Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

per a la licitació del CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI LOCAL D'OCUPACIÓ DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

DADES DE L'EXPEDIENT

Expedient núm.	2026/3783
Tipus de contracte	Contracte administratiu de serveis (art. 17 LCSP)
Codi CPV	79611000-0 – Serveis de recerca de feina
Procediment	Obert
Tramitació	anticipada
Pressupost base de licitació	60.483,81 € (IVA inclòs) · Base imposable: 49.986,62 €
Valor estimat del contracte	199.946,48 € (sense IVA)
Durada	1 any + 3 de pròrroga
Divisió en lots	No
Partida pressupostària	21.241.22703 – Serveis d'Orientació i Inserció laboral (exercici 2027)
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local (per delegació Alcaldia, Decret 2023/503)

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

L'objecte del present contracte és la gestió del Servei Local d'Ocupació de Castelló d'Empúries. El Servei Local d'Ocupació és un servei permanent d'informació, formació, assessorament i orientació professional que té com a objectiu principal fomentar la incorporació, reincorporació o millora al món laboral dels ciutadans del municipi.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 30/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001 | Data document: 30/10/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

El servei porta a terme una tasca d'intermediació de qualitat amb les empreses que busquen persones per a cobrir les seves vacants.

L'Ajuntament de Castelló d'Empúries no disposa de personal tècnic d'ocupació en plantilla per portar a terme la dinamització d'aquest servei, fet que fa imprescindible l'externalització a una entitat del tercer sector o empresa especialitzada, en estreta coordinació amb els tècnics municipals.

Les prestacions objecte del contracte comprenen, entre d'altres:

- Informació i orientació professional als usuaris del servei.
- Assessorament per a la recerca de feina i elaboració d'itineraris personalitzats d'inserció.
- Intermediació laboral amb empreses del municipi i gestió de la borsa de treball municipal.
- Dinamització i gestió de l'Aula Activa per a persones amb baixa ocupabilitat.
- Coordinació amb l'Ajuntament i altres agents socials i institucionals del territori.

1.2. Qualificació del contracte, règim jurídic i òrgan de contractació

El contracte que regeix el present plec té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP). La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò fixat en el present plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), i per la normativa de contractació pública vigent, principalment la LCSP i el Reglament General aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La qualificació com a contracte de serveis i no com a concessió de serveis es fonamenta en el fet que l'adjudicatari no assumeix el risc operacional derivat de l'explotació del servei en el sentit de l'article 14 LCSP, atès que la remuneració és satisfeta per l'Ajuntament amb independència del nombre d'usuaris atesos.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 30/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001 | Data document: 30/10/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'òrgan de contractació competent és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, en virtut de l'article 21.1.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL). En el cas de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries aquesta competència ha estat delegada en la Junta de Govern Local per Decret d'Alcaldia núm. 2023/503, de 25 de juny de 2023.

1.3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte NO es divideix en lots. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, i tal com es motiva a la memòria justificativa del Tècnic de Benestar Social. L'objecte del contracte únicament es pot realitzar de forma unitària, atès que la prestació del Servei Local d'Ocupació requereix una gestió integrada i coordinada que no permet el seu fraccionament sense comprometre la qualitat i la coherència del servei.

1.4. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi CPV 79611000-0 (Serveis de recerca de feina).

CLÀUSULA SEGONA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

Atès el Valor Estimat del Contracte (VEC) de 199.946,48 € (sense IVA), el contracte supera el llindar de 100.000 € establert per a la tramitació per procediment obert simplificat de l'article 159 LCSP. En conseqüència, el procediment d'adjudicació procedent és el procediment obert ordinari, de conformitat amb els articles 156 a 158 LCSP.

La tramitació és de caràcter anticipat, atès que la seva execució s'inicia en l'exercici 2027, de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP. No es justifica la tramitació d'urgència ni l'emergència, atès que no concorren les circumstàncies previstes als articles 119 i 120 LCSP respectivament.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 30/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001	Data document: 30/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El procediment es tramitarà en format electrònic a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya (eContractació) i el Perfil del Contractant de l'Ajuntament (www.castello.cat). El termini mínim per a la presentació de proposicions serà de quinze (15) dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, de conformitat amb l'article 156.2 LCSP.

CLÀUSULA TERCERA. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, l'Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.castello.cat

A la mateixa plataforma es publicarà, com a mínim: la memòria justificativa, el present Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques, l'anunci de licitació, la resolució d'adjudicació i la formalització del contracte.

Atès que el VEC (199.946,48 € sense IVA) no supera els llindars SARA per a contractes de serveis establerts per la Directiva 2014/24/UE, no és preceptiva la publicació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

CLÀUSULA QUARTA. PRESSSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

4.1. Pressupost base de licitació

El PBL, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per anualitat, és el següent:

Concepte	Import base	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
PBL- 1 anualitat	49.986,62 €	10.497,19 €	**60.483,81 €**

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
30/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001 Data document: 30/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

De conformitat amb l'article 100.2 LCSP, el pressupost base de licitació inclou els costos directes i indirectes del servei i, en particular, els costos salarials del personal adscrit a l'execució del contracte, calculats a partir de les taules salarials del conveni col·lectiu sectorial de referència per a la categoria professional del lloc així com les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social, les despeses generals i el benefici industrial. Qualsevol increment retributiu voluntari que el licitador ofereixi en el marc del criteri d'adjudicació A.2 de la clàusula vuitena haurà de ser assumit dins del preu ofert, sense que pugui comportar en cap cas un increment del preu d'adjudicació ni la revisió de preus.

4.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

El VEC, calculat d'acord amb l'article 101 LCSP i que comprèn la totalitat de la durada màxima del contracte (incloent-hi les pròrrogues), ascendeix a:

Concepte	Import (sense IVA)
Contracte — 1a anualitat	49.986,62 €
1a pròrroga — 2a anualitat	49.986,62 €
2a pròrroga — 3a anualitat	49.986,62 €
3a pròrroga — 4a anualitat	49.986,62 €
VEC TOTAL	**199.946,48 €**

El VEC no supera el llindar comunitari previst per als contractes de serveis, d'acord amb la Directiva 2014/24/UE. No es preveuen modificacions contractuals (article 204 LCSP).

4.3. existència de crèdit pressupostari

Per tractar-se d'una contractació que es tramita de forma anticipada atès que la seva execució s'inicia en l'exercici 2027, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 30/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001 | Data document: 30/10/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Les despeses del contracte s'imputaran a la partida pressupostària 21.241.22703 – Serveis d'Orientació i Inserció laboral de l'exercici 2027 i exercicis successius. La Corporació assumeix el compromís d'incloure en els pressupostos dels propers exercicis l'import corresponent fins arribar a la totalitat del contracte.

L'Interventor accidental de fons ha emès informe favorable sobre la viabilitat econòmica i financera del contracte, considerant que no posa en risc el principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics establert a l'article 7 de la LO 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

CLÀUSULA CINQUENA. REVISIÓ DE PREUS

No és procedent la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP i l'article 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que desenvolupa la Llei 2/2015 de desindexació, en no concórrer els requisits legals exigits per a la seva aplicació.

CLÀUSULA SISENA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES

La durada del contracte serà d'un (1) any, comptador des de la data de formalització, podent ser prorrogat per períodes anuals successius fins a un màxim de tres (3) pròrrogues, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP. La durada total màxima del contracte, incloses les pròrrogues, serà de quatre (4) anys.

La pròrroga és una potestat de l'Administració, haurà de ser expressament acordada per l'òrgan de contractació i notificada a l'adjudicatari amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte a la data de venciment del període en curs, prèvia existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici, atenent als informes tècnics emesos favorablement i previ acord de la Junta de Govern Local.

La falta d'acord exprés no genera pròrroga tàcita. En cap cas es podrà prorrogar el contracte si l'adjudicatari ha estat declarat en concurs de creditors o en situació d'insolvència, o quan hi concorri alguna causa de resolució contractual.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 30/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001	Data document: 30/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

CLÀUSULA SETENA. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

7.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, per delegació de l'Alcaldessa mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023/503, de 25 de juny de 2023, d'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual
De conformitat amb l'article 326 LCSP, es constituirà preceptivament una mesa de contractació que assistirà a l'òrgan de contractació en el procediment d'adjudicació.

7.2. Capacitat pe contractar

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència o classificació.

Els licitadors hauran d'acreditar la no concurrència de les circumstàncies establertes a l'article 71 de la LCSP, en especial:

- No trobar-se en situació de fallida, concurs de creditors, insolvents o liquidació.
- No tenir deutes pendent amb l'Administració Tributària ni amb la Seguretat Social.
- No haver estat condemnades per delictes de corrupció, blanqueig de capitals, financiació del terrorisme, frau, treball infantil o tràfic de persones.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 30/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001 | Data document: 30/10/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

– No haver incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida en procediments de licitació.

Les empreses estrangeres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència i capacitat d'acord amb el que disposa l'article 67 de la LCSP. Les empreses extracomunitàries hauran d'acreditar, a més, que l'Estat d'origen admet l'accés d'empreses espanyoles en termes de reciprocitat.

7.3. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per algun dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit de serveis d'ocupació, orientació laboral, inserció professional o activitats sociolaborals, que referit a l'any de major volum dels tres últims exercicis completats sigui igual o superior a 60.000 €.
- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 150.000 €.

7.4. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional per algun dels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis prestats en els últims cinc anys en l'àmbit de l'orientació laboral, la inserció professional o la gestió de serveis d'ocupació, que inclogui almenys un servei similar amb un import igual o superior a 30.000 €, acompanyada de certificats d'execució satisfactòria.
- Disposar de personal tècnic titulat (grau o equivalent) en l'àmbit social o educatiu, amb acreditada experiència en orientació professional i intermediació laboral, d'acord amb els requisits del Plec de Prescripcions Tècniques.

7.5. Presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
30/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001 Data document: 30/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

d'ofertes de la Plataforma de Contractació de la generalitat de Catalunya a la qual s'accedeix per mitjà del perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries www.castello.cat. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

7.6. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de quinze (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
30/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001	Data document: 30/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant, de conformitat amb l'article 156.2 LCSP.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincidís en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

7.7. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics en els quals es farà constar la denominació i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei local d'ocupació».

La denominació dels arxius serà la següent:

- **Arxiu «A»: Documentació administrativa i Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**

- **Arxiu «B»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Contingut de l'arxiu «A»: documentació administrativa i documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor:

1. Declaració responsable indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'administració.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
30/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001 Data document: 30/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

D'acord amb l'article 140 LCSP, l'aportació inicial de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs d'aptitud haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable del licitador de conformitat al model que figura en l'Annex I del present plec.

2. Documentació acreditativa dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor de conformitat amb allò que s'ha fixat en el present plec .

Contingut de l'arxiu «B»: Oferta econòmica automàtica i documentació quantificable de forma automàtica:

1. **Oferta econòmica**, presentada conforme al model que figura en l'Annex II del present plec.
2. **Compromís de millora retributiva** del personal adscrit al servei (criteri A.2 de la clàusula vuitena), formulat d'acord amb l'apartat 2 del model que figura a l'Annex II del present plec.

La inclusió de la documentació relativa a l'oferta econòmica o els criteris automàtics en l'arxiu «A» o la seva presentació d'una altra forma que no sigui la contemplada en aquest plec determinarà el rebuig de tota la proposició, que no podrà ser tinguda en compte a l'efecte d'adjudicació del contracte.

Això sense perjudici de l'obligació dels licitadors de comptar amb tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevol altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
30/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001 Data document: 30/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

1. NIF del licitador o CIF si és persona jurídica
2. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.
3. Escriptura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
4. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
5. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

CLÀUSULA VUITENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

8.1. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà atenent a la millor relació qualitat-preu, mitjançant la següent ponderació de criteris, de conformitat amb els articles 145 i 156 de la LCSP, sobre un total de 100 punts.

Criteri d'adjudicació	Punts	referència
A/ Criteris avaluables de forma automàtica		
A.1. Oferta econòmica (millor preu)	45	Art. 145 LCSP
A.2. Millora retributiva del personal adscrit al servei (per sobre del salari de conveni)	10	Art. 145.2.1r i 145.6 LCSP
B/ Criteris subjectes a judici de valor		
Projecte tècnic i metodologia del servei	45	Art. 145 LCSP
TOTAL	**100**	

Els criteris relacionats amb la qualitat (criteris A.2 i B) representen el 55% de la puntuació total, percentatge superior al mínim del 51% exigit per l'article 145.4 LCSP per als contractes de serveis enumerats a l'annex IV de la Llei. D'altra banda, els

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
30/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001 Data document: 30/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

criteris avaluables de forma automàtica (55 punts) tenen una ponderació superior als criteris subjectes a judici de valor (45 punts), per la qual cosa no és preceptiva la constitució del comitè d'experts previst a l'article 146.2.a) LCSP.

8.2. Aplicació dels criteris d'adjudicació

CRITERIS AUTOMÀTICS: A.1) Millor Oferta Econòmica --- 45 PUNTS

Pel càlcul de la puntuació es prendrà com a criteri la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat, i s'atorgarà la màxima puntuació a la oferta amb preu més econòmic i la resta es valorarà segons la fórmula següent:

$$P_v = \left\{ 1 - \left[\frac{O_v - O_m}{IL} \right] \times \left[\frac{1}{VP} \right] \right\} P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
O_v = Oferta a Valorar
O_m = Oferta Millor (oferta més econòmica)
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació, en aquest cas s'aplicarà un 1.
P = Puntuació (en aquest cas 45 punts)

No s'admetran ofertes per un import superior al PBL (49.986,62 € sense IVA per anualitat). Les ofertes incurses en presumpta temeritat o baixes desproporcionades es tramitaran d'acord amb l'article 149 LCSP.

En el procediment de verificació de les ofertes anormalment baixes de l'article 149 LCSP, la justificació del licitador haurà d'acreditar la viabilitat del cost salarial del personal adscrit al servei, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i, si escau, amb l'increment retributiu ofert en el criteri A.2. Es rebutjaran les ofertes que siguin anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria laboral o les derivades dels convenis col·lectius sectorials vigents, de conformitat amb l'article 149.4 LCSP.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
30/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001 — Data document: 30/10/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

CRITERIS AUTOMÀTICS: A.2) Millora retributiva del personal adscrit al servei --- fins a 10 PUNTS

Es valorarà el compromís voluntari del licitador d'aplicar al/la tècnic/a d'ocupació adscrit/a a la prestació efectiva del servei una retribució salarial superior a la que li correspongui segons el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'increment s'expressarà en percentatge, amb un màxim de dos decimals, calculat sobre el salari brut anual que correspongui a la categoria professional del lloc segons les taules salarials vigents del conveni col·lectiu sectorial d'aplicació a l'empresa licitadora (salari de conveni). A tall d'exemple, l'oferta d'un increment del 10% comporta el compromís de retribuir el/la tècnic/a amb un salari brut anual no inferior al 110% del salari de conveni.

La puntuació s'atorgarà de forma proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\mathbf{P}v = 10 \times (Iv / Imax)$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar.

Iv = Increment salarial ofert pel licitador a valorar, en percentatge sobre el salari de conveni.

Imax = Increment salarial més alt ofert pel conjunt de licitadors admesos, en percentatge, amb el límit del llindar de sacietat.

Les ofertes que proposin un increment superior al 20% del salari de conveni es valoraran com si fossin del 20% (llindar de sacietat), amb la finalitat de garantir la proporcionalitat del criteri i la viabilitat econòmica de l'execució del contracte.

Els licitadors que no ofereixin cap increment, o que no n'indiquin el percentatge a l'Annex II, obtindran 0 punts en aquest criteri, sense que això comporti l'exclusió de l'oferta.

L'oferta d'aquest increment és voluntària i no constitueix cap requisit mínim del contracte. El compromís ofert tindrà caràcter vinculant per a l'adjudicatària durant tota la vigència del contracte i de les seves eventuals pròrrogues, s'aplicarà igualment a qualsevol persona que substitueixi el/la tècnic/a adscrit/a al servei, i es configura com a condició especial d'execució de caràcter social en els termes de la clàusula catorzena. El seu incompliment serà objecte de penalització d'acord amb la clàusula quinzena.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 30/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001	Data document: 30/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Aquest criteri es vincula a l'objecte del contracte d'acord amb l'article 145.6 LCSP, en referir-se a les condicions salarials de les persones que executen la prestació, i té la consideració de criteri qualitatiu de caràcter social de l'article 145.2.1r LCSP (millora de les condicions laborals i salarials). Atès que és un compromís voluntari i competitiu, en cap cas suposa la intervenció de l'Ajuntament en la relació laboral entre l'adjudicatària i el seu personal, que es manté en els termes de la clàusula 12.3 d'aquest plec i del punt 5 del PPT.

***CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR**:* ---- fins a 45 PUNTS

B.1) Projecte tècnic i metodologia del servei — fins a 45 punts

ÀMBIT DE VALORACIÓ	**PUNTUACIÓ**	**MODE**
1. Projecte del Servei Local d'Ocupació	**Fins a 40 punts**	**Judici de valor**
1.1 Marc teòric i orientació bàsica del projecte.	4	
1.2 Objectius generals i específics. Es valorarà que els objectius responguin a les necessitats proposades i a la demanda del servei.	4	
1.3 Planificació de les activitats. Es valorarà que la planificació d'activitats responguin a les necessitats i característiques dels usuaris, s'adaptin als objectius marcats i a la proposta de continguts i donin una resposta de qualitat al marc general del projecte.	5	
1.4 Metodologia. Es valorarà una metodologia innovadora. També es valorarà el material que s'utilitzi i l'organització de les sessions.	5	
1.5 Calendari i horaris.	4	

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
30/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001 Data document: 30/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Proposta per part de l'empresa adjudicatària de la distribució de la jornada del/la Tècnic/a d'ocupació que s'adscrigui al servei en cada moment.		
1.6 Relació amb l'Ajuntament. Es valoraran les reunions i contactes periòdics amb l'Ajuntament per tal d'informar i revisar tot el que sigui necessari per a un millor funcionament del servei i les adaptacions i consens en la presa de decisions.	5	
1.7 L'atenció als usuaris Es valorarà que es consideri l'experiència, nivell d'aprenentatge individual i el bagatge de cada usuari que guiï l'acció orientadora.	4	
1.8 Contextualització. Es valorarà el coneixement del municipi i l'entorn, les entitats i recursos existents, i que les activitats es contextualitzin en aquests.	5	
1.9 Sistema d'avaluació. Es valorarà: a) Avaluació inicial: contextualització i determinar el punt de partida. b) Avaluació contínua: realitzar un bon seguiment de casos i adaptació de les activitats a la realitat. c) Avaluació final: valorar el compliment de la programació amb una memòria final i propostes de millora.	4	
2. Millores sense cost addicional per a l'Ajuntament	**Fins a 5 punts**	**Judici de valor**
2.1 Activitats Es valoraran les activitats complementàries que assumeixi l'adjudicatari que puguin millorar la proposta inicial o la intervenció d'especialistes que complementin la proposta de continguts.	2,5	
2.2 Material	2,5	

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
30/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001 Data document: 30/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Es valorarà que s'elabori material propi i adaptat a les necessitats del grup d'usuaris, així com s'assumeixi el cost d'alguna activitat extra.		
Total	**45**	

La puntuació de les proposicions s'establirà d'acord amb els criteris establerts en la taula anterior, d'acord a la informació aportada seguint el que es demana en el conjunt dels plecs i d'acord amb les especificacions detallades.

El document de proposta que presenti cada licitador haurà d'anar estructurat segons aquests apartats. El fet que una determinada informació no figuri en l'apartat que li correspon pot ser objecte de no valoració, a criteri de la mesa de contractació.

S'avaluarà la qualitat, concreció i adequació del projecte tècnic presentat. Per a cadascun dels subcriteris es fa constar que la puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- 0% dels punts (si el personal tècnic considera que els elements oferts no s'ajusten gens al subcriteri o si no es presenta documentació per a la valoració d'aquest subcriteri de valoració)
- fins al 25% dels punts (si el personal tècnic considera que els elements oferts s'ajusten de manera insuficient al subcriteri de valoració)
- fins al 50% dels punts (si el personal tècnic considera que els elements oferts s'ajusten de manera suficient al subcriteri de valoració)
- fins al 75% dels punts (si el personal tècnic considera que els elements oferts s'ajusten de manera notable al subcriteri de valoració)
- fins al 100% dels punts (si el personal tècnic considera que els elements oferts s'ajusten de manera excel·lent al subcriteri de valoració).

CLÀUSULA NOVENA. MESA DE NEGOCIACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

De conformitat amb l'article 326 LCSP, es constituirà preceptivament una mesa de contractació. La mesa procedirà de la forma següent:

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
30/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001 Data document: 30/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Fase 1 – Obertura i qualificació de la documentació administrativa de l'arxiu 1:

La mesa verificarà la documentació administrativa i la capacitat i solvència dels licitadors. En cas de defectes esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per a la seva esmena.

Fase 2 – Obertura i qualificació de la documentació que conté criteris de judici de valor de l'arxiu 1:

La mesa procedirà a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor i en publicarà el resultat al Perfil del Contractant.

Fase 3 – Obertura de l'arxiu 2 (oferta econòmica):

Un cop publicades les puntuacions dels criteris de judici de valor, la mesa procedirà a l'obertura de les ofertes econòmiques en acte públic, prèviament anunciat al Perfil del Contractant.

Fase 4 – Proposta d'adjudicació:

La mesa elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, que efectuarà el requeriment al licitador proposat d'acord amb l'article 150 LCSP perquè, en el termini de deu dies hàbils, aporti la documentació acreditativa de no estar incurs en prohibicions de contractar i constitueixi la garantia definitiva**.**

CLÀUSULA DESENA. GARANTIES

10.1. Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional, tret que l'òrgan de contractació la consideri necessària i ho justifiqui expressament als plecs, de conformitat amb l'article 106 LCSP.

10.2. Garantia definitiva

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir, en el termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment corresponent, una garantia definitiva del cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació (sense IVA), d'acord amb l'article 107 LCSP.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 30/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001	Data document: 30/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La garantia definitiva podrà constituir-se en alguna de les formes previstes a l'article 108 LCSP: en metàl·lic, en valors de deute públic, mitjançant aval o per contracte d'assegurança de caució. La garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades a l'adjudicatari, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Administració, de les sancions econòmiques i de la correcta execució del contracte.

CLÀUSULA ONZENA. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop requerida i aportada la documentació i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de cinc dies hàbils. La resolució d'adjudicació serà notificada als licitadors i publicada al Perfil del Contractant, de conformitat amb l'article 151 LCSP.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini de quinze dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb l'article 153 LCSP. La formalització es publicarà al Perfil del Contractant i, si s'escau, al DOGC.

En tractar-se d'una tramitació anticipada, l'eficàcia del contracte quedarà diferida a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos pressupostaris que l'han de finançar en l'exercici 2027, de conformitat amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP.

CLÀUSULA DOTZENA. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE

12.1. execució del contracte

L'adjudicatari executarà el contracte d'acord amb els termes i les condicions establerts en el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i la proposta tècnica presentada a la licitació. L'empresa adjudicatària actuarà amb plena autonomia organitzativa i disposarà dels seus propis recursos humans i materials.

12.2. responsable del contracte

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 30/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001 | Data document: 30/10/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'Ajuntament designarà un/a responsable del contracte, que serà el tècnic de Benestar social, Sr. Lluís Riera Porta, encarregat del seguiment, supervisió i control de l'execució, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP. A títol enunciatiu i no limitatiu, les funcions que exercirà seran les següents:

• Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

• Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

• Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

• Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

• Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

• Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

• Impulsar i tramitar qualsevol expedient de penalitat per incompliment

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 30/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001	Data document: 30/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

12.3. Autonomia organitzativa de l'adjudicatària

L'empresa adjudicatària actuarà amb plena autonomia organitzativa per planificar i executar les tasques necessàries, distribuint els seus recursos humans i materials. L'Ajuntament exercirà exclusivament funcions de supervisió i control sobre els resultats i indicadors de qualitat, però en cap cas exercirà facultats de direcció, organització o control sobre el personal de l'adjudicatari.

Les funcions inherents a la condició d'ocupador (organització del treball, horaris, vacances, permisos, facultat disciplinària, etc.) correspondran exclusivament a l'empresa adjudicatària, a fi d'evitar qualsevol situació que pugui ser qualificada de cessió il·legal de treballadors en els termes de l'article 43 de l'Estatut dels Treballadors.

12.4. Responsable del servei

L'empresa adjudicatària haurà de designar un/a responsable del servei que actuarà com a interlocutor/a única amb l'Ajuntament, garantint la coordinació i el compliment dels objectius. El/la responsable del servei haurà de ser comunicat a l'Ajuntament amb caràcter previ a l'inici de la prestació.

12.5. Règim de subrogació

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP, no és d'aplicació la subrogació de personal en el present contracte, atesa la concurrència de les següents circumstàncies:

– L'objecte del contracte és la prestació d'un servei orientat a resultats i no la mera successió en una activitat que impliqui la transmissió d'una unitat productiva autònoma.

– No concorre cap obligació legal ni convencional que imposi la subrogació al nou adjudicatari.

No obstant això, cada empresa licitadora haurà d'analitzar l'aplicació del conveni col·lectiu sectorial que li sigui d'aplicació i les seves possibles obligacions de

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
30/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001 Data document: 30/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

subrogació en l'àmbit de la relació laboral interna, d'acord amb l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors

CLÀUSULA TRETZENA. RÈGIM DE PAGAMENT I FACTURACIÓ

La liquidació del servei es realitzarà per períodes mensuals, contra presentació de la factura corresponent degudament conformada pel responsable municipal del contracte. El pagament es farà efectiu d'acord amb el que estableix l'article 198 LCSP i el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic a través del punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració, de conformitat amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic.

CLÀUSULA CATORZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I CLÀUSULES SOCIALS

De conformitat amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social i laboral següents, que tindran la consideració d'obligació contractual essencial:

– L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de la normativa laboral i de la Seguretat Social vigent durant tota l'execució del contracte, incloent el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

– L'empresa adjudicatària haurà de garantir la formació continuada del personal adscrit al servei i l'adequació dels seus coneixements i metodologies a les funcions del servei.

– En cas de subrogació de personal, l'empresa adjudicatària haurà de respectar les condicions laborals del personal subrogat d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 30/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001	Data document: 30/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

aplicable, sense que això impliqui per si mateix obligació de subrogació per part de l'Ajuntament en els termes de l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

– L'empresa adjudicatària haurà de substituir el personal del servei en cas de baixa de manera immediata, garantint la continuïtat del servei.

– L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions de confidencialitat respecte de les dades dels usuaris del servei, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD).

- **Compromís retributiu ofert.** Si l'adjudicatària ha ofert un increment salarial en el criteri d'adjudicació A.2, haurà d'aplicar, durant tota la vigència del contracte i de les seves pròrrogues, al/la professional adscrit/a a la prestació efectiva del servei, inclòs el personal que el/la substitueixi, una retribució salarial bruta anual superior, com a mínim en el percentatge ofert, a la que correspongui per a la seva categoria professional segons les taules salarials vigents del conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- **Acreditació.** En aquest cas, abans de l'inici de la prestació, l'adjudicatària comunicarà al responsable del contracte el conveni col·lectiu aplicat, la categoria professional i el salari brut anual de conveni que serveix de referència per a l'increment. Trimestralment, i sempre que el responsable del contracte ho requereixi, aportarà còpia de les nòmines i de la Relació Nominal de Treballadors (RNT) del personal adscrit al servei, limitada a les dades estrictament necessàries per a aquesta verificació, de conformitat amb l'article 5.1.c) del RGPD.

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució podrà ser causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1 f) LCSP, sense perjudici de l'exigència de les penalitats que corresponguin.

CLÀUSULA QUINZENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

En cas d'incompliment de les obligacions del contracte, l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats de conformitat amb el que estableix l'article 193 LCSP. Les

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
30/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001 Data document: 30/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

penalitats es deduiran de les factures pendents de pagament o de la garantia definitiva si no hi ha crèdit suficient.

En particular, es consideraran incompliments greus:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter social o laboral.
- L'abandó o la prestació deficient del servei que afecti la qualitat establerta al PPT.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades personals.
- La no substitució immediata del personal del servei en cas de baixa.
- L'incompliment de l'increment retributiu ofert en el criteri d'adjudicació A.2, així com la manca d'aportació de la documentació acreditativa prevista a la clàusula catorzena.

Les penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i dels compromisos adquirits en virtut dels criteris d'adjudicació seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i la quantia de cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats superar el 50% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 192.1 LCSP. L'incompliment reiterat del compromís retributiu ofert podrà ser causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP.

CLÀUSULA SETZENA. SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació es regirà per allò que estableix l'article 215 LCSP. El contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la intenció de subscriure qualsevol subcontracte, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista. El subcontractista haurà de complir amb les condicions d'aptitud exigides als licitadors i no podrà estar incurs en prohibicions de contractar.

CLÀUSULA DISSETENA. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
30/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001	Data document: 30/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Seran causes de resolució del contracte les establertes a l'article 211 LCSP i les específicament previstes en el present plec. En particular, l'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter social tipificades com a obligació contractual essencial podrà ser causa de resolució.

Un cop extingit el contracte per qualsevol causa, l'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament totes les dades, expedients i informació dels usuaris recollides durant l'execució del servei, i posarà a disposició de l'Ajuntament tots els suports informàtics i documentals generats en l'execució del contracte

CLÀUSULA DIVUITENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'encarregada del tractament de dades personals de titularitat de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (responsable del tractament), haurà de subscriure el corresponent acord d'encàrrec del tractament en els termes exigits per l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat i confidencialitat de les dades personals, i s'abstindrà d'utilitzar-les per a finalitats diferents a les establertes en el contracte. En cas de violació de la seguretat de les dades, ho comunicarà a l'Ajuntament sense dilació indeguda i, en tot cas, en el termini màxim de 72 hores.

CLÀUSULA DINOVENA. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ

El present contracte té caràcter administratiu i el seu règim jurídic és el que estableix la LCSP i la seva normativa de desenvolupament. Per a les qüestions no previstes expressament, serà d'aplicació supletòria la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 30/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001	Data document: 30/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

L'adjudicatari renuncia al seu fur propi i se sotmet expressament als Jutjats i Tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa on tingui la seu l'Ajuntament de Castelló d'Empúries per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte. Contra els actes de l'òrgan de contractació que posin fi a la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu.

T.A.G
Serveis Jurídics Municipals

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 30/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001 | Data document: 30/10/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

ANNEX I:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ (en representació de _____ CIF_____) telèfon _____, major d'edat, veí/a de _____ amb domicili en_____ núm. _____, i DNI _____, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/a dels Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques reguladors del contracte de prestació del servei local d'ocupació de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació per a la prestació del servei local d'ocupació de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si s'escau, representació.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que no ha estat sancionat per infraccions greus en matèria laboral, social o mediambiental.
- Que està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 30/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001 | Data document: 30/10/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Tractant-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament declara:

□ Que NO té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

□ Que SÍ té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests. *[Indicar en aquest cas nomeni o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització]*

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____ , a ___ de _____ de 20__.

Signatura del licitador
(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 30/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001	Data document: 30/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX II:

1.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORA RETRIBUTIVA (CRITERIS AUTOMÀTICS A.1 I A.2)

_____ (en representació de _____ CIF_____) telèfon _____, major d'edat, veí/a de _____ amb domicili en_____ núm. _____, i DNI _____, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/a dels Plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques reguladors del contracte de prestació del servei local d'ocupació de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, **DECLARO:**

1. Que em comprometo, en nom propi o en nom i representació de l'empresa……..……..…., a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

IMPORT ANUAL SENSE IVA	IVA	IMPORT ANUAL IVA INCLÒS

L'oferta no podrà superar el Pressupost Base de Licitació (49.986,62 € sense IVA per anualitat). Les ofertes que excedeixin el PBL seran excloses.

2. Que em comprometo a aplicar al/la tècnic/a d'ocupació adscrit/a al servei, durant tota la vigència del contracte i les seves pròrrogues, un increment sobre el salari brut anual de conveni de la seva categoria professional del _____ **%** (amb un màxim de dos decimals) (criteri A.2).

Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació: _____

Categoria professional i grup: _____ Salari brut anual de conveni de referència: _____ €

Salari brut anual compromès (salari de conveni × (1 + increment ofert / 100)): _____ €

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
30/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001 Data document: 30/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En cas de discrepància entre els imports en euros i el percentatge d'increment indicat, prevaldrà el percentatge.

_____ , a ___ de _____ de 20__.

Signatura del licitador
(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 30/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6a333b14b33345d99eda8bf8a276e17a001	Data document: 30/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	