rebuig. L'abast de la recollida de residus inclou l'esmentada recollida d'aquests en els punts de generació i el seu trasllat fins els punts habilitats pels gestors municipals o pels gestors autoritzats.

L'abast del servei a contractar comprèn les oficines en lloguer de les dues empreses, i s'ha de facturar a cadascuna d'elles:

- Per ThinkUPC:
  les oficines, despatxos i sales de reunions ubicades a la planta 0 i part de la planta 1, així com la sala polivalent (menjador i espai de formació) de la mateixa planta. S'adjunta com a Annex I la distribució per tipologia dels espais per tal que, la valoració del servei a contractar es pugui realitzar adequadament.

- Per UPCnet:
  les oficines ubicades a la planta 2 i part del menjador de la planta 1. S'adjunta com a Annex II la distribució per tipologia dels espais per tal que, la valoració del servei a contractar es pugui realitzar adequadament.

- Ambdues empreses
  Els magatzems dels que es disposa a l'edifici, d'aproximadament 55m^2 utils, on s'ha de dur a terme una neteja mensual que inclourà l'escombrat i fregat del terra, quan sigui possible, la retirada de la pols i la recollida i retirada de residus (caixes de cartró, embalatges i altres materials de rebuig).

Tot els materials, productes, estris, vestits de treball i tota altra despesa necessària per a l'adequada prestació del servei aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'adjudicatari assumirà les tasques i despesa de l'aprovisionament (compra,col·locació i reposició diària en els dispositius finals - dispensadors), incloses també les bosses per contenir els residus en les papereres i contenidors. Haurà de disposar d'un estoc mínim de reposició que garanteixi les existències per un mínim d'una setmana

El servei a prestar per l'adjudicatari inclou els treballs necessaris per a aconseguir un estat de neteja en el més ampli sentit de la paraula, havent de comptar amb el personal idoni en nombre i competència professional, així com amb els equips d'eines,

maquinàries, estris de neteja i productes d'eficiència contrastada, per atendre les necessitats que puguin sorgir, considerant-se com essencials i mínimes, la cobertura que a continuació es relaciona:

Serveis mínims essencials	D	S	M	A
Escombrat i neteja paviment	x			
Neteja de les sales, oficines i despatxos	x			
Neteja de separadors de vidre de les sales i oficines		x		
Neteja de l'interior dels armariets				x
Neteja de pantalles i teclats i estris escriptoris	x			
Neteja mobiliari	x			
Buidat papereres	x			
Neteja de l'espai del menjador	x		x	
Neteja magatzems				
Neteja dels electrodomèstics i buidat del rentaplats	x	x		
Neteja dels banys	x			
Neteja de parets i plaques de llum del sostre				x
Neteja de portes i finestres		x		
Neteja de vidres interiors				x
Neteja estors				x

D = diària
S = setmanal
A = anual

Totes les despeses relacionades amb el personal, els materials i estris que utilitzin, despeses de comunicacions, els serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes e indirectes associades a la prestació d'aquest servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, excepte quan explícitament s'indiqui el contrari.

Els licitadors podran realitzar visites abans de la presentació de les ofertes per tal de tenir en compte aquesta distribució tant per presentar l'oferta econòmica com organitzar i distribuir les tasques del servei a contractar. Als efectes d'autorització d'accés així com dels dies i horaris per realitzar visites cal demanar-ho prèviament a licitacions@upcnet.es

2. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de dos (2) anys. Es preveu que la prestació efectiva del servei s'iniciï l'1 de gener de 2027, si bé aquesta data té caràcter estimatiu, atès que actualment s'estan duent a terme obres a les instal·lacions on s'ha de prestar el servei. En conseqüència, la data d'inici podrà variar en funció de la finalització de les obres i de la disponibilitat de les instal·lacions per a la prestació efectiva del servei.

En aquest contracte es contempla la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

Un cop finalitzat el contracte, el proveïdor resta obligat a seguir prestat el servei durant un màxim de tres mesos fins a la nova adjudicació.

3. Pla de treball

Els licitadors en les seves ofertes han de presentar un Pla de treball, que especifiqui com es duran a terme les tasques necessàries per assolir l'objecte del contracte.

- **Perfil treballadors, distribució, hores i pla de treball:** Planificació de tasques, la càrrega de treball, l'horari i el temps d'execució, justificat d'acord amb les característiques de cada un dels espais dins d'una franja horària elàstica que va de dilluns a divendres de les 16.30h a les 7.30h. L'empresa adjudicatària assignarà a un Responsable del contracte que tindrà com a funció general supervisar l'execució del contracte per adoptar les decisions i instruccions necessàries amb l'objectiu d'assegurar la correcta realització de les clàusules contractuals.
  El/La Responsable del contracte haurà de disposar de telèfon mòbil disponible les 24h tots els dies de l'any, per tal que el responsable de UPCnet i ThinkUPC puguin contactar amb ell, en cas d'emergència.

- **Control de qualitat i hores contractades:** Organigrama de supervisió del servei, tasques i coordinació amb els responsables del servei per part de l'empresa adjudicatària. Sistema proposat per al control del material de neteja.

- **Procediment de neteja per tipologia d'espai:** La neteja ha d'abastar tots els elements inclosos en les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, equips, materials i altres elements existents), en el cas de l'àrea de menjador, s'ha d'incloure la neteja dels electrodomèstics que la composen (frigorífics, microones, cafeteres, etc.).

  Per altra banda, en funció de les conclusions de les visites, la proposta pot recollir també les freqüències de neteja de la resta d'espais i dependències, no contemplades en els punts anteriors, per a la seva posterior valoració.

  Els treballs que per la seva naturalesa puguin interferir en l'activitat habitual de les companyies, com per exemple la neteja de l'interior dels armariets, s'hauran de planificar i coordinar amb els responsables.

  Els licitadors hauran de presentar un calendari anual amb la planificació específica d'aquestes tasques.

4. Criteris ambientals i recollida selectiva de residus

Els criteris ambientals se centraran en reduir l'impacte ambiental de les tasques del servei de neteja, els productes emprats i la maquinària relacionada amb la prestació del servei, així com en fer una correcta gestió dels residus generats pel propi

adjudicatari. En aquest sentit, qualsevol empresa licitadora s'ha de comprometre a complir amb els criteris esmentats en matèria de gestió de residus i prioritzar la utilització de productes ecològics.

Com a mesures més remarcables que cal complir, figura la de l'ús de productes antiestàtics i dissipatius en determinades circumstàncies ambientals adverses i sempre prèvia petició de les companyies.

Es valorarà que els licitadors proposin una menor diversitat de productes de neteja i l'ús de productes en envasos de gran capacitat així com productes de neteja respectuosos amb el medi ambient. Altres criteris ambientals a tenir en compte són que, el paper higiènic i el paper eixugamans siguin 100% reciclats, totalment lliures de clor (TCF) i en bobines de paper, o que el sabó de mans no contingui colorants, fragàncies ni agents desinfectants com a additius.

L'adjudicatari proveirà les bosses d'escombraries. Aquestes s'utilitzaran sempre en les papereres d'envasos lleugers i rebuig, també en les de paper i cartró, si s'escau i per al transvasament de residus de paper i cartró, envasos lleugers i rebuig.

L'adjudicatari del servei assumirà les tasques de recollida de les fraccions de residus i el trasllat als punts exteriors indicats en cada cas (majoritàriament contenidors ubicats a la via pública gestionats pels serveis municipals). En el cas de residus específics, com ara piles i tòners usats, l'adjudicatari n'assumirà la recollida selectiva i el trasllat fins als punts de recollida autoritzats corresponents (punts verds o altres instal·lacions habilitades), d'acord amb la normativa vigent.

És responsabilitat de l'adjudicatari la minimització dels residus originats en la prestació del servei, així com la seva gestió i posterior recollida selectiva. L'adjudicatari ha de certificar anualment a UPCnet i ThinkUPC que gestiona els residus d'acord amb la normativa vigent. A l'inici del contracte l'adjudicatari ha de notificar el llistat dels gestors autoritzats amb els quals té previst fer la recollida dels seus residus.

