PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LES OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA D'ENTRADA AL NUCLI DE SANTA OLIVA. EXP. 2645/2025.

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil del contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació.

1.19) Formalització del contracte.

1.20) Mesa de contractació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació i/o realització de l'objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista.

3.2) Pla de seguretat i salut.

3.3) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.

3.4) Permisos i llicències.

3.5) Gestió dels residus.

3.6) Senyalització de les obres.

Annex I Model de declaració responsable procediment obert simplificat.

Annex II Model de proposició econòmica i propostes de millora avaluables automàticament

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA D'ENTRADA AL NUCLI DE SANTA OLIVA. EXP. 2645/2025.

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres de remodelació de la plaça d'entrada al nucli antic de Santa Oliva, d'acord amb el projecte redactat per encàrrec de l'Ajuntament per l'equip següent:

Tècnics autors del projecte	Titulació	Pressupost	Data aprovació definitiva
Montserrat Oliva Boada	Arquitecta col·legiada COAC	126.572,90 €, IVA exclòs	**10/04/2026**
Leire Garaikoetxea Aizarna	Arquitecta col·legiada COAVN		
Xavier Peradalta Tort	Arquitecte col·legiat COAC		

En data 29 de gener de 2026, la Junta de Govern Local va aprovar inicialment el projecte executiu de les obres de remodelació de la plaça d'entrada al nucli de Santa Oliva, redactat per MONTSERRAT OLIVA BOADA, amb DNI ***9925**, LEIRE GARAIKOETXEA AIZARNA, amb DNI ***9636** i XAVIER PERADALTA TORT, amb DNI ***4940**, per encàrrec d'aquest Ajuntament, amb un pressupost d'execució per contracte que ascendeix a, inclosos despeses generals i benefici industrial, CENT VINT-I-SIS MIL CINC-CENTS SETANTA-DOS EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS D'EURO (126.572,90 €) més VINT-I-SIS MIL CINC-CENTS VUITANTA EUROS AMB TRENTA-UN CÈNTIMS D'EURO (26.580,31 €), corresponents a l'IVA del 21%, per import total IVA inclòs de CENT CINQUANTA-TRES MIL CENT CINQUANTA-TRES EUROS AMB VINT-I-UN CÈNTIMS D'EURO (153.153,21 €).

En data 16 de febrer de 2026 amb codi CVE 2026-01254 es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'anunci per a sotmetre a informació pública el projecte executiu de les obres de remodelació de la plaça d'entrada al nucli de Santa Oliva, per un termini de trenta dies hàbils.

L'aprovació definitiva del projecte (10 d'abril de 2026), el compliment del tràmit d'informació pública i el replanteig previ del projecte (article 236.1 de la LCSP) s'han d'acreditar a l'expedient abans de l'aprovació de la contractació, d'acord amb els articles 37 i 38 del Decret 179/1995, de 13 de juny, i els articles 231 i 236 de la LCSP.

El projecte de les obres de remodelació de la plaça d'entrada al nucli antic de Santa Oliva consisteix en les següents actuacions:

- **Millora en l'accessibilitat:** es dota a la plaça de dos accessos accessibles: el primer a través d'un gual d'un pendent per creuar el carrer Mossèn Antoni Paradís i el segon, a través un pas elevat per creuar l'Avinguda Verge del Remei que permet accedir de manera accessible al segon sector d'actuació on hi ha la marquesina de transport públic.
- Millora del verd urbà: es dota a l'entorn d'espais verds, a tall de jardins de pluja, capaços d'aprofitar l'aigua de l'escorrentia superficial. Aquesta està formada per espècies amb un baix manteniment i demanda hídrica, així com elements arboris de port mitjà per dotar d'ombra als espais d'espera.
- La disposició dels parterres respon als recorreguts interns de l'espai urbà, alhora que l'espai d'espera es desvincula de la zona de trànsit de vehicles.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contracte no es divideix en lots, d'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP. Les actuacions d'accessibilitat, pavimentació i condicionament dels espais verds s'executen en un mateix àmbit i requereixen coordinar les fases d'obra, els accessos i la seguretat de les persones usuàries. L'execució per contractistes diferents dificultaria aquesta coordinació i la correcta execució tècnica del conjunt. La justificació tècnica de la no-divisió en lots ha de constar a l'expedient, d'acord amb l'article 116.4.g) de la LCSP i l'article 5 del Decret llei 3/2016.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV que correspon és:

- 45262640-9: Treballs de millora de l'entorn.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 153.153,21 € (IVA inclòs), dels quals 126.572,90 € corresponen a la base imposable i 26.580,31 € a l'IVA del 21%. Es desglossa en els conceptes següents, d'acord amb el pressupost del projecte:

Concepte	Import
Pressupost d'execució material (PEM)	106.363,78 €
13 % de despeses generals	13.827,29 €
6 % de benefici industrial de l'empresa	6.381,83 €
Pressupost de les obres (IVA exclòs)	**126.572,90 €**
21% IVA	26.580,31 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	**153.153,21 €**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (**126.572,90 €** -IVA EXCLÒS-), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn totes les prestacions definides en el projecte. El preu ofert inclou les despeses necessàries per executar-les, els costos directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, sens perjudici del règim legal de modificacions, amidaments, suspensió i altres incidències contractuals. L'IVA s'ha de consignar separadament.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de **153.153,21 €**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària "IMPULSDIPTA-ENTRADA NUCLI ANTIC" 6-1532-61902, del vigent pressupost de l'Ajuntament de Santa Oliva.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El termini d'execució de les obres és de quatre mesos, comptats des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig que n'autoritzi l'inici. Si l'inici queda suspès, el còmput començarà en els termes que constin en l'acta d'autorització de l'inici efectiu.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials aprovats, si escau, formen part de la documentació contractual i són exigibles en els termes legalment previstos.

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

El contracte farà constar el termini d'execució (article 35.1.g) de la LCSP). L'execució de les obres començarà amb l'acta de comprovació del replanteig (article 237 de la LCSP), en els termes de la clàusula 3.3.

Quant a la pròrroga:

No es preveuen pròrrogues ordinàries. Aquesta previsió no impedeix l'ampliació del termini d'execució per causes no imputables al contractista, ni els efectes de la suspensió de les obres, en els supòsits i amb els requisits dels articles 195 i 208 de la LCSP.

1.6.) Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 126.572,90 €, IVA exclòs, d'acord amb l'article 101 de la LCSP. Correspon a la totalitat de les obres previstes, incloses les despeses generals i el benefici industrial. No es preveuen pròrrogues, opcions ni modificacions contractuals a l'empara de l'article 204 de la LCSP.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.1 i concordants de la LCSP: el valor estimat no supera els 2.000.000 € i cap dels criteris d'adjudicació depèn d'un judici de valor. No s'aplica la tramitació simplificada de l'article 159.6, atès que el valor estimat supera els 80.000 €.

De conformitat amb l'establert als articles 63, 135 i 159.2 de la LCSP, la licitació objecte del present contracte serà objecte de publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Oliva.
L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en exercici de les competències delegades que resultin aplicables d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP i els acords municipals vigents. L'acord d'aprovació de l'expedient identificarà expressament el títol de delegació i l'òrgan delegant.

Les consultes respecte a aquesta licitació s'hauran de fer a través del perfil del contractant, amb prou antelació perquè puguin ser resoltes per l'òrgan de contractació.

La informació addicional sol·licitada almenys dotze dies abans del venciment del termini de presentació d'ofertes es facilitarà, com a màxim, sis dies abans d'aquest venciment, d'acord amb l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes a les consultes sobre els plecs es publicaran al perfil de contractant i tindran

caràcter vinculant, sense que puguin alterar-ne les condicions essencials. Quan correspongui, s'ampliarà el termini de presentació d'ofertes en els termes de l'article 136.2 de la LCSP.

1.8) Perfil del contractant

Els plecs, el projecte, els anuncis, la composició de la mesa i la resta de documentació de la licitació es publicaran al perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Oliva, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. L'accés serà lliure, directe, complet i gratuït des de la publicació de l'anunci.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.cat/ca/inici

El termini de presentació de proposicions és de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil de contractant, d'acord amb l'article 159.3 de la LCSP. Si l'últim dia és inhàbil, el termini es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent, d'acord amb la disposició addicional dotzena. L'anunci indicarà la data i l'hora límit de presentació.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

La documentació administrativa i l'oferta es presentaran en un únic sobre electrònic, de conformitat amb l'article 159.4.d) de la LCSP. El sobre es configurarà de manera que el seu contingut romangui secret fins a l'obertura. Les empreses seguiran les instruccions de l'eina Sobre Digital sobre xifratge, custòdia i introducció de la paraula clau.

La paraula clau xifra la documentació del sobre únic i és necessària per desxifrar-la. L'empresa licitadora l'ha de custodiar, ja que l'eina Sobre Digital no la conserva ni la recupera.

L'Administració demanarà per correu electrònic que les empreses introdueixin a l'eina la paraula clau del sobre únic en el termini indicat, abans de l'obertura. La introducció de la clau no permetrà accedir al contingut abans del moment autoritzat.

La documentació romandrà protegida fins a l'obertura del sobre únic per la mesa de contractació, en la data i hora establertes.

La petició d'introducció de la paraula clau es trametrà a partir de les vint-i-quatre hores següents al venciment del termini de presentació. Les empreses l'han d'introduir dins del termini comunicat i abans de l'obertura del sobre únic.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta del licitador que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol classe de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses han de respectar els formats i els límits de mida d'arxiu admesos per l'eina Sobre Digital i les instruccions tècniques publicades a la Plataforma. Si cal dividir un document, les parts han de permetre'n la lectura íntegra, sense alterar el contingut de l'oferta ni incorporar contrasenyes que n'impedeixin l'accés.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

clàusules administratives particulars i del Projecte tècnic de referència.
Tanmateix, també suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o la llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

1.9) Presentació de proposicions

1.9.1.- Contingut del sobre únic

SOBRE ÚNIC

El sobre únic portarà la menció «Documentació administrativa i oferta per a les obres de remodelació de la plaça d'entrada al nucli antic de Santa Oliva. Exp. 2645/2025», amb identificació de l'empresa licitadora, i contindrà:

a) La declaració responsable de l'annex I, signada electrònicament. En cas d'unió temporal, cada integrant presentarà la seva declaració i s'adjuntarà el compromís de constitució de la unió. Si es recorre a solvència externa, s'aportarà també la declaració de l'entitat que la proporciona, sens perjudici d'acreditar el compromís de disponibilitat en el tràmit de la clàusula 1.18.

   Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació del contracte, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

b) Oferta econòmica i ampliació del termini de garantia

S'hi inclourà l'annex II, signat electrònicament, amb el preu ofert, l'IVA com a partida independent i l'ampliació del termini de garantia. Els annexos I i II formen part del mateix sobre únic. No es preveuen criteris sotmesos a judici de valor.

El contracte s'adjudicarà a l'oferta amb la millor puntuació, d'acord amb els criteris publicats i després de comprovar-ne l'admissibilitat. No es podrà declarar deserta la licitació si hi ha alguna oferta admissible d'acord amb el

plec, conforme a l'article 150.3 de la LCSP. La decisió de no adjudicar o de desistir només es podrà adoptar en els supòsits i amb els requisits de l'article 152 de la LCSP.

1.9.2- Aptitud per a contractar

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional requerida a la clàusula 1.10 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.

- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte (article 65.2 de la LCSP). Les persones físiques o jurídiques d'estats que no pertanyen a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.

- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social (article 66.1 de la LCSP) i així consti en l'escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

  La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

- Poden concórrer unions temporals d'empreses en els termes de l'article 69 de la LCSP. L'oferta indicarà la identitat i participació de les integrants, el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatàries i la persona representant. No se n'exigeix l'escriptura pública abans de l'adjudicació.

  Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

  Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte. La documentació acreditativa de la capacitat que descriuen els paràgrafs anteriors només s'aportarà per l'empresa proposada com a adjudicatària, en el requeriment de la clàusula 1.18 (article 159.4.f).4t de la LCSP), i no caldrà quan ja consti al ROLECSP o al RELI (article 140.3 de la LCSP).

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) <u>Solvència econòmica i financera:</u>

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

El volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o inici d'activitat, ha de ser igual o superior a 189.859,35 €, equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'assegurança de responsabilitat civil de 300.000,00 € s'exigeix com a obligació de l'adjudicatari en els termes de la clàusula 2.16, i no com a requisit addicional de solvència per participar en la licitació.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per a l'òrgan de contractació.

b) <u>Solvència professional o tècnica:</u>

Una relació de les obres executades en el curs dels cinc (5) darrers anys, d'acord amb l'article 88.1.a) de la LCSP, avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

S'ha d'acreditar l'execució de dues obres d'urbanització o remodelació d'espais públics de naturalesa similar a l'objecte del contracte, mitjançant els certificats indicats. Aquest requisit d'experiència empresarial no és exigible a les empreses de nova creació, d'antiguitat inferior a cinc anys, que acreditaran la solvència tècnica mitjançant el personal tècnic i les titulacions exigides en aquesta clàusula, d'acord amb l'article 88.2 de la LCSP.

S'ha d'identificar el personal tècnic disponible i assumir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents, d'acord amb els articles 76.2 i 88.1.b) i c) de la LCSP. La disponibilitat

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

efectiva s'acreditarà abans de l'adjudicació. Qualsevol substitució requerirà autorització i una qualificació equivalent o superior:

- Cap d'obra: titulació universitària en arquitectura, arquitectura tècnica o enginyeria amb competències adequades a les obres, o titulació equivalent, i experiència com a cap d'obra en almenys dues obres d'urbanització o remodelació d'espais públics en els darrers cinc anys, acreditada amb currículum i certificats. S'admet l'experiència professional adquirida en altres empreses.

- Encarregat o encarregada d'obra: experiència en aquest càrrec en almenys dues obres d'urbanització o remodelació d'espais públics en els darrers cinc anys, acreditada amb currículum i certificats. S'admet l'experiència professional adquirida en altres empreses.

Atès que el valor estimat és inferior a 500.000 €, no s'exigeix classificació obligatòria. D'acord amb l'article 77.1.a) de la LCSP, es pot acreditar alternativament la solvència mitjançant la classificació de contractista d'obres en el grup i subgrup que correspongui a l'objecte del contracte la proposta de classificació del projecte. La classificació no eximeix del compromís d'adscripció de mitjans personals. S'admet la integració de solvència amb mitjans externs en els termes de l'article 75 de la LCSP.

Inscripció registre oficial de licitadors:

Les empreses han d'estar inscrites al ROLECSP o al Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es limiti la concurrència. També s'admet l'empresa que acrediti haver sol·licitat la inscripció, amb tota la documentació preceptiva, abans d'aquesta data, mitjançant el justificant de recepció del registre i una declaració responsable de no haver rebut requeriment d'esmena. S'aplicaran els articles 159.4.a) i 159.4.g) de la LCSP, inclòs el règim de les empreses d'altres estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun:

- ***Criteris avaluables automàticament: 75 punts, que representen el 100% de la puntuació.***

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

Els criteris automàtics s'acrediten mitjançant l'annex II, inclòs en el sobre únic. La puntuació total és la suma dels dos criteris següents:

Criteri 1: Proposta econòmica .....fins a 70 punts.

La puntuació es calcularà sobre els imports oferts sense IVA, entre les ofertes admeses i no excloses després del tràmit d'anormalitat, si escau. Les ofertes que superin 126.572,90 €, IVA exclòs, seran excloses. Les ofertes iguals a aquest import es puntuaran aplicant la mateixa fórmula que la resta, sense atribució automàtica de zero punts.
- Es puntuaran les ofertes en aplicació de la següent fórmula:

P = 70 × (Om / Ov), on P és la puntuació, Om és l'import de l'oferta admesa més baixa i Ov és l'import de l'oferta valorada, tots dos sense IVA. El resultat s'arrodonirà a dos decimals. Si totes les ofertes admeses tenen el mateix import, totes obtindran 70 punts. Si s'admet una oferta de zero euros, aquesta obtindrà 70 punts i les ofertes de preu positiu obtindran zero punts; si n'hi ha diverses de zero euros, totes obtindran 70 punts.

Criteri 2: Ampliació termini garantia.....fins a 5 punts.

S'atorguen 2,5 punts per un any addicional complet de garantia i 5 punts per dos anys addicionals complets. L'oferta ha d'indicar 0, 1 o 2 anys addicionals sobre l'any obligatori; el termini total serà, respectivament, d'1, 2 o 3 anys. Si no s'ofereix ampliació, s'atorgaran zero punts. L'ampliació adjudicada és vinculant, no comporta cost addicional i té el mateix abast que la garantia inicial. No s'admeten ampliacions superiors a dos anys ni fraccions d'any.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació s'ha de produir en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP. Aquest termini s'amplia en quinze dies hàbils (article 158.3 de la LCSP) quan cal tramitar la justificació d'una oferta anormalment baixa. Un cop presentada correctament la documentació requerida i la garantia definitiva, i efectuada la fiscalització preceptiva, s'adjudicarà en el termini de cinc dies previst a l'article 159.4.f) de la LCSP.

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

S'identificaran les ofertes en presumpció d'anormalitat aplicant al preu ofert, IVA exclòs, els paràmetres de l'article 85 del Reial decret 1098/2001. Aquesta remissió s'estableix expressament a l'empara de l'article 149.2.b) de la LCSP: el preu ha de finançar el conjunt de les obligacions ofertes, inclosa l'ampliació de garantia, que està limitada a dos anys addicionals. No es preveu un llindar autònom d'anormalitat per a aquesta ampliació. Per a empreses del mateix grup s'aplicarà l'article 149.3 de la LCSP.

La presumpció d'anormalitat no comporta l'exclusió automàtica. En el procediment obert simplificat, aquest tràmit es refereix a l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació, un cop avaluades i classificades les ofertes i formulada la proposta d'adjudicació (article 159.4.f), segon paràgraf, de la LCSP). La mesa requerirà la justificació detallada de la viabilitat de l'oferta en el seu conjunt, inclosos els costos de l'ampliació de garantia, en un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació. Es demanarà assessorament tècnic i l'òrgan de contractació decidirà motivadament l'acceptació o el rebuig, d'acord amb els articles 149 i 159.4.f) de la LCSP.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat (article 159.4.b) de la LCSP).

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (article 107.1 de la LCSP).

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4.f).4t de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
  a) La documentació que acrediti l'habilitació, la solvència econòmica i tècnica, la disponibilitat efectiva dels mitjans personals compromesos i, si escau, el compromís d'integració de solvència externa de l'article 75.2 de la LCSP, en els termes de la clàusula 1.10. No es requerirà de nou la documentació que consti vigent als registres oficials i es pugui consultar.
  b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. La mesa de contractació haurà comprovat d'ofici, en la sessió en què formuli la proposta d'adjudicació, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (o en el de la Comunitat Autònoma) que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP. Si l'empresa només ha acreditat haver presentat la sol·licitud d'inscripció, la mesa li requerirà que justifiqui documentalment tots aquests extrems (article 159.4.f).3r, darrer inciso, de la LCSP).

Si l'empresa no compleix adequadament el requeriment dins del termini, es procedirà, amb audiència i valoració de les circumstàncies i de les esmenes legalment admissibles, d'acord amb els articles 150.2 i 159.4.f) de la LCSP. Quan concorri una retirada imputable de l'oferta, s'exigirà la penalitat del 3% del pressupost base sense IVA i es requerirà l'empresa següent segons la classificació. No es podrà esmenar una manca de requisits que s'haguessin de complir en acabar el termini de presentació d'ofertes.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es notifiqui l'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3, darrer paràgraf, de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació –IVA exclòs-, en concepte de penalitat (article 153.4 de la LCSP), que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini establert per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació referent a la solvència econòmica o financera i tècnica o professional, així com la constitució de la garantia definitiva.

El contracte es perfecciona amb la formalització i no es pot executar abans. La formalització i el contracte es publicaran al perfil de contractant en un termini no superior a quinze dies des del perfeccionament, d'acord amb l'article 154.1 de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

1.20) Mesa de contractació

La mesa de contractació es designarà per l'òrgan de contractació d'acord amb els articles 159.4.d) i 326.6 i la disposició addicional segona.7 de la LCSP. La composició nominal i les suplències es publicaran al perfil de contractant abans de l'obertura de les ofertes.

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

Presidència: un membre de la corporació o personal funcionari municipal designat per l'òrgan de contractació.

Vocalia jurídica i de control econòmic i pressupostari: les persones titulars de Secretaria i Intervenció o les que legalment les substitueixin. Si les funcions estan legalment acumulades en un únic lloc de Secretaria-Intervenció, les exercirà la persona titular d'aquest lloc.

Secretaria de la mesa: personal funcionari municipal designat específicament, diferent de la persona que n'exerceixi la presidència.

La mesa tindrà com a mínim tres membres. Podrà incorporar altres vocalies amb la qualificació i vinculació exigides per la disposició addicional segona.7 de la LCSP; el personal eventual no en podrà formar part.

PRESIDENT/A: Secretari/a- interventor/a o Tècnic/a administració general
VOCAL 1: Secretari/a- interventor/a o Tècnic/a administració general
VOCAL 2: Arquitecte/a municipal
VOCAL 3: Arquitecte/a municipal
Secretària de la mesa: auxiliar administratiu departament de contractació.

La participació de personal funcionari interí requerirà acreditar que no hi ha personal funcionari de carrera prou qualificat. Es respectaran les regles sobre conflictes d'interessos, abstenció i recusació i les exigències de constitució vàlida de la mesa.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Oliva, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  Facilitar a l'Ajuntament de Santa Oliva la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  Comunicar a l'Ajuntament de Santa Oliva les possibles situacions de

conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

 No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

 Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista facilitarà la documentació necessària per comprovar el pagament als subcontractistes i subministradors, en els termes dels articles 216 i 217 de la LCSP, i informarà de les condicions de pagament que els aplica.

2.2) Condicions especials d'execució

S'estableixen les condicions especials d'execució següents, vinculades a les obres i exigibles també a les empreses subcontractistes, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

a) Seguretat i condicions laborals. El contractista complirà el pla de seguretat i salut aprovat i el conveni col·lectiu aplicable al personal adscrit a l'obra, sens perjudici de les millores laborals legalment aplicables. A requeriment del responsable del contracte, acreditarà la formació preventiva, el lliurament d'equips de protecció i el pagament dels salaris, amb respecte al principi de minimització de dades personals.
b) Igualtat. El contractista garantirà la igualtat de tracte i retributiva per treball d'igual valor entre el personal adscrit, i comunicarà a aquest personal les mesures de prevenció i denúncia de l'assetjament sexual i per raó de sexe. Abans de l'inici de les obres aportarà una declaració de les mesures aplicables i, a requeriment municipal, l'acreditació de la seva comunicació.
c) Gestió ambiental. Abans de l'inici presentarà a la direcció facultativa una relació de mesures per evitar pols, vessaments i malbaratament d'aigua, i per separar els residus generats. Conservarà els justificants de lliurament a gestors

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

autoritzats i els aportarà amb la documentació final d'obra, amb indicació de les quantitats i destinacions.
El responsable del contracte verificarà aquestes condicions durant l'execució i abans de la recepció. L'incompliment donarà lloc a les penalitats de la clàusula 2.6, sens perjudici de les causes legals de resolució. Les altres obligacions que segueixen són obligacions ordinàries d'execució:
- Disposar dels mitjans personals i materials compromesos, propis o externs, en els termes admesos pel plec i la LCSP.
- Realitzar les obres en els terminis i amb les condicions tècniques establertes en els plecs de clàusules i en el Projecte executiu per a l'execució de les obres contemplades en el present contracte.
- Prestar l'objecte del contracte en la forma establerta en els plecs de clàusules administratives i tècniques, atenent en tot cas, a les direccions i/o instruccions que puguin ser-li requerides per part de l'Ajuntament.
- El personal adscrit al servei, o la persona responsable designada per l'adjudicatari, haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que es detecti, encara que aquestes no afectin al normal desenvolupament de les tasques.
- Complir la normativa municipal aplicable a les obres i les instruccions de coordinació de la circulació, dels accessos i del transport públic. D'acord amb l'article 37 de l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana de Santa Oliva, l'horari ordinari d'obres és de 08.00 a 21.00 hores, de dilluns a dissabte, excepte festius; qualsevol excepció requereix autorització municipal expressa. S'apliquen igualment les previsions sobre càrrega i descàrrega, contenidors de runa i neteja de la via pública.
- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

2.3) Modificació del contracte

No es preveuen modificacions a l'empara de l'article 204 de la LCSP. Les modificacions no previstes només es podran acordar per interès públic en els supòsits, límits i procediment dels articles 203, 205, 206, 207 i 242 de la LCSP. No es poden executar prestacions addicionals per simple instrucció verbal. Els excessos d'amidaments i la inclusió de preus nous només tindran el tractament excepcional de l'article 242.4.i) i ii) quan concorrin tots els seus requisits, amb la corresponent cobertura pressupostària.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa expedirà les certificacions mensuals dins dels primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, d'acord amb l'article 240 de la LCSP. Són abonaments a compte, subjectes a rectificació en l'amidament final, i no impliquen la recepció de les obres.

L'Ajuntament aprovarà les certificacions en els terminis legals i efectuarà el

pagament dins dels trenta dies següents a l'aprovació, en els termes de l'article 198.4 de la LCSP. El contractista presentarà correctament la factura al registre corresponent. Els requeriments de documentació de control no habiliten a ajornar discrecionalment el pagament ni exclouen els interessos de demora i costos de cobrament que siguin procedents.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Oliva, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Oliva, mitjançant https://efact.eacat.cat/bustia.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01431401 Ajuntament de Santa Oliva
- Òrgan gestor: L01431401 Ajuntament de Santa Oliva
- Unitat tramitadora: L01431401 Ajuntament de Santa Oliva

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus. L'exclusió es justifica perquè, d'acord amb l'article 103.5 de la LCSP, la revisió periòdica i predeterminada només es pot aplicar quan s'ha executat almenys el 20 % de l'import del contracte i ha transcorregut un any des de la formalització, i el termini d'execució és de quatre mesos (articles 103.1 i 103.2 de la LCSP i Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola).

2.6) Penalitats

El contractista queda subjecte al règim de responsabilitat i penalitats de la LCSP, especialment als articles 192 a 194 i 201. Les penalitats contractuals no tenen naturalesa de sanció administrativa. Es tipifiquen els incompliments següents:

a).- Incompliments molt greus:

- L'incompliment essencial definit expressament a la clàusula 2.7, quan s'opti

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

motivadament per la continuïtat del contracte en els casos legalment admissibles.
-L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions de senyalització i protecció de tercers que generi un risc greu per a les persones usuàries de la via pública.
-L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
-Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
-L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- La negativa injustificada a reparar defectes d'execució durant el termini de garantia ofert, després d'un requeriment exprés de la direcció facultativa que n'identifiqui els defectes i fixi un termini adequat de reparació.
- La falsedat conscient en la documentació de control de l'execució que impedeixi comprovar la qualitat, la seguretat o la traçabilitat dels residus de les obres.

b).- Incompliments greus:

- L'incompliment de les obligacions d'execució que ocasioni un perjudici acreditat a la qualitat o funcionalitat de l'obra o als accessos dels usuaris, sense assolir el perjudici substancial o risc greu propi dels incompliments molt greus.
-L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
-L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
-L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
-L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La manca de reposició dels mitjans personals compromesos després del requeriment de la direcció facultativa, quan no concorri causa de resolució.

c).- Incompliments lleus:
- Els incompliments documentals o formals del plec que no alterin la qualitat, la seguretat ni la funcionalitat de les obres i no estiguin tipificats com a greus o

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

molt greus.
- Les deficiències menors d'execució de les prescripcions del projecte de remodelació de la plaça d'entrada al nucli antic, sense risc per a les persones o els béns ni perjudici substancial, que no s'esmenin en el termini indicat per la direcció facultativa.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
No es podran imposar dues penalitats pels mateixos fets i fonament. La qualificació exigirà motivar la conducta, la seva imputabilitat i els efectes produïts.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Santa Oliva pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: penalitat superior al 6% i fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
b) Incompliments greus: penalitat superior al 3% i fins al 6% del preu del contracte, IVA exclòs.
c) Incompliments lleus: penalitat de fins al 3% del preu del contracte, IVA exclòs. Cada penalitat de l'article 192 no superarà el 10% d'aquest preu, i el conjunt no superarà el 50%. L'import concret serà proporcional a la gravetat, el perjudici, la reiteració i les mesures de reparació adoptades.

La infracció dels requisits de subcontractació de l'article 215.2 de la LCSP podrà donar lloc, amb motivació de la repercussió en l'execució, a una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, d'acord amb l'article 215.3. La resolució només procedirà quan concorrin els requisits legals de l'article 211.1.f).

La imposició de penalitats correspon a l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, amb informe dels fets i audiència al contractista durant deu dies hàbils. La resolució serà motivada i immediatament executiva, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP.

Cobrament de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

La deducció de penalitats requerirà un acord executiu de l'òrgan de contractació. No es podrà retenir ni ajornar genèricament el pagament de factures per deutes no liquidats o no exigibles. La reclamació de danys i perjudicis i qualsevol compensació s'ajustaran als requisits legals corresponents.

La demora imputable al contractista es regirà per l'article 193 de la LCSP: l'Administració podrà optar per la resolució o per penalitats diàries de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que s'assoleixi un múltiple del 5% del preu, l'òrgan podrà resoldre o acordar la continuïtat amb noves penalitats. No cal intimació prèvia per constituir el contractista en mora.

2.7) Causes de resolució

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 245 LCSP.

Als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP, es qualifica expressament d'obligació essencial no iniciar ni continuar les obres sense el pla de seguretat i salut aprovat quan sigui preceptiu, ni desobeir una ordre de paralització motivada per risc greu i imminent. La resolució exigeix valorar la gravetat, la imputabilitat i la proporcionalitat de l'incompliment.
La demora en el replanteig, la suspensió, el desistiment, l'impagament de salaris i els altres incompliments només comportaran resolució quan concorrin els supòsits i requisits dels articles 211, 212 i 245 de la LCSP. Els incompliments merament formals i la simple referència genèrica a les obligacions del plec no constitueixen causes autònomes de resolució. Es tramitarà el procediment contradictori, amb els informes i el dictamen preceptius quan correspongui.

Els efectes de la resolució del contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'article 213 i 246 de la LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció es formalitzarà dins del mes següent al lliurament o realització de les obres (article 210.2 de la LCSP), mitjançant acta de recepció, amb els assistents i les comprovacions de l'article 243 de la LCSP. El certificat final d'obra no substitueix aquesta acta. S'efectuarà la comprovació material de la inversió en els termes de la disposició addicional tercera.3 de la LCSP i de la normativa de control intern. La certificació final s'aprovarà dins dels tres mesos següents a la recepció, sens perjudici de la liquidació posterior.

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és d'un any des de l'acta de recepció, ampliat amb els anys addicionals oferts per l'adjudicatari segons la clàusula 1.11. Durant tot el termini resultant, la garantia definitiva romandrà afecta a les responsabilitats legalment previstes.

Durant aquest termini, el contractista està obligat a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres. Dins del termini dels quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el/la Director/a facultatiu/va de l'obra, redactarà un informe sobre l'estat de les obres.

Si l'informe és favorable, es tramitaran la liquidació, el pagament de les obligacions pendents i la devolució o cancel·lació de la garantia, en els termes dels articles 111 i 243.3 de la LCSP. Subsistirà la responsabilitat per vicis ocults de l'article 244. Si hi ha defectes imputables a l'execució, la direcció facultativa fixarà les reparacions i el termini per fer-les, durant el qual el contractista continuarà encarregat de la conservació, sense dret a retribució per l'ampliació del termini de garantia.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

Es permet la subcontractació parcial de les prestacions, sense un límit percentual general, amb els requisits de l'article 215 de la LCSP. El contractista comunicarà per escrit, després de l'adjudicació i com a màxim en iniciar l'execució, la part subcontractada, la identitat, les dades de contacte i la representació del subcontractista, i n'acreditarà l'aptitud i l'absència de prohibicions de contractar. Comunicarà també els canvis posteriors. Mantindrà íntegrament la responsabilitat davant l'Ajuntament. S'han de respectar la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, el Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, la inscripció al Registre d'empreses acreditades quan sigui exigible i els límits de la cadena de subcontractació.

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

El preu ofert i les dades necessàries per motivar l'adjudicació no es poden declarar confidencials de manera genèrica. La documentació administrativa i les dades personals s'examinaran segons el seu contingut, aplicant les limitacions legals d'accés i la protecció de dades, sense que tota declaració responsable hagi de ser íntegrament pública.

La manca de declaració de confidencialitat no habilita a divulgar dades personals ni informació protegida legalment. L'òrgan de contractació valorarà motivadament les declaracions formulades, amb audiència de l'empresa afectada quan correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat contractual tindrà una vigència de cinc anys des del coneixement de la informació, sens perjudici del deure de confidencialitat sobre dades personals, que subsisteix després de finalitzar la relació i durant el temps exigit per la normativa aplicable.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Projecte tècnic), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Del projecte aprovat, tenen caràcter contractual els plànols, el plec de prescripcions tècniques particulars i els quadres de preus, així com la memòria únicament en allò referit a la descripció dels materials bàsics o elementals que formen part de les unitats d'obra (article 128 del RGLCAP), i regeixen l'adjudicació i execució d'aquest contracte.

El contracte es regeix per la LCSP i la seva normativa de desplegament vigent, per la normativa catalana aplicable a la contractació i les obres locals i pels

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

documents contractuals. Les normes reglamentàries anteriors s'apliquen en allò que no s'oposi a la LCSP. Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les de dret privat.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, únicament en els preceptes que continuen vigents (els articles 4 i 8 han estat derogats per la disposició derogatòria 1.h) de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, amb efectes d'1 de gener de 2022) i en allò que no s'oposi a la LCSP; Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en allò que sigui aplicable.
c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
d) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
e) Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
f) Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i Reial decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials.
g) Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, que la desplega.
h) Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, regulador de les disposicions mínimes de Seguretat i Salut a les obres de construcció.
i) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, sobre hisendes locals; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, amb les especialitats de la contractació pública; Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència de Catalunya; Reglament (UE) 2016/679 i Llei orgànica 3/2018.
j) Normativa sectorial sobre accessibilitat, residus i protecció acústica aplicable a les obres, especialment l'Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol; la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, i el Decret 209/2023, de 28 de novembre; la Llei 7/2022, de 8 d'abril; el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer; el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i el Decret 89/2010, de 29 de juny, en els preceptes vigents; la Llei 16/2002, de 28 de juny, i el Decret 176/2009, de 10 de novembre.
k) Ordenança de civisme i convivència ciutadana de Santa Oliva, especialment els articles 36, 37, 61 i 66; ordenances fiscals núm. 4 (ICIO), núm. 8 (actuacions urbanístiques) i núm. 18 (ocupació amb materials d'obra), quan siguin aplicables; pressupost i bases d'execució municipals vigents en allò aplicable, sense que el plec pugui crear exempcions tributàries.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus

termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.
Els actes de preparació i adjudicació que posin fi a la via administrativa poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, des de l'endemà de la notificació o publicació que correspongui, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 i l'article 46 de la Llei 29/1998. La jurisdicció contenciosa administrativa és competent per a les controvèrsies sobre aquest contracte administratiu. No hi és aplicable el recurs especial, atès el seu valor estimat, d'acord amb l'article 44.1.a) de la LCSP.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'Enotum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.
El còmput dels terminis vinculats a les notificacions electròniques s'ajustarà a la disposició addicional quinzena de la LCSP, sens perjudici de la regla específica de l'article 159.4.f) per al requeriment previ a l'adjudicació.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

2.16) Assegurances

És obligació del contractista indemnitzar directament per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les obres contractades, llevat que els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament o a conseqüència dels vicis del projecte tècnic elaborat pel propi Ajuntament.

Per cobrir aquesta responsabilitat, l'empresa adjudicatària s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats de l'activitat contractada amb un límit mínim de 300.000,00 € amb una companyia asseguradora.

La pòlissa i el justificant de vigència i pagament s'aportaran abans de formalitzar el contracte. La cobertura es mantindrà durant l'execució i durant les actuacions que el contractista hagi de dur a terme en garantia. L'assegurança no limita la responsabilitat legal del contractista.

En el supòsit que l'acció de reclamació de tercers sigui instada enfront de l'Ajuntament es procedirà a la incoació del corresponent procediment de responsabilitat patrimonial de conformitat amb el que disposa la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest procediment el contractista serà considerat part interessada i si es considerés l'existència de responsabilitat per part del contractista, aquest haurà de fer-se càrrec de la corresponent indemnització, sens perjudici que pugui interposar els recursos que estimi convenients.

La responsabilitat per danys a tercers es determinarà d'acord amb l'article 196 de la LCSP i el procediment aplicable, amb audiència del contractista. No es deduiran automàticament de factures o garanties imports que no hagin estat determinats mitjançant una resolució executiva i pels procediments legalment procedents.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

L'àmbit del projecte és l'espai urbà delimitat pel carrer de Mossèn Antoni Paradís, l'Avinguda de Verge del Remei i el carrer del Cementiri del terme municipal de Santa Oliva.

El perímetre de l'àmbit d'actuació limita al nord amb edificació consolidada i, en la resta de trams, amb la xarxa viària.

Superfície aproximada de 492,51 m^2.

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

2.18) Responsable del contracte

En tractar-se d'un contracte d'obres, les facultats de responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa, d'acord amb l'article 62.2 de la LCSP. L'òrgan de contractació en formalitzarà la designació. La unitat municipal d'obres efectuarà el seguiment administratiu ordinari, sense substituir les atribucions de la direcció facultativa.

Les persones que intervenen en la preparació, adjudicació o control del contracte han d'observar els articles 64, 70 i 71 de la LCSP i els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 sobre conflictes d'interessos, incompatibilitats, abstenció i recusació.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
Les dades de les persones licitadores i representants seran tractades per l'Ajuntament de Santa Oliva per tramitar la licitació, executar el contracte i complir les obligacions de control, publicitat i arxiu. Es comunicaran als organismes legalment competents i es publicaran només les dades exigides per la normativa. Es conservaran durant els terminis legals de contractació i arxiu. Les persones interessades poden exercir els drets que els corresponguin davant l'Ajuntament, mitjançant la seu electrònica o al carrer de Josep M. Jané, 19-21, 43710 Santa Oliva, i reclamar davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La informació ampliada i el contacte del delegat de protecció de dades es poden consultar a la seu electrònica municipal.

L'objecte del contracte no preveu un encàrrec de tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament. El contractista no accedirà a documents, arxius o sistemes municipals amb dades personals si no és necessari i està autoritzat. Si l'execució exigeix un encàrrec de tractament, abans de l'accés s'hauran de formalitzar les garanties de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, sense substituir aquest acord per una mera autorització d'accés.

Si el personal del contractista accedeix incidentalment a dades personals, en mantindrà la confidencialitat, no les utilitzarà ni comunicarà a tercers i informarà immediatament l'Ajuntament de qualsevol accés indegut o incident de seguretat. Aquest deure subsisteix després de finalitzar el contracte.

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El delegat o delegada d'obra del contractista tindrà titulació i capacitat tècnica adequades a les obres, en els termes de la clàusula 1.10. Pot coincidir amb el cap d'obra si reuneix els requisits exigits. Les instruccions tècniques s'impartiran a través de la direcció facultativa.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

Els treballadors autònoms compliran les obligacions que els corresponen d'acord amb l'article 12 del Reial decret 1627/1997 i el pla de seguretat i salut aplicable. Quan assumeixin legalment la condició de contractista, els seran exigibles també les obligacions pròpies d'aquesta condició.

El contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut en el Treball un cop signat el contracte, i abans de la signatura de l'acta de Replanteig.

En les obres de les administracions públiques, el pla, amb l'informe del coordinador de seguretat i salut durant l'execució, s'elevarà a l'Administració adjudicadora per a l'aprovació. Si no cal designar coordinador, la direcció facultativa assumirà les funcions que li atribueix l'article 7.2 del Reial decret 1627/1997. No es poden iniciar les obres sense l'aprovació del pla.

Si el pla requereix esmenes, s'indicaran al contractista i se li fixarà un termini adequat perquè les presenti, compatible amb el termini de comprovació del replanteig. Cap esmena ni manca d'aprovació autoritza l'inici dels treballs.

3.3) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte (article 237 de la LCSP) es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.
Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.
En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Santa Oliva signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.4) Permisos i llicències

El contractista obtindrà i assumirà el cost dels permisos necessaris per a la seva activitat i dels mitjans auxiliars al seu càrrec. Corresponen a l'Ajuntament la disponibilitat dels terrenys, les expropiacions o servituds i les autoritzacions que legalment li pertoquin com a promotor. L'ocupació de via pública fora de l'àmbit aprovat requerirà autorització específica. Els tributs locals s'aplicaran segons la llei i les ordenances fiscals, incloses únicament les exempcions legalment procedents; el plec no n'estableix cap de nova.

3.5) Gestió dels residus

El contractista complirà l'estudi de gestió de residus del projecte i presentarà el pla de gestió corresponent per a la seva aprovació en els termes de l'article 5 del Reial decret 105/2008. Separarà i lliurarà els residus a gestors autoritzats, acreditarà documentalment la traçabilitat i assumirà els costos previstos en el contracte, d'acord amb la normativa estatal i catalana vigent. Els contenidors, sacs de runa i operacions de retirada compliran els articles 61 i 66 de l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana de Santa Oliva.

3.6) Senyalització de les obres

La senyalització i les proteccions s'executaran d'acord amb el projecte, el pla de seguretat i salut i les instruccions de la direcció facultativa. Durant les obres es mantindran itineraris de vianants segurs i accessibles, amb recorreguts alternatius quan calgui, i es coordinaran les afectacions als accessos i a la parada de transport públic. S'aplicaran l'Ordre TMA/851/2021 i el Codi d'accessibilitat de Catalunya en els termes del seu àmbit d'aplicació i règim transitori.

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

ANNEX I AL PCAP PER A LES OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA D'ENTRADA AL NUCLI ANTIC DE SANTA OLIVA. EXP. 2645/2025.

A INCLOURE EN EL SOBRE ÚNIC

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a LES OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA D'ENTRADA AL NUCLI ANTIC DE SANTA OLIVA. EXP. 2645/2025, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació són suficients i vigents; que reuneix els requisits de capacitat, habilitació i solvència exigits i que no incorre en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social.

- Que està inscrita al ROLECSP o al RELI, amb les dades vigents, o que ha presentat la sol·licitud d'inscripció amb la documentació preceptiva abans de

la data final de presentació d'ofertes i no ha rebut requeriment d'esmena; en aquest segon supòsit, adjunta el justificant de recepció del registre. Per a empreses d'altres estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, s'acull, si escau, a l'article 159.4.g) de la LCSP.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, si és una empresa estrangera, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a les incidències derivades del contracte, amb renúncia al fur estranger que li pugui correspondre.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que, quan hi està obligada, l'empresa disposa d'un pla d'igualtat elaborat i aplicat conforme a la normativa vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, d'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

- Que, en cas d'empat, aportarà la documentació acreditativa dels criteris de desempat de l'article 147.2 de la LCSP quan se li requereixi.

- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IVA.

  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IAE.

  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris).

  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Oliva per tal de fer la modificació corresponent.

Que ha informat les persones designades de la comunicació de les seves dades a l'Ajuntament i al sistema de notificacions electròniques per gestionar aquesta licitació. El tractament es fonamenta en el compliment d'obligacions legals i en l'exercici de poders públics, d'acord amb els articles 6.1.c) i e) del Reglament (UE) 2016/679.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP

(*Data i signatura*).*"*

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

ANNEX II AL PCAP PER A LES OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA D'ENTRADA AL NUCLI ANTIC DE SANTA OLIVA. EXP. 2645/2025.

A INCLOURE EN EL SOBRE ÚNIC, JUNTAMENT AMB L'ANNEX I

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document..., NIF núm....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a LES OBRES DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA D'ENTRADA AL NUCLI ANTIC DE SANTA OLIVA. EXP. 2645/2025 es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de ……..……... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

	OFERTA DE LICITADOR			
Preu màxim per durada contracte (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total PREU ofert (IVA inclòs)
126.572,90 €				

AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA: ofereixo _____ anys addicionals sobre l'any obligatori (indiqueu 0, 1 o 2). El termini total de garantia serà d'_____ anys (1, 2 o 3, respectivament), sense increment del preu ofert.

(Lloc, *data i signatura*)

C/ Josep Mª Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507