AJUNTAMENT DE
BLANES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE SEGUIMENT DELS HABITATGES SOCIALS D'EMERGÈNCIA, MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Exp. núm. 2026/15980X

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 4
A. Objecte 4
B. Dades econòmiques 4
C. Existència de crèdit 6
D. Durada del contracte 6
E. Variants 6
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 6
G. Solvència tècnica i adscripció de mitjans 6
H. Criteris d'adjudicació 7
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals 8
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores 9
K. Garantia definitiva 9
L. Condicions especials d'execució 9
M. Modificació del contracte prevista 9
N. Cessió del contracte 9
O. Subcontractació 9
P. Revisió de preus 9
Q. Termini de garantia 9
R. Penalitats 10
I. DISPOSICIONS GENERALS 12
1a. Objecte del contracte 12
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 12
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 12
4a. Termini de durada del contracte 12
5a. Règim jurídic del contracte 12
6a. Admissió de variants 13
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 13
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics 13
9a. Aptitud per contractar 15
10a. Solvència de les empreses licitadores 15
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 15
11a. Presentació de documentació i de proposicions 16
12a. Determinació de l'oferta més avantatjosa 18
13a. Classificació de les ofertes 19
14a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 19
15a. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte 19
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 19
16a. Condicions especials d'execució 19
17a. Execució del contracte 20
18a. Protecció de dades personals 20
19a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats 20
20a. Persona responsable del contracte 21
21a. Interpretació dels contractes 21
22a. Resolució d'incidències 21
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 21
23a. Presentació, tramitació i pagament de factures 21
24a. Responsabilitat de l'empresa contractista 22
25a. Altres obligacions de l'empresa contractista 22
26a. Prerrogatives de l'Administració 23
27a. Modificació del contracte 23

28a. Suspensió del contracte 24
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 24
29a. Successió i cessió del contracte 24
30a. Subcontractació 24
31a. Revisió de preus 25
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 25
32a. Recepció i liquidació 25
33a. Resolució del contracte 25
VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ 25
34a. Règim de recursos 25
35a. Jurisdicció competent 26
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PEL SEGUIMENT DELS HABITATGES SOCIALS D'EMERGÈNCIA 27
ANNEX 1. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT 30
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT 31
ANNEX 3. PERSONAL A SUBROGAR 34

AJUNTAMENT DE
BLANES

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de seguiment tècnic i social a persones allotjades en els habitatges socials d'emergència, incloent l'acompanyament, supervisió plans de treball, accions formatives i intervencions de suport per a la seva inclusió social i autonomia.

L'equipament objecte del present contracte de serveis consta d'un màxim de 8 pisos amb estances d'ús comú, que ofereix un servei d'allotjament i acompanyament a persones i famílies afectades per la falta d'habitatge i en situació d'exclusió social greu o severa durant tots els dies de l'any natural.

Codis CPV: 85312000-9 Serveis d'assistència social sense allotjament
85311000-2 Serveis d'assistència social amb allotjament

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

Per a la determinació del preu s'han tingut en compte els costos salarials d'acord amb la resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situacions de risc, relatiu a les taules salarials per als anys 2013-2018 (codi de conveni col·lectiu 79002575012007).

Per a l'estimació dels costos amb efectes de novembre de 2026, es tenen en consideració les taules base corresponents a l'any 2025, i s'ha incorporat la previsió d'increment salarial vinculada a l'*Acord de bases per a l'equiparació salarial dels professionals dels serveis socials amb el sector públic a Catalunya*, subscrit pel Govern de la Generalitat, patronals i sindicats del sector el maig de 2026. Aquest Acord de Bases defineix un marc d'actuació estructural però no fixa una xifra percentual únicament, és per la qual cosa, i amb l'objectiu de fixar un preu de mercat cert, es pren com a referència l'increment del 3% previst en les taules salarials del III conveni col·lectiu estatal d'Acció i Intervenció Social 2026-2029 publicat al BOE núm. 52 en data 27 de febrer de 2026.

CICLE GENERAL		**SALARI BRUT ANY 2025 (taules salarials conveni d'Acció Social català)**	**Previsió increment 3% previst conveni estatal per a l'any 2027**
Grup I	Direcció	31.778,18 €	32.731,53 €
Grup II	Tècnic superior graduat	25.541,60 €	26.307,85 €

Aquest acord estableix que les taules salarials seran les mateixes pels anys 2025 i 2026 i la jornada serà de 1.701 hores, que corresponen 38 hores de jornada mitjana setmanal. La jornada de la professional a adscriure a aquest contracte, que durà a terme el seguiment tècnic i social de les persones allotjades en els habitatges socials d'emergència, és de 35 hores setmanals, el que representa un 92,11% de la jornada, i la jornada del coordinador del servei és de 4 hores setmanals, el que representa un 10,53 % de la jornada.

Perfil professional	Núm. de persones contractades	Hores setmana	Jornada	Total hores any	Sou anual	SS (33%)	Altres costos laborals* (15%)	Total costos laborals	Cost hora professional
Coordinador/a	1	4	10,53%	1567	3.446,63 €	1.137,39 €	516,99 €	5.101,01 €	30,92 €
Treballador/a social o educador/a social (grup II tècnic superior graduat)	1	35	92,12%	1567	24.234,79 €	7.997,48 €	3.635,22€	35.867,49 €	22,89 €

* inclou costos PRL, absentisme, dies lliure disposició, mecanisme equitat intergeneracional, formació, complement experiència professional, entre altres

Per al càlcul de les despeses indirectes s'han tingut en compte les despeses generals d'empresa (telefonia, equipament informàtic, personal, gestoria i altres costos laborals) amb un percentatge del 13%, i el benefici industrial amb un percentatge del 6%.

Per als imports pressupostats en concepte de despeses generals i benefici industrial s'han tingut en compte els percentatges i intervals de valor previstos al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (art. 27) i al Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (art. 131), que d'acord amb la interpretació de l'informe 40/19 de la JCCP de l'Estat es poden considerar aplicables als contractes de serveis quan resultin adequats a la naturalesa del contracte i a les seves característiques.

Pel que fa a l'Impost sobre el Valor Afegit, el pressupost s'ha calculat amb un tipus del 10% en base al que estableix l'article 91.1.2.7 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, sens perjudici que el preu final d'adjudicació es pugui acabar formulant sense IVA en cas que l'adjudicatària n'estigui exempta d'acord amb allò previst a l'article 20.1.8 de la Llei.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes, és el següent:

		Anual
Despeses directes	Costos laborals del personal adscrit a l'execució i coordinació del contracte (coordinador i tècnica)	40.968,50
Despeses indirectes	Despeses generals i de gestió (13%)	5.325,91 €
	Benefici industrial (6%)	2.458,11 €
TOTAL DESPESES		**48.752,52 €**

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, atès que no ha modificacions previstes ni pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és 48.752,52 euros.

B.3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

Pressupost IVA exclòs: 48.752,52 euros
Import corresponent a l'IVA (10%): 4.875,25 euros
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 53.627,77 euros

B.4. Preu del contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal aplicació 600 2311 22706

Contractació anticipada del servei a l'empara del que preveu l'article 117.2 de la LCSP. El contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

D. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any (12 mesos) des de la data que s'indiqui en l'acord d'adjudicació.

Aquest contracte no es pot prorrogar.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària
Subjecte a regulació harmonitzada: No
Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.
Termini de presentació: 10 dies hàbils
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència tècnica i adscripció de mitjans

De conformitat amb l'establert en l'apartat b de l'article 159.6 LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. No obstant això, quan el licitador presenti la seva proposta del sobre únic haurà de declarar que disposa de la solvència tècnica i que disposarà del mitjans que s'indiquen a continuació.

Solvència tècnica

Atenent que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social (intervenció amb persones en situació de sense llar o exclusió residencial), es requereix que l'empresa disposi d'experiència tècnica, en els darrers tres anys, en la gestió de serveis o treballs relacionats en l'allotjament residencial (habitatges d'inclusió, habitatges tutelats, pisos pont, o altres anàlegs), i/o serveis de mediació comunitària adreçats específicament a persones en situació de sense llar i/o persones en situació d'exclusió social. Entre tots els contractes han de sumar una durada mínima d'un any i un import mínim de 48.752,52 € IVA exclòs.

Aquest requisit mínim s'acreditarà mitjançant certificats signats o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

La solvència tècnica només caldrà acreditar-la en cas que ho sol·liciti l'òrgan de contractació.

Adscripció de mitjans

El personal mínim que s'haurà de destinar a l'execució del contracte és un professional amb la titulació universitària de treballador/a social i/o educador/a social, amb una jornada de 35 hores a la setmana.

També caldrà destinar a l'execució del contracte, un coordinador/a del servei que haurà de disposar d'una titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials, amb una jornada de 4 hores setmanals, i una experiència mínima d'1 any en la gestió i coordinació de serveis relacionats amb en l'allotjament residencial (habitatges d'inclusió, habitatges tutelats, habitatges amb serveis, pisos pont), i/o serveis de mediació comunitària específicament a persones en situació de sense llar i/o persones en situació d'exclusió social.

Un cop adjudicat el contracte i abans de l'inici del servei, caldrà presentar el currículums vitae degudament signats i la titulació mínima exigida de tot personal mínim que s'ha de destinar a l'execució del contracte. També haurà d'acreditar l'absència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual dels professionals que intervinguin en l'atenció directa o indirecta amb els menors, d'acord amb l'establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

H. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats, amb una puntuació total màxima de 100 **punts.**

Criteris d'adjudicació AUTOMÀTICS, quantificable mitjançant aplicació de fórmules, fins un màxim de 100 punts.

1. Proposta econòmica (màxim 35 punts)

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$Pn = \frac{Rn}{\text{Max}(Rs, RMax)} \times 35$$

On:

Pn: Puntuació per reducció del Pressupost Base de licitació (sense IVA) de l'oferta n.
Rn: Reducció del Pressupost Base de Licitació (sense IVA) de l'oferta n, que es puntua
Rs: Reducció significativa del Pressupost Base de Licitació, que s'estableix en un mínim d'un 5% sobre el Pressupost Base de Licitació sense IVA

RMax: Màxima reducció entre les ofertes presentades a la licitació.
Max (Rs, RMax): Màxim entre els dos indicadors

2. Formació anual del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte (fins a 35 punts)

Es valorarà el nombre total d'hores de formació anual específica en matèria social, d'habitatge, intervenció amb famílies o àrees afins, destinades al personal que executarà el contracte. Aquesta formació serà complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador/a correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.

Les accions formatives podran incloure, entre altres:

- Intervenció social amb famílies en situació d'emergència residencial
- Mediació comunitària i gestió de conflictes
- Violència masclista i protecció de víctimes
- Gestió emocional i estrès laboral
- Coordinació amb serveis socials, habitatge, salut...

La formació podrà ser interna o externa, presencial o en línia, i haurà d'estar relacionada amb l'objecte del contracte, i acreditar-se documentalment durant l'execució del contracte.

La valoració seguirà l'escala de puntuació següent:

Hores de formació incloses a l'oferta del licitador	
Mínim de 10 hores	10 punts
Mínim de 20 hores	25 punts
Mínim de 30 hores	35 punts

3. Compromís d'hores de supervisió tècnica o clínica del personal (fins a 30 punts)

Es valorarà el nombre total d'hores de supervisió anuals (individual o grupal) que l'empresa ofereixi al personal que executarà el contracte, per a l'anàlisi i l'adquisició d'eines per a millorar la intervenció i la qualitat del servei.

La supervisió haurà d'estar al càrrec d'una persona titulada en treball social, psicologia, educació social o similar. Les hores de supervisió s'hauran de justificar documentalment durant l'execució del contracte.

La valoració seguirà l'escala de puntuació següent:

Hores de supervisió incloses a l'oferta del licitador	
Mínim de 6 hores	5 punts
Mínim de 12 hores	10 punts
Mínim de 18 hores	20 punts
Mínim de 21 hores	30 punts

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que un dels criteris d'adjudicació és el preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores

No

K. Garantia definitiva

No es requereix la constitució de garantia definitiva d'acord amb l'apartat f) de l'article 159.6 LCSP.

L. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social:

L'adjudicatària, en el termini de 10 dies posteriors a la data d'inici del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que pugin patir persones usuàries finals.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

M. Modificació del contracte prevista

No

N. Cessió del contracte

No

O. Subcontractació

No

P. Revisió de preus

No

Q. Termini de garantia

No procedeix

R. Penalitats

L'adjudicatari està obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en els plecs de clàusules que el regulen, allò que ha proposat en la seva proposta i que s'ha valorat i les ordres que el responsable del contracte doni en qualsevol moment.

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Infraccions lleus: Aquelles que llevat a l'incompliment de les especificacions del contracte, no suposin un perjudici greu. Es tipificaran com a lleus:

1. Les que impliquin negligència en l'execució del servei i no suposin una alteració greu en el seu funcionament
2. L'omissió del deure de comunicar les incidències o anomalies no imputables al contractista i que siguin detectats.
3. Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals no previst com a falta greu o molt greu.
4. Retard o descuit excusable en el compliment de les seves obligacions en l'execució de les tasques encomanades.

Infraccions greus: Es tipificaran com a greus:

1. La reiteració de tres faltes lleus
2. El tracte irrespectuós al públic, personal municipal o agents de l'autoritat, així com qualsevol acció del personal que suposi un desprestigi del serveu.
3. No acudir a les reunions per organitzar el servei
4. L'execució incorrecta de les tasques degut al desinterès, ineptitud o qualsevol altra causa que signifiqui comportament deficient per part del personal prestador obligat a realitzar la prestació.
5. L'omissió del deure de comunicar situacions que perjudiquen el bon desenvolupament del servei.
6. Falsificació de dades
7. Incompliment durant l'execució del contracte d'una de les propostes que s'han valorat com a criteris avaluables automàticament
8. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec quan es produeixi un perjudici moderat.

Infraccions molt greus

1. Obstaculitzar la inspecció o fiscalització del personal de l'Ajuntament de Blanes
2. Incomplir la normativa vigent en protecció de dades.
3. Incomplir les normes laborals o conveni col·lectiu del personal adscrit al contracte
4. Cedir el contracte
5. Incompliment de les obligacions salarials o de seguretat social respecte als treballadors adscrits al contracte
6. Reiterar la comissió de dues infraccions greus. Incompliment de les condicions del contracte imprescindibles pel bon funcionament
7. Qualsevol conducta constitutiva de delicte
8. No utilitzar els mitjans humans i/o tècnics adequats per a l'execució de l'objecte del contracte.
9. La desobediència reiterada respecte d'una mateixa qüestió de les ordres de l'Ajuntament de Blanes per a l'execució del contracte.
10. En general, accions o omissions que suposin la infracció o incompliment del servei i de les característiques d'aquest, que s'oposin manifesta i notòriament en aquest plec.
11. Incompliment durant l'execució del contracte de més d'una de les propostes que s'han valorat com a criteris avaluables automàticament.
12. La comissió dues o més faltes greus.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació :

1. La gravetat de la infracció comesa.
2. La importància econòmica.
3. L'existència d'intencionalitat.
4. La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
5. El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
6. El benefici obtingut pel contractista.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents :

1. Faltes molt greus: penalitat d'un 7% fins a un 10% del preu del contracte, entès com a tal l'import final de l'adjudicació.

2. Faltes greus: penalitat d'un 4% fins a un 6% del preu del contracte.

3. Faltes Lleus: penalitat d'un 1% fins a un 3% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador es donarà audiència al contractista perquè pugui formular les corresponents al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 El contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal d'acord amb el estableix la clàusula C del quadre de característiques del contracte.

4a. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

4.2 El contracte no es podrà prorrogar.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte, que té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis, es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules

dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, tal com consta en l'**apartat E del quadre de característiques del contracte.**

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://www.blanes.cat/perfilcontractant

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)

910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents de la LCSP, que acreditin la solvència requerida en aquest plec de clàusules, i que no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 69 LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 RGLCAP)

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

10a. Solvència de les empreses licitadores

De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat b de l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Caldrà acreditar l'adscripció de mitjans personals abans de l'inici del servei, tal com es detalla en la clàusula G del quadre de característiques del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un únic sobre**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. **El termini de presentació serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.**

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant **l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **https://www.blanes.cat/perfilcontractant**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut dels sobres

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec.**

b) L'oferta econòmica i altres criteris avaluables objectivament de conformitat amb **l'annex 1** d'aquest Plec.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC, si cal la presentació d'aquest document.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Determinació de l'oferta més avantatjosa

12.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte.**

12.2 Valoració i classificació de les ofertes

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el servei de Contractació com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de Contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs. El tècnic responsable del contracte informarà sobre la justificació dels criteris automàtics de totes les empreses presentades.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de Contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en un acte públic. Els informes de valoració es publicaran al perfil del contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

12.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà a favor de les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

De persistir l'empat entre dues o més proposicions, s'aplicaran els criteris establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques del contracte.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

13a. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, el servei de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació atès que l'article 159.6 LCSP determina que el licitador que ha obtingut la millor puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, ni es requerirà la constitució de la garantia definitiva.

14a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores,

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

15a. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte

15.1 L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.2 La resolució de l'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions i un avís de posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

15.3 El contracte es perfeccionarà amb l'acceptació de la notificació de la resolució de l'adjudicació del contractista i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

D'acord amb el previst en l'article 13.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorreguts deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

16a. Condicions especials d'execució

La condició especial en relació amb l'execució és la que s'estableix en l'**apartat L del quadre de característiques**.

17a. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 20a d'aquest plec.

18a. Protecció de dades personals

18.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

18.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

18.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

19a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

19.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

19.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat R del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

19.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat L del quadre de característiques es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb **l'apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 25a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a **l'apartat R del quadre de característiques**.

19.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

20a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, el qual podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella. Aquest responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, en defensa de l'interès general i sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Acreditar la conformitat de la prestació (conformitat de factures) amb el que preveu el contracte. - Exercir les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que, per raó de l'interès públic, es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució, en cas d'haver-ne, és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte respectaran estrictament els plecs i les clàusules del contracte. Aquestes instruccions, els plecs i les clàusules configuren les obligacions que el contractista ha de complir.

21a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració Pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

22a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23a. Presentació, tramitació i pagament de factures

1. Emissió de factures i la seva documentació adjunta.

Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.
El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP.
Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

2. Procés de verificació i acreditació tècnica. El responsable del contracte haurà de realitzar la verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.
La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.
Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codi DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

4. Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits legals no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica serà retornada a l'emissor.

24a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

25a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europe5, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 19a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

26a. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

27a. Modificació del contracte

27.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

27.2 Modificacions previstes

No es preveuen

27.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

27.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

28a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

29a. Successió i cessió del contracte

29.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29.2 Cessió del contracte

El contracte no podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, d'acord amb el que es preveu a l'apartat N del quadre de característiques.

30a. Subcontractació

30.1 L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del *"Quadre de característiques"***.

31a. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus tal com s'estableix en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte.**

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

32a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

33a. Resolució del contracte

33.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

33.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

33.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ

34a. Règim de recursos

34.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PEL SEGUIMENT DELS HABITATGES SOCIALS D'EMERGÈNCIA

1. ANTEDEDENTS I FONAMENTS DEL SERVEI

L'habitatge és un element fonamental a l'hora d'assolir l'objectiu de la inclusió social, per aquesta raó aquests habitatges socials d'emergència volen ser una alternativa a les problemàtiques socials on l'habitatge és l'eix crucial per aconseguir l'autonomia en els processos d'inserció social.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials, a l'article 3, estableix que els serveis socials municipals tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de la necessitat social, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials, recull que el servei d'acolliment residencial d'urgència és una prestació garantida. Afegeix que el referit servei supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals i d'urgència i pot prestar-se en un establiment social o en qualsevol altre recurs que aconsegueixi la mateixa finalitat.

Les persones usuàries dels habitatges han de ser persones que ja han estat ateses o tractades pels Serveis Bàsics d'Atenció Social del municipi que tenen necessitats d'allotjament temporal per motius econòmics, d'urgència social i/o que es vegin afectades per situacions especials i d'emergència derivades per la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge, o per altres situacions similars com ara l'habitatge precari, el sobreocupat o l'infrahabitatge i que no disposin de recursos econòmics i/o xarxa familiar i social per resoldre la situació.

Donada la complexitat de les situacions que es poden presentar pels diferents casos és necessària la presència d'un professional que pugui fer el seguiment individualitzat i que pugui intervenir a nivell comunitari.

Definició del servei

Els habitatges socials d'emergència estan destinats a cobrir necessitats de les persones i les unitats de convivència residents al municipi en situació d'exclusió social i/o residencial per motius econòmics o d'urgència social i per aquelles situacions especials i d'emergència derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge, o d'altres situacions similars com ara l'habitatge precari, sobreocupat o l'infrahabitatge.

- Habitatges compartits per a persones soles
- Habitatges compartits per a famílies monomarentals i monoparentals
- Habitatges compartits per a famílies nuclears

Destinataris

Són destinataris dels serveis aquelles persones i/o unitats de convivència, empadronades a Blanes, que tenen necessitats d'allotjament temporal per motius econòmics, d'urgència social i/o que es vegin afectades per situacions especials i d'emergència derivades per la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge, o per altres situacions similars com ara l'habitatge precari, el sobreocupat o l'infrahabitatge i que no disposin de recursos econòmics i/o xarxa familiar i social per resoldre la situació.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels servei de seguiment tècnic i social a persones allotjades en els habitatges socials d'emergència, incloent l'acompanyament, supervisió plans de treball, accions formatives i intervencions de suport per a la seva inclusió social i autonomia.

L'equipament objecte del present contracte de serveis consta d'un màxim de 8 pisos amb estances d'ús comú, que ofereix un servei d'allotjament i acompanyament a persones i famílies afectades per la falta d'habitatge i en situació d'exclusió social greu o severa durant tots els dies de l'any natural.

Codi CPV: 85312000-9 Serveis d'assistència social sense allotjament
Codi CPV: 85311000-2 Serveis d'assistència social amb allotjament

3. CLÀUSULES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb deguda diligència i assumir, entre d'altres les obligacions següents:

- Suport socioeducatiu
    - Partint del Pla de Treball establert pel responsable del contracte, es potenciaran i consolidaran les actituds, habilitats i coneixements necessaris per viure de manera autònoma i els plans d'estalvi econòmic durant l'estada en l'habitatge per tal de garantir una sortida del mateix amb les majors garanties d'autonomia i autosuficiència.
    - En el cas de famílies, incidir en les habilitats parentals i en les relacions entre els membres del nucli familiar, per tal de construir una dinàmica familiar satisfactòria.
    - Garantir una relació i una convivència pacífica i positiva entre les persones i/o famílies allotjades als habitatges, així com amb el veïnatge i l'entorn social.
    - Fer complir la normativa de funcionament intern dels habitatges.
- Facilitar en tot moment l'actuació dels serveis d'inspecció i control municipals, aportant tota la documentació i informació funcional, assistencial, econòmica, estadística i/o indicadors de gestió que es determini en cada moment.
- Facilitar la informació en relació a tota l'activitat i comunicar a l'Ajuntament les incidències, les altes i les baixes dels usuaris setmanalment o quan hi hagi qualsevol canvi si és abans d'aquesta periodicitat.
- Comunicar a l'àrea d'Acció Social qualsevol incidència que pugui afectar al correcte funcionament del servei.
- Consensuar amb l'Ajuntament qualsevol tipus d'estudi, qüestionari, recull de dades... en relació als usuaris/àries i al servei, i en el cas de portar-se a terme fer-ne el retorn corresponent. Així com col·laborar amb l'Ajuntament en qualsevol estudi o investigació que es dugui a terme. Al marge de la transparència amb les dades que escaiguin.
- Per portar una bona gestió del recurs es fa necessari el control i actualització continuada dels diferents registres, documentacions i/o autoritzacions. Des de l'Ajuntament conjuntament amb l'adjudicatari, en cas d'optimitzar, es pactaran els protocols, registres, els documents i les autoritzacions que s'utilitzaran en el recurs, seguint l'estructura i la imatge que utilitza l'Ajuntament de Blanes en els diferents Serveis Socials Bàsics i d'acord amb la legislació vigent.
- Acreditar a l'Ajuntament de Blanes que el personal adscrit a l'execució del servei disposa de les certificacions legalment establertes conforme no han estat condemnades per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, exhibicionisme i provocació

sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'ésser humans.
- Vetllar perquè s'acompleixin les normes de confidencialitat de les persones usuàries i el respecte al dret a la intimitat.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil i d'una pòlissa d'accidents adaptada al conveni d'Acció Social.
- Seleccionar el personal a adscriure per l'execució d'aquest contracte. En cas de baixa o absència de la persona adscrita, l'empresa està obligada a la seva immediata substitució. L'empresa adjudicatària estarà obligada a aportar els recursos humans necessaris per a la prestació del servei, amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament.

3.2. Personal a càrrec del projecte

El **personal mínim** que s'haurà de destinar a l'execució del contracte:
- un professional amb la titulació universitària de treballador/a social i/o educador/a social, amb una jornada de 35 hores a la setmana.
- Un/a coordinador/a del servei que haurà de disposar d'una titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials, amb una jornada de 4 hores setmanals, i una experiència mínima d'1 any en la gestió i coordinació de serveis relacionats amb en l'allotjament residencial (habitatges d'inclusió, habitatges tutelats, habitatges amb serveis, pisos pont), i/o serveis de mediació comunitària adreçats específicament a persones en situació de sense llar i/o persones en situació d'exclusió social.

Per acreditar l'adscripció de mitjans caldrà presentar els currículums vitaes degudament signats i la titulació mínima exigida de tot personal mínim que s'ha de destinar a l'execució del contracte.
L'adjudicatari haurà d'acreditar l'absència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual dels professionals que intervinguin en l'atenció directa o indirecta amb els menors, d'acord amb l'establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

3.3. Seguiment i avaluació del contracte

L'empresa haurà de designar un interlocutor amb l'Ajuntament per tal de fer periòdicament el seguiment del servei. L'àrea d'Acció Social establirà, conjuntament amb l'entitat adjudicatària, els mecanismes de coordinació en xarxa amb els serveis socials i habitatge pel bon funcionament del servei.

ANNEX 1. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .....,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DEL SERVEIS DE SEGUIMENT DELS HABITATGES SOCIALS D'EMERGÈNCIA, MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

Pressupost IVA exclòs: ..... euros*
Import corresponent a l'IVA: ..... Tipus d'IVA aplicable: 10%.
Pressupost base de licitació IVA inclòs: ..... euros
* Aquest import no pot ser superior a 48.752,52 euros

Per altra banda, ofereixo les millores següents:

- Ofereixo ..... hores de formació anual específica en matèria social, d'habitatge, intervenció amb famílies o àrees afins, destinades al personal que executarà el contracte.
  Aquesta formació serà complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador/a correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Ofereixo .... hores de supervisió anuals (individual o grupal) al personal que executarà el contracte, per a l'anàlisi i l'adquisició d'eines per a millorar la intervenció i la qualitat del servei.
  La supervisió serà a càrrec d'una persona titulada en treball social, psicologia, educació social o similar. Les hores de supervisió s'hauran de justificar documentalment durant l'execució del contracte.

Signatura electrònica

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

CONTRACTE DEL SERVEIS DE SEGUIMENT DELS HABITATGES SOCIALS D'EMERGÈNCIA, MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Model de declaració responsable

(a inserir en el sobre únic)

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEIS DE SEGUIMENT DELS HABITATGES SOCIALS D'EMERGÈNCIA, MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.

2. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

3. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.

4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

6. Que SI /NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.

9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.

10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

11. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

17. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP

☐ SÍ ☐ NO

18. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

20. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen).*

21. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula sobre protecció de dades detallada a Clàusula sobre protecció de dades per a l'adjudicació i execució de contractes municipals - Ajuntament de Blanes (seu-e.cat)

(*Data i signatura*)

ANNEX 3. PERSONAL A SUBROGAR

LLISTAT PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

PERSONAL A SUBROGAR															
Nº	TREBALLADOR/A (inicials nom i cognoms)	GÈNERE	CATEGORIA	GRUP PROFESSIONAL	JORNADA TREBALL (h/setmana)	CODI DEL CONTRACTE	VENCIMENT DEL CONTRACTE	CONVENI COL·LECTIU	ANTIGUITAT	PLUS ANTIGUITAT SEGONS CONVENI	ALTRES COMPLEMENTS	IMPORT BRUT ANUAL	SEGURETAT SOCIAL EMPRESA %	TOTAL COST EMPRESA ANUAL	OBSERVACIONS
1	JFR	Dona	Tècnicca	Grup II	35	100	Indefinit	Acció Social	24/01/2025	A partir del 3r any d'antiguitat		25.149,39 €	32,60%	33.348,09 €	
2	MPR	Home	Coordinador	Grup I	4	100	Indefinit	Acció Social	13/01/2009	A partir del 3r any d'antiguitat		3.523,03 €	32,60%	4.671,54 €	
												28.672,42 €		38.019,63 €	

Girona, 2 d'octubre de 2026