Ajuntament de Riudarenes

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DEL RESIDU TÈXTIL AL TERME MUNICIPAL DE RIUDARENES – CONTRACTE RESERVAT DA 4 9/2017 LCSP.

Expedient: X2026000894
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT – Presentació telemàtica

---

ÍNDEX

1. DADES GENERALS DEL CONTRACTE 3
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
1.2. NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE 4
1.3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE 5
1.4. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ 6
1.5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ 7
1.6. PERFIL DEL CONTRACTANT 7
1.7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE 7
1.8. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT 11
1.9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE 11
1.10. DURADA DEL CONTRACTE 12
2. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 13
2.1. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 13
2.2. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA 13
2.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS 16
2.4. VARIANTS 20
2.5. MESA DE CONTRACTACIÓ 20
2.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ 20
2.7. CRITERIS DE DESEMPAT 23
2.8. OFERTES ANORMALMENT BAIXES 23
2.9. OBERTURA D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ 25
2.10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ 26
2.11. GARANTIES 27
2.12. ADJUDICACIÓ 28
2.13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 29
3. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 29
3.1. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA 29
3.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ 32
3.3. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA. RISC I VENTURA 33
3.4. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTISTA 33
3.5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE 35
3.6. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 36
3.7. RÈGIM DE PAGAMENTS 37
3.8. REVISIÓ DE PREUS 39

3.9. SUCCESSIÓ I CESSIÓ 39
3.10. SUBCONTRACTACIÓ 40
3.11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL 41
3.12. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS 42
3.13. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL 43
3.14. DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA 44
3.15. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS. 44
3.16. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE 44
3.17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 44
4. JURISDICCIÓ I RÈGIM DE RECURSOS 45
4.1. JURISDICCIÓ 45
4.2. RECURSOS 45
5. ANNEXOS 47
5.1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE 47
5.2. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE 52
FORMA AUTOMÀTICA 52
5.3. MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE 55
5.4. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS 57
5.5. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS 58
DE CARÀCTER PERSONAL 58

1. DADES GENERALS DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de recollida i gestió dels residus tèxtils del municipi de Riudarenes.

Les prestacions incloses dins del contracte que ha d'assumir l'empresa contractista són:

- Subministrament, la instal·lació, manteniment i neteja de 2 contenidors per la recollida del tèxtil.
- Servei de buidat dels contenidors, transport i gestió del residu tèxtil, d'acord amb la normativa vigent.

El residu a recollir i gestionar és la fracció tèxtil dels residus municipals amb codi LER 200111 (matèries tèxtils). Dins d'aquesta fracció s'inclou el residu tèxtil domèstic, que és els que prové de la roba, el calçat i altre material tèxtil, com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc., que és generat per la ciutadania a les llars, i el residu tèxtil comercial, que està format per peces de vestir, uniformes o complements de seguretat com ara guants, gorres, calçat, etc. o roba de llit i taula o similars derivades de les activitats de restauració, hostaleria, hospitals i/o altres activitats comercials i de serveis.

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, pels següents motius:

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es justifica la no divisió en lots del contracte atesa la naturalesa de les prestacions que en constitueixen l'objecte.

Les prestacions de subministrament i manteniment dels contenidors, la recollida, el transport i la gestió del residu tèxtil constitueixen una única unitat funcional, estretament vinculada des del punt de vista tècnic i organitzatiu, de manera que la seva execució per un únic contractista garanteix una millor coordinació del servei, una major eficiència en la seva gestió i un control més eficaç de la correcta execució del contracte.

Així mateix, la divisió en lots comportaria una major complexitat en la coordinació entre diferents operadors, sense que això comportés una millora de la concurrència ni de l'eficiència en la prestació del servei, ateses les característiques i dimensions del contracte.

CODIS DE CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2014/23/CE i 2014/24/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicables a la contractació dels esmentats serveis és:

90511100-3 – Serveis de recollida de residus sòlids urbans.
19620000-8 – Residus tèxtils.
90512000-9 – Serveis de transport de residus.
90514000-3 – Serveis de reciclatge de residus.

MANCA DE MITJANS SUFICIENTS:

A data d'avui, l'Ajuntament de Riudarenes no disposa no disposa dels mitjans personals, materials ni tècnics necessaris per prestar directament el servei de recollida, transport i gestió del residu tèxtil.

En particular, l'Ajuntament no disposa de personal especialitzat ni dels vehicles, contenidors, instal·lacions i autoritzacions administratives exigides per la normativa de residus per desenvolupar aquest servei amb les garanties tècniques, ambientals i de traçabilitat requerides.

Així mateix, la gestió del residu tèxtil requereix disposar d'una organització específica que permeti assegurar la recollida periòdica dels contenidors, la classificació dels materials, la preparació per a la reutilització, el reciclatge dels residus i el compliment de les obligacions d'informació i traçabilitat establertes per la normativa sectorial.

Per tot això, es considera acreditada la insuficiència de mitjans propis per satisfer aquesta necessitat, de conformitat amb el que disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, resultant necessari acudir a la contractació externa per garantir la correcta prestació del servei.

1.2. NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El sector tèxtil és un dels principals consumidors de recursos naturals i un dels àmbits amb un major impacte ambiental i climàtic. La producció mundial de peces de vestir es va duplicar entre els anys 2000 i 2015, incrementant de manera significativa la generació de residus tèxtils.

Segons dades de l'Agència de Residus de Catalunya, la generació de residus tèxtils a Catalunya se situa al voltant dels 20 kg per habitant i any, representant aproximadament el 4% dels residus municipals. Malgrat això, únicament es recull selectivament al voltant del 13,6% d'aquesta fracció, de manera que la resta acaba dipositada principalment a la fracció resta, amb el consegüent impacte ambiental i econòmic.

En aquest context, l'Estratègia per a la prevenció i gestió dels residus tèxtils de Catalunya estableix com un dels seus objectius prioritaris fomentar la recollida selectiva del residu tèxtil per incrementar la reutilització de la roba en bon estat i afavorir el reciclatge dels materials tèxtils, contribuint així a la implantació dels principis de l'economia circular.

A més, l'article 25.2.c) de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, estableix l'obligació que les entitats locals implantin la recollida separada dels residus tèxtils abans del 31 de desembre de 2024.

Per donar compliment a aquesta obligació legal i garantir una adequada gestió dels residus tèxtils generats al municipi, resulta necessari contractar el servei de recollida, transport i gestió del residu tèxtil, mitjançant la instal·lació de contenidors específics, la seva recollida periòdica i la correcta destinació dels materials, prioritzant la reutilització i el reciclatge d'acord amb la jerarquia de residus prevista en la normativa vigent.

En conseqüència, queda acreditada la necessitat i la idoneïtat del contracte, existint una vinculació directa, clara i proporcional entre l'objecte del contracte i la necessitat que es pretén satisfer, de conformitat amb l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

1.3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP té naturalesa administrativa, es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP, i atenent al VEC d'aquest contracte no està sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22.1 b) de la LCSP i amb l'Ordre HFP/1517/2025, de 18 de desembre per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la unitat de contractació recollits en el corresponent informe.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvables per una interpretació sistemàtica dels mateixos, prevaldrà el que estableixen els plecs de clàusules administratives particulars, llevat que es dedueixi que es tracta d'un error evident de fet o aritmètic, o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposa el PPT.

El context normatiu és el següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, que estableix el marc estatal de gestió de residus, incorporant els principis de prevenció, reutilització, reciclatge i economia circular.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebi de l'Ajuntament.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.4. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a d'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

1.5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació d'alcaldia segons decret número 2023DECR000346 de data 23 de juny de 2023.

1.6. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés públic al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de la seu electrònica: https://www.seu-e.cat/ca/web/riudarenes o directament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11380123?categoria=0

1.7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació es desglossa indicant els costos directes i indirectes i altres despeses eventuals; indicant el cost salarial estimat a partir del Conveni col·lectiu de recuperació i reciclat de residus i matèries primes secundaries (codi de conveni núm. 99004345011982).

L'esmentat estudi de costos (directes, indirectes, altres eventuals...) no preveu la desagregació per gènere perquè el conveni que és d'aplicació a l'objecte d'aquest contracte no distingeix la distinció salarial per gènere.

L'estudi de costos d'aquesta licitació consta a l'expedient..

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació, pels dos anys de contracte (previsió d'inici del dia 1 de gener de 2027) és de 11.056,83 € IVA inclòs (10.051,67 € d'import net i un import d'IVA al 10% de 1.005,16 €).

L'IVA del servei de recollida i gestió dels residus tèxtils, és de tipus reduït al 10% d'acord amb l'article 92 Primer.2.5è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor afegit.

El desglossament del Pressupost Base de Licitació és el següent:

PBL Total:

	Import net	IVA 10%	Import total
2027	4.947,74 €	494,77 €	5.442,51 €
2028	5.103,93 €	510,39 €	5.614,32 €
Total	**10.051,67 €**	**1.005,16 €**	**11.056,83 €**

Que queda desglossat de la següent manera:

Part servei de recollida ordinària:

	Import net	IVA 10%	Import total
2027	4.103,13 €	410,31 €	4.513,44 €
2028	4.231,11 €	423,11 €	4.654,22 €
Total	**8.334,24 €**	**833,42 €**	**9.167,66 €**

Part servei recollida extraordinària (part variable i preus unitaris):

	Import net	IVA 10%	Import total
2027	844,61 €	84,46 €	929,07 €
2028	872,82 €	87,28 €	960,10 €
Total	**1.717,43 €**	**171,74 €**	**1.889,17 €**

PREUS UNITARIS I PRESSUPOST MÀXIM:

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LLCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis extraordinaris realitzats i a les que s'aplicarà el preu unitari ofert per l'empresa.

En cap cas l'Ajuntament estarà obligat a exhaurir el pressupost, ja que el preu final es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.

Resum del cost del contracte:

Cost total del contracte:

Costos anuals del contracte				
	Contracte		Possibles pròrrogues	
	2027	**2028**	**2029**	**2030**
Costos directes				
Despeses personal	4.037,12€	4.147,20€	4.261,12€	4.378,88€
Despeses de transport	1.018,98€	1.044,45€	1.070,56€	1.097,33€
Despeses de gestió	125,00 €	125,00 €	125,00 €	125,00 €
Despeses de manteniment contenidors	274,24 €	279,40 €	284,74 €	290,26 €
TOTAL CD	**5.455,34€**	**5.596,05€**	**5.741,42€**	**5.891,47€**
Costos indirectes				
DG (5 %)	272,77 €	279,80 €	287,07 €	294,57 €
BI (6%)	327,32 €	335,76 €	344,49 €	353,49 €
TOTAL CI	**600,09 €**	**615,56 €**	**631,56 €**	**648,06 €**
TOTAL COSTOS	**6.055,43€**	**6.211,61€**	**6.372,98€**	**6.539,53€**
Descompte per ingressos estimats	1.107,69€	1.107,69€	1.107,69€	1.107,69€
Cost anual servei sense IVA	**4.947,74€**	**5.103,92€**	**5.265,29€**	**5.431,84€**
IVA 10%	494,77 €	510,39 €	526,53 €	543,18 €
Cost anual servei	**5.442,51€**	**5.614,31€**	**5.791,82€**	**5.975,02€**

Cost anual serveis ordinaris

Costos anuals del servei recollida ordinària				
	Contracte		Possibles pròrrogues	
	2027	**2028**	**2029**	**2030**
Costos directes				
Despeses personal	3.280,16€	3.369,60€	3.462,16€	3.557,84€
Despeses de transport	827,92 €	848,62 €	869,83 €	891,58 €
Despeses de gestió	125,00 €	125,00 €	125,00 €	125,00 €
Despeses de manteniment contenidors	274,24 €	279,40 €	284,74 €	290,26 €
TOTAL CD	**4.507,32€**	**4.622,62€**	**4.741,73€**	**4.864,68€**
Costos indirectes				
DG (5 %)	225,37 €	231,13 €	237,09 €	243,23 €
BI (6%)	270,44 €	277,36 €	284,50 €	291,88 €
TOTAL CI	**495,81 €**	**508,49 €**	**521,59 €**	**535,11 €**
TOTAL COSTOS	**5.003,13€**	**5.131,11€**	**5.263,32€**	**5.399,79€**
Descompte per ingressos estimats	900,00 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €
Cost anual servei sense IVA	**4.103,13€**	**4.231,11€**	**4.363,32€**	**4.499,79€**
IVA 10%	410,31 €	423,11 €	436,33 €	449,98 €
Cost anual servei	**4.513,44€**	**4.654,22€**	**4.799,65€**	**4.949,77€**

Cost anual serveis extraordinaris

Costos anuals del servei recollida extraordinària				
	Contracte		Possibles pròrrogues	
	2027	**2028**	**2029**	**2030**
Costos directes				
Despeses personal	756,96 €	777,60 €	798,96 €	821,04 €
Despeses de transport	191,06 €	195,83 €	200,73 €	205,75 €
TOTAL CD	**948,02 €**	**973,43 €**	**999,69 €**	**1.026,79€**
Costos indirectes				
DG (5 %)	47,40 €	48,67 €	49,98 €	51,34 €
BI (6%)	56,88 €	58,41 €	59,98 €	61,61 €
TOTAL CI	**104,28 €**	**107,08 €**	**109,96 €**	**112,95 €**
TOTAL COSTOS	**1.052,30€**	**1.080,51€**	**1.109,65€**	**1.139,74€**
Descompte per ingressos estimats	207,69 €	207,69 €	207,69 €	207,69 €
Cost anual serveis extra sense IVA	**844,61 €**	**872,82 €**	**901,96 €**	**932,05 €**
IVA 10%	84,46 €	87,28 €	90,20 €	93,20 €
Cost recollides anuals extres	**929,07 €**	**960,10 €**	**992,15 €**	**1.025,25€**

Pel que fa a la part de costos extraordinaris, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquest pressupost màxim. El preu unitari a oferir per l'empresa serà la suma del pressupost base de licitació sense IVA per la part dels serveis extraordinaris (1.717,43 €) dividit per 24 serveis per la durada del contracte (12 serveis extraordinaris anuals): 71,56 € sense IVA. Per a les possibles pròrrogues, el preu unitari es calcularà segons la possible baixa oferta pel contractista.

PREU DEL CONTRACTE:

El preu del contracte s'establirà:

- Pel que fa a la part del servei de recollida ordinària serà el d'adjudicació. La possible baixa feta pel contractista s'aplicarà a les possibles pròrrogues segons el preu de l'estudi de costos d'aquesta licitació per la part de serveis ordinaris.
- Pel que fa a la part del servei de recollida extraordinària (part variable), el preu del contracte serà el preu unitari ofert pel contractista pels serveis extraordinaris. La possible baixa feta pel contractista al preu unitari serà d'aplicació a les possibles pròrrogues segons el preu de l'estudi de costos d'aquesta licitació per la part de serveis extraordinaris.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.8. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost 2027, a l'aplicació pressupostària 1621.2270004 *ESCOMBRARIES – RECOLLIDA RESIDUS I ALTRES* o, en el seu defecte, a l'aplicació que s'hagi creat per imputar la despesa d'aquest servei en el pressupost municipal corresponent.

PBL Total:

	Import net	IVA 10%	Import total
2027	4.947,74 €	494,77 €	5.442,51 €
2028	5.103,93 €	510,39 €	5.614,32 €
Total	**10.051,67 €**	**1.005,16 €**	**11.056,83 €**

Que queda desglossat de la següent manera:

Part servei de recollida ordinària:

	Import net	IVA 10%	Import total
2027	4.103,13 €	410,31 €	4.513,44 €
2028	4.231,11 €	423,11 €	4.654,22 €
Total	**8.334,24 €**	**833,42 €**	**9.167,66 €**

Part servei recollida extraordinària (part variable i preus unitaris):

	Import net	IVA 10%	Import total
2027	844,61 €	84,46 €	929,07 €
2028	872,82 €	87,28 €	960,10 €
Total	**1.717,43 €**	**171,74 €**	**1.889,17 €**

En tractar-se d'un contracte de tramitació anticipada d'acord amb la DA 3ª apartat 2 de la Llei 9/2017, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost 2027.

Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals d'acord amb el següent desglossament.

1.9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és de **22.759,12 €** sense IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb el que preveu l'article 101 de la LCSP.

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'Informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya,

relatiu al càlcul del percentatge de modificació dels contractes i càlcul del VEC en cas que els plecs de clàusules administratives particulars adverteixin de la possibilitat de modificar-los i s'hi prevegi la possibilitat de prorrogar-ne la durada.

Pel càlcul del VEC es preveuen les següents pròrrogues i modificacions previstes del 20% del preu inicial del contracte:

	VE Prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (20 %)	TOTAL
2027	4.947,74 €		502,58 €	5.450,32 €
2028	5.103,93 €		502,58 €	5.606,51 €
2029		5.265,29 €	502,58 €	5.767,87 €
2030		5.431,84 €	502,58 €	5.934,42 €
Total	**10.051,67 €**	**10.697,13 €**	**2.010,32 €**	**22.759,12 €**

Modificacions (20% PBL sense IVA)	2.010,32 €

1.10. DURADA DEL CONTRACTE

DURADA:

La durada del contracte serà de dos anys.

L'inici del contracte està previst pel dia 1 de gener de 2027, o bé la data que es fixi en l'acord d'adjudicació.

PRÒRROGUES:

Pel que fa a les pròrrogues, el contracte es podrà prorrogar de forma expressa amb dos possibles pròrrogues d'un any cadascuna, essent la durada màxim del contracte de 4 anys (2+1+1).

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

D'acord amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

2. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord el que disposen els articles 116 i 117.2 LCSP.

La licitació del contracte no està subjecte a regulació harmonitzada en no donar-se el supòsit establert a l'article 22.1.B de la LCSP en relació amb l'ordre HFP/1517/2025, de 18 de desembre per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026 i es tramitarà mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb el que disposa l'article 159 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que disposen els articles 145 i 146 de la LCSP.

De conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, el present contracte té la consideració de contracte reservat, quedant la participació en la licitació reservada als Centres Especials de Treball i/o a les Empreses d'Inserció que compleixin els requisits legalment establerts que comporti l'ocupació de persones amb especials dificultats i/o amb risc d'exclusió sociolaboral.

La disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022 estableix que, com a mínim, el 50 % de l'import d'adjudicació dels contractes de recollida, transport i tractament de residus tèxtils s'ha de reservar a aquest tipus d'entitats. En el present expedient s'opta per reservar la totalitat del contracte, atesa la seva naturalesa i les característiques de les prestacions que en constitueixen l'objecte.

Aquesta reserva contribueix simultàniament al compliment dels objectius ambientals derivats de la correcta gestió dels residus tèxtils i als objectius socials d'integració laboral de persones en situació o risc d'exclusió social, incorporant la contractació pública estratègica com a instrument per promoure polítiques públiques socials i ambientals.

2.2. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

2.2.1 CAPACITAT:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar Recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, de valor estimat igual o superior a 216.000 € o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que

es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les empreses licitadores poden recórrer per l'execució dels contractes a les capacitats d'altres entitats.

2.2.2 SOLVÈNCIA:

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i professional o tècnica, que s'estableixen es consideren adequades per garantir que els licitadors tenen els recursos i la capacitat necessària per executar el contracte, sense que suposin un obstacle a la participació de petites i mitjanes empreses.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) Tenir un volum anual de negocis, en que l'import d'un dels tres últims anys sigui com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. (35.000 €)

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador, s'ha d'acreditar mitjançant els seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en que hagi d'estar inscrit si és el cas.

Els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA).

b) Si el licitador és un contractista individual, una societat professional o una empresa de nova creació, tenir una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim al valor estimat del contracte. (35.000 €)

Mitjà d'acreditació: Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Aquesta solvència econòmica es considera suficient per garantir el compliment de les obligacions derivades del contracte, atès que és un import semblant al pressupost de licitació, i permet la participació de les petites empreses a la licitació.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

L'import d'un dels tres últims anys dels principals serveis relacionats amb l'objecte del contracte, sigui com a mínim del 70% de l'anualitat mitjana per import de 4.000 €.

Mitjà d'acreditació: Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Els serveis executats han de ser del mateix objecte contractual; o grup i subgrup de classificació o tenir el mateix CPV.

En cas que l'empresa sigui de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el **procediment obert simplificat abreujat**, l'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que l'òrgan de contractació ho requereixi.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

2.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 159.6 LCSP, les proposicions es presentaran en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Dins del termini establert en l'anunci de licitació les empreses hauran de presentar les seves propostes mitjançant l'esmentada eina telemàtica, en un únic fitxer ZIP que haurà de contenir els arxius amb la denominació i documents que consten a l'apartat DOCUMENTACIÓ d'aquesta clàusula.

La documentació de l'oferta es presentarà en pdf, i haurà d'estar signada electrònicament per l'apoderat o representat legal de l'empresa.

Per poder fer l'enviament telemàtic de la proposta l'empresa s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital de nivell 3 o superior de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut admès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC).

Podeu obtenir més informació sobre el funcionament de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques al web de Contractació pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del projecte i de l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector 13 públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària a través de l'apartat de preguntes i respostes del taulers d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant, a l'adreça:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11380123?categoria=0

En cap cas seran admeses a licitació les proposicions presentades fora de termini; en format físic o enviades per correu electrònic.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

DOCUMENTACIÓ:

A). Documentació administrativa:

1. Denominació de l'arxiu: Declaració responsable
   Contingut de l'arxiu: Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 5.1 del PCAP.

2. *Denominació de l'arxiu:* Declaració UTE (si és el cas).
   Contingut de l'arxiu: Declaració de compromís UTE d'acord amb l'Annex 5.3 d'aquest PCAP. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

3. *Denominació de l'arxiu:* Compromís disposició de mitjans
   Contingut: Declaració de compromís de disposició de mitjans d'acord amb el model que consta a l'annex 5.4 d'aquest PCAP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, si l'empresa es troba inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75) i 140.1.c) LCSP ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració i s'ha de presentar altre declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

B) PROPOSTA:

4. *Denominació de l'arxiu:* Oferta
   Contingut: Proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta a l'annex 5.2 d'aquest PCAP.

La proposició econòmica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora, que es presentarà d'acord amb el model

que s'adjunta com a annex número 5.2 d'aquest PCAP, que ha de servir per ponderar els criteris establerts a la clàusula 2.6.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, adreçant un correu a secretaria@ajuntamentderiudarenes.cat

També es podran dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del taulers d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant, a l'adreça: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11380123?categoria=0

Aquests aclariments es facilitaran almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que s'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Declaració de confidencialitat

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre únic es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.4. VARIANTS

En aquesta licitació les empreses no podran presentar variants.

2.5. MESA DE CONTRACTACIÓ

En aquest procediment obert simplificat abreujat no es constituirà mesa de contractació, d'acord amb l'article 326.1 de la LCSP.

2.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu, i obtenir ofertes de gran qualitat, segons allò previst a l'article 145 de la LCSP.

Per a determinar la proposició més avantatjosa, amb l'objectiu d'obtenir l'oferta de millor qualitat, es considera convenient aplicar els següents **criteris de valoració fins a un màxim de 100 punts**, distribuïts de la següent manera:

1. **Oferta econòmica. Fins a un màxim de 35 punts.**

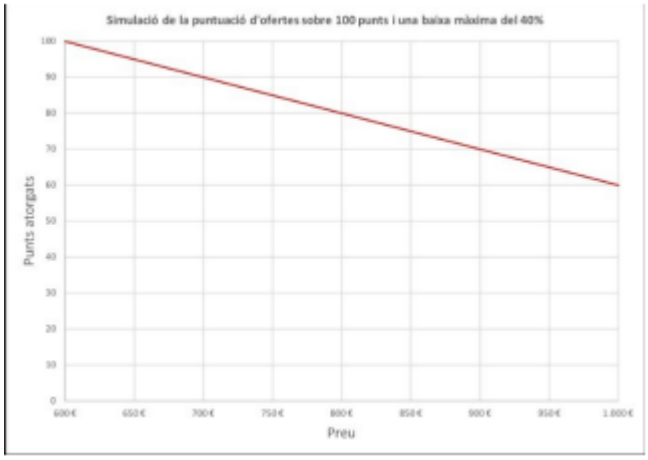
1.1 Oferta econòmica dels serveis ordinaris: Fins a un màxim de 25 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació d'aquest apartat de l'oferta econòmica a l'empresa licitadora que ofereixi el preu més baix (exclòs l'IVA) i a la resta de licitadors la distribució es farà aplicant la fórmula:

Fórmula lineal equilibrada

$$P_i = P\left(1 - \frac{O_i - O_m}{Il}\right)$$

Pi: Punts de l'oferta i.
P: Punts del criteri Preu.
Oi: Preu de l'oferta i.
Om: Preu de la millor oferta.
IL: Import de licitació.

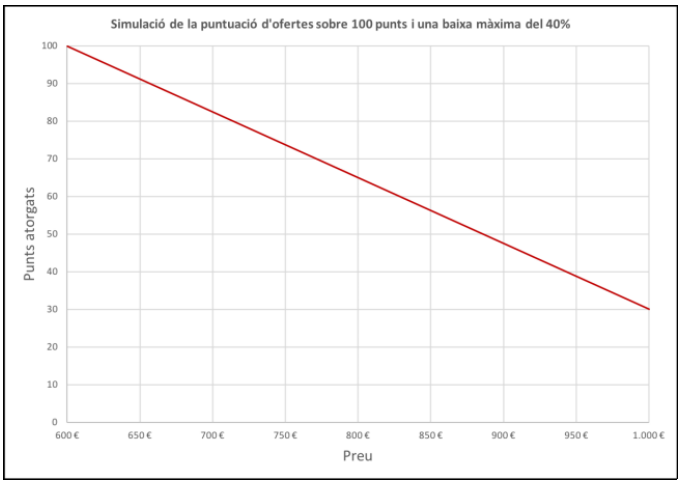


Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, a diferencia de la fórmula lineal equilibrada, amb una mateixa diferència de preus, la diferència de punts atorgats augmenta a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta.

1.2 Oferta econòmica dels serveis extraordinaris: Fins a un màxim de 10 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que ofereixi el preu unitari per servei extraordinari més baix (exclòs l'IVA), i a la resta de licitadors la distribució es farà aplicant la fórmula lineal competitiva:

$$P_i = P\left(1 - \left(\frac{O_i - O_m}{IL}\right) * \left(\frac{IL - \frac{1}{2}O_m}{IL - O_m}\right)\right)$$



Pi: Punts de l'oferta i
P: Punts del criteri preu
Oi: Preu de l'oferta i
Om: Preu de millor oferta
IL: Import de licitació

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques tècniques del contracte (qualitat, materials, condicions...) estan molt determinades i es vol incentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta, allunyant-se les puntuacions molt més, entre elles, respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Per exemple: si una oferta presentada iguala l'import de licitació, rebrà la meitat de la puntuació que rebria la mateixa oferta utilitzant la fórmula lineal equilibrada.

2.- Compromís de reducció del temps màxim d'actuació en cas de desbordaments i incidències: Fins a un màxim de 25 punts

Es valorarà amb un màxim de 25 punts el compromís de reduir el temps màxim d'actuació davant desbordaments dels contenidros i incidències d'acord amb el barem següent:

	Termini PPT	**Termini ofert**	**Puntuació**
Apartat 4.1 PPT: Temps màxim d'actuació davant desbordaments dels contenidors segons apartat 4.1 PPT.	48 hores	24 hores	12,5
Apartat 4.2 i 5 PPT: Temps màxim d'actuació davant incidències segons apartats 4.2 i 5 del PPT.	48 hores	24 hores	12,5

3.- Distintiu ambiental del vehicle: Fins a un màxim de 20 punts

Es valorarà la utilització del vehicle principal adscrit al contracte que disposi de distintiu ambiental d'acord amb el següent barem:

- Vehicle amb distintiu C: 7,5 punts.
- Vehicle amb distintiu ECO: 15 punts.
- Vehicle amb distintiu 0: 20 punts.

Obtindran zero punts aquelles empreses licitadores que no estableixin l'ús d'un vehicle amb els distintius ambientals abans esmentats.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri la realitzarà l'adjudicatari mitjançant la presentació, abans de l'adjudicació del contracte, de la documentació acreditativa de que es disposa del tipus de vehicle ofertat (fitxa tècnica i permís de circulació) i la corresponent etiqueta ambiental.

4.- Neteges extres contenidors: 10 punts.

En el Plec de Prescripcions Tècniques es preveu la realització de neteges ordinàries dels contenidors i del seu entorn (12 a l'any). Es valorarà amb 10 punts el compromís per part l'empresa licitadora d'oferir quatre neteges extraordinàries anuals (1 per trimestre) pels contenidors instal·lats a la via pública, d'acord amb el que s'especifica al Plec Tècnic.

El cost estimat d'aquesta millora és de 450,29 € s/IVA per la realització d'aquesta millora, que representa aproximadament un 4,5 % del PBL sense IVA, i no afecta de manera significativa al contracte.

5.- Foment de la reutilització del residu tèxtil de forma local: Fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà que l'empresa licitadora disposi de botigues de roba (pròpies o conveniades) on es destini part de la roba recollida, situades a una distància màxima de 40 km de Riudarenes.

S'atorgarà una puntuació de 5 punts per botiga acreditada, fins a un màxim de 10 punts.

Obtindran 0 punts aquelles empreses licitadores que no aportin la disposició de botigues per al foment de la reutilització del residu tèxtil de forma local. L'empresa que acrediti 2 o més botigues obtindrà la màxima puntuació.

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà amb la presentació per part de l'adjudicatari, abans de l'adjudicació del contracte, de la documentació acreditativa de les botigues de roba de segona mà on es destini part de la roba recollida en el marc del contracte, així com la titularitat o la forma de vinculació de la mateixa. Per al càlcul de la distància es prendrà com a punt de referència l'Ajuntament de Riudarenes (Plaça de la Vila 8, 17421 Riudarenes (Girona)), i es determinarà la distància mitjançant l'eina de càlcul per al desplaçament (Google Maps), segons l'adreça de les botigues facilitada per l'empresa.

2.7. CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es seguirà el que disposa l'art. 147 de la LCSP.

2.8. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació (o la Unitat de contractació) requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa de contractació o els serveis de contractació requeriran a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 3.12 d'aquest plec.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des de l'enviament de la notificació.

Transcorregut aquest termini, si la Unitat de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de la Mesa de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si el licitador presenta la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.9. OBERTURA D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en acte públic. No obstant això, totes les ofertes presentades i l'informe de la unitat de contractació corresponent a la valoració de les mateixes es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

Per realitzar la classificació de les ofertes, la unitat de contractació tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 2.6 d'aquest plec.
Un cop determinades les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió i un cop valorades les ofertes, l'òrgan de contractació les classificarà per ordre decreixent i procedirà a realitzar la corresponent adjudicació.

Es podran sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb el que estableix la clàusula 3.12 d'aquest Plec i la DA 15ª de la LCSP.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La unitat de contractació podrà sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan consideri que existeixen dubtes sobre la seva vigència o fiabilitat. Així mateix, també podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació a la documentació presentada telemàticament, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 4 del PCAP.

Un cop valorades les ofertes, la unitat de contractació les classificarà per ordre decreixent, i posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la unitat de contractació tindrà en compte els criteris establerts en la clàusula 2.6 d'aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la unitat de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

La unitat de contractació requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà a través de l'e-Notum.

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible en el present plec.

Si l'empresa proposada com adjudicatària es troba inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres. Això no obstant, si que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En cas que el licitador no estigui inscrit, haurà de presentar tots els documents abans relacionats.

No serà necessària l'acreditació de solvència econòmica i financera ni tècnica o professional, atès el que determina l'article 159.6 b) LCSP per aquest procediment, llevat que l'òrgan de contractació li ho requereixi, ni es requerirà la constitució de la garantia definitiva segons l'article 159.6 f.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, si és el cas, els serveis de contractació la qualificaran. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 3.12 d'aquest plec.
En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, o no constitueixi la garantia definitiva, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

2.11. GARANTIES

Tractant-se d'un procediment obert simplificat abreujat no procedeix la constitució de garantia provisional ni definitiva, d'acord amb el que disposa l'art. 159.6.f).

També, d'acord amb la Disposició Addicional 4ª. 3 de la LCSP 9/2017, no es requereix constituir garantia definitiva atenent que es tracta d'un contracte reservat i part del seu objecte comprèn la prestació de serveis socials.

2.12. ADJUDICACIÓ

A) DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecïi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut per la preparació de l'oferta, amb un import que s'ha estimat en 80 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

B) ADJUDICACIÓ:

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes (Art. 158.3).

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil de contractant.

De conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quarta, apartat 3, de LCSP, en el cas que no s'hagués presentat cap oferta admissible, l'òrgan de contractació, després de declarar el contracte desert, publicarà un nou anunci de licitació i s'obrirà un nou termini de presentació d'ofertes d'igual durada a l'inicial, en el qual no serà exigible per a participar tenir la condició de centre especial de treball d'iniciativa social o empresa d'inserció.

L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA si s'escau; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb

les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2.13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'administració contractant en el termini màxim de 3 dies hàbils. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A) OBLIGACIONS GENERALS

Els drets i les obligacions de les parts del contracte, a més de les indicades en les clàusules de les dades específiques del contracte, seran els que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

En particular, seran obligacions de l'empresa contractista:

- Complir amb el contracte dins el termini que es fixi per a la seva realització, amb estricta subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques, a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Complir en tot moment amb les indicacions del responsable del contracte i la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i, en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

- Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 3.4 del PCAP.

- Complir les obligacions establertes en les disposicions vigents en matèria fiscal.
- Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 300.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte i el seu rebut de pagament si s'escau.
- L'empresa contractista ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern d'acord amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa contractista haurà de lliurar els informes i treballs objecte d'aquest contracte en català.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
- Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

B) PRINCIPIS ÈTICS

Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els
- oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte d'acord amb el que disposa l'art.202 de la LCSP i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions.

C) OBLIGACIONS ESSENCIALS

Es consideren com a obligacions essencials del contracte les següents:

- El compliment de l'oferta presentada en tots els seus termes.
- El compliment d'allò establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Mantenir durant tota la vigència del contracte els nivells de coordinació tècnica del servei, d'acord amb el que estableix el plec tècnic.
- Al tractar-se d'un contracte reservat d'acord amb la DA 4a de la LCSP, és un requisit necessari per a participar en aquesta licitació que les empreses licitadores estiguin inscrites degudament en el Registre d'Empreses d'Inserció o Registre de Centres Especials de Treball del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya o organisme similar d'altres comunitats Autònomes. Aquest requisit s'haurà de complir amb la presentació del certificat oficial abans de l'adjudicació del contracte.
- El contractista haurà d'estar inscrit en el Registre de transportistes de residus de Catalunya o un registre equivalent d'una altra comunitat autònoma i haurà d'aportar la documentació acreditativa com a transportista de residus i de conformitat amb el marc normatiu aplicable. Aquest requisit s'haurà de complir amb la presentació del certificat oficial abans de l'adjudicació del contracte.
- L'empresa contractista podrà ser un centre gestor de residus autoritzat per l'ARC o disposar d'un contracte o acord de tractament amb un gestor autoritzat per l'ARC pel residu tèxtil. Caldrà presentar l'autorització de l'ARC o el citat contracte abans de l'adjudicació del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa, durant tota la durada del contracte, l'acreditació del compliment de les condicions aquí establertes.

L'incompliment de les obligacions essencials descrites en aquesta clàusula pot donar lloc a penalitzacions i/o a la resolució del contracte, tal i com es disposa a l'art. 211.1 f) de la LCSP.

D) OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI

Amb caràcter general, son obligacions específiques del servei totes les establertes en el Plec de prescripcions tècniques referents a la pròpia prestació del servei.

3.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- De caràcter social:

  - L'empresa contractista ha de mantenir o millorar durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors i treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui aplicable.
  - Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral i la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.
  - Els contractistes estan obligats a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat. Els terminis fixats no poden ser més desfavorables que els que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i es computen des de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre que el subcontractista o el subministrador hagin lliurat la factura en els terminis establerts legalment. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors que participin en l'execució del contracte, en els termes de l'article 217 LCSP.

- De caràcter medi ambiental:

  - El contractista està obligat a la recollida, reciclatge, reutilització, al seu càrrec, del material i tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert les obligacions i que presenti, si és el cas, la documentació que consideri escaient.

Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, considerades obligacions essencials del contracte als efectes del que disposa l'art. 211.1 f), podran ser objecte de penalització d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 3.4 d'aquest PCAP i/o motiu de resolució contractual.

3.3. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA. RISC I VENTURA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'empresa contractista amb motiu de l'execució dels serveis objecte del contracte serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Riudarenes.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els anteriors paràgrafs, el contractista assumirà les següents obligacions:

- Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 300.000 € per sinistre i any. Una còpia de la pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte, i el seu rebut de pagament si s'escau.

3.4. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTISTA

El contractista estarà obligat a complir el contracte en els dies i horari fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.

L'Administració podrà optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats si l'empresa contractista incompleixi parcialment o totalment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Quan el contractista realitzi un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, o incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució l'òrgan de contractació aplicarà el règim de penalitats previst a continuació: (amb el límit del

10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunts, ambdós IVA exclòs):

A) INCORRECTE EXECUCIÓ

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, dels compromisos assumits per l'empresa contractista es podrà imposar les penalitats següents:

1. En cas d'incompliment de les actuacions previstes, segons clàusules 4.1 i 4.2 del PPT, es podrà acordar la imposició de les penalitats d'un 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

B) INCOMPLIMENTS:

1. En cas d'incompliment de les prestacions objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista o de qualsevol de les obligacions d'execució o condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

   - Per incompliment d'alguna de les obligacions essencials d'execució especificades a la clàusula 3.2 d'aquest plec, es podrà imposar una penalitat del 2 % del contracte (IVA exclòs).
   - Per incompliment de les obligacions de pagament a les empreses subcontractistes i/o a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, considerada com a condició especial d'execució: 4 % del preu del contracte (IVA exclòs).

2. Per incompliment de l'oferta presentada en tots els seus termes, les millores presentades i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, considerada com a obligació essencial d'execució: es podrà imposar una penalitat del 3 % del contracte (IVA exclòs).

3. Per incompliment de les restants condicions especials d'execució, es podrà imposar una penalitat de 1,5 % del contracte (IVA exclòs).

4. En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions generals o principis ètics a què es refereix la clàusula 3.1 d'aquest plec, s'imposarà una penalitat d'1 % del preu del contracte (IVA exclòs) per incompliment.

PROCEDIMENT:

El procediment s'iniciarà per informe del responsable del contracte i la corresponent resolució d'incoació de l'expedient d'imposició de penalitats per part de l'Alcaldia.

D'aquesta resolució se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 5 dies naturals. Transcorregut aquest termini l'òrgan de contractació resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'art. 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que l'òrgan de contractació imposi a l'empresa contractista es faran efectius descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent al mes següent al de la notificació de la imposició de la penalitat o sobre la garantia constituïda, si és el cas, quan no es puguin deduir dels pagaments de les factures.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobrís els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3.5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ

El seguiment de l'execució ordinària del servei anirà a càrrec del Cap de la Brigada de l'Ajuntament de Riudarenes. Com a funció principal tindrà:

- Comprovar el compliment de les prestacions del servei.
- Comprovar el compliment de les prestacions ofertades, i en particular i pel que fa al present contracte, vetllar per la bona execució del servei.
- Comprovar que es presta el servei segons els procediments i freqüències establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat anterior, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, a la qual li correspondrà amb caràcter general, supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcte realització de les prestacions pactades així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP i exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint els procediments establerts en la legislació.
- Emetre informe sobre els incompliments susceptibles de comportar la imposició de les penalitats establertes en aquest plec i proposar, si procedeix, la imposició de les mateixes, si s'escau.
- Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis.

- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i demés documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.6. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

MODIFICACIONS PREVISTES:

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 de l'LCSP.

D'acord amb l'article 204 de la LSCP, els contractes podran modificar-se durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial, sempre que en el plec de clàusules administratives particulars s'hagi establert i definit.

Es podrà modificar el contracte fins a un 20% del seu preu inicial pels següents motius:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula. Es podrà modificar el contracte fins a un 20% del preu inicial del contracte per algun dels següents motius:

- Increment o disminució de les hores de serveis ordinaris degut a l'increment o disminució del nombre de contenidors a causa d'una modificació de les necessitats reals del servei perquè resultin superiors o inferiors a les estimades inicialment degut a canvis en la normativa aplicable, nous desenvolupaments urbanístics o altres circumstàncies.
- Increment del nombre dels serveis extraordinaris que suposi un increment de la despesa destinada als serveis extraordinaris.

MODIFICACIONS NO PREVISTES:

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), de

conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i les clàusules corresponents del plec de condicions administratives particulars.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

PROCEDIMENT PER LES MODIFICACIONS:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti les ampliacions o reduccions dels serveis i durant quins períodes, especificant per a cadascun dels serveis les causes de la modificació i el pressupost afectat per les esmentades causes.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies.
- Fiscalització per la intervenció municipal.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia (si és el cas).
- Formalització de la modificació.
- Publicació al perfil del contractant (i al DOUE si és el cas).
- Regularització en el següent mes a l'aprovació de la modificació contractual, abonant per la Corporació municipal l'import derivat de l'ampliació del servei o bé descomptant de la facturació mensual l'import derivat de la reducció el servei.

3.7. RÈGIM DE PAGAMENTS

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El contractista facturarà mensualment en una única factura pels serveis prestats.

L'import de la factura serà el següent:

- Un concepte per la part dels serveis ordinaris, prorratejant l'import per 24 mensualitats del preu d'adjudicació. La possible baixa feta pel contractista s'aplicarà a les possibles pròrrogues segons el preu de l'estudi de costos d'aquesta licitació per la part de serveis ordinaris, fent variar així el preu mensual durant la pròrroga.

- Pels serveis extraordinaris: L'import serà la multiplicació dels serveis extraordinaris efectivament realitzats amb el preu unitari adjudicat. La possible baixa feta pel contractista al preu unitari serà d'aplicació a les possibles pròrrogues segons el preu de l'estudi de costos d'aquesta licitació per la part de serveis extraordinaris.

Les factures seran aprovades per l'òrgan municipal corresponent, prèvia revisió i conformitat per part del servei responsable del contracte. Una vegada aprovades s'efectuarà el seu pagament dins els terminis legalment establerts.

La factura corresponent al mes de desembre de cada anualitat o la corresponent a la última mensualitat de vigència del contracte, s'ajustarà al preu d'adjudicació d'aquest.

Les factures seran aprovades per l'òrgan municipal corresponent, prèvia revisió i conformitat per part del servei responsable del contracte. Una vegada aprovades s'efectuarà el seu pagament dins els terminis legalment establerts.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures s'hauran de presentar a través de l'aplicatiu e.FACT de l'Ajuntament.

https://ajuntamentderiudarenes.cat/parentpage/e-fact/

Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors.

Els requisit de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx .

Les factures s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Riudarenes o en el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques i el destinatari que ha de constar a la factura s'ha d'identificar com segueix:

Ajuntament de Riudarenes
P1715700I
Plaça de la Vila, 8
17421 Riudarenes
CODI DIR L011714852

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública de l'Ajuntament de Riudarenes és la Intervenció Municipal.

El pagament s'efectuarà, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan municipal corresponent que haurà de ser revisada i conformada prèviament pel corresponent servei municipal, sens perjudici que es pugui exigir a l'empresa contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a

l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

3.8. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

3.9. SUCCESSIÓ I CESSIÓ

L'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 9.2 del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures en matèria de contractació pública.

A) SUCCESSIÓ:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment en el cas d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'òrgan de contractació, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

B) CESSIÓ:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les

característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

3.10. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 3.1 i 3.2 d'aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
De conformitat amb el que disposa l'article 217.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments a les empreses subcontractistes.

En els supòsits en que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.4 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

3.11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Riudarenes.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Riudarenes.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Riudarenes establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3.12. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la DA 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es tramitin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposen la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 2.10 d'aquest plec.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades, en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/riudarenes i autenticades mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATCert o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/11380123?categoria=0

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

CERTIFICATS DIGITALS:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

3.13. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

El contractista haurà de complir les disposicions previstes a la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, les modificacions introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de novembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i la normativa complementària d'aplicació.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar dins el primer mes des de la formalització del contracte administratiu, un pla d'activitat preventiva que haurà d'incloure el pla de prevenció, l'avaluació de riscos dels llocs de treball, la formació/informació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals, el lliurament dels equips de protecció individual i el certificat d'aptituds mèdiques d'aquests.

Els treballs en llocs de difícil accés, en alçada i en general extraordinaris o que puguin suposar un risc addicional seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per realitzar-se en condicions de seguretat.

L'empresa adjudicatària del contracte formarà als treballadors en prevenció de riscos laborals i serà la responsable de fer complir totes les normes de seguretat i salut aplicables al sector que realitzin els treballadors al seu càrrec. També s'informarà sobre l'ús i els facilitarà els elements i equips de protecció i/o de seguretat necessaris per al desenvolupament del treball amb garanties de seguretat.

3.14. DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària les següents despeses:

- Les d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'empresa contractista.
- Els tributs de tota mena que derivin del contracte.

3.15. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

3.16. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia del contracte s'estableix en 2 mesos comptats a partir de la data de finalització de la última actuació/treball realitzat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia esmentat, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

3.17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP a més de les previstes a la clàusula 3.1 C i 3.2 d'aquest PCAP.

També serà causa de resolució:

- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
    - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 50% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
    - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
    - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
    - L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.

Per a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes de la resolució s'estarà al que disposen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

4. JURISDICCIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

4.1. JURISDICCIÓ

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici de que, si es el cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'article 44 de la LCSP.

4.2. RECURSOS

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

5. ANNEXOS

5.1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient: X2026000894
Licitació: SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DEL RESIDU TÈXTIL AL TERME MUNICIPAL DE RIUDARENES.

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Adreça de correu electrònic / telèfon

☐ Actuant en nom propi
☐ Actuant en representació (*)

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

(*) Dades d'apoderament si s'actua en representació

Escriptura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	

Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista dels països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- En relació a paradisos fiscals:

  ☐ Que no te relacions legals amb paradisos fiscals.

  ☐ Que SI té relacions legals amb paradisos fiscals i adjunta a aquesta declaració documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i són plenament vigents.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Pel que fa a la subcontractació:

  □ SÍ té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per

referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

□ NO té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

- En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

- En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, que ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  □ Està subjecte a l'IVA.
  □ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  □ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que l'empresa licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: Adjunto annex 5.3 de constitució UTE.

☐NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Riudarenes per tal de fer la modificació corresponent.

L'empresa licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de la persona a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Riudarenes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el composen*):*

- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment que se la requereixi en la licitació, es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents justificatius d'aptitud, capacitat i solvència exigits en el PCAP, que reuneix en la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta contractació.

- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals establerts en el PCAP i el PPT.

- Que es compromet a contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 300.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa

vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte si es considera necessari.

- Que en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Riudarenes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fons consultables, que es requereixin durant el procediment d'adjudicació del contracte.

- Que en el moment de presentar l'oferta, l'empresa té una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte. Aquesta situació és la següent:

- Que es declara informat que l'Ajuntament de Riudarenes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació i que podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Riudarenes. Podrà consultar informació addicional detallada sobre protecció de dades a: https://www.seu-e.cat/ca/web/riudarenes

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica.

Avís important:
La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.

(En els camps que procedeixi, marcar amb una X l'opció que correspongui.)

5.2. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Expedient: X2026000894
Licitació: SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DEL RESIDU TÈXTIL AL TERME MUNICIPAL DE RIUDARENES.

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon

☐ Actuant en nom propi
☐ Actuant en representació

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la licitació anteriorment referida, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb les següents condicions:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT:

1. **Oferta econòmica:** (Fins a un màxim de 35 punts)

1.1 Oferta econòmica dels serveis ordinaris: Fins a un màxim de 25 punts

	PBL (2 anys)	IVA (10 %)	Total	Preu ofertat	IVA (10%)	Preu ofertat total
Serveis ordinaris	8.334,24 €	833,42 €	9.167,66 €			

Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació. Les ofertes que excedeixin la quantia d'aquest pressupost base de licitació o no s'informi del pressupost base de licitació, seran excloses de la licitació.

1.2 Oferta econòmica dels serveis extraordinari: Fins a un màxim de 10 punts.

	Cost unitari IVA exclòs	Cost unitari ofert sense IVA	IVA (10%)	Preu total
Cost recollida extraordinària	71,56 €			

Els licitadors podran igualar o disminuir el cost unitari de licitació. En cas que no s'informi el preu o aquest excedeixi la quantia d'aquest, l'oferta quedarà exclosa. El preus unitaris es presentaran a nivell de 2 decimals. L'oferta que presenti preu unitari amb 3 o més decimals, es tindrà en compte com a preu unitari de l'oferta els dos primers decimals, no tenint en compte el tercer o següents i, per tant, no es produirà cap arrodoniment.

2.- Compromís de reducció del temps màxim d'actuació en cas de desbordament i incidències: (Fins a un màxim de 25 punts)

	Termini PPT	Temps màxim resposta ofert	Puntuació	S'ofereix millora?
Apartat 4.1 PPT: Temps màxim d'actuació davant desbordaments dels contenidors segons apartat 4.1 PPT.	48 hores	24 hores	12,5	
Apartat 4.2 i 5 PPT: Temps màxim d'actuació davant incidències segons apartats 4.2 i 5 del PPT.	48 hores	24 hores	12,5	

El licitador que no marqui cap casella obtindrà 0 punts.

3.- Distintiu ambiental del vehicle: (Fins un màxim de 20 punts)

Distintiu vehicle	Puntuació	Marcar amb una X el que s'oferta
Vehicle amb distintiu C	7,5 punts	
Vehicle amb distintiu ECO	15 punts	
Vehicle amb distintiu 0	20 punts	

El licitador que no marqui cap casella obtindrà 0 punts.

4.- Neteges extres contenidors: (Fins a 10 punts)

Descripció millora	S'ofereix millora?
Increment en 4 neteges extraordinàries anuals respecte la previsió de neteges ordinàries (12 a l'any al PPT)	

El licitador que no marqui cap casella obtindrà 0 punts.

5.- Foment de la reutilització del residu tèxtil de forma local: (Fins a un màxim de 10 punts)

Nombre de botigues que es disposen

S'atorgarà una puntuació de 5 punts per botiga acreditada, fins a un màxim de 10 punts.

Obtindran 0 punts aquelles empreses licitadores que no aportin la disposició de botigues per al foment de la reutilització del residu tèxtil de forma local. L'empresa que acrediti 2 o més botigues obtindrà la màxima puntuació.

Signatura electrònica

5.3. MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE.

Expedient: X2026000894
Licitació: SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DEL RESIDU TÈXTIL AL TERME MUNICIPAL DE RIUDARENES.

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social	
Població	Codi postal	Telèfon	
Nom i cognoms del representant de l'empresa			NIF

(1)

DECLAREN:

1.- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la referida contractació.

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	empresa	%	empresa

2.- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública

3.- Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi postal	Telèfon	Adreça electrònica

4.- Que les dades de la UTE a construir son les següents:

Denominació de la UTE			
Domicili per les notificacions		Telèfon	
correu electrònic per rebre comunicacions			

Signatura digital dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.
(1) Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE.

5.4. COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Expedient: X2026000894
Licitació: SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DEL RESIDU TÈXTIL AL TERME MUNICIPAL DE RIUDARENES.

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon

☐ Actuant en nom propi
☐ Actuant en representació

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

DECLARA que l'empresa a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure a l'execució del contracte, durant la seva vigència els mitjans que es determinen en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques particulars (Clàusula 4) per l'execució del contracte.

Signatura electrònica.

5.5. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER PERSONAL

Expedient: X2026000894
Licitació: SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DEL RESIDU TÈXTIL AL TERME MUNICIPAL DE RIUDARENES.

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió d'interessats en procediments

Responsable del tractament de les dades personals:

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Riudarenes, amb CIF P1715700I, domicili Plaça de la Vila, 8, Riudarenes (CP 17421) i correu electrònic *protecciodedades@ddgi.cat*

El Delegat de Protecció de Dades (DPD) és la persona que supervisa el compliment de la política de protecció de dades de l'Ajuntament, vetllant perquè es tractin adequadament les dades personals i es protegeixin els drets de les persones. Entre les seves funcions figura la d'atendre qualsevol dubte, suggeriment, queixa o reclamació de les persones de qui es tracten dades. Es pot contactar amb el delegat de Protecció de Dades adreçant-se per escrit a Plaça de la Vila, 8, Riudarenes (CP 17421) tel. 972856002 o al correu electrònic *protecciodedades@ddgi.cat*

Finalitat: (finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament)

- Identificació de persones interessades en procediments administratius en procediments administratius
- Seguiment de les actuacions
- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Trobareu el procediment per exercir els vostres drets i informació addicional a l'enllaç següent:

https://seu-e.cat/ca/web/riudarenes/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/exercici-dels-drets-relatius-a-la-proteccio-de-dades-personals