A més de les corresponents al propi servei de neteja, les tasques bàsiques assignades a l'adjudicatari són:

- Organitzar-se de manera coordinada per a garantir un servei continuat suplint les possibles baixes en un màxim de 24 hores.

- Ajustar la freqüència de buidat de les papereres i contenidors a les necessitats reals de l'espai per evitar la seva saturació.

- Traslladar les diferents tipologies de residus als contenidors ubicats a l'exterior del edifici, gestionats pels serveis municipals.

El personal encarregat de la recollida selectiva de residus serà el personal habitual del servei.

5. Condicions per a la neteja

Paviments

En general, els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre i es prescindirà de l'ús de desinfectant (lleixiu o altres), amb excepció dels espais pels que existeixin prescripcions específiques. En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats, tret que existeixin prescripcions específiques.

Els paviments formats per terra tècnic es netejaran amb un drap o mopa suau lleugerament humida, i si escau, amb detergents antiestàtics no agressius.

S'evitarà l'ús de detergents i altres productes àcids en els paviments que puguin ser afectats per aquests agents utilitzant exclusivament pasta de sabó neutre o productes amb les seves característiques.

Els espais amb moqueta hauran de ser aspirats mitjançant l'ús de la maquinària adequada.

La neteja de taques en els paviments i moquetes es farà utilitzant materials i productes llevataques adequats. Les taques hauran de ser tractades tan bon punt siguin observades.

Parets i sostres

Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines mitjançant raspalls amb colze i aspiradors proveïts d'un mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. Si el seu recobriment superficial ho permet, aquests espais se sotmetran periòdicament a una fregada amb raspalls de la suavitat apropiada i amb detergents neutres.

Neteja i tractament de portes

Els frecs o taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència que sigui necessària perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de netedat.

Vidres

Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc.) amb la freqüència que sigui necessària perquè estiguin en tot moment en perfectes condicions de netedat.

Les superfícies metàl·liques de marcs, finestres i altres, es netejaran amb detergents neutres, amb molta cura d'evitar abrasius o detergents àcids.

Estors i persianes

La neteja de persianes es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions.

Equipament informàtic

L'equipament informàtic dels llocs de treball (monitor, teclat, ratolí, telèfon, etc) es tractarà amb productes respectuosos amb la ionització de l'aire.

L'equipament es desempolsarà i fregarà amb baieta per una correcta desinfecció, molt especialment el teclat i el ratolí, per ser aquesta part més crítica i a la qual es requereix, per higiene, una major atenció.

Mobiliari

Les taules, cadires, plantes artificials, armaris, armariets i altre mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb una baieta i aerosol per captar la pols o amb productes adequats que no malmetin el seu estat.

El mobiliari de fòrmica es netejarà amb un pany i aerosol per captar la pols, encara que també es podran utilitzar baietes per desinfectar i eliminar les taques més resistents.

L'interior dels armariets, donat que requerirà la col·laboració de les persones treballadores, es netejarà d'acord amb la planificació acordada amb els responsables. Aquesta es farà anualment, en tres jornades i franja horària de 9:30 a 14:00.

Reixetes de climatització

Les reixetes de climatització es mantindran a tota hora lliures de pols, es repassaran tantes vegades com sigui necessari amb baietes humides i un producte detergent neutre, assecant-les adequadament.

La reixeta dels extractors es netejaran amb una baieta lleugerament humitejada, amb detergent neutre i s'assecaran adequadament.

Es prestarà especial atenció a la netedat dels llocs on sol acumular-se la pols o de difícil accés.

Punts de llum

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat. Es netejaran amb totes les condicions de seguretat que aquests punts requereixen.

Menjador i electrodomèstics

Per a la neteja del menjador caldrà fer un escombrat i fregat de terres a diari, així com una neteja diària de les cadires, taules i piques. Caldrà buidar les papereres respectant les fraccions en què es fa la recollida selectiva de residus (segregació de residus) i reposar les bosses d'escombraries.

Les cafeteres i microones requereixen una neteja diària, i l'interior de les neveres es farà setmanalment per una correcta desinfecció.

