Codi Segur de Verificació:
5cc0f578-7c1d-4ddc-ab5d-a474bedb02ff
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37352901
Data d'impressió: 05/11/2026 12:41:23
Pàgina 1 de 9

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 26/10/2026 13:28

Ajuntament de Lladó

Expedient núm.: X2026000290
Memòria Justificativa
Procediment: Contrac*te de Serveis per* Procediment Obert
Assumpte: Contractació del servei de recollida de residus urbans (RSU i FORM), transport i gestió de viatges de la deixalleria municipal de Lladó
Document signat per: *Alcalde*

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1 Objecte i finalitat de la memòria

Aquesta memòria justifica la necessitat i la idoneïtat de contractar el servei de recollida i transport de les fraccions resta (RSU) i orgànica (FORM), així com el lloguer de caixes i el buidatge, transport i gestió dels residus de la deixalleria municipal de Lladó, amb l'abast establert en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

Es proposa tramitar la licitació com a contracte administratiu de serveis, per procediment obert ordinari, sense divisió en lots i amb criteris d'adjudicació íntegrament automàtics. El pressupost de la durada inicial de dos anys és de 90.637,80 euros, IVA inclòs, i el valor estimat, incloses les tres possibles pròrrogues anuals, és de 205.275,00 euros, IVA exclòs.

2 Necessitat del servei i situació actual

La recollida de residus és un servei municipal obligatori i continuat, necessari per preservar la salubritat pública, evitar acumulacions de residus i assegurar-ne el transport i lliurament als centres autoritzats. La contractació respon a les competències municipals en matèria de medi ambient urbà i residus, d'acord amb els articles 25.2.b i 26.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i amb la normativa sectorial de residus.

D'acord amb els antecedents municipals, el servei s'ha prestat de manera continuada sense un contracte vigent que en reguli adequadament l'execució. La previsió d'una licitació agregada d'àmbit comarcal no s'ha materialitzat en un procediment que permeti donar cobertura al servei municipal. Cal, per tant, impulsar una licitació pròpia que estableixi les prestacions exigibles, els preus, les responsabilitats i els mecanismes de control.

La licitació permetrà ordenar les prestacions futures i sotmetre'n l'adjudicació als principis de publicitat, transparència, igualtat de tracte i lliure concurrència. L'aprovació d'aquest expedient no regularitza per si mateixa les prestacions o les despeses anteriors, que s'han de tramitar pels procediments que corresponguin.

3 Insuficiència de mitjans i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals especialitzats ni de la flota, els equips de càrrega i la logística necessaris per executar directament les rutes de recollida i els transports de la deixalleria amb les freqüències exigides. En particular, cal disposar d'un camió de càrrega bilateral per a RSU, un camió de càrrega posterior per a FORM i un vehicle portacaixes amb sistema Multilift.

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5cc0f578-7c1d-4ddc-ab5d-a474bedb02ff
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37352901
Data d'impressió: 05/11/2026 12:41:23
Pàgina 2 de 9

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 26/10/2026 13:28

Ajuntament de Lladó

La contractació externa és adequada per obtenir aquests mitjans i integrar-ne l'organització, el manteniment i la resposta a incidències sota la responsabilitat d'un únic contractista. Aquesta justificació s'emet als efectes dels articles 28 i 116 de la LCSP, sens perjudici de l'informe específic d'insuficiència de mitjans que s'incorpori a l'expedient.

4 Objecte contractual i prestacions mínimes

El contracte té naturalesa de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP. Els codis CPV són 90511100-3, serveis de recollida de residus urbans sòlids, i 90512000-9, serveis de transport de residus. L'àmbit comprèn el terme municipal de Lladó i la deixalleria municipal.

