Plec de prescripcions tècniques de la contractació de serveis per a la itinerància de l'exposició "Èxode en temps de guerra. La Desbandá i els exilis".

Exp. Núm.: 2026/0035565

1. Antecedents

La Diputació de Barcelona, a través de la Direcció de Serveis de la Presidència, ha posat a disposició dels ens locals l'exposició itinerant "Èxode en temps de guerra. La Desbandá i els exilis", mitjançant el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governs Locals (en endavant XGL).

Aquesta exposició forma part, com a recurs material, de l'oferta anual de recursos del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona. Els ajuntaments i consells comarcals podran sol·licitar a la Diputació de Barcelona aquesta exposició sense cap cost econòmic per a ells.

L'exposició ha estat impulsada pel programa de Memòria Democràtica de l'Àrea de Presidència, amb l'objectiu de donar suport als ens locals en matèria de recuperació de la memòria històrica contemporània. Els ens locals podran aprofitar la itinerància de l'exposició al seu municipi per organitzar activitats complementàries, com conferències, o ampliacions de la temàtica a nivell local.

2. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de transport, muntatge, desmuntatge i custòdia de l'exposició "Èxode en temps de guerra. La Desbandá i els exilis" per tal de portar-la a les diferents poblacions de la província de Barcelona en funció de les sol·licituds presentades en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governs Locals (XGL).

A continuació es defineix l'abast i els requeriments tècnics mínims per a desenvolupar els serveis objecte del contracte.

3. Abast

Els serveis d'itinerància de l'exposició inclouen el transport de l'exposició fins al municipi que la sol·licita, el muntatge, el desmuntatge, custòdia de l'exposició en el magatzem del contractista entre itineràncies, assegurança de l'exposició durant els trasllats i els temps de custòdia i transport final a la Plataforma de Distribució Logística (PDL) de la Diputació de Barcelona, situada al Polígon Industrial La Ferreria, av. de la Ferreria, 11, 08110 Montcada i Reixac (Barcelona) una vegada finalitzat el contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7cb2adb6c4b8f795c80e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Es disposarà d'un únic exemplar que itinerarà de manera successiva d'un municipi al següent. No hi haurà, per tant, itineràncies simultànies.

Cadascuna de les itineràncies inclou les prestacions següents:

- Recollida de l'exposició en la seu o edifici on s'ubiqui l'exposició o es custodiï.
- Transport al municipi designat mitjançant vehicle amb distintiu ambiental tipus B segons la classificació de la DGT, apte per transportar l'exposició, o amb el distintiu ambiental superior que ofereixi d'acord amb el criteri adjudicació 2 de la clàusula 1.11 del PCAP.
- Muntatge de l'exposició en l'espai designat per l'ens local.
- Desmuntatge de l'exposició, recollida i transport fins a una altra població o fins al magatzem del contractista, si s'escau.
- Custodia de l'exposició entre itineràncies en el magatzem del contractista en els termes de l'aparat 5.i).
- Assegurança de l'exposició durant els trasllats i els temps de custodia en els termes de l'apartat 5.k).
- Transport final a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona a Montcada i Reixac una vegada finalitzat el contracte.

El nombre d'itineràncies de l'exposició es determinarà segons el nombre de sol·licituds rebudes anualment. A títol orientatiu, es preveuen unes vint (20) itineràncies anuals, estimació que no suposa cap obligació de despesa per a la Diputació de Barcelona, que únicament abonarà les itineràncies efectivament realitzades.

El període de cessió habitual de l'exposició serà entre dues (2) i quatre (4) setmanes, en funció de la disponibilitat de l'espai i de la programació de l'ens local, i es concretarà per a cada sol·licitud.

S'estima que el muntatge i desmuntatge de l'exposició, incloses la càrrega i descàrrega del vehicle, tenen una durada aproximada d'una hora cadascun.

La Diputació de Barcelona és la responsable de la gestió de la itinerància: recepció de les sol·licituds, atorgament del préstec a l'ens sol·licitant i gestió del calendari d'exhibició. El contractista procedirà al trasllat i muntatge de l'exposició d'acord amb les dates facilitades per la Diputació de Barcelona, que també facilitarà el contacte de la persona de referència tècnica de l'ens local així com l'adreça de destí de l'exemplar de l'exposició.

La Diputació de Barcelona es reserva la possibilitat de programar l'exhibició de l'exposició en seus d'associacions sense ànim de lucre o en altres institucions de la demarcació de Barcelona, a més de les itineràncies acordades amb els ens locals

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7cb2adb6c4b8f795c80e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

sol·licitants. Aquestes itineràncies tindran la mateixa consideració i el mateix preu unitari que la resta.

El preu unitari per itinerància és únic per a qualsevol municipi de la província de Barcelona, amb independència de la distància entre l'origen i el destí.

4. Descripció de l'exposició

L'exposició està formada per 12 roll-up de fàcil muntatge i transport. Les mides de cada roll up són: 120 x 200 cm. Els roll-up es transporten en dues caixes de fusta amb rodes, 6 roll-up en cadascuna. Les mides de cadascuna de les caixes són: 150 x 20 x 50 cm

5. Equip de treball i descripció de tasques a desenvolupar

L'empresa contractista, d'acord amb les indicacions de la persona responsable de la Diputació de Barcelona, es farà càrrec de les següents tasques:

a) Assignar com a mínim el següent equip de treball format per:

- 1 persona responsable del muntatge i desmuntatge de l'exposició
- 1 persona ajudant i conductora del vehicle de transport
- 1 persona encarregada de la coordinació i el seguiment del contracte, que actuarà com a persona de contacte de l'empresa contractista d'acord amb l'apartat 6

b) Supervisar si és necessari, els plànols de l'espai on es preveu muntar l'exposició per confirmar-ne l'adequació.

Prèviament el tècnic responsable de la Diputació de Barcelona haurà rebut i aprovat la petició i verificat els requeriments tècnics de l'espai, i facilitarà el contacte de la persona de referència tècnica de l'ens local així com l'adreça de destí de la mostra.

c) Coordinar-se amb la persona de referència tècnica de l'ens local o la persona designada per aquest, que estarà present per rebre l'exposició el dia i l'hora acordats.

d) Transport de l'exposició fins a l'ens local designat o el lloc de custòdia de l'exposició amb un vehicle amb distintiu ambiental tipus B segons la classificació de la DGT, que permeti encabir les dues caixes esmentades de mides 150 x 20 x 50 cm. El contractista haurà d'utilitzar en totes les itineràncies vehicles amb el distintiu ambiental exigit o, si escau, amb el superior que hagi ofert. El transport final a la PDL un cop finalitzat el contracte també el farà el contractista, i s'entén inclòs en el preu unitari de la itinerància corresponent, sense que meritin cap import addicional.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7cb2adb6c4b8f795c80e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

e) Muntatge de l'exposició en l'espai designat per l'ens local, en data i horari concret prèviament i comunicat al contractista per part del tècnic responsable de la Diputació de Barcelona amb una setmana d'antelació, com a mínim.

f) Desmuntatge de l'exposició, recollida i transport fins al municipi de destí següent o en el seu cas, fins al magatzem designat pel contractista com a lloc de custòdia de l'exposició mentre aquesta no itineri. L'horari del desmuntatge serà prèviament consensuat amb l'ens local i comunicat al contractista per part del tècnic responsable de la Diputació de Barcelona amb una setmana d'antelació.

g) Supervisió durant el muntatge i el desmuntatge de l'exposició de possibles desperfectes i comunicar-los al tècnic responsable de la Diputació de Barcelona. L'empresa haurà de complir en tot moment amb les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL).

h) En cas que l'ens local informi d'alguna incidència en l'exposició atribuïda a algun error en el procés del muntatge, el contractista haurà de reparar l'error sense cost, en el termini de tres dies a comptar des de la data en què se l'hagi informat. Si el contractista no soluciona la incidència en el termini de tres dies a comptar des de la data en què se l'hagi informat de la incidència, es considerarà compliment defectuós.

i) L'empresa contractista ha de disposar d'un magatzem o espai apte (cobert, tancat amb mesures de seguretat adequades) per guardar l'exposició entre itineràncies, inclosos els casos en què els horaris de muntatge i desmuntatge no permetin completar el trasllat d'un municipi a un altre dins del mateix dia. L'espai que cal tenir habilitat per emmagatzemar l'exposició és de com a mínim 2 m^2.

j) El transport, muntatge i desmuntatge de l'exposició s'ha de realitzar en la data i hora acordada. En cas que es produeixi un incompliment no justificat del termini acordat es consideraria un incompliment del termini parcial.

k) El contractista haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues, d'una pòlissa d'assegurança de danys que cobreixi la pèrdua, el robatori, l'incendi i qualsevol dany material que pugui patir l'exposició mentre estigui sota la seva custòdia, inclosos la recollida, la càrrega i descàrrega, el transport, la manipulació, el muntatge, el desmuntatge i l'estada en el seu magatzem en les condicions establertes en el PCAP.

6. Comandes i desenvolupament dels treballs

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7cb2adb6c4b8f795c80e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Es definirà una persona de contacte de la Diputació de Barcelona i de l'empresa contractista (persona encarregada prevista en l'aparat 5.a) que seran les responsables de fer el seguiment del contracte. Com a norma es seguiran els següents passos:

a) La persona responsable de la Diputació de Barcelona rebrà i avaluarà les sol·licituds d'exposició per part dels ens locals (calendari, requeriments tècnics, adequació de l'espai, etc...), i confirmarà la sol·licitud.

b) La persona responsable de la Diputació de Barcelona coordinarà amb els responsables municipals la data de muntatge i desmuntatge de l'exposició als municipis.

c) Posteriorment, la persona responsable de la Diputació de Barcelona informarà a l'empresa contractista del dia i hora de muntatge i desmuntatge amb una antelació mínima d'una setmana, i li traslladarà les dades de contacte dels responsables municipals (nom, telèfon i correu electrònic).

d) L'empresa contractista informarà via correu electrònic a la persona responsable de la Diputació de Barcelona una vegada l'exposició ja ha estat muntada en el municipi i, en el cas necessari, informarà també dels possibles desperfectes o incidències detectades. Caldrà també que enviï fotografies amb l'exposició muntada.

e) L'empresa contractista informarà via correu electrònic a la persona responsable de la Diputació de Barcelona una vegada l'exposició ja ha estat desmuntada i, en el cas necessari, informarà també dels possibles desperfectes o incidències detectades. Caldrà també que enviï fotografies de l'espai amb l'exposició desmuntada.

f) La comunicació entre la persona responsable de l'empresa contractista i la persona responsable de la Diputació de Barcelona es realitzarà de forma prioritària per correu electrònic.

7. Àmbit territorial

Les itineràncies de l'exposició es duran a terme als municipis de la província de Barcelona, en funció de les sol·licituds rebudes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 7cb2adb6c4b8f795c80e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0035565
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques de la contractació de serveis per a la itinerància de l'exposició "Èxode en temps de guerra. La Desbandá i els exilis"

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Pedro Barbado Mariscal(TCAT)	Responsable del Programa de Memòria Democràtica	Signa	16/10/2026 13:44

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
7cb2adb6c4b8f795c80e	https://seuelectronica.diba.cat	