INVITACIÓ A PARTICIPAR EN UN CONTRACTE ESPECÍFIC D'UN SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ (SDA)

Rebeu la present invitació a participar en la licitació del contracte específic en la vostra condició d'empresa admesa a l'SDA següent:

SDA: Sistema Dinàmic d'Adquisició pel subministrament de material de laboratori
Categoria: 3
Promotor de l'SDA: Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)
Núm. d'expedient de l'SDA: 23/02

La licitació es regeix pel plec de prescripcions tècniques, les condicions establertes a l'SDA indicat i les següents

CLAUSULES ADMINISTRATIVES

1. Objecte del contracte

Número d'expedient: UPF-2026-0029

Subministrament d'un sistema d'anàlisi metabòlica cel·lular en temps real per al mesurament de la bioenergètica cel·lular, finançat pel programa "Unidad de Excelencia María de Maeztu" CEX2024-001431-M, MICIU/AEI/10.13039/501100011033, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es regirà per allò establert a l'SDA, els plecs d'aquesta contractació específica i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

3. Termini i lloc de prestació del contracte

Termini d'execució del contracte: El lliurament de l'equipament s'ha de fer abans del primer d'aquests dos terminis: 2 mesos des de la signatura del contracte o, com a data límit, el 31/12/2026.

Lloc d'execució del contracte és Campus Mar de la UPF, c/Doctor Aiguader 88, de 08003 Barcelona.

Condicions del lliurament: El lliurament comporta la instal·lació, configuració i formació en els termes indicats en el plec de prescripcions tècniques.

4. Pressupost base i valor estimat del contracte

El pressupost base i valor estimat del contracte es concreta en el quadre següent:

Pressupost sense IVA i valor estimat:	233.310,40 €
Import de l'IVA:	48.995,18 €
Total pressupost base de licitació:	282.305,58 €

Hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat (clau econòmica 640.13, segment PRESP02225), que està finançat pel programa María de Maeztu (MdM) (projecte CEX2024-001431-M) concedit a MELIS-UPF per l'*Agencia Estatal de Investigación* del *Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades*.

5. Procediment d'adjudicació i criteris de valoració

D'acord amb el Plec de clàusules administratives que regula l'SDA, es remet invitació a totes les empreses admeses a la categoria.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa millor valorada pels següents criteris de valoració:

5.1 Preu i altres criteris valorables automàticament ..... (ponderació 100 %)

Criteri	Punts
5.1.1 Oferta econòmica. L'empresa que formuli l'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació, i la resta d'empreses de forma proporcional al preu ofert per elles, d'acord amb la fórmula següent: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació On VP= 1 i IL=pressupost de la licitació sense IVA	Fins a 90
5.1.2 Increment del termini de garantia comercial. Es puntuarà a les empreses que ofereixin un termini de garantia superior al mínim de 3 anys establert en el plec de prescripcions tècniques. S'atorgaran 2 punts per cada any de garantia addicional fins a un màxim de 10 punts.	Fins a 10

5.2 Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà baixa presumptament anormal la proposta que es trobi en algun dels següents supòsits:

a. Si concorre una empresa licitadora, l'oferta econòmica que sigui un 40% més baixa que el pressupost de licitació i alhora que els criteris de valoració diferents del preu superin un 70% de la puntuació màxima atribuïda a aquests altres criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, l'oferta que tingui una puntuació en l'oferta econòmica superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta i una puntuació en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superior en més d'un 50 % a la de l'altra oferta.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores l'oferta econòmica que tingui una puntuació en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades i que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes de la resta de criteris diferents del preu.

Per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

6. Forma de presentació d'ofertes

La data límit de presentació de l'oferta està consignada en el perfil del contractant.

El licitador només podrà presentar una única oferta.

No s'acceptaran les ofertes que superin el pressupost màxim establert, tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer de manera clara el que es considera fonamental per a valorar-les.

En l'oferta econòmica s'entendran compresos amb caràcter general els impostos i despeses de qualsevol índole, excepte l'IVA que es desglossarà apart.

Per a consultes referents a aquesta oferta, els licitadors podran adreçar-se a: licitacions@upf.edu

La forma de presentació de les ofertes serà a través de l'eina Oferta Telemàtica.

El contingut de l'oferta és el següent:

Sobre únic	☐ Declaració responsable d'acord amb el formulari de l'annex 1. ☐ Oferta econòmica i altres criteris valorables automàticament, d'acord amb el model de l'annex 2 del PCAP ☐ Fitxa tècnica de l'equip ofert, incloent programari, per valorar el compliment del plec de prescripcions tècniques. *Veure Annexos 1 i 2 del PCAP*

Important
En el sobre únic es demana als licitadors que presentin una fitxa tècnica del producte que ofereixin i del programari amb el suficient detall com per a poder comprovar el compliment del plec de prescripcions tècniques, o en el seu cas, criteris de valoració. No es demana un document ad hoc per a aquesta licitació en el que declaren el compliment de les prescripcions, sinó una fitxa tècnica de l'equipament a subministrar i els seus components. La Mesa de Contractació, si ho considera adient, pot demanar fer una prova de funcionament de l'equipament o programari, en cas de que amb la documentació tècnica presentada no es pugui determinar el compliment dels requisits tècnics. En aquest cas, els licitadors disposaran d'un termini de 5 dies per organitzar la prova de funcionament que es faria amb mostres i tècnics de la UPF en el lloc que indiqui el licitador. Les despeses de trasllat aniran a càrrec de l'adjudicatari si el lloc de la prova és a una distància superior a 100 km de la ciutat de Barcelona. La manca de realització de la prova de funcionament en el termini requerit per la Mesa de Contractació o de la presentació de la fitxa tècnica i documentació del programari en el sobre únic comportarà l'exclusió del licitador.

7. Adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicatari disposarà d'un termini de 5 dies a comptar des del dia següent a la data de notificació de la resolució de notificació per formalitzar el contracte.

La formalització del contracte es realitzarà mitjançant la seva signatura amb certificat digital.

La notificació als no adjudicataris del contracte específics es realitzarà a través de la plataforma de contractació.

8. Garantia definitiva i termini de la garantia del servei

L'empresa adjudicatària ha de constituir una garantia definitiva pel 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), que es pot instrumentalitzar per qualsevol dels mitjans establerts a la LCSP inclosa la retenció de part del preu del contracte.

El termini de garantia, amb les condicions fixades al plec de prescripcions tècniques, és de 3 anys, i, el seu cas, el termini que s'ofereixi en virtut del criteri 5.1.2.

9. Facturació

La facturació del contracte s'efectuarà un cop fet el lliurament, la instal·lació i formació a conformitat del responsable del contracte.

En la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (Rectora) i del destinatari (Servei d'Infraestructures i Patrimoni).

El lliurament de les factures (punt d'entrada) es farà a través del servei e.FACT de l'AOC, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (https://seuelectronica.upf.edu/factura-electronica) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat **UPF-2026-0029** i aquells altres elements que s'indiquin en la Seu Electrònica de la UPF. Així mateix, de conformitat amb la codificació establerta en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines" (DIR3), el codi de les unitats competents per la gestió i facturació necessaris per a la facturació electrònica és U03900001.

10. Penalitats

Els incompliments del contracte penalitzaran de conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'SDA i, en el seu defecte, es considerarà incompliment penalitzable el no compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en els Plecs administratiu i de prescripcions tècniques. En aquest cas l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització proporcional a la gravetat de l'incompliment de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

Quan les penalitzacions arribin al 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació quedarà facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'aplicació de les penalitats requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia de l'empresa afectada i no pot superar en el seu conjunt el 50 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

11. Subcontractació

De conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'SDA.

12. Protecció de dades i seguretat informàtica

En l'execució del contracte, no es preveu que s'hagi d'accedir a dades de caràcter personal, nogensmenys en l'execució del contracte específic s'aplicarà la regulació establerta en aquesta matèria al plec de clàusules administratives particulars de l'SDA i la regulació sobre accés incidental de l'annex de la invitació.

En cas que l'empresa proveeixi un programari d'anàlisi de dades que sigui una plataforma basada en el núvol (SaaS) l'empresa ha d'adoptar mesures de seguretat informàtica, motiu pel qual en l'annex de la invitació s'estableix una regulació concreta. El nivell de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) requerit per la solució objecte del contracte és MIG.

13. Propietat del programari

Com a part del subministrament de l'equipament, aquest contracte només atorga a la Universitat el dret d'ús dels programaris descrits en el plec de prescripcions tècniques, no la propietat del mateix. Per tant, la Universitat només utilitzarà el programari com a usuari i, derivat d'això, s'obliga a no realitzar cap de les pràctiques següents:

- eludir cap limitació tècnica del programari,
- utilitzar tècniques d'enginyeria inversa, descompilar ni desassemblar el programari, excepte i únicament en la mesura que això estigui expressament permès per la legislació aplicable
- fer més còpies del programari de les que especifica aquest contracte o permet la llei vigent
- fer públic el programari perquè altres el copiïn
- llogar, arrendar o cedir el programari,
- transferir el programari o aquest contracte a cap tercer

14. Clàusula ètica

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, a més de regir la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de conducta dels plecs del Sistema Dinàmic d'Adquisició seguiran els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i en el Pla de mesures d'integritat en la gestió de la Universitat Pompeu Fabra (aprovats pels Acords de Consell de Govern de 8 de juliol del 2020 i de 15 de desembre del 2021, respectivament). En aquest sentit la Universitat té habilitat el canal Línia Ètica per comunicar conductes que resultin contràries a dret, als principis o les regles ètiques i de bon govern i administració.

L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

15. Òrgans que intervenen en el contracte

15.1 Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació és la Rectora de la Universitat Pompeu Fabra segons la competència que li és conferida per l'article 156.2 dels Estatuts de la Universitat Pompeu Fabra, aprovats per l'Acord GOV/90/2026, de 21 d'abril.

En els contractes amb valor estimat igual o inferior a 2.000.000,00 €, la competència correspon exercir-la a la gerent, per delegació de la rectora efectuada mitjançant resolució d'1/10/2024.

15.2 Responsable del contracte: la persona que ocupa el lloc de secretari de MELIS (Departament de Medicina i Ciències de la Vida) de la UPF.

Correspon al responsable del contracte la signatura de qualsevol document o ordre de treball que l'empresa adjudicatària demandi per a ella mateixa o per a l'empresa titular de la llicència per tal de subministrar/renovar la llicència. La signatura d'aquest document o ordre de treball en cap cas suposa que quedin sense efecte les condicions d'aquest contracte i serà nul·la qualsevol previsió que contradiguin, modifiquin o deixin sense efecte les condicions d'aquest contracte.

15.3 Unitat responsable de la tramitació de l'expedient de contractació: Oficina de Contractació Pública de la UPF

15.4 Adreça on formular les consultes administratives i tècniques: licitacions@upf.edu

15.5 Constitució de Mesa de Contractació:

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació que serà competent per a la valoració de les ofertes. La composició és la següent:

President/a:	La persona que ocupa el lloc de cap de l'Oficina de Contractació Pública
Vocals:	El cap de Serveis Jurídics o lletrat o lletrada que hi hagi de participar per ordre del cap de Serveis Jurídics, unitat que té encomanat l'assessorament jurídic de la Universitat
	Un/a funcionari/ària del grup A adscrit a funcions de control intern
	Un/a representant de la unitat gestora del contracte objecte de licitació
	Un/a funcionari/ària del grup A de l'Oficina de Contractació Pública, que actuarà com a secretari/ària

Alba Rubio Llovet
Cap de l'Oficina de Contractació Pública

Barcelona, 19/10/2026

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades bàsiques del contracte
Expedient: UPF-2026-0029
Tipus de procediment: Específic sistema dinàmic d'adquisició
Objecte: Subministrament d'un sistema d'anàlisi metabòlica cel·lular en temps real per al mesurament de la bioenergètica cel·lular, finançat pel programa "Unidad de Excelencia María de Maeztu" CEX2024-001431-M, MICIU/AEI/10.13039/501100011033

Dades del licitador	
Denominació	
NIF/VAT	
Domicili social*	
Telèfon*	
Correu electrònic*	
Web*	
L'empresa és una petita o una mitjana empresa? (Si/No) *	
* Informació que es publicarà a la plataforma de contracte en cas de ser adjudicatari	
Dades del/la representant	
Nom i Cognoms	
NIF/NIE/Passaport	
Càrrec que ostenta	

El/la representant del licitador assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'apartat de dades bàsiques, declara sota la seva responsabilitat:

a. Que concorren en l'empresa els mateixos requisits de capacitat, aptitud per contractar i solvència que van servir per a ser admès al Sistema Dinàmic d'Adquisició

b. Que l'empresa que represento es troba en disposició de prestar el contracte sense vulneracions de cap dret titularitat del fabricant del programari, disposa, per tant, d'autorització del fabricant per prestar el contracte i s'obliga a aportar la documentació acreditativa d'aquest extrem en el curs de la licitació a requeriment del òrgans dependents de l'òrgan de contractació.

c. Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.")

d. Que l'empresa que representa no es troba en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos en aquest procediment de licitació i es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicar si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

e. Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, per la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions és:

NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

(No es poden afegir més línies per a més persones autoritzades)

f. Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
(En cas que us oposeu a la consulta, heu d'indicar de forma expressa "no")

g. Que, en cas de ser proposats com a adjudicataris del contracte (marqueu l'opció que desitgeu):
☐Ens acollirem a instrumentalitzar la garantia definitiva mitjançant retenció de part del preu del contracte.
☐Dipositarem la garantia definitiva a través de la Caixa General de Dipòsits.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable a .....,

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS VALORABLES AUTOMÀTICAMENT

Raó social del licitador que formula l'oferta	
Núm. CIF	
Nom i cognoms representant	
Núm. NIF	

Declara que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjuciatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es compromet en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les condicions següents:

Concepte	Pressupost màxim sense IVA	Oferta sense IVA	Iva	Oferta amb IVA
5.1.1. Oferta econòmica	233.310,40 €		0,00 €	0,00 €
Altres criteris valorables automàticament				Oferta
5.1.2. Nombre d'anys de garantia comercial que s'ofereixen (els licitadors han d'indicar el nombre global d'anys que ofereixen, al valorar, la mesa ja restarà el mínim de 3 anys fixat al PPT)				

Lloc, data i signatura legal representant

IMPORTANT
S'ha d'omplir obligatòriament la casella amb fons groc. Si es deixa d'omplir aquesta casella, no es podrà valorar l'oferta
Superar el pressupost màxim comporta l'exclusió del licitador
En el criteri 5.1.2, en cas de manca d'indicació dels anys oferts, o la indicació d'anys per sota del mínim del PPT, el licitador no obtindrà puntuació

ANNEX III. CLÀUSULES DE PROTECCIÓ DE DADES EN CONTRACTES AMB POSSIBILITAT D'ACCÉS INCIDENTAL A DADES PERSONALS

Les dades personals de les persones físiques representants de les parts signants seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest contracte, sent la legitimació del tractament l'aplicació de mesures precontractuals o l'execució d'un contracte del qual la persona interessada n'és part.

Aquestes dades personals es conservaran durant el temps que el contracte subsisteixi i amb posterioritat a la finalització del mateix, fins la prescripció de les eventuals responsabilitats derivades del contracte.

Les dades personals de les persones representants de les parts no seran comunicades a tercers, excepte en aquells casos en què sigui necessari per al compliment de les obligacions legals de les parts en cada moment. En el cas que així s'hagi acordat per les parts, les dades podran ser també comunicades a proveïdors que precisin accedir a les dades per a la prestació dels serveis sempre que s'hagin subscrit els corresponents contractes d'encàrrec de tractament que garanteixen la confidencialitat de les dades i el compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Les parts declaren la no existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a partir de les dades personals contingudes en aquest contracte.

El desenvolupament de les tasques objecte de contractació no comporta un accés a dades de caràcter personal. Per tant, el personal del prestador de serveis no pot accedir a les dades de caràcter personal que figurin als arxius, documents i sistemes informàtics de la Universitat.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'entitat adjudicatària accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'entitat adjudicatària ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert la Universitat.

L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement dels seus treballadors i treballadores afectats les mesures establertes als apartats anteriors i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.

L'entitat adjudicatària ha de posar en coneixement de la Universitat, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per la Universitat.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc que l'entitat adjudicatària sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

ANNEX IV. REQUERIMENTS PER AL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT EN LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS AL NÚVOL

Aquest document estableix requisits mínims de seguretat, operació i control per a serveis al núvol contractats per la Universitat Pompeu Fabra, d'acord amb l'ENS (RD 311/2022) i guies CCN aplicables. Aplica a serveis IaaS/PaaS/SaaS i als seus subserveis, integracions, subencàrrecs i accessos de suport/operació.

El proveïdor haurà de garantir que els sistemes, serveis i solucions subministrats o prestats en execució del contracte compleixen la Política de seguretat de la informació de la Universitat Pompeu Fabra i permeten a la UPF donar compliment a totes les normes, instruccions i procediments de seguretat que li siguin aplicables, publicats a la Seu electrònica de la Universitat i vigents en cada moment (Política de seguretat de la informació - Seu electrònica (UPF)). A aquest efecte, la solució ofertada no podrà impedir, limitar ni dificultar l'aplicació dels controls tècnics, organitzatius o procedimentals exigits per la UPF en matèria de seguretat de la informació.

1. Objecte de les mesures: Contracte específic de sistema dinàmic d'adquisició per al subministrament, instal·lació, configuració i manteniment d'un sistema d'anàlisi metabòlica cel·lular en temps real per al mesurament de la bioenergètica cel·lular, finançat pel programa "Unidad de Excelencia María de Maeztu" CEX2024-001431-M. El plec preveu accés a eines d'analítica de dades al núvol i admet, per a l'accés multiusuari i remot, una plataforma d'anàlisi basada en el núvol (SaaS) com a alternativa a la instal·lació del programari en equips locals.

2. Tipus del servei:

☐ IaaS (Infrastructure as a Service)
☐ PaaS (Platform as a Service)
☒ SaaS (Software as a Service)

Nota: l'apartat relatiu al programari d'anàlisi es refereix a l'accés a eines d'analítica de dades en el núvol, però també permet que l'accés multiusuari es resolgui mitjançant instal·lació en diversos equips locals o, alternativament, mitjançant una plataforma SaaS. L'empresa licitadora haurà de concretar en la seva oferta la modalitat proposada, el proveïdor o proveïdors cloud i els subserveis utilitzats. Els requisits d'aquest annex s'aplicaran a qualsevol component que sigui efectivament prestat al núvol.

2.1. Tipus d'Infraestructura (en cas d'haver escollit IaaS):

☐ Emmagatzematge
☐ Servidors
☐ Alta disponibilitat: Sistemes de balanceig, còpies de sistemes
☐ Seguretat: Firewalls, IDS i IPS
☐ Altres: [……]

No aplicable segons la classificació proposada com a SaaS.

2.2. Tipus de Plataforma (en cas d'haver escollit PaaS):

☐ Servidor d'aplicacions
☐ Base de dades
☐ Còmput: CPUs, GPUs, RAM,...
☐ Virtualització d'aplicacions
☐ Altres:[……]

No aplicable segons la classificació proposada com a SaaS.

3. Dimensionat:

- Número d'usuaris concurrents: No consta contracte. S'exigeixen llicències per a un nombre il·limitat d'usuaris o, com a mínim, la possibilitat d'instal·lar el programari en diversos equips del departament; en cas de SaaS, s'exigeix accés per a múltiples usuaris. La formació prevista per a aproximadament 10–15 usuaris no s'ha considerat equivalent al nombre d'usuaris concurrents.

- Temps de resposta en l'accés al servei/plataforma/infraestructura: El termini de resposta o solució de 3 a 5 dies laborables previst en cas d'avaria correspon al suport i manteniment de l'equipament i no constitueix un temps de resposta de la plataforma cloud.

4. Escalabilitat del servei (en cas d'haver escollit SaaS):

Si no s'indica altra cosa en el cos del plec tècnic, el sistema ha de permetre augmentar i reduir un 10% els valors de dimensionat del servei contractat, aquesta modificació es farà de forma automàtica sense que aquest fet impliqui una modificació dels acords de servei. En cas de que es superi aquest llindar serà necessària la modificació dels acords de servei.

5. Mesura del rendiment

El proveïdor ha de proporcionar eines que permetin a la UPF la monitorització en temps real del servei que percep l'usuari final, així com del temps de resposta (en milisegons) de l'accés al servei, plataforma o infraestructura que permetin fer un seguiment en temps real del grau de compliment dels acords de nivell de servei. Aquestes eines han de ser compatibles amb les eines de monitorització que facin servir el protocol SNMP per tal de poder tenir tot centralitzat en un únic entorn de monitorització.

6. Acords del nivell servei
6.1 Disponibilitat

Els components del servei tindran una disponibilitat segons la següent taula:

Servei	% disponibilitat	Horari del servei
Plataforma d'anàlisi de dades al núvol	99,90%	24x7

6.2 Capacitat
El proveïdor haurà de facilitar una gràfica en temps real de resposta en l'accés al servei. En cas de que el temps de resposta estigui per sobre del temps contractat caldrà avisar a la Universitat.
Aquest fet es considerarà com una incidència pel que fa a temps de resposta. És a dir, en un màxim de 15 minuts des de que se supera aquest llindar total s'ha de notificar a la Universitat i prendre mesures per la resolució de la incidència que motiva la lentitud.

6.3 Continuïtat

En cas de produir-se una incidència o contingència greu, el proveïdor es compromet a restablir el servei als nivells de servei oferts en un termini no superior a 4 hores des del moment de la incidència.

6.4 Gestió incidències i peticions del servei

La prestació del servei pot estar subjecta a incidències que puguin afectar al manteniment dels acords de nivell de servei. En aquest sentit, i per a que aquestes incidències afectin en la menor mesura possible a la prestació del servei, s'estableixen uns criteris de priorització d'incidències que permetin oferir uns temps de resposta i resolució adients. Aquests criteris quedan establerts en la següent tipologia:

- Crític: incidències que impliquin l'aturada total del servei o que comprometin la seguretat del mateix
- Ordinària: incidències que no impliquen l'aturada total del servei o que no comprometen la seguretat del mateix en qualsevol dels seus paràmetres.
- Peticions de canvi: qualsevol sol·licitud que impliqui la modificació del servei tal i com es presta

Pel que fa als temps de resposta i resolució s'han establert els següents nivells de servei:

Tasca	Temps de resposta	Temps de resolució
Crítica	<= 15 minuts	<=4 hores
Ordinària	<= 15 minuts	<=8 hores
Peticions de canvi	<= 15 minuts	<= 24 hores

- Temps de resposta: el període entre l'avís o detecció d'una avaria i el primer contacte tècnic amb l'objectiu de resoldre la mateixa.
- Temps de resolució: temps transcorregut entre el primer contacte tècnic amb l'objectiu de resoldre la incidència fins a la resolució de la mateixa (amb plena capacitat operativa).

Tots els incidents de seguretat tenen un tractament especial en el que la empresa adjudicatària, a banda del procediment anterior, ha de notificar-los al responsable de seguretat de la UPF per la seva inclusió dins el registre d'incidents, a banda, haurà de facilitar tota la informació forense necessària per l'anàlisi i gestió de l'incident.

6.5 Seguiment del servei

Totes les tasques descrites anteriorment disposaran d'un sistema de monitorització que permeti un seguiment en temps real del grau de compliment
dels acords de nivell de servei.

Tanmateix, caldrà facilitar a la Universitat Pompeu Fabra informes mensuals que inclouran el rendiment dels acords de nivell de servei. Aquest informe s'haurà de facilitar al llarg dels primers 15 dies de cada mes. El fet de no lliurar l'informe o no lliurar-lo en el temps acordat serà catalogat com una incidència ordinària a efectes de penalitzacions.

6.6 Penalitzacions per incompliment

Totes les desviacions que empitjorin l'acord de nivell de servei estaran associades a una penalitat amb compensació per part del proveïdor. Per tal d'establir la compensació es defineixen dos nivell de incompliments: lleu i greu

Incompliment	Desviació lleu	Desviació greu
T. de resposta excedit Incidència ordinària	Entre 4 i 6 hores	Més de 6 hores
T. de resolució excedit Incidència ordinària	Entre 2 i 4 hores	Més de 4 hores
T. de resposta excedit Incidència crítica	Entre 4 i 6 hores	Més de 6 hores
T. de resolució excedit Incidència crítica	Entre 2 i 4 hores	Més de 4 hores
% de disponibilitat inferior al ofertat	Entre 99,98% i 99,90%	Menor que 99,90%

Quan els acords de nivell de servei no siguin *complerts*, el PROVEÏDOR en concepte de penalitat haurà de compensar a la Universitat Pompeu Fabra. Les compensacions per incompliment dels acords de nivell de servei seran seguint la taula següent:

Incompliment	Penalització per incompliment lleu	Penalització per incompliment greu
T. resposta excedit incidència ordinària	1% de descompte de la factura. Màxim 10% acumulable	4% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable
T. resolució excedit incidència ordinària	1% de descompte de la factura. Màxim 10% acumulable	4% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable
T. resposta excedit incidència crítica	2% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable	8% de descompte de la factura. Màxim 40% acumulable
T. resolució excedit incidència crítica	2% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable	8% de descompte de la factura. Màxim 40% acumulable
% de disponibilitat inferior al ofertat	2% de descompte de la factura. Màxim 10% acumulable	10% de descompte de la factura. Màxim 100% acumulable

En el cas de que el PROVEÏDOR incorri en reiteració d'incompliments, tant de greus com de lleus, tindrà les següents penalitats addicionals.

- En el cas de que hi hagi 3 incompliments lleus en el termini d'una setmana, des de que es detecta el primer incompliment, seran considerats a tots els efectes com un incompliment greu.

La UPF és reserva el dret de requerir anualment una auditoria de les dades i dels procesos de recollida d'informació i elaboració dels indicadors acordats.

6.7 Gestió de canvis

Els sistemes emprats per oferir el servei respectaran els cicles de vida oficials especificats pels fabricants i es prendran mesures per actualitzar els sistemes i eliminar les possibles vulnerabilitats sempre dins el cicle de vida del producte.

Qualsevol canvi s'ha de notificar abans amb un temps prudencial no inferior a una setmana identificant l'afectació al servei i els temps d'interrupció del mateix, es notificarà la finalització de la intervenció després del manteniment demanant la conformitat del client sobre el correcte funcionament del servei.

Per qualsevol canvi major o que pugui suposar un funcionament incorrecte dels sistemes de l'organització del client, l'adjudicatari haurà d'habilitar un entorn de preproducció per que el client pugui verificar el correcte funcionament dels seus sistemes en aquest entorn.

A banda, l'adjudicatari haurà d'informar periòdicament dels manteniments i actualitzacions efectuats, tinguin o no afectació sobre l'usuari.

7. Mecanismes d'accés al servei (en cas d'haver escollit SaaS)

Els usuaris finals accediran al servei mitjançant una identificació d'usuari únic. El sistema ha d'integrar-se amb l'autenticació amb els protocols estàndard que la UPF utilitzi, com ara SAML2, CAS o OAuth. No s'admetran solucions tècniques que impliquin la còpia, clonació, etc. de qualsevol dels directoris d'usuaris de UPF a les instal·lacions dels licitadors.
El contractista proveirà tant usuaris administradors com requereixi la UPF, tots ells nominals i un usuari que permeti l'administració fora d'hores de la empresa 24x7 a excepció dels entorns SaaS. Aquests usuaris permetran l'accés a l'administració del servei sense passar pels canals de validació dels usuaris.
Totes les credencials hauran de complir la Normativa sobre les contrasenyes d'accés als serveis tic publicada a la Seu Electrònica de la UPF:
https://seuelectronica.upf.edu/normativa-de-control-d-acces-als-sistemes-d-informacio

8. Gestió de certificats

8.1. Certificació Digital

El contractista tindrà l'obligació de proveir i gestionar els certificats digitals necessaris per assegurar la confidencialitat, la integritat i l'autenticitat de les comunicacions establertes entre els usuaris i el sistema d'impressió.
La gestió d'aquests certificats, inclosa la seva renovació, serà responsabilitat exclusiva del contractista. Aquesta renovació s'ha de realitzar de manera transparent per a l'usuari i sense causar cap interrupció o impacte negatiu en la continuïtat del servei.
El nom de domini de l'endpoint ha d'estar integrat dins del domini institucional upf.edu, i aquest mateix nom ha de constar expressament com a identificador vàlid dins del certificat digital associat, per tal de garantir-ne la correspondència, la validesa i la verificació segura.

8.2. Configuració de protocols i xifratges segurs:

El Contractista serà l'únic responsable de la configuració i el manteniment continuat dels protocols de comunicació i els conjunts de xifratges (Cipher Suites) que s'utilitzin.
Aquesta configuració s'haurà de mantenir actualitzada i d'acord amb els estàndards de seguretat vigents i les bones pràctiques reconegudes, amb l'objectiu ineludible d'evitar qualsevol tipus de vulnerabilitat i garantir la màxima robustesa davant de possibles atacs o bretxes de seguretat.

9. Condicionants geogràfics

L'empresa proveïdora ha de garantir que, tots els sistemes implicats en el servei, servidors, emmagatzematge i equipaments de comunicació, han d'estar ubicats físicament dins l'espai de la Comunitat Econòmica Europea i qualsevol informació s'emmagatzemarà i es transportarà de manera xifrada fent servir els mecanismes de xifrats asimètrics adequats segons la norma ISO/IEC 15408 o ITSEC(Information Technology Security Evaluation Criteria).

10. Responsabilitats i obligacions en relació a la seguretat informàtica

La empresa proveïdora, dins de la primera setmana d'execució del contracte, haurà de definir obligatòriament les persones de contacte relacionades amb la prestació del servei que ocuparan els següents rols:

- Responsable de seguretat
- Persona de contacte pels incidents de seguretat
- Persona de contacte pels canvis i manteniment dels sistemes
- Persona de contacte per les incidències relatives als indicadors de nivell de servei (SLA)
- Persona de contacte pels aspectes contractuals
- Persona de contacte per temes relatius a dades de caràcter personal

Per par la UPF, les persones de contacte seran:

- Responsable de seguretat: **vicegerent de la UPF competent en TIC**
- Contacte pels incidents de seguretat: **csirt@upf.edu**
- Persona de contacte pels canvis i manteniment dels sistemes: **[Cap de l'unitat de Desenvolupament i Operacions, Cap de l'Unitat d'Infraestructures i Seguretat TIC]**
- Persona de contacte per les incidències relatives als indicadors de nivell de servei (SLA): **[Cap de l'unitat de Desenvolupament i Operacions, Cap de l'Unitat d'Infraestructures i Seguretat TIC]**
- Persona de contacte per temes relatius a dades de caràcter personal: **Delegat de protecció de dades de la UPF (dpd@upf.edu)**

11. Còpies de seguretat i recuperació de dades

La empresa adjudicatària ha de garantir que disposa d'un sistema de còpies de seguretat i un procediment de recuperació de dades que garanteixi la restauració total de la informació i la funcionalitat normal del sistema. Les còpies de seguretat s'han de realitzar amb una periodicitat que garanteixi un punt de recuperació màxim de 24 hores (RPO) i s'han de conservar durant un període mínim de 15 dies naturals, de manera que sigui possible recuperar una còpia vàlida corresponent a qualsevol dels darrers 15 dies. Aquestes còpies de seguretat han d'anar xifrades en repòs i en trànsit. La UPF pot requerir

la restauració o el trasllat de les còpies de seguretat a la persona de contacte pels canvis i manteniment dels sistemes de la empresa proveïdora.

- Recovery Time Objective (**RTO**): menor a 4 hores.
- Recovery Point Objective (**RPO**): 24 hores abans.
- Període mínim de retenció de les còpies de seguretat: 15 dies naturals.

12. Registres d'activitat

La empresa ha de garantir que es manté un registre de totes les accions realitzades sobre els sistemes d'informació que permetin monitoritzar, analitzar, investigar i documentar accions indegudes o no autoritzades, tant a nivell operatiu com d'administració informàtica del sistema.

S'ha de garantir que aquest registre no es pugui manipular i ha de ser posat a disposició de la UPF només si ho requereix el responsable de seguretat de la UPF. Aquests registres també es poden fer servir i ser consultats pels administradors del sistema de la empresa proveïdora en cas d'incidència tècnica que afecti al servei. No es poden fer més de consulta o ús de la informació del registre d'activitat sense l'autorització del responsable de seguretat de la UPF.

La UPF és reserva el dret de requerir una auditoria de que tots els processos de registre i tractament del registre siguin d'acord amb el contractat.

13. Gestió d'incidents de seguretat

L'adjudicatari haurà de disposar d'un procediment formal de gestió d'incidents que cobreixi, com a mínim, incidents operatius (disponibilitat/rendiment) i incidents de seguretat (confidencialitat, integritat, disponibilitat, autenticació, privilegis, malware, exfiltració, accés no autoritzat, etc.).

El procediment haurà d'estar alineat amb els requeriments de traçabilitat, evidència i resposta exigibles en entorns subjectes a l'ENS i haurà d'incloure activitats de detecció, classificació, contenció, erradicació, recuperació i lliçons apreses.

L'adjudicatari haurà de disposar de mecanismes de detecció i alertatge (monitorització, correlació i/o altres controls) i mantenir un registre d'incidents amb identificador únic, data/hora, classificació, estat i accions realitzades.

L'adjudicatari comunicarà a la Universitat sense dilació qualsevol incident de seguretat que afecti o pugui afectar el servei o la informació de la Universitat.

Temps de notificació (a comptar des de la detecció o sospita raonable):

- **Incidents crítics de seguretat**: notificació **immediata**.
- **Incidents de seguretat no crítics**: notificació **≤ 4 hores**.

Si l'incident pot afectar dades personals o serveis essencials, s'aplicarà el termini més exigent.

Canals de notificació:

- Contacte de seguretat designat per la Universitat: **csirt@upf.edu**
- I canal alternatiu 24x7 (telèfon o equivalent).

L'adjudicatari haurà de garantir redundància de canals quan l'incident afecti el canal principal.

Contingut mínim de la notificació inicial:

- Data/hora de detecció i (si es coneix) d'inici,
- Serveis/actius afectats i estat actual,
- Naturalesa de l'incident i possible vector (si es coneix),
- Estimació preliminar d'impacte (dades, usuaris, disponibilitat),
- Mesures de contenció ja aplicades o previstes,
- Necessitat de participació de la Universitat (accions immediates),
- Propera actualització prevista i responsable tècnic de contacte.

Coordinació i gestió conjunta

En incidents crítics, l'adjudicatari establirà un **pont de coordinació** (war-room) amb la Universitat, amb actualitzacions periòdiques mentre duri la fase de contenció i recuperació.

L'adjudicatari designarà un **Incident Manager** com a interlocutor únic i assegurarà la disponibilitat de perfils tècnics pertinents (infra, seguretat, aplicació, dades).

Quan l'incident impliqui tercers/subproveïdors, l'adjudicatari mantindrà la responsabilitat de coordinació i assegurarà la disponibilitat de la informació necessària.

Contenció, erradicació i recuperació

L'adjudicatari haurà d'executar mesures de **contenció immediata** per reduir el dany (p. ex. aïllament de sistemes, revocació de tokens/credencials, bloqueig d'IPs, desactivació temporal de funcionalitats vulnerables, etc.), preservant la integritat de les evidències.

Es definiran i executaran accions d'**erradicació** (eliminació de persistència, correcció de la vulnerabilitat explotada, hardening) i **recuperació** (restauració de servei/dades) d'acord amb els objectius de servei (RTO/RPO) i priorització definida.

Qualsevol restauració des de còpies de seguretat haurà d'incloure verificacions raonables d'absència de compromís (p. ex. validacions, escanejos o controls equivalents).

Evidència, traçabilitat i preservació forense

L'adjudicatari haurà de garantir la **preservació d'evidències** rellevants per a l'anàlisi i investigació, incloent com a mínim:

- Registres d'autenticació i d'accions administratives,
- Canvis de configuració,
- Logs d'accés a dades i esdeveniments de seguretat,
- Traça d'accions del personal del proveïdor sobre el tenant/servei,
- Dades de telemetria i alertes associades.

Els registres i evidències s'han de conservar amb garanties d'**integritat** (controls anti-manipulació) i amb **sincronització horària** consistent.

La UPF podrà requerir el lliurament d'evidències i extractes de logs necessaris per a l'anàlisi, respectant el principi de minimització i evitant exposar informació d'altres clients (entorns multi-tenant), mitjançant mecanismes de filtrat o informes verificables.

Informes d'incident i comunicacions posteriors

L'adjudicatari facilitarà:

- **Informe preliminar**: en un termini màxim de **24 hores** per incidents crítics (o 72 hores per no crítics), amb estat, impacte preliminar i mesures aplicades.
- **Informe final (RCA)**: en un termini màxim de **10 dies hàbils** (o termini acordat per incidents d'alta complexitat), incloent causa arrel, línia temporal, abast, impacte real, mesures correctores i preventives.

L'informe final inclourà com a mínim:

- Descripció de l'incident, vector i vulnerabilitat (si aplica),
- Línia temporal detallada (detecció, contenció, recuperació),
- Sistemes i dades afectades (i criteri de determinació),
- Accions realitzades i decisions clau,
- Evidències i indicadors quan correspongui,
- Mesures correctores amb responsables i terminis,
- Recomanacions per a la Universitat (p. ex. rotació de credencials, canvis de configuració).

14. Finalització del servei

L'adjudicatari facilitarà un pla de traspàs de la informació a un nou adjudicatari en el cas que en futures licitacions no resultés adjudicatari. El temps estimat per a fer els traspàs de la informació serà de 2 mesos des de la signatura del contracte.

En cas d'haver de finalitzar la prestació del servei per incompliments del contracte i en els casos contemplats prèviament, l'adjudicatari estarà obligat a mantenir el servei en condicions òptimes fins que es pugui realitzar una nova adjudicació. Aquesta es farà dins del termini marcat per la legislació vigent

Una vegada finalitzada la prestació del servei l'adjudicatari haurà de suprimir totes les còpies d'informació utilitzades per a l'execució del mateix, excepte aquelles de les que es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació que s'hauran de mantenir durant el període marcat per la legalitat vigent.
La UPF pot reclamar, en compliment de la normativa, a l'adjudicatari, el retorn de tota la informació així com els registres d'activitat dels usuaris i haurà de ser facilitada seguint el principi de neutralitat tecnològica per facilitar el retorn de la informació o la migració a un altre sistema sense que això suposi una pèrdua de servei per l'usuari final.

La UPF es reserva el dret de demanar una auditoria per verificar la eliminació total de la informació mantinguda per l'adjudicatari.