MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS S.L.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES GESTIONADES PER MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS, SL

Expedient: SOM.MOB 2/2026

1. Objecte del contracte

Aquest plec té per objecte definir les condicions tècniques de la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, del servei de neteja de les dependències gestionades per Manresana d'Equipaments Escènics, SL (en endavant, MEES).

Les dependències incloses en el servei són les següents (vegeu els annexos I i II):

- **Teatre Kursaal**, Passeig de Pere III, 35: Sala Gran, Sales Polivalents, vestíbul, taquilles, camerinos, zones de circulació i oficines. No inclou el Restaurant ni les seves terrasses.
- **Teatre Conservatori**, c/ Mestre Blanch, 4: inclou la Sala Sant Domènec i l'espai d'entitats.
- **Sala La Plana – Plana de l'Om**, Plana de l'Om, 5.
- **Oficines i dependències administratives** gestionades per MEES.

El servei es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea i les de l'Organització Internacional del Treball. Aquest plec s'ha confeccionat tenint en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat i els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a totes les persones definits en la legislació vigent.

2. Pressupost base de licitació i conceptes que inclou

El pressupost base de licitació es fixa en 135.728,32 € (IVA exclòs) per a un període de dotze mesos, resultat d'aplicar el preu màxim de 20,54 € per hora (IVA exclòs) a una dedicació anual de 6.608 hores. L'IVA (21%) és de 28.502,95 €, i el pressupost amb IVA inclòs, de 164.231,27 €.

El preu per hora ofert inclou tots els costos necessaris per a la prestació: salaris, antiguitat, plusos i la resta de retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals aplicables al personal adscrit; cotitzacions a la Seguretat Social; cobertura de vacances, absències, permisos i baixes; productes, materials, consumibles, maquinària, uniformes i material higiènic; supervisió i gestió; despeses generals i benefici industrial.

El pressupost s'ha calculat amb la categoria professional de netejador/a (grup IV, nivell 4) del Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi 79002415012005), amb les taules salarials de 2026 i una previsió d'increment del 2% per a l'any 2027. Inclou l'antiguitat reconeguda

del personal a subrogar; els plusos de diumenges i festius de l'article 41 del conveni, calculats sobre l'organització horària de l'annex IV (diumenges de les setmanes A i B, 14 festius intersemanals i festiu especial del 25 de desembre i l'1 de gener); un 6% d'absentisme; un 7% per a materials, productes, consumibles, maquinària i uniformes; i un 7% de despeses generals i un 7% de benefici industrial. El detall del càlcul consta a l'informe de necessitat del contracte.

No es preveu la revisió de preus durant l'execució del contracte.

3. Organització del servei i circuits de neteja

L'organització dels treballs objecte del contracte es realitzarà mitjançant els circuits de neteja descrits en aquest apartat, els quals constitueixen les unitats bàsiques de planificació i execució del servei.

Els circuits definits tenen per finalitat delimitar l'abast dels treballs susceptibles de ser requerits per MEES. La seva definició no implica una freqüència d'execució determinada ni una dedicació horària específica, sense perjudici de les actuacions extraordinàries programades de l'apartat 4.1.

Circuit 1. Neteja bàsica del Teatre Kursaal

Comprèn la neteja ordinària dels espais d'ús públic i comuns del Teatre Kursaal: pati d'accés; vestíbul; taquilles; ascensor; lavabos del vestíbul; lavabos de l'amfiteatre; Sales Polivalents 1 i 2; i zones de circulació. Pel que fa a les oficines ubicades al Teatre Kursaal, aquest circuit inclou únicament el buidatge de papereres, la neteja dels lavabos i el repàs general dels espais.

Circuit 2. Neteja per activitat del Teatre Kursaal

Comprèn la neteja dels espais utilitzats durant la celebració d'espectacles, activitats culturals, actes institucionals o qualsevol altra activitat desenvolupada al Teatre Kursaal. Inclou, segons els espais efectivament utilitzats: platea; amfiteatre; escenari; camerinos; i accessos i zones de circulació vinculades a l'activitat. Aquest circuit és aplicable tant a la Sala Gran com a la Sala Petita.

Circuit 3. Neteja integral del Teatre Conservatori

Comprèn la neteja completa de: taquilles; vestíbul; platea; amfiteatre; escenari; camerinos; lavabos; i zones de circulació.

Circuit 4. Neteja integral de la Plana de l'Om

Comprèn la neteja completa de l'equipament: vestíbul; sala de públic; escenari; lavabos; espais auxiliars; i zones de circulació.

Circuit 5. Neteja integral de l'Espai Sant Domènec

Comprèn la neteja completa de l'equipament: vestíbul; sala de públic; escenari; camerinos, si escau; lavabos; espais auxiliars; i zones de circulació.

Circuit 6. Neteja d'oficines

Comprèn la neteja dels espais administratius gestionats per MEES: despatxos; espais de treball; sales de reunions; office; zones comunes; lavabos; i passadissos i accessos. Inclou el buidatge de papereres i la neteja de superfícies, mobiliari, paviments i altres elements d'ús habitual.

Circuit 7. Neteja a fons dels equipaments

Comprèn la realització de treballs de neteja intensiva i de manteniment dels diferents equipaments gestionats per MEES. S'executarà principalment durant els períodes de menor activitat o de tancament dels equipaments. A títol enunciatiu i no limitatiu, inclou:

- Neteja intensiva de paviments.
- Neteja profunda de butaques i grades.
- Neteja de paraments verticals.
- Neteja de portes, mampares i altres elements fixos.
- Neteja de magatzems i espais d'ús ocasional.
- Neteja intensiva de camerinos i espais tècnics.
- Neteja de lluminàries, reixetes de ventilació i altres elements de difícil accés.
- Altres actuacions de neteja extraordinària requerides per MEES.

3.1. Contingut mínim de les intervencions

Cada vegada que s'executi un circuit, la neteja dels espais inclosos comprendrà, com a mínim i segons el tipus d'espai, les tasques següents:

a) Totes les zones

- Airejar i ventilar les dependències.
- Buidar i netejar les papereres i dipositar els residus als contenidors corresponents, respectant les ordenances municipals de recollida selectiva.
- Escombrar o passar el mop i treure les taques del paviment de dependències, passadissos, escales i rampes; fregar els paviments, inclosos els sòcols, quan sigui necessari.

- Treure la pols de taules, cadires, butaques, prestatgeries, armaris, mobiliari i equips d'oficina.
- Netejar les ditades dels vidres de les portes d'accés, mampares i vidres del mobiliari.
- Netejar els passamans de les escales, els poms i les portes.

b) Lavabos, vestidors i camerinos

- Netejar, fregar i desinfectar els elements higiènics i sanitaris (piques, vàters, urinaris, plats de dutxa, mampares, miralls i dispensadors).
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de mans i paper eixugamans.

c) Espais escènics i de públic

- Netejar platea, amfiteatre, butaques i passadissos abans i/o després de cada activitat, segons la programació.
- Netejar l'escenari i els camerinos, en coordinació amb l'activitat de les companyies i el personal tècnic de MEES.

d) Accessos i elements comuns

- Netejar el pati d'accés.
- Netejar l'interior i l'exterior de la cabina dels ascensors i muntacàrregues (portes, terra i mirall).

4. Planificació i prestació del servei

La prestació del servei es realitzarà mitjançant una dedicació anual prevista de **6.608 hores** de servei, distribuïdes de la manera següent:

- 45 setmanes tipus A, amb una dedicació de 140 hores setmanals.
- 7 setmanes tipus B, amb una dedicació de 44 hores setmanals.

El servei es prestarà de dilluns a diumenge. Les setmanes tipus B coincidiran preferentment amb períodes de menor activitat o de tancament temporal dels equipaments i es destinaran principalment a l'execució del Circuit 7 i de les actuacions extraordinàries previstes en aquest Plec.

La distribució efectiva de les hores entre els diferents circuits de neteja serà determinada per MEES en funció de la programació cultural, l'ocupació dels equipaments i les necessitats operatives del servei.

La definició dels circuits continguda en aquest Plec té per finalitat delimitar l'abast dels treballs susceptibles de ser requerits per MEES. La seva definició no implica una freqüència d'execució determinada ni una dedicació horària específica.

La freqüència d'execució dels diferents circuits podrà variar al llarg de l'any en funció de l'activitat desenvolupada a cada equipament i de les necessitats organitzatives de MEES.

MEES comunicarà a l'empresa adjudicatària, amb una periodicitat mensual, una previsió orientativa dels circuits de neteja a executar durant el període següent, amb la finalitat de facilitar l'organització dels recursos humans i materials adscrits al contracte.

Aquesta previsió tindrà caràcter orientatiu i no vinculant, i podrà ser modificada per MEES en qualsevol moment per motius organitzatius, canvis en la programació cultural, incorporació de noves activitats, cancel·lacions d'actes o qualsevol altra circumstància que afecti el normal funcionament dels equipaments.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar l'organització dels seus recursos humans i materials als requeriments comunicats per MEES, garantint en tot moment el compliment de les hores contractades, dels nivells de qualitat exigits i de la resta d'obligacions establertes en aquest Plec.

4.1. Actuacions extraordinàries programades

Les actuacions extraordinàries descrites en aquest apartat formen part de l'objecte del contracte, es consideren incloses en el preu ofert i s'executaran amb càrrec a les hores de servei del contracte.

Actuacions mensuals

Neteja integral de vidres. Amb periodicitat mínima mensual, neteja integral de tots els vidres interiors i exteriors accessibles del Teatre Kursaal, el Teatre Conservatori, la Plana de l'Om, l'Espai Sant Domènec i les oficines i dependències administratives, inclosos portes de vidre, mampares, aparadors i qualsevol altra superfície transparent.

Actuacions trimestrals

Neteja de paraments verticals de la Sala Gran del Teatre Kursaal, com a mínim amb periodicitat trimestral, inclosos revestiments, portes i altres superfícies fixes susceptibles d'acumular pols o brutícia.

Neteja a fons de mobiliari, radiadors, difusors, reixes de ventilació i metalls (aquests darrers amb productes específics), com a mínim amb periodicitat trimestral.

Actuacions semestrals

Neteja de la fusteria interior i exterior de finestres, balconeres i baranes, i dels ampits exteriors de finestres i balcons, com a mínim amb periodicitat semestral.

Actuacions anuals

Tractament de conservació dels paviments. Com a mínim una vegada l'any, poliment, abrillantat o tractament de conservació dels paviments que ho requereixin.

Neteja intensiva de butaques. Com a mínim una vegada l'any, neteja intensiva de les butaques dels espais escènics, amb aspiració profunda, neteja de tapisseries i reposabraços i eliminació de taques.

Paraments especials i pintades. Com a mínim una vegada l'any, neteja de les parets de marbre i fusta amb productes especials, i eliminació de grafits i pintades amb productes adequats.

Altres actuacions extraordinàries

MEES podrà programar, dins de les hores objecte del contracte, altres actuacions de neteja especial, de posada a punt o de manteniment dels equipaments quan les necessitats del servei ho requereixin.

Les actuacions addicionals que l'empresa adjudicatària hagi ofert com a criteri d'adjudicació s'executaran fora de les 6.608 hores anuals i sense cost per a MEES, en el calendari que acordin les parts.

4.2. Programació del servei

A partir de la previsió mensual de MEES, l'empresa adjudicatària mantindrà una programació actualitzada per centre, setmana, torn, circuit i zona, que comunicarà a MEES abans de l'inici de cada setmana. En cas de concurrència d'absència i activitat, es preservaran en primer lloc les tasques necessàries per deixar en condicions d'ús segur i higiènic les zones amb públic, els sanitaris, els accessos, els escenaris i els camerinos que s'hagin d'utilitzar, sense perjudici de completar la resta de prestacions exigides. L'empresa justificarà i comunicarà qualsevol reprogramació extraordinària i el seu tancament efectiu.

4.3. Seguiment i control del servei

L'empresa adjudicatària portarà un registre traçable de les hores efectivament prestades i dels circuits executats, per persona, centre, data i franja horària, que posarà a disposició de MEES quan ho requereixi i que acompanyarà a la factura mensual. Només es facturaran les hores efectivament prestades i registrades.

MEES podrà establir els mecanismes de seguiment i control que consideri necessaris per verificar la correcta execució del contracte, el compliment de la dedicació horària prevista i l'adequada prestació del servei d'acord amb els estàndards de qualitat exigits. La presència no equival per si sola a compliment: la direcció tècnica de MEES podrà comprovar el resultat de la neteja i les tasques realitzades mitjançant inspeccions puntuals i aleatòries, de les quals es deixarà constància (data, hora, dependències revisades i resultat).

El responsable operatiu de l'empresa adjudicatària verificarà una mostra documentada dels serveis, inclosos els torns coberts per personal suplent i les zones crítiques abans de l'activitat programada. MEES podrà

comunicar incidències amb identificació del centre, la data, la zona i la deficiència observada; l'empresa n'acusarà recepció, proposarà la correcció, la farà efectiva dins del termini establert per al tipus d'incidència i n'acreditarà el resultat. L'acceptació d'una correcció no extingeix les conseqüències contractuals d'una prestació inicialment incomplerta.

Les parts mantindran reunions periòdiques de seguiment, com a mínim trimestrals, en què es revisaran les incidències (assistència, horaris, resultat de la neteja, cobertures i altres) i les mesures adoptades.

5. Continuïtat del servei i cobertura d'absències

Les obligacions d'aquest apartat són mínimes i no atorguen puntuació. Les millores sobre aquests mínims es valoren com a criteri d'adjudicació subjecte a judici de valor.

5.1. Principi de continuïtat i responsabilitat

L'empresa adjudicatària organitzarà, al seu càrrec i sota la seva direcció, els mitjans necessaris per executar íntegrament les hores, circuits, zones i actuacions efectivament requerits per MEES dins dels límits del contracte, incloses les prestacions vinculades a l'activitat dels teatres i les setmanes de diferent intensitat. Les absències, vacances, permisos, incapacitats i incidències de plantilla no redueixen la prestació deguda ni habiliten per facturar serveis no realitzats. La cobertura es farà amb personal amb categoria, capacitació i informació adequades a les tasques efectivament encomanades, amb respecte a la normativa laboral, la subrogació que correspongui i la coordinació preventiva. MEES comunicarà les necessitats de servei a la persona responsable designada per l'empresa adjudicatària, sense exercir direcció laboral sobre el personal.

5.2. Pla d'implantació i persones interlocutores

Abans de l'inici efectiu del servei, l'empresa adjudicatària lliurarà al responsable del contracte un pla operatiu de continuïtat, coherent amb l'oferta adjudicada, amb: interlocutor principal i suplent; canal actiu durant les franges de prestació; procediment d'activació per a absències previstes i imprevistes; mapa funcional de cobertures per centres, circuits i franges; instruccions mínimes per a suplents; protocol d'escalat; i models de registre i informe.

5.3. Previsió de cobertures, activació i temps màxims

Les vacances, permisos i altres absències conegudes es planificaran anticipadament per garantir l'execució sense reducció d'hores ni de qualitat, i es comunicaran a MEES amb una antelació mínima de set (7) dies.

Davant d'una absència sobrevinguda, l'empresa registrarà l'hora en què la coneix, activarà el circuit de cobertura, comunicarà immediatament a MEES la incidència que afecti el servei i informarà de la franja, les tasques i el centre coberts, així com de les mesures provisionals. Quan coincideixi una activitat oberta al

públic, indicarà quines tasques prèvies són crítiques i com es preserven. Si la primera opció falla, activarà el nivell següent d'escalat i n'informarà sense esperar a la finalització del torn.

La persona suplent s'haurà d'incorporar al centre en els temps màxims següents, comptats des que l'empresa té coneixement de l'absència:

- Dies amb activitat programada oberta al públic: dues (2) hores i, en tot cas, abans de l'inici de l'activitat.
- Dies sense activitat: quatre (4) hores i, en tot cas, dins de la mateixa jornada.

L'hora efectiva de cobertura és aquella en què la persona competent inicia la prestació al centre; una trucada o una mera assignació no constitueixen cobertura.

5.4. Acollida i capacitació dels suplents

Abans de començar la prestació autònoma, cada suplent haurà de conèixer les instruccions operatives vigents del centre i del torn: zones i accessos autoritzats; circuits, tasques i actuacions programades; activitats previstes; superfícies i productes adequats; ubicació d'equips i consumibles; normes de seguretat i coordinació preventiva; comunicació d'incidències; i comportament als espais amb públic i activitat artística. L'empresa comprovarà que la persona disposa de la capacitació necessària i conservarà constància de la transmissió d'instruccions, sense comunicar a MEES més dades personals de les necessàries. El responsable operatiu de l'empresa haurà d'estar disponible per resoldre dubtes i verificar l'inici de les tasques.

5.5. Registre de les cobertures

L'empresa mantindrà un registre traçable, accessible al responsable de MEES en la part necessària per supervisar el contracte, que indiqui com a mínim: centre i torn; data i hora de coneixement de l'absència; hores i tasques afectades; hora d'activació; hora d'inici i fi de la cobertura; categoria funcional de qui cobreix; instruccions facilitades; tasques realment executades; incidències; i correcció i comprovació final. No es comunicaran diagnòstics o motius mèdics individuals. L'empresa lliurarà un resum mensual de cobertures, tasques pendents i correccions, sense perjudici de la comunicació immediata de les incidències rellevants.

5.6. Reiteració d'incidències

Si una cobertura resulta inadequada o hi ha incidències repetides, l'empresa analitzarà la causa, reforçarà la supervisió i reorganitzarà els seus mitjans, sense perjudici dels drets de les persones treballadores ni de les facultats empresarials que li corresponen, i informarà MEES de les mesures adoptades.

6. Personal

6.1. Subrogació

L'empresa adjudicatària, amb efectes a la data d'inici del contracte, se subrogarà en els contractes de treball del personal que figura a l'annex III, d'acord amb el que estableix el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni 79002415012005) i les seves modificacions o el que el substitueixi, sigui quina sigui la modalitat contractual d'aquest personal. Respectarà la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'antiguitat i l'import total de salaris, tant els derivats del conveni com els extraconveni, que cada persona tingui reconeguts en liquidar la seva relació laboral amb el contractista sortint, així com la resta de condicions addicionals formalment reconegudes. L'organització de la feina correspondrà a l'empresa adjudicatària, d'acord amb el conveni.

La informació de l'annex III ha estat facilitada per l'empresa que actualment presta el servei, en compliment de l'article 130 LCSP, i MEES no en respon de l'exactitud.

6.2. Obligacions laborals i salarials

El personal adscrit treballarà per compte de l'empresa adjudicatària, que, en la seva condició d'empresari, serà l'única responsable del compliment de la legislació laboral, de Seguretat Social i del conveni col·lectiu aplicable, i haurà d'estar afiliat i donat d'alta al règim general de la Seguretat Social.

L'empresa té l'obligació ineludible d'abonar puntualment i íntegrament al personal adscrit la retribució que li correspongui. Aquesta obligació és una condició especial d'execució de caràcter essencial. Per verificar-ne el compliment, l'empresa:

a) Lliurarà a MEES, juntament amb cada factura mensual, la relació nominal de persones treballadores (RNT) del personal adscrit i una declaració responsable del pagament íntegre de les nòmines del mes anterior, acompanyada dels justificants bancaris de pagament, sense que s'hagin d'aportar més dades personals de les necessàries.

b) Disposarà d'un canal d'atenció per a les consultes i incidències de nòmina del personal adscrit, i regularitzarà qualsevol error o incidència en la nòmina en el termini màxim de cinc (5) dies des que en tingui coneixement, sense esperar al tancament de la nòmina següent.

c) Comunicarà a MEES qualsevol endarreriment o incidència general en el pagament de les retribucions i les mesures adoptades per regularitzar-la.

MEES podrà requerir en qualsevol moment la documentació addicional necessària per comprovar el compliment de les obligacions salarials i de Seguretat Social. L'endarreriment o l'incompliment en l'abonament de les retribucions constitueix un incompliment tipificat a l'apartat 25 del PCAP.

6.3. Vacances, permisos i absències

Les vacances anuals del personal seran per torns, prèvia comunicació a la direcció tècnica de MEES, per assegurar la continuïtat del servei, i preferentment en les setmanes tipus B. Les baixes, permisos i absències de qualsevol tipus s'han de cobrir amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa, en els termes de l'apartat 5.

6.4. Encarregat/da o responsable operatiu

L'empresa designarà una persona responsable operativa del contracte, amb capacitat de decisió sobre l'organització del personal, que serà l'interlocutora habitual amb MEES, estarà localitzable durant les franges de prestació i disposarà d'una persona substituta. Qualsevol modificació del personal assignat es comunicarà immediatament a MEES.

6.5. Imatge i tracte

El personal anirà degudament uniformat, amb roba de treball en bon estat i neta, sense indicacions, anagrames o símbols diferents dels de l'empresa adjudicatària, i portarà una targeta identificativa amb el nom, una fotografia i el distintiu de l'empresa. El personal haurà de mantenir un tracte correcte amb el públic, les companyies i el personal de MEES, i l'empresa en serà responsable.

7. Materials, productes i procediments de neteja

7.1. Materials i maquinària

La neteja s'ha de fer amb escombres i "motxos". En els espais grans i sense entrebancs s'utilitzarà mop en sec o humit. En tots els casos possibles s'utilitzaran mitjans mecànics, aspiradors de pols i aigua i abrillantadores, entre d'altres.

Tots els productes, materials i maquinària necessaris aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària (excepte l'energia elèctrica i l'aigua, a càrrec de MEES) i estaran sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud. L'empresa és responsable de la neteja del material i està obligada al subministrament i la reposició del material higiènic (sabó, paper higiènic, paper eixugamans, etc.) i dels seus dispensadors.

7.2. Productes de neteja

a) Abans de l'inici del contracte, l'empresa presentarà la relació dels productes que farà servir, per consensuar-la amb MEES, amb la informació que acrediti que compleixen les prescripcions tècniques.

b) Els productes bàsics són: netejador general, desincrustant, desinfectant, sabó de mans, lleixiu i els productes específics per a cada material (terres, marbres, fusta, etc.). S'inclourà també un ambientador, amb l'aroma a consensuar amb MEES.

c) Cap producte s'ha de presentar en format d'esprai amb gas propel·lent: totes les categories han d'estar disponibles en versions que no siguin aerosols, com ara els polvoritzadors.

d) Per a la neteja dels terres de fusta (Sala Gran, Sales Polivalents i altres espais amb aquest paviment) s'ha de preveure el subministrament de sabó negre.

e) Tots els productes han d'anar acompanyats d'instruccions clares de dosificació. Les dilucions han d'estar correctament etiquetades, amb la data de preparació i la de caducitat.

7.3. Procediment i pla de neteja

En el termini de sis (6) mesos des de l'inici del contracte, l'empresa presentarà el pla de neteja, que inclourà la descripció dels mètodes i tècniques per a cada circuit i tipus de superfície (gres, terratzo, parquet, fusta d'escenari, materials sintètics, etc.) i zona (escenaris, camerinos, lavabos, oficines, etc.), els productes, materials i maquinària, i les mesures per reduir l'ús de productes químics (com l'ús de baietes de microfibra).

8. Prevenció de riscos laborals

Les empreses licitadores o candidates han de tenir en compte, a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i en cas de resultar adjudicatària estarà obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació. Les empreses licitadores o candidates podran acreditar-ho mitjançant:

- Declaració responsable de la modalitat organitzativa adoptada en l'empresa acompanyada de la còpia d'acta de constitució del Servei de prevenció propi o mancomunat, contracte amb el Servei de Prevenció Aliè, darrer rebut de pagament, designació del treballador, assumpció per l'empresari, etc., en funció de la modalitat organitzativa.
- Declaració responsable de les dades de la persona de contacte per a prevenció riscos laborals: nom, telèfon i correu-e, i certificats de formació en prevenció riscos laborals.

- Declaració responsable de no haver estat sancionada per infracció greu en matèria de seguretat i salut en el treball.

Per tal de garantir el deure de coordinació d'activitats empresarials que determina el RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa licitadora es compromet (s'adjuntarà el document de compromís) que en cas de resultar adjudicatària, i independentment dels controls que s'executin durant el desenvolupament del contracte, ha de subministrar a MEES, amb caràcter obligatori i abans de l'inici de les activitats, els següents documents o informació (preferiblement en suport informàtic):

a) Pel que fa a l'empresa, i en referència a les activitats contractades:

a. L'avaluació específica de riscos i mesures correctores preventives exclusives de l'activitat contractada.

b. Disposar de recursos preventius quan així es requereixi.

c. Relació de maquinària amb el marcatge CE, assegurança, ITV, permisos de circulació, targeta de transport,... i llistat de personal autoritzat a utilitzar, i la seva formació, segons la legislació vigent.

d. Fitxes de seguretat dels productes emprats en el desenvolupament de les activitats contractades.

e. Còpia de la Pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, amb justificació de la seva vigència.

b) Per que fa als treballadors, i en referència a les activitats contractades:

a. Certificats de formació en prevenció de riscos laborals dels treballadors.

b. Còpia dels certificats d'aptitud dels treballadors.

c. Justificant de recepció del lliurament d'informació per l'execució del servei en relació als riscos i mesures preventives de l'activitat objecte del servei.

d. Justificant d'entrega i informació sobre els EPIs adequats i necessaris per desenvolupar les activitats objecte del servei.

c) Es compromet a comunicar a MEES qualsevol situació de risc o deficiència, incident, accident o situació d'emergència que es produeixi durant la realització dels treballs contractats.

d) Fer reunions de coordinació amb MEES quan aquest ho requereixi.

e) En cas de subcontractació, ho comunicarà prèviament a MEES. El contractista revisarà la documentació aportada per les seves subcontractes en matèria de prevenció de riscos laborals verificant que compleix amb les seves obligacions en prevenció de riscos laborals. La informació prèvia a MEES inclourà: activitats

que es volen subcontractar, identitat del subcontractista i justificació que completi les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

9. Estalvi energètic i d'aigua

L'adjudicatari vetllarà per que el seu personal redueixi el màxim possible els costos de consum energètic. No s'ha de fer ús de l'enllumenat en zones amb llum natural, ni més temps de l'estrictament necessari per efectuar les tasques de neteja. Així com efectuar un ús racional de l'aigua

10. Accions per a una contractació pública responsable

1. El Servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

2. En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.

3. En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal o a la ciutadania en general.

4. L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

5. En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.

6. L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa MEES , amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

11. Responsabilitat en l'execució del contracte

Indemnització per danys i perjudicis:

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció de les actuacions objecte del contracte.

Règim d'incompliments i penalitats contractuals:

D'acord amb allò previst als articles 192 a 196 LCSP, s'estableix règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o condicions especials d'execució del contracte, incompliments i demores en l'execució del contracte.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a MEES com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i

de la no liquidació per part de MEES dels treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc (5) dies naturals i MEES. resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'òrgan competent per imposar les sancions serà l'òrgan de contractació.

Per a les infraccions molt greus en que es proposi la resolució del contracte es seguirà el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

Imposició de les penalitats:

Les sancions per infraccions s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència al contractista i, si s'escau, als altres interessats.

La competència per acordar la resolució de l'expedient sancionador correspon a MEES. Quan les sancions es facin efectives sobre la fiança, el contractista esta obligat a completar-la dintre dels quinze (15) dies hàbils següents a la notificació de la sanció.

A Manresa, en la data de la signatura electrònica.

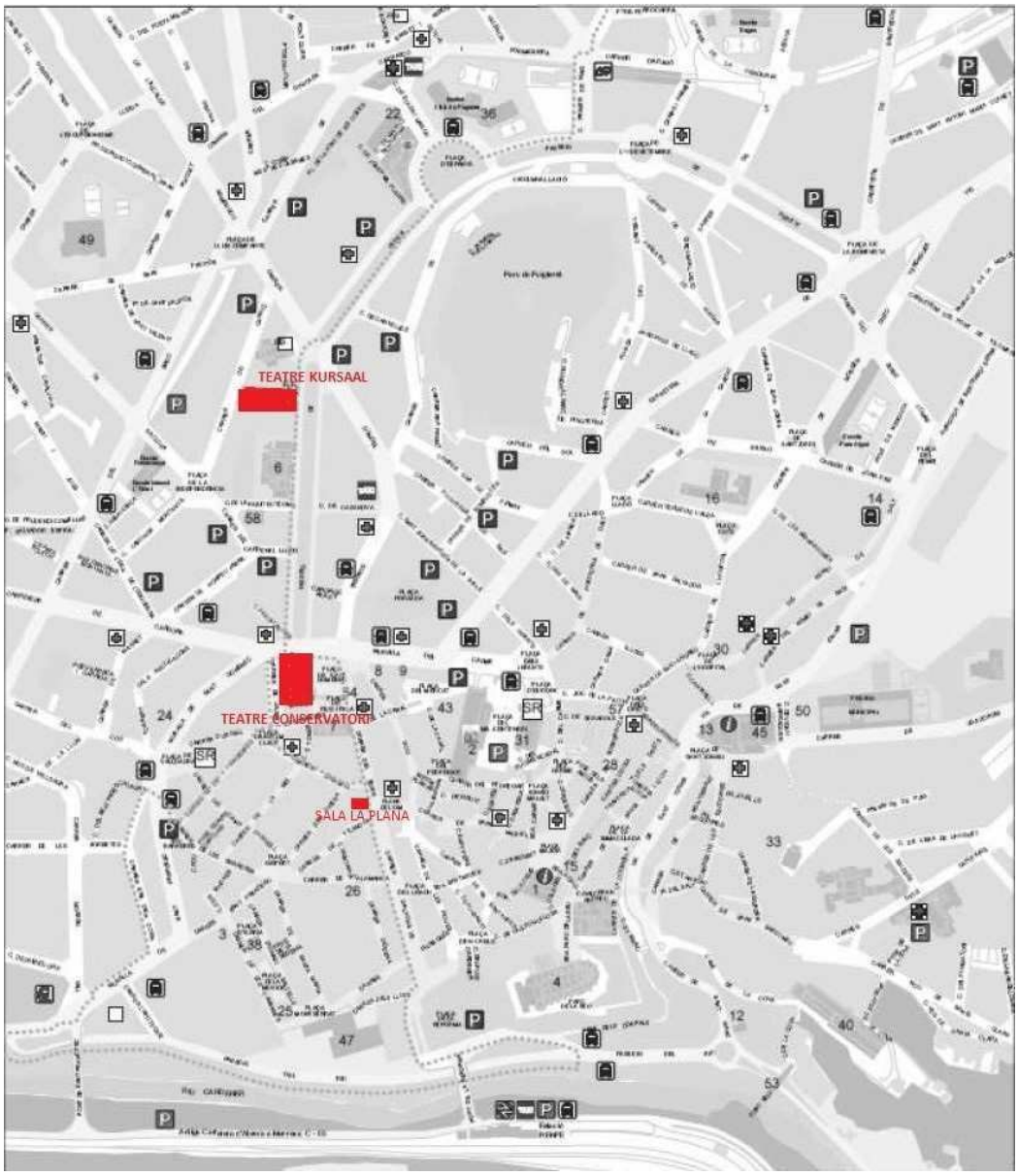
Pere Montoro Cabra

ANNEX I. Quadre de superfícies dels edificis i espais

Equipament	Planta	Superfície (m^2)
Teatre Kursaal		
	Planta -1	825,60
	Planta baixa	1.182,99 (504,80 exteriors)
	Planta primera	1.272,80 (249,15 exteriors)
	Planta segona	318,24
	Planta tercera	746,12
	Planta quarta	366,69 (101,86 exteriors)
	Planta cinquena	404,52
	Planta coberta	93,42 exteriors
Teatre Conservatori (inclou Espai Sant Domènec)		
	Planta -1	192
	Planta baixa	800
	Planta primera	158
	Planta segona	370
	Planta tercera	158
	Planta quarta	158
Sala La Plana – Plana de l'Om		
	Planta baixa	300
	Planta primera	50

MANRESANA
D'EQUIPAMENTS
ESCÈNICS S.L.

ANNEX II. Plànol de situació dels edificis



MANRESANA D'EQUIPAMENTS ESCÈNICS S.L.

ANNEX III. Relació de personal a subrogar

Conveni col·lectiu aplicable: Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya, codi de conveni 79002415012005 (taules salarials 2026: Resolució EMT/427/2026, de 13 de febrer).

Conveni col·lectiu aplicable *"Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya. Codi de conveni núm. 79002415012005. Data de publicació Resolució EMT/427/2026, de 13 de febrer 2026) :*

CENTRE	Categoria professional	Tipus contracte (codi)	Data de naixement	Data antiguitat	Venciment contracte	Salari € (import anual)			Jornada/Hores setmanals	Situació	Discapacitat igual o superior al 33%
						Import sou base (salari base conveni, pagues extres incloses + plus conveni)	Import antiguitat (triennis, quadriennis)	Import altres plusos (festiu diürn, festiu nocturn, festiu especial) i altres millores			
<Nom / Lot>	<Netejador/a, especialista, etc.>	<codi>	<dia-mes-any>	<dia-mes-any>	<indefinit, data venciment, etc.>	<quantitat>	<quantitat>	<concepte/ quantitat>	<hores i minuts en format no decimal>	<Alta, Baixa IT, Incapacitat permanent, Substitueix nº>	<SI/NO>
MANRESA - TEATRE KURSAAL	NETEJADOR/A	200	22/10/1978	13/05/2019	indefinit	14.602,35	468,60		32,00		NO
MANRESA - TEATRE KURSAAL	NETEJADOR/A	410	16/05/1976	27/08/2026	temporal	18.252,90		2.880,80	40,00		SI
MANRESA - TEATRE KURSAAL	NETEJADOR/A	200	25/02/1960	15/09/2003	indefinit	18.252,90	2.920,50	2.880,80	40,00	Baixa IT* Jubilacio des-26	NO
MANRESA - TEATRE KURSAAL	NETEJADOR/A	289	22/04/1986	30/03/2023	indefinit	7.301,25	219,00	2.880,80	16,00		NO
MANRESA - TEATRE KURSAAL	NETEJADOR/A	289	11/11/1983	30/08/2025	indefinit	5.475,90		2.160,60	12,00		NO
MANRESA - TEATRE KURSAAL	NETEJADOR/A	100	17/05/1996	12/09/2025	indefinit	18.252,90			40,00		NO

[redacted] Firmado digitalmente por [redacted] (R: B62419361) Fecha: 2026.11.04 10:24:06 +01'00'

ANNEX IV. Organització horària de referència del personal

Setmanes A	Dl M	Dl T	Dt M	Dt T	Dc M	Dc T	Dj M	Dj T	Dv M	Dv T	Ds M	Ds T	Dg M	Dg T	Total
Professional 1	8		8		8		8			8					40
Professional 2					8		8		8		8		8		40
Professional 3											8		8		16
Professional 4	8		8		8		8								32
Professional 5												6		6	12
Total															**140**

Setmanes B	Dl M	Dl T	Dt M	Dt T	Dc M	Dc T	Dj M	Dj T	Dv M	Dv T	Ds M	Ds T	Dg M	Dg T	Total
Professional X	4		8		8		8		8		4		4		44

M: matí · T: tarda.