Pàgina: 1 de 8

Codi de verificació: 68ced655990d23a1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=68ced655990d23a1

UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ESTUDI DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I EL DISSENY DEL MANUAL DE VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (VLLT) DEL PTGAS DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

1. Justificació del contracte

La Universitat Rovira i Virgili (URV) disposa d'un Manual d'Estructura Organitzativa del PTGAS, aprovat originalment l'any 2013 i actualitzat per darrera vegada el 2018. Aquest manual integra com a principals eines de gestió de recursos humans i d'informació de les places les Descripcions de Lloc de Treball (DLT) i les Fitxes d'Unitat, les quals defineixen i despleguen a nivell funcional l'estructura formal recollida a la Relació de Llocs de Treball (RLLT) de la universitat. Tot i que des de la seva creació s'han generat noves DLT i s'han actualitzat o creat noves fitxes d'unitat per adaptar-se a les necessitats funcionals, el contingut de base del propi Manual i els seus criteris definits l'any 2013 no s'han sotmès a una revisió integral.

Paral·lelament, l'única Valoració de Llocs de Treball (VLLT) global de la universitat es remunta a l'any 2006, utilitzant una metodologia de puntuació per factors adaptada a l'època. Atès que aquesta valoració és anterior al mateix Manual d'Estructura Organitzativa, el transcurs del temps i l'evolució de la institució han generat desajustos organitzatius i retributius significatius (punts de dolor) que afecten directament la coherència de la RLLT actual. En aquest sentit, es detecten llocs de treball similars a la RLLT amb diferents complements retributius, una manca d'optimització en l'ús de la totalitat de les lletres de classificació professional (PL) i nivells (PF), i la necessitat d'ajustar la coherència vertical i horitzontal de l'organització.

Per tot això, es fa indispensable escometre un projecte integral que abordi la revisió interconnectada dels instruments de gestió de personal, la pròpia RLLT i el seu marc normatiu i dissenyi i implanti un nou sistema de valoració de llocs de treball.

Atesa la complexitat tècnica de la matèria, el volum de llocs a analitzar i la necessitat de dotar el procés de la màxima objectivitat, neutralitat i expertesa en la negociació amb la part sindical, es requereix la contractació d'un servei de consultoria externa especialitzat en organització i recursos humans en l'àmbit del sector públic universitari.

Signat per: Maria Del Pilar Molina
Càrrec: Directora àmbit PTGAS
Data: 04-11-2026 12:34:51

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Codi de verificació: 68ced655990d23a1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=68ced655990d23a1

UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis d'assistència tècnica i consultoria organitzativa externa especialitzada per dur a terme un projecte integral d'actualització de les eines organitzatives i de disseny i implantació d'un nou sistema de valoració de llocs de treball per al Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) de la Universitat Rovira i Virgili (URV).

L'abast de la prestació comprèn les actuacions principals següents:

- Actualització de les eines de descripció funcional i del seu marc normatiu: Revisió i millora qualitativa del contingut de les Descripcions de Lloc de Treball (DLT) i de les Fitxes d'Unitat, així com l'actualització del Manual d'Estructura Organitzativa (MEO) de la URV per incorporar i formalitzar metodològicament aquests canvis i la dualitat d'eines.
- Disseny i implantació d'un nou sistema de Valoració de Llocs de Treball (VLLT): Desenvolupament d'una eina objectiva basada en una metodologia de puntuació per factors claus per a la URV que permeti corregir les anomalies retributives actuals de la RLT, classificar homogèniament els llocs de nova creació, establir bandes salarials per famílies professionals i dotar la universitat d'autonomia estratègica per al seu manteniment futur.
- Acompanyament transversal i gestió del canvi: Assistència tècnica a l'equip de govern en les meses de negociació amb la representació social i disseny del Pla de Comunicació interna i full de ruta per a la implantació definitiva del model.

CPV: 794140000-9 - serveis de consultoria en gestió de recursos humans

D'acord amb la Disposició Addicional Quarantena de la LCSP, l'objecte del contracte es considera un servei de caràcter intel·lectual.

3. Fases d'execució del projecte i materials lliurables

El contracte es desenvoluparà d'acord amb la seqüència metodològica establerta en la següent taula. Els treballs es divideixen en fases seqüencials i àmbits d'actuació transversal que s'executaran de forma contínua i simultània durant tot el termini contractual.

L'adjudicatari haurà de presentar cadascun dels productes lliurables vinculats per a la seva revisió i validació per part de la URV:

Signat per: Maria Del Pilar Molina
Càrrec: Directora àmbit PTGAS
Data: 04-11-2026 12:34:51

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Codi de verificació: 68ced655990d23a1

UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI

Codi	Caràcter	Denominació i contingut de la fase	Materials lliurables associats
F1	Seqüencial (Inici)	Estudi i diagnòstic de l'estructura organitzativa de la URV. Anàlisi de la situació actual, revisió i adaptació del Manual d'Estructura Organitzativa (MEO) i actualització de les Descripcions de Lloc de Treball (DLT) i de les Fitxes d'Unitat, afegir informació necessària de millora qualitativa de les eines. Inclou la detecció de disfuncions organitzatives i anomalies en la classificació professional.	• L1.1. Informe de diagnòstic de llocs i detecció de disfuncions organitzatives. • L1.2. Proposta tècnica organitzativa de millora.• L1.3. Proposta de model d'adaptació per a les DLT, Fitxes d'Unitat i MEO.
F2	Seqüencial	Disseny del Manual de Valoració de Llocs de Treball (VLLT). Definició i establiment del marc metodològic, els criteris tècnics i els factors objectius de valoració de llocs aplicables a la URV.	• L2.1. Manual de Valoració de llocs de treball. • L2.2. Eina de Valoració per a la creació de nous llocs de treball i adaptació dels existents amb el pas del temps..
F3	Seqüencial	Aplicació dels criteris de valoració i estudi d'impacte econòmic. Aplicació pràctica de la metodologia de puntuació per factors a tota la graella de llocs de la RLLT i simulació financera dels efectes del nou model.	• L3.1. Informe d'impacte econòmic i financer de la valoració. • L3.2. Informe tècnic i jurídic sobre les conseqüències de la implantació. • L3.3. Informe de definició dels criteris de classificació professional.
F4	Seqüencial (Tancament)	Adaptació de la RLLT i de les eines organitzatives internes. Translació formal dels resultats obtinguts a la Relació de Llocs de Treball (RLLT) de la URV i definició de les regles de joc del nou model organitzatiu.	• L4.1. Informe final tècnic de la nova RLLT. • L4.2. Proposta de recomanacions d'implantació dels canvis derivats de la valoració.
T5	Transversal (Tot el contracte)	Assessorament i suport tècnic en la negociació sindical. Acompanyament i assistència tècnica a l'equip de govern de la universitat a les meses de negociació amb la representació social, actuant com a suport en qualsevol de les fases on es	• L5.1. Informes tècnics i justificatius de resposta a les al·legacions, esmenes o propostes sindicals presentades.

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=68ced655990d23a1

Signat per: Maria Del Pilar Molina
Càrrec: Directora àmbit PTGAS
Data: 04-11-2026 12:34:51

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Codi de verificació: 68ced655990d23a1

UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI

		requereixi (queda explícitament exclosa la representació lletrada en via contenciosa administrativa).	
T6	Transversal (Tot el contracte)	Pla de comunicació i implementació del nou model. Disseny del pla d'acció i de les accions informatives orientades a la plantilla des de l'inici del projecte per garantir la transparència, tancant-se amb el full de ruta final.	• L6.1. Document del Pla de Comunicació interna del projecte.• L6.2. Full de ruta i cronograma d'accions per a la implantació definitiva.

Cronograma

Mesos	Fase	Activitats Clau	Materials Lliurables
1 - 3	**F1: Estudi i diagnòstic**	Anàlisi situació actual, revisió MEO i actualització DLT/Unitats. Detecció d'anomalies.	L1.1, L1.2 i L1.3
4 - 10	**F2: Disseny Manual VLLT**	Definició del marc metodològic, factors i creació de l'eina de valoració. (Inclou negociació)	L2.1 i L2.2
11 - 13	**F3: Aplicació i Impacte**	Aplicació de factors a la graella de la RLLT i simulacions financeres.	L3.1, L3.2 i L3.3
14 - 18	**F4: Adaptació RLLT**	Translació formal a la RLLT i propostes d'implantació final.	L4.1 i L4.2
1 - 18	**T5 i T6: Transversals**	Suport en negociació sindical i execució del Pla de Comunicació.	L5.1, L6.1 i L6.2

4. Ús exclusiu de l'eina URV, propietat intel·lectual i confidencialitat

1. Propietat dels resultats i treballs realitzats

   Tots els lliurables, eines de càlcul, matrius, documents i resultats del contracte seran propietat exclusiva de la URV. La Universitat els podrà utilitzar, modificar, reproduir o publicar lliurement per a la gestió del seu personal, sense que l'adjudicatari pugui oposar-s'hi al·legant drets d'autor.

2. Cessió de drets de propietat intel·lectual i industrial

   L'adjudicatari cedeix a la URV, en exclusiva i durant el termini màxim legal, tots els drets d'explotació de propietat intel·lectual i industrial (reproducció, distribució, comunicació pública i transformació). L'adjudicatari garanteix l'originalitat dels materials i n'assumeix la responsabilitat davant de tercers.

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=68ced655990d23a1

Signat per: Maria Del Pilar Molina
Càrrec: Directora àmbit PTGAS
Data: 04-11-2026 12:34:51

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Codi de verificació: 68ced655990d23a1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=68ced655990d23a1

UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI

3. Deure de confidencialitat i reserva

   L'adjudicatari i el seu personal mantindran el més estricte secret professional sobre qualsevol dada, document o coneixement (know-how) obtingut durant el projecte. Aquesta obligació és de caràcter indefinit i es mantindrà un cop finalitzat el contracte.

4. Ús prohibit de la informació

   Queda prohibit utilitzar la informació o els resultats per a finalitats pròpies o de tercers, així com publicar-los sense l'autorització prèvia i per escrit de la URV. Excepcionalment, l'empresa podrà citar el treball en el seu currículum comercial si no inclou dades individualitzades i compta amb l'aprovació expressa de la Universitat.

5. Destrucció i retorn de la informació

   En finalitzar el servei, l'adjudicatari haurà de retornar o destruir de manera segura tota la informació i dades de la URV, garantint-ne la impossibilitat de recuperació. Només en podrà conservar una còpia bloquejada durant el temps en què es puguin derivar responsabilitats legals del contracte.

5. Obligacions de l'empresa contractista

L'adjudicatari assumeix les obligacions específiques següents durant l'execució del contracte:

a) Interlocució i Cap de Projecte

   Designar un Cap de Projecte com a interlocutor únic i directe amb la URV, amb capacitat de decisió suficient per resoldre qualsevol incidència tècnica o organitzativa.

b) Equip de treball i adscripció de mitjans

   - Manteniment de l'equip: Mantenir l'equip tècnic i els perfils especialitzats compromesos en la seva oferta.
   - Substitucions: Qualsevol canvi en l'equip requerirà l'autorització prèvia i expressa de la URV, acreditant una qualificació i experiència equivalent o

Signat per: Maria Del Pilar Molina
Càrrec: Directora àmbit PTGAS
Data: 04-11-2026 12:34:51

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Codi de verificació: 68ced655990d23a1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=68ced655990d23a1

UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI

superior. El règim i procediment de substitució del personal adscrit és l'establert al plec de clàusules administratives particulars.

- Absència de vinculació laboral: El personal adscrit dependrà exclusivament de l'adjudicatari, sense que es generi cap tipus de relació laboral amb la URV.

c) Qualitat tècnica, rigor i gènere

- Assumir la responsabilitat de la qualitat tècnica dels treballs i corregir qualsevol error, omissió o desviació metodològica.
- Lliurar tots els procediments, eines i matrius de càlcul per garantir l'autonomia futura de la URV en la gestió del model.
- Integrar la perspectiva de gènere i l'ús de llenguatge no sexista en tota la documentació generada.

d) Suport en la negociació i al·legacions

- Assegurar l'assessorament tècnic permanent a l'Equip de Govern en les meses de negociació amb la representació social.
- Elaborar els informes tècnics i jurídics de resposta a les al·legacions o recursos que es puguin presentar contra el nou model o la RLLT.
- Atendre els dubtes de la plantilla i dels responsables per afavorir la transparència del projecte.

e) Execució operativa i mitjans materials

- Aportar tots els mitjans tècnics i eines informàtiques necessàries per a la prestació del servei.
- Planificar la recollida de dades i entrevistes minimitzant l'impacte en el funcionament ordinari dels serveis de la URV.
- Lliurar els treballs dins dels terminis establerts i en els formats editables que indiqui la Universitat.

f) Compliment laboral i caràcter essencial

- Complir estrictament la normativa laboral, el conveni col·lectiu sectorial així com normativa pública aplicable al seu personal.

Signat per: Maria Del Pilar Molina
Càrrec: Directora àmbit PTGAS
Data: 04-11-2026 12:34:51

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Codi de verificació: 68ced655990d23a1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=68ced655990d23a1

UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI

- Totes les obligacions d'aquesta secció tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials; el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats o a la resolució del contracte.

Les obligacions descrites en aquest Plec de Prescripcions Tècniques s'entenen sense perjudici del compliment de totes aquelles altres obligacions i condicions especials d'execució que s'estableixin en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el contracte o en la resta de documentació contractual aplicable, les quals seran igualment exigibles a l'empresa adjudicatària.

6. Obligacions de la Universitat Rovira i Virgili

Per garantir la correcta execució del contracte i el compliment del cronograma, la URV assumeix les obligacions específiques següents:

a) Facilitació de documentació i dades tècniques

Lliurar a l'adjudicatari la informació i documentació necessària per a l'execució del projecte, que inclou:

- Dades actualitzades de la plantilla, la RLLT vigent i la seva estructura retributiva.
- El MEO vigent, les DLTs i les Fitxes d'Unitat actuals.
- La normativa interna i la documentació organitzativa rellevant per al diagnòstic.

b) Responsable del contracte i interlocució

Designar la persona Responsable del contracte (i, si escau, un suport tècnic de coordinació) per supervisar els treballs, validar les instruccions i actuar com a interlocutora directa amb el Cap de Projecte de la consultora.

c) Logística i espais de treball

- Posar a disposició de l'equip consultor sales o espais adequats per a la realització de reunions i entrevistes presencials.
- Garantir l'accés del personal de la consultora a les instal·lacions universitàries quan l'execució del servei ho requereixi.

d) Facilitació de la participació interna i comunicació

- Autoritzar i facilitar l'assistència de la plantilla a les entrevistes, grups de treball o sessions informatives programades.

Signat per: Maria Del Pilar Molina
Càrrec: Directora àmbit PTGAS
Data: 04-11-2026 12:34:51

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Codi de verificació: 68ced655990d23a1

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=68ced655990d23a1

UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI

- Informar la plantilla i la representació social sobre l'abast i el desenvolupament del projecte per afavorir-ne la col·laboració.

e) Revisió i validació de lliurables

La Universitat té l'obligació de revisar i, si escau, aprovar els resultats parcials i finals de cadascuna de les fases del projecte.

- La URV haurà d'aprovar la planificació inicial, la metodologia i el contingut dels materials lliurables.
- Es compromet a realitzar l'examen de la documentació entregada i manifestar la seva conformitat o disconformitat en els terminis previstos, per tal de no bloquejar el pas a la següent fase del cronograma.

f) Suport en la implementació

La URV adoptarà les mesures necessàries per incloure les propostes de millora i ajust que siguin validades tècnicament durant el projecte. Així mateix, actuarà com a titular i responsable del tractament de les dades de caràcter personal cedides per a l'estudi

Signat per: Maria Del Pilar Molina
Càrrec: Directora àmbit PTGAS
Data: 04-11-2026 12:34:51

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do