El rentaplats s'haurà de posar en marxa i buidar diàriament, de tal manera que tota la vaixella quedi neta i endreçada diàriament.

Serveis i consumibles

Es concedirà especial atenció a la neteja dels serveis, que per a l'ús que van destinats requereix el major grau d'higiene possible. Tots els sanitaris, terra i accessoris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica. En la neteja diària d'aquests espais s'utilitzaran productes bactericides que garanteixin la higienització. Les empreses licitadores, en la seva oferta, indicaran quins tipus de producte s'utilitzaran.

Contenidors higiènics femenins en els lavabos. Aquests hauran de tenir una capacitat adequada a la recollida i complirà amb la normativa. Serà obligatori retirar-los per a netejar-los i desinfectar-los, amb una freqüència no superior a 28 dies.

Els contenidors higiènics femenins han d'estar homologats per la recollida de compreses i tampons en lavabos i vestuaris femenins. L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir-los en perfecte estat, evitant la proliferació de bacteris i mals olors.

S'inclou la reposició del paper higiènic, sabó de mans, paper d'assecamans, i els dispensadors corresponents.

El contractista haurà de facilitar les papereres de lavabo higièniques al costat de cada vàter. La recollida dels residus serà diària així com els recanvis de les bosses d'escombraries.

.

Papereres

El buidat del contingut de les papereres i reposició de bosses serà quan sigui necessari, excepte les papereres de matèria orgànica, rebuig i higièniques, que seran de buidat diari.

Neteges extraordinàries

En el cas en que es requereixi alguna neteja extraordinària o recollida voluminosa de material per llençar, es demanarà la valoració en hores i es contractarà

addicionalment al servei mensual.

6. Calendari i horaris del servei

El servei contractat es prestarà de dilluns a divendres laborables. El calendari laboral de les companyies contractants en cap cas és vinculant per l'empresa adjudicatària del servei i per al seu personal.

Els licitadors han de proposar uns horaris que generin les mínimes molèsties als usuaris. En general, l'horari obligat del personal és de 9.30 a 16.30 hores, de tal forma que el servei s'haurà de dur a terme tenint en compte els horaris establerts per evitar coincidències que dificultin la correcta realització del serveis de neteja.

Així doncs, l'horari de neteja, amb la possibilitat de ser adaptat a les condicions dels licitadors que es presentin, serà, per norma general, a partir de les 16:30 h de la tarda i fins les 7:30 h del matí següent.

7. Personal del servei

El personal pertany exclusivament a l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tant els drets com els deures inherents a la condició de patró, havent de complir i estar al corrent de pagament de totes les obligacions en matèria laboral, social i de la seguretat del personal. Es prohibeix expressament la subcontractació de personal i la cessió del contracte per part de l'adjudicatari sense la prèvia autorització per escrit.

En cas de produir-se baixes laborals motivades per malaltia, accident, absentisme o d'altres causes, l'adjudicatari ha d'informar als responsables nomenats per UPCnet i UPCnet i proposar les mesures correctores adients, per tal de garantir la continuïtat del servei i que el seu funcionament no es vegi afectat. En cap cas el servei pot deixar-se de prestar més de 24 hores.

L'adjudicatari ha d'informar amb l'anticipació suficient al responsable de l'organització del servei durant el període en què el personal adscrit gaudeixi de les vacances reglamentàries doncs, notificant i identificant les persones que es faran càrrec del servei per a poder proveir els corresponents accessos a les instal·lacions.

És responsabilitat de l'adjudicatari establir els mecanismes necessaris per garantir un control de presència dels treballadors en cadascun dels torns assignats. La informació obtinguda es pot utilitzar en el procés de seguiment de la qualitat i del compliment del servei contractat.

El personal adscrit al servei haurà d'anar degudament identificat i uniformat. Un cop adjudicat el servei, se li facilitaran les targetes d'accés corresponents, que tindran caràcter personal i intransferible.

Els licitadors han de garantir que el personal de nova incorporació al servei gaudeix de formació permanent en temes de neteja general i sobre qüestions relatives a

gestió ambiental i a seguretat laboral (ús de productes, instruccions de treball sobre gestió de residus, etc.) i prevenció de riscos laborals.

