Torre Marimon
08140 Caldes de Montbui

www.irta.cat
irta@irta.cat

SEGONA ESMENA A DATA 05/11/2026

- Es procedeix a esmenar l'Annex 3.2 d'aquest Plec: "Model oferta criteris subjectes a un judici de valor " en concret l'apartat 1.4 Pre Pla d'execució BIM. La puntuació correcta és fins a 6 punts i es corregeix el desglossament de la puntuació d'acord amb el que consta a la Memòria esmenada de data 2/11/2026
- Es procedeix a esmenar l'Annex 4 d'aquest Plec: "Criteris d'adjudicació", en concret la puntuació del desglossament de l'Experiència addicional en situacions similars": 2 actuacions acreditades: 7 punts", d'acord amb el que consta a la Memòria esmenada de data 2/11/2026
- Es procedeix a esmenar l'Annex 4 d'aquest Plec: "Criteris d'adjudicació", en concret el desglossament de la puntuació de l'apartat 1.4 Pre Pla d'execució BIM. La puntuació correcta és fins a 6 punts i es corregeix el desglossament de la puntuació d'acord amb el que consta a la Memòria esmenada de data 2/11/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI PER PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTACIÓ:

Contracte de serveis de redacció del projecte bàsic i executiu, estudi de seguretat i salut, programa de control de qualitat i posterior Direcció d'obra, Direcció d'execució d'obra i coordinació de seguretat i Salut de la reforma del celler de recerca experimental i intel·ligent de l'IRTA a l'edifici FALBAR

Núm. Expedient: 2026085

Torre Marimon
08140 Caldes de Montbui

www.irta.cat
irta@irta.cat

INDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants o millores

Setena. Tramitació expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Perfil del contractant. Utilització de mitjans electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II.DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Determinació de la millor oferta

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Quinzena. Garantia definitiva

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Dissetena. Adjudicació del contracte

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució

Vintena. Execució i supervisió del servei

Vint-i-unena. Programa de treball

Vint-i-dosena. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-tresena. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-cinquena. Responsabilitat

Vint-i-sisena. Altres obligacions del contractista

Vint-i-setena. Prerrogatives de l'IRTA

Vint-i-vuitena. Modificació contracte

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

Trentena. Successió i cessió dels contractes

Trenta-unena. Subcontractació

Trenta-dosena. Revisió de preus

VI.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Recepció i liquidació

Trenta-quatrena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-cinquena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Trenta-sisena. Resolució d'incidències

Trenta-setena. Principis ètics i regles de conducta

VIII.RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

Trenta-novena. Arbitratge

Quarantena. Mesures cautelars

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

ANNEX 1. DEUC

ANNEX 2. Declaració responsable

ANNEX 3. Model oferta econòmica i criteris automàtics

ANNEX 4. Criteris d'adjudicació

ANNEX 5. Condicions especials d'execució

ANNEX 6. Composició mesa de contractació

CODI EXPEDIENT: 2026085

TÍTOL DE L'EXPEDIENT: Contracte de serveis de redacció del projecte bàsic i executiu, estudi de seguretat i salut, programa de control de qualitat i posterior Direcció d'obra, Direcció d'execució d'obra i coordinació de seguretat i Salut de la reforma del celler de recerca experimental i intel·ligent de l'IRTA a l'edifici FALBAR

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera: Objecte del contracte

1.1. Constitueix l'objecte del contracte el descrit a **l'apartat A** del quadre de característiques

1.2. Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

Les referències contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual relatives al valor estimat del contracte no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

3.2. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA exclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. El pressupost base de licitació inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

3.3. El preu del contracte és el d'adjudicació i no podrà superar el pressupost base de licitació. Aquest preu ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.
Quan el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'haurà de fer constar a l'**apartat C del quadre de característiques**

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat E del quadre de característiques**.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen a **l'apartat E del quadre de característiques** i, si s'escau, en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a **l'apartat E del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena: Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent, en la seva versió consolidada:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

h) Directiva 2014/14/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE,

i) Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió de 5 de gener de 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

j) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

k) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

l) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

m) Llei 19/2014, de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

n) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

o) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

p) Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

q) Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura, en tot allò que resulti d'aplicació.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants o millores

S'admetran variants si així es preveu a l'**apartat F del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Setena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

Vuitena. Perfil del contractant. Utilització de mitjans electrònics

8.1. Els plecs de clàusules administratives particulars, el quadre de característiques específiques i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació, estan disponibles a l'adreça: https://contractaciopublica.gencat.cat dins el perfil del contractant de l'IRTA.

8.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.
No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (eines e-Licita), d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç

que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/IRTA

Les empreses que, d'acord amb aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès.

Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats necessàries per portar a terme l'objecte del contracte respectant en tot moment la protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.5. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, així ho determini la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de

trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat H del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen als apartats **H.1 i H.2 del quadre de característiques**, o bé alternativament, si s'escau, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència – atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes, que s'assenyala a l'apartat H del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l' **apartat H del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les podrà autoritzar a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen al quadre de característiques, si s'escau.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat H del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II.DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

11.1 Les empreses poden presentar oferta en tots els lots, si s'escau, en què es divideix l'objecte del contracte.

11.2 Les proposicions són secretes i s'han de presentar en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. Aquest termini finalitza a les XX:XX:00 del dia establert en l'esmentat anunci, per tant les ofertes que superin el termini establert en un segon (XX:XX:01) seran considerades presentades fora de termini. **Les proposicions registrades fora de termini no seran admeses sota cap concepte**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan consti així a **l'apartat G del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/205664?categoria=0

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses

licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició Addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació: https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/205664?categoria=0

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació, les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, s'ha de estar al cas del que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo i descarregar-lo per a la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

Per tal d'emplenar el formular DEUC cal tenir en compte:

En la Part II: "Informació sobre l'operador econòmic" cal informar, a més de tota la informació requerida, si s'escau, els lot/s respecte del/s qual/s l'operador econòmic desitgi presentar una oferta ("Lots").

Si el licitador complimenta en sentit afirmatiu la secció A: “Indicació global relativa a tots els criteris de selecció” de la Part IV: “Criteris de selecció” del formulari, de la Mesa de Contractació considerarà declarat que reuneix la solvència econòmica, financera i tècnica requerida en aquest plec.

Mitjançant el DEUC les empreses licitadores declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s’estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s’ha d’incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions, així com les adreces de correu electròniques. Per tal de garantir la recepció de les notificacions, es recomana designar més d’una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s’han d’incloure en l’apartat relatiu a “persona o persones de contacte” de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s’ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l’empresa per presentar la proposició.

En el cas d’empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d’agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d’acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d’aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf. 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat, o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en el seu cas aportada.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant

això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable

Declaració de l'empresa d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex a aquest plec, quan així s'exigeixi en l'apartat "Documentació a presentar en la licitació" del quadre de característiques.

En aquesta declaració s'inclou entre altres punts:
-Submissió als jutjats i tribunals espanyols - Les empreses estrangeres s'han de sotmetre als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

-Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals – Les empreses licitadores s'han de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi al quadre de característiques

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat I del quadre de característiques.**

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.
La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

  L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els

certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex-novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

El sobre B, inclourà la documentació i la informació que es requereix en el Plec de Prescripcions Tècniques i als criteris avaluables subjectes a judicis de valor que estan recollits a **l'apartat Sobre B de l'Annex 4** d'aquest plec.

Igualment s'inclourà al sobre B l'**Annex 5** referent a les condicions especials d'execució**.**

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular per escrit i conforme al model que s'adjunta com **Annex 3** a aquest plec, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Referent a l'oferta econòmica s'entendrà que a tots els efectes en els preus estaran incloses totes les despeses que l'empresari (persona física) o empresa (persona jurídica) hagi de realitzar pel compliment de les prestacions contractuals incloent el cost del transport del material i l'IVA (inclòs dins del preu del contracte) s'expressarà en partida independent.

c) Les empreses licitadores podran declarar respecte d'algun dels documents presentats en la seva oferta que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada tal i com s'indica a **l'Annex 6.**

<u>Obertura de documentació administrativa</u>

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions, la Mesa de Contractació procedirà en sessió privada, a qualificar la documentació presentada pels licitadors en el sobre "A.

En el cas que hi hagin licitadors la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions considerades esmenables es comunicarà als interessats, als efectes de la seva esmena en un termini màxim de 3 dies naturals, si no ho fan així, quedaran definitivament exclosos del procediment de contractació.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es consideraran no esmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat.

Transcorregut el termini concedit per a l'esmena, i en tot cas amb anterioritat a la sessió pública d'obertura de les proposicions, la Mesa determinarà les empreses admeses, excloses i el motiu de la seva exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present plec.

Obertura de les proposicions de condicions econòmiques i tècniques

De conformitat amb l'article 157.4 lletra de la LCSP, els actes d'obertura de sobres no seran públics, atès que en la licitació es fan servir mitjans electrònics.

En el cas que hi hagi part de l'oferta valorable a través d'un judici de valor, prèviament a l'obertura del sobre C (criteris automàtics) es procedirà a l'obertura del sobre B (criteris susceptibles d'un judici de valor). La valoració d'aquests criteris s'haurà de realitzar, per parts dels serveis tècnics de l'Òrgan de contractació.

En tot cas, l'obertura del sobre que conté els criteris susceptibles d'un judici de valor serà amb anterioritat a l'obertura del sobre que conté els criteris avaluables mitjançant fórmules. Amb anterioritat a l'acte d'obertura del sobre C es donarà publicitat del resultat obtingut en el sobre B.

Les proposicions que corresponguin a licitadors exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri

necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La Mesa de Contractació, amb les valoracions efectuades, classificarà les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració establerts al present plec, i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació o, en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present plec.

No obstant l'indicat en aquesta clàusula, en el cas que la tramitació es realitzi en base al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, es podran unificar les reunions de la mesa de contractació en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic. En la fase interna, els membres de la mesa han d'analitzar la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant judici de valor, si n'hi ha, i han de proposar l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores, i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. En la fase pública es donarà vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i a l'informe tècnic, si n'hi ha. A més, es llegiran els acords de la mesa adoptats en la fase interna sobre l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, s'obriran i llegiran les propostes avaluables de forma automàtica i, quan sigui possible, en aquest mateix acte es proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

Tretzena. Criteris de valoració i criteris de desempat

13.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**Annex 4.**

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

13.2 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'Annex 4** d'aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la

normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**Annex 4** d'aquest plec i a l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, si s'escau, l'import màxim de les despeses s'indica al quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals, d'acord a la disposició addicional dotzena de la LCSP.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat K del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

15.6 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de

modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

15.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà establir que a més de la garantia indicada a l'apartat 15.1, es presti una garantia complementària de fins a un 5% del preu final ofertat, IVA exclòs, podent ser la garantia requerida total d'un 10 per 100 del citat preu.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Així mateix les prestacions corresponents a la Fase 2 i següents resta condicionada a que l'IRTA adopti la decisió d'executar les obres (en funció de factors pendents de determinar com és l'efectiva disposició de l'immoble o altres elements de caire tècnic i urbanístic) i a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar aquestes prestacions. Serà facultat de l'IRTA prendre la decisió, quan s'escaigui, de procedir a l'execució de la fase 2 i següents, fet que serà comunicat a l'adjudicatari.

L'adjudicació i formalització del contracte de serveis no determina per si mateix l'inici de les prestacions de la Fase 2 i següents. L'inici d'aquesta Fase es portarà a terme mitjançant comunicació expressa de l'òrgan de contractació al contractista, un cop s'acrediti la concurrència de les circumstàncies anteriorment indicades.
Fins que no es produeixi aquesta comunicació el contractista no està obligat a iniciar les prestacions corresponents a la Fase 2 i següents i no podrà reclamar l'abonament dels imports corresponents a serveis efectivament no prestats.

La no activació de la Fase 2 i següents per les circumstàncies abans esmentades no afectarà a la validesa ni al compliment de les obligacions corresponents a la Fase 1 i no tindrà la consideració d'incompliment contractual imputable al contractista

Si finalment no s'activa la Fase 2 i següents, el contracte es considerarà extingit respecte de les prestacions corresponents a l'esmentada Fase i el contractista no podrà fer reclamacions respecte de prestacions no realitzades.
El contractista tindrà dret a l'abonament íntegre del preu corresponent a la Fase 1 sempre i quan les prestacions s'hagin executat correctament i s'hagin rebut per part de l'IRTA

Les licitadores, en el moment de formular les seves ofertes, han de tenir en compte que l'execució de les prestacions corresponents a la Fase 2 i següents resta condicionada a la disponibilitat de recursos pressupostaris necessaris per a portar a terme el seu finançament i a la decisió de l'Administració d'executar les obres.

L'adjudicació del contracte no garanteix al contractista l'execució efectiva de les prestacions corresponents a la Fase 2 i següents ni el dret a percebre l'import corresponent a aquesta fase si finalment no s'activa.

Aquesta no activació d'aquesta fase i de les següents no provocarà el dret del contractista a percebre el preu corresponent a les prestacions no realitzades ni a compensació addicional per **lucre cessant ,** pèrdua d'expectatives o qualsevol altre concepte derivat de la no execució de la Fase 2 i següents, sense perjudici dels drets que li puguin correspondre dels supòsits expressament previstos a la legislació de contractes del sector públic.

El preu corresponent a la Fase 1 serà independent del que correspon a la Fase 2 i següents i serà abonat en els termes establerts en aquest plec un cop executades i rebudes les prestacions corresponents.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat a la plataforma de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Dinovena. Condicions especials d'execució

A. Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a **l'apartat L del Quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini al **quadre de característiques del contracte.**

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en **l'apartat E del quadre de característiques** del contracte i, si és el cas, a complir els terminis parcials fixats en el programa de treball i en el plec de prescripcions tècniques.

22.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos (art.122.3 LCSP), o de les condicions especials d'execució del contracte (art. 76.2 i 202.1 LCSP) es podran establir les penalitats establertes a l'art. 193 i ss de la LCSP.

En cas d'incompliment, l'IRTA podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Són incompliments molt greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'IRTA, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i de cessió contractual.
- La reincidència en la comissió de incompliments greus.
- Incompliment de l'obligació del contractista de presentar una relació detallada dels subcontractistes i prova del compliment dels pagaments.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'IRTA, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució dels contractes basats.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Són incompliments lleus:

- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

22.4 Penalitzacions

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IRTA podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 10 per 100 de l'import d'adjudicació.
b) Incompliments greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 5 per 100 de l'import d'adjudicació.
c) Incompliments lleus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 2,5 per 100 de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

22.5 Penalitzacions per demora i per incompliments

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista.

22.6 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula trenta-unena d'aquest plec, es podran imposar la penalitat corresponent als incompliments molt greus.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran a la contractista, en tot cas, les penalitats corresponents als incompliments molt greus.

22.7 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa

contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

22.8 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, i aquest oferís complir els seus compromisos, s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

22.9 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-tresena. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

D'acord amb l'article 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració ha de rebre formalment les prestacions objecte dels contractes, una vegada realitzada la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració.

Els encàrrecs concrets, mitjançant comanda electrònica, que es derivin de l'execució d'aquest contracte han de constar per escrit, com a mínim per correu electrònic.

Es designa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 LCSP, aquell que s'especifica a **l'apartat R del quadre de característiques**.
Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
e) Emetre l'informe que preveu l'article 195 LCSP, en el qual el responsable ha de determinar si el retard en l'execució del contracte ha estat produït per motius imputables o no al contractista.
f) Formular la proposta a l'òrgan de contractació sobre penalitats a imposar al contractista previstes als articles 192 i 193 LCSP.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.
Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

24.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració.

24.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

En compliment del marc normatiu establert per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, caldrà emetre factura en format electrònic. Aquesta mesura té com a objectiu agilitzar la gestió

administrativa, millorar la traçabilitat i afavorir una major transparència en el tractament de les factures així com reduir els terminis de pagament.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Per a la correcta emissió de factures electròniques a l'IRTA cal tenir present les següents dades:

- NIF de l'IRTA: Q5855049B
- Codis DIR3:
  Oficina comptable: A09006170
  Òrgan gestor: A09006170
  Unitat tramitadora: A09006170

- Indicació del número de comanda en el camp de la factura electrònica *ReceiverTransactionReference*

24.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

24.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

24.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a

l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-sisena. Altres obligacions del contractista

26.1 Adscripció de recursos per a l'execució del contracte.
L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcte execució del contracte. El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals

26.2 Foment de la igualtat.
El contractista s'obliga a aplicar en l'execució del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. D'acord amb els articles 45 i 46 de LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses de cinquanta o més persones treballadores han de disposar d'un pla d'igualtat.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i la normativa d'igualtat de tracte i no discriminació

26.3 Us del català.
L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del contracte en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En el cas que s'hagin de lliurar manuals i documents, tant en suport paper com digital, relatius a la prestació del servei objecte de contractació, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta de documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública (https://contractacio.gencat.cat/) les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de

suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada

26.4 Confidencialitat.
La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que realitza el servei. El deure de confidencialitat del contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, tret que el Quadre de Característiques d'aquest Plec o el contracte estableixin un termini més llarg que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps

26.5 Condicions especials d'execució.
Les condicions especials d'execució es concretaran en **l'apartat L del quadre de característiques** del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202.2 LSCP. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte podrà requerir l'acreditació del seu compliment mitjançant documents justificatius.

-Transparència i compliment principis ètics de la contractació.
D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula trenta-setena d'aquest plec**.**

Pel que fa a les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa segons l'article 9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (partits polítics amb seu a Catalunya, associacions i fundacions vinculades a partits polítics i organitzacions sindicals i empresarials amb seu a Catalunya) han de publicar, entre altra informació, l'òrgan responsable de l'entitat en matèria

de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació.

26.6. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

-L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

26.7 Protecció de dades personals

-L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la legislació de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament vigent a Espanya i a la Unió Europea, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés, inclòs al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Aquesta és una condició especial d'execució i té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

En el supòsit que l'empresa contractista no tingui la necessitat d'accedir a dades personals per l'execució del contracte però càpiga la possibilitat que pugui accedir signarà el corresponent compromís i deure de confidencialitat. La obligació senyalada serà complementaria dels deures de secret professional de conformitat amb la normativa aplicable, quedant establertes les obligacions tot i que hagi finalitzat la relació de l'empresa contractista amb el responsable del tractament.

En el cas que el contracte requereixi del tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, és una obligació contractual essencial destinar les dades únicament a la finalitat exclusiva que es derivi del contracte i el contractista es compromet a:

(I) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

(II) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos .

(III) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix l'apartat (ii) anterior.

(IV) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització.

(V) D'acord amb el que disposa l'art. 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'ens contractant responsable del tractament fitxer, per a l'estricte prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provinguin dels fitxers de titularitat de l'en contractant responsable del tractament fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones. En aquest sentit caldrà signar el corresponent contracte d'encarregat de tractament

-En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'IRTA amb la finalitat de licitar en el present procediment.

1. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'IRTA, ubicades a Torre Marimon (Caldes de Montbui) i serà tractada per l'IRTA per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que li sigui d'aplicació. Els destinataris d'aquesta informació seran l'IRTA, la Generalitat de Catalunya, si escau, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

2. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'IRTA a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

3. Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a l'IRTA, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada en l'apartat anterior, adjuntant una còpia de l'DNI o un altre document oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret

-L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que, si s'escau, resulti exigible de conformitat amb el previst a l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

-Si així s'estableix a la documentació de la licitació, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Vint-i-setena. Prerrogatives de l'IRTA

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

28.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 El contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'IRTA. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 20% del valor inicial del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considerà i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

El contracte també es podrà modificar quan el valor de la modificació sigui inferior al 10% del valor inicial del contracte. Aquesta modificació es considerarà no substancial i, en tot cas, no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

28.3 Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació ampliï de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte, d'ofici o a sol·licitud del contractista, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió en què es configuraran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 LCSP

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Trentena. Successió i cessió dels contractes

30.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.2 Cessió del contracte:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, prèvia autorització expressa de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

Trenta-unena. Subcontractació.

31.1.El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat M del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat (art. 215 LCSP), llevat que la prestació, o part d'aquesta hagi de ser executada directament pel contractista.

31.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 LCSP.

31.3 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

31.4 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant

suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

31.5 La infracció de les condicions establertes en l'article 215.2 LCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc en funció de la situació, a la imposició al contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte (art.215.3 LCSP).

31.6 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

31.7 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP, en relació amb l'article 215.5 LCSP (art. 215.4 LCSP).

31.8 El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

31.9 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició

especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

31.10 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació relativa a la informació facilitada sobre la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte (art. 71.5 Directiva 2014/24/UE).

31.11 En els cas que la subcontractació comporti el tractament de dades de caràcter personal, i estigui permesa, l'encarregat del tractament haurà de comunicar-ho per escrit al responsable de tractament, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es podrà portar a terme si el responsable l'autoritza.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat a complir igualment les obligacions establertes en el contracte d'encarregat del tractament subscrit amb l'adjudicatari les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat …) i amb els mateixos requisits formals, respecte a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el supòsit d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial seguirà essent plenament responsable davant del responsable en allò referent al compliment de les obligacions.

Tant l'encarregat inicial com el subencarregat del tractament, han de mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

Trenta-dosena. Revisió de preus

La procedència i límits de la revisió de preus es regulen a l'article 103 LCSP.
La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat N del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Recepció i liquidació
La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 210 i 300 LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.
A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-quatrena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat O del quadre de característiques** i començarà a comptar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als arts. 211 i 313 LCSP.

També són causa de resolució del contracte, per considerar-se obligacions contractuals essencials, les següents:
a) L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

b) L'incompliment de les obligacions essencials així qualificades en aquest Plec.

c) L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte.

d) La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes previstos als articles 72.4 de la Directiva 2014/14/UE i 205.2 c) LCSP, segon paràgraf, que hagués exigit un nou procediment de contractació.

e) El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.

f) El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

g) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en quadre de característiques d'aquest plec.

h) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-

se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert a l'article 191 LCSP.

Trenta-sisena. Resolució d'incidències i resolució de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'IRTA i el contractista en l'execució del contracte, per diferències d'interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant

Trenta-setena. Principis ètics i regles de conducta.

1.Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països

que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

-En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

-En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

-En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

-En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

VIII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les

condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 €

38.4 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.5 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-novena. Arbitratge

A. Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quarantena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1

DEUC

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient:
Empresa:

El/la senyor/a _____, amb DNI_____,en nom i representació de l'empresa «indicar nom complet», segons escriptura de poders atorgada davant el notari senyor «Notari_poders», en data «data_poders», i núm. de protocol «Número_protocol», declara

O bé,

El/la senyor/a _____, amb DNI_____, en nom propi, com a empresari individual, declara

-Que, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, la societat està degudament constituïda i que, dins el seu objecte social, està comprès l'objecte contractual d'aquesta licitació.

- Que, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, la persona signatària de l'oferta té la representació de la societat que presenta l'oferta.

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

- Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

- Que està inscrita, si escau, als Registres següents:

- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC).
- ☐ En el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).

-Que, en cas que l'empresa licitadora sigui estrangera, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.

-Que s'autoritza l'òrgan de contractació per a la consulta telemàtica del document d'identitat del/de la representant de l'empresa licitadora i dels certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

- Que l'empresa no té previst subcontractar.

Si l'empresa tingui previst subcontractar, cal marcar aquesta opció: ☐ Sí.

En aquest cas, cal indicar:

- la part a subcontractar:

.....

.....

- l'import, el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica:

.....

.....

-Que licitador no pertany a un grup empresarial.

Si l'empresa pertany a un grup empresarial cal marcar aquesta opció: ☐ Sí.

En aquest cas, cal indicar les empreses que el componen i la denominació del grup:

.....

.....

.....

Que el licitador compleix amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals si escau.

- Que, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, caldrà presentar (en document adjunt) un compromís de constitució de la unió.

- Que la plantilla, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Que l'empresa no pretén recórrer a les capacitats d'altres empreses. Si l'empresa pretén recórrer a les capacitats d'altres entitats, ha de comptar amb el compromís d'aquestes de posar a la seva disposició els recursos necessaris. En aquest cas, cal marcar aquesta opció: ☐ Sí

-Que pel que fa a la informació sobre empreses del tercer sector, si la vostra és una empresa d'inserció o centre especial de treball d'iniciativa social. ☐ SÍ

--Que compleix amb les solvències econòmiques i tècniques indicades a la licitació

-Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen, si s'escau, en l'apartat H del quadre de característiques del plec.

Signat

ANNEX 3.1

MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

En/na Sr./Sra./.....Empresa ....., amb domicili a efectes de notificacions a ..... carrer ..... núm. ....., telèfon núm. .....i amb NIF ....., (en cas d'actuar per representació: com a ....., amb poders atorgats davant el notari ....., el dia ....., núm.de protocol .....)
DECLARA que, havent tingut coneixement de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària del contracte de serveis de redacció del projecte bàsic i executiu, estudi de seguretat i salut, programa de control de qualitat i posterior Direcció d'obra, Direcció d'execució d'obra i coordinació de seguretat i Salut de la reforma del celler de recerca experimental i intel·ligent de l'IRTA a l'edifici FALBAR amb número d'expedient **IRTA 2026085,** que havent tingut coneixement de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària, formulo la següent:

OFERTA ECONÒMICA:

Preu màxim sense IVA	Preu ofert sense IVA
160.000	

OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA:

- **Reducció de terminis.....Fins a 4 punts**

Els terminis previstos són:

Etapa 1.- Revisió i modificacions no substancials de l'avantprojecte, Projecte Bàsic, Estudi de Seguretat i Salut i tràmits urbanístics. 1 **mes**
Etapa 2.- Projecte executiu. **3 mesos**

Etapa 3.- Direcció d'obra, direcció d'execució d'obra i instal·lacions, coordinació de seguretat i salut, legalitzacions, certificació i redacció d'un pla de manteniment valorat dels espais, les instal·lacions i els equips. S'ajustarà a la durada real de les obres que com a màxim, serà de **12 mesos**

Deguda la naturalesa de la licitació es valora una proposta de reducció de terminis en l'etapa 2.
Es puntuarà de la següent forma:

Etapa 2:

- ☐ 1 setmana (0,5 punts)
- ☐ 2 setmanes (1,5 punt)
- ☐ 3 setmanes (3 punts)
- ☐ 4 setmanes (4 punts)

L'ofertant haurà de presentar una carta de compromís indicat la reducció de terminis oportuna.

3. Visita de les instal·lacions..... 2 punts

- ☐ Assistència a la visita de les instal·lacions: 2 punts
- ☐ No assistència a la visita de les instal·lacions: 0 punts

S'acreditarà mitjançant l'aportació del justificant de la visita signat per l'IRTA

4. Termini d'emissió de les actes de reunió.....fins a 5 punts
Durant la redacció del projecte (bàsic i executiu), l'adjudicatari aixecarà acta de totes les reunions celebrades amb la finalitat de deixar constància dels acords adoptats.

Aquest requisit inclou tant les reunions mantingudes amb IRTA com les reunions de coordinació i col·laboració amb els equips redactors dels altres projectes vinculats a l'edifici Falbar, independentment de si hi assisteix personal d'IRTA.

Es valorarà el compromís de l'adjudicatari en quant al termini màxim d'enviament de les actes de reunió a comptar des de l'endemà de la reunió:

- ☐ Enviament en un termini inferior a 5 dies hàbils: 1 punt
- ☐ Enviament en un termini inferior a 3 dies hàbils: 2,5 punts
- ☐ Enviament en un termini inferior a 24 hores: 5 punts

L'ofertant haurà de presentar una carta de compromís indicat la reducció de terminis oportuna.

5. Experiència addicional en actuacions similars: fins a 10 punts

S'atorgaran punts per l'experiència addicional acreditada de l'arquitecte responsable de la redacció del projecte o de la direcció d'obra en projectes de reforma o rehabilitació d'edificis destinats a activitats de recerca, laboratoris, centres tecnològics, centres d'innovació, centres científics o edificis amb instal·lacions tècniques especialitzades.

Només es valoraran les actuacions finalitzades durant els darrers 15 anys i addicionals a les aportades per acreditar la solvència tècnica mínima exigida.

S'entendrà per actuació similar aquella que inclogui la redacció de projecte i/o la direcció facultativa de reformes o rehabilitacions d'edificis destinats principalment a:

- Laboratoris d'investigació.
- Centres tecnològics.
- Centres de recerca.
- Instal·lacions experimentals.
- Centres universitaris.
- Edificis científics i sanitaris.
- Cellers experimentals o instal·lacions agroalimentàries de recerca

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- ☐ 1 actuació acreditada: 3 punts
- ☐ 2 actuacions acreditades: 7 punts
- ☐ 3 actuacions acreditades: 10 punts

S'acreditarà mitjançant l'aportació de certificats de bona execució signats per les entitats destinatàries dels serveis amb identificació de la destinatària, data d'execució i servei prestat

6. Millora de l'experiència de l'autor i responsable de l'equip redactor i direcció d'obra: Arquitecte adscrit al contracte en la gestió de projectes, superior a la mínima exigida a la solvència (10 anys): fins a 10 punts

- Dos anys addicionals (2 punts)
- Més de dos anys i fins a 4 anys (5 punts)
- Més de 4 anys (10 punts)

I per a que així consti, signa aquesta oferta econòmica
(Lloc i data)
Signatura

ANNEXE 3.2 Model oferta criteris subjectes a un judici de valor

IMPORTANT: La documentació dels sobres B no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

L'extensió màxima de l'oferta tècnica no podrà excedir de DEU (10) pàgines DIN-A4, lletra Arial, mida 11 i interlineat 1,15 per a la proposta tècnica. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat en cadascun dels apartats de l'oferta tècnica no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les DEU (10) primeres pàgines per a la proposta tècnica,Tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

La memòria, i plànols, hauran d'estar estructurats seguint els diferents punts dels criteris de valoració que s'exposen a continuació. Cada apartat ha d'incorporar tota la informació demanada en aquell apartat concret, no es valorarà la informació que estigui en punts que no li corresponen.

1. Oferta Tècnica

1.1 Metodologia i planificació dels treballs de redacció del projecte: De 0 a 15,5 punts

1.1.1. Metodologia dels treballs de redacció del projecte: De 0 a 9,5 punts

La valoració es farà mitjançant una comparativa de les ofertes presentades. Es valorarà el grau de coneixement dels elements tècnics objecte d'intervenció, dels condicionants de l'edifici existent i de la metodologia proposada per a la redacció del projecte.

Es tindrà especialment en compte el nivell de detall, desenvolupament i coherència de la proposta presentada, incloent la identificació dels condicionants tècnics i normatius de l'actuació, la definició de les Etapes de treball, la coordinació entre les diferents disciplines tècniques, els sistemes de control i verificació de la documentació i l'adequació dels recursos assignats a les necessitats del contracte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- **0 punts**: La metodologia presentada és inexistent, insuficient o merament descriptiva, sense desenvolupar els procediments de treball ni acreditar un coneixement adequat de les característiques específiques de l'actuació.
- **Més de 0 a 4,5 punts**: La metodologia presentada és correcta i adequada a l'objecte del contracte, identificant els principals condicionants de l'actuació i descrivint les Etapes de treball previstes. Tanmateix, el desenvolupament de la proposta és genèric o presenta mancances en aspectes rellevants de la intervenció.
- **Més de 4,5 a 9,5 punts**: La metodologia presentada és completa, coherent i especialment adaptada a les característiques de l'actuació. Desenvolupa amb detall els procediments de treball, identifica adequadament els condicionants tècnics i normatius, defineix les mesures de coordinació entre disciplines i acredita una comprensió profunda de les necessitats i complexitat del projecte

1.1.2. Planificació dels treballs de redacció del projecte: De 0 a 6 punts

La valoració es farà mitjançant una comparativa de les ofertes presentades. Es valorarà la qualitat, coherència i grau de desenvolupament de la planificació dels treballs necessaris per a la redacció del projecte, així com l'adequació dels terminis proposats a la complexitat de l'actuació.

Es tindrà especialment en compte la definició de les diferents Etapes i fites del projecte, la identificació dels treballs a desenvolupar en cadascuna d'elles, la coordinació entre els diferents tècnics participants, la previsió dels terminis de lliurament, la incorporació dels períodes de revisió i validació per part de l'IRTA i la seva coherència amb els terminis globals establerts en el contracte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- **0 punts:** La planificació presentada és inexistent, insuficient o merament orientativa, sense identificar adequadament les Etapes del projecte, les fites principals o els terminis d'execució dels diferents treballs.
- **Més de 0 a 3 punts:** La planificació presentada és correcta i adequada a l'objecte del contracte, identificant les principals Etapes i terminis dels treballs. Tanmateix, presenta un desenvolupament genèric, manca de detall en algunes activitats rellevants o no justifica adequadament la coherència entre les tasques previstes i els terminis proposats.

- **Més de 3 a 6 punts:** La planificació presentada és completa, detallada i coherent, definint clarament les Etapes de treball, les fites de control, els terminis parcials, els mecanismes de coordinació i els processos de revisió i validació. La proposta acredita una programació sòlida i realista que aporta garanties addicionals per al compliment dels terminis del contracte.

1.2. - Organització de l'equip i adequació dels recursos.....fins a 10 punts

Es valorarà la proposta d'organització de l'equip tècnic adscrit al contracte, atenent a la seva adequació a les característiques i complexitat de l'actuació, així com la definició de les funcions, responsabilitats i mecanismes de coordinació entre els diferents perfils professionals que intervindran en les Etapes de redacció del projecte i d'execució de l'obra.

Es valorarà especialment:

- La definició clara de les funcions i responsabilitats dels diferents membres de l'equip.
- La distribució i coordinació dels perfils professionals durant la Etapa de redacció i durant la Etapa d'execució de l'obra.
- La identificació dels recursos tècnics i humans que es preveu mobilitzar en les diferents Etapes del contracte.
- La disponibilitat del personal clau i la continuïtat de l'equip entre la Etapa de projecte i la Etapa de direcció d'obra.
- Els mecanismes previstos per garantir una coordinació efectiva entre el/la director/a d'obra, el/la director/a d'execució, el/la coordinador/a de seguretat i salut i la resta de l'equip redactor.
- La capacitat de l'organització proposada per donar resposta a incidències, canvis o necessitats sobrevingudes durant la redacció del projecte i l'execució de les obres.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- **0 punts:** La proposta d'organització i recursos és inexistent, insuficient o merament descriptiva. No defineix adequadament les funcions, responsabilitats, dedicacions o mecanismes de coordinació de l'equip, ni acredita que els recursos assignats siguin adequats per a l'execució dels treballs.
- **Més de 0 a 6 punts:** La proposta identifica els principals membres de l'equip, les seves funcions i la distribució general dels treballs, acreditant una adequació general als requeriments del contracte. Tanmateix, presenta mancances en el grau de detall, en la

justificació de l'organització proposada, en la definició de les dedicacions o en l'adequació dels perfils i recursos a les diferents tasques previstes.

- **Més de 6 a 10 punts:** La proposta presenta una organització completa, coherent i especialment adaptada a les necessitats de l'actuació. Defineix de forma clara les funcions, responsabilitats, experiència, especialització i dedicacions dels diferents membres de l'equip, justifica adequadament la distribució dels recursos, estableix mecanismes eficients de coordinació i seguiment dels treballs i acredita una adequació òptima dels recursos a la complexitat del contracte, aportant garanties addicionals per a la seva correcta execució.

1.3. Millores tècniques aplicables al contracte: .....fins a 2,5 punts

Dins de la memòria tècnica, els licitadors podran proposar millores tècniques que complementin les prestacions exigides en el Plec de Prescripcions Tècniques, sense modificar-ne l'objecte ni comportar cap cost addicional per a l'IRTA.

Únicament es valoraran les millores incloses en alguna de les tipologies següents:

- Elaboració d'estudis complementaris específics relacionats amb la proposta arquitectònica, constructiva, energètica o funcional de l'actuació.
- Implantació de sistemes addicionals de control i seguiment de terminis, cost econòmic o qualitat del projecte i de l'obra.
- Desenvolupament d'eines o procediments de coordinació entre els diferents agents participants en el projecte i l'obra.
- Ampliació o millora de la documentació tècnica a lliurar respecte dels mínims exigits al PPT.
- Desenvolupament d'anàlisis o simulacions específiques que permetin millorar la presa de decisions durant la redacció del projecte.

Les millores proposades hauran de descriure de forma concreta, estar directament relacionades amb l'objecte del contracte, ser tècnicament viables i descriure de manera concreta el seu contingut, abast, metodologia i resultat esperat.

No es valoraran:

- Prestacions que formin part de les obligacions mínimes definides en el PPT.
- Increment de recursos humans o hores de dedicació sense una prestació concreta associada.
- Declaracions genèriques o compromisos no quantificables.
- Prestacions que impliquin modificacions de l'objecte contractual.
- Millores consistents en la realització de treballs o estudis d'abast indeterminat.

La suma de les millores proposades no podrà representar una ampliació substancial de les prestacions objecte del contracte ni generar obligacions addicionals per a l'IRTA diferents de les previstes en la documentació de licitació.

No es puntuarà el número de propostes

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- **0 punts:** No es proposen millores, aquestes coincideixen amb prestacions obligatòries del contracte o no queden suficientment definides.
- **Més de 0 fins a 1 punts:** Es proposen millores adequades i viables, directament relacionades amb l'objecte del contracte, correctament descrites però amb un valor afegit limitat o amb una aplicació parcial a l'actuació.
- **Més de 1 fins a 2,5 punts:** Es proposen millores rellevants, viables i directament aplicables a l'actuació, amb una definició clara del seu abast, metodologia i resultats esperats, aportant un valor afegit significatiu a la qualitat del projecte o de la direcció facultativa.

1.4.-Pre-Pla d'execució BIM.....fins a 6 punts

El licitador haurà de presentar un document de Pre-Pla d'Execució BIM (Pre-BEP) específic per a l'actuació objecte del contracte, on es descrigui la metodologia BIM proposada, els objectius i usos BIM previstos, els nivells de desenvolupament de la informació, els sistemes de coordinació entre els diferents agents participants, els procediments de detecció i gestió d'interferències, els formats d'intercanvi d'informació, el programari a utilitzar, així com els mecanismes de control, seguiment i lliurament dels models.

Es valorarà el grau d'adaptació del document a les característiques concretes de l'actuació, la coherència de la metodologia plantejada, el nivell de detall dels procediments proposats i la justificació de les decisions adoptades. No es valorarà la informació genèrica, supèrflua o no relacionada amb l'objecte del contracte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- **0 punts**: El document presentat és inexistent, insuficient o merament genèric. No defineix adequadament els objectius BIM, els processos de coordinació, els usos previstos dels models ni els procediments de treball a implementar durant el contracte.
- **Més de 0 a 3 punts**: El document defineix de forma general la metodologia BIM i els principals aspectes relacionats amb la coordinació, els usos BIM i les eines de treball.

Tanmateix, presenta mancances en el nivell de detall, en la justificació de les solucions proposades o en la seva adaptació a les característiques específiques de l'actuació.

- **Més de 3 a 6 punts**: El document presenta una metodologia BIM completa, coherent i específicament adaptada a l'actuació. Defineix amb claredat els objectius i usos BIM, els mecanismes de coordinació entre disciplines, els procediments de detecció de col·lisions, els sistemes d'intercanvi d'informació, els lliuraments previstos, els programes informàtics a utilitzar i els procediments de control i seguiment dels models, aportant garanties addicionals per a la correcta implantació de la metodologia BIM durant el desenvolupament del projecte i l'execució de les obres.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Justificació: Tots els criteris de valoració previstos es consideren aptes per a identificar l'oferta amb millor relació preu.

Les fórmules per a la valoració econòmica i de distribució final de la puntuació dels criteris tècnics subjectius són les establertes per la directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública.

De conformitat amb l'article 116.4, lletra c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), els criteris d'adjudicació que serviran per valorar les diferents ofertes presentades pels licitadors són els que s'indiquen a continuació:

SOBRE C.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES SOBRE LA BASE DE CRITERIS OBJECTIUS, fins a 66 PUNTS, distribuïts de la següent forma:

CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C):

OFERTA ECONÒMICA.....FINS A 35 PUNTS

FINS A 66 PUNTS

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - OM}{IL}\right) x \left(\frac{1}{VP}\right)\right] x\ P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de Ponderació

El VP serà 1

Es consideraran ofertes anormalment baixes:

a) En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 40%.
2. La puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total d'aquests criteris.

b) En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.

2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

c) En el cas que concorrin a la licitació més de 2 empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.

2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS .....FINS A 31 PUNTS

- **Reducció de terminis.....Fins a 4 punts**

Els terminis previstos són:

Etapa 1.- Revisió i modificacions no substancials de l'avantprojecte, Projecte Bàsic, Estudi de Seguretat i Salut i tràmits urbanístics. 1 **mes**
Etapa 2.- Projecte executiu. **3 mesos**
Etapa 3.- Direcció d'obra, direcció d'execució d'obra i instal·lacions, coordinació de seguretat i salut, legalitzacions, certificació i redacció d'un pla de manteniment valorat dels espais, les instal·lacions i els equips. S'ajustarà a la durada real de les obres que com a màxim, serà de **12 mesos**

Deguda la naturalesa de la licitació es valora una proposta de reducció de terminis en l'etapa 2.
Es puntuarà de la següent forma:

Etapa 2:

- ☐ 1 setmana (0,5 punts)
- ☐ 2 setmanes (1,5 punt)
- ☐ 3 setmanes (3 punts)
- ☐ 4 setmanes (4 punts)

L'ofertant haurà de presentar una carta de compromís indicat la reducció de terminis oportuna.

3. Visita de les instal·lacions..... 2 punts

- ☐ Assistència a la visita de les instal·lacions: 2 punts

- ☐ No assistència a la visita de les instal·lacions: 0 punts

S'acreditarà mitjançant l'aportació del justificant de la visita signat per l'IRTA

4. Termini d'emissió de les actes de reunió.....fins a 5 punts

Durant la redacció del projecte (bàsic i executiu), l'adjudicatari aixecarà acta de totes les reunions celebrades amb la finalitat de deixar constància dels acords adoptats.

Aquest requisit inclou tant les reunions mantingudes amb IRTA com les reunions de coordinació i col·laboració amb els equips redactors dels altres projectes vinculats a l'edifici Falbar, independentment de si hi assisteix personal d'IRTA.

Es valorarà el compromís de l'adjudicatari en quant al termini màxim d'enviament de les actes de reunió a comptar des de l'endemà de la reunió:

- ☐ Enviament en un termini inferior a 5 dies hàbils: 1 punt
- ☐ Enviament en un termini inferior a 3 dies hàbils: 2,5 punts
- ☐ Enviament en un termini inferior a 24 hores: 5 punts

L'ofertant haurà de presentar una carta de compromís indicat la reducció de terminis oportuna.

5. Experiència addicional en actuacions similars: fins a 10 punts

S'atorgaran punts per l'experiència addicional acreditada de l'arquitecte responsable de la redacció del projecte o de la direcció d'obra en projectes de reforma o rehabilitació d'edificis destinats a activitats de recerca, laboratoris, centres tecnològics, centres d'innovació, centres científics o edificis amb instal·lacions tècniques especialitzades.

Només es valoraran les actuacions finalitzades durant els darrers 15 anys i addicionals a les aportades per acreditar la solvència tècnica mínima exigida.

S'entendrà per actuació similar aquella que inclogui la redacció de projecte i/o la direcció facultativa de reformes o rehabilitacions d'edificis destinats principalment a:

- Laboratoris d'investigació.
- Centres tecnològics.
- Centres de recerca.
- Instal·lacions experimentals.
- Centres universitaris.
- Edificis científics i sanitaris.
- Cellers experimentals o instal·lacions agroalimentàries de recerca

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- ☐ 1 actuació acreditada: 3 punts
- ☐ 2 actuacions acreditades: 7 punts
- ☐ 3 actuacions acreditades: 10 punts

S'acreditarà mitjançant l'aportació de certificats de bona execució signats per les entitats destinatàries dels serveis amb identificació de la destinatària, data d'execució i servei prestat.

6. Millora de l'experiència de l'autor i responsable de l'equip redactor i direcció d'obra: Arquitecte adscrit al contracte en la gestió de projectes, superior a la mínima exigida a la solvència (10 anys): fins a 10 punts

- ☐ Dos anys addicionals (2 punts)
- ☐ Més de dos anys i fins a 4 anys (5 punts)
- ☐ Més de 4 anys (10 punts)

SOBRE B.- CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR , fins a 34 PUNTS, segons el següent detall:

IMPORTANT: La documentació dels sobres B no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

L'extensió màxima de l'oferta tècnica no podrà excedir de DEU (10) pàgines DIN-A4, lletra Arial, mida 11 i interlineat 1,15 per a la proposta tècnica. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat en cadascun dels apartats de l'oferta tècnica no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les DEU (10) primeres pàgines per a la proposta tècnica,Tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

La memòria, i plànols, hauran d'estar estructurats seguint els diferents punts dels criteris de valoració que s'exposen a continuació. Cada apartat ha d'incorporar tota la informació demanada en aquell apartat concret, no es valorarà la informació que estigui en punts que no li corresponen.

2. Oferta Tècnica

1.1 Metodologia i planificació dels treballs de redacció del projecte: De 0 a 15,5 punts

1.1.1. Metodologia dels treballs de redacció del projecte: De 0 a 9,5 punts

La valoració es farà mitjançant una comparativa de les ofertes presentades. Es valorarà el grau de coneixement dels elements tècnics objecte d'intervenció, dels condicionants de l'edifici existent i de la metodologia proposada per a la redacció del projecte.

Es tindrà especialment en compte el nivell de detall, desenvolupament i coherència de la proposta presentada, incloent la identificació dels condicionants tècnics i normatius de l'actuació, la definició de les Etapes de treball, la coordinació entre les diferents disciplines tècniques, els sistemes de control i verificació de la documentació i l'adequació dels recursos assignats a les necessitats del contracte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- **0 punts**: La metodologia presentada és inexistent, insuficient o merament descriptiva, sense desenvolupar els procediments de treball ni acreditar un coneixement adequat de les característiques específiques de l'actuació.
- **Més de 0 a 4,5 punts**: La metodologia presentada és correcta i adequada a l'objecte del contracte, identificant els principals condicionants de l'actuació i descrivint les Etapes de treball previstes. Tanmateix, el desenvolupament de la proposta és genèric o presenta mancances en aspectes rellevants de la intervenció.
- **De 4,5 a 9,5 punts**: La metodologia presentada és completa, coherent i especialment adaptada a les característiques de l'actuació. Desenvolupa amb detall els procediments de treball, identifica adequadament els condicionants tècnics i normatius, defineix les mesures de coordinació entre disciplines i acredita una comprensió profunda de les necessitats i complexitat del projecte

1.1.2. Planificació dels treballs de redacció del projecte: De 0 a 6 punts

La valoració es farà mitjançant una comparativa de les ofertes presentades. Es valorarà la qualitat, coherència i grau de desenvolupament de la planificació dels treballs necessaris per a la redacció del projecte, així com l'adequació dels terminis proposats a la complexitat de l'actuació.

Es tindrà especialment en compte la definició de les diferents Etapes i fites del projecte, la identificació dels treballs a desenvolupar en cadascuna d'elles, la coordinació entre els diferents tècnics participants, la previsió dels terminis de lliurament, la incorporació dels períodes de revisió i validació per part de l'IRTA i la seva coherència amb els terminis globals establerts en el contracte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- **0 punts:** La planificació presentada és inexistent, insuficient o merament orientativa, sense identificar adequadament les Etapes del projecte, les fites principals o els terminis d'execució dels diferents treballs.
- **Més de 0 a 3 punts:** La planificació presentada és correcta i adequada a l'objecte del contracte, identificant les principals Etapes i terminis dels treballs. Tanmateix, presenta un desenvolupament genèric, manca de detall en algunes activitats rellevants o no justifica adequadament la coherència entre les tasques previstes i els terminis proposats.

- **Més de 3 a 6 punts:** La planificació presentada és completa, detallada i coherent, definint clarament les Etapes de treball, les fites de control, els terminis parcials, els mecanismes de coordinació i els processos de revisió i validació. La proposta acredita una programació sòlida i realista que aporta garanties addicionals per al compliment dels terminis del contracte.

1.2. - Organització de l'equip i adequació dels recursos.....fins a 10 punts

Es valorarà la proposta d'organització de l'equip tècnic adscrit al contracte, atenent a la seva adequació a les característiques i complexitat de l'actuació, així com la definició de les funcions, responsabilitats i mecanismes de coordinació entre els diferents perfils professionals que intervindran en les Etapes de redacció del projecte i d'execució de l'obra.

Es valorarà especialment:

- La definició clara de les funcions i responsabilitats dels diferents membres de l'equip.
- La distribució i coordinació dels perfils professionals durant la Etapa de redacció i durant la Etapa d'execució de l'obra.
- La identificació dels recursos tècnics i humans que es preveu mobilitzar en les diferents Etapes del contracte.
- La disponibilitat del personal clau i la continuïtat de l'equip entre la Etapa de projecte i la Etapa de direcció d'obra.
- Els mecanismes previstos per garantir una coordinació efectiva entre el/la director/a d'obra, el/la director/a d'execució, el/la coordinador/a de seguretat i salut i la resta de l'equip redactor.
- La capacitat de l'organització proposada per donar resposta a incidències, canvis o necessitats sobrevingudes durant la redacció del projecte i l'execució de les obres.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- **0 punts:** La proposta d'organització i recursos és inexistent, insuficient o merament descriptiva. No defineix adequadament les funcions, responsabilitats, dedicacions o mecanismes de coordinació de l'equip, ni acredita que els recursos assignats siguin adequats per a l'execució dels treballs.
- **Més de 0 a 6 punts:** La proposta identifica els principals membres de l'equip, les seves funcions i la distribució general dels treballs, acreditant una adequació general als requeriments del contracte. Tanmateix, presenta mancances en el grau de detall, en la

justificació de l'organització proposada, en la definició de les dedicacions o en l'adequació dels perfils i recursos a les diferents tasques previstes.

- **Més de 6 a 10 punts:** La proposta presenta una organització completa, coherent i especialment adaptada a les necessitats de l'actuació. Defineix de forma clara les funcions, responsabilitats, experiència, especialització i dedicacions dels diferents membres de l'equip, justifica adequadament la distribució dels recursos, estableix mecanismes eficients de coordinació i seguiment dels treballs i acredita una adequació òptima dels recursos a la complexitat del contracte, aportant garanties addicionals per a la seva correcta execució.

1.3. Millores tècniques aplicables al contracte: .....fins a 2,5 punts

Dins de la memòria tècnica, els licitadors podran proposar millores tècniques que complementin les prestacions exigides en el Plec de Prescripcions Tècniques, sense modificar-ne l'objecte ni comportar cap cost addicional per a l'IRTA.

Únicament es valoraran les millores incloses en alguna de les tipologies següents:

- Elaboració d'estudis complementaris específics relacionats amb la proposta arquitectònica, constructiva, energètica o funcional de l'actuació.
- Implantació de sistemes addicionals de control i seguiment de terminis, cost econòmic o qualitat del projecte i de l'obra.
- Desenvolupament d'eines o procediments de coordinació entre els diferents agents participants en el projecte i l'obra.
- Ampliació o millora de la documentació tècnica a lliurar respecte dels mínims exigits al PPT.
- Desenvolupament d'anàlisis o simulacions específiques que permetin millorar la presa de decisions durant la redacció del projecte.

Les millores proposades hauran de descriure de forma concreta, estar directament relacionades amb l'objecte del contracte, ser tècnicament viables i descriure de manera concreta el seu contingut, abast, metodologia i resultat esperat.

No es valoraran:

- Prestacions que formin part de les obligacions mínimes definides en el PPT.
- Increment de recursos humans o hores de dedicació sense una prestació concreta associada.
- Declaracions genèriques o compromisos no quantificables.
- Prestacions que impliquin modificacions de l'objecte contractual.
- Millores consistents en la realització de treballs o estudis d'abast indeterminat.

La suma de les millores proposades no podrà representar una ampliació substancial de les prestacions objecte del contracte ni generar obligacions addicionals per a l'IRTA diferents de les previstes en la documentació de licitació.

No es puntuarà el número de propostes

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- **0 punts:** No es proposen millores, aquestes coincideixen amb prestacions obligatòries del contracte o no queden suficientment definides.
- **Més de 0 fins a 1 punts:** Es proposen millores adequades i viables, directament relacionades amb l'objecte del contracte, correctament descrites però amb un valor afegit limitat o amb una aplicació parcial a l'actuació.
- **Més de 1 fins a 2,5 punts:** Es proposen millores rellevants, viables i directament aplicables a l'actuació, amb una definició clara del seu abast, metodologia i resultats esperats, aportant un valor afegit significatiu a la qualitat del projecte o de la direcció facultativa.

1.4.-Pre-Pla d'execució BIM.....fins a 6 punts

El licitador haurà de presentar un document de Pre-Pla d'Execució BIM (Pre-BEP) específic per a l'actuació objecte del contracte, on es descrigui la metodologia BIM proposada, els objectius i usos BIM previstos, els nivells de desenvolupament de la informació, els sistemes de coordinació entre els diferents agents participants, els procediments de detecció i gestió d'interferències, els formats d'intercanvi d'informació, el programari a utilitzar, així com els mecanismes de control, seguiment i lliurament dels models.

Es valorarà el grau d'adaptació del document a les característiques concretes de l'actuació, la coherència de la metodologia plantejada, el nivell de detall dels procediments proposats i la justificació de les decisions adoptades. No es valorarà la informació genèrica, supèrflua o no relacionada amb l'objecte del contracte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el barem següent:

- **0 punts**: El document presentat és inexistent, insuficient o merament genèric. No defineix adequadament els objectius BIM, els processos de coordinació, els usos previstos dels models ni els procediments de treball a implementar durant el contracte.
- **Més de 0 a 3 punts**: El document defineix de forma general la metodologia BIM i els principals aspectes relacionats amb la coordinació, els usos BIM i les eines de treball.

Tanmateix, presenta mancances en el nivell de detall, en la justificació de les solucions proposades o en la seva adaptació a les característiques específiques de l'actuació.

- **Més de 3 a 6 punts**: El document presenta una metodologia BIM completa, coherent i específicament adaptada a l'actuació. Defineix amb claredat els objectius i usos BIM, els mecanismes de coordinació entre disciplines, els procediments de detecció de col·lisions, els sistemes d'intercanvi d'informació, els lliuraments previstos, els programes informàtics a utilitzar i els procediments de control i seguiment dels models, aportant garanties addicionals per a la correcta implantació de la metodologia BIM durant el desenvolupament del projecte i l'execució de les obres.

ANNEX 5

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de serveis de redacció del projecte bàsic i executiu, estudi de seguretat i salut, programa de control de qualitat i posterior Direcció d'obra, Direcció d'execució d'obra i coordinació de seguretat i Salut de la reforma del celler de recerca experimental i intel·ligent de l'IRTA a l'edifici FALBAR, amb número d'expedient **2026085**

Que coneix i accepta complir les **CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ** establertes en el present expedient, durant tota la vigència del contracte, i en conseqüència s'obliga al següent:

- En compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i distribució comercial, els licitadors s'obliguen a complir amb les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o establertes per la Organització Internacional del Treball.

- En compliment de l'exercici efectiu del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, els licitadors s'obliguen a complir amb les normes establertes en la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Diversitat Funcional, aprovada el 13 de desembre de 2006 per l'Assemblea General de les Nacions Unides (ONU), ratificada per Espanya el 3 de desembre de 2007 i que va entrar en vigor el 3 de maig de 2008, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprovà el Text refós de la Llei General de Drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

- En compliment de la no utilització de llenguatge o imatges sexistes en l'execució del present contracte, el licitador s'obliga a incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

- Donar compliment tant el contractista com les empreses que pugui subcontractar a les previsions de la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades personals, inclòs al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/ i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals; especialment en els casos que el contracte implica cessió de dades. En els casos en que el contracte implica tractament de dades per compte del responsable de tractament, el contractista i les empreses que si s'escau subcontracti han de destinar les dades a la finalitat exclusiva indicada en els plecs. Així mateix, el contractista té el deure de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació que ha facilitat amb caràcter previ a la formalització del contracte relativa a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Les condicions especials d'execució regulades en el present paràgraf tenen el caràcter d'obligació contractual essencial.

Les condicions especials d'execució fixades en aquest plec tenen la condició d'obligacions contractuals, resultant el seu incompliment, objecte de penalització sobre un 5% de l'import d'adjudicació.

- Complir amb les obligacions relatives a supervisió i coordinació del servei és una obligació contractual essencial.

- Complir amb les obligacions relatives a subrogació de personal i compliment dels drets laborals dels treballadors és una obligació contractual essencial.

I als efectes oportuns, se signa la present, a …… de …….. de ……

Signatura

Data

ANNEX 6

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- President: Sr. Jordi de la Cuesta, Director de Gestió Econòmica de l'IRTA
  Suplent: Sra. Cristina González, Cap de Gestió d'Activitat de l'IRTA

- Secretària: Sra. Irene Mael Morlanes, Responsable Compres i Contractació de l'IRTA
  Suplent: Sra. Mercè Pérez Vila, Tècnica de Gestió de Contractació Pública de l'IRTA

- Vocal: Sr. Miquel Portals, Cap dels Serveis Jurídics de l'IRTA
  Suplent: Sra. Maria Sala Solsona, Lletrada dels Serveis Jurídics de l'IRTA

- Vocal: Sra. Silvia Pratsavall, Cap d'Administració de l'IRTA
  Suplent: Mercè Moya Moya, Representant de Gestió Econòmica de l'IRTA

ANNEX 7
COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, en relació al **c**ontracte de serveis de redacció del projecte bàsic i executiu, estudi de seguretat i salut, programa de control de qualitat i posterior Direcció d'obra, Direcció d'execució d'obra i coordinació de seguretat i Salut de la reforma del celler de recerca experimental i intel·ligent de l'IRTA a l'edifici FALBAR amb número d'expedient **IRTA 2026085,** declara

Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els corresponents mitjans personals i material que siguin suficients d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i la proposta presentada**,** garantint una estructura mínima de personal qualificat, als efectes de poder desenvolupar les tasques de l'objecte de la present licitació.

I als efectes oportuns, es signa el present, a …… de …….. de ……
Signatura