AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Gestió del Talent i les Persones

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REALITZACIÓ DELS AVALUACIONS PSICOLÒGIQUES PER DETERMINAR L'APTITUD DELS MEMBRES DE LA POLICIA LOCAL DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER AL PORT I LA TINENÇA DE L'ARMA REGLAMENTÀRIA

1. Objecte i abast del contracte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir les condicions tècniques que han de regir la prestació del servei de realització de les avaluacions psicològiques destinades a determinar l'aptitud dels membres de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú per al port i la tinença de l'arma reglamentària, d'acord amb la normativa vigent.

El servei comprendrà la realització de les avaluacions psicològiques periòdiques programades per l'Ajuntament, així com de les avaluacions extraordinàries que puguin resultar necessàries com a conseqüència de circumstàncies sobrevingudes que requereixin una nova valoració de l'aptitud psicològica de l'agent.

L'abast del contracte inclou totes les actuacions necessàries per a la correcta prestació del servei, entre les quals, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- la planificació i coordinació de les avaluacions amb el responsable del contracte;
- la gestió de les citacions de les persones objecte d'avaluació;
- la realització de les entrevistes psicològiques i l'administració de les proves psicotècniques que el professional consideri adequades d'acord amb els criteris tècnics i deontològics aplicables;
- la valoració integrada dels resultats obtinguts;
- l'emissió del corresponent dictamen d'aptitud per al port i la tinença de l'arma reglamentària;
- la custòdia de la documentació professional generada durant el procés d'avaluació, d'acord amb la normativa aplicable.

La prestació del servei s'haurà d'executar amb plena autonomia tècnica i professional, sense perjudici de les facultats de direcció, coordinació i seguiment que corresponen a l'Ajuntament com a responsable del contracte.

El contractista haurà d'organitzar la prestació amb la flexibilitat necessària per adaptar-se a les necessitats del servei, garantint la disponibilitat per realitzar les avaluacions en qualsevol dels torns de treball de la Policia Local (matí, tarda o nit), així com per atendre les necessitats extraordinàries que puguin produir-se durant la vigència del contracte, sense que aquesta disponibilitat comporti cap increment del preu unitari del contracte.

2. Normativa aplicable.

Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, pel que fa al règim jurídic dels cossos de policia local i a les funcions que desenvolupen els seus membres.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Gestió del Talent i les Persones

Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals, que regula les condicions relatives al port, la tinença, la retirada i la recuperació de l'arma reglamentària, així com l'obligació d'avaluar les condicions psicològiques dels membres dels cossos de policia local.

Resolució IRP/154/2010, de 25 de gener, per la qual es dona publicitat al Protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació per a la valoració de les condicions psicològiques per a l'ús de l'arma de foc dels membres dels cossos de policia local de Catalunya, o la norma que la substitueixi, en relació amb el procediment, els criteris tècnics i les condicions d'avaluació psicològica.

3. Descripció de les prestacions

El contractista haurà de prestar el servei d'avaluació psicològica dels membres de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú amb la finalitat de determinar-ne l'aptitud per al port i la tinença de l'arma reglamentària, d'acord amb la normativa aplicable i amb els criteris tècnics i deontològics propis de la professió.

La prestació del servei comprendrà totes les actuacions necessàries per a la correcta realització de cada avaluació psicològica, incloent, com a mínim:

a) La planificació i programació de les avaluacions en coordinació amb el responsable del contracte.

b) Col·laborar amb l'Ajuntament en la planificació de les avaluacions i, si escau, en la gestió de les citacions de les persones objecte d'avaluació, d'acord amb el sistema organitzatiu que es determini en cada cas. c) La realització de l'entrevista psicològica individual.

d) L'administració de les proves psicotècniques, instruments d'avaluació psicològica o altres tècniques d'exploració que el professional consideri adequades per assolir una valoració tècnica suficient, d'acord amb els estàndards científics vigents i el Codi Deontològic de la Psicologia.

e) La interpretació integrada dels resultats obtinguts a partir de les diferents tècniques d'avaluació utilitzades.

f) L'emissió del corresponent dictamen d'aptitud respecte del port i la tinença de l'arma reglamentària dins dels terminis establerts en aquest plec.

g) La custòdia de la documentació professional derivada del procés d'avaluació, garantint-ne la confidencialitat i el compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades i secret professional.

El contractista haurà de disposar dels recursos materials, tècnics i organitzatius necessaris per garantir la correcta execució del servei, inclosos els instruments d'avaluació psicològica legalment utilitzables i tècnicament validats que resultin necessaris per al desenvolupament de les avaluacions.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Gestió del Talent i les Persones

La metodologia concreta d'avaluació, la selecció de les proves psicològiques i la seva interpretació correspondran exclusivament al professional responsable de l'avaluació, que actuarà amb plena independència tècnica, d'acord amb els coneixements científics vigents, la normativa aplicable i les normes deontològiques de la professió.

La prestació del servei inclou igualment totes les actuacions complementàries de coordinació, organització i gestió que siguin necessàries per garantir una execució eficaç del contracte, encara que no estiguin expressament descrites en aquest plec, sempre que estiguin directament relacionades amb el seu objecte.

4. Organització del servei

La prestació del servei s'organitzarà de manera coordinada entre el contractista i la Prefectura de la Policia Local, sota la supervisió del responsable del contracte, d'acord amb les necessitats organitzatives del servei i amb criteris d'eficiència, flexibilitat i continuïtat.

Amb caràcter general, les avaluacions psicològiques periòdiques es realitzaran mitjançant dues campanyes anuals, una durant cada semestre natural, amb una previsió aproximada de 25 avaluacions per campanya, sens perjudici que aquest nombre pugui variar en funció de les necessitats del servei.

Cada campanya es desenvoluparà, amb caràcter general, al llarg de dues setmanes consecutives i comprendrà quatre jornades d'avaluació, distribuïdes habitualment en dos dies per setmana. Les dates de realització seran determinades per la Prefectura de la Policia Local, prèvia coordinació amb el contractista. No obstant això, quan el nombre d'avaluacions previstes o les necessitats del servei ho requereixin, la Prefectura podrà ampliar el nombre de jornades necessàries per garantir la correcta execució de la campanya.

Durant cadascuna de les jornades programades, el contractista haurà de prestar el servei de manera que es garanteixi l'atenció dels membres de la Policia Local corresponents als torns de matí, tarda i nit. Amb caràcter general, les sessions s'ajustaran als horaris d'inici dels torns de treball, establerts a les 06.00 hores, les 14.00 hores i les 22.00 hores, sens perjudici de les adaptacions puntuals que la Prefectura pugui establir per necessitats del servei.

La distribució de les avaluacions entre les diferents jornades podrà adaptar-se en funció del nombre d'agents convocats, de les incidències que es puguin produir i de les necessitats del servei, sempre que es garanteixi el compliment dels terminis i de la qualitat de la prestació.

Les avaluacions es realitzaran, amb caràcter general, a les dependències de la Prefectura de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú. Excepcionalment, quan les necessitats del servei ho requereixin, l'Ajuntament podrà determinar que les avaluacions es duguin a terme en una altra dependència municipal que reuneixi les condicions adequades de confidencialitat, privacitat i idoneïtat per al desenvolupament de les entrevistes i de les proves psicològiques.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Gestió del Talent i les Persones

La planificació de les campanyes es realitzarà de manera coordinada entre la Prefectura de la Policia Local i el contractista. La gestió de les citacions podrà ser assumida directament per l'Ajuntament o, si escau, comptar amb la col·laboració del contractista, d'acord amb el sistema organitzatiu que es determini en cada moment.

A més de les avaluacions periòdiques, el contractista haurà d'atendre les avaluacions psicològiques extraordinàries que li siguin requerides durant la vigència del contracte. Aquestes no tenen una freqüència ni una periodicitat predeterminades, ja que responen a circumstàncies sobrevingudes que poden afectar les condicions psicològiques dels agents o als supòsits previstos en el Protocol intern per a la gestió de l'avaluació psicotècnica per al port i ús d'armes de foc del personal de la Policia Local de Vilanova i la Geltrú, o en la norma interna que el substitueixi.

El contractista haurà d'adaptar la seva organització per donar resposta tant a les avaluacions periòdiques com a les extraordinàries dins dels terminis establerts en aquest plec, garantint en tot moment la qualitat tècnica del servei, la independència professional, la imparcialitat, la confidencialitat i el respecte al secret professional.

5. Execució de les avaluacions psicològiques.

Les avaluacions psicològiques objecte del contracte s'hauran de dur a terme d'acord amb el que estableixen el Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals, la Resolució IRP/154/2010, de 25 de gener, per la qual es dona publicitat al Protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació per a la valoració de les condicions psicològiques per a l'ús de l'arma de foc dels membres dels cossos de policia local de Catalunya, així com la resta de normativa que els substitueixi o desenvolupi.

El contractista haurà d'aplicar els procediments, instruments d'avaluació i criteris tècnics que, d'acord amb la normativa vigent i els estàndards científics i deontològics de la professió, resultin adequats per determinar l'aptitud de la persona avaluada per al port i la tinença de l'arma reglamentària.

Les avaluacions es desenvoluparan individualment, en condicions que garanteixin la confidencialitat, la privacitat de la persona avaluada i l'absència d'interferències durant tot el procés.

El professional responsable actuarà amb plena independència tècnica i autonomia de criteri en l'exercici de les seves funcions, sense perjudici de les facultats de coordinació i seguiment que corresponen a l'Ajuntament respecte de l'execució del contracte

6. Informes i terminis de lliurament.

Com a resultat de cada avaluació psicològica, el contractista emetrà un **dictamen individualitzat**, corresponent exclusivament a la persona avaluada.

Cada dictamen haurà d'incloure, com a mínim:

- la identificació de la persona avaluada;
- la data de realització de l'avaluació psicològica;

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Gestió del Talent i les Persones

- el resultat de l'avaluació, d'acord amb la normativa aplicable;
- la identificació i la signatura del professional responsable de l'avaluació.

El dictamen s'ajustarà al model i al contingut previstos per la normativa aplicable.

El dictamen corresponent a cada avaluació psicològica s'haurà de lliurar a l'Ajuntament **per mitjans electrònics que garanteixin la confidencialitat, la integritat i la seguretat de la informació**, en el termini màxim de **deu (10) dies hàbils** comptats des de la data de realització de l'avaluació, sens perjudici del termini inferior que, si escau, hagi ofert l'adjudicatari com a millora i que passarà a formar part de les obligacions contractuals.

La transmissió dels dictàmens i de qualsevol altra informació relacionada amb l'execució del contracte s'haurà d'efectuar mitjançant canals segurs, d'acord amb les instruccions que estableixi l'Ajuntament i amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i seguretat de la informació.

7. Disponibilitat i resposta davant necessitats extraordinàries.

A més de les campanyes ordinàries d'avaluació, el contractista haurà de garantir la disponibilitat necessària per atendre les sol·licituds d'avaluacions psicològiques extraordinàries que requereixi l'Ajuntament durant la vigència del contracte.

Les avaluacions psicològiques extraordinàries s'hauran de programar i executar en un termini màxim de deu (10) dies hàbils, comptats des de la recepció de la sol·licitud formulada pel responsable del contracte.

Excepcionalment, quan per causes justificades imputables a l'Ajuntament o a la persona objecte de l'avaluació no sigui possible complir aquest termini, l'avaluació es realitzarà en la primera data que, de mutu acord, resulti compatible amb les necessitats del servei.

El contractista haurà d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per garantir aquesta disponibilitat, sense que això comporti cap increment del preu del contracte.

8. Obligacions tècniques del contractista.

Sens perjudici de la resta d'obligacions establertes en aquest plec i en la normativa aplicable, el contractista haurà de complir, com a mínim, les obligacions tècniques següents:

a) Executar les prestacions objecte del contracte d'acord amb la normativa vigent, els criteris científics, tècnics i deontològics aplicables a l'exercici de la professió de psicologia.

b) Garantir, durant tota la vigència del contracte, que les avaluacions siguin realitzades pel professional adscrit al contracte que compleixi els requisits de titulació, col·legiació, acreditació i experiència exigits en els plecs.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Gestió del Talent i les Persones

c) Mantenir la independència tècnica i l'objectivitat en l'emissió dels dictàmens, sense que puguin rebre instruccions de l'Ajuntament sobre el sentit de les valoracions o dels resultats de les avaluacions.

d) Utilitzar instruments d'avaluació psicològica adequats, validats i conformes amb els estàndards científics i professionals vigents.

e) Garantir la confidencialitat de tota la informació obtinguda durant les avaluacions i el compliment del deure de secret professional.

f) Custodiar la documentació derivada de les avaluacions en les condicions exigides per la normativa aplicable durant el termini legalment establert.

g) Comunicar immediatament al responsable del contracte qualsevol incidència que pugui afectar la correcta execució del servei o el compliment dels terminis previstos.

h) Disposar dels mitjans materials i organitzatius necessaris per garantir la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte.

i) Col·laborar amb el responsable del contracte en les actuacions de seguiment i control de l'execució, facilitant la informació necessària per verificar el compliment de les obligacions contractuals, sense perjudici del deure de confidencialitat respecte de les dades de salut de les persones avaluades**.**

9. Confidencialitat i protecció de dades.

El contractista haurà de complir, durant tota la vigència del contracte, la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, així com les obligacions derivades del deure de secret professional i de confidencialitat inherents a l'exercici de la professió de psicologia.

Les dades personals a les quals tingui accés amb motiu de l'execució del contracte únicament podran ser utilitzades per a la realització de les avaluacions psicològiques objecte del contracte i per al compliment de les obligacions legals i deontològiques que siguin aplicables.

El contractista haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la seguretat de les dades personals i de la documentació derivada de les avaluacions psicològiques.

La documentació clínica, els protocols d'avaluació, els resultats de les proves psicològiques, les anotacions professionals i qualsevol altra documentació generada durant el procés d'avaluació seran objecte de custòdia pel contractista d'acord amb la normativa aplicable i amb les obligacions deontològiques de la professió.

L'Ajuntament únicament rebrà el dictamen corresponent a cada avaluació en els termes previstos en aquest plec i en la normativa aplicable, sense accedir al contingut de les entrevistes, als protocols d'avaluació, als resultats de les proves psicològiques ni a la resta de documentació clínica, llevat dels supòsits legalment previstos.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Gestió del Talent i les Persones

El contractista garantirà que totes les persones que intervinguin en l'execució del contracte estiguin sotmeses al deure de confidencialitat, que subsistirà també una vegada finalitzada la relació contractual.

El tractament de les dades personals derivades de l'execució del contracte es regirà pel règim jurídic que estableixi el plec de clàusules administratives particulars.

El contractista comunicarà sense dilació indeguda a l'Ajuntament qualsevol incident de seguretat que pugui afectar les dades personals relacionades amb l'execució del contracte, facilitant la informació necessària perquè aquest pugui valorar les actuacions que corresponguin d'acord amb la normativa vigent.

10. Llengua de prestació del servei.

La llengua d'execució del contracte serà el català, sens perjudici del dret de les persones avaluades a expressar-se també en castellà si així ho desitgen.

El contractista haurà de garantir que totes les comunicacions amb l'Ajuntament, la documentació derivada de l'execució del contracte, els dictàmens emesos, així com qualsevol altra documentació o informació que hagi de lliurar en compliment del contracte, es redactin en llengua catalana.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de disposar dels coneixements de llengua catalana necessaris per desenvolupar adequadament les prestacions objecte del contracte i relacionar-se amb l'Ajuntament en aquesta llengua.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'incompliment de les condicions d'execució del contracte, d'acord amb el que estableixi el plec de clàusules administratives particulars.

11. Seguiment i control de l'execució.

L'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte designat d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, efectuarà el seguiment i el control de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

A aquests efectes, el responsable del contracte podrà verificar el compliment de les obligacions establertes en els plecs, especialment pel que fa als terminis **d'execució, la** disponibilitat del servei, el compliment de les obligacions lingüístiques, la qualitat de les prestacions i la resta de condicions contractuals.

El contractista haurà de col·laborar amb el responsable del contracte i facilitar la informació necessària per comprovar el correcte compliment de les obligacions contractuals, sens perjudici del deure de confidencialitat, del secret professional i de les limitacions derivades de la normativa de protecció de dades personals.

Les incidències que es produeixin durant l'execució del contracte es comunicaran al responsable del contracte tan aviat com sigui possible, amb indicació de les causes que les motiven i de les mesures adoptades per resoldre-les

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Servei de Gestió del Talent i les Persones

Cap de Servei GTi

Imma Navarro Freixed