Ajuntament de Riudarenes

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DEL RESIDU TÈXTIL AL TERME MUNICIPAL DE RIUDARENES

Expedient X2026000894

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 2
2. NORMATIVA D'APLICACIÓ 2
3. ABAST I ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ 2
4. CONDICIONS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI 3
   4.1. REQUISITS DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT 3
   4.2. SERVEI DE MANTENIMENT 3
   4.3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS CONTENIDORS 4
   4.4. DESTÍ DEL MATERIAL 6
   4.5. MITJANS MATERIALS 6
5. SEGUIMENT DEL CONTRACTE 7

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és establir les condicions mínimes d'execució del contracte del servei de recollida i gestió dels residus tèxtils del municipi de Riudarenes.

Les prestacions incloses dins del contracte que ha d'assumir l'empresa contractista són:

- Subministrament, instal·lació, manteniment i neteja de 2 contenidors per la recollida del tèxtil.
- Servei de buidat dels contenidors, transport i gestió del residu tèxtil, d'acord amb la normativa vigent.

El residu a recollir i gestionar és la fracció tèxtil dels residus municipals amb codi LER 200111 (matèries tèxtils). Dins d'aquesta fracció s'inclou el residu tèxtil domèstic, que és els que prové de la roba, el calçat i altre material tèxtil, com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc., que és generat per la ciutadania a les llars, i el residu tèxtil comercial, que està format per peces de vestir, uniformes o complements de seguretat com ara guants, gorres, calçat, etc. o roba de llit i taula o similars derivades de les activitats de restauració, hostaleria, hospitals i/o altres activitats comercials i de serveis.

2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

El present contracte s'inscriu en el marc normatiu vigent, en especial en els següents textos legals:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, que estableix el marc estatal de gestió de residus, incorporant els principis de prevenció, reutilització, reciclatge i economia circular.

En qualsevol moment de la durada del contracte es podrà aplicar normativa supletòria.

3. ABAST I ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ

L'àmbit territorial del present contracte inclou la totalitat del terme municipal de Riudarenes. Els 2 contenidors estaran ubicats en aquests dos punts del municipi:

- Cementiri municipal de Riudarenes: Carretera de Santa Coloma, 50.
- Urbanització de Can Fornaca: Avinguda de Argimont, 35.

Aquestes ubicacions es podran revisar en qualsevol moment per l'Ajuntament.

4. CONDICIONS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

4.1. REQUISITS DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT

El servei de recollida passarà per les ubicacions de contenidors i en buidarà el seu contingut.

Es preveu que el servei de recollida es realitzi en torn de dia, entre les 8.00h i les 22.00h, per tal de minimitzar el soroll en hores de descans del veïnat, i per afavorir la detecció de necessitats de neteja dels contenidors.

La recollida serà amb la freqüència necessària amb al finalitat d'evitar la permanència dels residus dipositats i evitar la sostracció. Es preveu una recollida setmanal (servei ordinari), donant un total de 52 recollides anuals. També es preveuen 12 recollides extres anuals, que s'executaran en funció de les necessitats. Es preveu una recollida de 9.000 kgs anuals de roba.

Per realitzar la recollida setmanal ordinària es calculen 2 hores de personal de producció peó/na i 2 hores de conductor/a de 1ª, donant un total de 104 hores anuals (1 recollida setmanal per 52 setmanes).

Per realitzar la recollida extraordinària es calculen 2 hores de personal de producció peó/na i 2 hores de conductor/a de 1ª, donant un total de 24 hores anuals (12 recollides extraordinàries.)

Després de fer la recollida, l'adjudicatària transportarà la roba a la planta de triatge i/o tractament corresponent. Les bosses es transportaran tancades i no es manipularan ni obriran durant el transport.

És obligatori que el contractista buidi els contenidors abans que aquests assoleixin un 80% de la seva capacitat.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de garantir una freqüència de recollida suficient per tal d'evitar sobreeiximents dels contenidors.

Els desbordaments es recolliran en menys de 48 hores, comptadors des de l'avís per part de l'Ajuntament de Riudarenes; de la detecció del desbordament per part de l'empresa adjudicatària o de l'avís automàtic dels contenidors.

4.2. SERVEI DE MANTENIMENT

El servei inclou les operacions anuals de manteniment preventiu i correctiu dels contenidors de tèxtil de la via pública, per tal que aquests estiguin en correctes condicions de funcionament, incloent les operacions de trasllat de planta de contenidors malmesos, reposició de contenidors fora d'ús, entre d'altres.

Aquest servei preveu:

a) El manteniment i reparació preventiu: s'entén per manteniment preventiu el que ha de garantir el correcte funcionament dels contenidors, que inclou les operacions de substituir els adhesius informatius i de senyalització; verificar els cargols i verificar el correcte funcionament de la resta d'elements.
b) El manteniment i reparació correctiu: inclou les accions de reparació/substitució de les peces necessàries, cos, tapa o les diferents parts del contenidor; reparació de bonys, ratllades i rascades en els contenidors, etc. Així com el cost de la mà d'obra, desplaçaments i qualsevol altre cost derivat de les actuacions de manteniment.
c) En el cas d'incidències urgents (furts, substitució de contenidors malmesos greus entre d'altres), que impedeixin l'ús dels contenidors, s'hauran de resoldre en un termini inferior a 48 hores des del moment que es rebi l'avís o que es detecti la incidència, mentre que en el cas d'incidències ordinàries, que no n'impedeixin l'ús, les resoldrà el mateix equip de recollida el dia que li toqui recollir el contenidor afectat.
d) La substitució dels contenidors malmesos: quan un contenidor estigui deteriorat per qualsevol causa i es determini amb la conformitat del responsable del contracte que no es pugui reparar, serà obligació de l'adjudicatària la seva immediata retirada de la via pública i la seva reposició per un contenidor dels de reserva, en un termini màxim de 5 dies hàbils.
e) Neteja de caràcter mensual (12 cops l'any, amb 30 minuts el conductor de 1ª i operari especialista, donant un total de 6 hores anuals) dels contenidors, que es realitzarà coincidint amb la recollida setmanal. També es farà la neteja, en cas que sigui necessari, de l'entorn dels contenidors. En casos límit caldria contemplar la retirada temporal o el trasllat a una altra ubicació de les unitats sotmeses a accions tant perjudicials que obliguin a realitzar operacions de manteniment i conservació amb freqüències inusualment altes, sempre amb el vistiplau dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
f) Es mantindran els contenidors en perfectes condicions de conservació, efectuant les tasques de manteniment i conservació que sigui necessàries.
g) Aquestes tasques de manteniment i conservació inclouran operacions tant diverses com: neteja, retirada de pintades i adhesius no autoritzats, reparació de desperfectes resultants d'actes vandàlics o d'accidents o de la neteja del voltant dels contenidors.
h) En cas de contenidors sotmesos reiteradament a accions vandàliques, es consensuarà amb els serveis tècnics municipals el trasllat del contenidor en qüestió a una altra ubicació. El cost dels trasllats serà a càrrec de l'empresa concessionària.

4.3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS CONTENIDORS

Els contenidors hauran de tenir com a mínim les següents característiques:

- Els contenidors, preferentment, seran fabricats amb xapa d'acer galvanitzada de 1.5 mm de gruix mínim (resistència a la tracció ≥ 270 N/mm2), reforçat amb tub

rectangular de resistència suficient en tot el perímetre i la base del contenidor, també galvanitzat. Els cordons de soldadura hauran de galvanitzar-se en fred abans de procedir a la seva pintura, en previsió d'evitar la corrosió de la zona.

- Els contenidors hauran de complir amb la normativa vigent referent a contenidors per la gestió de residus a la via pública i especialment les normes de seguretat UNE EN-13071:2008 de contenidors fixos per la recollida de residus, certificat per AENOR, com també amb les normes RD1801/2003, sobre seguretat general dels productes; DC 2006/42/CE, sobre el marcatge CE de màquines; UNE-EN 1050, sobre seguretat de màquines; UNE-EN 614-1, sobre disseny ergonòmic de màquines.
- Les mides del contenidor situat al cementiri seran, aproximadament, 2.300 mm alt, 1150 mm ample i 1150 mm de profunditat (+-10%), amb un volum útil mínim de 2.5 m3 (+-10%). El contenidor situat a Can Fornaca, les seves mides seran, aproximadament 1.800 mm alt, 1.200 mm d'ample i 1.200 mm de profunditat, amb un volum últim mínim de 250 kgs de roba (+- 10%). L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar modificacions per les mesures del contenidor.
- El contenidor haurà d'assegurar l'estanqueïtat.
- La porta per treure els materials dipositats haurà de esser suficientment gran, com a referència haurà de tenir almenys 1000 x 1000 mm, estar reforçada amb tub rectangular i sustentada per dues frontisses. Disposarà de dos panys de seguretat i la junta de la porta haurà d'anar recoberta amb una platina d'acer per evitar el que es puguin introduir objectes punteguts, per forçar l'obertura. A més, per evitar danys, cap element de les frontisses podrà sobresortir del contenidor.
- Han de tenir una porta de buidatge d'obertura manual, amb les mesures de seguretat necessàries per evitar manipulacions i robatoris, per tant la boca del dipòsit haurà de tenir un sistema d'auto tanca o tremuja que n'impedeixi l'accés a l'interior, impedeixi l'extracció de residus i garanteixi en tot moment la seguretat de l'usuari.
- Els contenidors disposaran de panys i/o cadenats de seguretat, amb clau o combinació numèrica, que caldrà deixar tancats un cop realitzada la recollida i neteja. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir les claus/combinacions sota custòdia i amb control d'ús d'aquestes pel seu personal.
- Per a la càrrega dels materials per l'usuari la boca haurà d'estar dotada d'un sistema rotatori amb sistema de bloqueig unidireccional, ha d'evitar en tot moment l'accés a l'interior del contenidor mentre es diposita el residu. Hauran de ser totalment segurs per als usuaris, impossibilitant que una persona pugui quedar atrapada en el sistema d'obertura.
- Els contenidors hauran d'estar retolats a l'exterior amb la imatge que determini l'Ajuntament de Riudarenes mitjançant vinils o altre material que garanteixi la durabilitat. Caldrà incorporar en la retolació un telèfon d'atenció al usuari per part del adjudicatari.
- En cas que sigui requerit, es presentaran tots els alçats dels contenidor, la planta, dos seccions per ambdós sentits, amb les oportunes i precises acotacions i tots els gràfics i fotos que es considerin necessaris per la completa definició geomètrica dels contenidors, així com una descripció exhaustiva dels sistema de tancament, reforços, etc.

4.4. DESTÍ DEL MATERIAL

Pel que fa a la correcta gestió del material, tot el material recollit es destinarà a un gestor autoritzat de residu tèxtil que tingui com a activitat principal la preparació per a la reutilització, classificant el residu segons tipologies i qualitats, sempre que sigui possible.

L'empresa adjudicatària podrà ser un centre gestor de residus autoritzat per l'ARC o disposar d'un contracte o acord de tractament amb un gestor autoritzat per l'ARC pel residu tèxtil. Caldrà presentar l'autorització de l'ARC o el citat contracte.

El 100% dels residus recollits han d'anar destinats a un procés de tractament en una planta de tractament, que inclourà en primera instància el triatge, i els següents fluxos de sortida:

- material reutilitzable,
- material per al reciclatge
- material sense aprofitament i impropis.

No es permet el destí de material recollit directament a un dipòsit controlat de residus, sense haver passat per un procés de triatge.

Seguint la jerarquia de gestió establerta a la Llei 7/2022, només es contemplarà la valorització energètica o la disposició final com a darrera opció i no s'admetrà que la fracció de rebuig sigui superior al 20%. Aquest fet s'haurà d'acreditar mitjançant la Declaració Anual de Residus per a Gestors (DARIG) presentada a l'Agència de Residus de Catalunya.

4.5. MITJANS MATERIALS

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar en estoc de contenidors del contracte per a la substitució en cas de deteriorament o operacions de manteniment.
- L'empresa haurà de disposar dels vehicles necessaris per a l'execució del servei, i aquests hauran d'estar en tot moment en perfecte estat de manteniment i condicions de seguretat i homologació per fer transport professional de residus. El vehicle adscrit al contracte, haurà de mantenir, durant tota la vigència del contracte, com a mínim el distintiu ambiental ofert. Aquest vehicle haurà de ser de tonatge, capacitat i característiques adequades als diferents recorreguts, inclosos els passos estrets, característiques urbanístiques, etc. essent idoni un vehicle tipus furgó de 3500 kg de pes màxim autoritzat amb una caixa tancada estanca que permeti la càrrega d'uns 1200 kg.
- L'empresa haurà de preveure la posada a disposició d'altres vehicles en el cas de possibles substitucions per avaries o accidents o en el supòsit de necessitat d'increment de recollides per una major aportació en determinades temporades.
- El contractista haurà d'estar inscrit en el Registre de transportistes de residus de Catalunya o un registre equivalent d'una altra comunitat autònoma i haurà

d'aportar la documentació acreditativa com a transportista de residus i de conformitat amb el marc normatiu aplicable.
- L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, que com a mínim ha de ser un equip format d'un/a operari/ària i d'un/a conductor/a responsable. També disposarà de personal tècnic i administratiu suficient per fer front a les tasques descrites al plec i personal qualificat de manteniment.
- Pel que fa a la imatge, tant el vehicle com el personal, hauran d'anar identificats per la prestació del servei de recollida de roba usada que estan duent a terme. Caldrà indicar en un lloc visible (telèfon, web, i adreça).
- Qualsevol altra despesa addicional a les anteriorment esmentades i relativa a les operacions de la recollida selectiva dels contenidors, anirà a compte de l'empresa adjudicatària.

5. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

El seguiment de l'execució ordinària del servei anirà a càrrec del Cap de la Brigada de l'Ajuntament de Riudarenes. Com a funció principal tindrà:

- Comprovar el compliment de les prestacions del servei.
- Comprovar el compliment de les prestacions ofertades, i en particular i pel que fa al present contracte, vetllar per la bona execució del servei.
- Comprovar que es presta el servei segons els procediments i freqüències establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat anterior, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, a la qual li correspondrà amb caràcter general, supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcte realització de les prestacions pactades així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP i exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint els procediments establerts en la legislació.
- Emetre informe sobre els incompliments susceptibles de comportar la imposició de les penalitats establertes en aquest plec i proposar, si procedeix, la imposició de les mateixes, si s'escau.
- Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i demés documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

DESIGNACIÓ DE COORDINADOR

L'adjudicatari haurà d'anomenar un interlocutor únic, que serà el referent amb qui l'Ajuntament es relacionarà durant l'execució del servei, qui haurà de disposar de telèfon mòbil i correu electrònic. En cas que aquesta persona no estigui disponible temporalment, caldrà informar-ne a l'Ajuntament i designar una persona suplent.

L'adjudicatari haurà d'informar de qualsevol incidència que es trobi durant l'execució del servei, en el mateix dia en que es produeixi i haurà de respondre i donar solució en un termini màxim de 48 h a qualsevol avís de l'Ajuntament relacionat amb la neteja, el desbordament o l'estat deficient d'un contenidor. S'inclou en aquest supòsit la substitució d'un contenidor malmès que no es pot reparar in situ per un contenidor de reserva en cas necessari. En el cas d'incidències ordinàries que no n'impedeixin l'ús, les resoldrà el mateix equip de recollida el dia que li toqui recollir el contenidor afectat.

Per tal de fer el seguiment i garantir la freqüència de recollida indicada per cada contenidor, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un registre que permeti identificar cada una de les recollides (dades dels contenidors buidats, pes aproximat recollit per contenidor i pes total de la recollida, dia i hora de la recollida, actuació de neteja i/o manteniment realitzada, etc.), entrant les dades directament al programa de control de la recollida si se'n disposa o registrant-les amb un mètode alternatiu per fer-les arribar mensualment per correu electrònic als serveis tècnics municipals en format xls dins de la primera quinzena del mes següent. El pesatge definitiu dels residu es realitzarà un cop arribat a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària o gestor.

Caldrà que l'empresa licitadora justifiqui i certifiqui els percentatge de reutilització i reciclatge anualment, especificant els sistemes o agents implicats per aconseguir-ho,

una vegada separats els residus a la planta de classificació. Per això caldrà que anualment, el contractista presenti un informe amb la traçabilitat completa dels residus recollits i dels resultats ambientals de la gestió que s'ha efectuat en termes de:

a) Quilogram de residu recollit, per contenidor i per mes.
b) Percentatge de residus al qual s'ha aplicat un procés de preparació per a la reutilització (PxR).
c) Percentatge de residus recollit que s'ha aprofitat com a roba comercialitzada (reutilitzada) diferenciant quin % a Catalunya, quin a la resta d'Espanya (indicant destí) i quin a escala internacional (indicant destí).
d) Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí el reciclatge (indicant destí).
e) Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí la valorització energètica (indicant destí).
f) Percentatge de residu recollit que ha tingut per destí l'abocador (indicant destí).

El contractista estarà obligat a aportar als Serveis Tècnics tota la informació relacionada amb l'objecte del contracte que li sol·licitin, amb la freqüència, els terminis, mitjans i formats que aquests li requereixin.