Consorci de Serveis Socials de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE D'UN SERVEI AUXILIAR DE SUPORT EDUCATIU PER A ACTIVITATS D'OCI, INCLUSIÓ SOCIAL I PARTICIPACIÓ COMUNITÀRIA DURANT ELS CAPS DE SETMANA, A LA LLAR RESIDÈNCIA VALLDAURA, a adjudicar mitjançant procediment simplificat; expedient núm. CSSB-2027-6

ÍNDEX

1. Objecte del contracte i necessitat del servei 3
2. Definició 4
3. Persones destinatàries 4
9. Càlcul de costos 10
10. Recursos humans 13
11. Altres obligacions de l'adjudicatària 13
12. Accions a realitzar per l'Administració 14
13. Règim econòmic 15
14. Avaluació i seguiment 15

1. Objecte del contracte i necessitat del servei

El Consorci de Serveis Socials de Barcelona (en endavant CSSBcn), constituït per Decret 113/2006, de 25 d'abril, és un ens públic de caràcter associatiu entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, creat per l'article 61 de la Carta Municipal de Barcelona, aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre.

Mitjançant l'Acord de Govern 91/2008, de 27 de maig, es traspassa al CSSBcn la gestió de serveis socials especialitzats en l'àmbit municipal, així com els corresponents mitjans materials, personals i econòmics.

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques particulars és establir les condicions tècniques que han de regir la prestació del servei auxiliar de suport educatiu a la Llar Residència Valldaura (d'ara endavant "Valldaura" o "llar residència"), mitjançant professionals amb la qualificació, competències i experiència adequades per a l'atenció de persones adultes amb discapacitat intel·lectual, algunes de les quals presenten trastorns associats de conducta, alteracions de salut mental i processos d'envelliment prematur.

La finalitat del servei auxiliar educatiu és proporcionar els suports necessaris per garantir una atenció integral centrada en la persona, d'acord amb els seus projectes de vida, preferències, capacitats i necessitats de suport, promovent-ne l'autonomia personal, la inclusió social i comunitària, la participació activa en la vida quotidiana, el benestar emocional i l'exercici efectiu dels drets reconeguts a les persones amb discapacitat.

El servei s'haurà de desenvolupar d'acord amb els principis d'atenció centrada en la persona, autodeterminació, igualtat d'oportunitats, no-discriminació, accessibilitat universal, inclusió social, qualitat de vida i respecte a la dignitat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de serveis socials i de drets de les persones amb discapacitat.

La Llar Residència és un servei d'acolliment residencial que forma part de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i que presta atenció permanent a **21 persones adultes amb discapacitat intel·lectual**, algunes de les quals presenten alteracions conductuals, dificultats significatives en les habilitats adaptatives, trastorns de salut mental concurrents i processos d'envelliment prematur, circumstàncies que comporten necessitats de suport de diferent intensitat.

Durant els dies laborables, les persones residents assisteixen a centres ocupacionals o centres especials de treball, on desenvolupen activitats formatives, ocupacionals i d'inclusió sociolaboral adaptades a les seves necessitats.

Tanmateix, durant els caps de setmana, les persones residents romanen a la llar residència durant una part significativa de la jornada. En aquests períodes és necessari garantir no només l'atenció derivada de les activitats bàsiques de la vida diària, sinó també l'accés a activitats d'oci, participació social, inclusió comunitària i ocupació significativa del temps lliure, d'acord amb els principis d'atenció centrada en la persona i qualitat de vida recollits a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, al Decret 318/2006, de 25 de juliol, i al Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

La plantilla pròpia de la llar-residència desenvolupa les funcions inherents a l'atenció residencial i al suport de les persones usuàries, incloent-hi les activitats bàsiques de la vida diària, els acompanyaments mèdics i sanitaris, la coordinació amb les famílies i representants legals i la participació en l'elaboració i seguiment dels Programes d'Atenció Individualitzada (d'ara endavant PAI).

Per aquest motiu, es considera necessari disposar d'un servei auxiliar de suport educatiu complementari durant els caps de setmana, que contribueixi a facilitar la participació de les persones residents en activitats comunitàries, culturals, recreatives i de lleure adaptades als seus interessos i necessitats de suport, i que afavoreixi el desenvolupament d'activitats fora de l'entorn residencial, promovent la inclusió social, l'autodeterminació i la qualitat de vida.

La prestació objecte del contracte té caràcter complementari respecte dels recursos propis del centre i està específicament orientada a reforçar els suports necessaris per al desenvolupament d'activitats de participació comunitària i inclusió social durant els caps de setmana.

2. Definició

La persona professional adscrita al servei desenvoluparà funcions d'auxiliar de suport educatiu i social dirigides a persones adultes amb discapacitat intel·lectual residents a la Llar Residència. La seva intervenció tindrà com a finalitat promoure l'autonomia personal, l'autodeterminació, la inclusió social i la participació comunitària de les persones residents durant els caps de setmana en què no assisteixen als recursos ocupacionals habituals.

El lloc de treball requereix capacitat per proporcionar suport en les activitats de la vida diària, acompanyar les persones en activitats comunitàries i de lleure, dinamitzar activitats d'oci significatiu i fomentar les habilitats personals i socials. La intervenció es desenvoluparà d'acord amb els principis d'atenció centrada en la persona, respectant les preferències, interessos i necessitats de suport individuals de cada resident, i en coordinació amb l'equip professional de la llar residència per afavorir el seu benestar i qualitat de vida.

3. Persones destinatàries

Com s'ha fet referència anteriorment, Valldaura és un servei residencial d'acolliment substitutori de la llar que presta atenció permanent a 21 persones adultes amb discapacitat intel·lectual, d'acord amb el que estableix l'esmentat Decret 318/2006, de 25 de juliol, de serveis d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat.

Les persones residents presenten una discapacitat intel·lectual de diferent grau i necessitats de suport diverses. Una part d'elles manifesta dificultats significatives en les habilitats adaptatives, limitacions en l'autonomia personal i social, alteracions conductuals que requereixen estratègies de suport específiques, trastorns de salut mental concurrents i processos d'envelliment prematur que comporten una major necessitat d'acompanyament i supervisió.

Les limitacions funcionals derivades de la discapacitat intel·lectual afecten, amb diferent intensitat, àmbits com l'autocura, l'organització de les activitats quotidianes, la presa de

decisions, la resolució de problemes, la comunicació interpersonal, la planificació del temps i la participació en la vida comunitària. Aquestes circumstàncies requereixen suports continuats i personalitzats orientats al manteniment i desenvolupament de les competències personals, socials i relacionals de cada persona.

Durant els dies laborables, la majoria de les persones residents assisteixen a centres ocupacionals o centres especials de treball, on desenvolupen activitats formatives, ocupacionals o laborals adaptades a les seves capacitats i necessitats de suport. No obstant això, durant els caps de setmana, disposen de més temps lliure i romanen principalment a la Llar Residència.

En aquest context, moltes de les persones ateses presenten dificultats per estructurar de manera autònoma el seu temps d'oci, identificar i escollir activitats ajustades als seus interessos, planificar sortides, accedir als recursos comunitaris de l'entorn o mantenir una participació social activa sense els suports necessaris. Per aquest motiu, resulta fonamental promoure actuacions orientades a reforçar l'autonomia personal, l'autodeterminació, les habilitats socials i la capacitat de prendre decisions sobre el propi temps lliure.

Així mateix, la participació en activitats comunitàries, culturals, esportives i de lleure inclusiu constitueix una eina essencial per afavorir la inclusió social, el desenvolupament personal, el manteniment de les capacitats funcionals i cognitives i la millora de la qualitat de vida de les persones residents. Aquestes actuacions esdevenen especialment rellevants en aquelles persones que presenten processos d'envelliment prematur o necessitats de suport més elevades, atès que contribueixen a prevenir situacions d'aïllament, inactivitat i deteriorament funcional.

Les persones destinatàries del servei objecte d'aquest contracte són, per tant, les persones residents de la Llar-Residència que requereixen suport per desenvolupar activitats d'oci, participació comunitària i inclusió social durant els caps de setmana, d'acord amb els seus interessos, preferències, capacitats i necessitats de suport.

4. Funcions del servei auxiliar de suport educatiu

Les persones professionals adscrites al servei objecte del contracte hauran de desenvolupar, sota les directrius organitzatives de la Llar Residència i en coordinació amb l'equip d'atenció directa del centre, les funcions següents:

a) Suport en les activitats de la vida diària

Prestar suport puntual en les activitats de la vida diària quan sigui necessari per possibilitar la participació de la persona resident en activitats d'oci, lleure i participació comunitària, sense substituir les funcions pròpies de l'equip d'atenció residencial del centre.

b) Suport a la participació comunitària i als desplaçaments

Proporcionar suport, acompanyament i supervisió a les persones residents per a la realització de sortides i activitats fora del centre, facilitant l'accés als recursos normalitzats de l'entorn i afavorint la seva participació activa en la comunitat.

Entre d'altres, aquestes actuacions podran incloure:

- Passejos i activitats a l'entorn comunitari.
- Realització de compres personals i petites gestions quotidianes.
- Participació en activitats culturals, esportives, recreatives o de lleure.
- Assistència a esdeveniments comunitaris i activitats inclusives.
- Utilització dels serveis i equipaments comunitaris de l'entorn.

c) Dinamització d'activitats d'oci i temps lliure

Promoure, organitzar i dinamitzar activitats individuals i grupals d'oci, entreteniment i participació social ajustades als interessos, preferències i necessitats de suport de les persones residents.

Aquestes activitats podran incloure, entre d'altres:

- Jocs de taula i activitats lúdiques.
- Espais de conversa i participació.
- Tallers creatius, artístics i de manualitats.
- Activitats d'estimulació cognitiva.
- Activitats de convivència i participació grupal.
- Altres activitats d'oci significatiu desenvolupades dins o fora del centre.

Es prestarà una atenció especial a les persones que, per les seves circumstàncies personals, dificultats de mobilitat, necessitats de suport o preferències individuals, no participin en activitats externes.

d) Promoció de l'autonomia personal i social

Desenvolupar actuacions orientades a potenciar les habilitats personals, socials i relacionals de les persones residents, fomentant:

- L'autonomia en les activitats quotidianes.
- La presa de decisions i l'autodeterminació.
- La responsabilitat personal.
- Les habilitats de convivència.
- Les relacions interpersonals.
- La participació activa en la vida comunitària.

Les intervencions hauran de contribuir a afavorir la socialització, la inclusió social i la gestió adequada del temps lliure de cada persona, d'acord amb els seus objectius personals i necessitats de suport.

e) Coordinació i col·laboració amb l'equip professional

Col·laborar de manera permanent amb l'equip de professionals de la Llar Residència Valldaura, contribuint a la detecció i resolució de situacions que puguin afectar el benestar de les persones residents.

A aquest efecte, les persones professionals adscrites al servei hauran de:

- Comunicar les incidències observades durant la prestació del servei.
- Compartir informació rellevant per a l'atenció de les persones residents.
- Coordinar les actuacions amb els professionals de referència del centre.

- Col·laborar en l'aplicació de les pautes d'intervenció establertes per l'equip tècnic.

5. Perfil professional del personal auxiliar de suport educatiu

L'adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit al servei disposa de la formació, experiència i competències necessàries per desenvolupar les funcions descrites en aquest plec i per prestar una atenció de qualitat a persones adultes amb discapacitat intel·lectual.

a) Titulació mínima requerida

El personal adscrit al servei haurà d'estar en possessió d'alguna de les titulacions següents:

- Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'Atenció a Persones en Situació de Dependència
- Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social
- Curs d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials

b) Experiència professional

- Llars-residència i serveis residencials per a persones amb discapacitat
- Centres ocupacionals
- Centres especials de treball
- Serveis d'atenció diürna
- Serveis d'atenció domiciliària
- Altres recursos socials o sociosanitaris d'atenció a persones amb discapacitat o dependència

c) Competències professionals

El personal adscrit al servei haurà de disposar de les competències necessàries per al desenvolupament de les funcions previstes en aquet plec, especialment les següents:

- Empatia i sensibilitat envers les necessitats de les persones ateses
- Capacitat d'escolta activa i observació
- Maduresa personal i estabilitat emocional
- Actitud positiva i orientació a la persona
- Iniciativa, creativitat i capacitat de dinamitzar activitats
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació a diferents situacions
- Capacitat resolutiva davant incidències quotidianes
- Respecte pels drets, la dignitat i les preferències de les persones ateses
- Responsabilitat i compromís professional
- Capacitat de treball en equip i coordinació amb els professionals del centre

L'actuació dels professionals haurà d'estar orientada als principis d'atenció centrada en la persona, promoció de l'autonomia personal, inclusió social, participació comunitària i millora de la qualitat de vida de les persones residents.

d) Formació del personal auxiliar de suport educatiu

L'adjudicatària haurà de garantir que tot el personal adscrit a l'execució del contracte disposa de la titulació, la qualificació professional, la formació específica i els coneixements necessaris per al correcte desenvolupament de les funcions assignades en una llar residència per a persones amb discapacitat, d'acord amb la normativa vigent aplicable, així com de la formació

obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat, emergències i qualsevol altra exigida legalment per a la prestació del servei.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir que el personal manté actualitzada la formació requerida durant tota la vigència del contracte i haurà d'acreditar-la quan li sigui requerida per l'òrgan de contractació o per la direcció del centre.

La formació general i específica del personal adscrit al servei serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense que comporti cap cost addicional per al CSSBcn.

La direcció de la Llar Residència podrà informar l'empresa adjudicatària de les necessitats formatives específiques relacionades amb les característiques de les persones residents, el model d'atenció del centre o les particularitats del servei. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària facilitarà que el personal assignat participi, com a mínim, en una de les accions formatives recomanades per la direcció del centre durant els tres primers mesos de prestació del servei.

Aquesta formació obligatòria no tindrà la consideració de millora ni podrà ser objecte de valoració com a criteri d'adjudicació.

La formació continuada haurà d'estar orientada a la millora de la qualitat de l'atenció i a l'actualització dels coneixements professionals. A títol orientatiu, la direcció del centre podrà proposar formació en alguna de les matèries següents:

- Atenció centrada en la persona.
- Suports a persones amb discapacitat intel·lectual.
- Estratègies d'intervenció davant conductes que requereixen suport específic.
- Comunicació i relació d'ajuda.
- Promoció de l'autonomia personal i l'autodeterminació.
- Inclusió social i participació comunitària.
- Dinamització d'activitats d'oci i temps lliure.
- Envelliment de les persones amb discapacitat intel·lectual.
- Gestió de conflictes i suport conductual positiu.
- Prevenció de riscos laborals.
- Primers auxilis i actuació davant situacions d'emergència.
- Drets de les persones amb discapacitat i normativa aplicable.
- Igualtat de tracte, accessibilitat universal i no-discriminació.

L'adjudicatària haurà de poder acreditar, quan li sigui requerit, la formació realitzada pel personal adscrit al servei durant la vigència del contracte.

6. Ubicació geogràfica

El servei objecte del contracte s'haurà de prestar de manera presencial a les instal·lacions de la Llar Residència Valldaura, ubicades al passeig de Fabra i Puig número 443, (08042 Barcelona), així com als diferents espais, equipaments i recursos comunitaris de l'entorn en què es desenvolupin les activitats de lleure, participació comunitària i inclusió social planificades per la Llar Residència.

L'adjudicatària haurà de garantir la presència dels professionals adscrits al servei tant en les dependències del centre com en les activitats, sortides i acompanyaments que es realitzin fora de la residència, d'acord amb la programació establerta i les necessitats de suport de les persones residents.

7. Dies i horari del servei

El servei objecte d'aquest contracte es prestarà durant tots els caps de setmana de l'any en què les persones residents romanguin a la Llar Residència, d'acord amb les necessitats organitzatives del centre i la planificació establerta per la seva direcció.

L'horari ordinari de prestació del servei serà els dissabtes i diumenges, de **08.30 hores a 13.00 hores** i de **16.00 hores a 23.00 hores**.

Ateses les característiques del servei, la direcció de la Llar Residència podrà proposar puntualment modificacions en la distribució de l'horari de prestació per adaptar-lo a activitats programades i a les necessitats de suport de les persones residents, sempre que aquestes modificacions es mantinguin dins de l'horari i del nombre d'hores de prestació previstos en el contracte. Les modificacions seran comunicades amb antelació suficient a la persona responsable del contracte designada per l'adjudicatària.

Les persones professionals adscrites al servei hauran de disposar d'un perfil flexible i polivalent que permeti adaptar la seva intervenció a les diferents activitats programades, als espais on aquestes es desenvolupin i a les necessitats de suport de les persones residents.

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions substancials en l'organització o funcionament del centre que afectin la prestació del servei, les parts podran acordar els ajustos horaris i organitzatius que resultin necessaris, sense alterar l'objecte ni l'abast de la prestació contractada.

Als efectes d'aquest contracte, tindran la consideració de dies de prestació del servei tots els dissabtes i diumenges de l'any.

L'adjudicatària haurà de garantir la continuïtat de la prestació i adoptar les mesures necessàries per assegurar la cobertura del servei en cas d'absències del personal adscrit, així com el compliment dels serveis mínims legalment establerts en situacions de vaga o circumstàncies anàlogues.

8. Coordinació, seguiment i substitució del personal

L'adjudicatària designarà una persona responsable de la coordinació i seguiment del servei, que actuarà com a interlocutora única amb la direcció de la Llar Residència i amb la persona responsable del contracte designada pel Consorci de Serveis Socials de Barcelona.

La persona responsable designada per l'adjudicatària es posarà en contacte amb la persona referent designada per la direcció de Valldaura abans de cada cap de setmana, preferentment el divendres o el dia hàbil immediatament anterior, en horari de 9.00 hores a 14.00 hores, amb la finalitat de confirmar la cobertura del servei, conèixer possibles modificacions horàries, determinar les necessitats de personal requerides i rebre informació sobre qualsevol incidència o circumstància que pugui afectar la prestació del servei.

Amb caràcter mensual, l'adjudicatària trametrà a la direcció de la Llar Residència un informe de seguiment que inclogui, com a mínim, la relació nominal dels professionals que han prestat el servei, les hores efectivament realitzades, els horaris desenvolupats, les incidències detectades durant la prestació i les mesures adoptades per a la seva resolució.

Per tal de garantir la qualitat de l'atenció i l'adequació dels perfils professionals a les necessitats de les persones residents, la direcció de la Llar Residència podrà comunicar de forma motivada a l'empresa adjudicatària la manca d'idoneïtat d'algun dels professionals adscrits al servei quan existeixin causes objectives relacionades amb el desenvolupament de les seves funcions, el compliment de les prescripcions tècniques o la qualitat de l'atenció prestada.

En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva substitució en el termini més breu possible i, en tot cas, garantint en tot moment la continuïtat i la correcta prestació del servei, mitjançant l'assignació d'un professional que compleixi els requisits de formació, experiència i competències exigits en aquest plec.

9. Càlcul de costos

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost d'aquesta licitació pren com a referència objectiva per a determinar el seu import els preus de mercat vigents de serveis de naturalesa similar o anàloga. Es formula a tant alçat i es determina a partir del cost estimat de les hores de prestació del servei i dels costos associats a la seva execució.

Les despeses salarials del personal (costos directes) s'han calculat seguint allò pactat a la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003) i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) el 13 de febrer de 2025. En el marc d'aquest conveni els salaris s'actualitzen tot seguint l'any escolar, o sigui de setembre de l'any en curs fins al mes d'agost de l'any següent. Per als exercicis posteriors al període temporal cobert per les taules salarials publicades, el càlcul del pressupost s'ha efectuat prenent com a referència les darreres quanties salarials disponibles, sens perjudici de les actualitzacions que resultin aplicables d'acord amb el conveni col·lectiu vigent en el moment de l'execució del contracte.

Els càlculs següents són a efectes d´establir el pressupost del contracte, i sense que les empreses hagin de confeccionar les seves ofertes pels mateixos imports i distribució. En tot cas, l´oferta ha de respectar el pressupost màxim i les condicions salarials de les persones treballadores, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Es tenen en compte tots els conceptes salarials, coneguts en el moment de la redacció d'aquest document, i el 5 % de substitucions per cobrir les baixes i altres absències del personal adscrit al servei.

El total d'hores de dedicació anual durant l'horari establert tenint en compte els caps de setmana durant tot un any per els anys previstos pel contracte són els que es fixen a la següent taula:

dies	2027	2028	2029	2030	Total
dies caps de setmana/any	104	106	104	104	418
hores/any	936	954	936	936	3762

En ser l'any 2028 any de traspàs el número de dies que cauen en cap de setmana es de 106 en comptes de 104. El conveni d'aplicació a dalt citat estableix un jornada anual de 1.695 hores/any. Les hores diàries a realitzar segons allò previst a l'apartat 8 equival a 9 hores diàries.

S'han calculat els sous per al personal corresponent al nivell 3.2 del grup III del conveni de referència. Atenent les hores de dedicació que exigeix el servei s'obtenen els següents costos:

		salari mensual	2 gratificacions extraordinàries	cost brut anual treballador	seg social empresa	cost anual total	Treballadors	cost total sous
gener a agost 2027	aux. educatiu	1.626,05 €	3.252,11 €	15.176,50 €	5.008,25 €	20.184,75 €	0,55	11.199,85 €
	5% substitucions							559,99 €
	total cost salarial							**11.759,85 €**

		salari mensual	2 gratificacions extraordinàries	cost brut anual treballador	seg social empresa	cost anual total	Treballadors	cost total sous
setembre 2027 a agost 2028	aux. educatiu	1.695,16 €	3.390,32 €	23.732,26 €	7.831,65 €	31.563,91 €	0,55	17.513,78 €
	5% substitucions							875,69 €
	total cost salarial							**18.389,47 €**

		salari mensual	2 gratificacions extraordinàries	complement específic	cost brut anual treballador	seg social empresa	cost anual total	Treballadors	cost total sous
setembre 2028 a agost 2029	aux. educatiu	1.712,11 €	3.424,23 €	319,59 €	24.289,17 €	8.015,43 €	32.304,60 €	0,55	17.924,77 €
	5 % substitucions								896,24 €
	total cost salarial								**18.821,00 €**

		salari mensual	2 gratificacions extraordinàries	complement específic	cost brut anual treballador	seg social empresa	cost anual total	Treballadors	cost total sous
setembre 2029 a agost 2030	aux. educatiu	1.712,11 €	3.424,23 €	958,78 €	24.928,36 €	8.226,36 €	33.154,72 €	0,55	18.396,47 €
	5 % substitucions								919,82 €
	total cost salarial								**19.316,29 €**

Aquestes despeses salarials que equivalen als costos directes (CD) se'n deriven les següents despeses totals tot aplicant el 8 % de costos indirectes (CI) i el 6 % de benefici industrial.

	2027	2028	2029	2030
TOTAL CD/ANY	17.889,67 €	18.533,31 €	18.986,10 €	19.316,29 €
COSTOS INDIRECTES (8 % CD)	1.431,17 €	1.482,66 €	1.518,89 €	1.545,30 €
Total CD+CI	19.320,84 €	20.015,98 €	20.504,99 €	20.861,59 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6 % CD+CI)	1.159,25 €	1.200,96 €	1.230,30 €	1.251,70 €
TOTAL	20.480,09 €	21.216,94 €	21.735,29 €	22.113,29 €

Total sense IVA	20.480,09 €	21.216,94 €	21.735,29 €	22.113,29 €
IVA 21 %	4.300,82 €	4.455,56 €	4.564,41 €	4.643,79 €
Total amb IVA	24.780,91 €	25.672,49 €	26.299,70 €	26.757,08 €

TOTAL VEC	**85.545,61 €**
TOTAL IVA	17.964,58 €
TOTAL AMB IVA	103.510,18 €

10. Recursos humans

a) L'adjudicatària ha d'aportar els recursos humans necessaris per garantir la prestació del servei, en l'horari d'atenció establert, i tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresària complint les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal que té a càrrec. També ha de promocionar i vetllar per la formació de tot el seu personal.

b) La prestació es realitzarà amb una persona professional cada cap de setmana. L'adjudicatària haurà de garantir, en cas d'absència, la seva substitució per una altra persona que compleixi els requisits establerts en aquest plec, sense que això comporti cap interrupció del servei. L'empresa adjudicatària haurà de certificar documentalment que la persona assignada al servei compleix els requisits de titulació i experiència exigits (certificat de prestació de serveis) una vegada sigui declarada adjudicatària.

c) L'adjudicatària haurà de facilitar una relació del personal adscrit al servei, abans de la formalització del contracte, amb el detall de l'horari de cadascú. Igualment, haurà d'informar al CSSBcn de les altes i baixes del personal adscrit al servei, així com de les substitucions, acreditant la titulació exigida de la persona substituta, quan s'escaigui.

11. Altres obligacions de l'adjudicatària

L'adjudicatària resta obligada durant la vigència del contracte a:

a) Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, d'acord amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.

b) Aplicar els criteris indicats per la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat i el CSSBcn en l'exercici de les seves actuacions.

c) Garantir la cobertura durant l'horari del servei, tot l'any.

d) A requeriment de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat o de l'òrgan de contractació, facilitar la informació necessària per conèixer el compliment de les exigències determinades en la normativa vigent en matèria de serveis socials.

e) Remetre, si s'escau, mensualment una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social del personal adscrit al servei, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. La declaració s'ha de presentar en la mateixa data que la factura i ha d'anar signada pel representant legal de l'adjudicatària. Si la contractista no remet la declaració responsable indicada, se la requerirà per tal que l'aporti en un termini màxim de 10 dies hàbils. Si no dona compliment al requeriment en aquest termini, o els motius que s'al·leguin no són suficients per entendre que la contractista compleix o està en condicions de complir amb les obligacions esmentades, s'iniciarà el procediment de resolució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 211.1, lletra i) de la LCSP.

f) Permetre en tot moment al CSSBcn exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que sigui requerida.

g) Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers coma conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte, inclosos els derivats de l'actuació del personal adscrit al servei. La pòlissa haurà de cobrir, com a mínim, unes sumes assegurades de 400.000 euros per víctima i de 800.000 euros per sinistre, sens perjudici de les condicions i cobertures que, si escau, s'estableixin en el plec de clàusules administratives particulars. A aquests efectes, tindran la consideració de tercers les persones usuàries de Valldaura, el personal del centre, el personal de l'empresa adjudicatària i qualsevol altra persona que pugui resultar afectat pels danys ocasionats, d'acord amb les condicions de la pòlissa. L'adjudicatària haurà d'acreditar la vigència de la pòlissa i el pagament de la prima abans de l'inici de la prestació del servei i sempre que li sigui requerit durant la vigència del contracte, així com en el cas de pròrroga, renovació o modificació de la pòlissa.

h) En finalitzar el contracte, proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions laborals dels treballadors amb dret de subrogació, quan li sigui sol·licitada als efectes d'una nova licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació, juntament amb la certificació de l'estat de pagament de les quotes de la Seguretat Social.

12. Accions a realitzar per l'Administració

El CSSBcn resta obligat durant la vigència del contracte a:

a) Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.

b) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes del sector públic.

c) Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits de la legislació de contractes del sector públic.

d) Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic.

e) Exercir la inspecció del servei.

f) Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.

g) Sol·licitar a l'adjudicatària tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament del servei.

h) Comunicar a l'adjudicatària qualsevol deficiència que observi per tal que sigui reparada.

13. Règim econòmic

El CSSBcn abonarà a l'adjudicatària l'import estipulat en el contracte, prèvia presentació mensual de la corresponent factura electrònica.

La factura s'acompanyarà de:

a) Una declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social respecte d'aquest personal, en els termes i condicions previstes al conveni col·lectiu i a la normativa corresponent. Aquesta ha d'anar signada per la persona representant legal de l'empresa

b) Un annex on consten les hores realitzades de la prestació del servei i el personal que l'ha realitzat.

La factura electrònica s'ha de presentar, a mes vençut, durant els primers 5 dies de cada mes.

14. Avaluació i seguiment

La persona responsable de la direcció de la Llar Residència durà a terme el seguiment sistemàtic i continuat de l'execució del servei, amb la finalitat de garantir-ne la qualitat, l'adequació a les necessitats de les persones residents i el compliment de les prescripcions establertes en aquest plec.

Per tal d'assegurar el correcte desenvolupament del servei, es preveuen les actuacions següents:

- **Reunions periòdiques de seguiment** entre la persona responsable del contracte designada pel Consorci de Serveis Socials de Barcelona i la persona responsable

designada per l'empresa adjudicatària, amb l'objectiu d'analitzar el funcionament del servei, valorar el grau de compliment de les funcions encomanades, detectar possibles incidències i establir propostes de millora.

- **Reunions de coordinació amb la direcció i el personal de la Llar Residència Valldaura**, sempre que les necessitats del servei ho requereixin, per tal de garantir una intervenció coherent amb els objectius d'atenció centrada en la persona, els plans d'atenció individualitzada i les necessitats de suport de les persones residents.
- **Registre i comunicació de les incidències rellevants**, les quals hauran de ser traslladades a la direcció del centre d'acord amb els protocols interns establerts.
- **Presentació d'un informe anual d'activitat**, elaborat per l'empresa adjudicatària, que incorpori com a mínim:
    - Les activitats desenvolupades durant el període.
    - Les incidències detectades i les mesures adoptades.
    - La valoració general del servei.
    - Les propostes de millora per a l'exercici següent.

La direcció del centre podrà requerir en qualsevol moment la informació complementària que consideri necessària per verificar la correcta prestació del servei i el compliment de les obligacions contractuals per part de l'empresa adjudicatària.

El cap del Servei d'Atenció a Persones amb Discapacitat i Drogodependències