ANUNCI DE LICITACIÓ

El 5 de novembre de 2026, la Gerència del Consell Comarcal del Vallès Oriental, mitjançant el Decret número 2026GER002186, ha aprovat l'expedient de contractació 2026-25-S (X2026014813), del servei de neteja d'edificis del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

S'anuncia la licitació de l'esmentat contracte, d'acord amb les condicions següents:

1. Entitat adjudicadora

a) Nom: Consell Comarcal del Vallès Oriental
b) CIF: P5800010J
c) Tipus de poder adjudicador: entitat local / administració pública
d) Principal activitat exercida: serveis generals de les administracions públiques
e) Adreça: carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers (08401)
f) Codi NUTS: ES511
g) Telèfon: 93 860 07 00
h) Fax: 93 879 04 44
i) Correu electrònic: ccvo@vallesoriental.cat
j) Adreça d'Internet: http://www.vallesoriental.cat/
k) Correu electrònic on obtenir informació complementària: contractacio@vallesoriental.cat
l) Dependència que tramita l'expedient: Àrea de Medi Ambient i Territori

2. Adreça d'internet en la que estan disponibles els plecs i la documentació complementària del contracte

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall%C3%A8s+or&reqCode=viewDetail&idCap=8400084&

3. Codis CPV del contracte

- 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

4. Codi NUTS del lloc principal d'execució del contracte

ES511

5. Lloc principal d'execució del contracte

La comarca del Vallès Oriental

6. Descripció del contracte

1. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de neteja de la seu del Consell Comarcal del Vallès Oriental (c/ Miquel Ricomà 46) i de l'Arxiu Comarcal (c/ de l'Olivar 10), tots dos equipaments ubicats a Granollers.

2. Aquests edificis es descriuen amb més detall al Plec de Prescripcions Tècniques que acompanya aquest informe, juntament amb les tasques que s'hi duran a terme i les freqüències d'aquestes.

3. L'objecte del contracte es correspon amb els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:

   - ODS 3: Garantir una vida sana i promoure el benestar a totes les persones de totes les edats.

   - ODS 6: Garantir la disponibilitat i una gestió sostenible de l'aigua, i el sanejament per a totes les persones.

   - ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles. Obre en una nova finestra.

7. Divisió en lots

No es divideix l'objecte del contracte en lots pels motius operacionals següents:

La realització independent de les diverses prestacions objecte del contracte dificultaria l'execució de servei així com la supervisió i la coordinació per part del personal del Consell Comarcal.

La divisió per lots donaria lloc a unitats d'escassa entitat, atenent els volums de dedicació del contracte:

- Neteja de la seu del Consell Comarcal: 6 hores diàries de dilluns a divendres (30 hores setmanals)
- Neteja de l'Arxiu Comarcal: 3,5 hores diàries 2 dies a la setmana (7 hores setmanals)
- Neteja especialitzada amb freqüència quinzenal al Consell Comarcal (8 hores mensuals)
- Neteja especialitzada semestral de vidres exteriors amb mitjans adequats per als treballs en alçada quan convingui (8 hores semestrals a l'edifici del Consell Comarcal i 8 hores semestrals a l'edifici de l'Arxiu Comarcal)

8. Valor estimat

1. Per determinar el valor estimat del contracte s'ha valorat el pressupost de la durada inicial del contracte i les possibles modificacions i pròrrogues d'aquest.

2. El valor estimat del contracte, amb l'IVA exclòs, és el que a continuació es detalla:

Concepte	Import	Modificació prevista (20%)	TOTAL
PBL (1 ANY)	54.472,39 €	10.894,48 €	65.366,87 €
PRÒRROGA 1 (1 ANY)	54.472,39 €	10.894,48 €	65.366,87 €
PRÒRROGA 2 (1 ANY)	54.472,39 €	10.894,48 €	65.366,87 €
Total del valor estimat del contracte (IVA exclòs)			**196.100,61 €**

3. El valor estimat del contracte és el que es tindrà en compte per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la que s'ha de sotmetre.

4. En el moment de redactar aquest estudi de costos i els plecs del contracte no es pot preveure en quin moment es modificarà el contracte i s'estableix un valor estimat del contracte en virtut de l'import màxim que el contracte pot arribar a assolir, tenint en compte totes les modificacions a l'alça previstes.

5. Per la determinació del valor estimat del contracte s'ha elaborat un estudi de costos que s'incorpora a l'expedient d'aquesta contractació.

9. Admissió o prohibició de variants

No s'admeten variants.

10. Durada

1. El contracte té una durada inicial d'UN ANY, comptat a partir del 7 de febrer de 2027, o bé, en cas que el contracte es formalitzi amb posterioritat a aquesta data, el dia següent des de la formalització.

2. Es preveuen DUES pròrrogues amb una durada d'UN ANY cadascuna d'elles

3. Les eventuals pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

4. El Consell Comarcal notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

5. L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

11. Pressupost base de licitació i preu del contracte

1. <u>Pressupost base de licitació</u>

El pressupost base màxim, millorable a la baixa, del contracte és de SEIXANTA-CINC MIL NOU-CENTS ONZE EUROS AMB CINQUANTA-NOU CÈNTIMS (65.911,59 €), IVA inclòs. El preu està format per costos directes, indirectes i benefici industrial, i es desglossa segons la taula detallada a continuació en els imports següents:

Costos directes	43.512,78 €
Costos indirectes	8.273,07 €
Benefici industrial	2.686,54 €
Eventuals despeses calculades per a la determinació del pressupost base	0,00 €
Pressupost base IVA exclòs	**54.472,39 €**
IVA (21%)	11.439,20 €
Pressupost base IVA inclòs	**65.911,59 €**

2. Pressupost de la part fixa

El pressupost de la part fixa del preu del contracte s'estableix en **49.994,00 euros**, IVA exclòs. A partir d'aquest pressupost total, el licitador formularà en la proposició econòmica la seva oferta per a aquesta part del servei.

Tal i com estableix l'estudi de costos, aquest pressupost inclou totes feines i materials que conformen la part fixa del contracte per al primer any de durada.

3. Pressupost de la part variable

El pressupost de la part variable del preu del contracte es determina en base a preus unitaris de referència, ja que no és possible predeterminar el volum d'actuacions. La facturació d'aquesta part, doncs, dependrà del volum d'actuacions de neteja eventual i de l'oferta del contractista.

S'ha determinat com a preu unitari de referència per a la part variable del contracte i per a la categoria de netejador/a, d'acord amb l'estudi de costos del contracte, el preu següent:

Netejador/a (P1)	21,24 €/h

Aquest preu no inclou l'IVA. El detall dels conceptes inclosos en el càlcul d'aquests preus unitaris es pot consultar a l'estudi de costos del contracte.

L'oferta que el licitador formuli en la proposició econòmica per a aquesta part del servei serà una baixa sobre el preu unitari de mà d'obra P1, expressat en euros/hora.

Tot i la impossibilitat de predeterminar el volum d'actuacions de la neteja eventual de la part variable del preu del contracte, es fixa únicament a efectes de la reserva de crèdit en el pressupost del Consell Comarcal i de determinació de la despesa màxima autoritzable un pressupost màxim de 4.478,39 euros, IVA exclòs, per a la part variable del preu del contracte.

El contractista haurà de facturar el cost de la part variable per als treballs de neteja eventual que li encarregui el Consell Comarcal, sempre d'acord amb els criteris establerts en el Plec de Clàusules Administratives i d'acord amb l'oferta que presenti.

4. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànons de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

12. Nombre màxim proposat d'operadors econòmics que hi participin

No s'estableix un nombre màxim d'operadors econòmics que puguin participar.

13. Condicions de participació

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:

   a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
   b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
   c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
   d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

   A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

   L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

   En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

   En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

   La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 216.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.

4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.

5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.

6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

   No escau.

7. Així mateix, d'acord amb les previsions de l'article 159 de la LCSP, els licitadors han d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o ROLECSP).

14. Solvència tècnica i professional i solvència econòmica i financera exigides

1. La solvència tècnica i professional i econòmica i financera que els licitadors del contracte han de disposar és la que a continuació es detalla. Aquesta la podran acreditar mitjançant el compliment dels següents requisits específics de solvència o bé, si escau, mitjançant la classificació com a contractista de serveis en el grup i subgrup de classificació i categoria que s'indiquen a continuació:

   Grup: U)
   Subgrup: 1. Serveis de neteja
   Categoria: 1

2. La solvència tècnica i professional que han de complir els licitadors s'aprecia tenint en compte l'experiència de l'empresa en la realització de serveis similars, pel mitjà previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP.

3. Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit com a mitjà per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. Aquest mitjà permet analitzar de forma més adequada la capacitat productiva de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució

   El volum anual de negoci mínim del que han de disposar els licitadors per a poder concórrer a la licitació es correspon amb l'import d'un any de contracte.

4. Finalment, els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els llindars i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i la participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment assegurant al mateix temps que

el contractista disposa dels mitjans materials i la capacitat productiva suficients per poder assumir la prestació del servei i l'execució del contracte

Solvència tècnica i professional

Condició de solvència primera:

Segons l'apartat a) de l'article 90.1 de la LCSP: Declaració indicant l'experiència de l'empresa en la realització de serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que en el cas que ens ocupa són serveis de neteja d'edificis.

Requisit d'admissió de la condició de solvència primera:

Acreditar que s'han efectuat com a mínim 1.924 hores de servei de neteja d'edificis anuals en qualsevol dels anys 2024, 2025 o 2026.

En el cas de les petites empreses, acreditar que el personal tècnic supervisor del contracte disposa, com a mínim, de la titulació següent:

40 hores de formació en l'àmbit de la supervisió del sector de neteja i en prevenció dels riscos laborals del sector.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència primera:

Per acreditar aquest requisit cal aportar una relació dels serveis de neteja d'edificis realitzats en els anys 2024, 2025 o 2026 que s'ajusti al model de l'annex del PCAP. Aquesta relació ha d'incloure el tipus de servei, les hores de servei prestades, l'import, les dates i la identificació del contractant, públic o privat, d'aquests.

Quan així li ho requereixi el Consell Comarcal, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

En cas que el licitador sigui una empresa de nova creació

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat de creació inferior als 5 anys, si aquest no disposa de capacitat per acreditar la solvència tècnica definida en aquest apartat, podrà acreditar la seva solvència tècnica d'acord amb l'article 90.1 de la LCSP: Declaració indicant maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o les prestacions, sense que en cap cas els hi sigui aplicable l'establert a la lletra a) de l'article 90.1 de la LCSP, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis anuals.

Els licitadors que siguin empreses de nova creació, hauran d'acreditar que destinaran per a l'execució del contracte una persona responsable del servei que assumirà les funcions detallades al Plec de Prescripcions Tècniques i que tenen capacitat per dur a terme el subministrament del paper eixugamans i el paper

higiènic per als edificis del contracte amb distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica de la Unió Europea o altres dels que se'n pugui certificar unes qualitats equivalents als anteriorment mencionats i que figuren als Plecs de Prescripcions Tècniques de la licitació, durant tota la vigència del mateix.

Solvència econòmica i financera

Condició de solvència primera:

És la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP corresponent al volum anual de negocis.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un import de volum anual de negoci igual o superior a l'import de 50.000,00 € euros, IVA exclòs, referits a qualsevol dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

15. Tipus de procediment d'adjudicació i breu descripció de les característiques d'aquest

1. El procediment seguit per a l'adjudicació d'aquest contracte és el procediment obert regulat a l'article 156 i següents de la LCSP.

2. En aquest procediment tot empresari interessat pot presentar una proposició, sens perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen en la clàusula 1 del Plec de clàusules administratives particulars.

3. En aquest procediment queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

4. Els empresaris que concorrin a la licitació han de disposar de la capacitat i complir amb els requisits i condicions de participació descrits a la clàusula 12 del Plec de clàusules administratives particulars.

5. Les proposicions han de constar de dos sobres. La documentació que per a cada lot han de presentar els licitadors en cada sobre és la que descriu la clàusula 15 del Plec de clàusules administratives particulars.

6. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies naturals per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant del Consell Comarcal.

   La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena mitjançant el servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena mitjançant el tràmit d'instància genèrica disponible a l'enllaç següent:

   Accés Tràmit – Instància genèrica

   Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà els empresaris admesos a la licitació i els exclosos, així com, les causes d'exclusió, si escau.

7. Amb posterioritat, la Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura del sobre número 2 en sessió no pública i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consell Comarcal per al seu estudi i posterior avaluació.

8. D'acord amb el que preveu aquest Plec en relació amb l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, els diversos actes de la mesa de contractació es faran telemàticament i audiovisual a través de la plataforma Teams.

   Les característiques de la plataforma Teams són les següents:

   a) La plataforma és compatible amb PC, Mac, Linux, iOS i Android.

      D'acord amb les recomanacions de seguretat del Centre de Criptologia Nacional, es recomana als usuaris de Windows que actualitzin amb caràcter previ a l'inici de la sessió la plataforma Teams en la seva versió més actualitzada.

      Pels usuaris de Mac i de dispositius mòbil l'actualització es configura de forma automàtica en el vostres sistemes a partir de l'aplicació.

   b) La plataforma permet l'enregistrament de la veu i la imatge de la sessió que resta emmagatzemada en els servidors locals del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

   c) La plataforma inclou la funcionalitat "aixecar la mà" que permetrà als participants demanar la paraula.

   d) La plataforma inclou la possibilitat d'escriure a través d'un xat.

   Les persones administradores de les sessions de la plataforma Teams són els serveis TIC del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

9. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

   Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

10. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.

11. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

16. Criteris d'adjudicació i normes de desempat

1. L'adjudicació d'aquest contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb el que estableix l'article 145 de la LCSP.

2. Aquesta millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris de qualitat i econòmics següents:

   - Oferta econòmica: fins a 70 punts
   - Criteri ambiental: fins a 30 punts

3. Els criteris d'adjudicació establerts s'han formulat amb l'objectiu que el servei es presti garantint la qualitat des d'un punt de vista integral, vetllant per la seguretat dels usuaris i dels diferents agents que intervenen en el servei així com amb respecte pel medi ambient.

4. S'ha tingut en compte el preu com a criteri d'adjudicació relacionat amb els costos assignant-li el 70% de la puntuació. La resta de punts s'han atribuït a criteris ambientals.

5. A banda de sol·licitar l'obligatorietat de disposar d'etiqueta ecològica per als productes de paper tissú que formen part del contracte, es dona puntuació addicional a aquelles empreses participants que posin a disposició del contracte la utilització de productes de neteja amb una de les etiquetes ecològiques definides als plecs, per a la resta de categories de productes associats al servei. Amb aquest criteri ambiental s'afavoreix la reducció de l'emissió de substàncies tòxiques al medi i s'evita exposar tant al personal associat al servei com al personal del Consell Comarcal a substàncies tòxiques.

6. Tots els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte del contracte, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat tot garantint que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva. Addicionalment, els criteris que s'han proposat estan alineats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides per al Desenvolupament Sostenible. Concretament estan alineats amb els ODS següents:

   3. Salut i benestar

   6. Aigua neta i sanejament

   7. Energia neta i assequible

   11. Ciutats i comunitats sostenibles

   13. Acció climàtica

   14. Vida submarina

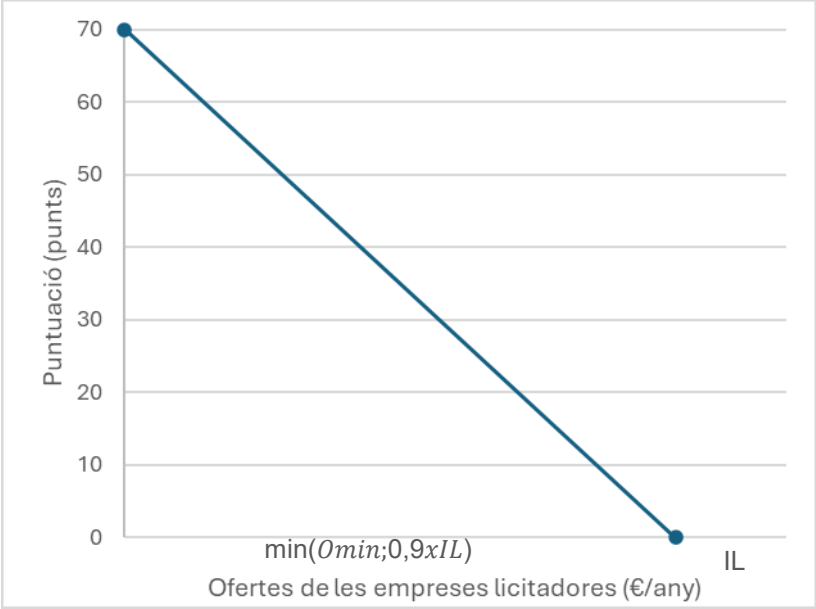


7. Els criteris d'adjudicació són els següents:

A. Oferta econòmica (70 punts)

1. La puntuació màxima del criteri econòmic serà de 70 punts
2. Es valora d'acord amb la fórmula següent:

$$Pi = \left[\frac{(IL - Oi)}{[IL - \min(Omin; 0{,}9xIL)]}\right] x\ 70$$



On:

Pi = puntuació de l'empresa licitadora *i*, sobre 70 punts
IL = import de la licitació
O*min* = millor oferta
min (Omin;0,9xIL) = valor mínim entre la millor oferta dels licitadors (O*min*) o bé el valor corresponent a 0,9xIL
O*i* = oferta de l'empresa licitadora O*i*, expressada en euros/any, i calculada tal com s'indica a continuació:

$$Oi = PF + 210{,}85 * P1$$

On:

PF: oferta de l'empresa licitadora corresponent al preu ofert per la part fixa, expressat en euros
P1: oferta corresponent al preu unitari de netejador/a per a la part variable del contracte, expressat en euros/hora

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que aquesta sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

i. És objectiva i d'aplicació automàtica

ii. Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
iii. Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de sacietat
iv. L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta)
v. Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats
vi. El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència

Les fórmules que s'han proposat responen a criteris objectius i han estat contrastades per l'Àrea de Medi Ambient i Territori en anteriors licitacions.

B. Criteri ambiental (30 punts)

La puntuació màxima del criteri ambiental serà de 30 punts. Es podrà puntuar per al criteri ambiental d'acord amb l'opció A o l'opció B, en cap cas per a les dues opcions.

Opció A de justificació del Criteri ambiental (30 punts)

1. Aquells licitadors que disposin d'etiqueta ecològica de la Unió Europea (Ecolabel) o equivalent per a la categoria de Serveis de neteja d'interiors, rebran una puntuació de 30 punts.

2. El mitjà d'acreditació d'aquest criteri de valoració consistirà en figurar inscrit al Catàleg de productes amb Ecolabel http://ec.europa.eu/ecat/ o equivalent, en la categoria de Serveis de neteja d'interiors. Caldrà indicar el número de registre.

Opció B de justificació del Criteri ambiental (15 punts)

1. Aquells licitadors que no disposin d'etiqueta ecològica de la Unió Europea (Ecolabel) o equivalent per a la categoria de Serveis de neteja d'interiors, podran rebre punts addicionals per adscriure productes que disposin d'etiqueta ecològica diferents dels de paper tissú, per als quals és obligatori disposar-ne, d'acord amb els plecs del contracte.

2. Es donaran punts extraordinaris per la inclusió de cadascun d'aquests productes, amb etiqueta ecològica, amb un màxim de 15 punts, d'acord amb la distribució de punts següent:

Producte	*Puntuació*

Sabó rentamans	3
Producte de neteja de paviments	3
Producte de neteja de mobiliari	2
Producte de neteja de vidres	2
Producte de neteja de superfícies enrajolades	2
Bosses d'escombraries de plàstic	2
Sabó rentavaixelles	1
Total:	*15 punts*

3. Es consideraran les etiquetes ecològiques que s'han definit als Plecs, que són: el distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, l'etiqueta ecològica de la Unió Europea (Ecolabel), Cigne Nòrdic, Àngel Blau o una altra ecoetiqueta oficial equivalent.

4. L'adjudicatari quedarà obligat a l'ús d'aquests productes durant tot el contracte, i aquests productes hauran de figurar en tot cas a la documentació del servei indicada a la clàusula 8 dels Plecs, concretament a la *relació de productes químics utilitzats*. Aquesta relació està subjecta a control en tot moment durant la vigència del contracte per part del Consell i s'ha d'actualitzar sempre que hi hagi modificacions, tal i com indiquen els Plecs.

5. En cas que el licitador proposi el canvi d'algun d'aquests productes durant el desenvolupament del contracte, haurà de procedir de la mateixa forma que per als canvis de qualsevol dels altres productes del contracte, no obstant, haurà de garantir en tot moment que els nous productes disposin d'etiqueta ecològica.

8. Les fórmules i els criteris que s'han proposat responen a criteris objectius i han estat contrastades per l'Àrea de Medi Ambient i Territori en anteriors licitacions.

9. Els criteris d'adjudicació establerts s'han determinat amb l'objectiu de permetre obtenir un servei de gran qualitat que respongui al millor possible a les necessitats del contracte.

10. Tots els criteris d'adjudicació que s'han establert estan vinculats a l'objecte del contracte, s'han formulat de manera objectiva, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, i no permeten conferir a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada, en tant que són criteris avaluables de forma automàtica.

11. D'altra banda, la formulació dels criteris d'adjudicació garanteixen que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva. En tot cas, els plecs preveuen que la Mesa de contractació sol·liciti l'aclariment de les ofertes amb la finalitat de comprovar de manera efectiva la informació facilitada pels licitadors amb el fi d'avaluar si les proposicions compleixen els criteris d'adjudicació.

12. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

    a) Major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun de les empreses licitadores, prevalent en cas d'igualtat, el major número de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

    b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.

    c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.

    d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

    A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

17. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució per al contractista d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:

    a) Es prohibeix l'ús d'ambientadors, de pastilles o substàncies perfumades per a urinaris, de vaporitzadors amb gasos propel·lents (només ampolles vaporitzades manuals recarregables i reutilitzables) i desinfectants, i de productes amb desinfectants químics (com el lleixiu) per a la neteja general.

    Tots els envasos dels productes de neteja han d'estar etiquetats correctament i totes les persones que hi tinguin contacte han de tenir a la seva disposició mitjans de protecció adequats.

    Mitjà d'acreditació:

    L'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració responsable amb la relació de tots els productes de neteja que utilitza, d'acord amb el model facilitat a l'Annex 4 del PPT del contracte.

    Aquesta condició especial està relacionada amb l'Agenda 2030 aprovada per les Nacions Unides el 2015. L'Agenda 2030 estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. Concretament, la condició especial d'execució d'aquest contracte impacta directament sobre els ODS 3, de Salut i benestar, 6, d'Aigua neta i sanejament, 8, de Treball digne i creixement econòmic i 12, de Consum i producció responsables.



b) L'empresa adjudicatària del servei de neteja ha de garantir que com a mínim els productes de la categoria de paper tissú disposen del distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica de la Unió Europea o altres dels que se'n pugui certificar unes qualitats equivalents.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa contractista ha de facilitar les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició mitjançant una còpia del distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica de la Unió Europea o altres dels que se'n pugui certificar unes qualitats equivalents.

Aquesta condició especial està relacionada amb l'Agenda 2030 aprovada per les Nacions Unides el 2015. L'Agenda 2030 estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. Concretament, la condició especial d'execució d'aquest contracte impacta directament sobre els ODS 3, de Salut i benestar, 6, d'Aigua neta i sanejament, i 12, de Consum i producció responsables.



2. L'incompliment d'aquestes té la consideració de causa de resolució del contracte.

18. Termini per a la recepció de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent: Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat), **no més enllà del 23 de novembre de 2026 a les 10:00:00 hores.**

19. Adreça a la que s'han de trametre les ofertes

Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina del Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0

20. Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició

El termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició és de 2 mesos, transcorregut el qual, sense acord del Consell Comarcal, els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.

21. Data, hora i lloc d'obertura de les pliques

El 23 de novembre de 2026, a partir de les 10:05:00 hores, i en tot cas després de l'obertura del sobre 1, la Mesa de Contractació durà a terme l'obertura electrònica del sobre número 2 a través de la plataforma de contractació.

Un cop fet l'acta d'obertura del sobre 2, els serveis tècnics corresponents del Consell Comarcal procediran amb la valoració de la informació continguda del sobre 2, de la qual se'n donarà compte a la mesa que classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

22. Persones autoritzades a assistir a l'obertura de pliques

Els membres de la Mesa de Contractació i qualsevol persona que hi tingui un interès legítim.

23. Llengua en la que s'han de redactar les ofertes

Les ofertes s'han de redactar en llengua catalana o castellana.

24. Obligació de presentació electrònica d'ofertes

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina del Sobre Digital, accessible mitjançant el perfil del contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8400084?categoria=0

25. Obligació de presentació de factures electròniques

De conformitat amb el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 el contractista ha de presentar les factures que resultin de l'execució dels serveis prestats en virtut d'un contracte basat electrònicament.

26. Ús del pagament electrònic

De conformitat amb el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 el Consell Comarcal abonarà les factures per transferència bancària.

27. Òrgan competent en els procediments de recurs

1. Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28. Altres informacions:

Persones que han participat en la redacció de la documentació tècnica

La documentació tècnica que integra l'expedient de contractació del servei de neteja d'edificis del Consell Comarcal del Vallès Oriental, expedient 2026-25-S (X2026014813), ha estat redactada per les següents persones:

El senyor Jaume Viure Ribas, cap de l'Àrea de Medi Ambient i Territori, ha redactat el Plec de prescripcions tècniques i el senyor Juan Sala Font, tècnic de gestió econòmica, ha redactat l'estudi de costos del servei.

El senyor Carles Leiva i Forns, tècnic de l'Àrea de Serveis Jurídics, ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el present contracte.

En l'elaboració d'aquests documents i de la resta de documents preparatoris del contracte no hi ha participat cap empresari.

Document signat electrònicament