Ajuntament de Badalona

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment obert

Expedient núm. **2026/38962S**

Contracte de serveis d'execució del projecte cultural del carnaval a Badalona 2027

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665223635315524 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona

QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número expedient: 2026/38962S

1) Objecte contractual

- Descripció: El servei d'execució del projecte cultural del Carnaval de Badalona per a l'edició 2027, consistent en la gestió, la producció i la posada en pràctica del projecte cultural i del pla de comunicació associat, excepte les contractacions artístiques (els grups musicals).

- Tipificació del contracte: administratiu de serveis

- Codi CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

- Divisió en lots: No.

2) Procediment d'adjudicació i tramitació

- Procediment: obert (art. 156 a 158 LCSP)
- Tramitació: ordinària

3) Dades econòmiques

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 90.119,02 euros
  Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 74.478,53 euros
  Quota d'IVA (21%): 15.640,49 euros
- Valor estimat del contracte (VEC): 148.957,06 euros
- Sistema de determinació del preu: A tant alçat

4) Durada del contracte

- Durada: 1 any
- Inici de la vigència: Des de l'endemà de la data de formalització del contracte

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665223635315524 en https://seu.badalona.cat/validacio

- Pròrroga: 1 pròrroga anual.

5) <u>Requisits per licitar</u>

Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec

Classificació empresarial: no és obligatòria

Inscripció en el RELIC o ROLECE: no és obligatòria

6) <u>Criteris d'adjudicació</u>

<u>Sotmesos a judici de valor (fins a 24 punts):</u>

- Criteri A: Pla operatiu (fins a 12 punts)
- Criteri B: Detall tècnic de cadascun dels actes de carnaval mitjançant la implementació de plànols a color (fins a 12 punts)

<u>Automàtics (fins a 76 punts):</u>

- Criteri C: Preu ofert (fins a 46 punts)
- Criteri D: Experiència del gerent/director cap de coordinació general i direcció artística (fins a 30 punts)

7) <u>Presentació d'ofertes</u>

Presentació electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665223635315524 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona

ÍNDEX DE CLÀUSULES

Clàusula 1. Objecte del contracte 6

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte 7

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable 7

Clàusula 4. Durada del contracte i pròrroga 8

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte 8

Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant 14

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 15

Clàusula 8. Aptitud per contractar 16

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència per a l'execució del contracte 17

Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per a l'execució del contracte 19

Clàusula 11. Presentació de proposicions 20

Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors 23

Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes 25

Clàusula 14. Criteris de desempat 29

Clàusula 15. Variants o alternatives 29

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes 29

Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació 30

Clàusula 19. Formalització del contracte 31

Clàusula 20. Garantia provisional 31

Clàusula 21. Garantia definitiva 31

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665223635315524 en https://seu.badalona.cat/validacio

Clàusula 22. Prerrogatives de l'Administració 32

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista 32

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista.....36

Clàusula 25. Modificació del contracte 36

Clàusula 26. Revisió de preus 37

Clàusula 27. Subcontractació 37

Clàusula 28. Cessió del contracte 38

Clàusula 29. Assegurances 38

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia 38

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte 38

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats 39

Clàusula 33. Resolució del contracte 41

Clàusula 34. Responsable del contracte 42

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials.....43

Clàusula 36. Clàusula lingüística.....44

Annex 1. Model de declaració responsable.....45

Annex 2. Model de declaració de confidencialitat de l'oferta.....48

Annex 3. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules 49

Annex 4. Model de declaració de constitució en UTE 54

Annex 5. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial 55

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665223635315524 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. El present contracte té per objecte el servei d'execució del projecte cultural del Carnaval de Badalona, consistent en la gestió, la producció i la posada en pràctica del projecte cultural i del pla de comunicació associat, excepte les contractacions artístiques (els grups musicals).

El Carnaval és l'acte cultural més esbojarrat i transgressor del calendari festiu local, i se celebra durant els mesos de febrer o març, quaranta dies abans del Diumenge de Resurrecció. La realització d'aquestes activitats contribueix a la promoció de la cultura, una competència obligatòria de l'Ajuntament, i és essencial per a l'interès general i el desenvolupament sostenible de la municipalitat. Una vida cultural rica i diversa millora la qualitat de vida dels residents. Aquesta festa fomenta la cohesió social, ja que reuneix les persones a través d'esdeveniments culturals.

Cal justificar la importància de la cultura tradicional en la formació de la identitat dels pobles. Conèixer la festa, el seu sentit ritual i els elements que la configuren és una ocasió idònia per transmetre els trets identitaris que arrelin als badalonins i badalonins fent-los sentir part de la comunitat. El Carnaval ha anat assolint i recuperant personatges d'orígens llunyans i arcaics basats en la llegenda de Llefià, com la Reina Carnestoltes (que simbolitza l'aigua de l'estany), la Nimfa del Vi (relacionada amb les antigues cases de pagès i vinyes) i la Nimfa del Mar (que simbolitza els orígens mediterranis).

L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions i subprestacions següents, tot d'acord amb la programació d'actes i activitats que s'indiquen a continuació:

Exposició de Cartells del 28 de gener al 8 de febrer:

Gestió de la producció, embalatge, transport, muntatge, inauguració i desmuntatge de l'Exposició dels Cartells Finalistes del Carnestoltes Badalona al Centre Cívic Torre Mena.

Actes del Dissabte 6 de febrer:

• Arribada de la Reina Carnestoltes: Pregó de la Reina Carnestoltes: Producció de l'acte des del balcó del Centre Cívic Torre Mena a les 17 hores.

• Rua de Carnaval: 45a Rua de Carnestoltes a Llefià: Gestió de la desfilada (inici 17.30 h, Centre Cívic Torre Mena fins a la plaça de Trafalgar).

• Ball de Disfresses i Lliurament de Premis (Plaça Trafalgar)

• Ball de Carnaval: organitzat per la Comissió de Festes de Badalona.

Actes del Diumenge 7 de febrer (Carnaval Infantil):

• Rues Infantils: Gestió de les tres rues infantils que s'inicien al Parc de Can Barriga (Bufalà), la Plaça de la Plana (Centre) i l'Escola Lola Anglada (Canyadó).

• Ball de Carnaval Infantil: a la Plaça de la Ciutat Romana, ball de disfresses i l'espectacle familiar.

La descripció detallada de l'objecte del contracte, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2. L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots de conformitat amb la motivació que consta en la memòria justificativa emesa pel servei promotor, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

1.3. La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és la següent:

- 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La concreció de les necessitats a satisfer i la idoneïtat del contracte consten en la memòria justificativa emesa pel servei promotor d'aquest contracte, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable

3.1. Aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis, atès que el seu objecte és una prestació inclosa en la definició establerta a l'article 17 de la LCSP.

3.2. D'acord amb l'article 25 de la LCSP, aquest contracte de serveis té caràcter administratiu. En conseqüència, la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció es regeix per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRHL).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665223635315524 en https://seu.badalona.cat/validacio

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

I supletòriament, li resulten d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i tota la resta de documentació tècnicoadministrativa.

Clàusula 4. Durada del contracte i pròrroga

4.1. El contracte tindrà una durada d'un any, per a la celebració del Carnaval de l'any 2027. El contracte iniciarà la seva vigència l'endemà de la data de la seva formalització.

El termini d'execució serà des del 27 de gener fins al 9 de febrer de 2027 respectivament, segons la programació d'actes que s'indica a l'apartat primer del PPTP i les dates i previsions de muntatge i desmuntatge de l'apartat segon del PPTP.

4.2. El contracte es podrà prorrogar per un any més, fins a un màxim de durada total del contracte (vigència inicial i pròrrogues) de 2 anys.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que es preavisi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del termini vigent del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte

5.1. El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat.

El preu definitiu del contracte el constituirà el preu global ofert per l'empresari sense que aquest import pugui excedir del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

5.2. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del total del contracte és de 90.119,02 €, IVA inclòs, corresponent a un import base de 74.478,53 € més l'import de 15.640,49 € en concepte de quota del 21% d'IVA, que comprèn la durada inicial d'1 any del contracte.

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, sense l'IVA. Si l'oferta excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

5.3. El detall del càlcul del pressupost del contracte és el següent:

El càlcul per al pressupost base de licitació s'ha realitzat de conformitat amb l'estudi de costos, segons mercat. A continuació es detallen els pressupostos necessaris per portar a terme l'activitat.

PRESSUPOST CARNAVAL 2027 BADALONA LICITACIÓ CONTRACTE PRODUCCIÓ	COST EUROS
COSTOS DIRECTES	
NECESSITATS TÈCNIQUES GENERALS:	
Caracterització i posada a punt de 7 vestuaris (propietat municipal) per tots els actes de dissabte i diumenge de Carnaval. 1 Reina, 2 actrius (nimfes) i 4 actors membres del teatre amateur, incloent-hi neteja, arranjaments (adaptació als actors), transport, planxa i reposició d'elements decoratius.	800 €
Transports necessaris tots els actes, 15 h vehicle	800 €
Càtering per a l'organització en tots els actes: inauguració exposició cartells Carnaval al centre cívic Torre Mena, dissabte de Carnaval i Carnaval infantil diumenge (3 dies)	500 €
Producció de l'exposició dels cartells de Carnaval Badalona. Elaborats pels alumnes de l'Escola d'Art i Disseny Pau Gargallo. Es requereix la producció de materials, muntatge i desmuntatge al centre cívic Torre Mena.	465 €
NECESSITATS PLA DE COMUNICACIÓ:	
Transport, gestió i producció distribució dels programes de Carnaval pels equipaments culturals i educatius de la ciutat	3.000 €
Impressions acreditacions i rètols informatius	150 €
4 pancartes publicitàries microperforades de 1,50 x1 per al balcó del Centre Cívic Torre Mena, amb la gràfica del Carnaval Badalona, amb motiu de l'acte de l'Arribada de la Reina i pregó de Carnaval de dissabte.	1.250 €
2 pancartes microperforades de 1,5 x 3 m amb la gràfica del Carnestoltes per als balls de Carnaval de dissabte i diumenge	1.050 €
NECESSITATS DE PERSONAL:	
Servei producció gravació i edició audiovisuals i gestió xarxes socials, 1px	6.000 €
Producció de l'exposició dels cartells de Carnaval Badalona. Elaborats pels	750 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665223635315524 en https://seu.badalona.cat/validacio

alumnes de l'Escola d'Art i Disseny Pau Gargallo. Es requereix la presència d'un tècnic especialitzat en comissariat i gestió (2 dies/ 1 px, 75 € hora x 10 h)	
Contractació de 1 actors/actriu pel paper de mestre de cerimònies per la inauguració de l'exposició dels cartells de Carnaval Badalona (1 dies / 1 px / 350 €)	350 €
Gerent / director i coordinador de direcció artística i preparació interpretativa de la Reina del Carnaval de Badalona i la seva Cort. Tasques incloses: Construcció i desenvolupament dels personatges, preparació interpretativa de parlaments i intervencions públiques, selecció i proposta de recursos musicals per a les diferents intervencions i actes treball de veu, expressió corporal i presència escènica, entrenament en improvisació i interacció amb el públic, preparació de la conducció i dinamització dels actes de Carnaval Direcció i seguiment d'assajos (30 dies. 1 px, 40 € x 60 h, total 2400 €). Acompanyament artístic durant el procés de preparació dels actes per a 3 actuacions: Mestre de cerimònies de la presentació de cartells del Carnaval Badalona, de dissabte i diumenge de Carnaval (3 dies/ 1 px, 40 € x 20 h, total 800 €)	3.200 €
Cap de departament, director/a de programes, projectes i equipaments i cap regidoria: 4 persones per a 4 actuacions en 2 dies. Caracterització de l'escenografia i personatges, acompanyament del pregó de dissabte de Carnaval, de les rues, dels ball de disfresses i del desmuntatge del Carnaval Badalona (2 dies/ 4 px, 35 EUR hora x 10h, total 350 € x 4 px (Total preu grup: 1400 € total hores grup: 40h)	1.400 €
Auxiliars tècnics/producció: 4 persones per a 4 actuacions en 2 dies. Caracterització de l'escenografia i personatges, acompanyament del pregó de dissabte de Carnaval, de les rues, dels ball de disfresses i del desmuntatge de dissabte i diumenge de Carnaval (2 dies/ 4 px, 25 EUR hora x 10 h, total 250 € x 4 px (Total preu grup: 1000 € total hores grup: 40h)	1.000 €
Contractació de 3 actors/actrius figurants pels papers de: 1 Reina i 2 actrius nimfes, per a dues actuacions dissabte i diumenge de Carnaval. Reina (2 dies / 1 px / 700 €) 2 actrius ninfes (2 dies / 2 px / 450 € per figurant, total 900 €)	1.600 €
Speaker professional, per a una actuació. Ball de disfresses de diumenge Ball de Carnaval Infantil (1 dia /1 px, 100 € x 3 h)	300 €
Maquillatge per 7 figurants: 1 Reina, 2 actrius nimfes i 4 actors de companyies amateurs de Badalona per a dues actuacions: dissabte i diumenge de Carnaval (2 dies /2 px, 30 € x 8 h, (Total preu grup: 960 € total hores grup: 32h).	960 €
Auxiliars tècnics pels concerts, per a 3 actes (Ball de disfresses pl. Trafalgar, Ball de Carnaval Comissió de Festes i Ball Carnaval Infantil). (2 px, 25 € h x 30h, total 750 € x 2 px (Total preu grup: 1500 € total hores grup: 60h)	1.500 €
Vigilants privats pels concerts, per a 3 actes (Ball de disfresses pl. Trafalgar, Ball de Carnaval Comissió de Festes i Ball Carnaval Infantil). (2 px, 27 € h x 26 h, total 702 € x 2 px (Total preu grup: 1404 € total hores grup: 52h)	1.404 €
Controlador accés pels concerts, per a 3 actes (Ball de disfresses pl. Trafalgar, Ball de Carnaval Comissió de Festes i Ball Carnaval Infantil). (2 px, 20 € h x 26 h, total 520 € x 2 px (Total preu grup: 1040 € total hores grup: 52h)	1.040 €
Serveis d'ambulància bàsica: 2 Tècnics/ques en Emergències Sanitàries (TES) per a 2 actuacions en dissabte i diumenge de Carnaval Badalona (1 vehicle, 2 px, x 150	1.500 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665223635315524 en https://seu.badalona.cat/validacio

€ x 5 h, total 750 € x 2 px (Total preu grup: 1500 € total hores grup: 10h)	
DISSABTE DE CARNAVAL	
ARRIBADA I PREGÓ DE LA REINA CARNESTOLTES CENTRE CÍVIC TORRE MENA	
Sonorització, inclou: 1 tècnic de so, 35 € x 2 h, total 70 €. Personal càrrega i descàrrega, 1 px, 20 € x 2h, total 40 €. Sistema de So Integral amb garantia de funcionament i lloguer d'equipament d'Alta Gamma: El lloguer inclou materials de so específics de qualitat professional, com ara una diadema Shure Beta 53 acompanyada de la seva petaca (emissor de petaca): 2080 €	2.190 €
Guarniment balcó amb atrezzo de temàtica marinera	540 €
Canons manuals de confeti (BIO). (6 unitats, 35 € unitat)	210 €
RUA DE CARNAVAL	
Lloguer d'un cotxe descapotable d'època o vintage per transportar a 1 Reina i a les 2 nimfes, inclou conductor, durant els recorreguts de dissabte 6 i diumenge 7 de febrer durant les rues de Carnaval (2 dies /1 px, 100 € x 18 h).	1.800 €
Guarniment carrossa amb atrezzo de temàtica marinera, cotxe descapotable o element mòbil Reina	400 €
BALL DISFRESSES PLAÇA TRAFALGAR	
Sonorització i il·luminació, material necessari i el següent personal: - Personal càrrega i descàrrega 3 px. 20 € x 24 h, total 1440 € . Tècnic sonorització, 1 px. 35 € x 8 h, total 280 €. Tècnic il·luminació, 1 px. 35 € x 8 h, total 280 €. Lloguer de material tècnic de sonorització i il·luminació (sistemes de PA (altaveus), taules de mescles, microfonia i focus LED): 2950 €	4.950 €
Generador 60 KVA	1.200 €
WC, 3 unitats bàsiques, 210 EUR unitat i 1 adaptada, 399 EUR unitat	1.029 €
INFRAESTRUCTURES:	
Escenari 10 X 10 mts, amb escala, faldó, barana anticaiguda i estructura truss per a il·luminació, gràfics i publicitat.	2.500 €
Tanques obra mida 2 x 1 mts, 60 unitats 12 EUR unitat	720 €
Taules 5 unitats , mida 2 x 1 mt, 10 eur unitat	50 €
Cadires 10, 1,5 eur unitat	15 €
Carpes 2 unitats pel backstage darrera de l'escenari, mida 3 x 3 mts, 200 EUR unitat	400 €
Connexió d'un punt de llum. Connexió subquadre escomesa electrica 50 mts amb passacables	400 €
BALL DE CARNAVAL COMISSIÓ DE FESTES	
Sonorització i il·luminació, material necessari i el següent personal: Personal càrrega i descàrrega (3 px. 20 € x 16 h, total 320 € x 3 px 960 €). Tècnic sonorització, (1 px. 35 € x 8 h, total 280 €). Tècnic il·luminació, (1 px. 35 € x 8 h,	3.000 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665223635315524 en https://seu.badalona.cat/validacio

total 280 €). Lloguer de material tècnic de sonorització i il·luminació altaveus), taules de mescles, microfonia i focus LED): 1480 €	
Generador 20 KVA	800 €
WC, 3 unitats bàsiques, 210 EUR unitat i 1 adaptada, 399 EUR unitat	1.029 €
Infraestructures:	
Carpes 3 unitats, mida 3 x 3 mts obertes amb llum per camerinos, 477 EUR unitat	1.431 €
Connexió d'un punt de llum. Connexió subquadre escomesa elèctrica 50 mts amb passacables	400 €
DIUMENGE DE CARNAVAL	
BALL CARNAVAL INFANTIL	
Sonorització i il·luminació, material necessari i el següent personal: Personal càrrega i descàrrega (3 px. 20 € x 24 h, total 480 € x 3 px 1440 €). Tècnic sonorització, (1 px. 35 € x 8 h, total 280 €). Tècnic il·luminació, (1 px. 35 € x 8 h, total 280 €). Lloguer de material tècnic de sonorització i il·luminació altaveus, taules de mescles i microfonia: 2950 €	4.950 €
Generador 60 KVA	1.200 €
WC, 3 unitats bàsiques, 210 EUR unitat i 1 adaptada, 399 EUR unitat	1.029 €
INFRAESTRUCTURES:	
Escenari 10 X 10 mts, amb escala, faldó, barana anticaiguda i estructura truss per gràfics i publicitat.	2.300 €
Tanques obra mida 2 x 1 mts, 30 unitats 12 EUR unitat	360 €
Taules 5 unitats , mida 2 x 1 mt, 10 eur unitat	50 €
Cadires 10, 1,5 eur unitat	15 €
Carpes 3 unitats pel backstage darrera de l'escenari, mida 3 x 3 mts, 200 EUR unitat	600 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	**62.587 €**
COSTOS INDIRECTES (import despes de gestió 13 %)	**8.136,31 €**
TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES (de gestió)	**70.723,31 €**
COSTOS INDIRECTES (import benefici industrial 6 %)	**3.755,22 €**
TOTAL COSTOS DIRECTES + COSTOS INDIRECTES (de gestió)	**74.478,53 €**
IMPORT IVA 21%	**15.640,49 €**
TOTAL IVA INCLÒS	**90.119,02 €**

Així mateix s'ha tingut en compte a l'hora de l'elaboració del pressupost allò especificat en els següents convenis laborals:

- III Conveni col·lectiu del sector del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi núm. 79002295012003).

  El gerent / director i coordinador general se situa dins del grup I segons la classificació de personal. El cap de departament, director/a de programes, projectes i equipaments, cap de regidoria se situa dins del grup II segons la classificació de personal. Els auxiliars de producció se situen dins del grup II segons la classificació de personal del present conveni.

- II Conveni col·lectiu d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (codi núm. 99100265012021).

- Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat 2026-2030 (códi nùm. 99004615011982).

- Conveni col·lectiu de treball d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta laboratoris d'anàlisi clíniques de Catalunya (codi núm. 79000815011994), d'aplicació al personal sanitari.

- III Conveni col·lectiu de la Industria de Producció Audiovisual (s'inclouen les categories professionals dels tècnics de sonorització i il·luminació, i els auxiliars de sonorització i il·luminació) (Codi núm. 99012985012002).

5.4. El pressupost comprèn la totalitat de les prestacions necessàries per a l'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

5.5. De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total, sense incloure l'IVA, pagador per a l'òrgan de contractació segons les seves estimacions.

En aquesta licitació el **VEC és de 148.957,06 € (IVA exclòs)** i el seu desglossament és el següent:

Import pressupost base de licitació (sense IVA)	74.478,53 €
Import pròrroga (sense IVA)	74.478,53 €
Total VEC	**148.957,06 €**

5.6. La despesa derivada d'aquesta contractació serà per import de **90.119,02** €, IVA inclòs, amb càrrec a la partida pressupostària número 31220049-3347-22609 "Activitats culturals i esportives" del pressupost municipal de l'any 2027.

En tractar-se d'una tramitació anticipada, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant

6.1. L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Badalona, per delegació, és la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecció de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024 i de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

A excepció de la formalització que li correspondrà a l'Alcalde, atès que es tracta d'un contracte amb un valor estimat superior als 140.000 euros.

6.2. La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinents d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

6.3. Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al perfil de contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat «Enviar pregunta» del perfil de contractant.

Les empreses que pretenguin licitar poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran en el mateix perfil de contractant, de forma agregada i sense identificar l'emissor de la consulta. Les respostes publicades tindran caràcter vinculant.

6.4. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho

vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

6.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La present contractació es durà a terme de forma ordinària.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant **procediment obert**, de conformitat amb els articles 156 a 158 de la LCSP, avaluant les ofertes amb criteris avaluables automàticament mitjançant fórmules i criteris subjectes a judici de valor, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, però si és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme amb els articles 22 i 44 de la LCSP, respectivament.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, i les seves eventuals i posteriors modificacions, degudament inscrits, si escau, en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Habilitació professional:

Per a executar la prestació del servei de vigilància, s'exigeix l'habilitació empresarial d'estar degudament inscrites en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya (REESC), tal i com assenyala la Llei 5/2014, de 4 d'abril de seguretat privada.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació del document que acrediti la inscripció. Per a les empreses que no tinguin la raó social a Catalunya, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

S'exigirà també al personal els següents requisits:

1) El personal de vigilància haurà de disposar de la Targeta d'Identificació Professional (TIP) de Vigilant de Seguretat.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació del document que acrediti la condició professional del personal que realitzarà la prestació del servei.

2) El personal controlador d'accés haurà de disposar del corresponent carnet i distintiu professional de control d'accés.

L'acreditació documental es farà mitjançant l'aportació del carnet i distintiu professional de control d'accés expedit per la Direcció General de l'Administració de Seguretat d'acord amb el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència per a l'execució del contracte

El licitador haurà de disposar de la següent solvència:

9.1. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de tenir un valor igual o superior a l'import establert com a pressupost base de licitació (74.478,53 IVA exclòs).

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Justificació:

El volum de treball que implicarà el contracte resultant d'aquest procés requereix una empresa amb capacitat per atendre tota l'activitat descrita. L'import sol·licitat es considera adequat tenint en compte l'objecte de la prestació i que s'ha de prendre el millor dels últims tres anys.

9.2. Solvència professional o tècnica:

1. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes similars als que són objecte del present contracte, per un import mínim acumulat de 74.478,53 euros, IVA no inclòs, la suma de tots ells. Es consideraran anàlegs quan coincideix els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest (empresa a qui s'ha prestat el servei) o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (a qui s'ha prestat el servei), acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Justificació:

Es considera necessari exigir l'acreditació d'un mínim de tres contractes executats correctament durant els darrers tres anys, amb un import acumulat mínim de 74.478,53 euros IVA exclòs, atès que l'objecte del contracte comporta la coordinació simultània de serveis de producció cultural, comunicació, logística, infraestructures, seguretat, personal artístic, recursos sanitaris i serveis tècnics de so i il·luminació en diversos espais públics de la ciutat.

La correcta execució d'aquestes prestacions requereix experiència acreditada en l'organització i producció d'esdeveniments culturals de complexitat equivalent, ja que qualsevol deficiència en la coordinació dels recursos humans i materials podria afectar la seguretat de les persones participants, el normal desenvolupament dels actes o el compliment dels terminis d'execució.

L'import exigit es considera proporcional perquè és equivalent al pressupost del contracte objecte de licitació i permet garantir que l'empresa disposa d'una estructura organitzativa i una capacitat operativa suficients per afrontar les obligacions contractuals.

Solvència tècnica alternativa en cas d'empreses de nova creació:

Amb els termes establerts en l'article 90.4 LCSP, quan el contractista és una empresa de nova creació, entenent per aquesta aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant:

- La indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, i concretament:

    - Un gerent / director cap de coordinació general i direcció artística, encarregat de la producció i gestió general de l'acte. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FPII.

- La indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant Currículum i titulacions de les persones que es fan càrrec de les anteriors responsabilitats.

Justificació:

Es justifica la solvència tècnica alternativa per la competència tècnica del personal mínim necessari que s'ha d'adscriure per coordinar-se amb els tècnics del departament d'Acció Cultural i per realitzar les activitats amb garantia d'èxit.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per a l'execució del contracte

L'adjudicatari haurà d'adscriure durant tota la vigència del contracte el personal necessari, en nombre suficient i amb la qualificació adequada, per garantir la correcta execució del servei.

En particular, el personal destinat a la prestació dels serveis, hauran de disposar durant tota la vigència del contracte, dels requisits següents:

Pel que fa a la preparació, gestió i posada en escena dels diferents actes, caldrà acreditar els títols acadèmics i professionals del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats, directament de la mateixa, com ara els que es relacionen a continuació.

- Un gerent / director cap de coordinació general i direcció artística, encarregat de la producció i gestió general de l'acte. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FPII.
- Cap de departament, director/a de programes, projectes i equipaments i cap regidoria: 4 persones per a 4 actuacions en 2 dies. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FPII.
- 4 Auxiliars de producció per l'acompanyament artístic Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.
- 2 auxiliars de càrrega i descàrrega de grups. Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.
- 2 vigilants privats i 2 controladors d'accessos. Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional de primer grau PFI.
- 2 Tècnics/ques en Emergències Sanitàries (TES). Titulació mínima requerida: Cicle formatiu de Grau Mitjà (CFGM) en l'àmbit sanitari.
- 1 professional especialitzat en producció gravació i edició audiovisuals i gestió xarxes socials. Titulació mínima requerida: Grau en Comunicació audiovisual.

Pel que fa a la gestió i les proves de so i il·luminació dels diferents actes, caldrà acreditar els títols acadèmics i professionals del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats, directament de la mateixa, com ara els que es relacionen a continuació.

- Un cap tècnic responsable del so, especialitzat en so de gran format i amb espectacles de carrer. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FPII.
- Un cap tècnic responsable d'il·luminació, especialitzat en llum en grans espais i adreçada a espectacles de carrer. Titulació mínima requerida: Batxillerat o Formació Professional de segon grau FPII.
- 2 Auxiliars de càrrega i descàrrega. Titulació mínima requerida: ESO o Formació Professional

de primer grau PFI.

- Currículum i titulacions de les persones que es fan càrrec de les anteriors responsabilitats

Justificació:

Els perfils professionals mínims exigits responen a la necessitat de garantir que les diferents prestacions objecte del contracte siguin executades per personal amb la qualificació adequada a les responsabilitats assignades.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar activitats culturals amb assistència massiva de públic, gestionar infraestructures escèniques, coordinar equips de treball multidisciplinaris, desenvolupar les accions de comunicació del projecte i garantir el compliment de les mesures de seguretat i prevenció de riscos.

Per aquest motiu es requereix la disponibilitat d'un equip mínim format per responsables de producció, coordinació artística, personal tècnic especialitzat en so i il·luminació, personal audiovisual, personal de seguretat i personal sanitari.

Les titulacions exigides es consideren adequades i proporcionades perquè acrediten una formació mínima coherent amb les funcions assignades a cada perfil professional i permeten assegurar una execució correcta del contracte, especialment en aquelles actuacions que impliquen responsabilitats tècniques, organitzatives o relacionades amb la seguretat de les persones assistents.

Clàusula 11. Presentació de proposicions

11.1. De conformitat amb l'apartat 3 de la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. No seran admeses les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec.

11.2. El termini per a la presentació de les proposicions serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona). En el mateix mateix perfil s'establirà la data concreta de finalització del termini de presentació.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

11.3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible en la següent adreça web: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes

trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

La gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es recomana anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas

d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors

12.1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació s'haurà de presentar en català o castellà i haurà d'estar signada digitalment.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

12.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **TRES SOBRES**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat),

SOBRE ELECTRÒNIC A:

En un primer sobre electrònic s'inclourà la **documentació relativa al compliment dels requisits previs:**

Aquest contindrà la **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb els models que consten com a annexos d'aquests PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de a seva estratègia empresarial o bé perquè

conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

En síntesis, la documentació a presentar és la següent:

1. Declaració responsable (annex 1 PCAP)

- De disposar de la capacitat d'obrar i de poder-se presentar a la licitació conforme el seu objecte social
  - De representació de l'empresa licitadora
  - De compliment de la solvència
  - De no estar incursa en prohibicions de contractar
  - De disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
  - D'estar inscrit en el RELI o ROLECE
  - D'adscripció de mitjans
  - De compliment de normativa
  - De trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i d'autorització per consultar les dades.
  - D'estar donat d'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent i no haver-se donat de baixa
  - Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
  - De ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME), i del nombre de treballadors
  - Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.
  - Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
  - Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols
  - De compromís d'aportar la documentació necessària prèvia a l'adjudicació.
  - D'autorització de persona de contacte per rebre les notificació
  - D'incorporar informació i documents de contingut absolutament cert

- Si escau:
- Declaració confidencialitat de la oferta (Annex 2 PCAP)
- Declaració responsable de constitució en UTE (annex 4 PCAP)

- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 5 PCAP)
- Contracte d'encarregat de tractament de dades personals entre l'Ajuntament de Badalona i l'empresa (annex 6 PCAP)

SOBRE ELECTRÒNIC B:

En un segon sobre electrònic es farà constar la **documentació per la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.**, que haurà d'incloure:

2. Memòria/Documentació per la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.
ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres A i B no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris de valoració automàtica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC C:

En un tercer sobre electrònic es farà constar la **documentació avaluable mitjançat l'aplicació de fórmules**, que haurà d'incloure:

1. Oferta econòmica i altres criteris automàtics (annex 3 PCAP)

Les ofertes han de comprendre totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, etc.

Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. Els criteris d'adjudicació estaran formats per criteris avaluables automàticament mitjançant fórmules i criteris subjectes a judici de valor, segons la ponderació atorgada que s'indica a continuació:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran, de forma decreixent (fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

13.1 CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR: fins a 24 punts

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica, indexada i foliada, que tindrà un màxim de 15 pàgines DIN A4, impreses en doble cara, en PDF, escrits en lletra Arial o similar, grandària mínima 10. Ni la portada, ni l'índex, que és obligatori, ni la contraportada, computaran als efectes del número màxim de pàgines.

La memòria haurà de contenir el següent contingut:

A) Pla operatiu (fins a 12 punts)

Presentació d'un pla operatiu, que defineixi:

1. La metodologia i el planning de treball a realitzar

2. Un calendari de tasques a realitzar per desenvolupar les activitats, en el qual hi figuri la preproducció tècnica i la producció executiva

3. Un organigrama del personal

4. Els sistemes de control i coordinació a utilitzar

Descripció	Subcriteri
Exhaustiva i coherent La proposta desenvolupa de manera exhaustiva, coherent i detallada la metodologia i el planning de treball, incorpora un calendari complet i correctament seqüenciat de les tasques, defineix clarament l'organigrama i les responsabilitats del personal, preveu sistemes de control i coordinació plenament operatius i preveu procediments detallats i eficaços per garantir la disponibilitat i el correcte funcionament del servei	12 punts
Suficient La proposta descriu els aspectes principals exigits, incloent la metodologia de treball, el calendari, l'organigrama, els sistemes de control i els procediments de garantia del servei, però ho fa amb un nivell de detall limitat, aportant solucions correctes però genèriques o amb mancances de concreció en algun dels elements objecte de valoració	6 punts
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	0 punts

Justificació:

S'atorga una ponderació de 12 punts al Pla Operatiu perquè constitueix l'instrument principal per verificar la capacitat de l'empresa licitadora per planificar, coordinar i executar les activitats objecte del contracte.

Aquest document permet valorar aspectes essencials per a l'èxit del projecte, com ara la metodologia de treball, el calendari d'execució, l'organització dels equips humans, els sistemes de coordinació i els mecanismes de control i seguiment.

Atès que la producció del Carnaval implica actuacions simultànies en diferents espais i la intervenció

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665223635315524 en https://seu.badalona.cat/validacio

de nombrosos recursos humans i materials, la qualitat de la planificació operativa incideix directament en la correcta prestació del servei.

B) Detall tècnic de cadascun dels actes de carnaval mitjançant la implementació de plànols a color (fins a 12 punts)

Cal presentar uns plànols amb els espais escènics descrits en els PPTT on estiguin detallats de manera clara i entenedora una descripció general dels requeriments tècnics que s'especifiquen en els PPTT i en la Memòria Tècnica, i que inclogui un pla de seguretat i emergència de cada espai.

Cal especificar en els plànols quina es la millor proposta d'ubicació dels espais PMR (persones amb mobilitat reduïda) i quines son les seves necessitats tècniques dels espais escènics definits.

Descripció	Subcriteri
Exhaustiva i coherent Exhaustiva i de gran qualitat tècnica: plànols molt detallats, clars, funcionals i amb una excel·lent integració dels aspectes de seguretat i PMR	12 punts
Suficient Plànols comprensibles i útils, tot i que amb menor nivell de detall o concreció en algun dels elements objecte de valoració	6 punts
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	0 punts

Justificació:

S'atorga una ponderació de 12 punts a la presentació dels plànols i de la proposta d'implantació dels espais perquè aquest aspecte resulta determinant per garantir la viabilitat tècnica, la seguretat i l'accessibilitat de les activitats programades.

La representació gràfica dels espais permet valorar la capacitat del licitador per integrar adequadament els requeriments tècnics, les mesures de seguretat, els recorreguts d'evacuació, les necessitats logístiques i les mesures d'accessibilitat universal, inclosa la reserva i adequació dels espais destinats a persones amb mobilitat reduïda.

La qualitat d'aquesta proposta té una incidència directa en el correcte desenvolupament dels actes i en la seguretat dels participants i assistents.

13.2 CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 76 punts

C) Oferta econòmica (fins a 46 punts)

Els licitadors hauran d'igualar o minorar el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert,

expressant l'import ofert en euros i amb un màxim de dos decimals i indicant-ne en qualsevol cas, l'import de l'IVA com a partida independent. El pressupost base de licitació constitueix un preu màxim i pel cas de presentar el licitador un pressupost base de licitació superior, la seva oferta en resultarà exclosa.

Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{(1) \times 46}{(2)} = (3)$$

On:

(1)= oferta més econòmica

(2)= oferta considerada

(3)= Puntuació obtinguda

Per l'aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima. La utilització d'aquesta fórmula permet valorar la baixa.

D) Experiència del gerent/director cap de coordinació general i direcció artística (fins a 30 punts)

Es justifica la consideració del present criteri relacionat amb la qualitat, atès que s'estableix amb l'objectiu de garantir la qualitat en la realització de l'esdeveniment, ja que es considera que l'experiència en l'organització d'esdeveniments de la mateixa naturalesa contribueix de manera clara i decisiva en l'èxit a l'hora d'organitzar les activitats amb criteris d'eficàcia i qualitat.

Es valorarà l'experiència adquirida de la persona adscrita al contracte com a gerent/director cap de coordinació general i direcció artística a raó de:

Sense experiència: 0 punts
1 any d'experiència: 5 punts
De 2 a 4 anys d'experiència: 10 punts
De 5 a 7 anys d'experiència: 15 punts
De 8 a 10 anys d'experiència: 20 punts
De 11 a 14 any d'experiència: 25 punts
15 o més anys d'experiència: 30 punts

Les empreses licitadores acreditaran aquesta experiència de conformitat amb el model següent:

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei d'execució del projecte cultural del Carnaval de Badalona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i acredita que el gerent/director cap de coordinació general i direcció artística assignat al contracte té l'experiència tècnica següent:

Nom i cognoms del coordinador/a:

	Descripció de l'esdeveniment/activitat	Any
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Els licitadors, a part d'omplir la taula amb els esdeveniments realitzats, hauran d'adjuntar currículum vitae del coordinador proposat adscrit al contracte, on consti l'experiència en actes de Carnaval i acompanyat de certificats expedits per les entitats contractants o promotores dels esdeveniments que acreditin les funcions de coordinació o gerència desenvolupades i la seva durada o any de realització.

Atès que la figura del coordinador/gerent requereix una dedicació exclusiva i que les festes del Carnaval tenen lloc un únic cop l'any, només es podrà acreditar un màxim d'un esdeveniment/activitat per any natural com a experiència.

L'acreditació s'haurà de fer en el moment de presentació de l'oferta. La manca d'acreditació o l'aportació de documentació que no permeti verificar-ne l'experiència indicada, impedirà la valoració d'aquest criteri atorgant-se la puntuació de 0 punts.

Justificació:

Les ofertes guanyadores es determinaran tenint en compte la millor relació cost, experiència i qualitat. El criteri de valoració s'estableix amb l'objectiu de garantir la qualitat e la realització de l'esdeveniment ja que es considera que l'experiència en l'organització d'esdeveniments de la mateixa naturalesa contribueix de manera clara i decisiva en l'èxit a l'hora d'organitzar les activitats amb criteris d'eficàcia i qualitat. L'experiència en la producció resulta rellevant pel bon funcionament del contracte en tant que requereix tenir en compte moltes qüestions específiques, que si es treballa d'una forma autònoma i sense supervisió, deriva d'una pràctica que s'adquireix en funció de la realització d'aquestes tasques.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665223635315524 en https://seu.badalona.cat/validacio

Alhora, l'experiència contribueix al bon desenvolupament de les actuacions degut a la seva complexitat i especificitat respecte d'altres tipus de serveis, ja que no oblidem que s'han d'interrelacionar moltes prestacions (direcció de l'esdeveniment, valoració des espais, logística, producció.....etc).

Clàusula 14. Criteris de desempat

En cas d'empat entre dues o més de les puntuacions obtingudes en la valoració de les ofertes o, en el cas que l'únic criteri sigui el preu, en cas d'igualtat del preu ofert per més d'un licitador, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 15. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149.2.b) de la LCSP, atès que per a l'adjudicació d'aquest contracte s'utilitza una pluralitat de criteris d'adjudicació, s'estableixen els següents paràmetres objectius per identificar les ofertes que es considerin presumptament anormals o desproporcionades, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars per aquests criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 20% més baixa que l'oferta presentada per l'altra licitadora.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 30% de la puntuació obtinguda per l'altra licitadora en els mateixos criteris.

c. Si concorren més de dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%.
2. La puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació diferents al preu siguin superiors de les següents variables a) i b):

a) La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
b) El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu i negatiu, pels criteris que no són preu. La desviació és la diferència de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 5 dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment.

Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les proposicions no es realitzarà en acte públic, atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura dels sobres no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre A, relativa al compliment dels requisits previs.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions

esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

Posteriorment, el mateix òrgan procedirà a l'obertura i l'examen de les proposicions contingudes en el sobre B.

La mesa de contractació només obrirà el sobre de l'oferta amb criteris subjectes a judici de valor, sobre número B, i s'encarregarà informe, al servei tècnic, el qual haurà de puntuar les ofertes subjectes a judici de valor de conformitat amb aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

Es publicarà al Perfil del Contracant l'informe del servei tècnic amb la puntuació proposada per als criteris subjectes a judici de valor amb anterioritat a la celebració de la sessió de la mesa d'obertura del sobre C.

Un cop obert el sobre C, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per posteriorment elevar la proposta corresponent a l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant, quan l' òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d' acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

Els serveis de Contractació requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, relativa a les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

Clàusula 18. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, un cop rebuda la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva.

Quan per a l'adjudicació del contracte s'han de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb

l'article 158.2 de la LCSP.

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar-ne la proposició.

L'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 19. Formalització del contracte

19.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol•licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

19.2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies naturals a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

19.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

19.4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

Clàusula 20. Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

21.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu d'adjudicació del contracte.

21.2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.

21.3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Clàusula 22. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

23.1. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP, és condició especial d'execució d'aquest contracte realitzar una adequada prevenció i gestió dels residus.

Per tal d'acreditar-ho, el lictador haurà de presentar pla de bones pràctiques per la prevenció i reducció dels residus que generin les accions contractades i l'execució dels serveis, així com d'una bona gestió dels mateixos, que permeti minimitzar-los i convertir-los en recursos que contribueixin a l'estalvi de matèries primes o reducció d'impactes ambientals

Dins d'aquest marc, es promou l'ús de materials biodegradables, els quals són essencials per evitar el col·lapse dels embornals i protegir les infraestructures de drenatge urbà. Així mateix, s'estableixen protocols rigorosos per a la recollida de brides i d'altres materials residuals que queden a terra després

del desmuntatge d'una producció, garantint que l'espai quedi totalment lliure de deixalles i residus de muntatge.

L'elecció d'aquesta condició especial d'execució es justifica perquè els serveis a prestar suposen un impacte pel medi ambient, donat que es generen residus com ara el plàstic, el ferro, i el paper o cartró. L'aplicació del Pla de bones pràctiques és fonamental per evitar la generació quantitativa de residus i disminuir-ne la perillositat. És especialment rellevant en l'execució d'esdeveniments i produccions on elements petits, com les brides, si no es gestionen correctament post-desmuntatge, es converteixen en residus persistents que degraden l'ecosistema. Amb aquesta mesura, s'assegura que cada material utilitzat tingui un destí controlat, fomentant la sostenibilitat i evitant impactes negatius en el clavegueram o en la neteja de l'espai públic.

Així mateix, els serveis a prestar suposen un impacte pel medi ambient, donat que es generen residus com ara el plàstic el ferro, i el paper o cartró. Amb el Pla de bons pràctiques i la seva aplicació s'evitarà la generació quantitativa de residus i la disminució de la seva perillositat.

Aquesta condició té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP. Per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

23.2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret

internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:

    - Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

    - Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

      Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en e context de dit procediment de licitació.

    - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

    - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.

a) Respecte als contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball, el contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions

a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

b) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

c) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català o castellà.

d) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

e) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

f) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.

g) Adscriure al contracte els mitjans personals i materials indicats en la clàusula 10 del present Plec.

Les següents obligacions, amb caràcter d'obligacions essencials, només s'exigiran en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament del contractista de dades personals per compte del responsables del tractament:

- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.

- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

El contractista presentarà una única factura, que inclourà la totalitat dels serveis, un cop finalitzada la prestació.

La recepció del servei s'entendrà fet a satisfacció d'aquest Ajuntament i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels treballs realitzats.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la creació del registre comptable de factures en el sector públic

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a l'establert a l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

Clàusula 25. Modificació del contracte

25.1 En aquest contracte no s'estableixen modificacions previstes.

25.2 Es pot modificar el contracte per causes imprevistes d'acord amb les condicions i requisits establert en els articles 205 i 206 LSCP . El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 26. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 27. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

El servei de vigilància privada i el de control d'accessos s'haurà de subcontractar mitjançant una empresa habilitada per desenvolupar aquest tipus de serveis, que haurà de disposar de l'habilitació empresarial indicada a la clàusula 9. Per poder desenvolupar les esmentades tasques, l'empresa que les realitzi haurà d'estar legalment constituïda i inscrita en el Registre Nacional de Seguretat Privada, i tenir per objecte exclusiu les activitats regulades de seguretat privada.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 28. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes

constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar durant l'execució del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim coincident amb el pressupost base de licitació (74.478,53 IVA exclòs).

El licitador que resulti proposat com adjudicatari haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte, inclosa la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta.

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització de la prestació, tot d'acord amb les previsions dels articles 210 i 311 LCSP i l'article 204 RGLCAP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de que l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són infraccions molt greus:

- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.

- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.

- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.

Són infraccions greus:

- L'incompliment d'algun de les obligacions previstes en la LCSP.

- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.

- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

- La no execució dels serveis descrits en aquesta memòria, sempre que no sigui per motius de força major com ara pandèmia o raons meteorològiques (pluja, vent, etc).

Són infraccions lleus:

- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.

- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP:

- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.

- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.

- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

- L'incompliment de les obligacions que presenti l'empresa adjudicatària relativa a la consideració de caràcter social que té a veure amb les mesures per prevenir la sinistralitat laboral en la seva empresa.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis que siguin exigibles al contractista d'acord amb l'article 194 LCSP, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitats de fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins arribar al 50% del preu del contracte.

Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan

l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte. Aquesta penalitat podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 33. Resolució del contracte

33.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

33.2 També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació dels servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos.
- Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

Clàusula 34. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament d'Acció Cultural, la qual tindrà atribuïdes les següents funcions:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).

- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).

- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).

- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).

- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).

- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).

- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).

- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).

- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).

- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).

- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).

- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).

- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.

- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

Es designa el/la Cap del Departament d'Acció Cultural com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.

- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

35.1 Atès que es tracta d'un servei amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

35.2 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

35.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions

públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 36. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Clàusula 37. Tractament de dades

Els licitadors i l'empresa adjudicatària hauran de complir íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, incloent l'article 122.2 i la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

En el cas que l'execució del contracte impliqui l'accés del contractista a dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament, de conformitat amb l'article 28 del RGPD i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. Aquest accés no tindrà la consideració de comunicació de dades, sempre que es formalitzi per escrit i es compleixin els requisits establerts en la normativa aplicable.

L'encarregat del tractament tractarà les dades personals únicament d'acord amb les instruccions de

l'entitat contractant, sense destinar-les a finalitats diferents de les previstes en el contracte ni comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació. Així mateix, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, d'acord amb la normativa vigent. Un cop finalitzada la prestació contractual, les dades personals hauran de ser retornades a l'entitat contractant o destruïdes, així com qualsevol suport o document que les contingui, sense perjudici de les obligacions legals de conservació que siguin aplicables. la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Tot el material elaborat pel personal especialitzat en producció gravació, edició d'audiovisuals durant els actes del Carnaval, i la seva posterior publicació a través de les xarxes socials, estarà sota la supervisió de l'Àrea de Cultura i només podrà ser objecte de difusió a les xarxes socials de les quals disposa la pròpia Àrea (Instagram, X). L'àrea de Cultura decidirà el contingut que podrà ser objecte de gravació, i que haurà de tenir com a finalitat fomentar la participació ciutadana, divulgar les activitats culturals i festives organitzades per l'Ajuntament, així com donar difusió pública a través dels canals de comunicació institucionals i no podran se tractades ulteriorment de manera incompatible amb aquestes finalitats segons l'indicat a l'article 5.1 apartat b) del RGPD.

El contractista haurà d'aportar l'equip necessari per a la prestació d'aquest servei (càmeres, equips d'edició o d'altres recursos tècnics), tractar el material obtingut d'acord amb les finalitats expressades i sempre sota supervisió de l'Ajuntament, el qual validarà el material elaborat previ a la seva difusió. El material un cop validat per l'Àrea de Cultura es publicarà a les xarxes socials de l'Ajuntament durant el temps que s'indiqui a l'efecte i amb estricte compliment de l'establert a l'article 28.3 del RGPD i el contingut de l'Annex 6 del present PCAP.

No es podran reutilitzar les imatges amb fins publicitaris propis i sense prèvia autorització de l'Àrea de Cultura. Els comptes per a la publicació i difusió del material elaborat son comptes de l'Àrea de Cultura i estan validats pel Departament de Comunicació i Informàtica.

Pel que fa a la licitud del tractament de les dades i, segons l'indicat a l'article 6 apartat b) del RGPD, el tractament es considera lícit en virtut de l'execució d'un contracte en que l'interessat n'és part, ja que la producció, gravació, edició i publicació a xarxes socials constitueixen entre d'altres, una de les prestacions objecte del present contracte.

En qualsevol cas, i d'acord amb l'establert a l'article 13 del RGPD, caldrà facilitar a les persones interessades la informació relativa a les següents dades:

- Identitat i dades de contacte del responsable del tractament.
- Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades, si n'hi ha.
- Finalitats del tractament i la seva base jurídica.
- Si la base jurídica és l'interès legítim, indicació d'aquest interès (normalment no aplicaria en el cas d'un ajuntament si la base és l'article 6.1.e).
- Destinataris o categories de destinataris de les dades.
- Si hi haurà transferències internacionals de dades.

- Termini de conservació de les dades o els criteris per determinar-lo.
- Existència dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat (quan sigui aplicable).
- Dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Si el lliurament de les dades és un requisit legal o contractual (normalment no aplicable en aquest supòsit).
- Existència de decisions automatitzades o elaboració de perfils, si escau.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665223635315524 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic..... i telèfon ....., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte....., amb número d'expedient .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)

2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

3. Que compleix amb la classificació empresarial exigida en els plecs. ([2])

4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.

5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

---

1. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP i conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complimentar l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

2. En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.

9. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

10. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

11. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

☐ Sí ☐ No

Que disposa del següent nombre de treballadors:

☐ Menys de 50 ☐ 50 o més

12. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

13. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

14. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

15. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELI o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP. i en el present plec.

16. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

17. Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.

(Signatura digital)

Ajuntament de Badalona

ANNEX 2. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE L'OFERTA (SOBRE A)

En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____, declara sota la seva responsabilitat que:

Marcar amb X:

Opció A:

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per cada un dels documents i/o informacions detallats són els/les següents:

(Indicar la documentació de l'oferta presentada que tingui el caràcter de confidencial)

Opció B:

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/La Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb l'adreça de correu electrònic ..... i telèfon ....., declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb número d'expedient ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

C) Oferta econòmica:

Pel present contracte amb un pressupost base de licitació per import de **74.478,53 € (IVA exclòs),** el licitador ofereix la quantitat total de **..... € (IVA exclòs)**

D) Experiència del gerent/director cap de coordinació general i direcció artística:

Les empreses licitadores acreditaran aquesta experiència de conformitat amb el model següent:

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei d'execució del projecte cultural del Carnaval de Badalona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i acredita que el gerent/director cap de coordinació general i direcció artística assignat al contracte té l'experiència tècnica següent:

Nom i cognoms del coordinador/a:

	Descripció de l'esdeveniment/activitat	Any
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

L'acreditació s'haurà de fer en el moment de presentació de l'oferta. La manca d'acreditació o l'aportació de documentació que no permeti verificar-ne l'experiència indicada, impedirà la valoració d'aquest criteri atorgant-se la puntuació de 0 punts.

(data i signatura)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665223635315524 en https://seu.badalona.cat/validacio

ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El Sr./a.....…, amb DNI núm.....…, en representació de l'empresa.....…, amb NIF número .....

El Sr./a.....…, amb DNI núm.....…, en representació de l'empresa.....…, amb NIF número .....

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte …….. (núm. expedient……..) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,....% l'empresa.....

...,....% l'empresa.....…

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon. .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736556714740156 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911

ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la sotasignat/da, ...senyor/a....., amb DNI/NIE núm… ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica… ....., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques .....i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte…… amb núm. d'expedient……..

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

Signatura

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736556714740156 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911

ANNEX 6. CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE L'AJUNTAMENT DE BADALONA I L'EMPRESA

El present contracte regula els procediments i garanties necessàries per salvaguardar les dades de caràcter personal dels tractaments de dades que realitzen les empreses i/o entitats de qualsevol índole que tracten dades de caràcter personal per compte i en nom de l'Ajuntament de Badalona com a conseqüència de la prestació d'un servei o serveis.

REUNITS

D'una part, el senyor Xavier Garcia Albiol, Alcalde de l'Ajuntament de Badalona en nom i representació de l'Ajuntament, i de conformitat amb la resolució d'adjudicació número 2026000723, de data 22 de gener de 2026, que actua en nom i representació de la Corporació local de l'**Ajuntament de Badalona** (en endavant, "**Responsable de Tractament**").

De l'altra part, el senyor……., amb DNI……., actuant en nom i representació de l'empresa....., en qualitat d'administradora, en virtut de l'escriptura ....., amb NIF número ..... i domicili social..... (En endavant, "**Encarregat del Tractament**").

EXPOSEN

I.- Que l'Ajuntament de Badalona és una entitat pública.

II. Que l'encarregat de tractament és una entitat que prestarà serveis a l'Ajuntament de Badalona en virtut del contracte ....., Expedient ....., que implica el tractament de dades personals titularitat de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb el que descriu el contracte mencionat..

III.- Que per al desenvolupament dels serveis pels qual ha estat contractat, l'Encarregat del Tractament requerirà l'accés a dades de caràcter personal titularitat del Responsable de Tractament.

IV.- Que segons el principi de responsabilitat proactiva del Responsable del Tractament, aquest estima que l'Encarregat de Tractament ofereix les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades de forma que el tractament es realitzarà de conformitat amb els requisits establerts a la Llei.

V.- Que sent així, les dues parts han acordat formalitzar el present Contracte, reconeixent-se la

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736556714740156 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911

capacitat legal per atorgar el present, per regular la mencionada prestació de serveis en relació al tractament de les dades de caràcter personal per part de l'Encarregat de Tractament, d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del contracte i identificació de la informació afectada

L'objecte del present contracte és regular la relació jurídica existent entre el Responsable del Tractament i l'Encarregat del Tractament, als efectes de donar compliment el que estableix l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD) així com l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (LOPDiGDD), i el que disposa la Disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Mitjançant el present contracte s'habilita a l'Encarregat de Tractament a tractar per compte del Responsable de Tractament les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat.

El tractament consistirà en consulta de dades per poder prestar els serveis mencionats.

Per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte de l'encàrrec, el Responsable de tractament posa a disposició de l'Encarregat de tractament la informació de dades personals.

SEGONA.- Tractament de dades de caràcter personal

El Responsable del Tractament manifesta que és titular de les dades de caràcter personal i que en virtut dels serveis contractats a l'Encarregat del Tractament, li autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació dels mateixos, d'acord amb l'article 28 del RGPD.

TERCERA.- Finalitat del tractament

L'Encarregat únicament tractarà les dades per realitzar per compte del Responsable la prestació dels serveis contractats seguint les seves instruccions i, en cap cas, les utilitzarà per diferents finalitats a les acordades en aquest contracte.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736556714740156 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911

QUARTA.- Durada del tractament

L'Encarregat del Tractament queda autoritzat a realitzar el tractament de les dades de caràcter personal per compte del Responsable del Tractament únicament durant el període de vigència del contracte de prestació de serveis pel qual ha estat contractat.

CINQUENA.- Subcontractació

L'Encarregat del Tractament no podrà recórrer a un altre Encarregat (subcontractació) sense l'autorització prèvia, específica i per escrit del Responsable del Tractament indicant els tractaments que es pretenen subcontractar, identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte.

En aquest últim cas, l'Encarregat informarà al Responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, donant així al Responsable de Tractament l'oportunitat d'oposar-se a aquest canvi.

En el supòsit que l'Encarregat de l'Encarregat del Tractament recorri a un altre Encarregat del Tractament per portar a terme determinades activitats de tractament per compte del Responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre Encarregat, mitjançant un contracte o un acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte.

SISENA.- Mesures de seguretat

L'Encarregat del Tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als fitxers de dades.

Donat que treballa per compte de l´Ajuntament de Badalona, resta obligada a aplicar i complir les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

En tot cas, tant en el que respecta als tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals;
- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736556714740156 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911

cas d'incident físic o tècnic;
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficiència de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de les dades.

El Responsable i l'Encarregat del Tractament hauran de prendre mesures per garantir que qualsevol persona que actuï sota l'autoritat del Responsable o de l'Encarregat i tingui accés a dades personals només pugui tractar aquestes dades seguint les instruccions del Responsable, excepte que s'hi trobi obligada per imperatiu legal.

Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment per a l´Ajuntament de Badalona.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'Encarregat del Tractament, pot ser sol·licitada en qualsevol moment per l´Ajuntament de Badalona.

Si l'Encarregat del Tractament tingués la obligació de designar un delegat de protecció de dades tal i com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte a l´Ajuntament de Badalona.

SETENA.- Obligacions de l'Encarregat de Tractament

L'Encarregat de Tractament i tot el seu personal s'obliga a:

1. Tractar les dades únicament seguint les instruccions documentades del Responsable del Tractament, fins i tot pel que respecta a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, excepte quan estigui obligat a tractar-les per imperatiu legal. En tal cas, l'Encarregat informarà al Responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, excepte que estigui prohibit legalment per raons d'interès públic.

2. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

   - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
   - Les categories de tractament efectuades per compte de cada responsable.

3. Portar un registre de les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, i en el seu cas les transferències indicades a l'article 49.1 RGPD,

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736556714740156 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911

la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat establertes a la clàusula SISENA.

5. No comunicar les dades a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'Encarregat de Tractament pot comunicar les dades a altres encarregats de tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'Encarregat de Tractament ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al Responsable de Tractament d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

6. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les que hagin tingut accés en virtut del present contracte, fins i tot una vegada que finalitzi la relació contractual.

7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.

8. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa de compliment de l'obligació establerta en el paràgraf anterior.

9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

10. L'Encarregat de Tractament haurà de notificar al Responsable de Tractament, sense dilació indeguda, i en el termini màxim de 72 hores, les violacions de seguretat de les dades personals al seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per la documentació i comunicació de la incidència.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736556714740156 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911

11. No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de seguretat constitueixi un risc pels drets i llibertats de les persones.

12. Recolzar i col·laborar amb el Responsable del Tractament, en cas que aquest hagi de realitzar una Avaluació d'Impacte sobre la Protecció de dades.

13. Recolzar al Responsable del Tractament en lar realització de consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.

14. Posar a disposició del Responsable del Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes a l'article 28 RGPD, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o d'un altre auditor autoritzat pel Responsable. L'Encarregat del Tractament informarà immediatament al Responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el RGPD o alguna altra disposició legal de la normativa vigent.

15. Implantar les mesures de seguretat establertes a la CLÀUSULA SISENA.

16. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al Responsable del tractament.

VUITENA.- Exercici de drets

L'Encarregat de Tractament haurà d'assistir al Responsable en la resposta dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. En aquest sentit, en els casos en el que titulars exercitin els seus drets davant l'Encarregat, aquest haurà de donar trasllat de la sol·licitud en el termini de 3 dies al Responsable de Tractament per tal que aquest pugui respondre en els terminis establerts a la normativa vigent.

NOVENA.- Comunicació de dades a tercers o un Encarregat del Tractament

L'Encarregat del Tractament no comunicarà les dades de caràcter personal a un tercer, ni tan sols per a la seva conservació, ni a cap altre encarregat de tractament, llevat que la cessió fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà de sol·licitar autorització prèvia per escrit, que podrà ser específica o genèrica, al Responsable del Tractament.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736556714740156 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911

En el supòsit que l'Encarregat del Tractament recorri a un altre encarregat de tractament per portar a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre encarregat, mitjançant un contracte o qualsevol altre acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte.

DESENA.- Deure de conservació i destí de les dades

L'Encarregat del Tractament conservarà les dades de caràcter personal durant el temps que estigui vigent la relació contractual entre ambdues parts i,un cop finalitzi aquesta relació, en base el que estableix l'article 28.3 g) del Reglament l'Encarregat del Tractament suprimirà o retornarà al Responsable de Tractament o retornarà a un altre Encarregat totes les dades personals i suprimirà les còpies existents tret que per imperatiu legal es requereixi la seva conservació.

L'Encarregat del Tractament conservarà, degudament bloquejades, les dades mentre es puguin derivar responsabilitats de la relació amb el Responsable del Tractament.

ONZENA.- Responsabilitat

L'Encarregat del Tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb el que estableix l'article 28.10 del Reglament, l'Encarregat del Tractament serà considerat Responsable del Tractament en el cas que infringeixi qualsevol clàusula del present contracte o del Reglament al determinar les finalitats i mitjans del tractament, sens perjudici del que disposa l'article 82, 83 i 84 del RGPD.

DOTZENA.- Auditoria

Sol·licitud d'Auditoria

L´Ajuntament de Badalona, a efectes de verificar el nivell de compliment per part de l'Encarregat del Tractament de l'establert a la Normativa aplicable i al present Contracte, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per sí mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat per l'Ajuntament de Badalona.

Notificació d'Auditoria

L´Ajuntament de Badalona notificarà, per qualsevol mitjà, a l'Encarregat del Tractament la seva

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736556714740156 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911

voluntat de realitzar aquestes auditories amb al menys (10) dies hàbils d'antelació a la data que desitgi portar-les a terme.

Sol·licitud d'informació

L´Ajuntament de Badalona podrà sol·licitar a l'Encarregat del Tractament la informació necessària per tal d'avaluar el seu nivell de compliment i en particular, evidències sobre el compliment de l'establert en el Contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com, sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides al mateix.

A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, a sol·licitud de l´Ajuntament de Badalona, l'Encarregat del Tractament haurà de proporcionar la següent informació/documentació:

- En cas que s'hagi manifestat la seva obtenció, les certificacions degudament actualitzades, a les que es refereix l'article 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les que d'acord amb la certificació es trobi sotmesa.

- En cas que hagi manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió amb l'adhesió de l'Encarregat del Tractament a Codis de Conducta.

- Els certificats i estàndards, en matèria de seguretat de la informació, que hagi obtingut l'Encarregat del Tractament.

- Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat l'Encarregat del Tractament.

- Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulen el tractament de dades per part de l'Encarregat del Tractament.

- Un llistat en el que s'especifiquen els controls i indicadors implantats als sistemes d'informació utilitzats per l'Encarregat del Tractament.

Deure de Cooperació

L'Encarregat del Tractament haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats de l´Ajuntament de Badalona. Les evidències i la documentació que es recaven al procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori de l´Ajuntament de Badalona que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.

Resultat de l'Auditoria

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736556714740156 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911

Si com a conseqüència de la realització de l'auditoria l´Ajuntament de Badalona es detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb l'establert a la Normativa aplicable i al present Contracte, podrà sota la seva discrecionalitat i en funció de la gravetat dels mateixos:

- Requerir a l'Encarregat del Tractament la resolució immediata del incompliment detectat mitjançant l'elaboració d'un pla de correcció per part seva, que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes, havent l'Encarregat del Tractament aportar a l´Ajuntament de Badalona aquelles evidències que acreditin la seva resolució.

Acabar anticipadament la prestació o prestacions de Serveis reflectits al contracte, dels quals els tractaments de dades personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà de retornar a l´Ajuntament de Badalona la part proporcional dels imports percebuts corresponent als Serveis que no s'hagin executat efectivament.

TRETZENA.- Notificació de les violacions de seguretat de les dades

L'Encarregat del Tractament haurà de notificar a l´Ajuntament de Badalona, sense dilació indeguda i, en tot cas, en menys de 24 hores, les violacions de seguretat de les dades personals responsabilitat de l´Ajuntament de Badalona de les que tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'aquesta, l'Encarregat del Tractament facilitarà com a mínim, la informació següent:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat dels interessats afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b) Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736556714740156 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda, i en tot cas, en menys de 24 hores.

Correspondrà al Responsable del Tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CATORZENA.- Obligació de devolució o destrucció de les dades

L'Encarregat del Tractament es compromet a destruir o retornar aquella informació que contingui dades de caràcter personal que hagi estat transmesa per l´Ajuntament de Badalona a l'Encarregat del Tractament amb motiu de les diferents prestacions de Serveis.

La devolució implicarà l'entrega o posada a disposició de les dades tractades en un format d'ús comú i de forma que, una vegada completada la devolució, l´Ajuntament de Badalona no tingui dependència alguna dels sistemes o eines de l'Encarregat del Tractament.

En cas contrari, la destrucció implicarà que l'Encarregat del Tractament apliqui les mesures físiques i lògiques que resultin adequades per garantir que les dades incorporades als diferents suports son irrecuperables.

No obstant l'anterior, l'Encarregat del Tractament podrà conservar les dades i informació tractada, degudament bloquejada, en el cas que es derivin responsabilitats de la seva relació amb l´Ajuntament de Badalona de conformitat amb l´article 32 LOPDGDD.

Transcorregut el termini de prescripció de les accions que varen motivar la conservació de les dades, l'Encarregat del Tractament haurà de procedir a la seva destrucció de la manera exposada als paràgrafs anteriors.

QUINZENA.- Llei aplicable i jurisdicció

Aquest contracte es regirà i serà interpretat d'acord amb la legislació espanyola i la normativa de la Unió Europea.

En cas de qualsevol conflicte o discrepància que pugui sorgir en relació amb la interpretació i/o compliment del present Contracte, les Parts se sotmeten expressament als òrgans jurisdiccionals competents.

SETZENA.- Entrada en vigor

El present Contracte, signat per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, entrarà en vigor a la data de signatura i la seva duració estarà supeditada a la

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736556714740156 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911

durada del Contracte ....., amb número d'expedient....., sempre que s'hagin complert les obligacions previstes en el mateix.

I, en prova de conformitat amb quant antecedeix i amb voluntat d'obligar-se, les Parts signen el present document en duplicat exemplar en el lloc i data indicats.

AJUNTAMENT DE BADALONA	EMPRESA
Responsable del Tractament	Encarregat del tractament

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736556714740156 en https://seu.badalona.cat/validacio