C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT I GESTIÓ DELS RESIDUS TÈXTILS I OLIS DE CUINA USATS A LA COMARCA DEL SOLSONÈS

Expedient: 457/2026

CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

ÍNDEX

1 CONSIDERACIONS GENERALS / ANTECEDENTS 4
2 OBJECTE 5
3 ÀMBIT TERRITORIAL 6
4 ÀMBIT FUNCIONAL 8
5 CONDICIONS DEL SERVEI 8
5.1 Organització del servei de recollida de residus tèxtils 8
5.2 Organització del servei de recollida de residus d'olis de cuina usats 9
5.3 Freqüència de recollida 11
6 GESTIÓ DELS RESIDUS 11
7 MITJANS HUMANS 12
7.1 Seguretat i salut laboral 13
7.2 Formació del personal 13
8 MITJANS MATERIALS 14
8.1 Vehicles 14
8.2 Contenidors 16
8.2.1 Contenidors per a la recollida de residus tèxtils 16
8.2.2 Contenidors per a la recollida d'olis de cuina usats. 17
8.3 Altres elements 17
9 MANTENIMENT I NETEJA 18
10 SERVEIS DE RECOLLIDA COMPLEMENTARIS I FOMENT DE LA RECUPERACIÓ .. 19
11 CAMPANYES 19
12 COMUNICACIÓ I CONTROL DEL SERVEI 19
13 TECNOLOGIA ASSOCIADA AL SERVEI 21
13.1 Sistema de geoposicionament del vehicle 21
13.2 Sistema electrònic d'identificació de contenidors per radio freqüència (TAGS) 22
14 CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI 23
14.1 Control de presència 24
14.2 Control de les normes de prestació 25
14.3 Control d'elements de gestió 25
15 PRESENTACIÓ DE LES OFERTES 26

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

ANNEX I. UBICACIÓ DELS PUNTS DE RECOLLIDA 29
ANNEX II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS CONTENIDORS UBICATS ACTUALMENT..... 30
ANNEX III. RESUM RECOLLIDES 2025-2026 32

1 CONSIDERACIONS GENERALS / ANTECEDENTS

Els residus constitueixen un desafiament mediambiental, social i econòmic per a la ciutadania actual.

La jerarquia de residus que s'estableix en la legislació afavoreix progressivament l'adopció de les opcions de prevenció dels residus, preparació per a la reutilització i reciclat, i desincentiva el dipòsit en abocadors. La Llei 7/2022 de residus i sòls contaminats per a una economia circular obliga a realitzar la recollida selectiva de residus tèxtils i olis usats de cuina des de l'any 2025.

Les polítiques ambientals actuals van encaminades a reduir la generació de residus, reciclar els residus convertint-los en una font important i fiable de matèries primeres, recuperar energia únicament de materials no reciclables i eliminar pràcticament els abocadors. S'ha fet una crida a favor de l'economia circular, basada més en la reutilització i el reciclat d'alta qualitat i molt menys en l'ús de matèries primeres primàries.

El reciclatge tèxtil s'enfronta a diferents desafiaments: des de la complexitat de les barreges de fibres fins a la manca d'infraestructures adequades per al seu tractament.

Per tot això es considera necessari que la recollida i gestió dels residus tèxtils i olis usats de cuina vagi enfocada en aquest sentit, i més tenint en compte el potencial de reutilització que aquests residus suposen.

A l'hora d'elaborar aquest plec de prescripcions tècniques s'ha tingut en compte diferents documents i aportacions d'entitats i organismes catalans que treballen, des de fa uns anys, per tal de millorar la recollida selectiva del residu tèxtil:

- **Pacte per a la Moda Circular de Catalunya:** aquest pacte uneix institucions, organitzacions i empreses de tota la cadena de valor tèxtil amb l'objectiu de fomentar la col·laboració i facilitar un canvi cap a un model d'economia circular.
- **Guia tècnica per a la contractació del servei de recollida i gestió de residus tèxtils, ARC (2024):** document que vol dotar als ens locals d'informació per a la contractació del servei de recollida de residus tèxtils d'origen municipal.

- **Guia informativa per a la recollida selectiva de l'oli de cuina usat, ARC (2024):** document que vol dotar als ens locals d'informació per a la implantació i optimització del servei de recollida selectiva de l'oli usat de cuina d'origen municipal**.**

Les empreses licitadores desenvoluparan les seves ofertes d'acord a les especificacions compreses tant en el present **Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)** com en el **Plec de Condicions Administratives (PCA).**

2 OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) és establir les condicions tècniques per a la prestació del servei de recollida selectiva, transport i gestió dels residus tèxtils i olis de cuina usats, amb criteris de sostenibilitat ambiental, generats als municipis de la comarca del Solsonès que han delegat les seves competències, en matèria de gestió de residus municipals, al Consell Comarcal del Solsonès.

El residu tèxtil a recollir i gestionar és el residu tèxtil domèstic i assimilable, és a dir, aquests residus que provenen de la roba, el calçat i altre material tèxtil, com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc., que és generat per la ciutadania a les llars, i que majoritàriament són peces de roba que es deixen d'utilitzar perquè s'han fet malbé, s'han quedat petites o han passat de moda.

Els residus d'olis de cuina usats són el resultat dels processos de preparar, cuinar i condimentar aliments a les cuines de les llars, els restaurants o les indústries, format per olis vegetals o animals. Es caracteritzen per ser un residu amb un fort impacte ambiental, ja que, si el llencem per l'aigüera, pot contaminar l'aigua. En canvi, si el separem correctament, es pot convertir en biodièsel, un combustible que emet un 80 % menys d'emissions que el petroli.

El servei té com a finalitat millorar l'índex de recollida selectiva d'aquests residus a la comarca del Solsonès, fomentant una gestió més eficient i sostenible d'aquests residus, incrementant la quantitat dels residus tèxtils i olis de cuina usats recollits selectivament.

Són d'obligat compliment els diferents convenis de col·laboració signats entre el Consell Comarcal del Solsonès i els ajuntaments de la comarca del Solsonès en matèria de recollida, transport i gestió de residus municipals, així com els diferents convenis de col·laboració signats entre el Consell Comarcal del

Solsonès, l'Agència de Residus de Catalunya i altres entitats i sistemes integrals de gestió de residus.

També té per objectiu fixar la documentació tècnica que han d'incloure en l'oferta i altres obligacions que han de complir les empreses que es presentin al procediment.

3 ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial del contracte és la comarca del Solsonès.

Els municipis als que caldrà prestar servei seran aquells que prèviament han delegat les seves competències en recollida i gestió de residus municipals al Consell Comarcal del Solsonès, de forma total o parcial, concretament:

- Castellar de la Ribera
- Clariana de Cardener
- La Molsosa
- Lladurs
- Llobera
- Navès
- Odèn
- Olius (excepte el Pi de Sant Just)
- Pinell de Solsonès
- Pinós
- Riner
- Torà (nucli de Llanera)

Cal tenir en compte que els municipis de Sant Llorenç de Morunys, Guixers i la Coma i la Pedra, malgrat haver delegat les seves competències al Consell Comarcal del Solsonès, ha establert com a via exclusiva de gestió d'aquestes 2 fraccions la deixalleria de Sant Llorenç, pel que a "a priori" no serà objecte de la contracta.

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

En el cas de Torà, incorporat a la comarca del Solsonès el mes de març de 2023, no formarà part de l'àmbit de prestació del servei, llevat del disseminat de Llanera, així com el municipi de Biosca, que es troba en la mateixa casuística

Així doncs, l'àmbit de prestació del servei abastarà, totalment o parcial, 12 dels 17 municipis de la comarca, donant servei a la població següent:

MUNICIPI	Habitants (INE 2026)	Àmbit prestació servei (hab.)
BIOSCA	185	0
CASTELLAR DE LA RIBERA	131	131
CLARIANA DE CARDENER	160	160
COMA I LA PEDRA (LA)	278	0
GUIXERS	125	0
LLADURS	186	186
LLOBERA	201	201
LLANERA (Torà)	1.230	29
MOLSOSA (LA)	101	101
NAVÈS	297	297
ODÈN	230	230
OLIUS	989	989
PINELL DE SOLSONÈS	198	198
PINÓS	274	274
RINER	270	270
TORÀ (Llanera)	1.230	29
SANT LLORENÇ DE MORUNYS	982	0
SOLSONA	9.741	0
TOTAL	**16.808**	**3.095**

En l'annex I s'adjunta el plànol amb la ubicació actual de tots els contenidors de recollida selectiva de residus tèxtils i olis de cuina usats instal·lats.

4 ÀMBIT FUNCIONAL

Constitueixen l'objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis de recollida de residus tèxtils i olis de cuina usats, així com el seu transport a les plantes de gestió corresponents.

Els serveis de recollida inclouen:

- Recollida de contenidors.
- Recollides complementàries
- Manteniment i neteja dels contenidors i del seu entorn
- Transport fins als gestors autoritzats
- Gestió de la informació i dades associades al servei

5 CONDICIONS DEL SERVEI

5.1 Organització del servei de recollida de residus tèxtils

El sistema de recollida serà a través de contenidors ubicats a la via pública i recollides complementàries.

La recollida del residu tèxtil a través del sistema de recollida establert anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com el seu transport fins a la planta de tractament i el propi tractament del residu.

L'empresa adjudicatària haurà de reunir els requisits legals establerts per al desenvolupament de l'activitat de transport i gestió de residu tèxtil i disposar per tant de l' autorització com a transportista de residus i com a gestor de residus segons la legislació aplicable.

A la recollida selectiva de residu tèxtil s'hi poden aportar:

- Roba de vestir: vestits, camises, samarretes, jerseis, pantalons...tant en bon estat com desgastades o trencades.
- Roba de la llar: retalls de teles i draps, llençols i flassades, mantes, tovalloles, estovalles...
- Complements de moda: barrets, cinturons, bosses...

- Calçat, independentment de l'estat en què es trobi.

Els usuaris podran dipositar els residus tèxtils als contenidors sense cap limitació d' horaris, tots els dies de la setmana .

L'empresa adjudicatària haurà de recollir tot el residu amb la freqüència mínima establerta per assegurar que no hi hagi desbordaments, evitar les sostraccions en la mesura del possible, i garantir l'eficàcia del sistema, tenint en compte també els períodes especials on es detecta un increment de l'aportació de la ciutadania.

Cal que la recollida es dugui a terme de manera manual.

No serà necessari que l'equip de recollida passi per totes les ubicacions de contenidors amb una sola ruta de recollida, es podran dissenyar diferents rutes, sempre i quan es compleixin les freqüències mínimes de recollida establertes

Els horaris de prestació del servei seran diürns i els residus seran transportats després de la seva recollida a la planta de gestió de residus .

L'empresa adjudicatària haurà de recollir els residus dipositats en els contenidors i els col·locats al costat d'ells de la mateixa naturalesa, deixant en perfectes condicions de neteja el lloc de recollida i els seus voltants i els contenidors col·locats en posició correcta.

Les empreses licitadores presentaran, juntament amb la seva oferta, una proposta o metodologia de servei en què descriuran de forma detallada la metodologia emprada en el sistema de recollida, així com les recollides complementàries, i com garanteix que es manté la qualitat per afavorir la reutilització, els mitjans posats a disposició del contracte, l'organigrama del personal necessari per a l'execució dels treballs i la seva operativa sistemàtica, amb indicació de rutes, dies, freqüències, horaris de prestació del servei, operativa de prestació del servei, protocols i normes de treball, seguretat i salut laboral, etc

5.2 Organització del servei de recollida de residus d'olis de cuina usats

El sistema de recollida serà a través de contenidors ubicats a la via pública i recollides complementàries.

La recollida dels olis usats de cuina a través del sistema de recollida establert anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com el seu transport fins a la planta de tractament i el propi tractament del residu.

L'empresa adjudicatària haurà de reunir els requisits legals establerts per al desenvolupament de l'activitat de transport i gestió de residu d'olis usats de cuina i disposar per tant de l' autorització com a transportista de residus i com a gestor de residus segons la legislació aplicable.

Els usuaris podran dipositar els residus en una ampolla de plàstic degudament tancada d'1,5 litres de capacitat (preferiblement) als contenidors sense cap limitació d' horaris, tots els dies de la setmana .

L'empresa adjudicatària haurà de recollir tot el residu amb la freqüència mínima establerta per assegurar que no hi hagi desbordaments, evitar les sostraccions en la mesura del possible, i garantir l'eficàcia del sistema, tenint en compte també els períodes especials on es detecta un increment de l'aportació de la ciutadania.

Cal que la recollida es dugui a terme de manera manual.

No serà necessari que l'equip de recollida passi per totes les ubicacions de contenidors amb una sola ruta de recollida, es podran dissenyar diferents rutes, sempre i quan es compleixin les freqüències mínimes de recollida establertes

Els horaris de prestació del servei seran diürns i els residus seran transportats després de la seva recollida a la planta de gestió de residus .

L'empresa adjudicatària haurà de recollir els residus dipositats en els contenidors i els col·locats al costat d'ells de la mateixa naturalesa, deixant en perfectes condicions de neteja el lloc de recollida i els seus voltants i els contenidors col·locats en posició correcta.

Les empreses licitadores presentaran, juntament amb la seva oferta, una proposta o metodologia de servei en què descriuran de forma detallada la metodologia emprada en el sistema de recollida, així com les recollides complementàries, i com garanteix que es manté la qualitat per afavorir la reutilització, els mitjans posats a disposició del contracte, l'organigrama del personal necessari per a l'execució dels treballs i la seva operativa sistemàtica, amb indicació de rutes, dies, freqüències, horaris de prestació del servei, operativa de prestació del servei, protocols i normes de treball, seguretat i salut laboral, etc.

5.3 Freqüència de recollida

S'estableix una freqüència mínima de recollida d'un dia al mes per a tots els contenidors.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un calendari amb els dies de buidat dels contenidors.

El dia de recollida podrà variar en funció de l'organització de l'empresa.

Serà responsabilitat de l'empresa garantir que no hi hagi desbordaments i per tant incrementar la freqüència mínima per aquells contenidors que ho requereixin. En el cas de que el Consell Comarcal del Solsonès avisi d'un desbordament, el temps de resposta no podrà ser superior a les 24 hores.

En l'Annex III s'adjunta les quantitats recollides durant els darrers anys, per a cada una de les fraccions objecte de contracta.

6 GESTIÓ DELS RESIDUS

Els residus recollits s'hauran de transportar a plantes de gestió de residus , que hauran d'estar autoritzades per a la gestió de residus amb codi LER 200110 i 200111, per al tèxtil i codi LER 200125 per als olis de cuina usats.

En aquestes plantes s'han de gestionar els residus d'acord a la jerarquia de residus que indica la legislació vigent, entenent que l'opció d'eliminació únicament s'adoptarà en aquells casos en què no existeixi un altre tractament possible.

La gestió de tots els residus recollits aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloent impropis o altres de naturalesa no tèxtil, en el cas de la recollida de residus tèxtils.

L'empresa licitadora haurà d'incloure una descripció de la instal·lació de tractament, indicant la ubicació, capacitat de tractament anual, superfície, maquinària i descripció dels processos. Es detallarà el percentatge de residus que es destinarà a cada finalitat segons la jerarquia de residus detallant el procés de cada via. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar justificació

documental de la destinació dels residus, i del seu tractament, a l'efecte de determinar-ne la traçabilitat.

7 MITJANS HUMANS

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment del personal necessari per explotar de forma eficient la gestió del servei, d'acord amb les directrius i especificacions descrites en el present PPT. Aquest no determina les necessitats de personal, que seran lliurement establertes per les empreses licitadores mitjançant una proposta detallada de la previsió de plantilla que considerin necessària, les tasques encomanades i les dedicacions. L'empresa adjudicatària serà la responsable que el personal reuneixi les característiques necessàries per a la prestació d'un bon servei.

L'empresa licitadora presentarà un organigrama on detallarà les diferents posicions i indicarà les persones tècniques i de suport operatiu al servei. Caldrà designar una persona de contacte, que serà la interlocutora amb el responsable del servei de Medi Ambient del Consell Comarcal del Solsonès.

El personal que prestarà el servei de recollida pròpiament i el de suport no seran subrogables.

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja del personal sigui impecable. El vestuari es complementarà amb els EPIs i complements de seguretat que siguin necessaris.

L'empresa adjudicatària tindrà les obligacions següents:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
- Garantir el comportament i cortesia del personal davant la ciutadania.
- Comunicar al Consell Comarcal del Solsonès totes les modificacions del conveni laboral i altres acords interns que es produeixin al llarg del

període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant del personal que presta el servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com als convenis col·lectius aplicables. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i el Consell Comarcal del Solsonès.

7.1 Seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades.

D'igual manera, els treballadors de l'empresa adjudicatària compliran amb les normes de seguretat del Consell Comarcal del Solsonès establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Previ a l'inici de les activitats, s'han de determinar els mitjans de seguretat a adoptar perquè la coordinació entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'empresa adjudicatària resulti efectiva (Coordinació d'Activitats Empresarials). La comunicació es farà amb el temps suficient perquè l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat, en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions de el Consell Comarcal del Solsonès en les que hi hagi treballadors i/o usuaris, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria

7.2 Formació del personal

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal que presta el servei rep la formació adequada per a la prestació del servei. En aquest sentit haurà de disposar d'un programa de formació específic.

- Programa de formació del personal:
- Prevenció de riscos laborals / seguretat i salut laboral
- Coneixement del Model de Gestió dels Residus Municipals existent a la comarca.
- Educació ambiental en general
- Tracte amb el públic
- Ús de la maquinària – contenidors, vehicles, altres equipaments -

Potenciar la importància de la tasca de cada operari i operària i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

Caldrà preveure una formació mínima de 20 hores a l'any per persona destinada al servei.

8 MITJANS MATERIALS

El Consell Comarcal del Solsonès entendrà que els vehicles, maquinària i material proposats per l'empresa licitadora són els necessaris i suficients per a la realització del servei amb la programació requerida, i durant la durada de la contracta, de manera que en tot moment s'assoleixi la qualitat sol·licitada en el present PPT. L'empresa adjudicatària haurà d'adquirir al seu càrrec les màquines, vehicles i material necessari per a la correcta prestació del servei.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de mantenir, reparar i assumir tots els costos d'explotació de tot el material que presta servei en el contracte fins a la seva finalització perquè estigui en bones condicions de funcionament i bona imatge

8.1 Vehicles

L'empresa licitadora haurà d'indicar a la seva oferta la tipologia de vehicles que utilitzarà per al desenvolupament del servei.

Per a l'execució d'aquest servei, s'haurà d' acreditar que es disposa dels mitjans i vehicles necessaris, anant a càrrec de l' empresa adjudicatària la totalitat de despeses de combustibles, assegurances, impostos i manteniment que es derivin de la seva posada en servei. Aquests hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de manteniment i amb totes les condicions de seguretat i homologació exigibles garantint la prestació del servei complint les màximes condicions de seguretat i a més garantint la bona imatge del servei. Els vehicles han de garantir l'aïllament de la pluja i altres factors adversos que puguin perjudicar el residu.

Els vehicles hauran de ser el més respectuosos possible amb el medi ambient en termes d'emissions atmosfèriques i acústiques.

Tots els vehicles, inclosos els de reserva, hauran de comptar amb sistema de localització GPS per tal d'assegurar el seguiment de flotes i proporcionaran al Consell Comarcal del Solsonès els mitjans necessaris per al seguiment "on line" accedint a la informació proporcionada pels dispositius GPS.

Les empreses licitadores presentaran en la seva oferta una descripció detallada dels mitjans materials adscrits al servei (vehicles, sistemes de localització,...) així com el material de reserva que consideri necessari.

A més dels preceptes anteriors, els vehicles que prestin el servei hauran de complir les següents condicions:

a. Ha de complir les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per al seu funcionament.

b. Ha de disposar d'un diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.

c. Ha de ser apte per poder circular pels vials on s'ha previst el seu funcionament sense fer malbé altres elements ja existents de la via urbana (façanes, cantonades, paviments, etc.).

d. Ha de fer possible el compliment de les ordenances mediambientals municipals, especialment les relatives a la contaminació acústica.

8.2 Contenidors

En l'actualitat el Consell Comarcal del Solsonès disposa de 16 contenidors (8 de tèxtil i 8 d'olis) distribuïts en 8 punts de recollida a la comarca, atenent a la distribució de la taula següent:

Punts de recollida	Municipis als que dona servei
Urbanització Pi de Sant Just (Olius)	Olius / Clariana de Cardener
Santa Llúcia (Navès)	Navès
Escola rural de Lladurs (Lladurs)	Lladurs / Odèn (Canalda)
Santuari del Miracle (Riner)	Riner / Pinós / La Molsosa
Hostal Nou (Llobera)	Llobera
Escola rural de Sant Climenç (Pinell)	Pinell
Local Social de Castellar	Castellar de la Ribera / Pinell (Madrona)
Cambrils	Odèn

Caldrà que l'empresa adjudicatària disposi d'un estoc mínim del 5% de contenidors instal·lats a al comarca.

8.2.1 Contenidors per a la recollida de residus tèxtils

Contenidors metàl·lics, de 1.750 litres de capacitat, amb boca tipus bústia anti-intrusisme (veure Annex II).

Si durant la vigència del contracte cal aportar contenidors nous, aquests hauran d'estar especialment dissenyats per al dipòsit del residu tèxtil d'origen municipal, amb una boca d'alimentació de mida i forma adequats per a tal efecte.

Els contenidors nous, seran metàl·lics fabricats amb una xapa que garanteixi la seva durabilitat. La seva capacitat interior mínima serà de 1,5 m³. El disseny haurà d'evitar la seva manipulació i actes vandàlics garantint que s'impedeix l'accés a l'interior del contenidor i al residu dipositat. La seva forma serà adequada per a la seva disposició sobre les voreres dels carrers i espais públics, sense obstaculitzar el trànsit rodat. S'ha de garantir que el residu està protegit i aïllat i no hi ha risc per als usuaris.

La pintura tindrà el tractament i capes necessàries per garantir la perfecta conservació durant el període mínim de servei. Així mateix, en cas de deteriorament apreciable s'hauran de repintar.

Tots els contenidors hauran d'indicar a l'exterior el residu a aportar així com la imatge gràfica del Consell Comarcal del Solsonès, conforme al disseny que

haurà de validar i autoritzar el Consell. Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la totalitat de retolació dels contenidors.

8.2.2 Contenidors per a la recollida d'olis de cuina usats.

Contenidors fabricats en polietilè d'alta densitat amb obertura per depositar-hi les ampolles d'oli de màxim 1.5 l, aquestes ampolles cauen dins d'un contenidor de rodes (360 litres), que un cop ple es buida. S'adjunta fitxa tècnica de la proposta de contenidor per la recollida d'oli a l'Annex II.

Si durant la vigència del contracte cal aportar contenidors nous, aquest hauran de ser de les mateixes característiques tècniques dels actualment instal·lats.

En el cas de l'adquisició dels nous contenidors, aquests hauran de ser aportats per l'empresa adjudicatària, de nova adquisició i fabricació, a amortitzar durant 8 anys. La recuperació de la inversió realitzada per l'empresa adjudicatària serà mitjançant la facturació d'un preu d'ús, amb la possibilitat per part de el Consell Comarcal del Solsonès d'executar una amortització parcial o total en qualsevol moment del contracte, per exemple en el cas de que es percebi alguna subvenció associada al servei.

Els contenidors seran d'ús exclusiu del servei, adscrit a aquest i quedarà propietat de el Consell Comarcal del Solsonès una vegada finalitzi el contracte. L'empresa licitadora presentarà una taula d'amortització i finançament mensual. Una vegada hagi finalitzat el contracte, s'abonarà el valor residual pendent.

8.3 Altres elements

En coordinació amb els serveis de recollida de la resta de fraccions no es descarta la possibilitat que tots els contenidors instal·lats (presents i futurs) hagin de disposar d'un TAG (identificador del contenidor). Aquests elements els haurà d'aportar l'empresa adjudicatària. Seran de nova adquisició i s'amortitzaran a 4 anys, restant un valor residual en el cas al final del contracte. L'empresa licitadora presentarà una taula d'amortització i finançament mensual.

A l'hora de realitzar la recollida, manteniment i neteja, caldrà disposar de terminals de mà o canelleres que permetin registrar les operacions de buidat

o altres actuacions, localització del contenidor i estat del mateix, així com el registre de totes les incidències del servei. Aquests terminals o canelleres seran de nova adquisició i s'amortitzaran a 4 anys, restant un valor residual en el cas al final del contracte. L'empresa licitadora presentarà una taula d'amortització i finançament mensual.

9 MANTENIMENT I NETEJA

Per tal de permetre un correcte control sobre aquestes tasques, considerades com de vital importància per a la qualitat del servei que es pretén assolir, les empreses licitadores hauran de presentar un Pla de manteniment i neteja que com a mínim haurà de complir:

- Coincidint amb la prestació del servei de recollida, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de retirar de manera periòdica els possibles cartells, adhesius o publicitat aliena al servei i adherida al contenidor.
- Periòdicament es procedirà a la realització de, com a mínim, 1 rentat trimestral dels contenidors (interior i exterior) i de la part de via pública ocupada pel contenidor. Aquest rentat es portarà a terme mitjançant el sistema que, segons el parer de l'empresa adjudicatària, aconsegueixi una neteja eficaç de l'element sense malmetre la superfície, ni el pintat ni les marques identificatives del contenidor i s'hauran d'adoptar les mesures necessàries per evitar embrutar la via pública i, en concret, s'hauran de retirar les deixalles que es generin durant les operacions de rentat.
- Segons les necessitats de manteniment, aquest podrà efectuar-se en la pròpia localització on s'ubiqui el contenidor o ser traslladat al taller, assumint l'empresa adjudicatària el trasllat i la seva substitució per un altre contenidor durant el temps necessari per a la seva reparació.
- S'aportaran les operacions de manteniment preventiu a realitzar així com la seva freqüència.
- Mantenir, en tot moment, els contenidors i el seu entorn en les degudes condicions de salubritat, seguretat i imatge. En aquest sentit hauran d'anar coordinats amb el servei de recollida selectiva de residus comarcal del Consell Comarcal del Solsonès. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un calendari amb els dies de manteniment i neteja dels contenidors

10 SERVEIS DE RECOLLIDA COMPLEMENTARIS I FOMENT DE LA RECUPERACIÓ

Per tal de promoure la recollida selectiva de residus tèxtils i olis de cuina usats a la comarca del Solsonès, fomentant la reutilització i el reciclatge, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme accions que permetin incrementar la quantitat de kg per habitant i any.

Les empreses licitadores presentaran en la seva oferta una proposta de com executar aquest servei fent una descripció detallada dels serveis complementaris previstos, mitjans materials previstos, tipus d'actuació, programació, periodicitat i previsió d'increment en la recollida selectiva d'aquestes dues fraccions.

11 CAMPANYES

Per tal de reforçar a la població el servei de recollida es preveu una campanya d'informació/ sensibilització adreçat a la ciutadania, a través de la premsa local i xarxes de comunicació, durant el primer trimestre de 2027, i posteriorment a l'any 2029.

Paral·lelament i en el cas de la recollida selectiva d'olis usats, es distribuiran embuts per facilitar als usuaris la seva recol·lecció en ampolles de plàstic.



12 COMUNICACIÓ I CONTROL DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària informarà en tot moment a el Consell Comarcal del Solsonès de tots aquells aspectes, dades, informacions i incidències relacionades amb la prestació dels serveis objecte del present contracte. Les empreses licitadores hauran de proposar i descriure la metodologia de

comunicació de les incidències que garanteixi la seva posada en coneixement el més ràpid possible al Consell Comarcal del Solsonès amb la finalitat de determinar les mesures a prendre per corregir la situació de forma ràpida. El Consell Comarcal del Solsonès es reserva el dret d'adequar la proposta en funció de de les eines, canals i recursos de comunicació municipals disponibles.

L'empresa adjudicatària haurà de portar un control de les recollides de manera que el Consell Comarcal del Solsonès pugui consultar on-line tota la informació i disposar de totes les dades requerides pel Consell Comarcal del Solsonès per dur a terme satisfactòriament els controls que cregui convenient sobre el servei proposat.

L'empresa licitadora haurà de recollir en les seves propostes un model d'informe mensual. El seu contingut com a mínim serà:

- Dies de buidatge de cada contenidor al mes.
- Grau d'ompliment.
- Quantitats estimades per punt de recollida i quantitat total de residu recollit, per a cada una de les fraccions objecte de contracte.
- Operacions de neteja i manteniment realitzades.
- Actuacions de recollida complementàries, en cas d'haver-se donat, amb resultats de recollida.
- Incidències, ja sigui amb els vehicles, contenidors, etc., que hagi pogut tenir el servei durant el mes, amb les dates i hores en què s'han produït les incidències, descripció de la incidència, causa, etc.
- Resultats de tractament en kg/mes i certificats de gestió dels residus, diferenciant per tipus de tractament en el cas del tèxtil (reutilització local, reutilització internacional, reciclatge, valorització o eliminació).

Anualment es presentarà un informe que contingui com a mínim:

- Una recopilació i anàlisi anual de les dades de recollida en base a les dades mensuals proporcionades.
- Els resultats de la planta i de la gestió dels residus recollits d'acord amb el sistema ofertat, que en el cas del residu tèxtil seria: quantitat de materials tractats; percentatge de materials reutilitzats, percentatge de residus reciclats, percentatge de residus eliminats, així com les

destinacions dels diferents materials per garantir que es compleix amb la jerarquia de residus marcada per la legislació.

13 TECNOLOGIA ASSOCIADA AL SERVEI

13.1 Sistema de geoposicionament del vehicle

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació, a tots els vehicles que puguin prestar el servei, d'un sistema de geoposicionament capaç de rebre i emetre informació.

El sistema haurà de complir:

- Que el dispositiu de posicionament geogràfic vagi instal·lat a tots els vehicles susceptibles de ser utilitzats en el servei, precintat i sense possibilitat de modificació i manipulació.
- Que disposi d'un software associat que permeti el control i seguiment en temps real i històric dels recorreguts de tots els vehicles i equips en servei, sobre cartografia.
- Que permeti la validació del grau de compliment dels serveis planificats utilitzant criteris definits (compliment d'horaris, compliment de freqüències, etc.).
- Que permeti consultar en temps real i històric la posició i ruta dels vehicles, tant en plànols amb cartografia del municipi / comarca, com amb dades en format .xlsx o similar, on s'inclogui com a mínim la data i hora de cada posició, kilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.
- Que permeti conèixer el moment en que es produeix el buidat de contenidor de manera automàtica d'acord amb el registre de lectures dels tags identificatius de què disposaran aquests, si s'escau.
- Que permeti conèixer el moment en que es produeix la neteja i manteniment preventiu i correctiu dels contenidors d'acord amb el registre de lectures dels tags identificatius de què disposaran aquests, si s'escau.

- Que permeti generar de manera àgil, dinàmica i codificada, durant la realització dels serveis, incidències detectades (sobre l'estat de manteniment dels contenidors, sobre un embrutiment singular de l'àrea d'aportació, sobre un abocament incontrolat, contenidor contaminat, etc.) i enviant-les en temps real al Consell Comarcal del Solsonès.

- Que disposi d'un generador d'informes que pugui ser automatitzable i parametritzable (entre dia i hora, diaris, setmanals, mensuals o anuals) que permeti obtenir informes personalitzats per part dels serveis tècnics, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos i/o exportats a fulls excel.

- El sistema ha de permetre consultar les dades històriques en qualsevol moment durant tota la duració del contracte i fins a 2 anys després de la finalització de la mateixa, així com ha de permetre descarregar les dades de tots els vehicles en un període determinat de forma massiva, ja sigui en format .xls, en .txt o altres formats adients a la seva finalitat.

- L'adjudicatari haurà de garantir la integritat i la seguretat de totes les dades que es transmetin per tal que qualsevol document extret automàticament del sistema de gestió es consideri certificat i validat.

- El sistema que l'empresa adjudicatària proposi ha de poder traspassar totes les dades i tots els registres que es generin en aquest contracte al nou contracte futur de forma obligatòria, essent totes les dades i registres propietat del Consell Comarcal del Solsonès

13.2 Sistema electrònic d'identificació de contenidors per radio freqüència (TAGS)

En el supòsit que s'hagi d'implementar un sistema electrònic d'identificació per ràdio-freqüència dels contenidors. l'empresa adjudicatària tindrà en un termini màxim de 3 mesos per a la seva implantació. En aquest sentit, caldrà que es puguin identificar tots els contenidors de recollida de tèxtil i d'olis de cuina usats.

Les etiquetes (tags) estaran correctament protegides i seran visibles. Aquestes etiquetes seran llegides de manera inequívoca tant automàticament per dispositius de lectura de qualsevol altra tipologia (canellera, tablet,...),

garantint la lectura única del contenidor corresponent. L'empresa adjudicatària facilitarà els lectors adients que es requereixen per poder realitzar les tasques d'identificació i d'inspecció.

L'objectiu de la identificació dels contenidors serà:

- Registrar totes els buidats que es realitzin. Per tal que això sigui possible, caldrà que l'empresa adjudicatària disposi dels corresponents sistemes de lectura de les etiquetes.
- Conèixer la ubicació exacta i actualitzada dels contenidors, sobre cartografia.
- Registrar en els respectius els contenidors rentats, contenidors desbordat, els contenidors reparats, etc.
- L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de garantir el correcte funcionament de totes i cadascuna de les etiquetes identificatives (tags), vetllant per que tots els contenidors en disposin, i assegurant que els sistemes de lectura implementats funcionen correctament, així com de l'efectiva lectura de les accions que es sol·liciten en el present plec.

L'empresa licitadora proposarà el sistema que millor s'adapti als requeriments aquí descrits, amb tota mena de detall, a les seves ofertes

14 CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El control de la prestació del servei estarà subjecte a les inspeccions i controls propis establerts pel Consell Comarcal del Solsonès per tal que es compleixin els serveis contractats i les seves programacions.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per tal d'assegurar que el Consell Comarcal del Solsonès pugui conèixer la planificació i programació dels serveis.

El sistema de control de la ubicació i el recorregut i funcionament dels vehicles i del personal de recollida es basaran en la consulta i anàlisis del sistema de control via GPS. Tot i això no serà l'única eina que es farà servir per obtenir

aquesta informació, ni és excloent pel que fa als resultats obtinguts per altres mètodes.

El control de la prestació del servei es fonamentarà en:

1. Control de la presència dels equips: fa referència a l'efectiva prestació del servei segons la programació i recursos previstos.

2. Control de les normes de la prestació: fa referència a la verificació del correcte compliment de les condicions mínimes d'execució del servei.

3. Control d'elements de gestió: fa referència a la verificació del correcte compliment de les obligacions associades als sistemes de gestió, coordinació, informació i traçabilitat del servei.

Degut a la naturalesa dels diferents serveis, s'estableixen una sèrie de conceptes diferenciats en funció del tipus de servei que sigui objecte de control.

Aquests controls són els propis que realitzaran els serveis tècnics municipals.

14.1 Control de presència

Els controls de presència faran referència a si es troba o no l'equip dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació acordada entre els serveis tècnics comarcals i l'empresa adjudicatària.

Així mateix es comprovarà si els elements materials i humans són els previstos, i en cas que no ho siguin, si la substitució ha estat acceptada prèviament pel Consell Comarcal del Solsonès.

Es considerarà com "equip no trobat" tant la no presència d'aquest l'equip, com qualsevol incidència que deixi un servei sense compliment total o parcial en el moment de fer la inspecció/comprovació.

Els incompliments estaran sotmesos al Règim de sancions establert en el Plec de Prescripcions administratives particulars.

14.2 Control de les normes de prestació

No s'acceptarà que s'hagin deixat contenidors sense recollir, la presència de desbordaments més de 48 hores i la no coordinació amb el servei de recollida comarcal.

Els incompliments estaran sotmesos al Règim de sancions establert en el Plec de Prescripcions administratives particulars.

14.3 Control d'elements de gestió

El control dels elements de gestió i seguiment del servei consistirà en la verificació del correcte compliment de les obligacions documentals, funcionals, tecnològiques i de coordinació establertes al contracte. Es verificarà

- La presentació del Pla de Seguretat i Salut.
- La presentació del programa de formació específic del servei.
- L'execució de la formació anual al personal del servei.
- La disposició i correcte funcionament dels sistemes GPS als vehicles del servei.
- La disposició de TAGs identificatius als contenidors, si s'escau.
- La disponibilitat online de la informació i dades del servei.
- La correcta comunicació de les incidències del servei.
- La presentació dels informes mensuals previstos al contracte.
- La presentació dels informes anuals previstos al contracte.

Els incompliments estaran sotmesos al Règim de sancions establert en el Plec de Prescripcions administratives particulars.

15 PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les empreses licitadores presentaran la seva **proposta tècnica** (**sobre A**) en un únic document de **Memòria Tècnica**, que tindrà un màxim de 35 pàgines amb lletra Arial 11 per als textos (portada i índex no inclosos), per tal de donar resposta a tots i cadascun dels criteris de valoració, i d'acord amb l'estructura següent:

- **Taula de localització dels criteris de valoració**
- **Posada en marxa del servei:**

  Descripció detalla del Pla de posada a punt inicial del servei, actuacions a executar i recursos humans i materials adscrits a cadascuna.

- **Servei de recollida i transport de residus. Per a cada una de les fraccions:**
  - Descripció de la metodologia del servei a prestar, amb indicació de rutes, dies, freqüències, horaris de prestació del servei, operativa de prestació del servei, protocols i normes de treball, seguretat i salut laboral, etc.
  - Descripció dels mitjans adscrits i/o a disposició del servei:
    - Nombre de contenidors a instal·lar i en estoc. Cal indicar la proposta d'ubicació i/o reubicació i justificar-la
    - Nombre, tipus i antiguitat dels vehicles per a la recollida i el transport del residu i mitjans de reserva en cas d'averies.
  - Recursos humans adscrits a cada servei.
  - Proposta d'incorporació d'elements tecnològics que permetin l'optimització de rutes, o el control de contenidors si s'escau.
  - Descripció de les tasques i els mitjans humans i materials inclosos al Pla de manteniment preventiu i correctiu i neteja de tots els contenidors (plànols, km, temps)

- **Mitjans humans:**
    - Estructura de l'empresa i organigrama detallat del conjunt de tot el personal amb especificació de les categories, descripcions de les funcions generals, % de dedicació al servei, etc.
    - •Pla de formació i motivació del personal i proposta de calendari d'execució
- **Mitjans materials:**
    - Parc mòbil:
        - Característiques dels vehicles i maquinària ofertats
        - Mitjans previstos per garantir la continuïtat del servei, en casos d'avaries i substitució dels mitjans adscrits
        - Pla de manteniment preventiu i correctiu, neteja i conservació
    - •Contenidors
        - Característiques d'aquests, condicions de seguretat i fitxes tècniques associades, si s'escau.
    - Instal·lacions
        - Descripció detallada de les instal·lacions (superfície, distribució dels espais, etc.)
        - Pla d'adequació previst, si s'escau
        - Pla de manteniment i neteja previstes
- **Mesures de sostenibilitat:**
    - Descripció de les mesures en termes d'emissions atmosfèriques i acústiques, i edat mitjana de la flota
    - Descripció de la gestió del cicle de vida de la roba utilitzada pel personal i el tipus de material utilitzat per la seva confecció
- **Gestió del servei:**
    - Descripció de propostes de les accions comunicatives d'informació i sensibilització, amb indicació de la metodologia, els recursos assignats, els materials comunicatius, etc.

- Propostes de serveis complementaris i addicionals que facilitin la recollida i fomentin augmentar les quantitats d'aquesta fracció
- Mesures que incentivin la participació i el foment de l'aportació de residu tèxtil

