MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS S.L.

ANNEX A. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Contracte: Servei de neteja de les dependències gestionades per Manresana d'Equipaments Escènics, SL
Expedient: SOM.MOB 2/2026

A. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja de les dependències gestionades per Manresana d'Equipaments Escènics, SL (en endavant, MEES), d'acord amb el model de circuits de neteja i la dedicació horària que defineix el plec de prescripcions tècniques (PPT). Les dependències incloses en el servei són:

- **Teatre Kursaal**, Passeig de Pere III, 35: Sala Gran, Sales Polivalents, vestíbul, taquilles, camerinos, zones de circulació i oficines.
- **Teatre Conservatori**, c/ Mestre Blanch, 4: inclou la Sala Sant Domènec i l'espai d'entitats.
- **Sala La Plana – Plana de l'Om**, Plana de l'Om, 5.
- **Oficines i dependències administratives** gestionades per MEES.

B. Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots, d'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP. El model de servei es basa en una bossa única d'hores anuals que MEES distribueix entre circuits i equipaments segons la programació cultural, el personal adscrit presta servei indistintament en diversos equipaments i la cobertura d'absències es fa amb una única bossa de suplents. La realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic. La justificació completa consta a l'informe de necessitat.

C. Codi CPV

90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

D. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada inicial de dotze (12) mesos, de l'1 de febrer de 2027 al 31 de gener de 2028 o, si la formalització fos posterior, des de l'endemà de la formalització i per un període de dotze mesos.

El contracte es podrà prorrogar per dos (2) períodes successius d'un (1) any cadascun, fins a una durada màxima total de tres (3) anys. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que se li preavisi amb almenys dos mesos d'antelació a la finalització del contracte (art. 29.2 LCSP).

E. Pressupost base de licitació i sistema de determinació del preu

El preu del contracte es formula en termes de preu unitari per hora de servei (art. 102.4 i 309 LCSP), sobre una dedicació anual prevista de 6.608 hores (45 setmanes tipus A de 140 hores i 7 setmanes tipus B de 44 hores).

Concepte	Import
Preu màxim per hora de servei (IVA exclòs)	20,54 €
Hores anuals de servei	6.608 h
Pressupost base de licitació anual (IVA exclòs)	**135.728,32 €**
IVA (21%)	28.502,95 €
Pressupost base de licitació anual (IVA inclòs)	**164.231,27 €**

Seran excloses les ofertes amb un preu per hora superior a 20,54 € (IVA exclòs).

El detall del preu hora s'especifica a l'informe de necessitats.

Desglossament del pressupost (art. 100.2 LCSP):

Concepte	Import anual
Cost de personal (salaris, antiguitat, plusos i Seguretat Social)	104.996,21 €
Absentisme i permisos (6%)	6.299,77 €
Materials, productes, consumibles, maquinària i uniformes (7%)	7.790,72 €
Total costos directes	**119.086,70 €**
Despeses generals (7%)	8.336,07 €
Benefici industrial (7%)	8.305,55 €
Total costos indirectes	**16.641,62 €**
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	**135.728,32 €**

El càlcul s'ha fet amb la categoria de netejador/a (grup IV, nivell 4) del Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi 79002415012005), taules salarials de 2026 i previsió d'increment del 2% per a 2027. El detall del càlcul consta a l'informe de necessitat.

F. Disposició de la despesa

La despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec a la partida corresponent del pressupost de MEES. Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, MEES es compromet a dotar en el pressupost de cada exercici la partida corresponent. L'execució del contracte en els exercicis posteriors queda subjecta a l'existència de crèdit adequat i suficient.

G. Valor estimat del contracte

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació (12 mesos)	135.728,32 €
Pròrroga 1 (12 mesos)	135.728,32 €
Pròrroga 2 (12 mesos)	135.728,32 €
Modificacions previstes (20% del preu inicial)	27.145,66 €
Valor estimat del contracte	**434.330,62 €**

H. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació: ordinària. Procediment: obert (art. 156 a 158 LCSP), subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat supera el llindar de 216.000 € aplicable als contractes de serveis per als anys 2026 i 2027 (art. 22.1.b LCSP). Pluralitat de criteris d'adjudicació (art. 145 LCSP). Presentació electrònica d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

I. Habilitació empresarial o professional

No s'exigeix cap habilitació empresarial o professional específica.

J. Solvència i documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària

J.1. Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP)

a) **Volum anual de negocis** en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per un import igual o superior a **217.165,31 €** (una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte). Acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o registre oficial que correspongui; les empreses no obligades a presentar-los, mitjançant els llibres de comptabilitat legalitzats o certificat de l'Agència Tributària del volum net de negoci.

b) **Assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals per un import mínim de **300.000 €** per sinistre, vigent durant tota l'execució del contracte. Acreditació: pòlissa o certificat de l'asseguradora amb els imports, riscos coberts i data de venciment, i compromís de renovació o pròrroga.

J.2. Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP)

Relació dels principals serveis de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte executats en els darrers tres (3) anys, amb indicació de l'import, la data i la persona destinatària, pública o privada. La correspondència es determinarà per la coincidència dels tres primers dígits del codi CPV (909). Requisit

mínim: l'import anual acumulat en l'any de major execució del període ha de ser igual o superior a **101.343,81 €** (70% del valor anual mitjà del contracte). Acreditació: certificats de bona execució (destinataris del sector públic) o certificat expedit per la persona destinatària o, a manca d'aquest, declaració de l'empresari (destinataris privats), amb indicació de l'objecte, l'import, les dates i la persona destinatària.

Les unions temporals d'empreses han d'acreditar la solvència d'acord amb l'article 69 LCSP. No s'exigeix classificació empresarial.

K. Mitjans a adscriure al contracte

No s'exigeix compromís d'adscripció de mitjans com a requisit de solvència. Les obligacions relatives a la persona responsable operativa, la bossa de suplents i la cobertura d'absències són obligacions d'execució establertes al PPT (apartats 5 i 6).

L. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació es farà a l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris següents (fins a 100 punts):

Criteri	Tipus	Sobre	Punts
A. Criteris subjectes a judici de valor		**B**	**20**
1. Pla de continuïtat i substitucions	Judici de valor	B	10
2. Organització operativa del servei	Judici de valor	B	6
3. Formació específica aplicada al contracte	Judici de valor	B	4
B. Criteris avaluables de forma automàtica		**C**	**80**
4. Oferta econòmica	Automàtic	C	50
5. Ús de productes de neteja concentrats	Automàtic	C	10
6. Roba de treball amb limitació de substàncies nocives	Automàtic	C	5
7. Actuacions extraordinàries addicionals	Automàtic	C	15
Total			**100**

Els criteris subjectes a judici de valor sumen 20 punts i els avaluables de forma automàtica, 80 punts, per la qual cosa no és necessària la intervenció d'un comitè d'experts (art. 146.2 LCSP).

A. Criteris subjectes a judici de valor (fins a 20 punts) – Sobre B

Llindar mínim. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 10 punts en el conjunt dels criteris subjectes a judici de valor quedaran excloses del procediment i no se'n valoraran els criteris avaluables de forma automàtica (art. 146.3 LCSP).

Format de la memòria tècnica. Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica estructurada amb el mateix ordre i numeració que els criteris i subcriteris d'aquest apartat, amb les condicions següents:

- Extensió màxima de 15 pàgines en format DIN A4, a una sola cara, numerades. No computen en aquesta extensió la portada, l'índex ni l'annex previst en el punt següent.
- Es pot adjuntar un únic annex d'un màxim de 3 pàgines, en format DIN A4 o DIN A3, que només pot contenir diagrames de flux, models de registre, calendaris o taules de planificació. No s'hi admet text que desenvolupi la proposta.
- Lletra Arial, Calibri o similar, de mida mínima 11 punts en el text i 9 punts en taules, gràfics i peus de pàgina, amb interlineat mínim senzill i marges mínims de 2 cm.
- Format PDF.
- El contingut que excedeixi l'extensió màxima no es valorarà: les pàgines que superin el límit es tindran per no presentades.
- La memòria no pot contenir cap informació relativa als criteris avaluables de forma automàtica. La inclusió d'aquesta informació en el sobre B comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

1. Pla de continuïtat i substitucions (fins a 10 punts)

1.1. Activació i cobertura diferenciada (fins a 3 punts). Es valorarà el procediment per garantir la cobertura de les absències, que ha de distingir entre (i) absències previsibles (vacances, permisos, formació) i (ii) absències sobrevingudes (baixes, absències imprevistes). Elements objecte de valoració:

a) La seqüència d'avís, detecció, assignació i confirmació de la cobertura, amb el responsable de cada pas.

b) Els terminis de cada fase per a cada tipus d'absència: l'antelació de la planificació en les previsibles i el temps entre la detecció i la incorporació efectiva del suplent en les sobrevingudes, diferenciant els dies amb activitat o funció i els dies sense.

c) La disponibilitat del personal suplent i la rapidesa amb què es presentarà al centre: la bossa o reserva de personal suplent i com se'n garanteix la disponibilitat efectiva; el temps màxim que es compromet entre l'avís de l'absència i la presentació del suplent al centre, diferenciant els dies o franges amb funció o acte i els dies sense activitat, que en cap cas pot superar els temps màxims de l'apartat 5.3 del PPT (dues hores els dies amb activitat programada oberta al públic i quatre hores els dies sense activitat), de manera que els compromisos que superin aquests temps no obtindran puntuació en aquest element; els mitjans que fan viable aquest temps, com ara la localització del personal suplent, la proximitat als centres o els torns de disponibilitat; i la solució prevista quan el suplent no pugui arribar dins del temps compromès.

d) La comunicació a MEES de l'absència i de la confirmació de la cobertura efectiva.

1.2. Preparació i integració del personal suplent (fins a 3 punts). Es valorarà el procediment perquè el personal suplent actuï amb garanties des de la primera intervenció. Elements objecte de valoració:

a) La instrucció prèvia i l'acollida: qui la fa, quan, durada aproximada i format.

b) La fitxa o dossier per lloc de treball, amb zones i tasques assignades per circuit, productes, equips i riscos específics.

c) La gestió de claus, accessos, alarmes i identificació del personal, quan correspongui, d'acord amb els protocols de MEES.

d) L'acompanyament o supervisió durant la primera intervenció.

e) Les mesures per afavorir la continuïtat dels mateixos suplents i reduir-ne la rotació.

1.3. Adaptació a cada equipament i incidències d'agenda (fins a 3 punts). Es valorarà com s'organitza la cobertura de les absències tenint en compte les particularitats de cada centre i del calendari d'activitat. Elements objecte de valoració:

a) L'aplicació de la cobertura als circuits de neteja definits al PPT, amb identificació dels espais crítics de cada equipament (Teatre Kursaal, Teatre Conservatori, Sala La Plana – Plana de l'Om, Espai Sant Domènec i oficines): escenaris, camerinos i espais de públic.

b) L'aplicació del sistema de setmanes A/B quan concorren absències.

c) Els criteris de priorització de tasques quan coincideixen absències i activitat, com ara canvis de funcions i neteges anteriors o posteriors a actes.

d) La recuperació de les tasques no prioritàries que s'hagin ajornat.

1.4. Continuïtat davant fallades repetides (fins a 1 punt). Es valoraran les mesures previstes quan la cobertura inicial resulti ineficaç o es repeteixin incidències. Elements objecte de valoració:

a) Els criteris per considerar ineficaç una cobertura i la seva substitució.

b) El circuit d'escalat (encarregat, responsable del contracte, direcció de l'empresa), amb terminis.

c) La recuperació de les tasques no executades.

d) El registre de causes i la informació a MEES.

e) Les mesures preventives per evitar que es repeteixi.

2. Organització operativa del servei (fins a 6 punts)

2.1. Gestió de la bossa d'hores i adaptació a la programació (fins a 4 punts). Es valorarà com l'empresa organitzarà els seus mitjans per adaptar-se a la distribució d'hores entre circuits que MEES determina en funció de la programació cultural. Elements objecte de valoració:

a) El procediment per incorporar la previsió mensual de circuits que comunica MEES a la planificació del personal: terminis, persona responsable i eina utilitzada.

b) La capacitat de resposta davant de canvis de programació comunicats amb poca antelació (cancel·lacions, actes nous o canvis d'horari): antelació mínima que requereix l'empresa i mesures previstes per reforçar o reassignar el personal.

c) El sistema de seguiment de la bossa d'hores anuals: registre per circuit i equipament, informació periòdica a MEES de les hores executades i pendents, i mecanisme de seguiment per garantir la prestació de les hores efectivament requerides per MEES, dins de la previsió anual de 6.608 hores.

d) L'organització de les neteges vinculades a espectacles i actes: temps entre la finalització de l'activitat i l'inici de la neteja, i coordinació amb el personal tècnic de MEES.

No s'atorgaran punts per la simple reproducció dels circuits o de l'organització horària del PPT.

2.2. Coordinació i traspàs d'informació (fins a 2 punts). Elements objecte de valoració:

a) La identificació dels interlocutors: perfil, funcions, disponibilitat i substitut.

b) El circuit de comunicació amb MEES: canals, temps de resposta i reunions de seguiment.

c) La transmissió d'informació entre torns i al personal suplent, mitjançant llibre de torn, eina digital o un altre sistema.

d) El sistema de constància escrita d'instruccions i incidències, la seva traçabilitat i l'accés de MEES.

3. Formació específica aplicada al contracte (fins a 4 punts)

3.1. Contingut i adaptació (fins a 2 punts). Es valorarà un itinerari formatiu aplicat a les característiques del contracte, que inclogui: tipus de paviment i materials sensibles; camerinos i zones de públic; higiene de sanitaris; ús i dosificació de productes; gestió de residus; i interacció amb l'activitat dels centres. L'itinerari ha de distingir la formació d'incorporació inicial, la de substitucions i les actualitzacions, i indicar una durada i un calendari orientatius. No es valorarà la formació obligatòria per normativa, com ara la formació genèrica en prevenció de riscos laborals.

3.2. Implantació i comprovació (fins a 2 punts). Elements objecte de valoració:

a) El moment de la formació respecte de l'inici de l'actuació autònoma de cada persona treballadora.

b) La transmissió dels canvis de protocol: com i en quin termini.

c) La verificació de l'aplicació de les instruccions mitjançant supervisions, llistes de comprovació, inspeccions o altres mètodes.

d) El registre de la formació a disposició de MEES.

e) Les mesures correctores quan es detectin desviacions.

Metodologia de valoració

La valoració es farà per a cada subcriteri, en funció dels elements objecte de valoració que s'hi descriuen. A cada subcriteri se li assignarà un dels nivells següents, i la puntuació serà el percentatge corresponent aplicat a la puntuació màxima del subcriteri:

Nivell	%	Descripció
Excel·lent	100%	La proposta tracta tots els elements objecte de valoració de forma concreta, detallada i adaptada a les característiques dels equipaments i de l'activitat de MEES. Defineix responsables, terminis, mitjans i procediments verificables, i aporta mesures que milloren clarament els mínims del PPT.
Bo	75%	La proposta tracta tots els elements objecte de valoració de forma concreta i adaptada al contracte, però algun element té un desenvolupament menor o alguna mesura no queda prou concretada en responsables, terminis o mitjans.
Suficient	50%	La proposta tracta la majoria dels elements objecte de valoració amb un grau de concreció acceptable, però amb continguts genèrics o poc adaptats als equipaments i a l'activitat de MEES.
Insuficient	25%	La proposta tracta pocs elements objecte de valoració, o ho fa de manera genèrica, sense concretar responsables, terminis ni mitjans, o es limita a reproduir els mínims del PPT.
No valorable	0%	La proposta no tracta el subcriteri, el seu contingut és irrellevant per a l'objecte del contracte, o és incoherent o contradictori amb el PPT.

Per assignar el nivell es tindran en compte, en particular: (a) la concreció i el grau de compromís de les mesures proposades (terminis, responsables, mitjans materials i humans, i indicadors de seguiment), de manera que les mesures formulades en termes genèrics o condicionals tindran una valoració inferior; (b) l'adaptació a les característiques del contracte (equipaments, circuits, activitat escènica, setmanes A i B i distribució d'hores que determina MEES); (c) la viabilitat i la coherència interna de la proposta i la seva coherència amb el PPT i amb el personal a subrogar; i (d) la millora respecte dels mínims del PPT. La simple reproducció de les obligacions del PPT, de la normativa aplicable o dels circuits i horaris no atorgarà puntuació. Els continguts genèrics de presentació de l'empresa no es valoraran si no es concreten en mesures aplicables a aquest contracte.

La puntuació de cada criteri serà la suma de les puntuacions dels seus subcriteris, amb dos decimals. L'informe tècnic de valoració motivarà, per a cada empresa licitadora i subcriteri, el nivell assignat.

Caràcter contractual. Els compromisos que l'empresa adjudicatària hagi assumit a la memòria tècnica tindran caràcter contractual, i el seu incompliment es considerarà un incompliment de les obligacions del contracte als efectes del règim de penalitats.

B. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 80 punts) – Sobre C

4. Oferta econòmica (fins a 50 punts)

Es valorarà el preu per hora ofert, IVA exclòs. L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació i la resta es puntuaran aplicant la fórmula següent, d'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

Per a aquesta licitació s'estableix un valor de ponderació **VP = 1,50**. L'import de licitació (IL) és el preu per hora de licitació (20,54 €).

5. Ús de productes de neteja concentrats (fins a 10 punts)

Es considera concentrat el producte les instruccions de dosificació del qual, segons la fitxa tècnica, especifiquen una dilució mínima d'1:20. S'atorgaran 2,5 punts per l'ús, amb sistemes de dosificació o en monodosi, d'almenys un producte concentrat de cadascuna de les categories següents: (i) neteja general de terres i paviments; (ii) neteja general de superfícies; (iii) neteja de vidres; i (iv) neteja de superfícies ceràmiques.

Verificació: s'ha d'incloure al sobre C la fitxa tècnica de cada producte, amb les instruccions de dosificació, i la informació del sistema de dosificació que farà servir el personal. Si no s'aporta la fitxa tècnica, la categoria corresponent no es valorarà.

6. Roba de treball (fins a 5 punts)

Es valorarà amb 5 punts que el teixit principal de la roba de treball (pantaló i bata o casaca) compleixi els requisits de limitació de substàncies nocives en el producte final de l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent. Verificació: s'ha d'incloure al sobre C la declaració del fabricant acompanyada del certificat corresponent o dels resultats dels assajos. Si no s'aporta, el criteri no es valorarà.

7. Actuacions extraordinàries addicionals (fins a 15 punts)

Es valorarà el compromís d'executar, sense cost per a MEES i fora de les 6.608 hores anuals objecte del contracte, les actuacions addicionals següents respecte de les actuacions extraordinàries programades de l'apartat 4.1 del PPT:

- Una segona neteja intensiva anual de butaques dels espais escènics (periodicitat semestral): 5 punts.
- Un segon tractament anual de conservació dels paviments que ho requereixin (periodicitat semestral): 5 punts.
- Neteja dels paraments verticals de la Sala Gran del Teatre Kursaal amb periodicitat bimestral, en lloc de trimestral: 5 punts.

Criteris de desempat

En cas d'empat s'aplicaran els criteris de l'article 147.2 de la LCSP, en l'ordre que s'hi estableix. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

M. Variants

No s'admeten variants.

N. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes econòmiques que es trobin en els supòsits següents (art. 149 LCSP i art. 85 RGLCAP):

a) Si concorre una empresa licitadora: quan l'oferta econòmica sigui inferior en més de 25 unitats percentuals al preu per hora de licitació.

b) Si concorren dues empreses licitadores: quan l'oferta econòmica sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores: quan la puntuació obtinguda en el criteri de l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en aquest criteri per totes les ofertes admeses. No obstant això, si alguna oferta té una puntuació econòmica inferior a aquesta mitjana en més d'un 10%, es calcularà una nova mitjana només amb

les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre d'ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes amb més puntuació econòmica.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents (art. 149.4 LCSP).

O. Contingut dels sobres

Les empreses licitadores han de presentar **tres (3) sobres** mitjançant l'eina de Sobre Digital:

Sobre A – Documentació administrativa

a) Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb l'annex B, com a prova preliminar de la capacitat, la representació, la solvència i l'absència de prohibicions de contractar.

b) Si escau, declaració de compromís de constitució en unió temporal d'empreses, d'acord amb l'annex C, i un DEUC per cadascuna de les empreses que en formin part.

c) Si escau (empreses estrangeres), declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, d'acord amb l'annex D.

d) Si escau, declaració de confidencialitat de la documentació presentada, amb indicació expressa i justificada dels documents o dades que es consideren confidencials.

Sobre B – Criteris subjectes a judici de valor

Memòria tècnica, en el format establert a l'apartat L, amb la informació necessària per valorar els criteris 1, 2 i 3. El sobre B no pot contenir cap informació relativa als criteris avaluables de forma automàtica; la seva inclusió comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

Sobre C – Criteris avaluables de forma automàtica

a) Oferta econòmica i compromisos sobre els criteris automàtics, d'acord amb el model de l'annex E.

b) Fitxes tècniques dels productes de neteja concentrats i informació del sistema de dosificació (criteri 5), si escau.

c) Declaració del fabricant de la roba de treball i certificat o resultats dels assajos (criteri 6), si escau.

Els documents s'hauran de signar electrònicament per la persona o persones amb poders suficients per representar l'empresa licitadora.

P. Garanties

- **Garantia provisional:** no s'exigeix.

- **Garantia definitiva:** atès que el preu es formula en termes de preus unitaris, 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (art. 107.3 LCSP), en qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. D'acord amb l'article 108.2 LCSP, també es podrà constituir mitjançant retenció en el preu, que es practicarà sobre les primeres factures fins a cobrir-ne l'import.

Q. Condicions especials d'execució

a) **De caràcter social – compliment salarial:** abonar puntualment i íntegrament al personal adscrit al contracte les retribucions que li corresponguin d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable i les condicions reconegudes, i acreditar-ho mensualment a MEES amb la documentació prevista a l'apartat 6.2 del PPT. Les incidències o errors en la nòmina s'hauran de regularitzar en el termini de cinc (5) dies hàbils que estableix el PPT.

b) **De caràcter social – condicions laborals:** mantenir durant tota la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones ocupades en l'execució, fixades en el moment de presentar l'oferta segons el conveni aplicable.

c) **Protecció de dades:** sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (art. 122.2 i 202.1 LCSP).

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes de l'article 211.1.f) LCSP. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats o a la resolució del contracte.

R. Modificació del contracte

De conformitat amb l'article 204 LCSP, el contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% del preu inicial en els supòsits següents:

a) Increment o reducció de la previsió de la dedicació horària anual com a conseqüència de la incorporació de nous espais o equipaments a la gestió de MEES, del tancament temporal o definitiu d'algun dels equipaments o de canvis en la programació cultural que alterin de manera significativa les necessitats de neteja.

b) Modificacions normatives que afectin les condicions d'execució del servei.

Les modificacions per variació d'hores es valoraran al preu per hora d'adjudicació. Aquestes causes s'entenen sense perjudici de les modificacions no previstes que compleixin els requisits de l'article 205 LCSP.

S. Règim de facturació i pagament

L'empresa contractista presentarà una factura mensual per les hores de servei efectivament prestades i acreditades mitjançant el registre previst a l'apartat 4.3 del PPT, al preu per hora d'adjudicació. Juntament

amb la factura, aportarà la documentació laboral mensual prevista a l'apartat 6.2 del PPT. El pagament es farà per transferència en els terminis de l'article 198 LCSP.

T. Termini de garantia

Atesa la naturalesa de la prestació, de tracte successiu, no s'estableix termini de garantia (art. 210.3 LCSP).

U. Lloc d'execució

Les dependències relacionades a l'apartat A, d'acord amb els annexos I i II del PPT.

V. Òrgan de contractació, Mesa i responsable del contracte

- **Òrgan de contractació:** Gerència del MEES.
- **Mesa de contractació:** la que designi l'òrgan de contractació a la resolució d'aprovació de l'expedient, que es publicarà al perfil de contractant.
- **Responsable del contracte:** Pere Montoro Cabra

W. Subrogació de personal

L'empresa adjudicatària s'haurà de subrogar en els contractes del personal que figura a l'annex III del PPT, en els termes del conveni col·lectiu aplicable i de la clàusula 20 del PCAP.