8. Prevenció de riscos laborals

Els licitadors han d'adjuntar un Pla de prevenció de riscos laborals, entenent-lo com a document que defineix l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per realitzar l'acció de prevenció de riscos laborals a l'empresa.

L'adjudicatari es compromet a complir les instruccions que en matèria de prevenció de riscos laborals s'estableixin per part d' UPCnet. Així mateix, tindrà en compte la informació rebuda per part d'aquesta en matèria de prevenció de riscos laborals, per a la planificació de la seva activitat preventiva.

Les empreses contractistes, es reserven el dret d'autoritat pel que fa al compliment, per part de l'adjudicatari, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, tenint atribucions per aturar els treballs si es posa en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions. En aquest supòsit l'adjudicatari no podrà justificar una modificació del preu acordat ni una variació en el termini de realització dels treballs obligats.

9. Maquinària, material i consumibles

El preu del contracte inclou la despesa derivada de la inversió en maquinària, la despesa de tots els productes i consumibles necessaris així com el subministrament del sabó de mans, paper higiènic i paper eixugamans i dels elements de suport necessaris per al bon desenvolupament del servei.

El material necessari per dur a terme el servei de neteja correctament haurà de ser controlat i gestionat per l'empresa contractada. L'adjudicatari ha de disposar d'un estoc de reposició que cobreixi les necessitats del servei durant una setmana, com a mínim. En cap cas, la manca de materials pot afectar a la correcta prestació del servei.

El preu del contracte inclou el subministrament (si escau), instal·lació, manteniment i la recollida amb la freqüència adient, dels contenidors sanitaris destinats a les cabines individuals dels lavabos de dones de les instal·lacions.

L'empresa ha de dotar al servei de tots els equips, eines, aparells i materials necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades. L'equipament serà mantingut, reparat i/o substituït per l'adjudicatari amb les freqüències necessàries perquè la seva eficàcia i les condicions de seguretat siguin les adequades.

Es facilitarà a l'empresa adjudicatària l'espai per a desar tant els accessoris d'ús habitual (escombres, mopes, motxos, galledes, i altres estris), com els subministraments necessàries per al servei d'ús diari (paper, bosses escombraries..).

Els productes de neteja i desinfecció han de ser de provada eficàcia, adequats pels treballs a realitzar, i han de complir amb la normativa sobre envasat, etiquetatge, transport i medi ambient.

10. Subministraments energètics

Els subministraments energètics necessaris per a la prestació del servei (aigua i electricitat) aniran a càrrec de l'empresa contractant. L'adjudicatari ha de vetllar perquè se'n faci un ús adequat.

Les empreses contractistes es reserven el dret de repercutir-ne el cost, en cas de malbaratament si es detecten actuacions negligents per part del personal del servei contractat.

11. Propostes de millora

Els licitadors poden proposar a la seva oferta tècnica una relació de millores complementàries no contemplades en aquestes especificacions tècniques que ajudin a optimitzar el funcionament del servei objecte de la contractació i que no representin cap increment en el preu del contracte.

12. Penalitats

L'òrgan de contractació, a instància del responsable del contracte, podrà imposar penalitzacions per l'incompliment de les condicions contractuals, que s'aplicaran sobre la factura mensual corresponent.

Així mateix, els dies en què no es presti el servei per causes alienes a l'empresa contractista es descomptaran de la factura mensual, d'acord amb l'import proporcional corresponent al servei no prestat, al qual s'afegirà, si escau, l'import de la penalització corresponent.

Es consideren faltes lleus

1. La manca de comunicació al responsable del contracte de les variacions del personal adscrit al servei o de la persona responsable designada per l'empresa adjudicatària.

2. L'incompliment puntual de qualsevol millora o compromís inclòs en l'oferta presentada que hagi estat objecte de valoració i puntuació, sempre que no s'esmeni després del requeriment corresponent.

3. La manca de disponibilitat de la maquinària requerida o del material necessari

per a la prestació del servei durant un període de fins a tres dies.