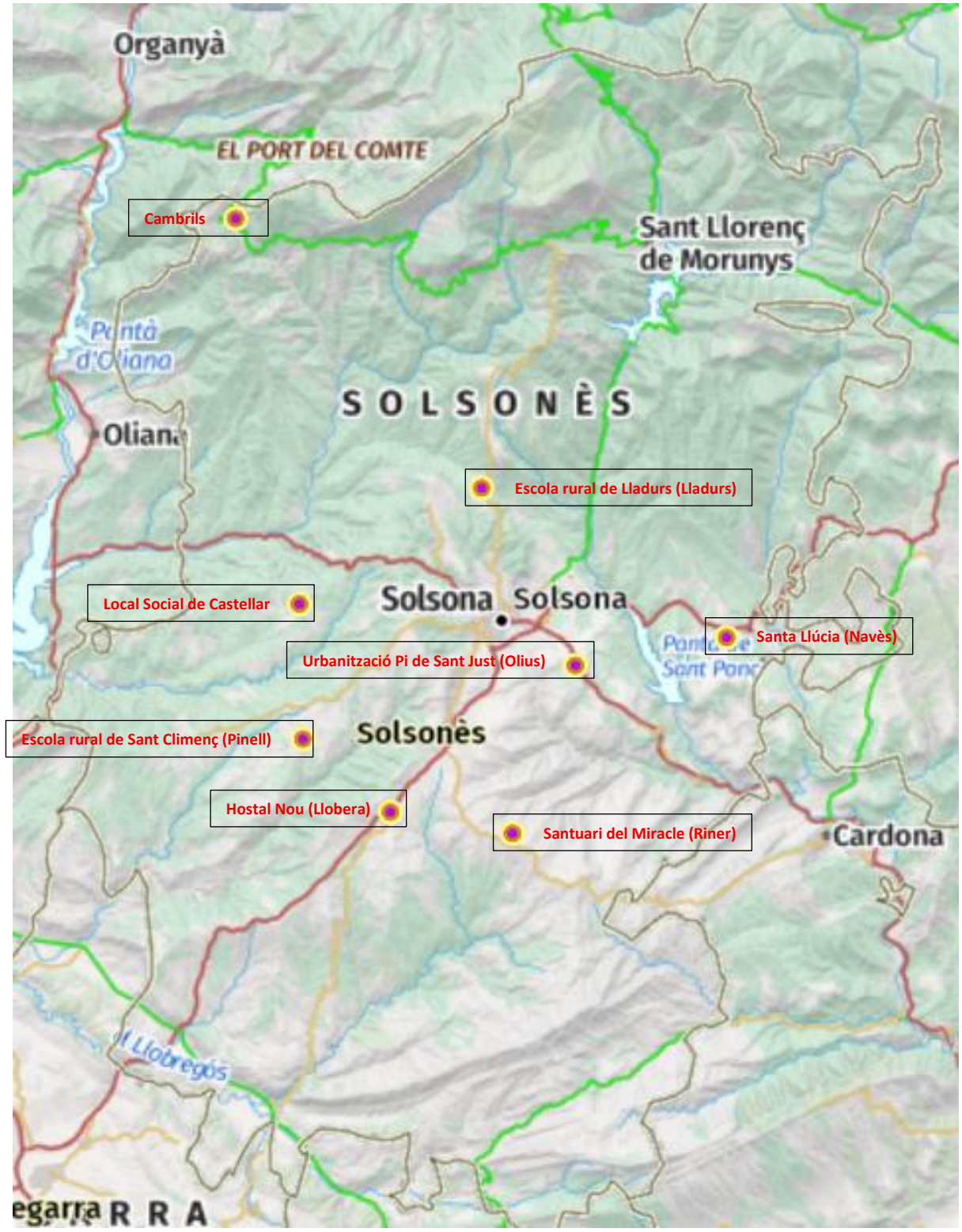
- **Comunicació i sensibilització ambiental**
  - •Descripció de propostes de les accions comunicatives d'informació i sensibilització, amb indicació de la metodologia, els recursos assignats, els materials comunicatius, etc.
  - •Propostes de serveis complementaris i addicionals que facilitin la recollida i fomentin augmentar les quantitats d'aquesta fracció
  - •Mesures que incentivin la participació i el foment de l'aportació de residu tèxtil.

Els plànols i catàlegs es podran incloure en un **annex addicional** al document de Memòria Tècnica, que no comptabilitzarà pel què fa al màxim de pàgines de l'oferta.

M. Claustre Sunyer Cantons
Presidenta

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

ANNEX I. UBICACIÓ DELS PUNTS DE RECOLLIDA

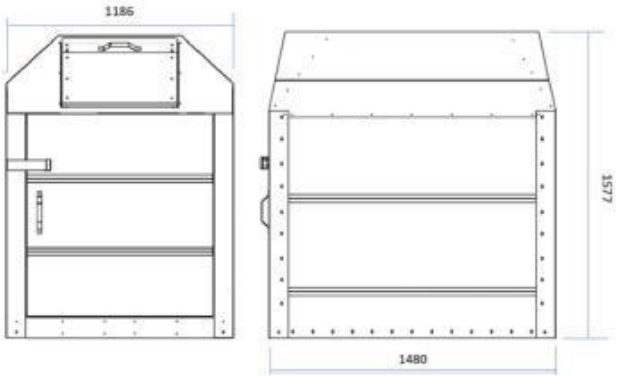


ANNEX II. EXEMPLES DE CONTENIDORS



FICHA TÉCNICA CONTENEDOR DE SUPERFICIE

Producto	Contenedor de superficie
Modelo	Ethical
Material	Chapa galvanizada
Grosor de la chapa	En general se utilizan chapas de 1,2 mm de grosor. Los puntos del contenedor más susceptibles a ser forzados, se refuerzan con chapas de más grosores y/o elementos que incrementen la resistencia estructural de éste.
Fijación piezas	Remaches estructurales Ø4,8mm y 17mm de longitud
Acabados/Protección	Imprimación antioxidante y esmalte de color de alta resistencia (base agua)
Compuerta Introducción	Sistema de compuerta anti intrusivo
Apoyo / Anclaje	Tuercas de métrica 14. Posibilidad de instalar patas de apoyo o espirros de fijación.
Manipulación	Entradas para manipulación con carretilla eléctrica o transpaleta.
Volumen	1.750 litros
Masa total admisible	500 Kg
Ancho	1.186 mm
Profundidad	1.480 mm
Alto	1.577 mm



***Nota: Ver el manual de instrucciones para las indicaciones de utilización y manejo seguro del contenedor de superficie.*

TROBALLES EMPRESA D'INSERCIÓ, SL | Edifici A8, Turó de Gardeny, 25003 Lleida | 973 28 90 74 troballes@troballes.org

C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat



C. Dominics, 12 (pl. del Consell Comarcal) - 25280 Solsona - Tel. 973 48 20 03 - consell@elsolsones.cat

ANNEX III. RESUM RECOLLIDES 2025-2026

ANY	OLIS (Kg)	TEXTIL (Kg)
2025	544	6.669
2026 (previsió)	808	5.690