Consorci Sanitari de l'Anoia

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'UN LABORATORI DE CONTROL DE QUALITAT PER LES OBRES D'AMPLIACIÓ I REFORMA DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI D'IGUALADA: ÀREA D'URGÈNCIES, FARMÀCIA HOSPITALÀRIA, BASE SEM, HOSTATGERIA I ADEQUACIÓ DE L'ENTORN, AL HOSPITAL UNIVERSITARI D'IGUALADA.

EXP. 8_CSA_2026

Consorci Sanitari de l'Anoia

ÍNDEX

1. OBJECTE 3
2. ABAST DEL SERVEI 3
3. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS 3
4. PERSONAL I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI 4
4.1 PERSONAL TÈCNIC 4
4.2 LABORATORI I INSTAL·LACIONS 5
4.3 EQUIPS I MITJANS D'ASSAIG 5
4.4 ACREDITACIONS I CERTIFICACIONS 6
5. DISPONIBILITAT I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI 6
6. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A L'ADJUDICATARI 6
7. TERMINI, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE 7
8. SUSPENSIÓ TOTAL O PARCIAL DELS TREBALLS 7
9. RÈGIM ECONÒMIC I PREUS 8
9.1 PREU CONTRACTUAL 8
9.2 CERTIFICACIONS I AMIDAMENTS 8
9.2.1 Elaboració i tramitació 9
9.2.2 Aprovació prèvia a l'execució i certificació 9
9.3 PREUS UNITARIS DELS ASSAIGS I CONTROLS 10
9.4 ASSAIGS NO PREVISTOS I PREUS CONTRADICTORIS 10
9.5 LIQUIDACIÓ PARCIAL I SEGUIMENT ECONÒMIC DEL SERVEI 11
9.6 TANCAMENT ECONÒMIC I JUSTIFICACIÓ DE LES VARIACIONS 12
10. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE 12
11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS 13
12. OBLIGACIONS ADMINISTRATIVES I CONTRACTUALS DEL ADJUDICATARI 13
13. PENALITZACIONS 15
14. ESTRUCTURA DE L'OFERTA 15

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'un laboratori de control de qualitat per a la realització de les proves, assaigs i inspeccions previstos en el Pla de Control de Qualitat del projecte de les obres d'Ampliació i Reforma de l'Hospital Universitari d'Igualada: Àrea d'Urgències, Farmàcia Hospitalària, Base SEM, Hostatgeria i Adequació de l'entorn.

Els serveis tenen per objecte donar compliment al Programa de Control de Qualitat previst en el projecte, mitjançant la realització dels assaigs, proves, inspeccions i controls que corresponguin, d'acord amb la normativa aplicable, el projecte i les indicacions de la Direcció Facultativa.

L'abast dels treballs inclourà la presa de mostres, quan sigui necessari, la seva identificació i custòdia, la realització dels assaigs i proves, així com l'emissió i lliurament dels corresponents informes i resultats.

2. ABAST DEL SERVEI

El servei comprèn la realització dels assaigs, proves i controls previstos en el Programa de Control de Qualitat del projecte, sobre els materials, productes i unitats d'obra, tant en laboratori com in situ, incloent-hi la presa de mostres quan sigui necessària.

Els controls es realitzaran d'acord amb la normativa i les especificacions tècniques aplicables, mantenint en tot moment la identificació i traçabilitat de les mostres i dels resultats.

El laboratori lliurarà els corresponents informes de resultats i comunicarà amb celeritat qualsevol resultat no conforme o incidència detectada que pugui afectar el seguiment del control de qualitat.

La planificació i realització dels controls es coordinarà amb la Direcció Facultativa, el/la Gestor/a de Control de Qualitat i el Construction Manager, en l'àmbit de les seves respectives funcions.

Els assaigs o controls que s'hagin de repetir per causes imputables al laboratori seran realitzats sense cost addicional per a la Propietat.

3. DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

Els assajos i proves es programaran d'acord amb el Programa de Control de Qualitat i amb la planificació de l'obra, i es realitzaran en el moment i condicions necessaris per permetre el control de les diferents fases d'execució.
El laboratori es coordinarà amb la Direcció Facultativa, el contractista, el/la Gestor/a de Control de Qualitat i el Construction Manager, en l'àmbit de les seves respectives funcions, i atendrà les sol·licituds de control que li corresponguin.

Els resultats hauran d'estar disponibles en els terminis necessaris per al seguiment de l'obra, especialment quan la naturalesa de l'assaig o el resultat pugui condicionar la continuació dels treballs.

Els resultats no conformes o qualsevol incidència que pugui afectar el control de qualitat es comunicaran amb caràcter immediat al/la Gestor/a de Control de Qualitat i a la Direcció Facultativa.

La documentació generada durant la prestació del servei es lliurarà de forma ordenada i en el format que s'estableixi, permetent el seguiment del Programa de Control de Qualitat i la seva incorporació a la documentació final de l'obra.

4. PERSONAL I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, dels mitjans humans, tècnics i materials necessaris per a la correcta prestació dels serveis objecte del contracte.

Els mitjans posats a disposició del contracte hauran de ser adequats a la naturalesa i volum dels assaigs, proves i controls previstos en el Programa de Control de Qualitat i a les necessitats derivades del desenvolupament de les obres.

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, es designarà una persona responsable del contracte amb les funcions de supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació en el marc de les seves facultats.

Tanmateix, d'acord amb l'article 62.2 de la LCSP, el Director d'Obra/Director d'Execució de les obres exercirà les facultats del responsable del contracte d'execució de les obres quin control de qualitat és objecte de la present licitació, amb les funcions de supervisar l'execució de les obres i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la seva correcta execució.

Dit això, els resultats i informes emesos pel laboratori tindran caràcter tècnic i objectiu, i correspondrà a la Direcció Facultativa i a la Propietat, en l'àmbit de les seves competències, la interpretació dels resultats i l'adopció de les decisions que se'n derivin.

4.1 PERSONAL TÈCNIC

L'adjudicatari haurà de disposar, com a mínim, dels següents perfils professionals adscrits a l'execució del contracte:

i. Director/a tècnic/a

Serà el/la responsable tècnic/a del servei i l'interlocutor/a principal del laboratori amb la Propietat.

Li correspondrà la coordinació general dels treballs, l'organització dels mitjans humans i materials adscrits al contracte, la coordinació amb la Direcció Facultativa, el/la Gestor/a de Control de Qualitat i el Construction Manager, en l'àmbit de les seves respectives funcions, i el seguiment general de la prestació del servei.

Així mateix, vetllarà pel compliment de la planificació dels assaigs i controls, la correcta gestió dels resultats i la disponibilitat de la documentació generada durant el servei.

ii. Cap de laboratori

Serà responsable de la coordinació i supervisió dels treballs de laboratori i de la correcta organització dels assaigs.

Li correspondrà coordinar el personal tècnic, gestionar les mostres, supervisar la correcta execució dels assaigs i verificar que aquests es realitzen d'acord amb els procediments i normes aplicables.

Així mateix, supervisarà la traçabilitat de les mostres i dels resultats, així com la documentació associada als assaigs realitzats.

iii. Tècnic/a de laboratori i/o de camp

Participarà en la realització dels assaigs, preses de mostres i proves de control de qualitat, tant en laboratori com in situ, d'acord amb els procediments i instruccions establerts.

Serà responsable de la correcta identificació, presa, manipulació i conservació de les mostres que tingui assignades, així com de la correcta execució dels treballs de camp i de la recollida de les dades necessàries per a la posterior emissió dels resultats.

Tot el personal adscrit al contracte haurà d'actuar dins de l'àmbit de les funcions que li corresponguin i d'acord amb els procediments del laboratori i les condicions establertes en aquest Plec.

Qualsevol canvi en la persona responsable o en el personal que constitueixi els mitjans adscrits al contracte haurà de ser comunicat prèviament a la Propietat, garantint-se en tot cas que el personal substitut disposi d'una qualificació i experiència equivalents o suficients per desenvolupar les funcions corresponents.

4.2 LABORATORI I INSTAL·LACIONS

L'adjudicatari haurà de disposar d'un laboratori amb les instal·lacions, espais i mitjans necessaris per a la correcta realització dels assaigs i controls objecte del contracte.

El laboratori haurà de disposar de les condicions tècniques i ambientals adequades per a la correcta execució dels assaigs, així com dels espais necessaris per a la recepció, identificació, preparació, conservació i custòdia de les mostres, garantint-ne en tot moment la correcta identificació i traçabilitat.

Les instal·lacions i els procediments de treball hauran de complir la normativa, les normes tècniques i els requisits d'acreditació que siguin aplicables als assaigs objecte del contracte.

L'Adjudicatari haurà de garantir la capacitat del laboratori per assumir el volum i els terminis dels assaigs previstos, així com la disponibilitat dels mitjans necessaris durant tota la vigència del contracte.

Quan sigui necessari realitzar assaigs o controls in situ, l'Adjudicatari haurà de disposar dels mitjans i instal·lacions auxiliars necessaris per a la seva correcta execució a l'obra.

Les instal·lacions podran ser objecte de comprovació per part de la Propietat o de les persones que aquesta designi, amb la finalitat de verificar la seva adequació a les prestacions objecte del contracte.

Tots els costos associats a aquests mitjans es consideraran inclosos en el preu del contracte.

4.3 EQUIPS I MITJANS D'ASSAIG

L'adjudicatari haurà de disposar dels equips, instruments, eines, materials, consumibles i mitjans auxiliars necessaris per a la correcta realització dels assaigs, proves i controls objecte del contracte, tant en laboratori com in situ.

Els equips i instruments de mesura hauran de ser adequats als assaigs que es realitzin i hauran de mantenir-se en correcte estat de funcionament durant tota la vigència del contracte.

Els equips de mesura i assaig que ho requereixin hauran d'estar sotmesos als corresponents controls metrològics, calibratges o verificacions, d'acord amb la normativa i les normes tècniques aplicables.

L'Adjudicatari haurà de disposar de la documentació acreditativa del manteniment, calibratge o verificació dels equips quan sigui exigible, i la facilitarà a la Propietat quan li sigui requerida.

Els equips i mitjans necessaris hauran d'estar disponibles en els terminis requerits per la planificació dels assaigs i controls, inclosos els treballs que s'hagin de realitzar a l'obra.

Tots els costos associats a aquests mitjans es consideraran inclosos en el preu del contracte.

4.4 ACREDITACIONS I CERTIFICACIONS

L'Adjudicatari haurà de disposar de les acreditacions, certificacions i habilitacions que siguin exigibles d'acord amb la normativa aplicable i necessàries per a la realització dels assaigs i controls objecte del contracte.
Quan els assaigs estiguin subjectes a acreditació específica, aquesta haurà d'abastar els assaigs corresponents inclosos en l'objecte del contracte.

L'Adjudicatari haurà de mantenir vigents les acreditacions, certificacions i habilitacions exigibles durant tota la vigència del contracte i comunicarà a la Propietat qualsevol modificació, suspensió o pèrdua de vigència que pugui afectar la prestació del servei.

La documentació acreditativa corresponent es posarà a disposició de la Propietat quan sigui requerida.

Quan algun assaig o control no pugui ser realitzat directament pel laboratori adjudicatari i requereixi la intervenció d'un laboratori o entitat externa, aquesta haurà de disposar, quan sigui exigible, de les acreditacions o habilitacions corresponents.

5. DISPONIBILITAT I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'Adjudicatari haurà d'organitzar el servei de manera que permeti atendre les necessitats de control de qualitat derivades de la planificació i del ritme d'execució de les obres.
La Direcció Facultativa podrà sol·licitar la realització dels assaigs, proves i controls previstos en el Programa de Control de Qualitat i no previstos, establint el termini necessari per a la presa de mostres o la realització dels assaigs i controls in situ, d'acord amb les necessitats de l'obra.

Així mateix, la Propietat, assessorada pel/per la Gestor/a de Control de Qualitat, podrà sol·licitar directament la realització dels controls previstos en el Programa de Control de Qualitat o no previstos quan, per omissió o manca de sol·licitud per part de la Direcció Facultativa, sigui necessari per al seguiment del control de qualitat de les obres.

L'Adjudicatari haurà de disposar de la capacitat de resposta necessària per atendre aquestes sol·licituds dins dels terminis establerts per la Direcció Facultativa o, si escau, per la Propietat.

Els terminis corresponents a la preparació, realització i emissió dels resultats dels assaigs seran els establerts en les normes i procediments tècnics aplicables a cada assaig. Aquests terminis no es consideraran terminis de resposta del servei.

La programació dels treballs es coordinarà amb la Direcció Facultativa, la Propietat, el/la Gestor/a de Control de Qualitat i el Construction Manager, en l'àmbit de les seves respectives funcions, i amb el contractista quan sigui necessari per a la correcta execució dels controls.

Els treballs que, per les necessitats de l'obra, s'hagin de realitzar fora de l'horari ordinari hauran de poder ser atesos per l'Adjudicatari quan així sigui requerit.

Qualsevol incidència que pugui afectar la disponibilitat del servei o el compliment dels terminis de resposta establerts haurà de ser comunicada amb la màxima celeritat a la Propietat.

6. DOCUMENTACIÓ QUE ES LLIURA A L'ADJUDICATARI

La Propietat posarà a disposició de l'Adjudicatari la documentació necessària per a la correcta prestació dels serveis objecte del contracte.

En particular, es facilitarà, quan sigui aplicable:

- Projecte de les obres i la documentació tècnica que el complementi.
- Programa/Pla de Control de Qualitat del projecte.
- Planificació de les obres i, si escau, actualitzacions de la mateixa que puguin afectar la programació dels assaigs i controls.
- Documentació tècnica relativa als materials, productes i sistemes previstos en el projecte que sigui necessària per a la definició o realització dels controls.
- Qualsevol altra documentació que la Propietat consideri necessària per al correcte desenvolupament del servei.

L'Adjudicatari haurà de revisar la documentació facilitada i comunicar a la Propietat qualsevol manca d'informació o incidència que pugui afectar la correcta prestació del servei.

7. TERMINI, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Atès que el contracte es configura com un contracte complementari al contracte d'execució de les obres objecte del servei de Control de Qualitat, el termini d'execució dels treballs del laboratori estarà vinculat al termini real d'execució de les obres.
El termini d'execució del servei es prestarà durant tot els període d'execució efectiva de les obres objecte de control de qualitat.

Durant aquest període, l'Adjudicatari haurà de prestar els serveis de Control de Qualitat d'acord amb les necessitats de l'obra i amb les condicions establertes en aquest Plec i en la resta de documentació contractual.

En cas que el termini d'execució de les obres s'allargui per causes que comportin la modificació del termini contractual de l'obra, el termini del contracte de Control de Qualitat s'adaptarà d'acord amb el que estableixi la documentació contractual i la normativa aplicable, amb l'objecte de garantir la continuïtat dels serveis durant el període en què siguin necessaris.

La finalització dels serveis es produirà una vegada finalitzades les prestacions objecte del contracte i lliurada la documentació i els resultats corresponents als assaigs i controls realitzats, d'acord amb el que estableix aquest Plec.

8. SUSPENSIÓ TOTAL O PARCIAL DELS TREBALLS

En cas que les obres siguin objecte d'una suspensió total o parcial per causes no imputables a l'Adjudicatari, la Propietat podrà acordar la suspensió total o parcial dels serveis objecte del present contracte, en funció de les necessitats derivades de la situació de l'obra.

En cas de suspensió parcial de les obres, l'Adjudicatari haurà de mantenir els serveis de Control de Qualitat que siguin necessaris per a les parts d'obra que continuïn en execució, d'acord amb les indicacions de la Propietat i les necessitats del servei.

En cas de suspensió total de les obres i quan, com a conseqüència d'aquesta suspensió, deixin de ser necessaris els serveis objecte del present contracte, es procedirà a la finalització del contracte i a la seva corresponent liquidació, d'acord amb el que estableixi la documentació contractual i la normativa de contractació pública aplicable.

En aquest supòsit, es liquidaran les prestacions de Control de Qualitat efectivament executades fins a la data de suspensió, d'acord amb els amidaments corresponents i els preus unitaris adjudicats.

A aquests efectes, únicament es consideraran executades i, per tant, susceptibles de certificació i liquidació, les prestacions de control que hagin estat completament finalitzades i de les quals es disposi del corresponent certificat, informe o documentació final de l'assaig o control.

No seran objecte de liquidació les actuacions iniciades però no finalitzades en el moment de la suspensió, sens perjudici de les obligacions que corresponguin a l'Adjudicatari respecte de les mostres, assaigs o treballs que ja es trobin en curs.

La finalització del contracte per aquest motiu no donarà dret a l'Adjudicatari a percebre cap quantitat addicional per les prestacions no executades, sens perjudici dels drets econòmics que, si escau, li corresponguin d'acord amb la documentació contractual i la normativa de contractació pública aplicable.

La suspensió o finalització dels serveis es formalitzarà mitjançant la documentació corresponent, d'acord amb el procediment establert en la documentació contractual.

9. RÈGIM ECONÒMIC I PREUS

9.1 PREU CONTRACTUAL

El preu del contracte comprendrà la totalitat de les despeses necessàries per a la correcta i completa prestació dels serveis objecte del contracte, d'acord amb aquest Plec, el Programa de Control de Qualitat, el projecte i la resta de documentació contractual.

L'Adjudicatari haurà d'haver considerat en la seva oferta econòmica tots els costos necessaris per a la prestació del servei, inclosos els mitjans humans, materials i tècnics, els mitjans auxiliars, els desplaçaments, el transport i la gestió de mostres, els equips i instruments d'assaig, els consumibles, els calibratges i verificacions, la presa i preparació de mostres, la realització dels assaigs, l'emissió dels certificats i informes i qualsevol altra despesa necessària per a la correcta prestació i finalització del servei.

L'oferta presentada per l'Adjudicatari constituirà la base econòmica del contracte i serà la que resulti de l'aplicació dels preus unitaris oferts a les condicions i criteris establerts en la documentació contractual.

Les necessitats d'organització, planificació, mitjans o recursos necessaris per a la correcta prestació dels serveis que siguin imputables a l'Adjudicatari no generaran, per si mateixes, cap dret a incrementar els preus contractuals ni a percebre compensacions econòmiques addicionals.

Les modificacions o variacions que puguin produir-se durant l'execució del servei es regiran pel que estableixi aquest Plec, el PCAP, el contracte i la normativa de contractació pública aplicable.

9.2 CERTIFICACIONS I AMIDAMENTS

Les certificacions del servei es realitzaran amb caràcter mensual i es correspondran amb les prestacions efectivament executades durant el període corresponent.
A aquests efectes, es consideraran executades les unitats de control de qualitat quan s'hagi completat la prestació corresponent i es disposi del certificat, informe o documentació final de l'assaig o control realitzat, d'acord amb les normes i procediments aplicables.

No es consideraran executades ni, per tant, certificables, les actuacions que es trobin pendents de finalització o de l'emissió del corresponent certificat o informe final.

Els amidaments es realitzaran a partir de les unitats de control de qualitat efectivament executades i degudament justificades mitjançant la documentació generada durant la prestació del servei.

La certificació mensual es prepararà mitjançant el sistema de seguiment i certificació TCQ, i inclourà les unitats efectivament executades durant el període, amb aplicació dels preus unitaris adjudicats corresponents.

L'Adjudicatari haurà de facilitar la informació i documentació necessàries per a la correcta elaboració, comprovació i validació dels amidaments i de les certificacions mensuals.

La certificació de les unitats estarà condicionada a la seva correcta execució i a la disponibilitat de la documentació justificativa corresponent. La seva inclusió en una certificació mensual no eximirà l'Adjudicatari de les responsabilitats que li corresponguin respecte de la correcta realització dels assaigs i controls.

Les quantitats previstes en el pressupost tindran caràcter estimatiu i serviran de base per a la licitació i el seguiment econòmic del contracte, sense que garanteixin a l'Adjudicatari el dret a executar-les o facturar-les en la seva totalitat.

9.2.1 Elaboració i tramitació

La proposta de preu contradictori serà elaborada i revisada tècnicament per la Direcció Facultativa, a partir de la necessitat d'executar la nova unitat d'obra i de la documentació tècnica i econòmica necessària per determinar-ne el preu.

Per a la tramitació dels preus contradictoris, el CSA disposarà d'un model o document normalitzat, que serà facilitat a la Direcció Facultativa a l'inici de les obres. Aquest document serà el que s'utilitzarà per formalitzar la proposta i haurà d'incloure, com a mínim, la descripció de la nova unitat d'obra, els amidaments corresponents, la justificació del preu proposat, les referències utilitzades per a la seva determinació i, l'impacte econòmic derivat de la seva incorporació.

La Direcció Facultativa serà responsable de la comprovació i validació tècnica de la proposta, incloent-hi la correcta definició de la unitat d'obra, els amidaments, la composició del preu i la seva adequació a les característiques i condicions d'execució de l'obra.

Un cop validada tècnicament per la Direcció Facultativa, la proposta de preu contradictori es tramitarà d'acord amb el circuit intern establert pel CSA i amb les competències que corresponguin en matèria d'autorització i aprovació econòmica i contractual.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la Direcció Facultativa la informació, justificacions i descomposicions necessàries per a la correcta determinació del preu contradictori i haurà de participar en el procés de contrastació del preu proposat, en els termes que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

9.2.2 Aprovació prèvia a l'execució i certificació

Les unitats d'obra subjectes a preu contradictori no podran ser objecte de certificació fins que el preu corresponent hagi estat formalment aprovat d'acord amb el procediment establert.

La identificació de la necessitat d'una nova unitat d'obra, la seva definició per part de la Direcció Facultativa, la proposta de preu o la seva validació tècnica no autoritzaran, per si mateixes, la seva certificació.

La proposta de preu contradictori es formalitzarà mitjançant el model establert pel Consorci Sanitari de l'Anoia (CSA), que serà facilitat a la Direcció Facultativa a l'inici de les obres. La Direcció Facultativa serà responsable de la definició i valoració tècnica de la nova unitat d'obra i de la tramitació de la corresponent proposta de preu contradictori, d'acord amb el procediment establert pel CSA.

Un cop aprovat el preu contradictori, aquest s'incorporarà al seguiment econòmic de l'obra. La seva certificació s'iniciarà, com a màxim, en la certificació immediatament posterior a aquella en què s'hagi formalitzat la seva aprovació.

A aquests efectes, quan un preu contradictori sigui aprovat en una determinada certificació, no podrà incorporar-se a aquesta mateixa certificació cap amidament ni import corresponent a la nova unitat d'obra. Els amidaments corresponents a

aquesta unitat podran començar a certificar-se a partir de la certificació següent, sempre que les unitats hagin estat efectivament executades i acceptades.

La Direcció Facultativa i l'empresa adjudicatària hauran de tramitar amb l'antelació suficient els preus contradictoris que siguin necessaris durant l'execució de les obres, de manera que la seva aprovació es produeixi abans de la certificació dels treballs corresponents.

En cap cas es podran acumular preus contradictoris pendents d'aprovació per a la certificació final o la liquidació del contracte. Tots els preus contradictoris corresponents a unitats d'obra que hagin de ser certificades hauran d'estar prèviament tramitats i aprovats.

L'existència d'un preu contradictori pendent d'aprovació no generarà, per si mateixa, cap dret de l'empresa adjudicatària a la seva certificació ni a la seva inclusió en la liquidació final.

9.3 PREUS UNITARIS DELS ASSAIGS I CONTROLS

Els preus unitaris dels diferents assaigs i controls inclosos en el pressupost del contracte tindran caràcter tancat a tots els efectes i incorporaran tots els costos i despeses necessaris per a la seva correcta realització, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec.
Els assaigs i controls efectivament executats s'abonaran aplicant els preus unitaris adjudicats corresponents, d'acord amb els amidaments mensuals aprovats.

La variació de les quantitats d'un assaig o control que ja disposi de preu unitari contractual no comportarà, per si mateixa, l'establiment d'un nou preu, sens perjudici del règim que resulti aplicable d'acord amb la normativa de contractació pública.

No seran objecte d'abonament els assaigs o controls realitzats de manera incorrecta, que s'hagin de repetir per causes imputables a la empresa constructora o per mala prasis de la DF, o que no hagin estat prèviament sol·licitats o autoritzats quan aquesta autorització sigui exigible.

9.4 ASSAIGS NO PREVISTOS I PREUS CONTRADICTORIS

Quan durant l'execució de les obres sigui necessari realitzar un assaig o control no previst en el pressupost del contracte i no existeixi un preu unitari contractual aplicable, es procedirà, quan correspongui d'acord amb la normativa de contractació pública, a la determinació del preu contradictori corresponent.

La proposta del nou preu es determinarà prenent com a referència, sempre que sigui possible, els preus unitaris del contracte que resultin assimilables i, si escau, altres referències o justificacions de preus que permetin determinar el cost del nou assaig o control.

La proposta de preu contradictori serà objecte de revisió i tramitació d'acord amb el procediment establert en la documentació contractual i amb les competències que corresponguin en matèria d'autorització i aprovació econòmica i contractual.

L'Adjudicatari haurà de facilitar la informació, justificacions i descomposicions necessàries per a la correcta determinació del nou preu i participarà en el procés de contrastació del preu proposat, en els termes que corresponguin.

La identificació de la necessitat d'un nou assaig o control, la proposta de preu contradictori o la seva validació tècnica no autoritzaran, per si mateixes, la seva facturació.

Els assaigs o controls subjectes a un nou preu no podran ser objecte de facturació fins que el preu corresponent hagi estat formalment aprovat d'acord amb el procediment establert, quan aquesta aprovació sigui exigible.

La determinació d'un preu contradictori no implica, per si mateixa, que existeixi una modificació contractual. Quan la incorporació del nou assaig o control comporti una modificació del contracte, aquesta haurà de tramitar-se i aprovar-se d'acord amb el règim de modificacions establert en el PCAP, en el contracte i en la normativa de contractació pública aplicable.

En cap cas es podran facturar assaigs o controls que no disposin de preu unitari contractual o, quan correspongui, de preu contradictori degudament establert i aprovat d'acord amb el procediment aplicable.

La determinació d'un preu contradictori no implica, per si mateixa, que existeixi una modificació contractual. La seva consideració i tramitació es determinaran d'acord amb el règim establert per la normativa de contractació pública i amb les condicions del contracte.

Quan la incorporació de noves unitats d'obra comporti una modificació contractual, aquesta haurà de tramitar-se i aprovar-se d'acord amb el règim de modificacions establert en el PCAP i en la normativa aplicable, sense que la mera aprovació d'un preu contradictori pugui substituir aquest procediment.

En particular, seran d'aplicació les previsions de l'article 242 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que fa a les modificacions dels contractes d'obres, a la introducció d'unitats d'obra no previstes i als supòsits que no tenen la consideració de modificació contractual.

9.5 LIQUIDACIÓ PARCIAL I SEGUIMENT ECONÒMIC DEL SERVEI

Atesa l'execució de les obres per fases i la necessitat d'anar realitzant progressivament els assaigs i controls de qualitat associats a les diferents unitats i fases d'obra, es realitzarà el seguiment econòmic de les prestacions efectivament executades durant l'execució del contracte.

Les certificacions mensuals es correspondran amb els assaigs, proves i controls que hagin estat efectivament executats i finalitzats durant el període corresponent, d'acord amb els amidaments i les condicions econòmiques establertes en aquest Plec.

A aquests efectes, una prestació de control de qualitat es considerarà executada quan s'hagi completat l'assaig o control corresponent i es disposi del certificat, informe o documentació final que acrediti la seva realització, d'acord amb les normes i procediments aplicables.

El seguiment econòmic del contracte permetrà identificar i deixar degudament documentat l'estat econòmic acumulat de les prestacions de Control de Qualitat a cada moment de l'execució del contracte.

Les certificacions i els amidaments corresponents a cada període es tramitaran d'acord amb el procediment establert en aquest Plec, sense que la previsió o programació d'un assaig o control comporti necessàriament el seu abonament si aquest no ha estat efectivament executat i finalitzat.

En cas que les necessitats de control associades a una determinada fase d'obra quedin completament finalitzades, es podrà efectuar el corresponent tancament i seguiment econòmic de les prestacions de control executades en aquella fase, sense que això impliqui la finalització o liquidació del contracte mentre restin prestacions pendents en altres fases o àmbits de les obres.

La liquidació final del contracte es realitzarà una vegada finalitzades les prestacions objecte del contracte i lliurada la totalitat dels certificats, informes i documentació corresponents als assaigs i controls realitzats, d'acord amb el règim establert en la normativa de contractació pública i en la resta de documentació contractual.

En aquesta liquidació es tindran en compte les certificacions efectuades, els amidaments finals, les variacions que legalment corresponguin, els preus contradictoris degudament aprovats, si escau, i qualsevol altre concepte econòmic que resulti procedent.

En cap cas podran quedar pendents, en el moment de la liquidació final, assaigs o controls efectivament executats, certificats o informes finals, amidaments, preus contradictoris o altres conceptes econòmics que haguessin hagut de ser objecte de tramitació i aprovació durant l'execució del contracte.

9.6 TANCAMENT ECONÒMIC I JUSTIFICACIÓ DE LES VARIACIONS

En el tancament econòmic de les diferents fases i, especialment, en la liquidació final del contracte, la Propietat, amb el suport del/de la Gestor/a de Control de Qualitat quan correspongui, i l'Adjudicatari verificaran i documentaran l'estat econòmic del servei, d'acord amb les prestacions efectivament executades, els amidaments efectuats i els preus contractuals o, si escau, els preus contradictoris degudament aprovats.

Quan el tancament econòmic del servei posi de manifest un import superior al preu d'adjudicació del contracte, aquesta diferència haurà de quedar degudament justificada i documentada abans de la seva tramitació, d'acord amb el règim de modificacions i amb la normativa de contractació pública aplicable.

A aquest efecte, es documentaran de manera individualitzada les desviacions respecte del pressupost adjudicat, identificant-ne l'origen i la justificació. Aquesta justificació haurà d'incloure, com a mínim, la identificació de l'assaig, prova o control afectat, la quantitat prevista inicialment, la quantitat finalment executada, el preu unitari aplicat, la diferència econòmica resultant i la causa que la motiva.

Les diferències podran derivar, entre d'altres, de variacions en les quantitats d'assaigs o controls, incorporació o supressió de determinades prestacions, preus contradictoris, modificacions contractuals o altres circumstàncies que hagin estat degudament autoritzades i tramitades d'acord amb el contracte i la normativa de contractació pública aplicable.

La justificació haurà de permetre identificar de manera clara i individualitzada l'origen de la totalitat de les diferències econòmiques respecte de l'import adjudicat, evitant que aquestes quedin recollides únicament com una desviació global o un import agregat.

No podran incorporar-se al tancament econòmic ni a la liquidació final increments de cost que no disposin de la corresponent justificació, autorització o tramitació d'acord amb el règim aplicable al contracte.

10. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

La recepció del contracte es produirà una vegada finalitzades les prestacions objecte del mateix i lliurada la totalitat de la documentació i els resultats corresponents als assaigs, proves i controls realitzats, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec i en la resta de documentació contractual.

La recepció del servei es formalitzarà d'acord amb el que estableixi la documentació contractual i la normativa aplicable.

Per a la recepció del servei, l'Adjudicatari haurà d'haver finalitzat les prestacions objecte del contracte i haver lliurat la documentació corresponent als treballs realitzats, incloent-hi els informes, certificats i resultats dels assaigs i controls efectuats que siguin exigibles.

En cas que, en el moment de finalització del contracte, resti pendent alguna documentació o resultat corresponent a assaigs o controls ja realitzats, l'Adjudicatari haurà de completar-ne el lliurament en els terminis que estableixi la Propietat, d'acord amb la normativa i els procediments tècnics aplicables.

La liquidació del contracte es realitzarà una vegada finalitzades les prestacions i formalitzada, si escau, la recepció del servei, d'acord amb les prestacions efectivament executades i amb el règim econòmic establert en aquest Plec i en la resta de documentació contractual.

Atesa la naturalesa del servei, el contracte no estarà subjecte a un període de garantia específic, sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre a l'Adjudicatari pels treballs realitzats i pels resultats i documentació lliurats.

La finalització i liquidació del contracte no eximirà l'Adjudicatari de les responsabilitats que li siguin exigibles d'acord amb la normativa aplicable i la resta de documentació contractual.

11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'Adjudicatari serà responsable del compliment de la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui aplicable, d'acord amb la seva condició de persona física, professional autònom o empresa, i de l'adopció de les mesures necessàries per protegir la seguretat i salut del personal que participi en la prestació dels serveis objecte del contracte.

Quan els treballs es realitzin dins de l'àmbit de les obres, l'Adjudicatari haurà de complir les mesures de seguretat establertes per a l'obra i les instruccions del Coordinador/a de Seguretat i Salut, en l'àmbit de les seves competències, així com les obligacions de coordinació d'activitats empresarials que siguin aplicables.

L'Adjudicatari haurà de disposar dels equips de protecció individual i dels mitjans de protecció necessaris per a la realització dels treballs, així com de la formació i informació en matèria preventiva exigibles al personal que els executi.

L'accés del personal de l'Adjudicatari a l'obra quedarà subjecte al compliment dels requisits i procediments de seguretat i coordinació establerts per a l'obra.

12. OBLIGACIONS ADMINISTRATIVES I CONTRACTUALS DEL ADJUDICATARI

L'Adjudicatari haurà de complir, durant tota la vigència del contracte, les obligacions establertes en aquest Plec, en el Quadre de Característiques, en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en la resta de documentació contractual.

L'Adjudicatari haurà de disposar durant tota la vigència del contracte de les assegurances exigibles d'acord amb la documentació contractual.

En particular, seran obligacions de l'Adjudicatari:

- Destinar al contracte els mitjans personals i materials compromesos en la seva oferta i mantenir-ne la disponibilitat durant la vigència del contracte.
- Disposar del personal amb la qualificació i competència necessàries per a la realització dels assaigs, proves i controls objecte del contracte.

- Realitzar els assaigs, proves, preses de mostres i controls que li siguin sol·licitats d'acord amb el Programa de Control de Qualitat i amb les condicions establertes en aquest Plec.
- Complir els terminis de resposta establerts per a la presa de mostres i la realització dels assaigs o controls in situ.
- Realitzar els assaigs d'acord amb les normes, procediments i especificacions tècniques aplicables, mantenint la correcta identificació i traçabilitat de les mostres i dels resultats.
- Mantenir vigents les acreditacions, certificacions i habilitacions que siguin exigibles per a la prestació del servei.
- Elaborar i lliurar els informes i resultats corresponents als assaigs i controls realitzats, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec.
- Comunicar amb celeritat a la Propietat i a la Direcció Facultativa els resultats no conformes o qualsevol incidència detectada durant la realització dels assaigs o controls que pugui afectar el seguiment de la qualitat de l'obra.
- Facilitar a la Propietat la documentació relativa als assaigs, equips, calibratges, verificacions, acreditacions i altres aspectes del servei quan sigui requerida.
- Mantenir ordenada i actualitzada la documentació generada durant la prestació del servei, garantint-ne la correcta identificació i traçabilitat.
- Coordinar-se amb la Direcció Facultativa, la Propietat, el/la Gestor/a de Control de Qualitat, el Construction Manager, el contractista i la resta d'agents intervinents, en l'àmbit de les seves respectives funcions.
- Informar amb la suficient antelació de qualsevol circumstància que pugui afectar la disponibilitat del servei, els terminis de resposta o la correcta realització dels assaigs i controls.
- Complir les obligacions que li siguin aplicables en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, Coordinació d'Activitats Empresarials, protecció de dades, confidencialitat i accés a les instal·lacions del CSA.
- Utilitzar els mitjans tècnics, materials i informàtics necessaris per a la correcta prestació del servei, d'acord amb el que estableix aquest Plec.

L'Adjudicatari haurà d'atendre les sol·licituds de control formulades per la Direcció Facultativa i, en els casos previstos en aquest Plec, les formulades per la Propietat, assessorada pel/per la Gestor/a de Control de Qualitat.

Les actuacions del laboratori tindran caràcter tècnic i objectiu i es limitaran a la realització dels assaigs, proves i controls objecte del contracte i a l'emissió dels corresponents resultats i informes. En cap cas correspondrà a l'Adjudicatari assumir funcions pròpies de la Direcció Facultativa, de la Propietat, del/de la Gestor/a de Control de Qualitat, del Construction Manager o d'altres agents intervinents en l'obra.

La interpretació dels resultats dels assaigs i l'adopció de les decisions que se'n derivin correspondrà als agents que tinguin atribuïdes aquestes funcions d'acord amb la normativa i la documentació contractual.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquest Plec donarà lloc, si escau, a les conseqüències contractuals previstes en la documentació de la licitació.

13. PENALITZACIONS

El règim de penalitzacions aplicable al contracte serà l'establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en la resta de documentació contractual, d'acord amb la normativa de contractació pública aplicable.

Els incompliments de les obligacions establertes en aquest Plec podran donar lloc a l'aplicació de les penalitzacions que corresponguin d'acord amb l'esmentat règim.

14. ESTRUCTURA DE L'OFERTA

L'oferta del licitador haurà de seguir l'estructura i contingut que s'estableix en l'apartat P del QC-Quadre de Característiques.