4. La substitució d'un producte sense comunicació prèvia al responsable del contracte, sempre que el producte substitut sigui equivalent a l'autoritzat i compleixi els requeriments tècnics exigits.

5. La manca de presentació dels informes mensuals de seguiment del servei.

6. L'incompliment puntual de l'obligació que el personal adscrit al servei vagi degudament identificat i uniformat.

7. L'incompliment puntual dels horaris, de la planificació dels treballs o de les freqüències de prestació del servei, sempre que no afecti de manera significativa la correcta execució del contracte.

8. La manca de comunicació d'incidències que no afectin de manera significativa la seguretat, la continuïtat o la correcta execució del servei.

9. L'incompliment puntual de les normes d'accés a les instal·lacions o l'ús inadequat dels equips, materials o instal·lacions posats a disposició del contractista, sempre que no comporti riscos per a la seguretat ni perjudicis rellevants.

1. Es consideren faltes greus

10. L'incompliment de qualsevol millora o compromís inclòs en l'oferta presentada que hagi estat objecte de valoració i puntuació, quan, un cop requerit formalment el contractista, aquest no l'executi.

11. La reiteració de la manca de disponibilitat de la maquinària o del material necessari, així com la manca de disponibilitat durant més de tres dies.

12. La no-realització de les tasques contractades dins dels terminis establerts en l'oferta presentada o en la planificació aprovada, quan aquest incompliment afecti la correcta prestació del servei. Quan sigui necessari, les tasques podran ser encarregades a una tercera empresa, d'acord amb la normativa aplicable, sens perjudici de les responsabilitats contractuals que corresponguin al contractista.

13. L'incompliment dels temps de resposta establerts en l'oferta presentada o exigits en el contracte.

14. La substitució d'un producte sense comunicació prèvia quan el producte substitut no compleixi els requeriments tècnics, de qualitat, de seguretat o d'eficàcia exigits.

15. El reompliment d'envasos amb etiquetes que no corresponguin al producte contingut, encara que el producte estigui autoritzat.

16. L'incompliment de les instruccions de seguretat comunicades pel responsable del contracte, quan pugui comportar un risc per a les persones, les instal·lacions o el medi ambient.

17. La manca d'esmena, dins del termini requerit, de les deficiències detectades en les revisions, auditories de qualitat o controls del servei.

18. L'ús indegut, la cessió a terceres persones o la utilització no autoritzada de les targetes d'accés personals i intransferibles facilitades al personal adscrit al servei.

19. La realització deficient, incompleta o inadequada de les tasques contractades quan afecti de manera significativa la qualitat o la correcta prestació del servei, així com la manca de correcció de les deficiències detectades dins del termini requerit.

20. La manca de comunicació d'incidències que afectin la seguretat, la continuïtat o la correcta execució del servei.

21. L'accés no autoritzat a espais restringits o l'ús indegut de les instal·lacions, els equips o els materials quan comporti riscos per a la seguretat o perjudicis per a l'entitat contractant.

22. La manca de reposició dels materials, productes o equips necessaris per garantir la correcta prestació del servei, quan aquesta obligació correspongui al contractista i l'incompliment afecti la continuïtat o la qualitat del servei.

Les penalitzacions s'aplicaran sobre l'import de la factura mensual corresponent al període en què s'hagi produït l'incompliment, IVA exclòs, d'acord amb els criteris següents:

- **Faltes lleus:** es podrà imposar una penalització de fins al 4 % de l'import de la factura mensual, IVA exclòs.

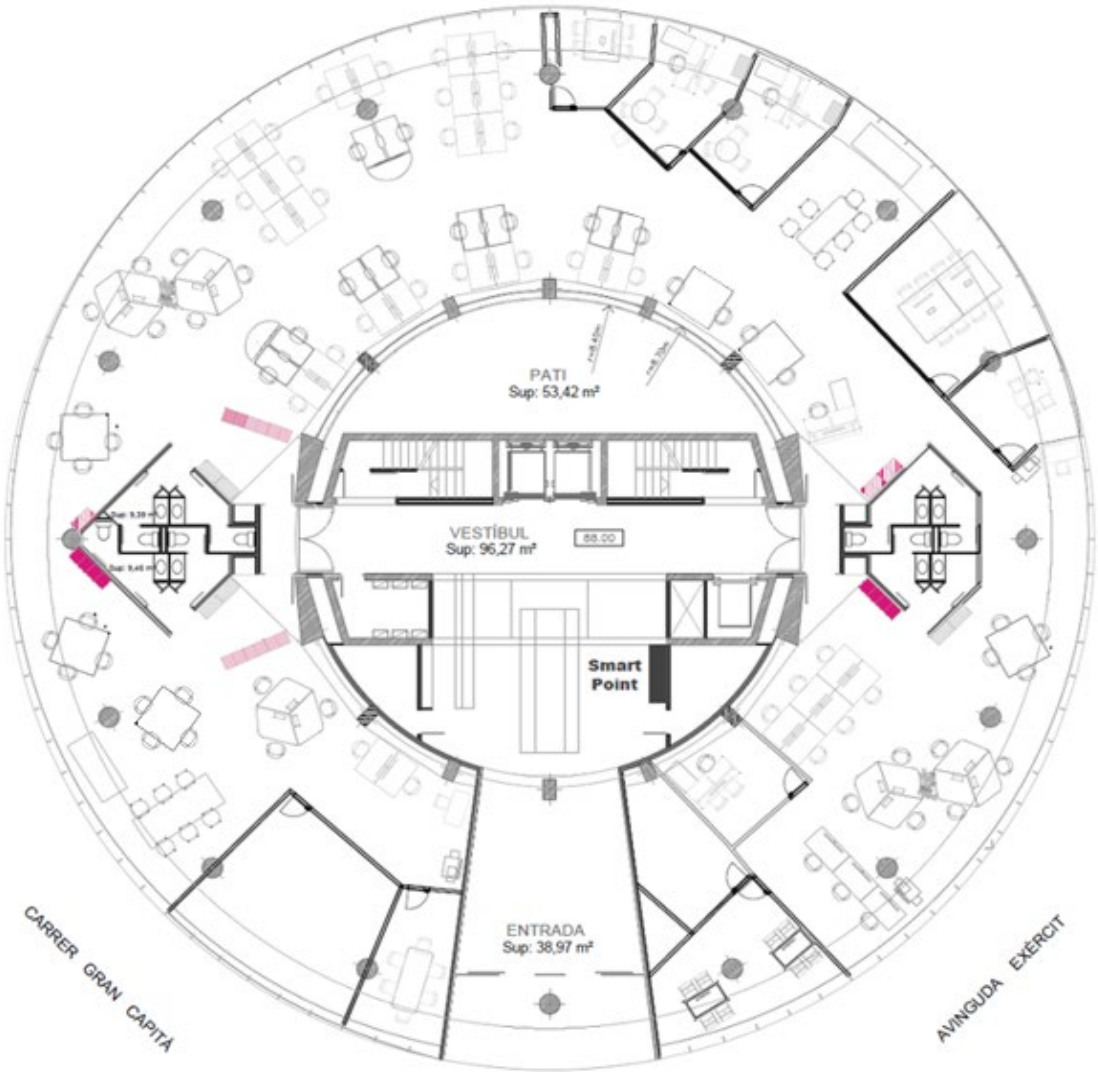
- **Faltes greus:** es podrà imposar una penalització de fins al 10 % de l'import de la factura mensual, IVA exclòs.

L'import concret de la penalització es determinarà en funció de la naturalesa i la gravetat de l'incompliment, les circumstàncies concurrents i les conseqüències sobre la correcta prestació del servei, respectant en tot cas els principis de proporcionalitat i els límits establerts en la normativa de contractació pública.