Prestació	Abast mínim o previsió anual
Recollida i transport de RSU	Dues recollides setmanals durant les 52 setmanes de l'any. Inclou buidatge, desbordaments immediats i transport al centre autoritzat.
Recollida i transport de FORM	Dues recollides setmanals de juny a setembre i una d'octubre a maig. Les segones recollides ofertes com a millora són addicionals.
Transport amb Multilift	50 viatges anuals estimats en total per a les caixes de la deixalleria. Retorn de la caixa buida o substitució per una altra d'operativa.
Gestió de fusta	25 tones anuals estimades, acreditades amb tiquets del gestor autoritzat.
Gestió de runes	25 tones anuals estimades de runa d'obres menors domèstiques, acreditades amb tiquets del gestor autoritzat.
Lloguer de caixes	Caixa de fusta i jardineria de 20 m³ i caixa de runa de 9 m³.

El servei incorpora 10 contenidors de RSU en lloguer —8 de 3 m³ i 2 de 3,75 m³— i 10 contenidors de FORM de 120 litres. El seu lloguer, manteniment i conservació s'inclouen en els preus de recollida de cada fracció. Les característiques de compatibilitat, materials i seguretat són les del PPTP.

Les caixes municipals de voluminosos de 12 m³ i de ferralla de 9 m³ no les aporta el contractista; aquest n'efectua el transport i buidatge. La caixa llogada de fusta i jardineria i la caixa llogada de runa es retribueixen mitjançant la partida específica de lloguer, separadament del Multilift.

Les taxes del CTR de Pedret i Marzà corresponents a resta, FORM i voluminosos les paga directament l'Ajuntament al Consell Comarcal de l'Alt Empordà i no s'inclouen en el pressupost d'aquest contracte. La gestió de fusta i runes es retribueix a través del contractista pels preus per tona previstos. Els ingressos per valorització de ferralla s'han de transferir íntegrament a l'Ajuntament amb el justificant del gestor autoritzat.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail:ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5cc0f578-7c1d-4ddc-ab5d-a474bedb02ff
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37352901
Data d'impressió: 05/11/2026 12:41:23
Pàgina 3 de 9

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 26/10/2026 13:28

Ajuntament de Lladó

5 Justificació de la no divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, es justifica la configuració unitària del contracte per la necessitat de coordinar les rutes de recollida, els transports de caixes i la resposta a incidències dins d'un servei municipal de dimensió reduïda. La retirada de caixes, la disponibilitat dels vehicles i el lliurament als centres autoritzats requereixen una programació conjunta i un interlocutor operatiu únic.

La separació en lots obligaria l'Ajuntament a coordinar diversos operadors per a volums reduïts de prestació i dificultaria la reassignació d'equips davant avaries, desbordaments o retirades urgents. La prestació conjunta permet compartir l'organització logística i els costos fixos de desplaçament, sense exigir que tots els vehicles utilitzin el mateix sistema de càrrega. Aquests motius tècnics i organitzatius fonamenten la no divisió, mantenint oberta la participació d'empreses que disposin dels mitjans per qualsevol títol jurídic admissible.

6 Pressupost i sistema de determinació del preu

Les referències econòmiques parteixen de la informació de mercat i de l'oferta tècnica i econòmica d'un operador especialitzat del territori, SERSALL95 SL, recollides en els antecedents de preparació, i es concreten en els imports definitius de l'apartat 1.3 del PCAP. L'ús d'aquesta referència no comporta cap reserva de participació ni preferència en l'adjudicació.

Concepte	Base anual	IVA	Total anual
Recollida RSU	15.480,00 €	10%	17.028,00 €
Recollida FORM	11.385,00 €	10%	12.523,50 €
Lloguer de caixes de runes i fusta	1.440,00 €	21%	1.742,40 €
Multilift 50 viatges × 210 €/viatge	10.500,00 €	10%	11.550,00 €
Fusta 25 tones × 40 €/tona	1.000,00 €	10%	1.100,00 €
Runes 25 tones × 50 €/tona	1.250,00 €	10%	1.375,00 €
Total anual	41.055,00 €	4.263,90 €	45.318,90 €

La recollida de RSU es fixa en 1.290,00 euros mensuals i la de FORM en 948,75 euros mensuals, sense IVA. El lloguer de les caixes és una partida anual fixa de 1.440,00 euros, sense IVA. El servei Multilift i la gestió de fusta i runes es determinen per unitats efectivament executades i acreditades, als preus adjudicats. Els 50 viatges són la previsió conjunta de totes les caixes i no s'han de tornar a imputar a cada fracció.

Les quantitats variables són estimades i no impliquen un consum mínim garantit. La despesa màxima anual és de 41.055,00 euros, sense IVA, en els termes del PCAP. Cada oferta ha de respectar tant el màxim global com el de cadascuna de les partides fixes i

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail:ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5cc0f578-7c1d-4ddc-ab5d-a474bedb02ff
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37352901
Data d'impressió: 05/11/2026 12:41:23
Pàgina 4 de 9

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 26/10/2026 13:28

Ajuntament de Lladó

els preus unitaris de referència. La facturació és mensual, per les prestacions efectivament executades i conformades.

Pressupost de la durada inicial de dos anys	**Import**
Base sense IVA	82.110,00 €
IVA del 10% sobre 79.230,00 €	7.923,00 €
IVA del 21% sobre 2.880,00 €	604,80 €
Pressupost base amb IVA	90.637,80 €

El pressupost inclou els costos necessaris per a les prestacions contractades i les millores que s'ofereixin. El desglossament de costos directes, indirectes i salarials de l'article 100.2 de la LCSP s'ha de documentar en l'estudi de costos de l'expedient al qual remet el PCAP. Les referències per partides d'aquesta memòria no substitueixen aquell desglossament.

7 Valor estimat durada i pròrrogues

El termini inicial és de dos anys des de la data d'inici establerta en la formalització i recollida en l'acta d'inici. Es preveuen fins a tres pròrrogues successives d'un any, de manera que la durada màxima ordinària és de cinc anys. Aquest període combina l'estabilitat operativa del servei amb la revisió periòdica de la seva continuïtat, sense comprometre inicialment tota la durada potencial.

Les pròrrogues requereixen acord exprés abans del venciment i no s'admeten tàcitament. Són obligatòries per al contractista amb un preavís mínim de dos mesos, amb l'excepció per demora en el pagament superior a sis mesos de l'article 29.2 de la LCSP. No hi ha obligació municipal d'acordar-les.

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat és de 41.055,00 euros anuals × 5 anys = 205.275,00 euros, IVA exclòs. Comprèn 82.110,00 euros dels dos anys inicials i 123.165,00 euros de les tres possibles pròrrogues. No es preveuen modificacions de l'article 204 ni revisió de preus durant el termini inicial o les pròrrogues, segons el PCAP.

8 Finançament i incidència pressupostària

El servei es finançarà amb càrrec al pressupost municipal. Els ingressos de la taxa de residus formen part del finançament del servei municipal global, que inclou també costos aliens a aquest contracte, com les taxes del CTR pagades directament. La cobertura del cost conjunt s'ha d'analitzar en l'estudi economicofinancer de la taxa i no es pot deduir només del pressupost d'aquesta licitació.

La despesa anual de referència, amb IVA, és de 45.318,90 euros i la de la durada inicial és de 90.637,80 euros. La seva imputació concreta dependrà de la data efectiva d'inici. Cal acreditar crèdit adequat i suficient per a l'anualitat corresponent i tramitar els compromisos de despesa futura segons el règim pressupostari aplicable; les pròrrogues restaran subjectes a la dotació pressupostària corresponent.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail:ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5cc0f578-7c1d-4ddc-ab5d-a474bedb02ff
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37352901
Data d'impressió: 05/11/2026 12:41:23
Pàgina 5 de 9

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 26/10/2026 13:28

Ajuntament de Lladó

La contractació no preveu finançament mitjançant una nova operació de crèdit. La valoració de la sostenibilitat financera, la tresoreria i el compliment de les regles fiscals correspon als informes d'Intervenció sobre les dades pressupostàries de l'entitat. Aquesta memòria no substitueix la fiscalització ni acredita per si mateixa el compliment de l'estabilitat pressupostària o de la regla de despesa.

9 Procediment òrgan competent i solvència

Es proposa el procediment obert ordinari i la tramitació ordinària, segons l'article 156 de la LCSP. El valor estimat supera el límit del procediment obert simplificat i és inferior al llindar de regulació harmonitzada dels contractes de serveis adjudicats per entitats locals, de 216.000 euros des de l'1 de gener de 2026. La publicitat es farà en el perfil de contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, sense publicació obligatòria al DOUE per raó de la quantia.

L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament de Lladó, d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, perquè la durada màxima incloses les pròrrogues és de cinc anys i supera el límit temporal de quatre anys per a la competència de l'Alcaldia.

La solvència econòmica s'estableix en un volum anual de negocis mínim de 61.582,50 euros en el millor dels tres darrers exercicis conclosos, equivalent a 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte. La solvència tècnica requereix serveis similars en els tres darrers anys amb un import mínim de 28.738,50 euros en l'any de major execució, equivalent al 70% de l'anualitat base. Aquests imports relacionen l'experiència i la capacitat econòmica exigides amb la dimensió efectiva del servei.

S'exigeix l'habilitació per desenvolupar les activitats de residus i l'adscripció dels tres vehicles mínims descrits en el PPTP, que constitueix obligació essencial. El RELI o el ROLECE acreditaran les dades inscrites i actualitzades, amb la documentació complementària necessària quan no hi constin els requisits concrets exigits.

10 Criteris d'adjudicació i justificació

La millor relació qualitat preu es determina amb 100 punts, tots avaluables automàticament. El preu representa 65 punts i la resta de criteris, 35 punts. Aquesta distribució permet valorar l'eficiència econòmica i prestacions concretes de neteja, coneixement dels residus, conservació dels béns municipals i reforç de la recollida orgànica, amb l'abast exacte del PCAP.

Criteri	Punts màxims	Contingut
Oferta econòmica	65	Baixa sobre 41.055,00 € anuals sense IVA.
Neteja programada	10	De 0 a 4 actuacions completes anuals de tots els contenidors de RSU i FORM.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail:ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5cc0f578-7c1d-4ddc-ab5d-a474bedb02ff
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37352901
Data d'impressió: 05/11/2026 12:41:23
Pàgina 6 de 9

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 26/10/2026 13:28

Ajuntament de Lladó

Certificats de qualitat i ambientals	5	ISO 9001 i ISO 14001 vigents o equivalents, 2,5 punts cadascun, amb abast aplicable al contracte.
Caracterització de la resta	5	Anual 5 punts; cada dos anys 2 punts; cap 0 punts.
Manteniment de béns municipals	5	Bossa íntegra de 20 hores anuals amb materials i desplaçaments inclosos; sense oferta parcial.
Reforç de recollida de FORM	5	Segona recollida setmanal durant 0 a 8 mesos anuals del període d'octubre a maig.
Vehicle principal de RSU	5	Antiguitat inferior a 1 any 5 punts; d'1 a 5 anys inclosos 3 punts; més de 5 anys 0 punts.

Oferta econòmica. La fórmula és $P_i = 65 \times B_i / Bmàx$, on B_i és la baixa de cada oferta i Bmàx la baixa més alta admesa. L'oferta sense baixa rep zero punts; si totes són sense baixa, totes reben zero punts. La fórmula premia la reducció efectiva del cost i manté la proporcionalitat entre baixes, sense permetre superar els màxims de cada partida.

Neteja programada. La fórmula és $P_i = 10 \times N_i / Nmàx$, amb nombres enters de 0 a 4. Si totes les ofertes són zero, la puntuació és zero per a totes. Les actuacions són addicionals a la neteja obligatòria per brutícia, desbordaments o lixiviats vinculats al servei. La referència econòmica preparatòria de quatre actuacions és de 1.000,00 euros anuals, sense IVA; el límit de quatre permet una programació trimestral. La millora indou tots els recursos i la gestió dels residus de neteja.

Certificats. S'aplica la valoració prevista en el PCAP per a sistemes de qualitat i gestió ambiental certificats, amb abast aplicable a les activitats contractades i admissió d'equivalents. Es pretén disposar de procediments de treball i control de qualitat i medi ambient aplicables a la prestació.

Caracterització. La composició en pes de la fracció resta permet identificar el potencial de millora de la separació. La periodicitat anual obté 5 punts i la biennal 2. Els informes anuals es lliuren abans d'acabar cada període de dotze mesos; els biennals, abans d'acabar els mesos 24 i 48 si el contracte hi arriba. La periodicitat compromesa es manté durant les pròrrogues.

Manteniment. La bossa indivisible de 20 hores anuals permet petites reparacions de xapa, pintura, soldadura, rodes i tancaments de les caixes municipals inventariades. La referència de 45 euros per hora equival a 900 euros anuals de mà d'obra i no és una tarifa facturable. Materials, recanvis, consumibles, eines i desplaçaments estan inclosos. Les hores no s'acumulen i no s'hi inclou la substitució completa de caixes ni actuacions que superin les hores disponibles. El manteniment dels béns aportats en lloguer és obligatori i no consumeix la bossa.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail:ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5cc0f578-7c1d-4ddc-ab5d-a474bedb02ff
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37352901
Data d'impressió: 05/11/2026 12:41:23
Pàgina 7 de 9

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 26/10/2026 13:28

Ajuntament de Lladó

Freqüència de FORM. La segona recollida setmanal d'octubre a maig reforça el servei en els mesos en què el mínim és setmanal. La fórmula és $P_i = 5 \times M_i / Mmàx$, amb nombres enters entre 0 i 8 mesos i puntuació zero per a totes si no hi ha cap oferiment. Els mesos es concreten amb el responsable del contracte abans de cada any d'execució. El compromís és anual i es manté en les pròrrogues.

Vehicles. La puntuació s'aplica al camió principal de càrrega bilateral de RSU i es calcula segons la primera matriculació fins al venciment del termini d'ofertes. La menor antiguitat afavoreix la renovació dels mitjans i la fiabilitat operativa; no substitueix l'acreditació dels requisits tècnics i ambientals del PPTP. S'ha d'acreditar també el distintiu ambiental i mantenir el nivell compromès en els termes dels plecs.

Els criteris de neteja, manteniment, caracterització i reforç de FORM s'ofereixen voluntàriament i, si s'adjudiquen, esdevenen obligacions sense facturació addicional. No s'incorpora cap criteri de sensibilització, que no forma part de la distribució definitiva del PCAP.

11 Ofertes anormals i garanties

El PCAP preveu paràmetres d'anormalitat que combinen el preu i la puntuació dels altres criteris segons el nombre d'ofertes, i un llindar addicional de preu inferior al 65% del pressupost anual, equivalent a 26.685,75 euros sense IVA. Aquesta combinació considera que les millores tenen un cost integrat en l'oferta. La presumpció no implica exclusió automàtica: requereix justificació, assessorament tècnic i resolució motivada segons l'article 149 de la LCSP.

No s'exigeix garantia provisional. La definitiva és del 5% del pressupost de la durada inicial sense IVA: 82.110,00 × 5% = 4.105,50 euros, d'acord amb el règim de preus unitaris del PCAP. El termini de garantia és de tres mesos des de la finalització. L'assegurança de responsabilitat civil mínima és de 600.000 euros per sinistre, incloent càrrega, descàrrega i manipulació de contenidors i caixes.

12 Execució directa de les tasques crítiques

Es justifica, als efectes de l'article 215.2.e de la LCSP, que el contractista executi directament la recollida ordinària de RSU i FORM i el transport i buidatge de les caixes amb sistema Multilift. Són les operacions que determinen la continuïtat diària del servei, les freqüències i la disponibilitat de les caixes de la deixalleria.

La recollida de RSU es presta amb càrrega bilateral i la de FORM amb càrrega posterior, d'acord amb els mitjans mínims del PCAP i la definició tècnica del PPTP. La seva execució directa permet gestionar rutes, personal, vehicles i incidències des de la mateixa organització, evitant dependències de disponibilitat de tercers que puguin causar retards o acumulacions. En el Multilift, aquesta exigència integra la retirada, el buidatge i el retorn o substitució de la caixa, per mantenir operativa la deixalleria.

La restricció es limita a aquestes tasques i no comporta una prohibició general de subcontractació. La resta de prestacions poden subcontractar-se segons els articles 215 a 217 de la LCSP i el PCAP, mantenint el contractista la responsabilitat íntegra davant

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5cc0f578-7c1d-4ddc-ab5d-a474bedb02ff
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37352901
Data d'impressió: 05/11/2026 12:41:23
Pàgina 8 de 9

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 26/10/2026 13:28

Ajuntament de Lladó

l'Ajuntament. Els vehicles poden ser de propietat, arrendats o disponibles per qualsevol altre títol jurídic admissible.

13 Seguiment condicions d'execució i personal

El responsable del contracte aprovarà rutes i horaris, conformarà les prestacions i controlarà els compromisos adjudicats. Amb les factures mensuals, el contractista aportarà les tones de cada fracció, els tiquets de bàscula, els viatges efectuats i justificants de lliurament, les incidències i la justificació de la valorització de ferralla i la seva transferència a l'Ajuntament. Les caixes plenes s'hauran de retirar o buidar dins del termini màxim de 48 hores previst en el PPTP.

Les condicions especials d'execució comprenen el manteniment del nivell ambiental compromès per al vehicle ofert i l'abonament de salaris no inferiors als del conveni sectorial aplicable, amb acreditació documental quan es requereixi i, en tot cas, anualment. El règim de penalitats, l'audiència del contractista, els límits econòmics i les causes de resolució són els del PCAP.

La possible subrogació del personal depèn del conveni col·lectiu o de la norma aplicable. Si és exigible, cal facilitar la informació de l'article 130 de la LCSP i completar l'annex III del PCAP amb les dades aportades per l'empresa que presta el servei. La manca d'un contracte anterior formalitzat no exclou per si mateixa una eventual obligació de subrogació.

14 Tramitació i règim de recursos

Les ofertes es presentaran electrònicament en dos sobres: A, amb DEUC i documentació administrativa, i B, amb oferta econòmica i criteris automàtics. La mesa de contractació es designarà en l'acord d'aprovació de l'expedient i se'n publicarà la composició abans de l'obertura. El termini de presentació serà el previst en el PCAP i concretat en l'anunci de licitació.

Atès que el valor estimat supera els 100.000 euros, els actes susceptibles d'impugnació de l'article 44.2 de la LCSP estan subjectes a recurs especial en matèria de contractació. La formalització respectarà el termini mínim de quinze dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació, en els termes del PCAP i de l'article 153.3. El servei no començarà abans de formalitzar el contracte i signar l'acta d'inici.

15 Marc normatiu

Són aplicables la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, especialment els articles 17, 28, 29, 63, 99 a 102, 116, 145, 149, 156, 202 i 215 i les disposicions addicionals segona i tercera; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus.

La preparació i execució pressupostària s'ajustaran al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, al Reial decret 500/1990, a la Llei orgànica 2/2012 i a les bases

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail:ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
5cc0f578-7c1d-4ddc-ab5d-a474bedb02ff
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37352901
Data d'impressió: 05/11/2026 12:41:23
Pàgina 9 de 9

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 26/10/2026 13:28

Ajuntament de Lladó

d'execució municipals. En allò que correspongui, s'aplicaran el Reial decret 1098/2001, la normativa de protecció de dades i la resta de disposicions sectorials vigents.

16 Conclusió i proposta

Es considera necessària i idònia la contractació per garantir la continuïtat i el control del servei municipal, atesa la insuficiència de mitjans propis. Es justifiquen la configuració sense lots, l'execució directa de les tasques crítiques, els requisits de solvència i els criteris d'adjudicació establerts en els plecs.

Es proposa al Ple l'aprovació de l'expedient i dels plecs, amb un pressupost base de 90.637,80 euros, IVA inclòs, per als dos anys inicials, i un valor estimat de 205.275,00 euros, IVA exclòs, incloses les tres possibles pròrrogues anuals, una vegada completada la documentació preceptiva i emesos els informes jurídics i de fiscalització que corresponguin.

Lladó, a la data de la signatura electrònica

L'alcalde
Jordi Puig Castellano

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail:ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.