Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
i Qualitat Democràtica
Direcció General
d'Afers Penitenciaris

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
SERVEI DE MEDIACIÓ DESTINAT A PERSONES INTERNES DELS CENTRES PENITENCIARIS DE CATALUNYA

Foc, 57
08038 Barcelona
Tel. 93 857 40 00
justicia.gencat.cat

Índex

1. Objecte del contracte 3
2. Lots 4
3. Característiques del servei 7
3.1 Actuacions del servei de mediació intercultural (lots 1 a 7) 7
3.2 Actuacions del servei de mediació en gestió alternativa del conflicte (lot 8) 7
3.3 Actuacions del servei de mediació de l'Observatori pel Tracte Igualitari i la no Discriminació (lot 9) 7
4. Destinataris i accés al servei 8
4.1. Destinataris 8
4.2. Accés al servei 8
5. Requeriments en matèria de personal 9
6. Recursos materials i tècnics per a la prestació del servei comuns a tots els lots 14
7. Requeriments del desenvolupament del servei 15
8. Preus a aplicar 16

ANNEX 1. Quadre control mensual del Servei de Mediació Intercultural 17

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de mediació destinat a persones internes en centres penitenciaris que consisteix en oferir una atenció adequada a les necessitats i interessos de la població interna i professionals dels centres penitenciaris de Catalunya, a fi de facilitar la convivència entre persones de diverses procedències culturals, fomentar el coneixement de les respectives cultures i religions, així com també el coneixement dels drets humans que són transversals a les diferents cultures, la tolerància i el respecte. Col·laborar en el suport a la població estrangera vulnerable, que no compta amb arrelament i la integració social d'aquells que tinguin la possibilitat de regularitzar la seva residència.

També constitueix l'objecte d'aquest contracte prevenir la conflictivitat i la millora del clima social dels centres penitenciaris i la resolució de conflictes entre persones internes i amb els professionals dels centres.

El servei ha d'estar adaptat a la intervenció penitenciària i, concretament, ajustat al model de rehabilitació existent a les presons catalanes, recollit en el document accessible mitjançant l'enllaç:

https://repositori.justicia.gencat.cat/bitstream/handle/20.500.14226/598/model_rehabilitacio_presons_catalanes.pdf

El servei es prestarà als centres penitenciaris que es detallen a continuació:

Centre	**Adreça**
CP Brians 1	Ctra. de Martorell a Capellades, km. 23 08635 Sant Esteve de Sesrovires
CP Brians 2	Ctra. de Martorell a Capellades, km. 23 08635 Sant Esteve de Sesrovires
CP Dones	C. del Dr. Trueta, 84, Sant Martí 08005 Barcelona
CP Lledoners	Ctra. C-55 de Manresa a Solsona, km37 08250 Sant Joan de Vilatorrada
CP Quatre Camins	Ctra. del Masnou a Granollers, km 13,425 08430 La Roca del Vallés

CP Joves	Ctra. del Masnou a Granollers, km 13,425 08430 La Roca del Vallés
CP Puig de les Basses	Raval Disseminat, 53 (Ctra.de Llers -GIP-5107) 17600 Figueres
CP Ponent	C. de Victòria Kent, s/n 25199 Lleida
CP Mas d'Enric	Travessia Comella Moro,15 (Urb. Mas d'Enric) 43764 El Catllar
CO Barcelona	Carrer A, Zona Franca, 08040, Barcelona
CO Tarragona	Carrer de Guillem Oliver, 43005 Tarragona
CO Girona	Carrer Menorca, 16, 17007 Girona
CO Lleida	Victòria Kent, s/n, 25198 Lleida

En el cas que durant la vigència del contracte algun centre canviï d'ubicació, el servei es prestarà en el nou centre.

2. Lots

L'objecte contractual s'estructura en nou lots, per raó del tipus del servei de mediació i del territori. A continuació consta el desglossament d'hores setmanals per a cada lot.

