Codi Segur de Verificació:
ac164656-2c2b-4acc-b99a-4dbf07a926a9
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37354427
Data d'impressió: 05/11/2026 11:57:27
Pàgina 1 de 6

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 26/10/2026 13:28

Ajuntament de Lladó

Expedient núm.: X2026000290
Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert
Assumpte: Contractació del servei de recollida de residus urbans (RSU i FORM), transport i gestió de viatges de la deixalleria municipal de Lladó
Document signat per: Alcalde

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS (FRACCIÓ RESTA RSU I FRACCIÓ ORGÀNICA FORM), AIXÍ COM EL BUIDATGE, TRANSPORT I GESTIÓ DE RESIDUS DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE LLADÓ

1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquest Plec és la definició de les condicions tècniques, operatives i de gestió que han de regir l'execució del contracte de serveis per a:

- La recollida i el transport de la fracció resta de residus sòlids urbans (RSU).
- La recollida i el transport de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM).
- El lloguer de caixes i contenidors, buidatge, transport i gestió final autoritzada dels residus dipositats a la deixalleria municipal de Lladó (runes, fusta, voluminosos, ferralla, restes de poda i servei de caixes Multilift).

L'àmbit territorial de l'execució d'aquest contracte comprèn la totalitat del terme municipal de Lladó, incloent-hi el nucli urbà, urbanitzacions, disseminats i la zona de la deixalleria municipal.

2. Descripció de les prestacions i freqüències mínimes obligatòries

L'adjudicatari haurà de garantir l'execució del servei respectant escrupulosament les freqüències mínimes ordinàries que es detallen a continuació. Les freqüències addicionals ofertes pel licitador com a millora (segona recollida setmanal de la FORM, criteri 4.2.5 del PCAP) passaran a ser d'obligat compliment com a obligació contractual.

2.1. Servei de recollida i transport de residus en contenidors (RSU i FORM)

- **Fracció Resta / Rebuig (RSU):**
  - **Freqüència tot l'any:** Dos (2) cops per setmana, durant les 52 setmanes de l'any.
  - **Operativa:** Inclou el buidatge complet de la totalitat dels contenidors de rebuig del terme municipal de Lladó, la recollida de desbordaments immediats a l'entorn de la línia de contenidors i el transport al centre de tractament comarcal autoritzat.
- **Fracció Orgànica (FORM):**
  - **Temporada Alta (de Juny a Setembre, ambdós inclosos):** Dos (2) cops per setmana.

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
ac164656-2c2b-4acc-b99a-4dbf07a926a9
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37354427
Data d'impressió: 05/11/2026 11:57:27
Pàgina 2 de 6

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 26/10/2026 13:28

Ajuntament de Lladó

- **Resta de l'any (d'Octubre a Maig, ambdós inclosos):** Un (1) cop per setmana. Durant els mesos oferts com a millora (criteri 4.2.5 del PCAP): dos (2) cops per setmana.

- **Operativa:** El servei es realitzarà garantint el buidatge net de la fracció orgànica per evitar l'acumulació de lixiviats, males olors i la proliferació d'insectes, especialment en els mesos d'estiu.

Calendari i horaris: abans de l'inici del servei, l'adjudicatari proposarà el calendari de rutes i els horaris de recollida, que hauran de ser aprovats pel responsable del contracte. Qualsevol canvi posterior s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb antelació suficient.

2.2. Servei de transport, logística i gestió de la deixalleria municipal

L'adjudicatari farà la gestió integral dels viatges i buidatges de les caixes de gran volum de la deixalleria municipal de Lladó d'acord amb els següents paràmetres anuals:

- **Servei de caixes sistema Multilift:** Un total estimat de cinquanta (50) recollides / viatges anuals de transport i gestió de les caixes de gran volum (voluminosos, runa, fusta, restes de poda, ferralla, etc.) cap als seus respectius centres o gestors autoritzats. L'adjudicatari tornarà el contenidor buit a la deixalleria o bé el substituirà per un altre contenidor en condicions operatives, garantint la continuïtat del servei.
- **Gestió i transport de la fracció Fusta:** Lloguer de la caixa i el transport a la planta de valorització o reciclatge corresponent. Es preveu un total estimat de vint-i-cinc (25) tn anuals de la caixa específica destinada a residus de fusta.

- **Gestió de runes neta:** Lloguer de les caixes/pateres i el transport a la planta o abocador de runes autoritzat per a la runa procedent d'obres menors domèstiques. Es preveu un total estimat de vint-i-cinc (25) tn anuals de la caixa específica destinada a residus de runa procedent d'obres menors domèstiques.

Les quantitats d'aquest apartat són estimades: el servei s'abonarà per les unitats efectivament executades als preus unitaris del contracte (apartat 1.3 del PCAP). Els viatges de les caixes de fusta, voluminosos, ferralla i runes es retribueixen mitjançant el servei Multilift (preu per viatge; 50 viatges anuals estimats en total); la gestió de la fusta i de les runes es retribueix per tona gestionada, acreditada amb el tiquet de bàscula del gestor autoritzat; i el lloguer de les caixes de runes i fusta es retribueix a part, com a preu anual fix (apartat 1.3 del PCAP).
La gestió final dels residus (voluminosos, fracció resta i matèria orgànica) té com a destí el Centre de Tractament de Residus de Pedret i Marzà, i l'Ajuntament se'n fa càrrec directament.
La valorització de la ferralla es realitzarà a través de l'adjudicatari a preu de mercat, i aquest en transferirà l'import a l'Ajuntament, amb el justificant corresponent del gestor autoritzat.

3. Mitjans materials, vehicles i contenidors adscrits al servei
3.1. Vehicles de recollida

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
ac164656-2c2b-4acc-b99a-4dbf07a926a9
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37354427
Data d'impressió: 05/11/2026 11:57:27
Pàgina 3 de 6

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 26/10/2026 13:28

Ajuntament de Lladó

L'empresa adjudicatària ha d'adscriure al servei de forma principal els vehicles necessaris per complir amb les rutes i calendaris fixats. Aquests vehicles han de complir amb els requisits següents:

- Estar homologats i haver superat totes les inspeccions tècniques legals obligatòries (ITV).
- Disposar de sistemes d'estanqueïtat total per evitar la pèrdua o el degoteig de lixiviats a la via pública durant la compactació o el transport, especialment pel que fa a la fracció FORM.
- Mantenir un nivell d'emissions acústiques d'acord amb les ordenances municipals i la normativa de medi ambient vigent.
- **Classificació Ambiental:** Els vehicles seran valorats en la licitació d'acord amb la seva antiguitat (criteri 4.3 del PCAP), referida al vehicle principal, que és el camió de recollida de càrrega bilateral de RSU. El distintiu ambiental de la DGT del vehicle s'acreditarà amb la fitxa tècnica o el certificat de la DGT. L'empresa està obligada a mantenir adscrit el vehicle ofert amb el mateix distintiu ambiental de la DGT o un de superior durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues.
- **Mitjans mínims essencials:** com a mínim un (1) camió de recollida de càrrega bilateral, un (1) camió càrrega posterior (FORM) i un (1) vehicle portacontenidors amb sistema Multilift, l'adscripció dels quals és obligació essencial del contracte (apartat 2.4 del PCAP).

3.2. Contenidors i caixes del servei (Lloguer i adscripció de mitjans)
L'adjudicatari aportarà en règim de lloguer i adscriurà al servei els següents contenidors i caixes, garantint-ne el seu funcionament correcte, manteniment i conservació (llevat de la caixa per a ferralla i voluminosos, que és de titularitat municipal i no l'aporta l'adjudicatari):

- **Contenidors de Fracció Resta (RSU):**
  - **8 unitats de contenidors de** $3\ m^3$ **de capacitat (en règim de lloguer):** Càrrega i buidatge bilateral, totalment metàl·lics, amb sistema d'enganxall/ancoratge superior tipus "Seta F90" arrodonit d'acer galvanitzat en tots els contenidors. Estructura dels contenidors d'acer galvanitzat, electrosoldat, amb tractament antioxidant, acabat en pintura epoxi i amb tractament antipintades. Base d'acer galvanitzat amb obertures inferiors que assegurin la retenció hermètica de residus i lixiviats. Estructura exterior del contenidor arrodonida per garantir la seguretat vial.
  - **2 unitats de contenidors de** $3{,}75\ m^3$ **de capacitat (en règim de lloguer):** De les mateixes característiques tècniques, materials, sistema d'enganxall i acabats que els contenidors de $3\ m^3$.
- **Contenidors per a la Fracció Orgànica (FORM):**

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
ac164656-2c2b-4acc-b99a-4dbf07a926a9
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37354427
Data d'impressió: 05/11/2026 11:57:27
Pàgina 4 de 6

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 26/10/2026 13:28

Ajuntament de Lladó

- **10 unitats de contenidors de 120 litres de dues rodes:** Totalment de plàstic i de color marró. Material del cos i la tapa de polietilè d'alta densitat (HDPE), fabricats mitjançant sistema d'injecció. Color marró (RAL 8024, aproximat o similar), acolorit en massa. Pigments usats sense materials pesants. Gran estabilitat als raigs UV, a l'acció de l'aigua i a temperatures entre -20 ºC i +60 ºC. Nansa integrada al cos del contenidor amb agafador per facilitar l'ús. 2 rodes de 200 mm de diàmetre o similar.

- **Caixes per a la Deixalleria Municipal (en règim de lloguer / adscripció):**
  - **1 caixa per a Fusta i Jardineria de** 20 m^3**:** Bigues de carril reforçades amb costelles. Frontal de la caixa en xapa i reforçat en la part interior longitudinalment amb biga. Porta posterior de llibre amb tancament de seguretat superior i inferior. Ganxo compatible amb sistema d'elevació Multilift. Rodes d'arrossegament metàl·liques.
  - **1 caixa per a Runa de** 9 m^3**:** Totalment metàl·lica de mides tipus barca o cadenes.
  - **1 caixa per a Voluminosos de** 12 m^3 (de titularitat municipal, no l'aporta l'adjudicatari, que en farà el transport i buidatge amb el sistema Multilift)
  - **1 caixa per a Ferralla de** 9 m^3 **tipus barca** (de titularitat municipal; no l'aporta l'adjudicatari, que en farà el transport i buidatge amb el sistema Multilift).

3.3. Inventari de béns municipals de la deixalleria

A l'efecte de la bossa de manteniment (criteri 4.2.4 del PCAP), els contenidors i caixes de titularitat municipal de la deixalleria són els següents:

- 1 caixa per a Ferralla de 9 m³ tipus barca.
- 1 caixa per voluminosos de 12 m3.

L'Ajuntament podrà actualitzar aquest inventari amb nous béns de titularitat municipal, que comunicarà a l'adjudicatari. Els contenidors i caixes aportats en lloguer pel contractista no formen part d'aquest inventari: el seu manteniment és una obligació ordinària del contractista.

4. Condicions d'execució i obligacions de l'adjudicatari

4.1. Neteja, desinfecció i manteniment de contenidors

- Neteja ordinària: El contractista efectuarà la neteja i desinfecció necessàries per resoldre les incidències de brutícia, desbordaments i lixiviats vinculades a la prestació del servei. Les neteges generals programades s'ofereixen voluntàriament com a millora segons el PCAP.

- Cada neteja programada oferta és una actuació completa de neteja interior i exterior, desinfecció i higienització de tots els contenidors de RSU i FORM inclosos en el servei (apartat 3.2).

- Bossa de manteniment: Inclou la bossa de 20 hores anuals de mà d'obra per al manteniment i petites reparacions dels contenidors i caixes de titularitat municipal de la deixalleria (inventari de l'apartat 3.3) (reparacions de xapa, pintura, soldadura, rodes i tancaments), si ha estat oferta com a millora contractual.

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
ac164656-2c2b-4acc-b99a-4dbf07a926a9
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37354427
Data d'impressió: 05/11/2026 11:57:27
Pàgina 5 de 6

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 26/10/2026 13:28

Ajuntament de Lladó

4.2. Certificacions de qualitat i mediambientals
Quan així ho ofereixi com a millora, l'adjudicatari ha de mantenir vigent la certificació de qualitat ISO 9001 i/o la certificació mediambiental ISO 14001, o equivalents, amb abast aplicable a les activitats objecte del contracte, per tal d'oferir una forma de treballar amb qualitat i respectuosa amb el medi ambient.

4.3. Caracteritzacions de la fracció resta (Rebuig)
Si s'ofereix la millora de caracterització, s'executarà segons la periodicitat i els terminis fixats al PCAP, incloent el mostreig de la fracció resta, la determinació de la composició en pes i l'informe tècnic corresponent.

4.4. Freqüència de recollida de la fracció orgànica (FORM)
Si l'adjudicatari ha ofert la millora de segona recollida setmanal de la FORM (apartat 4.2.5 del PCAP), realitzarà dos (2) recollides setmanals de la FORM durant el nombre de mesos d'octubre a maig oferts, que concretarà amb el responsable del contracte abans de l'inici de cada any d'execució.

5. Personal i règim de subcontractació
5.1. Personal adscrit
L'adjudicatari és l'únic responsable del personal adscrit a l'execució del servei, exercint sobre aquest les funcions directives, organitzatives i de control de caire laboral. L'adjudicatari ha de complir escrupulosament amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació i les normatives vigents de Prevenció de Riscos Laborals (PRL).

5.2. Execució directa de les tasques crítiques i subcontractació
Les tasques crítiques que s'han d'executar directament pel contractista són la recollida de RSU mitjançant el sistema bilateral, i FORM amb sistema de camió càrrega posterior i les operacions de transport i buidatge de caixes mitjançant sistema Multilift. Els vehicles i equips adscrits podran ser de propietat del contractista o estar a la seva disposició mitjançant arrendament/lloguer o qualsevol altre títol jurídic admissible. L'adscripció d'un (1) camió de recollida de càrrega bilateral, d'un (1) camió de càrrega posterior i d'un (1) vehicle portacaixes amb sistema Multilift és obligació essencial del contracte (apartat 2.4 del PCAP).

6. Control del servei, informes i penalitats
6.1. Informes mensuals i justificants de planta
L'adjudicatari ha de presentar a l'Ajuntament de Lladó, juntament amb la factura mensual a través del portal de facturació electrònica, un informe o resum que contingui:

- Els quilograms o tones totals recollides de cada fracció (RSU i FORM) reflectides en els tiquets de bàscula de les plantes de destí comarcals.

- El llistat detallat de viatges realitzats des de la deixalleria municipal aportant els justificants de lliurament dels gestors de residus autoritzats.
- L'import obtingut per la valorització de la ferralla, amb el justificant del gestor autoritzat i el de la seva transferència a l'Ajuntament.

- Incidències detectades a la via pública (contenidors fets malbé, abocaments incontrolats al voltant de les àrees, etc.).

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail:ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
ac164656-2c2b-4acc-b99a-4dbf07a926a9
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01170887_2026_37354427
Data d'impressió: 05/11/2026 11:57:27
Pàgina 6 de 6

SIGNATURES
1.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 26/10/2026 13:28

Ajuntament de Lladó

6.2. Indicadors d'incompliment tècnic

Donaran lloc a l'obertura d'un expedient de penalitats econòmiques (segons el règim de penalitats previst a l'apartat 7 del PCAP) les següents accions o omissions tècniques:

- No realitzar les rutes de recollida de la FORM o el Rebuig en els dies programats.
- Deixar caixes de la deixalleria plenes sense fer el canvi/buidatge sol·licitat en un termini màxim de 48 hores.
- Pèrdua de lixiviats o brutícia a la via pública provocada pels vehicles sense procedir a la seva neteja i desinfecció immediata.
- No executar les neteges programades, caracteritzacions, bossa de manteniment o segones recollides setmanals de la FORM compromeses en l'oferta adjudicada.

L'ALCALDE
JORDI PUIG CASTELLANO

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail:ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.