Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DELS MERCATS NO SEDENTARIS DE CAN TORRAS I LES FONTS

Administració Contractant	Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
Objecte del contracte:	Servei de control dels mercats no sedentaris de Can Torras i Les Fonts

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de control dels mercats no sedentaris de Can Torras i Les Fonts. El contracte no es divideix en lots.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1 Servei de control per als mercats no sedentaris de Can Torras i Les Fonts

Servei de control dels mercats no sedentaris setmanals que tenen lloc al municipi, els matins (de 7:30h a 15:30h) tots els diumenges de l'any.

1. Garantir el servei de control de la zona on té lloc, tots els diumenges al matí, el mercat no sedentari de Can Torras.

2. Garantir el servei de control al mercat setmanal del diumenge al matí, ubicat al barri de les Fonts, al Passeig del Ferrocarril de Sant Quirze del Vallès.

   La plantilla de l'ajuntament disposa d'un inspector dels mercats que actuarà en el control, notificació i aixecament d'actes als mercats i hi serà present dos diumenges al mes.

3. PRESTACIONS A REALITZAR

3.1 Servei de control per als mercats no sedentaris de Can Torras i Les Fonts

Funcions dels controladors:

- Controlar l'assistència i entrada dels marxats al recinte del mercat: arribada i sortida a l'hora permesa per muntar i desmuntar, venen el producte pel qual tenen autoritzada la venda, assisteix a la parada la persona autoritzada, tenen exposada la fitxa que els autoritza a vendre, ocupen el lloc i els metres de venda que tenen autoritzats.

- No permetre l'entrada i instal·lació d'aquells marxants que no tenen autorització per vendre. Avisar a la Policia Local, sempre que aquests venedors il·legals no atenguin a les seves indicacions i no vulguin retirar la parada i/o productes que venen.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16771651231207673101.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

- Col·locar el perímetre de seguretat del mercat amb les tanques disponibles a la zona, atenent a les indicacions de la Policia Local.

- Control d'aforament, en funció de les necessitats i legislació vigent.

- Ens situacions d'urgència i necessitat, avís als serveis corresponents (policia, bombers, 112,...).

Funcions del coordinador de controladors:

Les funcions seran, a més de les mencionades en el punt anterior (controladors):

Coordinarà la feina de la resta dels controladors i serà l'interlocutor amb l'inspector del mercat de l'ajuntament.

Traslladar l'informe (model normalitzat facilitat per l'ajuntament) diari de la seva tasca i dels controladors, a l'inspector del mercat assignat per l'ajuntament, a la bústia mercats@santquirzevalles.cat. El trasllat de la informació es farà el dia següent al dia de feina realitzat, en aquest cas tots els dilluns, o en cas de dia festiu, els dimarts.

4. PERSONAL NECESSARI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI, DIES I HORARIS

4.1 Servei de control per als mercats no sedentaris de Can Torras i Les Fonts

Al Mercat de Can Torras:

- 1 coordinador de controladors 52 diumenges l'any (que fa el control del mercat de Can Torras i la coordinació entre els controladors del mercat de Les Fonts i el de Can Torras), de les 7:30h. a les 15:30h.= 416 hores anuals.
- 1 controlador 40 diumenges l'any, de les 7:30h. a les 15:30h. = 320 hores anuals.
- 4 controladors 52 diumenges l'any, de les 7:30h a les 15:30h = 1664 hores anuals.

Al mercat de Les Fonts:

- 1 controlador 52 diumenges l'any, de les 7:30h. a les 15:30h.= 416 hores anuals

5. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

En la prestació del servei de control dels mercats, l'empresa adjudicatària ha de garantir, sempre que sigui possible, la continuïtat del personal adscrit, per tal d'afavorir el coneixement dels marxants, del funcionament dels mercats i de les instruccions municipals.

Garantir que es compleixin les activitats en els termes acordats i vetllar per la qualitat tècnica de la feina.

Garantir la prestació del servei a tota hora acordada de servei.

L'empresa adjudicatària s'ha de responsabilitzar de qualsevol tipus d'imprevist, de situació o d'accident que es produeixi durant la prestació del servei, per la qual cosa ha de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents en els termes descrits en el PCAP.

L'empresa adjudicatària ha de proporcionar els uniformes al personal (vestuari identificatiu i equipament adequat).

Per tal de millorar la comunicació entre els treballadors, serà necessari que s'aportin telèfons mòbils, 1 per a cada treballador que estigui de torn, per tal de tenir comunicació directa entre ells i la direcció del servei. L'empresa haurà de comunicar quin telèfon correspon a cada treballador adscrit al servei per tal de facilitar la comunicació. Si s'efectuen canvis en els terminals que impliquin el canvi de número s'haurà de comunicar.

Complir estrictament la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat salut en el treball.

Per desenvolupar l'activitat que és objecte del contracte, l'empresa adjudicatària ha de designar un coordinador de la seva plantilla per controlar i supervisar que la prestació del servei s'efectuï d'acord amb el que disposen aquest Plec i les directrius i les instruccions del responsable del servei.

Presentar puntualment la informació i les dades que l'Ajuntament li sol·liciti. L'empresa contractista lliurarà un informe després del servei indicant les incidències detectades i assistències realitzades.

L'empresa contractista estarà obligada a assistir a la reunió inicial, prèvia a l'inici de la prestació del servei, que organitzin els responsables municipals del servei.

L'empresa contractista com a màxim un dia abans de la reunió inicial, haurà de presentar les dades del coordinador o responsable de seguiment del contracte.

L'empresa contractista haurà de garantir que el personal col·labori activament amb els responsables municipals en l'organització i gestió del mercat, dels actes culturals i les activitats en medi obert promoguts per l'Ajuntament.

En el supòsit que el comportament d'algun membre de l'empresa contractista i/o del seu personal no sigui correcte, l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució. L'empresa estarà obligada a substituir-lo immediatament i el personal substituït no podrà tornar a prestar servei en el recinte. A aquest efecte tindran validesa les comunicacions realitzades per part del responsable del contracte, mitjançant correu electrònic, dirigit a l'interlocutor designat per l'empresa.

Els canvis de personal s'han de comunicar per escrit al responsable del contracte, adjuntant la titulació del nou personal contractat. És obligació de l'empresa garantir el traspàs de la feina de manera efectiva per donar la cobertura habitual de l'activitat.

6. MECANISMES DE CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte promourà i convocarà les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte.

Durant el transcurs del present contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà, almenys els següents informes i documents:

- Fulls de servei diaris, en acabar cada jornada de servei, el responsable de l'adjudicatària realitzarà un informe amb les incidències que hagin tingut lloc, els horaris realitzats, la persona responsable durant aquell dia i les tasques desenvolupades. Aquests fulls es guardaran i es lliuraran una vegada realitzat el servi diari al responsable del servei. La seva informació serà utilitzada per obtenir resultats del servei, i realitzar la seva avaluació.

- La persona designada per l'ajuntament com a responsable del contracte, donarà les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada i conformarà la facturació derivada de l'execució del contracte.

Sant Quirze del Vallès,

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16771651231207673101.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv