Expedient de contractació

24/282

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE PERRUQUERIA PEL PARC SANITARI PER VIRGILI

17 setembre 2026

Àrea de Serveis Generals
Contractació

Parc Sanitari Pere Virgili

1 ÍNDEX

1 INTRODUCCIÓ 3
1.1 Parc Sanitari Pere Virgili 3
1.2 Dades generals d'interès 4
1.2.1 Pla especial – Recinte i edificabilitat 4
1.2.2 Activitats i horaris 4
1.2.3 Professionals 5
2 OBJECTE 6
3 DESTINATARIS I ABAST DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI 7
3.1 Destinataris 7
3.2 Abast 7
4 PARTICULARITATS DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI 9
4.1 Horaris 9
4.2 Programació d'agenda 9
4.3 Mobilitat de pacients 9
4.4 Sistema de pagament 10
4.5 Neteja espai i altres 10
5 RECURSOS HUMANS 12
5.1 Personal servei assignat 12
5.2 Uniformitat 12
5.3 Recursos humans 13
5.4 Responsable del contracte 13
6 RECURSOS MATERIALS 14
6.1 Instal·lacions, mobiliari i estris 14
6.2 Materials 14
7 GESTIÓ AMBIENTAL 15
7.1 Residus 15
7.2 Altres criteris de sostenibilitat 15
8 FUNCIONS I RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 17
9 VISITES I CONSULTES 19
9.1 Visita als espais i infraestructures objecte del servei. 19
9.2 Consultes 19

1 INTRODUCCIÓ

El Parc Sanitari Pere Virgili, en endavant PSPV, està realitzant un expedient de contractació per la concessió del servei de perruqueria, barberia i estètica pel Parc Sanitari Pere Virgili.

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte definir i establir les condicions i requisits tècnics del contracte consistent en l'explotació de la concessió del servei de perruqueria, barberia i estètica situat a la planta baixa de l'edifici Xaloc del Parc Sanitari Pere Virgili.

1.1 PARC SANITARI PERE VIRGILI

PSPV és una empresa pública creada per la Generalitat de Catalunya i adscrita al CatSalut, amb personalitat jurídica pròpia i amb gestió ajustada a dret privat.

La seva principal funció es la gestió de serveis d'Atenció Intermèdia i d'Atenció Primària a la ciutat de Barcelona.

L'Atenció Intermèdia la realitza mitjançant l'Hospital Pere Virgili d'Atenció Intermèdia, ubicat al recinte del PSPV que està situat entre els barris de Sant Gervasi i Vallcarca. Es tracta del compleix sociosanitari més gran i amb més activitat de Catalunya, amb una superfície activa de 40.000 m^2, 18.000 m^2 d'espais verds, i un potencial de creixement d'aproximadament 50.000 m^2.



Per la gestió de serveis d'Atenció Primària compta amb quatre centres: CAP Barceloneta (968,50 ^{2}), CAP Vila Olímpica (3.791,52 m^2), CAP Larrard (2.117,51 m^2) i CUAP Gràcia (459,25 m^2).

A més de ser un dels principals proveïdors sanitaris públics de la ciutat, el PSPV és una entitat de referència per que fa a la docència i la recerca, la qual està fortament vinculada a l'activitat assistencial, tant d'atenció intermèdia com de primària, i té un enfocament multidisciplinar.

Complementàriament a la prestació directa de serveis assistencials, dintre de les seves responsabilitats, funcions, i obligacions es troba la gestió immobiliària dels edificis i infraestructures que formen el conjunt d'immobles del PSPV.

En el conjunt d'aquest immobles hi ha edificis/espais que son d'ús directe del PSPV i altres que es cedeixen en ús a Entitats del Sector Sanitari.