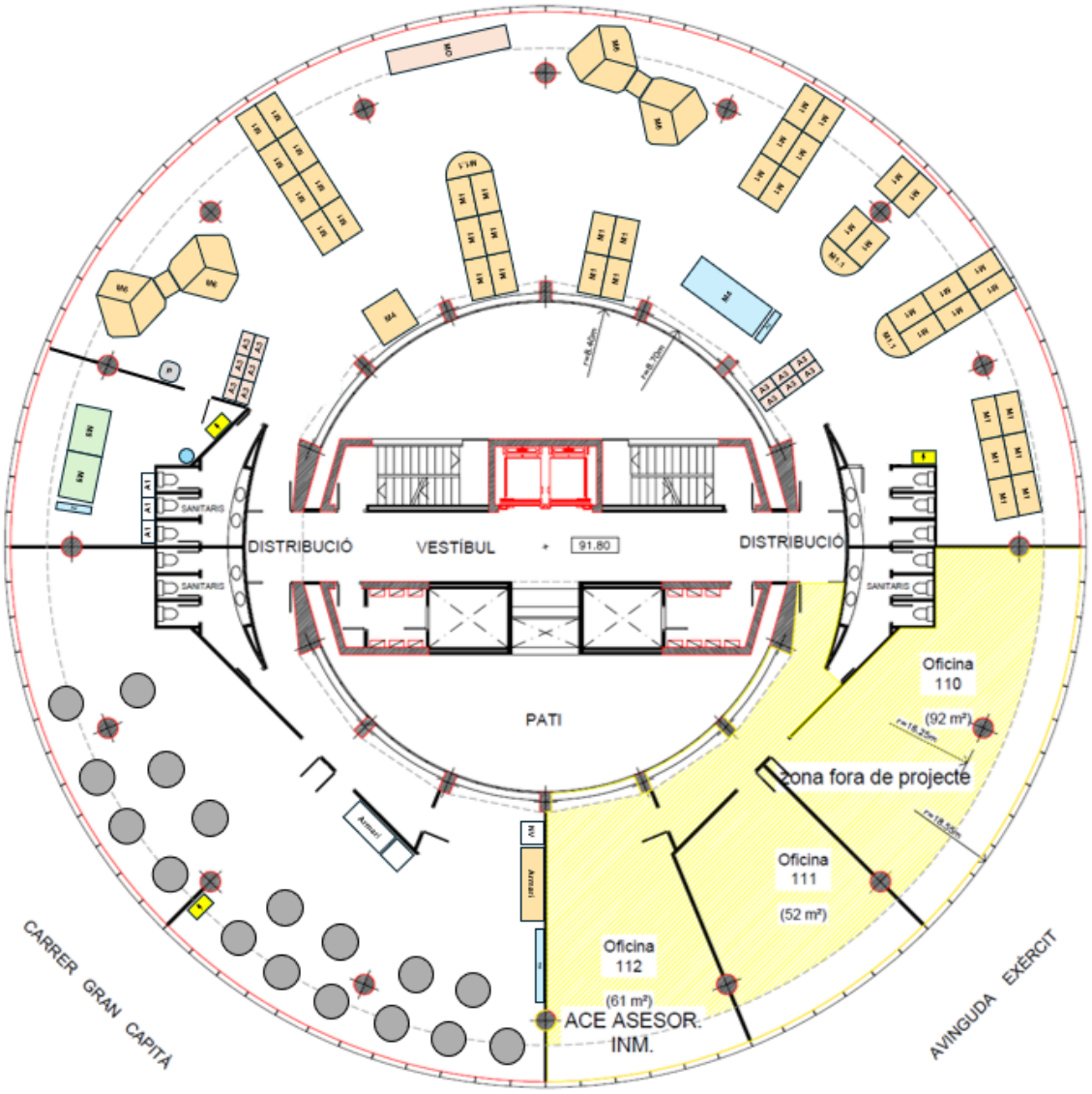
Les penalitzacions que s'imposin s'aplicaran, si escau, mitjançant la deducció de l'import corresponent de la factura mensual. Aquestes penalitzacions seran independents dels descomptes que corresponguin pels serveis no prestats, quan siguin procedents, i s'evitarà qualsevol duplicitat de conseqüències econòmiques pels mateixos fets. La reiteració d'incompliments poden donar lloc a l'inici del procediment de resolució contractual.

ANNEX I

Planta 0 Edifici LEIA UPC



Planta 1 Edifici LEIA UPC



ANNEX II

Planta 2 Edifici LEIA UPC