LOT 1. Servei de mediació intercultural al CP Brians 1 i CP Brians 2.

Lot 1 - CP Brians 1 i CP Brians 2	
Professional	**Hores setmanals**
Mediador/a	245
Coordinador/a (comú als 2 centres)	10

LOT 2. Servei de mediació intercultural al CP Lledoners.

Lot 2 - CP Lledoners	
Professional	**Total hores setmanals**
Mediador/a	70
Mediador/a – Coordinador/a	35

LOT 3. Servei de mediació intercultural al CP Quatre Camins i CP Joves.

Lot 3 - CP Quatre Camins i CP Joves	
Professional	**Total hores setmanals**
Mediador/a	210
Coordinador/a (comú als 2 centres)	10

LOT 4. Servei de mediació intercultural al CP Puig de les Basses i CO Girona

Lot 4 - CP Puig de les Basses i CO Girona	
Professional	**Total hores setmanals**
Mediador/a	70
Mediador/a- Coordinador/a	35

LOT 5. Servei de mediació intercultural al CP Ponent i CO Lleida

Lot 5 - CP Ponent i CO Lleida	
Professional	**Total hores setmanals**
Mediador/a	105
Coordinador/a	5

LOT 6. Servei de mediació intercultural al CP Dones i CO Barcelona.

Lot 6 - CP Dones i CO Barcelona	
Professional	**Total hores setmanals**
Mediador/a	70
Coordinador/a	5

LOT 7. Servei de mediació intercultural al CP Mas d'Enric i CO Tarragona

Lot 7 – CP Mas d'Enric i CO Tarragona	
Professional	**Total hores setmanals**
Mediador/a	70
Mediador/a- Coordinador/a	35

LOT 8. Servei de mediació en gestió alternativa del conflicte

Lot 8 – Gestió alternativa del conflicte	
Professional	**Total hores setmanals**
Mediador/a	171
Coordinador/a	35

LOT 9. Servei de mediació de l'Observatori pel Tracte Igualitari i no Discriminació

Lot 9 – Observatori pel Tracte Igualitari i no Discriminació	
Professional	**Total hores setmanals**
Mediador/a	90
Mediador/a – Coordinador/a	35

3. Característiques del servei

El servei objecte d'aquest contracte estarà integrat per les següents actuacions:

3.1 Actuacions del servei de mediació intercultural (lots 1 a 7)

Atenció individualitzada
Acollida i acompanyament a les persones internes estrangeres durant el seu ingrés en el centre penitenciari amb la finalitat de detectar les necessitats i intervencions futures**.**

Atenció grupal
L'atenció grupal es realitzarà a partir del desenvolupament d'activitats educatives, tallers i espais de trobada que fomentin el reconeixement i respecte vers la diversitat cultural.

Accions de sensibilització i acompanyament
Assessorament als professionals en el disseny i l'aplicació de programes educatius interculturals i col·laboració amb les diferents dinàmiques de centres que requereixin la seva figura.

3.2 Actuacions del servei de mediació en gestió alternativa del conflicte (lot 8)

Atenció individualitzada
Accions de mediació, resolució de conflictes entre persones internes i/o entre persones internes i professionals del centre penitenciari.

Atenció grupal
A partir de sessions en les quals es treballi la incorporació i l'aprenentatge de la cultura de la pau i la gestió dialogada de conflictes.

Accions de sensibilització i acompanyament
A partir de formacions i assessorament per professionals i interns en la gestió de conflictes i col·laboració amb les diferents dinàmiques de centres que requereixin la seva figura.

3.3 Actuacions del servei de mediació de l'Observatori pel Tracte Igualitari i la no Discriminació (lot 9)

Atenció individualitzada
Acompanyament i assessorament a les persones que han patit situacions de discriminació.

Accions de coordinació
Coordinació amb els diferents professionals, entitats i administracions implicades en el procés.

Accions de sensibilització i acompanyament
Assessorament als professionals en matèria d'igualtat i discriminació i col·laboració amb les diferents dinàmiques de centres que requereixin de la seva figura.

Vetllar pel compliment de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.

4. Destinataris i accés al servei

4.1. Destinataris

El servei objecte d'aquest contracte té com a destinataris les persones internes dels centres penitenciaris i els professionals que hi treballen en els centres penitenciaris detallats al quadre de l'apartat 1 d'aquest Plec (objecte del contracte).

4.2 Accés al servei

Lots 1 a 7 Mediació intercultural

La demanda del servei de mediació intercultural, pot provenir de tres situacions:

- Sol·licitud de la persona interna mitjançant una instància.
- Sol·licitud de l'equip multidisciplinari.
- Detecció directa per part del contractista

El contractista ha de recollir la informació necessària i valorar si escau la seva intervenció i en quin dels formats l'ha de dur a terme. Ha de donar resposta escrita a les demandes rebudes, bé a l'equip professional que ha fet la demanda, o bé a l'equip referent de l'intern que ha fet instància.
En cas de dubte o discrepància de criteri s'ha de consultar a la Subdirecció de Tractament del centre penitenciari.

En el cas que el contractista proposi no acceptar una derivació, haurà d'enviar un escrit motivat a la Unitat de Projectes de Contingut Transversal del Servei d'Intervenció fent proposta de no acceptació del cas; proposta que haurà de rebre el vistiplau de la unitat per a fer-se efectiva.

Lot 8 Mediació conflictes

L'accés de les persones internes a aquest servei es farà per derivació dels equips multidisciplinaris dels centres penitenciaris. Prèviament les persones internes hauran d'haver donat la seva conformitat d'accés a aquest servei.

El servei es prestarà a tots els centres en funció de les necessitats.

Lot 9 Observatori pel Tracte Igualitari i la no Discriminació

Les persones internes hi podran accedir directament al servei, sense necessitat de derivació prèvia per part de l'equip multidisciplinari.
Per fer-ho, caldrà que es posin en contacte amb el tècnic o la tècnica d'atenció a la víctima mitjançant una instància, en la qual formulin la sol·licitud de visita.
Els professionals d'aquest servei es mantindran en coordinació amb la Unitat de Projectes de Contingut Transversal i, si escau, amb l'OTIND.
En cap cas aquest servei haurà d'estar coordinat amb l'equip de rehabilitació del centre penitenciari.

El servei es prestarà a tots els centres en funció de les necessitats.

5. Requeriments en matèria de personal

El contractista del servei ha adscriure a l'execució del contracte el personal propi adient, adequat i suficient segons els requeriments del present plec, i aquest ha de comptar amb el vistiplau de la Secretaria de Mesures Penals i Reinserció (en endavant SMPR).

El contractista es compromet a realitzar les actuacions que es detallen en el plec mitjançant professionals que comptin amb la titulació o qualificació que s'especifica per a cada grup d'actuacions.

El personal contractat haurà de comptar amb els següents requisits en funció del tipus de servei:

En el cas del servei de **mediació intercultural (lots 1 a 7)**:

- Titulació mínima de Tècnic superior en la branca de Serveis Culturals i a la Comunitat o experiència professional demostrable d'un mínim de 2 anys en matèria de mediació o en l'àmbit social.
- Coneixement suficient de les llengües oficials a Catalunya que li permeti comunicar-se, almenys oralment, amb les persones usuàries i els treballadors dels centres.
- Els equips de mediadors hauran d'estar integrats almenys per una persona amb un sòlid coneixement de la llengua i la cultura àrab, preferentment que tinguin aquest origen nacional.
- El coneixement d'aquestes llengües s'acreditarà mitjançant la possessió de la nacionalitat d'un estat que tingui l'idioma en qüestió com a oficial, o bé la titulació acreditativa amb nivell B1 de coneixement de l'idioma.

