MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS S.L.

INFORME DE MOTIVACIÓ DE NECESSITAT DEL CONTRACTE I D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Informe de motivació de necessitat i d'insuficiència de mitjans del contracte del servei de neteja de les dependències gestionades per Manresana d'Equipaments Escènics, SL (en endavant, MEES), amb codi d'expedient SOM.MOB 2/2026.

De conformitat amb el que preveuen els articles 28, 63.3.a) i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), a l'expedient de contractació s'han de justificar els aspectes que es detallen en els referits preceptes.

A tal efecte, el present informe s'emet per justificar els aspectes que s'estableixen a continuació.

I. Necessitat a satisfer

La necessitat que es pretén satisfer amb el present contracte és assegurar la neteja adequada i constant de les instal·lacions gestionades per MEES, i garantir un entorn net, higiènic i segur per a les persones usuàries, el públic, les companyies artístiques i el personal que fan ús dels espais següents:

a) **Teatre Kursaal** (Passeig de Pere III, 35): Sala Gran, Sales Polivalents, vestíbul, taquilles, camerinos, espais de circulació i oficines. No inclou el Restaurant ni les seves terrasses. Aquest espai requereix una atenció especial donat l'alt nivell d'activitat cultural i social que hi té lloc i el trànsit continu de persones.

b) **Teatre Conservatori** (c/ Mestre Blanch, 4): inclou la Sala Sant Domènec i l'espai d'entitats. Per l'ús divers i freqüent per part de múltiples col·lectius, necessita un servei de neteja exhaustiu i constant.

c) **Sala La Plana** (Plana de l'Om, 5): espai utilitzat per a esdeveniments i activitats diverses, que requereix una neteja regular i profunda.

d) **Oficines i dependències administratives** gestionades per MEES.

II. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja de les dependències gestionades per MEES relacionades a l'apartat anterior, d'acord amb el model de circuits de neteja i la dedicació horària que defineix el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT).

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, és: 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

III. Insuficiència de mitjans

MEES no disposa de personal propi especialitzat ni dels mitjans materials necessaris per dur a terme aquest servei, per la qual cosa es requereix la seva contractació a tercers amb capacitat per executar l'objecte del contracte.

IV. Qualificació del contracte i procediment d'adjudicació

Atenent a l'objecte de la present contractació, aquesta es qualifica com un contracte de serveis.

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert harmonitzat (art. 156 a 158 LCSP), amb tramitació ordinària i presentació electrònica d'ofertes, i amb pluralitat de criteris d'adjudicació (art. 145 LCSP).

V. No divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3.b) LCSP, no es considera adient la divisió del contracte en lots, perquè la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic:

- El model de servei es basa en una bossa única d'hores anuals que MEES distribueix entre circuits i equipaments segons la programació cultural de cada moment. Aquesta flexibilitat, que és l'element essencial del model de servei, només és possible si un únic contractista disposa del conjunt de les hores i del personal.
- El personal adscrit presta servei indistintament en diversos equipaments, segons l'organització horària prevista, i la cobertura d'absències es fa amb una única bossa de suplents. La divisió en lots fragmentaria la plantilla i dificultaria les substitucions, que és precisament un dels aspectes que es vol reforçar.
- Una única empresa contractista permet una coordinació general del servei, un control més efectiu dels treballs i una resposta més àgil davant les incidències, i evita duplicitats i ineficiències en la gestió administrativa i econòmica del contracte.

VI. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial de dotze (12) mesos, de l'1 de febrer de 2027 al 31 de gener de 2028 o, si la formalització fos posterior, des de l'endemà de la formalització i per un període de dotze mesos.

El contracte es podrà prorrogar per dos (2) períodes successius d'un (1) any cadascun, fins a una durada màxima total de tres (3) anys. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a

l'empresa contractista sempre que es preavisi amb almenys dos mesos d'antelació a la finalització del contracte (art. 29.2 LCSP).

VII. Pressupost base de licitació

1. Sistema de determinació del preu

El preu del contracte es formula en termes de preu unitari per hora de servei (art. 102.4 i 309 LCSP), sobre una dedicació anual prevista de 6.608 hores. El pressupost base de licitació constitueix l'import màxim de despesa anual i la xifra màxima que poden oferir les empreses licitadores; les ofertes que l'excedeixin seran excloses.

El sistema de preu unitari és coherent amb el nou model de servei, en què MEES distribueix les hores entre circuits, i permet que es facturin únicament les hores efectivament prestades i acreditades mitjançant el registre previst al PPT.

2. Dedicació horària

Tipus de setmana	Hores/setmana	Nombre de setmanes	Hores anuals
Setmanes tipus A	140	45	6.300
Setmanes tipus B	44	7	308
Total		**52**	**6.608**

La distribució horària de referència del personal es detalla a l'annex IV del PPT.

3. Càlcul del cost de personal

El pressupost s'ha calculat prenent com a referència els costos laborals que estableix el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni 79002415012005), amb les taules salarials de 2026 aprovades per l'acord parcial publicat mitjançant la Resolució EMT/427/2026, de 13 de febrer (art. 100.2, 101 i 102.3 LCSP). La relació de personal a subrogar facilitada per l'empresa que actualment presta el servei (art. 130 LCSP) s'ha utilitzat per a dos aspectes: determinar l'antiguitat reconeguda de les persones titulars dels llocs, que és un concepte personal, i comprovar que el pressupost és suficient per assumir el cost del personal subrogat.

La plantilla estructural del servei, que correspon a les 140 hores setmanals de l'organització horària prevista, està formada per cinc llocs de la categoria de netejador/a (40 + 40 + 16 + 32 + 12 hores setmanals,

equivalents a 3,5 persones a jornada completa). Les persones amb contracte temporal o d'interinitat que figuren a la relació de subrogació cobreixen absències de persones titulars i el seu cost s'integra en el component d'absentisme, per no duplicar-lo.

Concepte	Import anual
Salari de conveni: 3,5 persones a jornada completa × 18.252,90 € (1.216,86 € × 15 pagues, inclòs el complement a salari base)	63.885,15 €
Antiguitat reconeguda de les persones titulars dels llocs	3.608,10 €
Plusos de conveni: diumenges, festius intersemanals i festiu especial	9.325,75 €
Previsió d'increment salarial en la durada del contracte	1.536,38 €
Total cost salarial brut	**78.355,38 €**
Seguretat Social a càrrec de l'empresa (34%)	26.640,83 €
Total cost laboral anual de la plantilla estructural	**104.996,21 €**
Hores anuals de servei	6.608 h

El cost laboral per hora de servei resulta de dividir el cost laboral anual de la plantilla estructural entre les 6.608 hores anuals de servei que necessita MEES.

Categoria professional. El pressupost s'ha calculat amb la categoria de netejador/a (grup IV, nivell 4 del conveni), que és la que correspon a les tasques de neteja objecte del contracte i la que tenen totes les persones de la relació de subrogació.

Salari. Per a la categoria de netejador/a (grup IV, nivell 4), les taules de 2026 per a la província de Barcelona fixen 1.216,86 € mensuals (salari base més complement a salari base) per a 40 hores setmanals, en 15 pagues: 18.252,90 € anuals.

Plusos de diumenges i festius. D'acord amb l'article 41 del conveni, el treball en diumenge i festiu merita el plus festiu (57,20 € per jornada de 8 hores el 2026 a la província de Barcelona) i, el 25 de desembre i l'1 de gener, també el plus festiu especial (15,95 € per jornada), en tots dos casos a prorrata del temps treballat. Els plusos s'han calculat sobre els diumenges i festius de servei que resulten de l'organització horària de 2027 (annex IV del PPT), convertint les hores de cada dia en jornades de 8 hores.