1.2 DADES GENERALS D'INTERÈS

1.2.1 Pla especial – Recinte i edificabilitat

Concepte	Superfície (m^2)	Observacions
Recinte	52.013,00	
Espais verds	19.080,00	
Sostre	86.811,00	Edificabilitat del recinte
Sostre edificat	40.072,65	Superfície construïda
Sostre disponible	46.738,35	Superfície pendent de construcció

1.2.2 Activitats i horaris

PSPV - Atenció Intermèdia						
Edifici	**m^2**	**Activitat**	**Horari**	**Jornada**	**Nº Llits**	**Nº Habitacions**
Gregal	3.757,55	Hospitalització	24 hrs	365	67	34
Llevant	6.211,58	Hospitalització	24 hrs	365	152	81
Xaloc	6.005,17	Hospitalització	24 hrs	365	147	76
Garbí	4.066,65	Hospitalització	24 hrs	365	88	18
Tramuntana	4.876,63	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals		
Montseny	3.662,90	Administrativa	8:00 a 20:00	Laborals		
Pedraforca	3.040,49	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals		
Puigmal	3.040,49	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals		
Mestral	4.164,11	Administrativa	8:00 a 20:00	Laborals		
Suport	1.247,02	Serveis tècnics	24 hrs	365		
Suma	**40.072,59**					

Activitat	**m^2**	**Llits**	**Hab.**
Hospitalització	20.040,95	454	209
Sanitaria	10.957,61		
Administrativa i serveis tècnics	9.074,03		
Suma	**40.072,59**		

PSPV - Atenció Primària				
Centre	**m^2**	**Activitat**	**Horari**	**Jornada**
CAP Barceloneta	968,50	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals
CAP Vila Olímpica	3.791,52	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals
CAP Larrard	2.117,51	Sanitaria	8:00 a 20:00	Laborals
CUAP Gràcia	459,25	Sanitaria - urgències	24 hrs	365
Suma	**7.336,78**			

1.2.3 Professionals

Entitat	Plantilla
Parc Sanitari Pere Virgili	450
CAP Barceloneta	39
CAP Vila Olímpica	60
CAP Larrard + CUAP Gràcia	89
Regió Sanitaria de Barcelona	160
CAP Vallcarca - Sant Gervasi	80
Institut de Diagnòstic per la Imatge	20
Institut Català d'Avaluacions Mèdiques	150
Unitat de Cirurgia sense ingrés	90
Rehabilitació Ambulatòria HUVH	55
Unitat de cuidats intensius	280
Empreses externes de serveis de suport	130
Suma	**1.603**

2 OBJECTE

L'objecte del present plec de condicions tècniques és la definició de les prestacions, abast, condicions, metodologia i recursos que hauran de regir el contracte de **la concessió del servei de perruqueria, barberia i estètica als pacients del Parc Sanitari Pere Virgili**.

La prestació de la concessió del servei es realitzarà d'acord amb els requeriments establerts en tota la documentació que estructura i conforma el present expedient de contractació, de la que es derivaran els drets i obligacions de les parts contractants, tenint tots els documents caràcter contractual.

3 DESTINATARIS I ABAST DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI

3.1 DESTINATARIS

Els destinataris de la concessió del servei de perruqueria, barberia i estètica son els pacients del Parc Sanitari Pere Virgili. Aquelles persones usuàries que puguin traslladar-se per elles mateixes o amb ajuda de familiars a la perruqueria situada a l'edifici Xaloc del PSPV.

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats reals de les persones usuàries. Estem parlant de persones grans, persones amb diversitat funcional física i/o cognitiva.

L'estada mitja dels pacients és aproximadament de 28 dies, sens perjudici dels pacients ingressats en règim de llarga estada, en què la durada de l'ingrés pot ser superior.

La concessió del servei es prestarà principalment al local de la perruqueria, amb excepcions de pacients que estiguin enllitats i tinguin l'autorització assistencial corresponent (coordinació d'infermeria), no es podrà realitzar serveis a pacients que estiguin aïllats.

3.2 ABAST

La concessió del servei de perruqueria, barberia i estètica als pacients del Parc Sanitari Pere Virgili consisteix en:

a. Serveis de perruqueria femenina consistent en:

-Rentar i pentinar habitualment.

-Tenyir i decoració: en aquest servei s'inclou tota classe de tint el de les celles, metxes i reflexos (Aquest servei només es pot realitzar al local de la perruqueria)

-Tall de cabells

-Tractament específics: s'inclou tractament anti-caiguda, decapants, nutritius i similars.

-Recollits, monyos i treballs de naturalesa similar.

b. Serveis de perruqueria masculina:

-Afaitar

-Arreglar barba, patilles, bigotis, celles, nas, oïdes

-Rentar i pentinar

-Tall de cabells

-Tint (només al local de la perruqueria)

c. Serveis d'estètica bàsica: depilacions facials, barbeta.

No es pot fer cap tipus d'activitat que no sigui pròpia del servei de perruqueria. No es podran vendre productes, només es prestarà el servei de perruqueria.

La realització de tints o altres tractaments que impliquin l'aplicació de productes químics quedarà condicionada al fet que no existeixi cap contraindicació clínica. En cas de dubte o quan la situació clínica del pacient així ho requereixi, especialment en pacients oncològics o sotmesos a tractaments que puguin afectar la pell o el cuir cabellut, l'empresa adjudicatària haurà de consultar prèviament amb l'equip assistencial abans de realitzar el servei.

4 PARTICULARITATS DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI

4.1 HORARIS

Com a requisit mínim d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir, com a mínim, **un (1) dia de prestació presencial** en la franja horària de 15:00 a 20:00 del servei a la setmana a les instal·lacions del Parc Sanitari Pere Virgili, sens perjudici que pugui oferir una presencialitat superior d'acord amb la seva proposta.

La presencialitat setmanal proposada per les empreses licitadores serà objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al PCAP. A aquest efecte, les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta el nombre de dies setmanals de prestació efectiva del servei, així com i la seva distribució setmanal, respectant en tot cas el requisit mínim d'un (1) dia de prestació presencial en la franja horària de 15.00 a 20.00 hores.

Així mateix, també serà objecte de valoració el compromís de garantir la continuïtat del servei durant el període de vacances d'estiu del personal, que podrà ser d'un màxim d'un mes i haurà d'estar comprès entre l'1 de juny i el 30 d'agost. A aquests efectes, es considerarà garantida la continuïtat del servei quan aquest es presti sense interrupcions i amb la mateixa freqüència setmanal compromesa en l'oferta.

4.2 PROGRAMACIÓ D'AGENDA

L'adjudicatari haurà d'exposar en un cartell en un lloc visible en el que consti: horari de la prestació del servei, el cost del servei i el sistema establert per la petició de cita.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se o compartir la seva agenda de reserves amb Admissions /Assistencial i el responsable del contracte del PSPV per la realització del servei per tal de no afectar a les visites mèdiques, cures i altres tractaments i / o teràpies del pacient.

Els canals per demanar la visita prèvia podran ser telèfon, presencial, agenda online, WhatsApp, sms,...

4.3 MOBILITAT DE PACIENTS

- Pacients sense problemes en la mobilitat ni cognitius: es podran desplaçar per si sols a la perruqueria en l'horari acordat.
- Pacients amb problemes en la mobilitat i/o cognitius: seran acompanyats pels familiars del pacient des de la seva habitació fins a la perruqueria i viceversa. Quan el pacient no disposi d'acompanyant i , per la seva situació funcional o assistencial,

no sigui possible o adequat el seu trasllat a la perruqueria, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei a l'habitació, sempre amb l'autorització i coordinació prèvia del personal assistencial.

- Pacients sense mobilitat: el servei es prestarà obligatòriament a la pròpia habitació, sempre que sigui compatible amb la situació clínica i assistencial del pacient, amb autorització i coordinació prèvia del personal assistencial.

Tots aquests moviments seran informats prèviament al control d'infermeria corresponent.

Quan el servei s'hagi de prestar a l'habitació, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho prèviament a l'equip assistencial de la unitat i seguir-ne les indicacions. La prestació es realitzarà al llit del pacient quan la seva situació ho requereixi, i l'empresa adjudicatària haurà de deixar el llit, l'habitació i l'entorn immediat en les mateixes condicions d'ordre i neteja en què les hagi trobat abans d'iniciar el servei.

Excepció: els pacients "aïllats" no podran accedir al servei de perruqueria fins que no finalitzi l'aïllament per seguretat assistencial.

4.4 SISTEMA DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema de pagament facilitador i que s'adapti a les diverses possibilitats dels pacients:

- Pagament en efectiu
- Targeta de crèdit / dèbit
- Bizum
- Transferència bancària,...

4.5 NETEJA ESPAI I ALTRES

L'empresa adjudicatària assumirà la neteja de l'espai, mobiliari i aparells de perruqueria. La neteja haurà de complir amb totes les normatives vigents de la higiene, desinfecció i manipulació.

En el cas de prestar el servei per raons de necessitat del pacient a l'habitació anirà a càrrec del l'empresa adjudicatària la neteja de pèls, cera, etc amb els seus propis mitjans.

Queda expressament prohibit que l'empresa adjudicatària realitzi a aquest espai de cap tipus d'obres sense el consentiment previ i escrit del PSPV.

Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses que es poguessin relacionar del propi negoci com els impostos, 'accions publicitàries del servei, etc.

Serà l'empresa adjudicatària qui es farà càrrec dels EPIs i mitjans de seguretat necessaris per a la realització del servei.

5 RECURSOS HUMANS

5.1 PERSONAL SERVEI ASSIGNAT

L'empresa adjudicatària ha d'aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions (laborals i salarials) en el Conveni Col·lectiu que li sigui d'aplicació corresponent i vigent.

Tot el personal que executi les prestacions, depèn únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquesta i el PSPV existeixi cap vincle de dependència funcional, ni laboral.

L'empresa adjudicatària facilitarà al responsable del contracte, abans d'iniciar la prestació del servei objecte d'aquesta contractació, la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació del TC2 corresponent.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones, ha de comunicar-se prèviament a la Direcció del PSPV, i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Serà per compte de l'adjudicatari l'ampliació del nombre d'efectius que presten els seus serveis a la perruqueria, en les condicions que consideri més idònia per mantenir la qualitat del servei a que es refereix el present plec de condicions tècniques. L'adjudicatari es farà càrrec de que el personal que presta els seus serveis compleix amb totes les normes vigents en matèria de seguretat i higiene.

5.2 UNIFORMITAT

El personal adscrit a la concessió del servei de perruqueria del Parc Sanitari Pere Virgili haurà d'anar degudament uniformat amb l'uniforme estàndard de l'empresa adjudicatària, que portarà en lloc ben visible l'anagrama identificatiu de l'empresa, i que prèviament a l'inici del servei haurà estat validat per la Direcció del Parc Sanitari Pere Virgili.

L'adjudicatari tindrà cura de la higiene i bona presència del personal que presta el servei, al qual exigirà presència, modals , educació, etc..., per tal que els pacients del centre siguin atesos amb dignitat.

Tot el personal adscrit al servei té l'obligació de portar la targeta d'identificació i accés en lloc visible i durant tot l'horari de servei.

PSPV cobrarà a l'empresa adjudicatària 2,42 € amb IVA inclòs per targeta en primera entrega (a l'inici del servei) i 3,63 € amb IVA inclòs en segones i posteriors entregues per reposició.

5.3 RECURSOS HUMANS

El personal de l'empresa adjudicatària destinat al servei de perruqueria, ha de tenir la formació i qualificació necessària i, en tot cas, la mínima establerta legalment, així com els reciclatges corresponents, d'acord amb el estableixi el Conveni Col·lectiu segons l'apartat.

El personal que treballi en el servei ha de complir tota la normativa vigent en matèria laboral, sanitària, i de seguretat i higiene. L'empresa adjudicatària és la responsable dels danys que pugui rebre el personal que treballa en el servei durant l'exercici de l'activitat.

Pel que fa a la prevenció de riscos laborals, caldrà que l'empresa adjudicatària compleixi les disposicions vigents en aquesta matèria i, per tant, disposi del seu propi pla de prevenció de riscos, efectuï l'avaluació i vetlli per la salut laboral dels seus treballadors.

5.4 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària designarà un responsable de contracte que serà la persona de contacte amb el PSPV a qui haurà de facilitar les seves dades. El responsable del contracte per part del PSPV serà la Direcció Atenció a pacients i famílies.

En cas que el responsable del contracte designat estigués de baixa per incapacitat temporal transitòria o maternitat haurà de designar una altre persona referent perquè la substitueixi.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol proposta de modificació, millora, incidències, estat de servei a la Direcció Atenció a pacients i famílies.

6 RECURSOS MATERIALS

6.1 INSTAL·LACIONS, MOBILIARI I ESTRIS

L'empresa adjudicatària aportarà el mobiliari i estris corresponents per al correcte funcionament del servei de perruqueria i barberia.

El material necessari per al funcionament de la perruqueria, anirà a càrrec de l'adjudicatari/a, incloent els costos d'instal·lació i desmuntatge., essent necessària la conformitat prèvia del PSPV per a qualsevol obra que fos necessària. Correrà per compte de l'adjudicatari/a, la realització de qualsevol adaptació en decoració i instal·lació d'estris de la zona interna de la perruqueria. Totes les adaptacions de mobiliari o decoració hauran de guardar harmonia amb l'entorn on es situa la perruqueria. Aquestes actuacions es detallaran a una memòria justificativa.

Actualment PSPV disposa d'un espai destinat al servei de perruqueria i consta del mobiliari que es pot apreciar a les següents fotografies.







Les actuacions d'adequació i posada a punt de l'espai que corresponguin a l'empresa adjudicatària s'hauran d'executar abans de l'inici efectiu de la prestació del servei i, en tot cas, en un termini màxim de dos (2) mesos des de la formalització del contracte.

6.2 MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, al seu càrrec, tots els materials fungibles, i tèxtils necessaris per a la correcte prestació del servei, incloses les tovalloles, capes protectores i altres elements similars, i n'haurà de garantir la correcta neteja, desinfecció, reposició o substitució, segons correspongui.

Els estris d'us comú han de tenir i complir amb les normatives de desinfecció i neteja corresponent.

7 GESTIÓ AMBIENTAL

L'adjudicatari ha de complir en tot moment la legislació mediambiental vigent aplicable en cada procés associat a la prestació del servei, així mateix haurà d'informar al Director de Serveis Generals del totes les incidències amb repercussió ambiental que tingui lloc en el desenvolupament de l'activitat. Pel que això fa, l'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol incident mediambiental per ella causat, alliberant al PSPV de qualsevol responsabilitat sobre el mateix. Reduirà el màxim possible i de forma continuada els impactes ambientals importants que generi la seva activitat fent ús de bones pràctiques ambientals.

Establirà les mesures necessàries per a evitar abocaments i vessaments. No abocant productes químics a la xarxa de sanejament i complirà en tot cas les especificacions del fabricant en relació a la dosis i ús dels productes.

Evitarà les emissions a l'atmosfera, emprant equips amb marcatge CE i deurà realitzar un manteniment preventiu dels seus equips amb la finalitat que les emissions i sorolls es mantinguin dins dels límits establerts.

Proporcionarà informació documentada, sempre que sigui requerida, sobre la gestió de l'aspecte ambiental que generi en el PSPV a conseqüència de la seva activitat.

L'adjudicatari s'assegurarà que el seu personal estigui degudament format en matèria de bones pràctiques ambientals. El PSPV es reserva el dret a sol·licitar a l'adjudicatari evidencia sobre el compliment dels requisits legals ambientals que siguin aplicable o de l'adequada formació de personal.

7.1 RESIDUS

Els residus derivats del servei en compliment amb els objectius de la Llei 7/2022 de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats, han de ser segregats en les seves diferents fraccions:

- El paper, cartró,
- Plàstic, brics, alumini i altres,
- Vidre,
- Fracció orgànica.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els contenidors necessaris per la segregació de les diferents fraccions.

7.2 ALTRES CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

Realitzarà un ús controlat de l'aigua i l'energia i optimitzarà el consum dels recursos no renovables. Haurà d'observar les mesures necessàries per tal que els recursos que necessiti consumir (aigua, gas, llum...etc) es facin de manera responsable. En quantia necessària pel compliment del servei.

Minimitzarà i gestionarà adequadament en les diferents fases d'operació: segregació, emmagatzematge, trasllat intern, depòsit final i gestió externa, especialment quan es tracti de residus contaminats i /o perillosos.

Reduir tan com sigui possible i de forma continuada els impactes mediambientals significatius que generin activitat, fent ús de bones practiques ambientals.

8 FUNCIONS I RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

a) Gestionar el servei amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai i l'horari concretat.

b) L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei d'acord amb allò que disposa o pugui disposar el contracte, els plecs de prescripcions tècniques, la legislació de perruqueries, sanitària, de seguretat, laboral i d'altres que siguin aplicables.

c) Tenir un tracte correcte i respectuós amb les persones usuàries de l'equipament i amb el personal del PSPV.

d) Abonar tots aquells impostos, arbitris, i gravàmens de l'Estat, Comunitat Autònoma, municipi o de qualsevol altre Administració Competent, que afectin a l'activitat objecte de contractació, així com tramitar, obtenir i assumir el pagament de les llicències necessàries per a dur a terme el servei objecte del contracte.

e) No alienar els béns afectes del contracte, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.

f) Sotmetre's en tot moment a les indicacions i instruccions dictades pel responsable del contracte, especialment observacions referents a deficiències en els serveis prestats que puguin repercutir en la imatge del centre.

g) L'empresa adjudicatària, un cop finalitzat el contracte ha de desocupar l'espai destinat al servei i deixar els béns i els estris en perfecte estat de funcionament, així com col·laborar en el traspàs del servei a la nova adjudicatària.

h) L'empresa adjudicatària es farà càrrec de l'adquisició i manteniment dels mitjans materials addicionals que puguin ser necessaris al llarg de la prestació del servei i que no estiguin inclosos en l'equipament de la perruqueria, tant si són aportat pel centre com per l'empresa adjudicatària. El material aportat serà propietat de l'empresa concessionària, la qual un cop finalitzat el contracte el podrà retirar.

i) L'adjudicatari està obligat a utilitzar en tots els serveis prestats productes de qualitat homologada i normalitzada dels existents en el mercat. La relació amb els proveïdors serà exclusivament amb l'adjudicatari. El responsable del contracte podrà sol·licitar una relació de les empreses proveïdores i de les fitxes tècniques dels productes utilitzats.

j) Els aparells aportats per l'empresa adjudicatària han d'estar homologats amb el certificat de qualitat de la Unió Europea.

k) L'empresa adjudicatària es farà responsable de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament dels bens immobles, equipament i instal·lacions que hagi pogut estar ocasionat pels seus treballadors.

l) L'adjudicatari/a estarà obligat a exposar en lloc ben visible la llista de preus.

m) Comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minvar el funcionament del servei a la Direcció del PSPV.

n) Assumir les que es derivin de la gestió del servei objecte del contracte.

o) No utilitzar el nom i la imatge del PSPV sense que ho autoritzi prèviament i expressa la Direcció del PSPV.

p) Formar-se, permetre i facilitar el compliment de la normativa del Pla d'Autoprotecció dels Equipaments del PSPV.

q) L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per a cobrir qualsevol risc derivat de la seva situació professional.

r) Atendre, gestionar i donar resposta a les queixes i reclamacions derivades de la seva actuació o de la prestació del servei, en coordinació amb el responsable del contracte del PSPV, facilitant la informació que li sigui requerida i adoptant, si escau, les mesures correctores necessàries.

9 VISITES I CONSULTES

9.1 VISITA ALS ESPAIS I INFRAESTRUCTURES OBJECTE DEL SERVEI.

Parc Sanitari Pere Virgili determina ***requeriment imprescindible per poder licitar*** la visita a les instal·lacions del PSPV. A tal fi publicarà en el seu Perfil del Contractant data i hora per la visita, essent obligació dels licitadors realitzar-la per a poder licitar.

http://perevirgili.gencat.cat/ca/parc_sanitari_pere_virgili/perfil_del_contractant

Les empreses licitadores hauran de sol·licitar "Cita prèvia" a través del perfil del contractant via e-mail a les adreces següents:

- contractacio@perevirgili.cat

Tots els licitadors que hagin realitzar la visita obligatòria podran sol·licitar visites complementàries.

9.2 CONSULTES

Totes les consultes, dubtes i/o aclariments que les empreses licitadores vulguin realitzar es faran a través del canal adreçat per aquest motiu en el perfil del contractant.

PSPV publicarà les respostes a les consultes al seu perfil del contractant. Per rebre avís automàtic de les notificacions els licitadors hauran d'estar registrats al perfil del contractant a l'expedient objecte de la licitació.