En el cas del servei de **mediació en gestió alternativa del conflicte (lot 8)**:

- Titulació universitària de llicenciatura o grau de l'àmbit social.
- Màster universitari en mediació i gestió del conflicte, o experiència professional demostrable d'un mínim de 2 anys en matèria de mediació i gestió alternativa del conflicte.
- Coneixement suficient de les llengües oficials a Catalunya que li permeti comunicar-se, almenys oralment, amb les persones usuàries i els treballadors dels centres.
- El coneixement d'aquestes llengües s'acreditarà mitjançant la possessió de la nacionalitat d'un estat que tingui l'idioma en qüestió com a oficial, o bé la titulació acreditativa amb nivell B1 de coneixement de l'idioma.

En el cas del servei de **mediació de l'Observatori pel Tracte Igualitari i no Discriminació (lot 9)**:

- Titulació universitària de llicenciatura o grau de l'àmbit social.
- Disposar a més a més, d'experiència professional demostrable d'un mínim de 6 mesos en matèria d'atenció a la víctima.
- Coneixement suficient de les llengües oficials a Catalunya que li permeti comunicar-se, almenys oralment, amb les persones usuàries i els treballadors dels centres.
- El coneixement d'aquestes llengües s'acreditarà mitjançant la possessió de la nacionalitat d'un estat que tingui l'idioma en qüestió com a oficial, o bé la titulació acreditativa amb nivell B1 de coneixement de l'idioma.

El contractista, abans d'incorporar al servei els professionals, posarà a disposició de la Unitat de Projectes de Contingut Transversal, les dades identificatives, i els documents que acreditin les titulacions, formació i experiència requerides del personal que efectuarà el servei.
En cas de la incorporació de nou personal durant la vigència del contracte, també caldrà aportar aquesta documentació previ a la prestació dels seus serveis.

La Unitat de Projectes de Contingut Transversal haurà de validar la documentació aportada de tots els professionals que prestin serveis durant l'execució del contracte, poden no autoritzar l'accés a aquell professionals que no compleixin els requisits exigits als plecs dels contracte.

El personal de l'empresa adjudicatària que hagi d'accedir als edificis haurà d'anar suficientment documentat per tal d'acreditar la seva identitat.
Als efectes d'acreditar la identitat del personal que accedirà als edificis, l'adjudicatari proporcionarà al centre penitenciari, mitjançant comunicació i amb l'antelació suficient, les dades següents: nom, cognoms i DNI de les persones que accediran al recinte interior dels edificis i també el tipus de vehicle i la matrícula.

L'empresa o entitat adjudicatària es compromet a cobrir les absències per malaltia, sancions, baixes del personal, vacances o altres causes anàlogues, garantint en tot moment, que es realitzen les hores de servei previstes als plecs.

També haurà de substituir el personal assignat al servei, a petició dels responsables del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica quan, a judici d'aquests, no compleixin els requisits mínims per a prestar el servei contractat, no s'adaptin a les característiques, o la seva actitud o aptitud durant el desenvolupament del servei no sigui l'adequada.

Tot el personal destinat a l'execució d'aquest contracte depèn únicament del contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Administració contractant existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral. El contractista gestionarà totes les contingències de la vida laboral del personal (retribucions, vacances, permisos i altres) i es farà responsable de la cobertura del servei davant contingències del personal (baixes, substitucions i altres), com també de la seva formació continuada.

a) Actuacions de mediació

La prestació del servei es durà a terme mitjançant els mediadors interculturals, els mediadors de gestió alternativa del conflicte i els mediadors de l'observatori assignats a cada centre penitenciari, segons el quadre anterior.

Els **mediadors interculturals** prestaran el servei de dilluns a divendres, distribuïdes segons les necessitats que determinarà cada centre, en horari de matí i/o de tarda. Les hores assignades a cada centre penitenciari són les que es detallen en el quadre.

Els **mediadors de gestió alternativa del conflicte** prestaran el servei de dilluns a divendres, en horari de matí i/o de tarda. Les hores d'assistència màxima a un centre penitenciari seran 8 hores diàries, i el servei es prestarà en cada centre un mínim de 2 dies a la setmana.
El nombre total d'hores setmanals a realitzar és el que es detalla en el quadre.

Els **mediadors de l'Observatori pel Tracte Igualitari i la no Discriminació** prestaran el servei de dilluns a divendres, distribuïdes segons les necessitats que determinarà cada centre, en horari de matí i/o de tarda. El nombre d'hores setmanals a realitzar és el que figura al quadre següent:

En tots els casos, el servei es prestarà els dies laborables. En les setmanes amb dies festius intersetmanals, el número d'hores setmanals de servei, es reduirà de manera proporcional.

El nombre total d'hores distribuïdes per a cada lot són les següents:

	Centre Penitenciari	**Hores setmanals**
Lot 1	Servei de mediació a CP Brians 1 i 2	245
	Servei de coordinació a CP BR1,BR2	10
Lot 2	Servei de mediació a CP Lledoners	70
	Servei de coordinació/mediació CP Lledoners	35
Lot 3	Servei de mediació a CP Quatre Camins i Joves	210
	Servei de coordinació a CP QC i JO	10
	Servei de mediació a CP Puig de les Basses i CO Girona	70

Lot 4	Servei de coordinació/mediació CP Puig de les Basses i CO Girona	35
Lot 5	Servei de mediació a CP Ponent i CO Lleida	105
	Servei de coordinació a CP PO, i CO Lleida	5
Lot 6	Servei de mediació a CP Dones i CO Barcelona	70
	Servei de coordinació/mediació CP Dones i CO Barcelona	5
Lot 7	Servei de mediació a CP Mas d'Enric i CO Tarragona	70
	Servei de coordinació a CP Mas d'Enric i CO Tarragona	35
Lot 8	Servei de mediació alternativa del conflicte	171
	Servei de coordinació alternativa del conflicte	35
Lot 9	Servei de mediació Observatori tracte igualitari	90
	Servei de coordinació Observatori tracte igualitari	35

Les **funcions** (individuals i col·lectives) que es detallen a continuació i que desenvoluparan els/les **mediadors/es interculturals** s'adreçaran majoritàriament a la població interna estrangera, però també als professionals dels centres penitenciaris.

- Fer l'acompanyament en l'acollida de les persones internes estrangeres amb la finalitat de realitzar una detecció precoç dels casos que requereixin un especial acompanyament.
- Atendre les necessitats i interessos de les persones internes procedents d'altres cultures per prevenir o resoldre conflictes provocats per les diferències culturals.
- Desenvolupament d'activitats grupals educatives, tallers i espais de trobada que fomentin el reconeixement i respecte vers la diversitat cultural.
- Assessorar al centre penitenciari en la gestió de conflictes culturals i intervenir en la seva resolució, si així és requerit per la direcció del centre.
- Assessorar als professionals dels centres penitenciaris sobre temes culturals i religiosos, especialment sobre determinades celebracions o pràctiques religioses.
- Acompanyament en el dol migratori de les persones estrangeres.
- Fer gestions de suport idiomàtic (si és el cas) amb els consolats, ambaixades o amb altres organismes pel tràmit d'obtenció de la seva documentació personal (permisos de residència, passaports, targetes d'identificació, etc.).
- Col·laboració i intervenció amb els grups de gestió dels centres (gènere, parentalitat, mediació i antiracisme, acollida...).
- Assessorament en la interpretació de codis culturals tant a nivell oral com escrit als diferents professionals.
- Donar suport als professionals en el disseny i aplicació de programes educatius que impliquin la participació de persones de procedència diversa.
- Realitzar reunions setmanals previstes amb l'equip multidisciplinari, que fomentin el reconeixement de valors, codis culturals i objectius comuns enmig de la diversitat cultural, a banda de les de trobades tècniques i d'assessorament amb els professionals que pugui oferir el licitador en la seva oferta.
- Generar i dinamitzar activitats educatives, tallers i espais de trobada que fomentin el reconeixement de valors, codis culturals i objectius comuns enmig de la diversitat cultural.
- Fomentar la participació dels immigrants en les activitats i programes que es realitzen als centres penitenciaris.
- Assistir a les reunions de l'equip multidisciplinari, quan l'entitat o empresa sigui convocada per la direcció del centre penitenciari, i a les reunions conjuntes de valoració i seguiment del servei de mediació.
-

Les **funcions** dels **mediadors en la resolució alternativa de conflictes**, són les següents:

- Fomentar accions de mediació, resolució de conflictes entre persones internes i/o entre persones internes i professionals del centre penitenciari.
- Facilitar i instaurar una gestió dialogada de conflictes entre persones internes.

- Generar la incorporació i aprenentatge en les persones internes de la cultura de pau i la gestió dialogada de conflictes.
- Facilitar formació i assessorament a professionals en la gestió de conflictes.
- Oferir formació i assessorament a interns en la gestió de conflictes.
- Col·laborar i intervenir amb els grups de gestió dels centres (gènere, parentalitat, mediació i antiracisme, acollida...)

Les **funcions** atribuïdes als **mediadors de l'Observatori pel Tracte Igualitari i la no Discriminació** són:

- Fer acompanyament emocional a les persones que han patit situacions de discriminació pels motius als quals fa referència l'article 1 de la Llei 19/2020 del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.
- Proporcionar atenció psicosocial a les víctimes encaminades a donar una resposta a les situacions de discriminació.
- Orientar a les víctimes que han patit una situació de discriminació, sobre els recursos i les opcions disponibles, inclosa la possibilitat de presentar una denúncia davant l'Oficina d'Igualtat de Tracte i No-discriminació, sense que això impliqui assessorament jurídic.
- Acompanyar a les persones internes que inicïin un procediment davant l'Oficina d'Igualtat de Tracte i No-discriminació, i facilitar la comunicació i la informació sobre les diferents fases i el recorregut del procediment, durant tot el procés de denúncia, ja sigui previ, durant o posterior a la seva interposició.
- Coordinar-se amb referents de gènere, mediadors i d'altres professionals del centre implicat en el procés.
- Coordinar-se amb l'Oficina d'Igualtat de Tracte i No-discriminació del Departament d'Igualtat i Feminismes i amb l'Oficina d'Atenció a les Víctimes del Delicte del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, en aquells casos que hagin d'intervenir.
- Coordinar-se amb les entitats que prestin serveis d'atenció a les víctimes.
- Intervenir amb els grups de gestió dels centres (gènere, parentalitat, mediació i antiracisme, acollida,...).

b) Actuacions de coordinació

En el cas dels lots **1**, **3, 5** i **7,** el servei de mediació requerirà de la figura d'un/a coordinador/a de mediadors/es, amb les hores setmanals que es detallen en els quadres de l'apartat 2.

Les seves funcions seran:

- Programar, supervisar i orientar la tasca dels/es mediadors/es.
- Assegurar la consecució dels objectius establerts prèviament.
- Fomentar la participació i el treball en equip.
- Acompanyar els professionals en el disseny de la intervenció als CP.
- Atendre les demandes del servei procedents de la direcció dels centres penitenciaris on es presta el servei.
- Coordinar-se amb els responsables dels centres penitenciaris i de la Direcció General

d'Afers Penitenciaris. Concretament, es celebrarà com a mínim una reunió mensual amb cada centre i una reunió mensual amb els responsables de la direcció general.
- Fer la proposta de derivació dels/les intern/es a recursos externs especialitzats, si s'escau.
- Promoure el treball conjunt entre serveis i comunitat (associacions, grups informals, etc.) per donar una resposta holística a les necessitats socials de les persones ateses.
- Identificar i informar de situacions i noves necessitats en què associacions i col·lectius pertinents puguin col·laborar amb els serveis, els professionals i la població interna.

c) Actuacions de mediació i coordinació

En el cas dels lots **2, 4, 6, 8 i 9**, es comptarà amb la figura d'un/a coordinador/a - mediador/a, que efectuarà un total de **35 hores** setmanals, de dilluns a divendres, distribuïdes segons les necessitats que determinarà cada centre, en horari de matí i/o de tarda.

Aquesta figura tindrà com a funcions les comunes a tots/es els/les mediadors/es del lot que correspongui i les específiques de coordinació de mediadors, exposades en els punts anteriors.

6. Recursos materials i tècnics per a la prestació del servei comuns a tots els lots

El contractista ha de dotar als mediadors/es dels mitjans tècnics i materials necessaris per tal que puguin desenvolupar adequadament les seves tasques. Se'ls dotarà de telèfon mòbil a fi de permetre la seva comunicació quan estiguin realitzant la seva feina a l'exterior del centre dins del seu horari laboral.

Ateses les funcions que tenen encomanades, els mediadors podran efectuar trucades telefòniques a altres països per compte del centre penitenciari, sempre que estiguin relacionades amb la seva feina. Hauran de poder justificar la necessitat d'aquestes trucades, a la direcció del centre, seguint el procediment establert en el mateix.

7. Requeriments del desenvolupament del servei

1. El personal necessari per prestar els serveis serà contractat pel contractista.

2. El contractista ha de garantir el compliment de tots aquells aspectes pels quals hagin obtingut puntuació en el moment de la valoració de l'oferta presentada i es coordinarà amb els referents del centre penitenciari corresponent i assistirà, amb la periodicitat estipulada, a les reunions de treball que s'organitzin.

3. El servei es prestarà fent un ús diligent dels equipaments i dels béns, sense destinar-los a altres finalitats que no siguin les previstes en aquest plec o a les que corresponguin a la seva naturalesa, vetllant pel respecte dels drets de les persones usuàries, i s'indemnitzaran, per part de el contractista, tots els danys i perjudicis que les seves accions o omissions i les dels seus treballadors causin en el patrimoni de persones públiques o privades.

4. L'entitat o empresa adjudicatària aportarà un model de tríptic informatiu del servei dirigit a la població penitenciària en totes les llengües següents: català, castellà, àrab, francès i anglès.

5. El contractista presentarà mensualment, durant els primers 5 dies del mes següent, el quadre de control mensual del servei de mediació, que figura a l'annex 1 d'aquest plec, degudament emplenat i signat.

6. El contractista presentarà, en finalitzar l'any, una memòria de gestió detallada de totes les accions i activitats que ha dut a terme i que, a més, haurà d'incloure: descripció general o enquadrament del projecte dut a terme i contextualització teòrica aplicada, anàlisi de la intervenció (objectius, tècniques i instruments aplicats, avaluació i altres) valoració de resultats, necessitats detectades, conclusions i propostes de millora.

   Aquesta memòria es presentarà durant el mes de gener de l'anualitat següent o en cas de finalitzar el contracte, al mes següent de la seva finalització.

7. L'accés a la base de dades Sistema Informàtic Penitenciari de Catalunya (SIPC) per part dels professionals del contractista estarà limitat als continguts estrictament necessaris per a la prestació del servei. L'empresa o entitat contractista respondrà del tractament de dades que facin els professionals destinats a l'execució del contracte, amb subjecció a totes les obligacions i mesures de seguretat que li pertoquin com a encarregada del tractament de dades, en els termes que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades i els annexos del PCAP.

8. El Departament de Justícia i Qualitat Democràtica farà el seguiment del servei, controlarà i avaluarà la gestió del mateix i els seus resultats i, podrà, en qualsevol moment, efectuar les comprovacions que consideri adients sobre la veracitat de la documentació presentada o el desenvolupament del servei, podent sol·licitar al contractista tota la documentació necessària per a fer aquestes comprovacions, així com la relativa al personal que presta o ha prestat els seus serveis. També dictarà les ordres i instruccions necessàries per al compliment del servei, comunicarà al contractista qualsevol deficiència que observi, per tal que quedi esmenada, i podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que el contractista incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic.
   El Departament de Justícia i Qualitat Democràtica també podrà verificar i comprovar el projecte de funcionament i la memòria anual de la gestió efectuada.

9. Quan finalitzi el present contracte, i en cas que no s'efectuï l'adjudicació del servei a la mateixa empresa o entitat que havia estat adjudicatària, aquesta realitzarà el traspàs d'informació de funcionament i organització, previ a l'inici de l'activitat de la nova adjudicatària, al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, sens perjudici que el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica posteriorment, aporti la informació a la nova adjudicatària del servei.

10. Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en les persones internes usuàries, el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica supervisarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització de la unitat.

8. Preus a aplicar

Els preus unitaris màxims del contracte per a cada lot i per les diferents anualitats són els següents:

LOT	Concepte	Any			
		Preu unitari 2027	Preu unitari 2028	Preu unitari 2029	Preu unitari 2030
1	Servei de mediació intercultural	27,83 €	29,08 €	30,39 €	30,39 €
	Servei de coordinació intercultural	29,25 €	30,57 €	31,95 €	31,95 €
2	Servei de mediació intercultural	27,83 €	29,08 €	30,39 €	30,39 €
	Servei de coordinació intercultural	29,25 €	30,57 €	31,95 €	31,95 €
3	Servei de mediació intercultural	27,83 €	29,08 €	30,39 €	30,39 €
	Servei de coordinació intercultural	29,25 €	30,57 €	31,95 €	31,95 €
4	Servei de mediació intercultural	27,83 €	29,08 €	30,39 €	30,39 €
	Servei de coordinació intercultural	29,25 €	30,57 €	31,95 €	31,95 €
5	Servei de mediació intercultural	27,83 €	29,08 €	30,39 €	30,39 €
	Servei de coordinació intercultural	29,25 €	30,57 €	31,95 €	31,95 €
6	Servei de mediació intercultural	27,83 €	29,08 €	30,39 €	30,39 €
	Servei de coordinació intercultural	29,25 €	30,57 €	31,95 €	31,95 €
7	Servei de mediació intercultural	27,83 €	29,08 €	30,39 €	30,39 €
	Servei de coordinació intercultural	29,25 €	30,57 €	31,95 €	31,95 €
8	Servei de mediació alternativa del conflicte	31,33 €	32,74 €	34,21 €	34,21 €
	Servei de coordinació alternativa del conflicte	32,76 €	34,23 €	35,77 €	35,77 €
9	Servei de mediació Observatori tracte igualitari	31,33 €	32,74 €	34,21 €	34,21 €
	Servei de coordinació Observatori tracte igualitari	32,76 €	34,23 €	35,77 €	35,77 €

La subdirectora general de Programes
de Rehabilitació i Sanitat

ANNEX 1. Quadre control mensual del Servei de Mediació

Servei de Mediació	Dades mensuals		
Tipus de servei:			
Centre Penitenciari:			
Data Informe:			
Coordinador/a:			
Mediadors/es:			
Nombre d'interns atesos:			
Hores d'intervenció grupal:			
Hores d'intervenció individual:			
Hores de gestions fora del centre:			
Tipus de gestions:			
Nombre d'accions puntuals			
Absències:			
Justificació de les absències:			
Incidències:			
Altres comentaris:			

Signatura
Coordinador: