PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS SERVEI GENERAL DE NETEJA DELS CAMINS, LES ZONES D'ÚS PÚBLIC I ELS ESPAIS FORESTALS DEL PARC DE GALLECS AMB BICICLETA ELÈCTRICA I REMOLC

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques del servei general de neteja dels camins, les zones de descans i esbarjo, les àrees d'ús públic i els espais forestals del Parc de l'Espai d'Interès Natural de Gallecs. El servei comprèn la recollida de residus abandonats, el buidatge i la reposició de bosses de totes les papereres actives i el trasllat dels residus als punts de dipòsit indicats pel Consorci.

La prestació s'organitza com un servei preventiu, regular i documentat. Els desplaçaments interns i el transport ordinari de les bosses es faran mitjançant una bicicleta elèctrica i un remolc de càrrega compatibles, o la solució equivalent que el Consorci hagi admès expressament, amb l'objectiu de reduir emissions, soroll i impacte sobre els camins.

2. Àmbit territorial i punts de servei

L'àmbit és el Parc de Gallecs i inclou els camins i espais representats al plànol de l'annex I. El servei atendrà totes les papereres actives, actualment catorze, sense perjudici que el Consorci en pugui reubicar, substituir o donar temporalment de baixa alguna durant el contracte, sempre que no s'alteri substancialment la càrrega global de treball.

Link ubicació i mapa del parc: PAPERERES de Google My Maps

A efectes de planificació del servei, el Parc de Gallecs es classifica en 3 tipus de zones: crítiques, mitjà i baix:

Zones 1: Crítiques

- Pàrquing de Can Mainou, zona església, zona torrent Caganell i aiguamolls de Can Salvi i Horts socials, entrades al Parc per Mollet del Vallès, zona pàrquing Santa Perpètua, carretera principal i marges central de Gallecs principal i marges i zona esbarjo Torre Malla.
- Freqüència mínima: 1 vegada setmana.

Zones 2: nivell mitjà

- Entorn Can Jornet Xic, camí dels bandolers, camí de sant valerià
- Freqüència mínima: 1 vegada cada dues setmanes

Zones 3: nivell baix

- Boscos de Can Veire, Can Cònsol, camí de Parets, Can Jornet.
- Resta de zones no especificades anteriorment que completin tot l'àmbit del parc de Gallecs
- Freqüència mínima: 1 vegada al mes

La delimitació gràfica i les instruccions del responsable del contracte prevaldran sobre les denominacions orientatives.

Paperera	Coordenades de referència
1	41°33'56.5"N 2°11'41.3"E
2	41°33'55.0"N 2°11'41.9"E
3	41°33'45.7"N 2°11'43.9"E
4	41°33'46.3"N 2°11'47.7"E

Paperera	Coordenades de referència
5	41°33'33.5"N 2°12'06.4"E
6	41°33'09.1"N 2°12'09.3"E
7	41°33'01.0"N 2°12'24.3"E
8	41°32'42.0"N 2°11'55.7"E
9	41°32'15.1"N 2°12'00.1"E
10	41°33'36.7"N 2°12'07.1"E
11	41°33'50.3"N 2°12'51.3"E
12	41°33'50.1"N 2°12'44.0"E
13	41°32'20.1"N 2°11'26.0"E
14	41°33'40.9"N 2°12'53.09"E

3. Calendari, jornada i continuïtat

El servei ordinari es prestarà tres dies per setmana, els dilluns, dimecres i divendres, durant set hores efectives per jornada, en l'horari que aprovi el Consorci. Quan un d'aquests dies sigui festiu, la prestació es mantindrà. El preu contractual inclourà les jornades festives i els complements laborals que corresponguin, sense facturació addicional.

Per a la durada inicial prevista del 16 de desembre de 2026 al 15 de desembre de 2028, la referència és de 314 jornades i 2.198 hores de servei. Aquesta xifra s'haurà d'ajustar si el PCAP fixa dates d'inici o final diferents.

L'empresa garantirà la continuïtat davant vacances, permisos, baixes, formació o qualsevol altra absència del personal. Les avaries dels mitjans adscrits tampoc no exoneraran de la prestació: s'hauran d'activar els mitjans de substitució previstos a la clàusula 8.

4. Organització de cada jornada

4.1. Primer tram de la jornada

Durant les dues primeres hores (com a màxim) es farà, com a regla general, el circuit complet de les catorze papereres: comprovació de l'estat, buidatge quan sigui necessari, reposició de la bossa, recollida de residus immediats i trasllat de les bosses als contenidors indicats. Si una incidència impedeix completar el circuit dins d'aquest termini, es prioritzaran les papereres plenes o desbordades i se'n deixarà constància al part diari.

4.2. Resta de la jornada

Les cinc hores restants es destinaran a la neteja manual dels sectors programats, inclosos camins, vores accessibles, zones de descans i punts d'acumulació. La persona operària estacionarà el conjunt en un lloc estable i segur i farà la recollida a peu amb les eines previstes.

4.3. Ordre de prioritats

Riscos per a les persones o el medi: vidres, elements tallants, restes susceptibles de provocar incendi o residus que obstaculitzin el pas.

- ✓ Papereres desbordades i residus acumulats a les àrees de major afluència.
- ✓ Incidències comunicades pel Consorci.
- ✓ Rutes i sectors previstos a la planificació mensual.
- ✓ Altres punts detectats durant el recorregut.

5. Tasques incloses i exclusions

5.1. Prestacions incloses

Buidatge de papereres, reposició de bosses i neteja de l'entorn immediat.

Recollida manual de papers, envasos, vidre, llaunes, burilles, petites restes i altres deixalles assimilables a residus municipals.

Recollida de residus transportables amb seguretat amb els mitjans adscrits, sense superar cap límit tècnic o legal.

Separació de fraccions valoritzables quan sigui viable i dipòsit als contenidors que indiqui el Consorci.

Comunicació documentada de papereres deteriorades, abocaments, desperfectes, obstacles, riscos o necessitats de manteniment detectades.

Subministrament de bosses, eines, equips de protecció individual i consumibles necessaris.

5.2. Residus no manipulables i treballs exclosos

No es manipularan residus sanitaris, xeringues, productes químics, amiant o materials sospitosos de contenir-ne, animals morts, explosius, bateries danyades, residus voluminosos que requereixin maquinària ni cap element que excedeixi la formació, els EPI o la capacitat segura del conjunt. En aquests casos, la persona operària delimitarà o evitarà la zona quan sigui necessari, no s'exposarà al risc i avisarà immediatament el responsable del contracte amb ubicació i fotografia.

Queden fora de l'objecte els treballs de jardineria, poda, desbrossada, obra, reparació de mobiliari, retirada d'abocaments especials i transport a gestor autoritzat, llevat que una actuació estigui expressament prevista en la documentació contractual. La neteja no es podrà convertir en una prestació de manteniment de jardins no valorada.

6. Planificació mensual i cobertura territorial

Abans del dia 25 de cada mes, l'empresa presentarà la proposta de planificació del mes següent mitjançant el model de l'annex II. El Consorci la validarà o hi formularà ajustos abans del primer dia de servei del període. La manca de resposta no impedirà iniciar el servei ordinari segons la darrera planificació disponible i les prioritats d'aquest plec.

La planificació contindrà, com a mínim:

1. calendari de jornades, amb identificació expressa dels dies festius inclosos;
2. sector o ruta principal previst per a cada jornada després del circuit de papereres;
3. estimació d'hores per sector i punts crítics;
4. persona operària i persona coordinadora, amb substitucions previstes;
5. mitjans adscrits i disponibilitat de bateria;
6. actuacions pendents del mes anterior i mesures correctores;
7. condicionants estacionals, agrícoles, meteorològics o d'afluència.

Com a estàndard mínim de cobertura, tots els sectors delimitats al plànol s'atendran almenys amb la freqüència mínima determinada a la clàusula 2 , sense perjudici d'una freqüència superior als punts crítics. Les papereres s'inspeccionaran cada jornada de servei. El Consorci podrà variar la ruta per incidències, activitats, episodis meteorològics o necessitats del Parc, sense alterar el nombre d'hores contractades.

7. Mitjans personals i coordinació

L'empresa adscriurà una persona operària amb formació adequada en riscos laborals, manipulació segura de residus, circulació amb bicicleta de càrrega i actuació en espais naturals. La persona haurà de disposar de l'aptitud necessària per conduir i maniobrar el conjunt de manera segura.

S'identificarà una persona coordinadora o encarregada, diferent de l'operària, que actuarà com a interlocutora amb el Consorci. Com a mínim, farà una inspecció presencial mensual, contrastarà els parts de servei i signarà l'informe mensual. Aquesta obligació és independent del suport ordinari que necessiti la persona operària.

La coordinació inclourà instruccions, seguiment de les incidències, verificació de la qualitat, suport a la persona adscrita i adopció de mesures correctores. La mera tramesa d'un correu o la recopilació automàtica dels parts no substituirà la inspecció presencial mínima.

8. Bicicleta elèctrica, remolc i equips

8.1. Requisits de la bicicleta

Bicicleta de pedaleig assistit apta per a l'ús professional previst, amb assistència limitada a 25 km/h i potència nominal contínua dins del límit legal aplicable a aquesta categoria.

Marcatge, documentació tècnica i compliment de la normativa de producte i circulació aplicable; s'admetran normes o solucions equivalents degudament acreditades.

Capacitat energètica disponible mínima de 700 Wh a l'inici de cada jornada, mitjançant una bateria o un conjunt de bateries compatibles i en bon estat.

Frens adequats a la massa real del conjunt i als pendents de la ruta; pneumàtics aptes per a pistes i camins; cavallet estable; timbre; elements reflectors i enllumenat reglamentari.

Sistema d'ancoratge dissenyat o admès pel fabricant per al remolc proposat. No s'acceptaran adaptacions improvisades o sense justificació tècnica.

8.2. Requisits del remolc

Remolc de càrrega estable, compatible amb la bicicleta i amb una amplada total que permeti circular amb seguretat pels itineraris; com a referència, no superarà 0,80 m sense autorització tècnica expressa.

Capacitat útil nominal mínima proposada de 100 kg. Aquesta dada descriu el producte, però no autoritza a superar la massa remolcable, la massa màxima del sistema, la càrrega de l'enganxall ni cap altre límit del fabricant o de circulació.

Caixa o contenidor rentable, resistent i amb sistema de cobertura o subjecció que eviti la caiguda, dispersió o mullada dels residus.

Rodes, enganxall secundari de seguretat, reflectors i, quan correspongui, llums i sistema d'immobilització o estacionament.

Dimensions i maniobrabilitat compatibles amb els accessos, girs i pendents de la ruta. Les mides 1.630 × 730 × 580 mm i caixa 1.010 × 430 × 255 mm s'utilitzen només com a referència de mercat, no com a marca o model obligatori.

Abans de l'inici del servei, l'adjudicatària aportarà les fitxes tècniques, les instruccions dels fabricants i una declaració de compatibilitat que identifiqui la massa en buit de la bicicleta, la massa màxima admissible del sistema, la càrrega màxima de l'enganxall i la massa remolcable.

8.3. Règim de circulació i alternativa operativa

La contractista només utilitzarà el remolc als itineraris on aquest ús sigui legal i segur. Abans de començar, haurà de presentar una proposta de ruta que distingeixi camins interns, vies urbanes i, si n'hi ha, vies interurbanes, i acreditar el règim aplicable. El Consorci podrà prohibir trams concrets o ordenar una ruta alternativa.

Si una norma, autorització o limitació tècnica impedeix utilitzar el remolc en algun tram, l'empresa garantirà la prestació amb un mitjà alternatiu de zero emissions o amb la logística auxiliar que aprovi el Consorci, sense reduir hores ni freqüències i sense cost addicional. Aquesta previsió no habilita a substituir globalment la solució ofertada sense autorització.

8.4. Altres eines i equips de protecció

Com a mínim es disposarà de pinces manuals ergonòmiques, guants de protecció adequats, calçat de seguretat o treball apropiat, roba d'alta visibilitat quan ho exigeixi l'entorn, protecció solar i contra la pluja, bosses resistents i farmaciola o accés immediat als elements de primers auxilis. Els equips es mantindran nets i en bon estat.

8.5. Manteniment i substitució

L'empresa assumirà càrrega, custòdia, assegurança quan sigui exigible, manteniment preventiu, reparacions, consumibles i reposició. Abans de cada jornada comprovarà frens, rodes, enganxall, llums, bateria, subjecció de la càrrega i estat general. En cas d'avaria, activarà un mitjà substitutori apte perquè el servei es reprengui el mateix dia o, si materialment no és possible, dins del termini màxim que fixi el PCAP com a criteri o obligació contractual.

9. Seguretat, salut i condicions ambientals

L'empresa elaborarà l'avaluació de riscos i la planificació preventiva específiques, incloent la conducció amb càrrega, treball en solitari, temperatures extremes, trànsit, pendents, caigudes, talls, punxades, contacte amb residus i bateria elèctrica. Aplicarà la coordinació d'activitats empresarials que correspongui.

No es circularà ni es treballarà quan la pluja, el vent, la visibilitat, l'estat del ferm o qualsevol altre factor generin un risc no controlable. L'empresa ho comunicarà immediatament i proposarà la recuperació de les hores. En cap cas s'entrarà amb la bicicleta o el remolc en zones on se'n pugui derivar erosió, compactació o dany ambiental.

Les bateries es carregaran i emmagatzemaran d'acord amb les instruccions del fabricant, en espais ventilats i segurs. Les bateries danyades o al final de la vida útil es lliuraran a un gestor o sistema autoritzat i no s'abandonaran al Parc.

10. Comunicació i gestió d'incidències

La contractista facilitarà un telèfon i una adreça electrònica operatius durant les jornades de servei. Les incidències urgents es comunicaran tan aviat com es detectin; la resta quedaran recollides al part diari i a l'informe mensual.

Nivell	Exemples	Comunicació mínima
Urgent	Risc per a persones, incendi, residu perillós, obstacle greu, abocament actiu	Avís immediat i fotografia/ubicació quan sigui segur
Prioritària	Paperera desbordada, vidres, acumulació rellevant, mobiliari malmès	Durant la jornada i inclusió al part
Ordinària	Deficiències menors, brutícia recurrent, proposta de canvi de ruta	Part diari i informe mensual

11. Registre, control de qualitat i informe mensual

11.1. Part de cada jornada

En acabar cada jornada s'emplenarà el part de l'annex III amb data, horari, papereres ateses, sector recorregut, hores, estimació de bosses o volum recollit, incidències, mitjà utilitzat i fotografies necessàries. El registre podrà ser digital, sempre que sigui exportable i accessible al Consorci.

11.2. Informe mensual

Dins dels cinc primers dies hàbils del mes següent, la persona coordinadora lliurarà un informe que inclogui:

1. compliment del calendari i comparació entre planificació i execució;
2. jornades, hores, rutes i cobertura per sectors;
3. relació de papereres i incidències detectades;
4. quantificació raonable dels residus recollits i fraccions separades, quan sigui possible;
5. fotografies representatives i ubicacions, evitant dades personals innecessàries;
6. inspecció presencial de la coordinació i resultat;
7. avaries, substitucions i comprovacions de manteniment;
8. incompliments o desviacions i mesures correctores amb responsable i termini;
9. proposta d'ajustos per al mes següent.

El Consorci podrà verificar els treballs, requerir aclariments o ordenar la correcció de deficiències imputables a la contractista. L'informe no substitueix la prestació efectiva ni acredita per si sol la conformitat.

12. Indicadors mínims de seguiment

Indicador	Estàndard mínim	Evidència
Jornades executades	100 % de les programades, inclosos festius	Parts diaris
Papereres inspeccionades	Totes les actives en cada jornada	Checklist per punt
Cobertura territorial	Cada sector almenys amb la freqüència mínima (clàusula 2)	Ruta i hores per sector
Inspecció de coordinació	Una inspecció presencial mensual	Acta breu i signatura
Informe mensual	Lliurat dins dels cinc primers dies hàbils	Registre de lliurament
Incidències urgents	Comunicació immediata	Avís i registre
Mitjans adscrits	Disponibles, segurs i mantinguts	Checklist i manteniment

13. Modificacions operatives i ordres del Consorci

La persona responsable del contracte podrà ajustar rutes, sectors, ordre de prioritats, horaris i punts de dipòsit per millorar l'eficàcia o respondre a incidències, sempre dins de l'objecte, les hores i la càrrega global contractada. Les instruccions que tinguin efecte rellevant quedaran documentades.

Cap instrucció tècnica podrà ampliar l'objecte, imposar treballs exclosos, autoritzar l'incompliment de límits de seguretat o generar despesa addicional sense la tramitació contractual que correspongui.

14. Finalització del contracte

En finalitzar el contracte, l'empresa lliurarà un resum consolidat de jornades, sectors, incidències, inspeccions i mitjans utilitzats, així com els arxius digitals generats en format reutilitzable. Els mitjans propietat de la contractista no passaran al Consorci, llevat que el PCAP disposi expressament una altra cosa.

Annex I. Plànol de papereres i sectors

Link: [PAPERERES de Google My Maps]

El plànol següent identifica les catorze papereres i els itineraris territorials de referència. Abans de publicar el plec, el Consorci n'ha de confirmar la vigència i incorporar, si escau, una versió amb escala, data i llegenda definitiva.

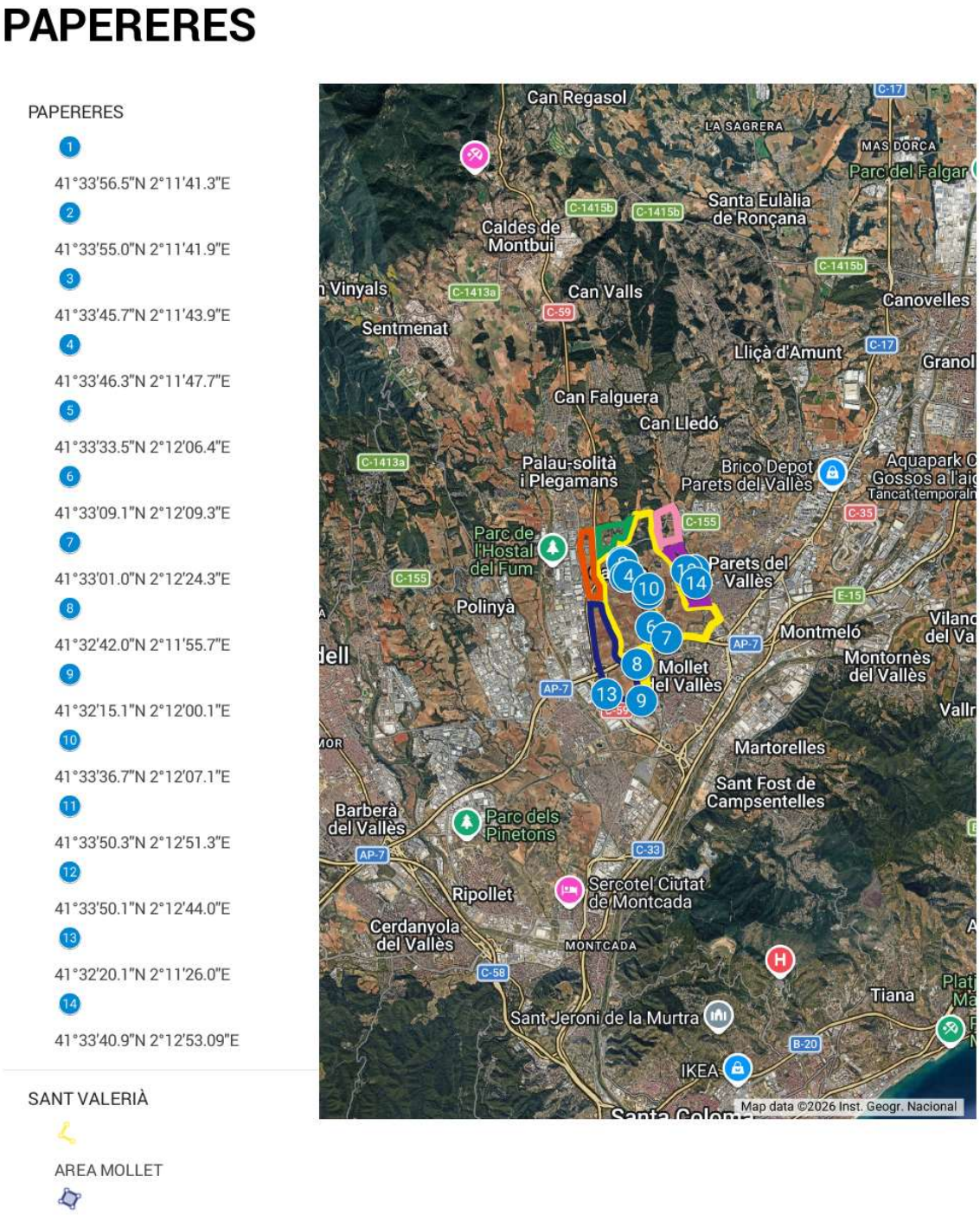


Figura 1. Ubicació de papereres i itineraris de referència

Annex II. Model de planificació mensual

Camp	Contingut que ha d'emplenar la contractista
Mes i any	
Persona operària i substituta	
Persona coordinadora	
Dies de servei i festius	
Ruta o sector de cada jornada	
Punts crítics i prioritats	
Hores estimades per sector	
Bicicleta, remolc i bateries	
Pendents del mes anterior	
Condicionants i mesures preventives	
Observacions del Consorci	
Data de validació	

Annex III. Model de part de jornada

Camp	Dada
Data, hora d'inici i final	
Persona operària	
Papereres inspeccionades	
Sector o ruta executat	
Bosses o volum estimat	
Fraccions separades	
Incidències i nivell	
Avisos efectuats	
Bicicleta/remolc/bateria	
Fotografies o enllaç	
Desviacions i causa	
Signatura o validació	

Annex V. Paràmetres tècnics proposats per a criteris automàtics del PCAP

Aquest annex és una proposta de coordinació tècnica i no forma part del règim d'adjudicació fins que s'incorpori al PCAP. Es recomana no utilitzar criteris subjectius ni puntuar la potència del motor.

Paràmetre	Mínim del PPT	Possible millora automàtica	Acreditació
Seguiment presencial	1 inspecció/mes	2, 3 o 4 inspeccions/mes, amb barem tancat	Compromís d'oferta i actes mensuals
Energia disponible	700 Wh a l'inici	Trams tancats a partir de 800 Wh, amb puntuació màxima limitada	Fitxes de bateria i declaració
Substitució per avaria	Continuïtat obligatòria	Temps màxim ofert: 8 h, 4 h o 2 h	Compromís d'oferta i registre d'incidències
Capacitat del remolc	100 Kg	Només si s'acredita que més capacitat millora el servei i és legal i segura	Fitxa, compatibilitat i límits del conjunt