FGC TURISME

CONTR/2026/550 (FGC)
CONTR/2026/551 (Vallter)
CONTR/2026/552 (AMSA)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI D'ANALÍTICA DE RENDIMENT DE LLOCS WEB, APLICACIONS MÒBILS I BOTIGUES EN LÍNIA D'FGC TURISME

FGC
Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC 3
2. ANTECEDENTS, ABAST I ESPECIFICACIONS DEL SERVEI 3
3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI 4
3.1 Definició de tasques i àrees de treball 4
3.2 Calendari d'execució 6
4. CONDICIONS DEL SERVEI 6
4.1 Organització dels treballs 6
4.1.1 Condicions d'execució del contracte, coordinació i seguiment del contracte 6
4.1.2 Obligacions bàsiques del servei 7
4.2 Materials i equipaments necessaris 7
4.3 Confidencialitat, Seguretat i protecció de dades 7
4.3.1 Confidencialitat 7
4.3.2 Seguretat i Protecció de Dades 8
4.3.3 Clàusula de propietat industrial i intel·lectual 9
4.4 Consideracions generals 9
4.5 Liquidació econòmica prestació servei 9
5. TRANSICIÓ DEL SERVEI 10
6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR 10
ANNEX 1 – DOCUMENTACIÓ I PLA DE MEDICIÓ ACTUAL 11
ANNEX 2 – POLÍTICA FGC TURISME 12

1. OBJECTE DEL PLEC

El present contracte pretén disposar per a FGC Turisme d'un proveïdor especialitzat que dugui a terme un servei integral de monitorització i analítica de rendiment dels llocs web, botigues de comerç electrònic i aplicacions mòbils d'FGC Turisme. La correcta mesura del rendiment dels suports digitals que té FGC Turisme operatius és avui dia cabdal, doncs mitjançant aquest canal es vehicula un volum molt important de transaccions comercials de la companyia.

Complementant a aquest servei principal, el proveïdor adjudicatari haurà de posar en servei també un sistema de gestió de les galetes d'internet d'acord a la llei i normativa vigent ja que aquest servei és complementari i naturalment associat al de gestió de l'analítica dels llocs web.

D'igual manera, es preveu un període de temps per a que el proveïdor pugui fer desenvolupament i implementació de noves funcionalitats d'interès per a FGC que Google afegeixi al seu producte d'analítica Google Analytics 4 amb la finalitat de millorar l'abast del pla de mesura dels llocs web i comerç electrònic.

2. ANTECEDENTS, ABAST I ESPECIFICACIONS DEL SERVEI

FGC Turisme gestiona actualment diverses estacions de muntanya, trens i transports turístics i el Parc Astronòmic del Montsec. En els darrers anys s'ha integrat a la divisió turística els negocis de Boí Taüll, el Parc Astronòmic i la gestió de la comunicació i promoció dels serveis turístics d'FGC Operadora.

Des de fa anys, l'àrea de negoci d'FGC Turisme monitoritza el rendiment dels suports de comunicació i venda en línia web a través de diversos informes elaborats amb l'eina Looker Studio de Google i gràcies a l'elaboració i implementació el 2025 d'un pla i sistema de mesura de tots els llocs web i botigues online amb les eines Google Analytics 4 i Google Tag Manager. En aquest context, i aprofitant per a redefinir el pla de mesura de 2025 i adaptar-lo a la realitat canviant del negoci, l'àrea de negoci planteja aquesta contractació de serveis.

El present contracte pretén disposar per a FGC Turisme d'un proveïdor especialitzat que dugui a terme el manteniment i evolutius necessaris del pla de mesura de webs i apps actualment implementat per a que contempli les necessitats d'informació que els equips de l'àrea de negoci precisen en particular en relació a la mesura de rendiment d'unes botigues en línia que comercialitzen aproximadament avui dia ja més del 50% del volum de negoci de la divisió per al client particular.

Pel que fa a l'abast inicial del contracte, els serveis es realitzaran per als llocs web, les aplicacions mòbils i les botigues online de tots els negocis turístics que gestiona FGC Turisme. A títol enunciatiu i no limitant, l'àmbit de treball a nivell de suports serà el següent:

a) Llocs web: www.pirineu365.cat, www.turistren.cat, www.parcastronomic.cat
b) Aplicacions mòbils Android i iOs: Pirineu365
c) Botigues en línia: vol.lamolina.cat, vol.valldenuria.cat, vol.vallter.cat, vol.espot-esqui.cat, vol.port-aine.cat, vol.boitaull.cat, ecommerce.pirineu365.cat, vol.cremallerademontserrat.cat, astromontsec.cat, vol.trendelciment.cat, botiga.turistren.cat (tren dels llacs)

Aquests llocs web estan actualment allotjats sota dominis i subdominis propietat d'FGC.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1 Definició de tasques i àrees de treball

El servei de desenvolupament i implementació d'un sistema de mesura de rendiment dels llocs web i botigues en línia dels negocis turístics d'FGC s'estructura en els següents àmbits de treball principals particulars:

- Manteniment i desenvolupament d'evolutius en el sistema d'anàlisi i el pla de mesura i etiquetatge actual
- Creació i configuració d'informes i quadres de comandament a Looker Studio
- Implementació d'un sistema de gestió de consentiment de les galetes d'internet

En particular, seran **tasques implícites incloses en el l'àmbit de manteniment i desenvolupament d'evolutius en el sistema d'anàlisi i del pla de mesura i etiquetatge**

a) Auditoria inicial del pla de mesura actual i de l'estat de l'analítica web i de comerç electrònic en tots els dominis i subdominis
b) Reunió amb l'equip de negoci d'FGC per a immersió en natura de negoci, detecció de noves necessitats de mesura no contemplades en el pla anterior i definició estratègica del nou pla de mesura i etiquetatge en tots els dominis i subdominis
c) Creació de filtres, dimensions i mètriques personalitzades a GA4 d'acord amb les necessitats de negoci
d) Revisió de la configuració de compte, propietats, conversions (micro i macro) i esdeveniments del pla de mesura a Google Analytics 4 i actualització i re configuració de les anteriors d'acord amb les necessitats de negoci
e) Revisió i propostes de millora de la Implementació del comerç electrònic millorat a Google Analytics 4 i re definició de les capes de dades d'acord amb les necessitats de negoci
f) Assessorament a l'equip d'FGC en l'actualització de comptes i serveis enllaçats (Adwords, Search Console, My Business), gestió d'etiquetatge i píxels publicitaris actuals i noves propostes d'etiquetatge per mesura de rendiment de lloc web.
g) Gestió de projecte integral comprenent la subcontractació de tasques, programari o serveis no definides explícitament però necessàries per a la producció dels lliurables sol·licitats
h) Conducció de reunions de seguiment de projectes, control de qualitat i seguiment de l'execució del contacte durant tota la seva vigència
i) Tasques administratives vinculades a l'execució del contracte
j) Col·laboració amb altres contractistes d'FGC en projectes de treball compartit (desenvolupadors de llocs web i comerç electrònic, principalment)
k) Col·laboració amb el departament de Tecnologia d'FGC en la definició, gestió i governança de les dades de rendiment, així com en la seva estructuració, visualització i explotació mitjançant quadres de comandament a Power BI.Actualització de document iteratiu per versions amb informació executiva del pla de mesura i etiquetatge desenvolupat al llarg de la vigència del contracte

Seran **tasques implícites incloses en el l'àmbit de la creació i configuració d'informes i quadres de comandament**

a) Auditoria inicial dels informes i quadres de comandament disponibles actualment a Looker Studio

b) Optimització del sistema de connexió a les fonts de dades, mitjançant l'ús de plataformes d'emmagatzematge i consulta massiva de dades (com BigQuery o solucions equivalents), amb l'objectiu de millorar el rendiment, garantir l'escalabilitat i evitar limitacions o incidències derivades de les quotes de connexió a dades.
c) Reunió amb l'equip de negoci d'FGC per a immersió en natura de negoci, detecció de noves necessitats de i definició del sistema d'informació i quadres de comandament per a gestió pròpia amb l'eina Looker Studio o Power BI i per a direcció amb l'eina Power BI
d) Creació de filtres, dimensions i mètriques personalitzades a GA4 d'acord amb les necessitats de negoci i d'acord amb els informes prèviament definits com a necessaris
e) Gestió de dades històriques recollides amb el sistema antic d'Universal Analytics i proposta de gestió de la disponibilitat d'aquestes dades en nous informes per poder mantenir històrics
f) Gestió de projecte integral comprenent la subcontractació de tasques, programari o serveis no definides explícitament però necessàries per a la producció dels lliurables sol·licitats
g) Conducció de reunions de seguiment de projectes, control de qualitat i seguiment de l'execució del contacte durant tota la seva vigència
h) Tasques administratives vinculades a l'execució del contracte
i) Col·laboració amb altres contractistes d'FGC en projectes de treball compartit (desenvolupadors de llocs web i comerç electrònic, principalment)
j) Col·laboració amb el departament de Tecnologia d'FGC en la definició, gestió i governança de les dades de rendiment, així com en la seva estructuració, visualització i explotació mitjançant quadres de comandament a Power BI.
k) Creació i actualització de document iteratiu per versions amb informació executiva dels informes i quadres de comandament creats incloent detall de les fonts d'informació utilitzades i les configuracions personalitzades creades a Google Analytics 4

Seran **tasques implícites incloses en el l'àmbit de la implementació d'un sistema de gestió de consentiment de l'ús de galetes d'internet**

a) Auditoria inicial del sistema actual utilitzat per a la gestió del consentiment de l'ús i instal·lació de galetes als navegadors dels usuaris i acompliment de la normativa legal vigent
b) Reunió amb l'equip de negoci d'FGC per a comprovació de la vigència de la informació actual i actualitzar-la si s'escau
c) Revisió dels *scripts* i sistema actualment implementat i maquetat als llocs web amb òptica de reduir la taxa de no acceptació de instal·lació de galetes per al seguiment analític
d) Contractació delegada i liquidació de despeses relacionades amb l'ús de l'eina de gestió de consentiment de l'ús de galetes
e) Gestió de projecte integral comprenent la subcontractació de tasques no definides explícitament però necessàries per a la producció dels lliurables sol·licitats
f) Conducció de reunions de seguiment de projectes, control de qualitat i seguiment de l'execució del contacte durant tota la seva vigència
g) Tasques administratives vinculades a l'execució del contracte
h) Col·laboració amb altres contractistes d'FGC en projectes de treball compartit (desenvolupadors de llocs web i comerç electrònic, principalment)
i) Creació i actualització de document iteratiu per versions amb informació executiva del sistema de gestió de consentiment implementat i programari utilitzat

Complementant aquestes tasques detallades, es preveu durant tota la vigència del contracte la realització de serveis de consultoria especialitzada en l'àmbit de treball de l'analítica web i digital, consultoria de *compliance* de la LOPD en la gestió de la informació en els llocs web i de comerç electrònic així com el manteniment durant dels diferents sistemes desenvolupats i el pagament

delegat de llicències d'ús de programari en el cas que sigui requerit per a la correcta execució del servei.

3.2 Calendari d'execució

Per totes les tasques anteriorment definides serà necessari que l'empresa licitadora aporti en el moment de presentar la seva oferta tècnica de servei un document a mode memòria en el que inclogui, de forma executiva, la següent informació:

- Planificació de les tasques incloses en el contracte de servei
- Definició de fases, fites i documentació que lliurarà a FGC
- Programació de les tasques al llarg de la vigència del contracte

En aquest sentit, i atenent la programació de les tasques previstes, es preveu el següent calendari d'execució dels serveis objecte d'aquesta licitació:

- Fase 1: servei d'auditoria amb un termini d'un màxim de 2 mesos, que inclourà les següents tasques:
  - Auditoria inicial del pla de mesura actual i de l'estat de l'analítica web i de comerç electrònic en tots els dominis i subdominis
  - Auditoria inicial dels informes i quadres de comandament disponibles actualment a Looker Studio
  - Auditoria inicial del sistema actual utilitzat per a la gestió del consentiment de l'ús i instal·lació de galetes als navegadors dels usuaris i acompliment de la normativa legal vigent

- Fase 2: fins a la finalització del contracte

A l'Annex 1 a aquest document s'inclou documentació amb informació executiva corresponent al pla de mesura actualment implementat pel projecte web i comerç electrònic d'FGC Turisme, els informes i quadres de comandament i el sistema de gestió de consentiment de instal·lació de galetes d'internet actual.

4. CONDICIONS DEL SERVEI

4.1 Organització dels treballs

4.1.1 Condicions d'execució del contracte, coordinació i seguiment del contracte

L'adjudicatari nomenarà un responsable que serà qui coordinarà amb el responsable corresponent d'FGC els protocols de treball i el seguiment del servei, a la vegada que es responsabilitzarà que les tasques que s'efectuïn tinguin l'estàndard de qualitat pactat amb FGC. La persona designada haurà de tenir disponibilitat per mantenir reunions periòdiques i contactes freqüents amb l'àrea d'FGC gestora d'aquest contracte de serveis, a fi de fer-ne el seguiment de la gestió global.

Pel que fa al llançament i seguiment del servei, FGC exigirà una primera reunió de llançament on l'adjudicatari presentarà equip i metodologia de treball així com el calendari previst d'execució de les tasques.

FGC vol que el seguiment de l'activitat sigui constant i continu. Els interlocutors del contracte han de parlar i gestionar el dia a dia per solucionar les casuístiques que es puguin anar presentant.

Periòdicament l'adjudicatari i responsables d'FGC realitzaran reunions de seguiment d'activitat, i se'n aixecaran actes de servei que s'incorporaran en el seguiment del contracte.

L'adjudicatari disposarà d'una persona responsable per atendre i resoldre les incidències.

Les tasques i serveis inclosos en aquest contracte es realitzaran principalment en col·laboració amb l'equip de l'àrea de negoci d'FGC Turisme, que és responsable dels suports web, aplicacions mòbils i botigues en línia, sense perjudici de que altres àrees d'FGC Turisme puguin intervenir de forma eventual en algun procés i/o tasca.

Es preveu que la majoria de les trobades siguin virtuals a través de videoconferència i que les comunicacions i el repositori principal d'arxius es faran a través de la suite de programari Microsoft Office 365 i en concret; Microsoft Teams, Sharepoint i els programes d'ofimàtica de Microsoft habituals.

4.1.2 Obligacions bàsiques del servei

L'adjudicatari haurà de:

- Actuar com a interlocutor entre les necessitats d'FGC i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i a totes les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controla l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Supervisar el correcte desenvolupament de les funcions que tenen encomanades, així com el control de l'execució dels serveis.
- Coordinar-se i respondre a FGC davant la gestió i seguiment de les actuacions i serveis per abastir els diferents projectes i necessitats que es requereixen en cada un d'ells i les seves especifiques característiques.
- Confirmar que rep les instruccions d'FGC correctament i que en pot donar resposta vetllant per la comunicació fluida i la seguretat en el bon funcionament dels serveis oferts.
- Fer-se càrrec de l'expedició de la documentació administrativa, la implementació i aplicació dels instruments de gestió documental necessària per a FGC.
- L'adjudicatari haurà d'estar en disposició de poder prestar el servei objecte d'aquest contracte en horari laboral de dilluns a divendres de 08 a 18hrs

4.2 Materials i equipaments necessaris

L'adjudicatari com a mínim haurà de posar a disposició per l'execució del servei el material informàtic i d'oficina necessari per atendre les necessitats d'FGC descrites al present plec.

Anirà per compte de l'adjudicatari, les manutencions, dietes, desplaçaments i mitjans de transport fins les instal·lacions que designi FGC en cada unitat de negoci. Pel cas de les visites a Vall de Núria, anirà per compte d'FGC el transport en tren cremallera de Ribes a Núria.

4.3 Confidencialitat, Seguretat i protecció de dades

4.3.1 Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per FGC. Atenent la naturalesa del contracte, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades al projecte així com altres que puguin ser tractats al llarg de la vigència del contracte.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per FGC, així com qualsevol altre producte o informació obtinguda com a resultat del present contracte.

4.3.2 Seguretat i Protecció de Dades

L'adjudicatari es compromet a complir, durant tota la vigència del contracte, els requeriments de seguretat, protecció de dades, transparència i responsabilitat social aplicables a l'objecte contractual, i especialment:

- La legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i seguretat de la informació, en particular el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

- Les mesures de seguretat de la informació que resultin aplicables a la naturalesa dels serveis prestats, d'acord amb les bones pràctiques i estàndards vigents, especialment les normes de la família ISO/IEC 27000 relatives als sistemes de gestió de la seguretat de la informació.

- Quan la prestació del contracte impliqui l'accés o tractament de dades personals per compte de FGC, les parts formalitzaran el corresponent contracte d'encàrrec del tractament, d'acord amb l'article 28 del RGPD, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades seguint les instruccions del responsable del tractament, sense destinar-les a finalitats diferents ni comunicar-les a tercers, excepte en els supòsits legalment previstos.

- Els principis de contractació pública estratègica i socialment responsable recollits a la normativa de contractació pública aplicable, promovent actuacions que contribueixin als objectius socials i ambientals vinculats a l'objecte del contracte.

- Les obligacions derivades de la normativa de transparència i accés a la informació pública, facilitant durant tota l'execució del contracte la informació que FGC consideri necessària per donar compliment als seus deures de publicitat activa i transparència.

- El que disposa la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, garantint l'ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista, així com la incorporació de la perspectiva de gènere en les comunicacions, documentació i actuacions derivades de l'execució del contracte.

Addicionalment, l'adjudicatari es compromet a:

- Complir amb les directives tecnològiques i de seguretat i qualitat que estableixi el client.
- Implementar les mesures, processos, i requeriments que el client sol·liciti amb aquesta finalitat i li proposarà els que consideri necessaris per millorar les solucions.
- Facilitar tota aquella informació que el client requereixi per tal que aquest pugui donar compliment a la legislació i normativa referida en aquest apartat.

4.3.3 Clàusula de propietat industrial i intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a FGC de forma exclusiva. Els productes, documentació o subproductes derivats així com altres fins d'informació, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat FGC, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes o informació derivats d'aquest plec corresponen única i exclusivament a FGC.

Així doncs, el contractat cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs i documentació resultant de l'objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

4.4 Consideracions generals

És desitjable que l'empresa executora tingui experiència demostrable en prestació de serveis i de projectes d'innovació dins de l'àmbit del turisme, el transport i la mobilitat. Detall i explicació d'experiències en la prestació de serveis, per a empreses de caràcter públic o administracions públiques dins de l'àmbit del transport i el turisme.

L'adjudicatari estarà subjecte a complir els criteris ambientals, els requeriments generals i específics per proveïdors i subcontractes i els procediments derivats de la ISO 14001 i la indicació de Qualitat Q, així com la Política d'FGC Turisme (veure Annex 2 – POLÍTICA DE TURISME).

Per poder assumir aquests plantejaments l'adjudicatari haurà de disposar de tots aquells recursos tècnics i humans suficientment qualificats i comptar amb els mitjans de formació suficients.

Qualsevol canvi en l'organització del servei i/o la composició de l'equip de treball haurà de ser comunicat per l'empresa adjudicatària a FGC sigui per correu electrònic formal o en les reunions de seguiment. En tot cas sempre serà amb l'antelació suficient que garanteixi que la seguretat, l'execució dels treballs, l'acompliment dels procediments de treball. i qualitat del servei no es vegi afectada.

L'empresa adjudicatària en tota la documentació, publicitat, imatge o material que generi durant l'execució del contracte, haurà d'emprar un ús del llenguatge no sexista, respectuós i inclusiu, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar imatges amb valors d'igualtat, diversitat, presència equilibrada i pluralitat de identitats.

4.5 Liquidació econòmica prestació servei

FGC abonarà la prestació del servei segons la certificació i validació de les tasques executades en el marc de l'objecte del contracte i tasques implícites. En aquest sentit, i atenent la programació de les tasques previstes, es preveu una liquidació dels serveis segons segueix:

- **Fase 1** (2 mesos màxim) – 15% del valor d'adjudicació del contracte de servei
    - 5% a l'inici del contracte
    - 10% a la recepció i certificació de conformitat dels treballs d'auditoria previstos a l'inici dels sistemes actualment en producció amb proformes valorades i memòria de les actuacions realitzades.

- **Fase 2** (fins a la finalització del contracte de servei) – 85% del valor d'adjudicació del contracte de servei

  Liquidació mensual de l'import corresponent als serveis realitzats amb proformes valorades i memòria de les actuacions realitzades durant el mes.

Per a la liquidació dels serveis és imprescindible haver presentat les factures proforma de treballs i serveis prestats amb la descripció i memòria de les actuacions documentada als responsables d'FGC i que aquests en validin el contingut.

5. TRANSICIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als responsables d'FGC Turisme tota la informació referent a aquest contracte (documentació en format digital i/o paper) que sigui necessària perquè, en el cas que el següent contracte es faci l'adjudicació a un adjudicatari diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei amb garanties:

- Dissenys, informes, documentació tècnica informativa, contactes de proveïdors generats durant l'execució del contracte.
- Altra documentació i/o informació generada al llarg de la vigència del contracte i que es consideri d'interès.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual l'adjudicatari estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

L'empresa licitadora haurà d'aportar, junt amb la resta de documentació exigida en el moment de presentació de l'oferta, la següent documentació:

- Proposta metodològica per a l'execució del servei i programació de tasques previstes en les diferents àrees de treball
- Detall de l'equip tècnic executor assignat a l'execució del contracte i recursos externs subcontractats
- Documentació acreditativa de l'acompliment de la solvència tècnica exigida i dels criteris objectius tècnics puntuables en la proposta tècnica.

ANNEX 1 – DOCUMENTACIÓ I PLA DE MEDICIÓ ACTUAL

A través del següent enllaç, les empreses licitadores podran trobar la documentació del projecte actual d'analítica web, quadres de comandament i gestió del consentiment de l'ús de cookies

DOCUMENTACIÓ PROJECTE ACTUAL

QUADRE COMANDAMENT Looker Studio Pirineu365, Turistren, Parc Astronomic

Si requereixen accessos d'analista a les eines Google Analytics, Google Search Console, Google Tag Manager actuals hauran de posar-se en contacte amb el contracte tècnic d'aquesta licitació per a què els faciliti

ANNEX 2 – POLÍTICA FGC TURISME