Concepte	Càlcul	Import
Diumenges de les setmanes A	45 setmanes × 2,75 jornades (8 h + 8 h + 6 h) × 57,20 €	7.078,50 €

Concepte	Càlcul	Import
Diumenges de les setmanes B	7 setmanes × 0,5 jornades (4 h) × 57,20 €	200,20 €
Festius intersemanals	14 festius × 2,46 jornades (118 h / 6 dies / 8 h) × 57,20 €	1.968,63 €
Festiu especial (25/12 i 1/1)	2 dies × 2,46 jornades × 15,95 €	78,42 €
Total plusos de conveni		**9.325,75 €**

Per als festius intersemanals, com que el dia de la setmana en què cauen varia cada any, s'ha utilitzat la mitjana de jornades de dilluns a dissabte de les setmanes A (118 hores / 6 dies / 8 hores = 2,46 jornades). El diumenge s'exclou d'aquesta mitjana perquè ja es computa a part. El plus festiu especial s'afegeix al plus festiu ordinari del 25 de desembre i l'1 de gener, que ja formen part dels 14 festius. El full de càlcul annex detalla aquest càlcul a partir de l'organització horària.

Antiguitat. L'antiguitat és un concepte personal que només es pot conèixer a partir de la relació de subrogació. S'ha considerat la de les persones titulars dels llocs perquè l'empresa adjudicatària se subroga en els seus contractes amb l'antiguitat reconeguda i aquest és el cost real del lloc.

Previsió d'increment salarial. El conveni no fixa les taules salarials a partir de l'any 2027. Per garantir que el pressupost sigui adequat als preus de mercat durant l'execució (art. 100.2 i 102.3 LCSP), s'ha inclòs una previsió raonable d'increment dels costos laborals del 2% per a l'any 2027, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat de preus del 2% a mitjà termini. Atès que no es preveu la revisió de preus, el preu per hora d'adjudicació es mantindrà durant les pròrrogues, i els increments que eventualment es pactin seran a risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

4. Escandall del preu per hora

Concepte	% aplicat	Import/hora
Cost laboral per hora de servei		15,89 €
Absentisme i permisos (sobre cost laboral)	6%	0,95 €
Total cost de personal		**16,84 €**
Materials, productes, consumibles, maquinària i uniformes (sobre cost de personal)	7%	1,18 €
Total costos directes		**18,02 €**

Concepte	% aplicat	Import/hora
Despeses generals (sobre costos directes)	7%	1,26 €
Benefici industrial (sobre costos directes)	7%	1,26 €
Total costos indirectes		**2,52 €**
Preu per hora de licitació (IVA exclòs, arrodonit)		**20,54 €**

Absentisme i permisos (6%). Cobreix el cost de les baixes per incapacitat temporal i dels permisos retribuïts: la cotització de la persona titular, el complement que preveu el conveni i el cost de la persona suplent. S'ha fixat tenint en compte l'historial d'absències del contracte vigent i que la continuïtat del servei davant de les absències del personal és un dels aspectes crítics de la prestació.

Materials, productes, consumibles, maquinària i uniformes (7%). Aquest component cobreix el subministrament i la reposició del material higiènic (paper higiènic, paper eixugamans, sabó de mans i dispensadors, entre d'altres), els productes de neteja (inclòs el sabó negre per als terres de fusta), la maquinària i el seu manteniment i amortització, els utensilis i el material de neteja, i la roba de treball i els equips de protecció individual. Es considera suficient tenint en compte l'historial de l'antiga licitació.

Despeses generals i benefici industrial (7% cadascun). La normativa de contractació no fixa percentatges per als contractes de serveis. S'apliquen sobre els costos directes els mateixos percentatges que de manera històrica s'han anat aplicant per aquesta contractació.

5. Pressupost base de licitació i desglossament (art. 100.2 LCSP)

Concepte	Import anual
Cost de personal (salaris, antiguitat, plusos i Seguretat Social)	104.996,21 €
Absentisme i permisos	6.299,77 €
Materials, productes, consumibles, maquinària i uniformes	7.790,72 €
Total costos directes	**119.086,70 €**
Despeses generals	8.336,07 €
Benefici industrial	8.305,55 €
Total costos indirectes	**16.641,62 €**
Pressupost base de licitació, IVA exclòs (6.608 h × 20,54 €/h)	**135.728,32 €**
IVA (21%)	28.502,95 €

Concepte	Import anual
Pressupost base de licitació, IVA inclòs	**164.231,27 €**

El benefici industrial inclou l'ajust derivat de l'arrodoniment del preu per hora.

VIII. Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 LCSP, el valor estimat del contracte, IVA exclòs, té en compte la durada inicial, les possibles pròrrogues i les modificacions previstes:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació (12 mesos)	135.728,32 €
Pròrroga 1 (12 mesos)	135.728,32 €
Pròrroga 2 (12 mesos)	135.728,32 €
Modificacions previstes (20% del preu inicial)	27.145,66 €
Valor estimat del contracte	**434.330,62 €**

IX. Modificacions previstes

De conformitat amb l'article 204 LCSP, el contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial, en els supòsits següents:

a) Increment o reducció de la previsió de la dedicació horària anual com a conseqüència de la incorporació de nous espais o equipaments a la gestió de MEES, del tancament temporal o definitiu d'algun dels equipaments o de canvis en la programació cultural que alterin de manera significativa les necessitats de neteja.

b) Modificacions normatives que afectin les condicions d'execució del servei.

Les modificacions per variació d'hores es valoraran al preu per hora d'adjudicació. Aquestes causes s'entenen sense perjudici de les modificacions no previstes que compleixin els requisits de l'article 205 LCSP, d'acord amb el procediment dels articles 191 i 207 LCSP.

X. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 LCSP i la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

XI. Solvència

Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional mínimes següents. Les unions temporals d'empreses han d'acreditar la solvència d'acord amb l'article 69 LCSP.

Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP)

a) **Volum anual de negocis** en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per un import igual o superior a **217.165,31 €** (una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte). Acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o registre oficial que correspongui; les empreses no obligades a presentar-los, mitjançant els llibres de comptabilitat legalitzats o certificat de l'Agència Tributària del volum net de negoci.

b) **Assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals per un import mínim de 300.000 € per sinistre, vigent durant tota l'execució del contracte. Acreditació: pòlissa o certificat de l'asseguradora amb els imports, riscos coberts i data de venciment, i compromís de renovació o pròrroga.

Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP)

Relació dels principals serveis de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte executats en els darrers tres (3) anys, amb indicació de l'import, la data i la persona destinatària, pública o privada. La correspondència es determinarà per la coincidència dels tres primers dígits del codi CPV (909).

Requisit mínim: l'import anual acumulat en l'any de major execució del període ha de ser igual o superior a 101.343,81 € (70% del valor anual mitjà del contracte).

Forma d'acreditació: mitjançant la presentació dels certificats de bona execució (quan el destinatari sigui una entitat del sector públic) o mitjançant presentació de certificat acreditatiu expedit per l'empresari (quan el destinatari sigui un subjecte privat) que avalin els principals serveis realitzats en els darrers tres (3) anys, en els quals haurà de constar l'objecte del servei que es va realitzar, els imports, dates i destinataris.

XII. Garanties

- **Garantia provisional:** no s'exigeix.
- **Garantia definitiva:** atès que el preu es formula en termes de preus unitaris, 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (art. 107.3 LCSP), en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 108.2 de la LCSP, també podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu.

XIII. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació es farà a l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris següents (fins a 100 punts):

Criteri	Tipus	Punts
A. Criteris subjectes a judici de valor		**20**
1. Pla de continuïtat i substitucions	Judici de valor	10
2. Organització operativa del servei	Judici de valor	6
3. Formació específica aplicada al contracte	Judici de valor	4
B. Criteris avaluables de forma automàtica		**80**
4. Oferta econòmica	Automàtic	50
5. Ús de productes de neteja concentrats	Automàtic	10
6. Roba de treball amb limitació de substàncies nocives	Automàtic	5
7. Actuacions extraordinàries addicionals	Automàtic	15
Total		**100**

Els criteris subjectes a judici de valor sumen 20 punts i els avaluables de forma automàtica, 80 punts, per la qual cosa no és necessària la intervenció d'un comitè d'experts (art. 146.2 LCSP). La documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor es presentarà en un sobre diferent de la relativa als criteris avaluables de forma automàtica i es valorarà amb caràcter previ.

A. Criteris subjectes a judici de valor (fins a 20 punts)

Llindar mínim. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 10 punts en el conjunt dels criteris subjectes a judici de valor quedaran excloses del procediment i no se'n valoraran els criteris avaluables de forma automàtica (art. 146.3 LCSP).

Format de la memòria tècnica. Per a la valoració d'aquests criteris, les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica estructurada amb el mateix ordre i numeració que els criteris i subcriteris d'aquest apartat, amb les condicions següents:

- Extensió màxima de 15 pàgines, a una sola cara, numerades. No computen en aquesta extensió la portada, l'índex ni l'annex previst en el punt següent.
- Es pot adjuntar un únic annex d'un màxim de 3 pàgines, que només pot contenir diagrames de flux, models de registre, calendaris o taules de planificació. No s'hi admet text que desenvolupi la proposta.
- Lletra Arial, Calibri o similar, de mida mínima 11 punts en el text i 9 punts en taules, gràfics i peus de pàgina, amb interlineat mínim senzill i marges mínims de 2 cm.
- Format PDF.
- El contingut que excedeixi l'extensió màxima no es valorarà: les pàgines que superin el límit es tindran per no presentades.
- La memòria no pot contenir cap informació relativa als criteris avaluables de forma automàtica. La inclusió d'aquesta informació en el sobre dels criteris subjectes a judici de valor comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

1. Pla de continuïtat i substitucions (fins a 10 punts)

1.1. Activació i cobertura diferenciada (fins a 3 punts)

Es valorarà el procediment per garantir la cobertura de les absències, que ha de distingir entre (i) absències previsibles (vacances, permisos, formació) i (ii) absències sobrevingudes (baixes, absències imprevistes). Elements objecte de valoració:

a) La seqüència d'avís, detecció, assignació i confirmació de la cobertura, amb el responsable de cada pas.

b) Els terminis de cada fase per a cada tipus d'absència: l'antelació de la planificació en les previsibles i el temps entre la detecció i la incorporació efectiva del suplent en les sobrevingudes, diferenciant els dies amb activitat o funció i els dies sense.

c) La disponibilitat del personal suplent i la rapidesa amb què es presentarà al centre. Es valorarà:
   - la bossa o reserva de personal suplent i com se'n garanteix la disponibilitat efectiva;
   - el temps màxim que es compromet entre l'avís de l'absència i la presentació del suplent al centre, diferenciant els dies o franges amb funció o acte i els dies sense activitat, que en cap cas pot superar els temps màxims de l'apartat 5.3 del PPT (dues hores els dies amb activitat programada oberta al públic i quatre hores els dies sense activitat). Els compromisos que superin aquests temps no obtindran puntuació en aquest element;

- els mitjans que fan viable aquest temps, com ara la localització del personal suplent, la proximitat als centres o els torns de disponibilitat;
- la solució prevista quan el suplent no pugui arribar dins del temps compromès

d) La comunicació a MEES de l'absència i de la confirmació de la cobertura efectiva.

1.2. Preparació i integració del personal suplent (fins a 3 punts)

Es valorarà el procediment perquè el personal suplent actuï amb garanties des de la primera intervenció. Elements objecte de valoració:

a) La instrucció prèvia i l'acollida: qui la fa, quan, durada aproximada i format.

b) La fitxa o dossier per lloc de treball, amb zones i tasques assignades per circuit, productes, equips i riscos específics.

c) La gestió de claus, accessos, alarmes i identificació del personal, quan correspongui, d'acord amb els protocols de MEES.

d) L'acompanyament o supervisió durant la primera intervenció.

e) Les mesures per afavorir la continuïtat dels mateixos suplents i reduir-ne la rotació.

1.3. Adaptació a cada equipament i incidències d'agenda (fins a 3 punts)

Es valorarà com s'organitza la cobertura de les absències tenint en compte les particularitats de cada centre i del calendari d'activitat. Elements objecte de valoració:

a) L'aplicació de la cobertura als circuits de neteja definits al PPT, amb identificació dels espais crítics de cada equipament (Teatre Kursaal, Teatre Conservatori, Plana de l'Om, Espai Sant Domènec i oficines): escenaris, camerinos i espais de públic.

b) L'aplicació del sistema de setmanes A/B quan concorren absències.

c) Els criteris de priorització de tasques quan coincideixen absències i activitat, com ara canvis de funcions i neteges anteriors o posteriors a actes.

d) La recuperació de les tasques no prioritàries que s'hagin ajornat.

1.4. Continuïtat davant fallades repetides (fins a 1 punt)

Es valoraran les mesures previstes quan la cobertura inicial resulti ineficaç o es repeteixin incidències. Elements objecte de valoració:

- Els criteris per considerar ineficaç una cobertura i la seva substitució.
- El circuit d'escalat (encarregat, responsable del contracte, direcció de l'empresa), amb terminis.

- La recuperació de les tasques no executades.
- El registre de causes i la informació a MEES.
- Les mesures preventives per evitar que es repeteixi.

2. Organització operativa del servei (fins a 6 punts)

2.1. Gestió de la bossa d'hores i adaptació a la programació (fins a 4 punts)

Es valorarà com l'empresa organitzarà els seus mitjans per adaptar-se a la distribució d'hores entre circuits que MEES determina en funció de la programació cultural. Elements objecte de valoració:

a) El procediment per incorporar la previsió mensual de circuits que comunica MEES a la planificació del personal: terminis, persona responsable i eina utilitzada.

b) La capacitat de resposta davant de canvis de programació comunicats amb poca antelació (cancel·lacions, actes nous o canvis d'horari): antelació mínima que requereix l'empresa i mesures previstes per reforçar o reassignar el personal.

c) El sistema de seguiment de la bossa d'hores anuals: registre per circuit i equipament, informació periòdica a MEES de les hores executades i pendents, i mecanisme de seguiment per garantir la prestació de les hores efectivament requerides per MEES, dins de la previsió anual de 6.608 hores.

d) L'organització de les neteges vinculades a espectacles i actes: temps entre la finalització de l'activitat i l'inici de la neteja, i coordinació amb el personal tècnic de MEES.

No s'atorgaran punts per la simple reproducció dels circuits o de l'organització horària del PPT.

2.2. Coordinació i traspàs d'informació (fins a 2 punts)

Elements objecte de valoració:

- La identificació dels interlocutors: perfil, funcions, disponibilitat i substitut.
- El circuit de comunicació amb MEES: canals, temps de resposta i reunions de seguiment.
- La transmissió d'informació entre torns i al personal suplent, mitjançant llibre de torn, eina digital o un altre sistema.
- El sistema de constància escrita d'instruccions i incidències, la seva traçabilitat i l'accés de MEES.

3. Formació específica aplicada al contracte (fins a 4 punts)

3.1. Contingut i adaptació (fins a 2 punts)

Es valorarà un itinerari formatiu aplicat a les característiques del contracte, que inclogui:

- tipus de paviment i materials sensibles;
- camerinos i zones de públic;
- higiene de sanitaris;
- ús i dosificació de productes;
- gestió de residus;
- interacció amb l'activitat dels centres.

L'itinerari ha de distingir la formació d'incorporació inicial, la de substitucions i les actualitzacions, i indicar una durada i un calendari orientatius. No es valorarà la formació obligatòria per normativa, com ara la formació genèrica en prevenció de riscos laborals.

3.2. Implantació i comprovació (fins a 2 punts)

Elements objecte de valoració:

- El moment de la formació respecte de l'inici de l'actuació autònoma de cada treballador.
- La transmissió dels canvis de protocol: com i en quin termini.
- La verificació de l'aplicació de les instruccions mitjançant supervisions, llistes de comprovació, inspeccions o altres mètodes.
- El registre de la formació a disposició de MEES.
- Les mesures correctores quan es detectin desviacions.

Metodologia de valoració dels criteris subjectes a judici de valor

La valoració es farà per a cada subcriteri, en funció dels elements objecte de valoració que s'hi descriuen. A cada subcriteri se li assignarà un dels nivells següents, i la puntuació serà el percentatge corresponent aplicat a la puntuació màxima del subcriteri:

Nivell	**% de la puntuació màxima**	**Descripció**
Excel·lent	100%	La proposta tracta tots els elements objecte de valoració de forma concreta, detallada i adaptada a les característiques dels equipaments i de l'activitat de MEES. Defineix responsables,

		terminis, mitjans i procediments verificables, i aporta mesures que milloren clarament els mínims del PPT.
Bo	75%	La proposta tracta tots els elements objecte de valoració de forma concreta i adaptada al contracte, però algun element té un desenvolupament menor o alguna mesura no queda prou concretada en responsables, terminis o mitjans.
Suficient	50%	La proposta tracta la majoria dels elements objecte de valoració amb un grau de concreció acceptable, però amb continguts genèrics o poc adaptats als equipaments i a l'activitat de MEES.
Insuficient	25%	La proposta tracta pocs elements objecte de valoració, o ho fa de manera genèrica, sense concretar responsables, terminis ni mitjans, o es limita a reproduir els mínims del PPT.
No valorable	0%	La proposta no tracta el subcriteri, el seu contingut és irrellevant per a l'objecte del contracte, o és incoherent o contradictori amb el PPT.

Per assignar el nivell es tindran en compte, en particular:

a) La concreció i el grau de compromís de les mesures proposades: terminis, responsables, mitjans materials i humans, i indicadors de seguiment. Les mesures formulades en termes genèrics o condicionals ("es podrà", "si escau", "en la mesura del possible") tindran una valoració inferior.

b) L'adaptació a les característiques del contracte: els equipaments i els circuits de neteja, l'activitat escènica, el sistema de setmanes A i B i la distribució d'hores que determina MEES.

c) La viabilitat i la coherència interna de la proposta, i la seva coherència amb el PPT i amb el personal a subrogar.

d) La millora respecte dels mínims del PPT. La simple reproducció de les obligacions del PPT, de la normativa aplicable o dels circuits i horaris que hi consten no atorgarà puntuació.

Els continguts genèrics de presentació de l'empresa, certificacions o descripcions de serveis prestats a altres clients no es valoraran si no es concreten en mesures aplicables a aquest contracte.

La puntuació de cada criteri serà la suma de les puntuacions dels seus subcriteris, i es farà servir amb dos decimals. L'informe tècnic de valoració motivarà, per a cada empresa licitadora i subcriteri, el nivell assignat, amb referència als aspectes concrets de la proposta que el justifiquen.

Caràcter contractual. Els compromisos que l'empresa adjudicatària hagi assumit a la memòria tècnica tindran caràcter contractual. El seu incompliment es considerarà un incompliment de les obligacions del contracte, als efectes del règim de penalitats.

B. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 80 punts)

4. Oferta econòmica (fins a 50 punts)

Es valorarà el preu per hora ofert, IVA exclòs. L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació i la resta es puntuaran aplicant la fórmula següent, d'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

Per a aquesta licitació s'estableix un valor de ponderació **VP = 1,50**. L'import de licitació (IL) és el preu per hora de licitació (20,54 €). El preu és un criteri directament vinculat a l'objecte del contracte i la seva ponderació permet a l'òrgan de contractació reduir-ne el cost econòmic sense desatendre la qualitat del servei.

5. Ús de productes de neteja concentrats (fins a 10 punts)

Es considera concentrat el producte les instruccions de dosificació del qual, segons la fitxa tècnica, especifiquen una dilució mínima d'1:20. S'atorgaran 2,5 punts per l'ús, amb sistemes de dosificació o en monodosi, d'almenys un producte concentrat de cadascuna de les categories següents:

- Neteja general de terres i paviments;
- Neteja general de superfícies;

- Neteja de vidres;
- Neteja de superfícies ceràmiques.

Verificació: fitxa tècnica del producte, amb les instruccions de dosificació, i informació del sistema de dosificació que farà servir el personal. Si no s'aporta la fitxa tècnica, el criteri no es valorarà.

6. Roba de treball (fins a 5 punts)

Es valorarà amb 5 punts que el teixit principal de la roba de treball (pantaló i bata o casaca) compleixi els requisits de limitació de substàncies nocives en el producte final de l'estàndard Oeko-Tex 100, Made in Green o equivalent. Verificació: declaració del fabricant acompanyada del certificat corresponent o dels resultats dels assajos. Si no s'aporta, el criteri no es valorarà.

7. Actuacions extraordinàries addicionals (fins a 15 punts)

Es valorarà el compromís d'executar, sense cost per a MEES i **fora de les 6.608 hores anuals objecte del contracte**, les actuacions addicionals següents respecte de les actuacions extraordinàries programades del PPT:

- Una segona neteja intensiva anual de butaques dels espais escènics (periodicitat semestral): 5 punts.
- Un segon tractament anual de conservació dels paviments que ho requereixin (periodicitat semestral): 5 punts.
- Neteja dels paraments verticals de la Sala Gran del Teatre Kursaal amb periodicitat bimestral, en lloc de trimestral: 5 punts.

XIV. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals s'ha de dur a terme d'acord amb els paràmetres objectius següents (art. 149 LCSP):

a) Si concorre una empresa licitadora, l'oferta es considera anormal si compleix el requisit següent:
   - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormal l'oferta econòmica que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormal l'oferta que compleixi el requisit següent:
   - Que la puntuació obtinguda en el criteri de l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en aquest criteri per totes les

ofertes admeses (si alguna oferta té una puntuació econòmica inferior a aquesta mitjana en més d'un 10%, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes restants; si aquestes són menys de tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes amb més puntuació econòmica).

XV. Cessió i subcontractació

L'adjudicatari només podrà cedir o subcontractar els drets i obligacions que neixin del contracte amb l'autorització expressa i per escrit de MEES i amb els requisits dels articles 214 i 215 LCSP.

XVI. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista haurà de complir les condicions especials d'execució següents (art. 202 LCSP):

a) **De caràcter social – compliment salarial:** abonar puntualment i íntegrament al personal adscrit al contracte les retribucions que li corresponguin d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable i les condicions reconegudes, i acreditar-ho mensualment a MEES amb la documentació prevista al PPT (relació nominal de persones treballadores i justificants de pagament). Les incidències o errors en la nòmina s'hauran de regularitzar en el termini màxim que estableix el PPT.

b) **De caràcter social – condicions laborals:** mantenir durant tota la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones ocupades en l'execució, fixades en el moment de presentar l'oferta segons el conveni aplicable.

c) **Protecció de dades:** sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (art. 122.2 i 202.1 LCSP).

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes de l'article 211.1.f) LCSP. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats o a la resolució del contracte.

XVII. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte al Sr. Pere Montoro Cabra, a qui correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions que corresponguin i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada (art. 62 LCSP).

XVIII. Forma de pagament

L'empresa contractista presentarà una factura mensual per les hores de servei efectivament prestades i acreditades mitjançant el registre previst al PPT, al preu per hora d'adjudicació. El pagament es farà per

transferència en els terminis i condicions de l'article 198 LCSP. Juntament amb la factura, l'empresa aportarà la documentació laboral mensual prevista al PPT.

A Manresa, en la data de la signatura electrònica.

Pere Montoro Cabra