BASE
GESTIÓ D'INGRESSOS

Diputació Tarragona

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

Expedient 1-2026/86-GEC

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE XARXA DE DADES DE LES OFICINES, DEL CENTRE PROCESSAMENT DE DADES (CPD) DELS SERVEIS CENTRALS I DEL CPD EXTERN DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

INDEX

0. Quadre de característiques.
1. Objecte del contracte.
2. Naturalesa i règim jurídic.
3. Tramitació i procediment d'adjudicació.
4. Condicions dels licitadors.
5. Mitjans de comunicació electrònics.
6. Integració de la solvència amb mitjans externs.
7. Òrgan competent per adjudicar.
8. Pressupost de licitació.
9. Termini d'execució i durada del contracte.
10. Valor estimat.
11. Finançament.
12. Termini de garantia.
13. Proposicions.
14. Documentació.
15. Procediment.
16. Criteris d'adjudicació.
17. Criteris de desempat.
18. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
19. Compte de terminis i dies hàbils.
20. Garanties.
21. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte.
22. Adjudicació del contracte.
23. Modificació del contracte.
24. Despeses i impostos.
25. Pagament.
26. Cessió i Subcontractació.
27. Drets i deures.
28. Obligacions del contractista.
29. Condicions especials d'execució del contracte.
30. Responsable del contracte.
31. Penalitats i causes de resolució.
32. Protecció de dades.
33. Formalització del contracte.
34. Règim de recursos i jurisdicció competent.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE XARXA DE DADES DE LES OFICINES, DEL CENTRE PROCESSAMENT DE DADES (CPD) DELS SERVEIS CENTRALS I DEL CPD EXTERN DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

Núm. de l'expedient: 1-2026/86-GEC

A. Objecte: L'objecte del contracte és el servei de xarxa de dades de les oficines, del centre de processament de dades (CPD) dels serveis centrals i del CPD extern de BASE-Gestió d'Ingressos (en endavant BASE). Per tal d'oferir els diversos serveis tecnològics es requereix un recolzament sobre una xarxa de comunicacions de totes les seus allà on s'ofereixen serveis de BASE; de conformitat amb les característiques que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Aquesta xarxa de comunicacions ha d'estar formada per una tecnologia fiable i que garanteixi per a l'organisme els requeriments d'ample de banda, velocitat, latència i jitter per tal de garantir un bon servei per BASE.

Les necessitats que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

CPV: 64214400-3 Serveis de xarxa de comunicació de dades
CPA: 61.10.11 Serveis d'accés a xarxes públiques de telecomunicacions

B. Dades econòmiques:

B1. Import de licitació: 108.708,34 €
Base 89.841,60 €
IVA 21% 18.866,74 €

B2. Valor estimat del contracte: 187.014,27 €, IVA exclòs

Modificació: No.

Lots: No

Atès que, l'establiment dels serveis de xarxa de dades requereix un únic operador de telecomunicacions per implantar la xarxa de dades privada que permetran prioritzar, classificar i qualificar l'accés a les aplicacions i serveis corporatius. La intervenció de diversos operadors fragmentaria la infraestructura, dificultant la creació d'un domini d'encaminament únic i penalitzar la latència i la seguretat en el transport de la informació.

C. Existència de crèdit:

C1. Partida pressupostària: 7030/932/22200
C.2. Expedient d'abast pluriennal: Si

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 7030/7932/22200 del pressupost de BASE, i amb la distribució per anualitats següent:

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

Partida pressupostària	Exercici	Total (IVA inclòs)
7030/932/22200	2027	44.407,00 €
7030/932/22200	2028	55.064,68 €
7030/932/22200	202	9.236,66 €

En els contractes pluriennals, per a posteriors exercicis, BASE - Gestió d'Ingressos es subordina a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

En els expedients que es tramitin anticipadament, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions que se'n deriven del mateix en l'exercici corresponent.

D. Termini d'execució del contracte:

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys i s'iniciarà a partir de què sigui efectiva l'obtenció de l'alta del servei, amb la possibilitat de dues (2) pròrrogues d'un (1) any de durada cadascuna.

E. Tramitació de l'expedient:

La tramitació de l'expedient de contractació és anticipada, d'acord amb l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

La tramitació de l'expedient de contractació és ordinària, li és d'aplicació l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert, de conformitat amb els articles 156 i següents del LCSP, per tant, tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

F. Solvència i classificació empresarial:

F.1 Econòmica - Tècnica: d'acord amb el que es determina a la clàusula Quarta del plec de clàusules administratives particulars.

F.2 Classificació empresarial: No és necessària.

G. Altra documentació a presentar pels licitadors: Especificada al Plec de prescripcions tècniques.

H. **Garantia provisional**: No s'exigeix.

I. **Garantia definitiva**: La garantia definitiva, que és del 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA, ha d'ingressar-se a la Tresoreria de BASE-Gestió d'Ingressos, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent al requeriment.

   La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. Es pot ingressar la quantitat en efectiu al compte corrent de BASE-Gestió d'Ingressos ES09-0182-5634-1502-0151-6386, indicant el nom de l'empresa, NIF i concepte "Garantia de l'expedient 1-2026/86-GEC".

J. **Termini de garantia**: Un mes des de la data de l'acta de recepció definitiva.

K. **Subcontractació:** Només es permet la possibilitat de subcontractar subcontractació del servei d'instal·lació dels equips a les seus designades.

   En cap cas s'admetrà la subcontractació, ni total ni parcial, del servei de xarxa de dades.

   (Es obligatori indicar en l'oferta la part que es pretén subcontractar).

L. **Revisió de preus**: No procedeix.

M. **Import màxim de les despeses de publicitat**: No escau.

N. **Admissió de variants o millores:**

   a) Admissió de variants: No.
   b) Admissió de millores: No.

O. **Pàgina web de BASE:** www.base.cat

P. **Perfil de contractant:**

   https://contractaciopublica.cat/perfil/BASE

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

Expedient 1-2026/86-GEC

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE XARXA DE DADES DE LES OFICINES, DEL CENTRE PROCESSAMENT DE DADES (CPD) DELS SERVEIS CENTRALS I DEL CPD EXTERN DE BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS

PRIMERA. OBJECTE.

Descrit a **l'apartat A** del quadre de característiques.

SEGONA. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.

1. NATURALESA:

El contracte és de naturalesa administrativa, i es qualifica de serveis, d'acord amb els articles 25 i 17 de la LCSP.

2. RÈGIM JURÍDIC:

El contracte es regeix per:

- El plec de clàusules administratives particulars.
- El plec de prescripcions tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RLCAP), i altra legislació sobre contractació pública, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- El Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- El dret privat com a dret supletori.

TERCERA. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Descrit **a l'apartat E** del quadre de característiques

QUARTA. CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones, naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar, previstes en l'article 71 de la LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, amb els mitjans que s'indiquen i d'acord amb els següents criteris de selecció:

1.- Acreditació de la solvència econòmica i financera:

1. Empreses obligades a dipositar comptes al Registre Mercantil:

- **Requisit**: volum de negoci dels darrers tres exercicis igual o superior al valor estimat del contracte a adjudicar anualitzat (43.753,57 €).
- **Acreditació**: certificació dels comptes anuals dels darrers tres exercicis.

2. Altres (persones físiques, societats irregulars, empreses estrangeres ...):

- **Requisit**: volum de negoci dels darrers tres exercicis igual o superior al valor estimat del contracte a adjudicar anualitzat (43.753,57 €).
- **Acreditació**: declaració jurada de la persona que signi les ofertes en la que s'expressi la xifra global de negocis dels tres últims exercicis.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'ha d'autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

2.- Acreditació de la solvència tècnica o professional:

1. Empreses obligades a dipositar comptes al Registre Mercantil:

- **Requisit**: Haver executat un mínim de dos (2) contractes d'objecte igual o similar i d'import igual o superior a 43.753,57 euros, referit a una anualitat, en els últims 3 anys.
- **Acreditació**: Certificació emesa per l'administració o empresari contractant del servei o subministrament on hi consti l'objecte del contracte, el període d'execució i l'import del contracte.

2. Altres (persones físiques, societats irregulars, empreses estrangeres ...):

- **Requisit**: Haver executat un mínim de dos (2) contractes d'objecte igual o similar i d'import igual o superior a 43.753,57 euros, referit a una anualitat, en els últims 3 anys.

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

- **Acreditació**: Certificació emesa per l'administració o empresari contractant del servei o subministrament on hi consti l'objecte del contracte, el període d'execució i l'import del contracte.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 86 i següents de la LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

CINQUENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.

5.1 D'acord amb la Disposició addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

5.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a la Declaració responsable (Annex 3), d'acord amb el que s'indica en la clàusula Tretzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

5.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil

de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/perfil/BASE

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 13.1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

5.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 13.1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

5.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 7, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

5.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

SISENA. INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la unió temporal.

L'empresa que desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del **compromís per escrit d'aquestes entitats**, compromís que es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 150 de la LCSP.

Cas de no aportar-se el compromís en termini o si aquest no compleix els requisits assenyalats en els paràgrafs anteriors, **l'oferta serà inadmesa**.

El recurs a les capacitats de tercers s'ha d'anunciar necessàriament a la declaració prèvia o DEUC i s'haurà de presentar declaració prèvia de cadascuna d'aquestes empreses, de conformitat amb l'article 140.1 c) de la LCSP, cas contrari **l'oferta serà inadmesa**.

SETENA. ÒRGAN COMPETENT PER ADJUDICAR.

La quantia del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del 2026 de BASE-Gestió d'Ingressos, és a dir 2.290.000,00 euros, per tant, l'òrgan

competent per adjudicar el contracte és el President, de conformitat amb l'article 11.14 dels Estatuts de l'Organisme, Bases d'execució del pressupost de BASE i de la Diputació de Tarragona, la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

VUITENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

1. La despesa màxima de la licitació és cent vuit mil set-cents vuit euros amb trenta-quatre cèntims [108.708,34], IVA inclòs.

2. L'import màxim suportat per l'IVA és divuit mil vuit-cents seixanta-sis euros amb setanta-quatre [18.866,74].

NOVENA. TERMINI D'EXECUCIÓ I DURADA DEL CONTRACTE.

Descrit **a l'apartat D** del quadre de característiques.

DESENA. VALOR ESTIMAT.

El valor estimat del contracte és cent vuitanta-set mil catorze euros amb vint-i-set cèntims [187.014,27], IVA exclòs.

El preu base de licitació i el valor estimat del contracte (detallats al punt 11 de l'Informe justificatiu per a la contractació, publicat al perfil del contractant) s'han obtingut mitjançant la consulta del catàleg de serveis publicats i que es poden contractar mitjançant d'adhesió a la compra agregada amb Localret i s'han incrementat, primerament, en un 25% per possibles actualitzacions de preus dels operadors de telecomunicació, i a més un 4% acumulat en cada any com a estimació de l'increment de l'IPC.

El valor estimat del contracte, això és, el preu de la durada inicial, més el preu de les possibles pròrrogues és el següent:

Total Pressupost licitació	89.841,60 €
1ª Pròrroga	47.633,66 €
2ª Pròrroga	49.539,01 €
0% Modificació	0 €
TOTAL VEC (IVA exclòs)	**187.014,27 €**

ONZENA. FINANÇAMENT.

Descrit **a l'apartat C** del quadre de característiques.

DOTZENA. TERMINI DE GARANTIA.

Descrit **a l'apartat J** del quadre de característiques.

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

Expedient 1-2026/86-GEC

TRETZENA. PROPOSICIONS.

1. El licitador presentarà l'oferta per prendre part en la licitació, en dos sobres (arxius electrònics), en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/perfil/BASE

Tots ells portaran el nom del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta i el següent títol: "Proposició per a prendre part en la licitació del contracte de servei de xarxa de dades de les oficines, del centre de processament de dades (CPD) dels serveis centrals i del CPD extern de BASE-Gestió d'Ingressos". Els subtítols seran els següents:

- Sobre A: Documentació administrativa.

- Sobre B: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en l'**Annex 2** d'aquest plec per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

2. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament

aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'altra banda, el format dels documents electrònics admissibles haurà de ser necessàriament PDF, no editable, i signat electrònicament per representant adequat de la licitadora. Els documents presentats en altres formats diferents no seran tinguts en compte i, per tant, es consideraran com no presentats, essent motiu automàtic d'exclusió de la licitació.

7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional** sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **sis dies** abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **10 dies** abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

CATORZENA. DOCUMENTACIÓ.

Dins de cada sobre s'inclourà, una relació numerada dels documents en ells inclosos i ha de contenir la següent documentació:

Sobre A : Documentació administrativa

1) Annex 2 "Model de sol·licitud d'admissió de documentació."

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

2) Annex 3 "Declaració responsable" indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb l'art 140 de la LCSP.

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

Si es pretén integrar la solvència de tercers, caldrà aportar una declaració prèvia per cada tercer d'acord amb el que disposa la clàusula sisena d'aquest plec.

No obstant, en qualsevol moment l'òrgan de contractació podrà sol·licitar que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per poder resultar adjudicatari del contracte, d'acord amb el citat precepte.

3) Annex 4 "Model Declaració de sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols dels empresaris estrangers" (si procedeix).

4) Annex 5 "Model declaració responsable sobre plena vigència de les dades incloses en el registre oficial de licitadors" (si procedeix).

5) Annex 6 "Model de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals" (si procedeix).

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

La justificació dels mitjans adscrits l'aportarà l'adjudicatari proposat, en el termini del 150.2 de la LCSP.

Sobre B: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica.

1) La proposta econòmica:

a.1) S'haurà de presentar de conformitat amb el model de l'**Annex 1** d'aquest plec, i com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

a.2) S'haurà de complimentar la **plantilla d'Excel** inclosa en l'eina de Sobre Digital. Si hi ha discrepàncies entre la documentació presentada prevaldrà la informació d'aquest arxiu.

El preu/preus unitaris ha de ser ofertat amb dos decimals. Qualsevol oferta amb preu amb més de dos decimals veurà menyspreats els decimals més enllà d'aquests. Als efectes de la puntuació assignada a l'oferta, aquesta s'arrodonirà a l'alça al segon decimal.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta,

atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre B.

La no inclusió total o parcial de la documentació que acrediti el compliment dels requeriments tècnics exigits al Plec de prescripcions tècniques comportarà **l'exclusió de l'oferta**.

2) Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració de responsable.

3) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC/Declaració de responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

4) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 de la clàusula Tretzena, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

5) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

Expedient 1-2026/86-GEC

QUINZENA. PROCEDIMENT.

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es reuneix la Mesa de contractació formada per les següents persones:

President: Sr. Manel Jardí Boquera, cap de l'OA de BASE (actuarà com a suplent el Sr. Joan Carles Bertomeu Blanch, cap de servei d'Assessoria Jurídica i Contractació de BASE).

Vocals: 1. Sra. Iolanda Guimerà Melich, vice-interventora de la Diputació de Tarragona o qui legalment el substitueixi (actuarà com a primer suplent el Sr. Tomàs Carbonell Vila, interventor de la Diputació de Tarragona, i com a segona suplent la Sra. Patricia López Cia, cap de secció Gestió Econòmica i Financera de BASE).
2. Sr. Alberto J. Arnau Esteller, secretari de BASE o qui legalment el substitueixi.
3. Sr. Carles Casas Vidal, cap de Servei de Serveis Informàtics (actuarà com a suplent el Sr. Ramon Piñana Chulvi, tècnic/a mitjà de gestió de la Unitat de Sistemes de BASE).

Secretari: Sr. Jordi Ferré Ferrando, cap de secció d'Inspecció de BASE (actuarà com a suplent el Sr. Alberto Callau López , cap de Servei de Recaptació Executiva de BASE).

2. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el **Sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest plec.

3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-quatrena.

4. Posteriorment, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses.

L'acte d'obertura no és farà en acte públic, atès que, d'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, es permet l'excepció a la celebració d'acte públic d'obertura dels sobres, en els supòsits en què en la licitació s'utilitzin mitjans Electrònics.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec.

Seran **excloses** de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

5. En el present procediment, totes aquelles actuacions dels licitadors que no tinguin establert un termini de compliment en la LCSP, hauran de complir-se en el termini de tres dies hàbils.

6. La Mesa de contractació es reunirà per a l'avaluació de les propostes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec i elevarà una proposta raonada d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

7. Un cop valorades les proposicions presentades, l'òrgan de **contractació requerirà al licitador** que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils des del següent en que rebi el requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte indicada en la clàusula divuitena en el supòsit que no s'hagi requerit amb anterioritat.

- Documentació justificativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils.**

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin resultat classificades les proposicions.

SETZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació són els següents (màxim 100 punts).

Criteris quantificables per fórmula de 0 a 100 punts:

Millor oferta econòmica.....fins a 90 punts

L'oferta econòmica es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{(Oferta més econòmica)}}{\text{(Oferta que es puntua)}} \times \text{Puntuació màxima}$$

Millores ..... **fins a 10 punts**

Com a millora es valora que el licitador ofereixi avantatges pel que fa a la quantitat de dades mensuals disponibles per SIM, així com per la possibilitat d'acumular o compartir dades entre SIMs d'acord amb la següent taula:

Millora	Detall	Puntuació
Volum de dades (excloent)	Oferir 70 GB per SIM	1 punt
	Oferir 100 Gb per SIM	2 punts
Acumulació dades	Acumular dades SIM mensualment	3 punts
Compartició dades	Compartir dades entre totes les SIM	5 punts

(L'acreditació d'aquests valors s'incorporarà al **sobre B** de l'oferta).

La valoració de les diferents ofertes s'efectuarà de la següent forma: per a cada preu ofert, la puntuació màxima establerta per a aquest preu s'atorgarà a l'oferta que ofereixi menor preu, atorgant-se a la resta d'ofertes la puntuació que proporcionalment correspongui en relació amb la màxima puntuació i preu.

En cas de discrepància entre el preu total ofertat i el resultat de la realització de les operacions, es considerarà que el preu total ofertat és el resultat de realitzar les corresponents operacions.

S'exclourà qualsevol oferta que superi el valor màxim unitari així com la que no oferti preu o oferti preu 0 per algun concepte.

La fórmula que es proposa és la que s'utilitza en la totalitat de les licitacions de BASE, i va estar aprovada per decret del president de l'Organisme número 2018/745, de 27 de març de 2018. Es tracta d'una fórmula que respecta la proporcionalitat en la valoració de les ofertes econòmiques.

Valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, de conformitat amb l'article 85 del RLCAP, inicialment valors anormals o desproporcionats l'oferta o les ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost de base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'altre oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobi en el supòsit esmentat.

Quan l'únic criteri valorable de forma objectiva a considerar per a l'adjudicació sigui el preu, el caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes podrà apreciar-se d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixin reglamentàriament.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **3 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, i a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de

l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP

DISSETENA. CRITERIS DE DESEMPAT.

L'empat entre varies ofertes, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats a l'article 147.2 de la LCSP.

DIVUITENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Cinquena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Documentació a aportar:

1.- Document nacional d'identitat de qui subscriu la documentació.

2.- Número d'Identificació Fiscal.

3.- Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una societat.

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

4.- Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica. El poder ha d'estar validat pel Secretari de BASE-Gestió d'Ingressos.

5.- Declaració d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del IAE.

6.- Declaració de sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols, segons model normalitzat de BASE, si el licitador és estranger.

7.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica financera, de conformitat amb la clàusula Quarta d'aquest Plec.

8.- Documentació acreditativa de la solvència tècnica, de conformitat amb la clàusula Quarta d'aquest Plec.

9.- Document de compromís de constituir, en el seu cas, una Unió Temporal d'Empreses: en el cas en que varis empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicataris, es comprometran a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cada una d'elles, designant un representant de la UTE i la participació que a cada un correspongui en l'UTE.

10.- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Els documents 1, 2, 3, 4, 7 i 8 poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per Notari, o confrontades pel Secretari de BASE-Gestió d'Ingressos.

La validació de poders i confrontació de fotocòpies està subjecta al pagament de la taxa prevista a l'Ordenança Fiscal General de Gestió d'Ingressos de Dret Públic de la Diputació de Tarragona (BOPT 291, de 20 de desembre de 2011).

Registre de licitadors

D'acord amb l'article 96 de la LCSP, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (en endavant ROLECE) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que hi està reflectit i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no-concurrència deles prohibicions de contractar.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (en endavant RELI) de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5ª planta, 08007 Barcelona, http://www.reli.gencat.net/), acredita les mateixes

circumstàncies i les empreses inscrites en aquest registre no han d'aportar els documents i dades que figurin inscrites.

Les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE han de aportar extracte resum de les dades del RELI descarregat del propi registre o certificat d'inscripció, juntament amb una **declaració responsable** (Annex 5), signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades i documentació acreditativa de la solvència tècnica que es determina en la clàusula Quarta d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que determinen la prohibició de contractar amb el sector públic que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, també està dispensada de presentar la declaració de estar al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el RELI no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera sol·licitats en el present procediment d'adjudicació sempre i quan les sol·licitades dades i documents figurin en l'esmentat Registre.

No obstant això, si el certificat és vigent però inclou dades que ja no són certes, el licitador pot presentar-lo juntament amb una declaració responsable de la vigència parcial de les dades que inclou i amb els documents que actualitzin les dades no vigents.

DINOVENA. COMPTE DE TERMINIS I DIES HÀBILS.

1. Els terminis es comptaran a partir del dia següent al de l'acte de que es tracti. Si l'últim dia del termini coincideix en dissabte es traslladarà la fi del termini al següent dia hàbil.

2. Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals de la ciutat de Tarragona, que per l'any 2026, són els dies 19 d'agost i 23 de setembre.

3. Els demés dies són hàbils, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

VINTENA. GARANTIES.

1. Garantia provisional: Descrit **a l'apartat H** del quadre de característiques.

2. Garantia definitiva: Descrit **a l'apartat I** del quadre de característiques.

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

VINT-I-UNENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho als licitadors, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà als licitadors amb 300,00 euros per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

VINT-I-DOSENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula divuitena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula Vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

VINT-I-TRESENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Descrit **a l'apartat B** del quadre de característiques.

VINT-I-QUATRENA. DESPESES I IMPOSTOS.

Són a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses i impostos que s'originin de la present licitació, i de l'execució del contracte, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

En tots els casos, l'oferta del licitador s'entén que comprèn totes les taxes i impostos indirectes, establerts per qualsevol Administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució, llevat l'IVA que figurarà com una partida independent de l'oferta.

VINT-I-CINQUENA. PAGAMENT.

S'efectuarà el pagament contra factura emesa per l'adjudicatari.

La forma de pagament ha de ser mensual i ha d'incloure tots els serveis efectivament prestats corresponents a la xarxa de connectivitat de dades de les diferents seus i oficines objecte del contracte.

La facturació es realitzarà mitjançant una única factura mensual, desglossant, si escau, els imports per seu, servei, línia o centre de cost.

Serà obligació essencial del contracte la presentació de les factures amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A tal efecte, es detallen els codis DIR3 de BASE-Gestió d'Ingressos:

Raó social: BASE-Gestió d'Ingressos

CIF: P9300021D

Adreça: C. Pere Martell 2, 43001 Tarragona

Oficina comptable: LA0000102

Òrgan gestor: LA0000102

Unitat tramitadora: LA0000102

Raó social i CIF de l'adjudicatari igual que el que inclou el decret d'adjudicació. En el cas de modificació d'aquestes dades, l'adjudicatari ha d'aportar la documentació que acrediti l'alteració de les dades.

Objecte del contracte o breu explicació. S'ha d'especificat en les observacions de la factura.

Així mateix, per facilitar la identificació de la despesa, cal que s'indiqui el número d'expedient de contractació.

Qualsevol error que el contractista inclogui en aquestes dades és motiu suficient per rebutjar la factura.

Les factures seran comprovades i verificades pel cap de Serveis Informàtics i s'abonarà el seu import un cop comprovada la idoneïtat del servei.

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

VINT-I-SISENA. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de BASE, i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 214 de la LCSP.

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin a l'apartat K del quadre de característiques.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que la BASE tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions fixats a l'article 216 de la LCSP.

Aquests efectes, BASE podrà comprovar l'estricte compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest contracte, en els termes que estableix l'article 217 de la LCSP.

VINT-I-SETENA. DRETS I DEURES.

1. Els drets i deures d'ambdues parts contractants, seran les que es dedueixin del present Plec, i en tot el que no estigui previst en ell, pel que estableix la legislació vigent sobre contractes del sector públic.

2. L'adjudicatari està obligat a requeriment de BASE-Gestió d'Ingressos a esmenar els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, en el termini que BASE-Gestió d'Ingressos indiqui.

3. Si un cop transcorregut l'esmentat termini, les deficiències no haguessin estat corregides, l'òrgan de contractació podrà sancionar a l'adjudicatari amb una penalització del 10 % del pressupost del contracte.

4. Cessions i subcontractes: l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar ni cedir els drets i les obligacions que emanen d'aquest contracte sense autorització expressa de BASE-Gestió d'Ingressos.

5. Prerrogatives de l'Administració. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar- lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme pel procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

VINT-I-VUITENA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. Són obligacions del contractista les fixades a l'apartat 23 de l'Informe justificatiu per a la contractació, publicat al perfil del contractant:

El contractista ha d'entregar tots els productes en l'horari de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores i en la ubicació designada pels tècnics representants de BASE, de conformitat amb la prescripció tercera del Plec de prescripcions tècniques.

En el moment que es faci l'entrega dels productes licitats, l'adjudicatari ha d'entregar els manuals tècnics dels productes en format electrònic i/o en paper, així com la corresponent documentació de la garantia dels terminals.

És obligació essencial del contractista, emetre un document formal que acrediti l'alta del servei. Aquest document ha de certificar que tots els equipaments de xarxa de dades estan instal·lats son completament operatius en totes les ubicacions, així com, que els equips de millora de cobertura s'han entregat en la ubicació designada, sens perjudici de la comprovació i acceptació per part de BASE.

2. És obligació del contractista el compliment de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i a les clàusules de prescripcions tècniques.

3. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb BASE-Gestió d'Ingressos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment del principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

a) Facilitar a BASE-Gestió d'Ingressos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

b) Comunicar a BASE-Gestió d'Ingressos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

4. Obligacions Tributàries. L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa i en concret de l'Impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA.

5. El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista també està obligat a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, restant BASE-Gestió d'Ingressos eximida de responsabilitat per aquest incompliment.

6. L'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini de deu dies hàbils següents al requeriment, d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social d'acord amb l'article 150 de la LCSP i del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte indicades en la clàusula divuitena, en el supòsit que no s'hagi requerit amb anterioritat.

7. L'òrgan de contractació comprovarà que l'adjudicatari no té deutes de naturalesa tributària amb la Diputació de Tarragona d'acord amb l'article 13 e) del RLCAP.

8. L'incompliment de les obligacions indicades en els dos apartats anteriors determinarà la improcedència de l'adjudicació al licitador que hagués presentat l'oferta amb la millor relació qualitat preu, efectuant-se un nou requeriment de la documentació al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificats les seves ofertes, sempre que fora possible i que el nou adjudicatari presti la seva conformitat, concedint-li el termini, de 10 dies hàbils per complir les obligacions indicades en els dos apartats anteriors.

9. El contractista comptarà amb el personal necessari per a l'execució del contracte. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de empleador respecte del mateix, sent BASE – Gestió d'Ingressos aliena a aquestes relacions laborals. El contractista procedirà immediatament, si fos necessari, a la substitució del personal precís de manera que l'execució del contracte quedi sempre assegurada.

10. L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

El contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats serà l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les seves eventuals pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, són responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

11. L'adjudicatari del manteniment serà responsable únic de la disponibilitat i obtenció al seu càrrec de tots els permisos i llicències (locals, autonòmics i estatals) necessaris per a l'acompliment de l'activitat objecte de la present contractació i durant el període d'execució del contracte.

En el cas que fos BASE qui, per motius d'oportunitat o de celeritat, sol·licités les autoritzacions o llicències i, en conseqüència, abonés l'import de les taxes corresponents, podrà descomptar l'import abonat del preu a abonar al contractista.

12. Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència.

L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

13. Compliment del contractista de la normativa nacional i europea en matèria de Protecció de dades personals, amb l'advertiment que aquesta obligació és una condició essencial de l'execució del contracte i causa específica de **resolució del contracte.**

VINT-I-NOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

1. L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2. L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

3. L'empresa contractista està obligada al compliment de la normativa nacional i europea en matèria de Protecció de dades personals.

4. L'adjudicatari ha de garantir el manteniment amb el fabricant dels equips de comunicació subministrats durant tota la vigència del contracte.

5. Són condicions especials d'execució les descrites en la prescripció segona i tercera del Plec de prescripcions tècniques.

6. L'empresa contractista està obligada al compliment de la normativa nacional i europea en matèria de Protecció de dades personals.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren **obligació essencial** del contracte a l'efecte que el seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte.

TRENTENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte, per supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultat que aquells li atribueixin, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, al cap de Servei de Serveis Informàtics de BASE-Gestió d'Ingressos**.**

TRENTA-UNENA. PENALITATS I CAUSES DE RESOLUCIÓ

Penalitats:

1. D'acord amb la previsió dels articles 192 i 193 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Causes de resolució:

1. Són causes de resolució del contracte les de l'article 211 de la LCSP i les derivades de l'incompliment de les obligacions essencials.

TRENTA-DOSENA. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari adequarà, en l'execució del present contracte, les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) (en endavant LPDCP) i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i altres normes d'aplicació.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

A l'Annex 7 s'informa del tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per BASE en l'activitat contractual.

TRENTA-TRESENA. FORMALITZACIÓ.

1. El present contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

3. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

5. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

6. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula divuitena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

7. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

8. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

9. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

10. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

11. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

12. Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

TRENTA-QUATRENA. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte, i les modificacions del contracte basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la

LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es pot interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeix pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no escau la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, escau la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tarragona, a data de la signatura electrònica

El cap de Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació del servei de xarxa de dades de les oficines, del centre de processament de dades (CPD) dels serveis centrals i del CPD extern de BASE-Gestió d'Ingressos, es va aprovar per decret de la Presidència en data 23 d'octubre de 2026.

El secretari

<signatari1>

Contra aquests plecs es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos o bé, alternativament i de forma potestativa, recurs especial davant l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils. En ambdós supòsits el termini d'impugnació es comença a computar des de l'endemà de la publicació dels plecs en el perfil de contractant

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

Expedient 1-2026/86-GEC

ANNEX 1

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província) amb NIF ..... en nom propi (o bé en nom de ..... si actua per representació, expressant l'Escriptura de Poder o del càrrec que el faculta per actuar, el Número d'Identificació Fiscal de l'Empresa i domicili de l'empresa) assabentat dels Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeix el contracte de servei de xarxa de dades de les oficines, del centre de processament de dades (CPD) dels serveis centrals i del CPD extern de BASE-Gestió d'Ingressos, accepta íntegrament les condicions i obligacions fixades en els plecs; i ofereix el preu que a continuació indica:

Seu de CPD i Oficines	Adreça d'aprovisionament del servei	Preu Mensual (IVA exclòs)	Preu per 2 anys (IVA exclòs)
CPD Principal (accés 1)	C. Pere Martell, 2, 43002 Tarragona		
CPD Principal (accés 2)	C. Higiini Anglès, 5 baixos, 43002 Tarragona		
CPD extern (Oxigen DC)	Avda. Generalitat 163-167, 08xxx Sant Cugat del Vallès		
Alcanar	C. Generalitat, 10, 43530 Alcanar		
Altafulla	Pl Martí Royo, 7 Baixos, 43893 Altafulla		
Amposta	C. Major, 34, 43870 Amposta		
Calafell	C. Església, 1 Local 2, 43820 Calafell		
Creixell	Av del Dr. Pujol, 8 esc. 1, 43839 Creixell		
Cunit	Pl Santiago Rusiñol, 2, 43881 Cunit		
Deltebre	Pl del 20 de maig, 1, 43580 Deltebre		
El Vendrell	C. Narcís Monturiol, 24-26 local 1 bis, 43700 El Vendrell		
Falset	Pl Quartera, 36, 43730 Falset		
Gandesa	C. Carretera de Vilalba, 4, 43780 Gandesa		
L'Hospitalet de l'Infant	C. Estació, 13, 43890 Vandellòs i L'Hospitalet de l'Infant		
La Canonja	C. Raval, 15, 43110 La Canonja		
La Ràpita	AV Països Catalans, 12 local 1CE, 43540 La Ràpita		
La Sénia	C. Tortosa, 2, 43560 La Sènia		

Miami Platja	Av Barcelona, 218, 43892 Mont-roig platja		
Montblanc	C. Aguiló, 2, 43400 Montblanc		
Mont-Roig	C. de la Indústria, 3 local B, 43300 Mont-roig		
Móra d'Ebre	Ps Sant Antoni, 11, 43740 Móra d'Ebre		
Reus	C. Zorrilla, 1 Baixos, 43202 Reus		
Riudoms	Pl de l'Arbre,1, 43330 Riudoms		
Roda de Berà	C. Vendrell, 29 (Local 3), 43883 Roda de Berà		
Segur de Calafell	Pl Mediterrani, s/n, 43882 Segur de Calafell		
Tarragona proves	C. Pere Martell, 2, 43002 Tarragona		
Torredembarra	C. Muralla, 42, 43830 Torredembarra		
Tortosa	Av. Catalunya, 76 baixos, 43500 Tortosa		
Ulldecona	C. Major, 49, 43550 Ulldecona		
Unitat de Multes	C. de l'Assalt, 12 baixos, 43003 Tarragona		
Valls	Pl Sant Jordi, 2, 43800 Valls		
Vila-seca	C. De la Font, 14, 43480 Vila-seca		

Preu total contracte (2 anys): _____ euros IVA exclòs
____ % d'IVA: _____ euros
_____ euros IVA inclòs

Millores

Els proveïdors han d'emplenar amb "SI o "NO" les millores aportades tenint en compte que les dues opcions de volum de dades per SIM son excloents.

Criteri de millora	Oferta
Volum 70 GB dades per SIM	
Volum 100 GB dades per SIM	
Acumulació dades SIM mensualment	
Compartició dades entre totes les SIM	

(signatura electrònica)

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

Expedient 1-2026/86-GEC

ANNEX 2

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ (Expedient núm. 1-2026/86-GEC)

NOM I COGNOMS:
MAJOR D'EDAT, AMB EL NIF NÚM.:
PELS PODERS ATORGATS EN DATA:
EN REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA:
NIF EMPRESA:
CARRER O PLAÇA:
LOCALITAT i CP:
PROVÍNCIA:
PAÍS:
DESIGNAN PERSONA DE CONTACTE A:

DADES PER A REBRE I ACCEDIR A NOTIFICACIONS:

CARRER O PLAÇA
LOCALITAT i CP
NOM I COGNOMS:
NIF NÚM.:
TELÈFON I MÒBIL DE CONTACTE:
CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE:

1r. Sol·licito que, per a participar en la licitació per a la contractació del servei de xarxa de dades de les oficines, del centre de processament de dades (CPD) dels serveis centrals i del CPD extern de BASE-Gestió d'Ingressos.

2n. S'admeti la documentació següent:

- Sobre A: Documentació administrativa.

-Sobre B: Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica.

(signatura electrònica)

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i cognoms		**Núm. DNI**
En qualitat de (en representació de ...)		**Núm. NIF**
Domicili social	**Codi Postal**	**Localitat**
Correu electrònic	**Telèfon**	**Fax**

DECLARA:

1.- Que no es troba compresa en cap de les circumstàncies que determina la prohibició de contractar amb el sector públic, indicades l'article 71 de la LCSP.

2.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril de regulació dels conflictes d'interessos dels membre de govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

3.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la Declaració Responsable té la deguda representació per presentar la proposició i aquesta Declaració.

4.- Que compleix tots els **requisits de capacitat i solvència** establert en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.

5.- Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que es compromet, en cas de ser acordada l'adjudicació al seu favor, a aportar la documentació acreditativa de les esmentades circumstàncies dins el termini màxim de deu dies hàbils des del moment que li sigui requerida per l'Administració.

6.- Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui),

De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, recorrerà a la solvència i mitjans d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per a celebrar aquest contracte:

☐ SI *(Caldrà acreditar aquesta disponibilitat mitjançant compromís del tercer per escrit. El compromís del tercer incorporarà una clàusula de responsabilitat solidària amb el licitador de resultar-ne adjudicatari i caldrà adjuntar una declaració responsable de cada tercer).*

☐ NO

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

7.- Que declara el compromís d'adscriure al contracte els mitjans materials, personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions tècniques.

8.- Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

9.- Que l'empresa és una PIME (marcar l'opció que correspongui),

☐ SI

☐ NO

10.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (marcar l'opció que correspongui),

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

11.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat entre les dones i els homes (marcar l'opció que correspongui),

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

12.- Que es compromet, en el cas en què varis empresaris concorrin agrupats en unió temporal, a constituir una Unió Temporal d'Empreses. A tal efecte aportaran un document, que podrà ser privat, en el que, en cas de resultar adjudicataris, es comprometran a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cada una d'elles, designant un representant de la UTE i la participació que a cada un correspongui en l'UTE.

13.- Que la l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

14.- Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir, si s'escau, directament dels òrgans administratius competents, les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de BASE–Gestió d'Ingressos, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

(signatura electrònica)

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

Expedient 1-2026/86-GEC

ANNEX 4

DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS DELS EMPRESARIS ESTRANGERS

Nom i cognoms		**Núm. DNI**
En qualitat de (en representació de ...)		**Núm. NIF**
Domicili social	**Codi Postal**	**Localitat**
Correu electrònic	**Telèfon**	**Fax**

DECLARA:

Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa i indirecta poguérem derivar del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de BASE – Gestió d'Ingressos, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona, signo la present declaració.

(signatura electrònica)

ANNEX 5

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES INCLOSES EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS

Nom i cognoms		**Núm. DNI**
En qualitat de (en representació de ...)		**Núm. NIF**
Domicili social	**Codi Postal**	**Localitat**
Correu electrònic	**Telèfon**	**Fax**

DECLARA:

1. Que les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

2. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb BASE-Gestió d'Ingressos.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb BASE-Gestió d'Ingressos, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat

(signatura electrònica)

BASE
GESTIÓ D'INGRESSOS
Diputació Tarragona

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

Expedient 1-2026/86-GEC

ANNEX 6

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS EXIGITS COM A SOLVÈNCIA TÈCNICA

El/la senyor/a _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. ___, codi postal _____, i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en nom i representació de _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, codi postal _____, telèfon _____, CIF_____, i amb capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa segons poder atorgat davant el notari de _____, senyor/a _____, dia __ d _____ i número de protocol _____

EM COMPROMETO

1. A dedicar o adscriure a l'execució del contracte per a la prestació del servei/subministrament…, com a mínim els mitjans materials següents:
   -
   -
   ...

(relacionar el material a adscriure a l'execució del contracte, si s'escau, d'acord amb l'especificat a la clàusula Quarta del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació).

2. A dedicar o adscriure a l'execució de l'esmentat contracte, com a mínim els mitjans humans següents:
   -
   -
   ...

(relacionar el personal a adscriure a l'execució del contracte, si s'escau, d'acord amb l'especificat a la clàusula Quarta del plec de clàusules administratives que regeixen aquesta contractació).

(signatura electrònica)

ANNEX 7

CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per BASE en l'activitat contractual, s'informa del següent:

Activitat de Tractament de dades:

Contractació.

Responsable del tractament:

BASE - Gestió d'Ingressos
Pere Martell 2
43001 Tarragona
977 253400
https://www.base.cat

Delegat de protecció de dades:

Delegat de Protecció de Dades
BASE - Gestió d'Ingressos
Pere Martell 2
43001 Tarragona
977 253400
s.dpd@base.cat

Finalitat del tractament:

Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, subministraments, serveis, mixtes, de gestió d'obres i de gestió de serveis.

Legitimació del tractament:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Procedència dades:

De la persona interessada o del representant legal.

Destinataris dades:

1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.
2. Sindicatura de Comptes.

Servei d'Assessoria Jurídica i Contractació
Unitat de Contractació
Carrer de Pere Martell, 2
43001 Tarragona
Tel. 977 253 402

u.contractacio@base.cat

3. Jutjats i Tribunals de Justícia.
4. Publicacions al Perfil del contractant.
5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya.

Termini de conservació de les dades:

235/Expedients de contractació d'obres. Disposició: conservació permanent del contracte, el plec de clàusules, les prescripcions tècniques, la liquidació definitiva, el pressupost addicional, si n'hi ha, del projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte, i destrucció total de la resta de documentació. Termini: quinze anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.

236/Expedients de contractació de subministraments. Disposició: conservació permanent del contracte; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Termini: deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.

240/Expedients de contractació de serveis. Disposició: conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Termini: deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida.

Drets de les persones interessades:

La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a la seu electrònica de BASE:

https://www.base.cat/ciutada/ca/base/proteccio-dades-personals/proteccio-dades-personals.html

Dret a presentar reclamació:

Es pot formular reclamació davant el Delegat de Protecció de dades de BASE, al correu electrònic s.dpd@base.cat i de l'autoritat de control corresponent, l'Autoritat Catalana de Protecció de dades –APDCAT- https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/

Obligatorietat:

Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades per donar compliment a la finalitat corresponent.

Decisions automatitzades:

No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament.