Ajuntament de Sabadell

ACORD MARC PER A LA POSTERIOR ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES BASATS DE SERVEIS

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE L'ACORD MARC "SERVEIS DE PROCURADOR/A DELS TRIBUNALS EN ELS PROCEDIMENTS JUDICIALS QUE S'INTERPOSIN A LA SEU DE BARCELONA", TRAMITAT PER PROCEDIMENT OBERT.

☑ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: **AJUNTAMENT DE SABADELL**	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: **TINÈNCIA D'ALCALDIA DE L'ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS A LES PERSONES**	
SERVEI GESTOR: **DEFENSA JURÍDICA**	
Adreça de l'òrgan de contractació: **Pl. Sant Roc, núm. 1 (08201) Sabadell**	
Telèfon:**93.745.31.28**	Fax: **93.745.31.23**
Adreça de correu electrònic: **defensajuridica@ajsabadell.cat**	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat: ☐ SI ☑ NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DE L'ACORD MARC I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC (Clàusules 1 i 5)

Descripció: Les funcions del/la Procurador/a que es demanden en el present acord marc són les pròpies de la Procura definides en el Reial Decret 1281/2002, de 5 de desembre, pel què s'aprova l'Estatut General dels Procuradors dels Tribunals d'Espanya, i enunciativament: - la representació tècnica processal de l'Ajuntament de Sabadell en els recursos contenciosos-administratius en els que aquest sigui part demandant o demandada, i que s'interposin a la seu de Barcelona, així com en totes les seves instàncies i recursos posteriors. - la representació tècnica processal de l'Ajuntament de Sabadell en qualsevol altre procediment judicial substanciat en altra jurisdicció davant un òrgan judicial de la seu de Barcelona, així com en totes les seves instàncies i recursos posteriors. - la representació tècnica processal de l'Ajuntament de Sabadell en altres procediments que es substancien en via judicial tals com les autoritzacions d'entrada en domicili. - les funcions de Procurador diferents a la representació processal i previstes en l'Estatut dels Procuradors tals com actuar com a domicili de notificacions a la seu del Tribunal.	
Contracte mixt: ☐ SI ☑ NO Tipologia de contracte mixt:	Codi NUTS: ES511

Contracte de serveis especials a l'Annex IV de la LCSP: ☑ SI ☐ NO	
Contracte de serveis privats: ☑ SI ☐ NO	
Codi CPV: 79112100-3	Descripció CPV: Serveis de representació de les parts interessades

D.- NECESSITATS, FINALITATS DE L'ACORD MARC I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS (Clàusula 6)

Necessitats administratives de l'acord marc i els contractes basats: -Representació tècnica processal en els procediments judicials que s'interposin a la seu de Barcelona, amb un promig de 80 de contractes basats anuals durant els darrers dos exercicis anuals complerts (2024-2025).
Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals i d'innovació de l'acord marc: -Conciliació de la vida laboral, personal i familiar.
Justificació de la insuficiència de mitjans propis: -L'Ajuntament no disposa del perfil de personal adequat en la pràctica de la representació processal.

E.- NOMBRE D'EMPRESARIS A SELECCIONAR (Clàusula 7)

Nombre mínim d'empresaris: **1**
Nombre màxim d'empresaris: **1**
En cas que no s'assoleixi el nombre mínim d'empresaris previst: ☐ L'acord marc es formalitzarà amb els empresaris que hagin presentat una oferta admissible, tal i com preveu la clàusula 7a del Plec de clàusules administratives particulars. ☑ Es seguirà el criteri següent: procedirà obrir un nou procediment d'acord amb la LCSP.
-L'Ajuntament de Sabadell no es compromet a adjudicar un nombre determinat de serveis, per estar subordinats a les necessitats de l'administració, les quals no estan definides amb exactitud en el moment de celebrar l'acord marc, i els contractistes no podran exigir peticions de quantitats de serveis determinades, o d'imports mínims com a condició de prestació del servei.

F.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 8)

Possibilitat de licitar per lots: ☐ SI ☑ NO			
Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: -No hi ha tasques substancialment diferents susceptibles de divisió i per raons d'eficàcia procedeix unificar la prestació en un sol licitador.			
LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	
Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:			

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):
Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:
Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):
Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:
1.
2.
3.
S'admet la reserva de lots: ☐ SI ☐ NO
Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:
Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:
Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:
Ofertes integradores en cas d'haver més d'un lot:
S'admeten ofertes integradores: ☐ SI ☐ NO
Condicions i combinacions de lots

G.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 9)

Admissió: ☐ SI ☑ NO
Elements:
Condicions:

H.- PRESSUPOST BASE ESTIMAT DE LICITACIÓ (Clàusula 10)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	**39.278,17 €**	Total	**8.248,42 €**	Total	**47.526,59 €**

FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 10):			
A tant alçat: ☐ SI ☑ NO			
Determinació per preus unitaris / components de la prestació / unitats d'execució o de temps: ☑ SI ☐ NO			
Detall modalitats (excepte tant alçat):			
Concepte	Preu sense IVA	IVA ... %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats): -Per tarifes segons aranzel de drets dels Procuradors dels Tribunals aprovat per Reial decret 434/2024, de 30 d'abril, al que s'aplicarà el percentatge de baixa ofert pel licitador en la licitació.			

Ajuntament de Sabadell

I.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 11)

Pressupost base de licitació (sense IVA)	39.278,17 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic 20% (sense IVA)	7.855,63 €
Import de les eventuals pròrrogues (sense IVA)	39.278,17 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0 €
Total del valor estimat	**86.411,97 €**

Mètode de càlcul:
-El pressupost base de liquidació s'ha calculat en funció del cost dels contractes adjudicats per la realització de les prestacions de naturalesa similar en els darrers dos anys tancats (2024 i 2025).

-L'import de les modificacions previstes amb cost econòmic s'ha calculat orientativament un 20% sobre el pressupost base de liquidació.

-L'import de les eventuals pròrrogues s'ha calculat aplicant el promig anual del pressupost base de licitació a les dues pròrrogues anuals previstes.

En cas de divisió en lots, el desglossament del valor estimat per cada lot és el següent:

Lot 1:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuals pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

Lot 2:

Pressupost base de licitació del lot (sense IVA)	€
Import de les modificacions previstes per al lot amb cost econòmic (sense IVA)	€
Import de les eventuals pròrrogues del lot (sense IVA)	€
Import altres conceptes (sense IVA)	€
Total del valor estimat del lot	€
Mètode de càlcul:	

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 43)

Ajuntament de Sabadell	100 %	
Altres	%	€

Tramitació anticipada ☑ SI ☐ NO

Acord marc pluriennal: ☑ SI ☐ NO

Forma de pagament dels contractes basats, segons s'especifica a la prescripció 5 del Plec de prescripcions tècniques:

-Dins dels trenta dies següents a la notificació de l'adjudicació de cada contracte basat corresponent a cada procediment judicial en que el/la Procurador/a hagi estat designat/da, el/la Procurador/a presentarà a l'Ajuntament factura de provisió de fons, amb repercussió del corresponent IVA i retenció de IRPF si escau, per l'import d'adjudicació segons el pressupost presentat prèviament.

- Amb la notificació de l'arxiu de les actuacions judicials en les que el/la Procurador/a va ser designat/da es procedirà, pel Servei de Defensa Jurídica, a informar sobre la conformitat dels serveis prestats i a la

liquidació del contracte basat, amb eventual regularització de l'import final en funció dels drets i despeses efectivament meritats durant el procediment judicial, segons el vigent aranzel de drets dels Procuradors aprovat per Reial decret 434/2024, de 30 d'abril, al preu resultant dels termes de la celebració de l'acord marc, més les percepcions no aranzelàries, suplerts, còpies i altres conceptes normativament reconeguts que s'haguessin pogut meritar en l'exercici de les tasques encomanades.

-A aquests efectes, el/la Procurador/a haurà de presentar l'estat definitiu de comptes, i els serveis tècnics tramitaran l'oportuna liquidació del contracte basat donant lloc, si escau, al pagament per part de l'Ajuntament en cas que els drets i despeses definitivament meritats siguin superiors a la provisió de fons efectuada a l'inici de la prestació, o a l'abonament pel/per la Procurador/a de les quantitats rebudes en concepte de provisió de fons que excedeixin sobre els drets finalment i efectivament meritats, per a la qual cosa presentarà l'oportuna factura, ja sigui per a pagament o per a abonament, en el termini de trenta dies des que li sigui tramesa la liquidació.

- El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Tinència d'alcaldia de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones	CODI DIR 3	L01081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció municipal	CODI DIR 3	L01081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Servei de Defensa Jurídica	CODI DIR 3	LA0021842

K.- DURADA DE L'ACORD MARC (Clàusula 13)

Durada total de l'acord marc: **2 anys**	
Justificació en cas de durada superior a 4 anys:	
L'inici de la durada de l'acord marc serà segons s'indica:	
☑	L'inici de la durada serà a 23 de febrer de 2027, o la data de formalització si l'acord marc es formalitza amb posterioritat a aquella data.
Pròrrogues previstes: ☑ SI ☐ NO - La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que l'acord marc sigui de durada inferior a dos mesos.	
Detall pròrrogues (si n'hi ha**):** **-Dues pròrrogues** d'un any cadascuna. -D'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i l'art. 219 LCAP, es considera que el sector d'activitat al que es dirigeix, regulat al Reial Decret 1281/2002 (estatut dels procuradors) i Reial decret 434/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de la Procura**,** fa viable un acord marc de durada màxima.	

L.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 14)

☐	**Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada** (valor estimat de l'acord marc igual o superior al llindar establert a l'article 22 de la LCSP, amb les excepcions previstes a l'article 19 de la LCSP.
☑	**Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada** (per elecció de l'òrgan de contractació, o pel valor estimat de l'acord marc, en el seu cas).
☐	**Procediment obert simplificat** (valor estimat de l'acord marc inferior al llindar establert a l'article 159 de la LCSP, sempre que es compleixin les condicions relatives als criteris d'adjudicació previstes a l'article 159.1.b) de la LCSP)

☐	**Procediment simplificat sumari** (valor estimat de l'acord marc inferior al llindar establert a l'article 159.6 de la LCSP, sempre que es compleixen les condicions previstes en aquest article)

M.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 15)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Sr. Marcel Galofré Esteve, Cap del Servei de Defensa Jurídica	Sra. Celsa Pérez Gil, Vicesecretària
Vocal 1	Sra. Maria Dolors Quiros Brito, Coordinadora Adjunta de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones. Àmbit Presidència	Sra. Teresa Cobos Porcel. Lletrada del Servei de Defensa Jurídica
Vocal 2	Sr. Robert Albi Visus, Tècnic d'Administració General	Sra. Estel Puig Betriu, Tècnica Superior en Dret
Vocal de Secretaria	Sra. Maria Cacharro López, Secretària General.	Sra. Emilia Gómez Martin, Tècnica Superior en Dret del Servei de Defensa Jurídica.
Vocal d'intervenció	Sra. Esperanza Cavero Ramírez Vice-interventora	1.Sr. Jesús Valenzuela Pestaña, Cap del Servei de Control Financer. 2.Sra. Laura Porras Mármol, Tècnica Superior en Dret. 3.Rabab Riyahi Temsamani, Tècnica Superior en Dret.
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	
☐	S'opta per no constituir mesa de contractació, per licitar-se l'acord marc mitjançant procediment simplificat sumari, assumint les seves funcions el servei tècnic del centre gestor .	

N.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 16)

Contracte reservat ☐ SI ☑ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: ☑ SI ☐ NO	Detall de l'habilitació: **Procurador/a dels Tribunals col.legiat/da.**	
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	
☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:	

O.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 17, 27)

☐	S'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, per licitar-se l'acord marc mitjançant procediment simplificat sumari

Ajuntament de Sabadell

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☐ a)	Declaracio sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a:	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	
	☐ Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
☑ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 750.000 € per sinistre i any.	**Justificant existència assegurança RC.**
☐ d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveidors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☑ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució será igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat compenent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.
☐ b)	Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa

☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat	Certificat de l'organisme
☐ e)	Titulacions acadèmiques i profesionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i profesionals
☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☐ g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
☐ h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:	
Criteri de solvència	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)
Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa

Justificació dels criteris de solvència econòmica i tècnica:

-En relació a la solvència econòmica, per la naturalesa de la prestació el/la Procurador/a respon de possibles danys i perjudicis a través de la pòlissa obligatòria de responsabilitat civil.

-En relació a la solvència tècnica, la relació de treballs i serveis dels darrers tres anys amb un import acumulat del 70% de l'anualitat mitja del contracte en l'any de major execució dona idea adequada de la solvència tècnica d'un Procurador per assumir el present acord marc en relació al volum de procediments que té l'Ajuntament; en cas d'empreses de nova creació, el criteri alternatiu més adequat per valorar la solvència del Procurador, d'entre els previstos legalment, és el del nombre i perfil del personal a disposició de l'execució del contracte.

P.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 17)

	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria
☐ SI ☑ NO					

Q. GARANTIA PROVISIONAL (3 % de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 19)

☐ Exigida ☑ No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

Ajuntament de Sabadell

R.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 20, 21 i 24)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: defensajuridica@ajsabadell.cat
Enllaços amb informació PIXELWARE: https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/ https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27
Presentació de sol·licituds: català i castellà
Termini màxim per presentació de proposicions: -15 dies naturals des de la publicació al perfil del contractant.

Obertura indicativa dels sobres	**Data**
Obertura sobre A	Segon dia hàbil després d'acabar el termini de presentació d'ofertes
Obertura sobre B	Seguidament a l'anterior
Obertura sobre C	A determinar un cop valorat el sobre B. S'anunciarà prèviament en el perfil del contractant.

S. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 25)

Criteris d'adjudicació			
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)		Fórmula	Ponderació
1.	**Oferta econòmica: descompte sobre l'aranzel de drets de procuradors.** S'atorgaran 49 punts a l'oferta que ofereixi millor percentatge de rebaixa a aplicar sobre l'aranzel de drets dels procuradors de Tribunals, puntuant la resta d'ofertes en funció del percentatge de rebaixa proposat. Les ofertes que no ofereixin cap percentatge de rebaixa sobre l'aranzel no obtindran puntuació per aquest criteri.	$P = 49 \times \frac{\text{oferta que es valora}}{\text{oferta millor}}$	**49 punts**
2.	**Existència de plataforma en entorn web o similar per a consulta telemàtica on-line de la situació dels procediments judicials en què sigui part l'Ajuntament.** S'atorgaran 3 punts al licitador que ofereixi la plataforma. S'atorgaran 0 punts a qui no.	Aplicació directa binària: 3 punts si s'ofereix, 0 punts en cas contrari.	**3 punts**
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Ponderació
3.	**Qualificació i pràctica del personal adscrit.** Es valorarà l'estructura del despatx en relació a l'atenció dels assumptes en què representi a l'Ajuntament, segons els següents subcriteris:		**30 punts**

	a) Estructura tècnica adscrita: Es valorarà la presència de diversos procuradors en despatx col·lectiu, nombre, especialització i anys de col·legiació; presència d'oficial/s de procurador habilitat/s, nombre, especialització i anys d'habilitació; en particular es valorarà existència de departament o unitat dedicada a la jurisdicció del contenciós-administratiu, amb menció del perfil del personal adscrit als assumptes de l'Ajuntament; així com altres aspectes favorables que plantegi el licitador en relació a l'estructura tècnica adscrita.....**fins a 20 punts** b) Estructura administrativa i de gestió adscrita: Es valorarà existència d'unitat administrativa o de gestió: nombre de persones, categoria laboral, funcions, anys de contractació, organització de les tasques; en particular es valorarà existència de departament o unitat de comptabilitat i facturació: nombre de persones, funcions, anys de contractació; així com altres aspectes favorables que plantegi el licitador en relació a l'estructura administrativa i de gestió adscrita.....**fins a 10 punts**	
4.	**Infraestructura i logística del servei.** Es valorarà els mitjans materials, tècnics i organitzatius, en relació a l'atenció dels assumptes en que representi a l'Ajuntament, segons els següents subcriteris: a) Mitjans a disposició per a agilitat de contacte i gestions urgents. Facilitació de contacte per telèfon mòbil o missatgeria web instantània amb el procurador/a i amb el personal adscrit a l'execució del contracte; assignació de persona de referència en els assumptes de l'Ajuntament; amplitud d'horaris en què es pot localitzar i contactar amb el personal adscrit a l'execució del contracte; sistema d'atenció d'urgències i emergències; compromís i mitjans d'atenció ràpida; així com altres aspectes favorables que plantegi el licitador en relació als mitjans a disposició per a agilitat de contacte i gestió urgent.....**fins a 12 punts** b) Mitjans de transmissió d'escrits processals i informació sobre la seva complimentació. Sistema i mitjans per al lliurament de les notificacions rebudes de l'òrgan judicial; per a la recepció dels escrits processals a entrar a l'òrgan judicial; sistema de recordatoris de terminis processals; sistema de tramesa de còpies segellades o altra forma de comprovació de presentació d'escrits; aplicació de mètodes d'assegurament per evitar errors o omissions; es valoraran els aspectes de seguretat informàtica i protecció de dades, així com altres aspectes favorables que plantegi el licitador en relació als mitjans de transmissió i complimentació d'escrits processals ..... **fins a 6 punts**	**18 punts**

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:

Atenent al fet que els serveis de Procurador/a es troben inclosos a l'Annex IV LCSP per la qual cosa els criteris qualitatius representaran almenys el 51% de la puntuació assignable, s'atorguen 51 punts a aspectes relacionats amb les prestacions del despatx professional: qualificació i pràctica del personal adscrit, amb major ponderació del personal tècnic que desenvoluparà la representació processal però també puntuació del personal administratiu especialment important en relació a la facturació, i la infraestructura i logística que ofereix el despatx, amb preponderància dels mitjans a disposició per a agilitzacions i urgències de tràmits com a qüestió més important i també preveient la puntuació dels mitjans de transmissió dels escrits processals i recordatoris de terminis de presentació, seguretat i integritat; i finalment valorant addicionalment l'accessibilitat a plataforma de consulta telemàtica de la situació dels procediments, com a aspecte que si bé no és imprescindible significa una millora pràctica per al lletrat.

Els 49 punts restants s'assignen a l'oferta econòmica, és a dir al percentatge de descompte sobre les tarifes vigents, amb un criteri de puntuació proporcional a la baixa.

Les ofertes que no ofereixin percentatge de rebaixa a aplicar sobre l'aranzel de drets dels procuradors de Tribunals, no obtindran puntuació per aquest criteri.

Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C): - Criteri 1 oferta econòmica: utilitzar model Annex 4. - Criteri 2 existència de plataforma en entorn web: aportar declaració d'existència i posta a disposició. La no aportació de la declaració equivaldrà a no aplicar aquest criteri. **Tots els documents hauran d'estar signats pel proponent o representant.**
Criteris 3 i 4 avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B): - Aportar una memòria explicativa detallada separada per a cada criteri i subcriteri de valoració. - Aportar el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte d'acord amb el model annex 5. **Tots els documents hauran d'estar signats pel proponent o representant.**
Comitè d'experts: ☐ SI ☑ NO
Composició / membres:

Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)

T. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 26)

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma cumulativa les dues condicions següents:	
1	**En relació al preu ofert**, que l'oferta sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada en aplicació dels paràmetres objectius establerts a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en funció del nombre de proposicions presentades a la licitació: -Si es presenta només un licitador, el descompte o rebaixa proposat sobre l'aranzel de Procuradors sigui superior al 25%. -Si es presenten dos licitadors, la que ofereixi un percentatge de rebaixa superior en més del 20% a l'altra oferta. -Si es presenten tres licitadors, les rebaixes que superin en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà per al còmput de la mitjana aritmètica l'oferta més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%. -Si es presenten quatre o més licitadors, els percentatges de rebaixa superiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes de rebaixa presentades. Si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre d'ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.
2	**En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu:** - En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en el present quadre resum. - En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica). A efectes merament orientatius, s'indica un exemple amb tres empreses licitadores i els passos que s'han de seguir per fer els càlculs a què es refereix aquest apartat i poder arribar a la conclusió que les ofertes compleixen o no compleixen el criteri: 1. Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat 1r):

	P1 + P2 + P3, essent, P1 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 1 P2 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 2 P3 = puntuació de tots els criteris menys el criteri preu de l'empresa 3 2. Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes (P1+P2+P3): MA = (P1+P2+P3) / 3 3. Conclusió: - Si P1, P2 o P3 > MA, l'oferta que es troba en aquesta situació compleix el criteri de l'apartat 2n). - Si P1, P2 o P3 ≤ MA , l'oferta que es troba en aquesta situació no compleix el criteri de l'apartat 2n).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

U. GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA DE L'ACORD MARC (Clàusules 28, 37 i 41)

☐ Exigida ☑ No exigida Justificació de la no exigència: -Ja s'exigeix pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en quantia suficient. En cas de no exigir-se garantia definitiva en relació a l'acord marc, es requerirà la constitució de garantia respecte els contractes basats d'import superior a 15.000 €	Admesa la constitució mitjançant retenció preu ☐ SI ☑ NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.

En cas d'exigir-se garantia definitiva per tot l'acord marc, determinació del seu import:	
☐	5% pressupost base de licitació sense IVA
☐	Estimació de l'import segons el següent:
Justificació exigència en cas de contractes reservats:	
Termini de garantia de l'acord marc i dels contractes basats sense un termini de garantia específic: a la finalització del contracte.	

V. RESPONSABLE DE L'ACORD MARC (Clàusula 31)

Identificació: Cap del Servei de Defensa Jurídica
Funcions del responsable del contracte: Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondran les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en que es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.

Ajuntament de Sabadell

W. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 32)

1.	Les peticions d'oferta, en cas de contractes basats d'import inferior a 15.000 €, o els quadres de característiques dels contractes basats l'import igual o superior a 15.000 €, podran establir causes de modificació específiques per aquests contractes basats. En particular, els contractes basats de representació tècnica processal en cada procediment judicial especificaran que el preu d'adjudicació és estimatiu en base al pressupost presentat pel Procurador i subjecte a regularització final, de manera que si un cop concloses les actuacions judicials el Procurador acredita que s'han meritat en el decurs del procediment judicial, drets i despeses segons el vigent aranzel de Drets dels procuradors aprovat per Reial decret 434/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova l'aranzel de drets dels professionals de la Procura, no previstos o inclosos en el pressupost inicial, prèviament a la liquidació del contracte es procedirà a la modificació de l'import incloent els drets i despeses meritats, amb aprovació de la despesa corresponent.
2.	Les modificacions contractuals de l'acord marc previstes en el plec tindran com a límit el 20 per cent del pressupost base de licitació i la modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista.
3.	Les modificacions de l'acord marc no previstes en el PCAP, o dels contractes basats superiors a 15.000 € no previstes en el quadre de característiques, només es podran dur a terme quan es compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Pel contrari, quan la modificació no sigui obligatòria per la contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

X.- SUBCONTRATACIÓ DELS CONTRACTES BASATS (Clàusula 33)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació: ☐ SI ☑ NO
Parts dels contractes basats en que no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: -Pel caràcter de la prestació i dels criteris de solvència i d'adjudicació adoptats no procedeix la subcontractació en els contractes basats.
S'admet el pagament directe a subcontractistes: ☐ SI ☐ NO

Y.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS D'IMPORT INFERIOR A 15.000 € (Clàusula 39)

☐	S'encarregarà la prestació directament a l'empresari que es consideri més adequat, d'entre els que formin part d'aquest acord marc. Es procurarà que al final de la vigència de l'acord marc hi hagi una certa equivalència respecte al volum econòmic contractat entre totes les empreses, tot i que no s'assegura cap import mínim de contractació.
☐	S'estableix un ordre rotatori d'adjudicacions predeterminat entre els empresaris que formin part d'aquest acord marc, començant per l'empresari que hagi quedat primer classificat en la licitació de l'acord marc, tot i que no s'assegura cap import mínim ni equivalència dels imports de contractació.
☑	El procediment d'adjudicació dels contractes basats serà el següent: - S'encarregarà la prestació directament a l'empresari seleccionat en el present acord marc.

Ajuntament de Sabadell

Z.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 44)

☐ SI ☑ NO	Fòrmula:

AA.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 46)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball : ☐ SI ☑ NO
Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:
-Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:

AB.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 46)

1.	
2.	
3.	

AC.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 47)

1.	
2.	
3.	

AD.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 48)

1.	En compliment del que prescriu l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució entres les que s'enumera a l'apartat segon del mateix precepte, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social: **-Condició especial d'execució**: **Aplicació de mesures de conciliació de la vida laboral, personal i familiar del personal adscrit a l'execució de l'acord marc**. **-Tipologia**: social **-Mitjà d'acreditació del seu compliment**: Declaració de mesures per la igualtat efectiva de Dones i Homes o Implantació d'un Pla d'Igualtat que, en pro del *principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes*, tal com disposa la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, aprovada pel Parlament de Catalunya, inclogui un apartat relatiu a les mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral, en forma que fomentin l'assumpció equilibrada de les responsabilitats familiars, evitant tota discriminació basada en el seu exercici **-Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte**: L'aplicació de mesures durant l'execució del contracte, amb la finalitat entre altres de fomentar la conciliació del treball i la vida familiar, és un factor que intervé en el procés de prestació de serveis, en forma de prestació socialment sostenible i justa que afecta el personal que vagi a executar el contracte, atenent que la qualitat d'aquest personal pot afectar de manera significativa a la seva millor execució.
2.	
3.	

Ajuntament de Sabadell

AE.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL(Clàusula 49)

L'execució dels contractes basats comporta el tractament de dades personals: ☑ SI ☐ NO
La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte. A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents: - Dades identificatives i circumstàncies personals que figurin en els expedients administratius i en els documents processals relatius als procediments judicials objecte de l'acord marc, i que han de ser tramesos als Tirbunals d'Instància per mediació del/de la Procurador/a.

AF.- PENALITATS (Clàusula 50)

	Incompliment	Graduació (lleu/greu(molt greu)	Penalitat
1	Incompliment de la condició especial d'execució	Lleu	4% del pressupost base estimatiu de licitació de l'acord marc.
2			
3			

AG.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 51)

Import mínim assegurat: **750.000 € per sinistre i any**.

AH. CESSIÓ DE L'ACORD MARC (Clàusula 34)

☐ Es permet la cessió de l'acord marc, en els termes establerts a la clàusula 34 del PCAP
☑ No es permet la cessió degut a les característiques de l'acord marc i dels contractes basats

AI. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 53)

Ajuntament de Sabadell

Òrgan competent en els procediments de recurs: **Tinència d'alcaldia de l'Àrea de Presidència i Serveis a les Persones** Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació: ☐ SI ☑ NO - Respecte d'aquest contracte es pot interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat aquest acte, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant de la Secció contenciós-administrativa del TI de la província de Barcelona. - Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.
Termini de presentació del recurs: - Recurs de reposició: **1 mes** - Recurs contenciós administratiu: **2 mesos** - Recurs alçada:**1 mes**
Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: **Servei de Defensa Jurídica**
Telèfon: **93.745.31.28** — Fax: **93.745.31.23**
Adreça de correu electrònic: **defensajuridica@ajsabadell.cat**

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 7701/2018, de data 6 de juliol de 2018, amb les adequacions pels acords marcs, i adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a les darreres novetats legislatives, i a la presentació electrònica de les ofertes.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Sabadell, (en endavant, "Ajuntament"), amb NIF P0818600I, i domicili a la Plaça de Sant Roc, 1, 08201 Sabadell, Barcelona, que tractarà les dades personals facilitades amb la finalitat de gestionar els expedients de contractació pública. Sent la base que legitima aquest tractament el compliment d'una obligació legal i interès públic.

Aquestes dades només seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris per a l'execució de la finalitat indicada, i no seran cedides a tercers, llevat d' obligació legal o per raó d' interès públic (art. 6.1 del RGPD).

L' Ajuntament de Sabadell conservarà les dades personals durant el termini establert legalment o mentre pogués ser-li exigible algun tipus de responsabilitat.

En qualsevol cas, els licitadors podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament i oposició, al seu tractament, així com el dret a no ser objecte de decisions automatitzades, mitjançant els formularis disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

Els licitadors podran posar-se en contacte amb el/la Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), de l'Ajuntament de Sabadell, a l'adreça de correu electrònic dpd@ajsabadell.cat.

Sabadell, a data de signatura electrònica

Signat: