Guia resum dels tràmits i gestions per a la correcta gestió de residus en obres d'urbanització, edificació i patrimoni històric d'INCASÒL

INCASÒL
Institut Català del Sòl

ITeC
Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya

Juliol 2025

CONTROL DE VERSIONS

Versió	Data	Pàgines revisades	Contingut de la modificació
00	18/07/2025		Document inicial

Aquesta obra esta subjecta a la llicencia Reconeixement -NoComercial–SenseObraDerivada 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor i no se'n faci un ús comercial de l'obra original ni la generació d'obres derivades. La llicència completa es pot consultar a:
http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/deed.ca

Sumari

1	**Objecte de la guia**	**7**
2	**Glossari de termes**	**8**
3	**Guió de tràmits i documents**	**9**
3.1	Fase de Redacció de projecte	9
3.2	Fase Sol·licitud llicència per aquells projectes que ho requereixin segons la normativa vigent	10
3.3	Fase d'execució de l'obra	10
3.3.1	Previ a l'execució material de l'obra	10
3.3.2	Durant l'execució material de l'obra	12
3.3.3	Final d'obra	12
4	**Visualitzar la correcta gestió i valorització a l'obra**	**14**
4.1	Esquema general: RCD, Valorització terres i pedres (LER 170504) i Ús d'àrid reciclat	14
4.2	Esquema de tràmits a realitzar per part de la obra origen per a la valorització de terres/pedres	15
4.3	Esquema de tràmits a realitzar per part de la obra receptora de les terres/pedres per a la valorització de terres/pedres	16
4.4	Esquema: Ús d'àrids reciclats	17
5	**Consultes i tràmits / documents i certificats**	**18**
5.1	SDR i altres recursos de l'Agència de Residus de Catalunya	18
5.2	Consulta de les vies de gestió dels codis LER	20
5.3	Consulta de les instal·lacions de gestió (per codis LER, per tipus d'instal·lació)	21
5.4	Consulta les instal·lacions de gestió de runes i altres residus de la construcció	22
5.5	Consulta de la documentació necessària pel trasllat i gestió de residus amb gestors autoritzats	23
5.6	Tramitar la NIO - Notificació i Identificació d'Obra productora de residus	25
5.7	Alta com a VMNE - Valoritzador de materials naturals excavats (obra destí)	30
5.8	Tràmits per Valoritzar excedents de materials naturals excavats (obra origen)	32
5.9	Documents i certificats	33
5.9.1	Document d'acceptació (i dipòsit de garantia)	33
5.9.2	DSRC - Document de seguiment de residus de la construcció	34
5.9.3	Certificat de gestió de residus / Certificat FINAL de gestió de residus	35
5.9.4	Certificat de gestió de materials naturals excavats	35
5.9.5	CSAR - Certificat de Subministrament d'Àrids Reciclats	36

5.9.6 CUAR - Certificat d'Utilització d'Àrids Reciclats 36
5.9.7 Altres documents: NP/FA, DI/FS 37
6 Annex: Models de documents i certificats 39
6.1 Model de Document d'acceptació 40
6.2 Model de DSRC (Document de Seguiment de Residus de la Construcció) 41
6.3 Model de Certificat final de gestió de residus 42
6.4 Model de Certificat final de gestió de materials naturals excavats 43
6.5 Model de CSAR – Certificat de Subministrament d'Àrids Reciclats 44
6.6 Exemple de CUAR – Certificat d'utilització d'Àrids Reciclats 46
6.7 Altres: NP/FA, DI/FS 48
6.7.1 NP 48
6.7.2 FA 49
6.7.3 DI 50
6.7.4 FS 51
7 Annex: Bibliografia / Fonts d'informació 52

1 Objecte de la guia

Aquesta guia té com a objecte oferir un resum dels tràmits i gestions per a la correcta gestió de residus en obres d'urbanització, edificació i patrimoni històric (des de la sol·licitud de llicència d'obres fins a la finalització de l'obra), en un context de transició cap a un model econòmic circular on es maximitzin els recursos disponibles.

"L'economia circular és aquella en la que el valor dels productes, els materials i els recursos es manté en l'economia durant el major temps possible, i en la que es redueix al mínim la generació de residus, el que constitueix una contribució essencial a els esforços de la UE encaminats a aconseguir una economia sostenible, descarbonitzada, eficient en l'ús dels recursos i la competitivitat."

Amb la intenció de facilitar la justificació i l'assoliment dels objectius i les obligacions derivades del context normatiu vigent en el moment de la seva redacció, aquesta guia proporciona suport específic en els aspectes següents:

- Assegurar que almenys el 70% en pes dels residus no perillosos (RNP) generats en activitats de construcció i demolició es destinin a la preparació per a la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització de materials, excloent-ne els materials en estat natural (LER 17 05 04).
- Promoure la separació selectiva correcta dels residus i la seva gestió adequada a través de gestors autoritzats.
- Garantir la traçabilitat dels residus, sòls i materials reutilitzats.
- La valorització de terres (LER 170504) d'una obra origen cap a una obra destí.
- La valorització de terres i pedres (LER 170504) com a obra destí.
- La valorització de recursos com, per exemple, la utilització d'un mínim d'un 5% (en pes) d'àrid reciclat en totes les obres.

2 Glossari de termes

Llistat abreviatures per ordre alfabètic.

Abreviatura / Terme	Descripció	Tipus
AR	Àrid Reciclat	Concepte
ARC	Agència de Residus de Catalunya	Entitat
CSAR	Certificat de Subministrament d'Àrids Reciclats	Document
CUAR	Certificat d'Utilització d'Àrids Reciclats	Document
DAO	Director Ambiental de l'Obra	Rol
DF	Direcció Facultativa	Rol
DI	Document d'Identificació	Document
DSRC	Document de Seguiment de Residus de Construcció	Document
EGR	Estudi de Gestió de Residus	Document
FA	Fitxa d'Acceptació	Document
FS	Full de Seguiment	Document
LER	Llista Europea de Residus (que classifica i codifica els residus)	Concepte
NIO	Notificació i identificació d'obra	Tràmit
NP	Notificació Prèvia	Document
MNE	Material Natural Excavat	Concepte
Obra destí	Obra receptora de terres i pedres (LER 170504) que compleix amb les obligacions de l'APM/1007/2017.	Concepte
Obra origen	Obra amb excedents de terres i pedres (LER 170504) que les valoritza d'acord amb les obligacions de l'APM/1007/2017.	Concepte
Productor	Promotor (Incasòl)	Rol
Posseïdor / Productor Inicial	Constructora adjudicatària de l'obra. El posseïdor també que es considera productor inicial a efectes de trasllats.	Rol
PGR	Pla de Gestió de Residus	Document
SDR	Sistema Documental de Residus (de l'Agència de Residus de Catalunya)	Eina per a la tramitació telemàtica
RCD	Residus de Construcció i Demolició	Concepte
Residu NP	Residu No Perillós	Concepte
Residu P	Residu Perillós	Concepte
VMNE	Valoritzador de Materials Naturals Excavats	Tràmit
...		

3 Guió de tràmits i documents

3.1 Fase de Redacció de projecte

- Els tècnics redactors del projecte han d'elaborar l'EGR (segons l'Annex Estudi de Gestió de residus), que ha d'indicar, entre d'altres, les quantitats estimades de residus que es preveu generar a l'obra, la classificació del residu segons la llista europea de residus (codi LER) i la seva gestió posterior.
- La gestió pot ser:
    - Via valorització (via prioritària), que inclou, per exemple, la reutilització i el reciclatge.
    - Via disposició en abocador
- El residus destinats a valorització no estan sotmesos a cànon. El cànon només aplica als residus destinats a abocador.
- Les terres destinades a valorització d'acord amb l'APM 1007/2017 (no estan sotmeses a cànon ni s'han de comptabilitzar per abonar el dipòsit de garantia explicat més endavant).
- L'EGR haurà de distingir quines terres són residus i quines no, d'acord amb els moviments de terres contemplats en el projecte executiu i les necessitats de l'obra.
  L'EGR haurà d'especificar si està prevista la instal·lació de plantes mòbils a l'obra per a l'obtenció d`àrid reciclat i la seva utilització en el mateix emplaçament.

  Àrids reciclats. El projectes de construcció han de justificar l'ús del 5% d'àrids reciclats (Llei 5/2020 i Ordre TES/.../2021) i deixar constància en l'EGR. Per donar compliment en fase de redacció de projecte es recomana consultar la Guia publicada per l'ITeC i disponible a la web de l'ARC[1]. La procedència dels àrids reciclats pot ser:
    - De compra (contacte amb subministradors externs).
    - In situ (contacte amb gestors de plantes mòbils per al reciclatge a l'obra i utilització in situ d'àrids reciclats). Vegeu l'apartat 5.3.

  Terres. El tècnics redactors han d'estudiar els moviments de terres en el projecte i avaluar les possibilitats de valorització, en coherència amb el pla d'excavació quan aquest sigui d'aplicació. L'EGR ha de recollir la gestió prevista d'acord amb la legislació vigent.

    - Les terres, encara que estiguin netes, sobre les quals s'ha desenvolupat una activitat potencialment contaminant (APC), queden exemptes de poder ser portades a una altre obra. Obligatòriament ha de passar per un gestor de residus. Si aquestes terres no

[1] https://residus.gencat.cat/web/.content/home/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/arids_reciclats/guia_arids_reciclats.pdf

presenten elements amb continguts per sobre els establerts en la classificació de sòl contaminat es poden valoritzar, tot i que el tràmit sigui a través d'un gestor autoritzat.

- Per a la valorització de les terres d'obres amb excedents que no provenen d'activitats potencialment contaminants, no cal passar per un gestor de residus, però si que cal tramitar-ho a través de la plataforma SDR de l'ARC i contactar amb un VMNE. (Vegeu l'apartat 5.8).
- Una obra amb dèficit de terres també podrà rebre terres d'aportació i valoritzar-les. El contractista ha d'estar donat d'alta com a VMNE i procedir segons l'apartat 5.7.

3.2 Fase Sol·licitud llicència per aquells projectes que ho requereixin segons la normativa vigent

(Les obres d'edificació i les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització han de sol·licitar llicència d'obres. Els projectes d'urbanització estan exempts de sol·licitud de llicència d'obres i per tant no cal fer aquest ingrés).

- Un dels documents que cal lliurar per a obtenir la llicència és el **document d'acceptació** signat per un gestor de residus autoritzat (o més d'un) per tal de garantir la destinació correcta dels residus separats per tipus. En aquest document ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de **dipòsit** per a la gestió posterior (Decret 89/2010). (Vegeu apartat 5.9.1 de la guia).
- Incasòl, quan sigui d'aplicació, sol·licita a l'ajuntament una llicència condicionada, i una vegada adjudicada l'obra serà en el constructor adjudicatari el responsable de la tramitació del document d'acceptació.
- El retorn del dipòsit es duu a terme al finalitzar l'obra, una vegada el contractista disposa del/s certificat/s finals de gestió de residus que emeten els gestors autoritzats, i que serveixen per justificar que la gestió s'ha realitzat correctament.

3.3 Fase d'execució de l'obra

3.3.1 Previ a l'execució material de l'obra

- El contractista adjudicatari ha d'elaborar el **PGR** segons l'Annex Pla de Gestió de Residus. (Recordem que el PGR fa servir les estimacions de l'EGR i els canvis hauran d'estar degudament justificats). Tal com estableix la llei, el PGR haurà de ser redactat pel contractista i haurà de ser aprovat abans de l'inici de les obres per la DF i acceptat per la propietat. És llavors quan el PGR entra a formar part de la documentació de l'obra. Abans de signar l'acta d'aprovació del PGR, la DAO redactarà l'informe d'aprovació que transmetrà visat a la propietat.

Àrids reciclats. El projectes de construcció han de justificar l'ús del 5% d'àrids reciclats (Llei 5/2020 i Ordre TES/.../2021). Per donar compliment en fase d'obra i complir amb el que especifica el projecte i l'EGR es recomana consultar la Guia publicada per l'ITeC i disponible a la web de l'ARC[2].

La procedència dels àrids reciclats pot ser:

- De compra (contacte amb subministradors externs).
- In situ (contacte amb gestors de plantes mòbils per al reciclatge a l'obra i utilització in situ d'àrids reciclats). Vegeu l'apartat 5.3.

Terres. El contractista haurà de seguir les directrius de gestió establertes per part de l'equip tècnic redactor en el projecte i en l'EGR . En tot cas, en el PGR el contractista pot proposar algun canvi en funció de si l'espai d'implantació d'obra varia per algun motiu respecte el previst inicialment.

- Les terres, encara que estiguin netes, sobre les quals s'ha desenvolupat una activitat potencialment contaminant, queden exemptes de poder ser portades a una altre obra. Obligatòriament ha de passar per un gestor de residus. Si aquestes terres no presenten elements amb continguts per sobre els establerts en la classificació de sòl contaminat es poden valoritzar, tot i que el tràmit sigui a través d'un gestor autoritzat.
- Per a la valorització de les terres d'obres amb excedents que no provenen d'activitats potencialment contaminants, no cal passar per un gestor de residus, però si que cal tramitar-ho a través de la plataforma SDR de l'ARC (*) i contactar amb un VMNE. (Vegeu l'apartat 5.8).
- Una obra amb dèficit de terres també podrà rebre terres d'aportació i valoritzar-les. El contractista ha d'estar donat d'alta com a VMNE i procedir segons l'apartat 5.7.

(*) L'ARC posa a l'abast la plataforma SDR (Sistema Documental de Residus de l'Agència de Residus de Catalunya), que permet posar en contacte obres que necessiten terres amb obres que tenen excedent de terres. D'aquesta manera es pretén aconseguir dos objectius: a) reutilitzar les terres, desviant-les de l'abocador, i b) abaratir costos.
Aquesta plataforma també permet donar d'alta l'obra i realitzar diferents tràmits relacionats amb la gestió de terres, àrids reciclats i RCD. (Vegeu l'apartat 5.1).

Per valorar el tipus de gestió de les terres consultar l'esquema de gestió de residus de terres de l'ARC.

[2] https://residus.gencat.cat/web/.content/home/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/arids_reciclats/guia_arids_reciclats.pdf

Abans de realitzar qualsevol trasllat de residus/terres, el contractista ha de tramitar la NIO (vegeu l'apartat 5.6), que equival a donar d'alta l'obra a l'SDR. En aquest tràmit també especifica:

- La quantitat de residus destinats a gestor autoritzats segons el PGR.
- Els gestors autoritzats on es traslladaran.
- La quantitat de materials naturals excavats destinats a valorització.
- Els valoritzadors de materials naturals excavats (VMNE).
- La quantitat d'àrids reciclats previstes en el projecte d'obra per donar compliment a l'article 147 de la llei 5/2020, de 29 d'abril).
- La declaració responsable de què tot es fa d'acord amb la legislació vigent.

3.3.2 Durant l'execució material de l'obra

- Els residus s'hauran de separar d'acord amb el PGR.
- Cada trasllat de residus/terres ha d'anar acompanyat dels documents de seguiment corresponents. El/s documents necessaris per traslladar els residus varien en funció del residu. Per tant, caldrà consultar a la pàgina web de l'ARC la documentació necessària per cada un dels residus que es preveu generar. Vegeu l'apartat 5.5, on s'explica com realitzar aquesta consulta.
- El documents de seguiment els emet el contractista i arriben al gestor. El gestor els ha de retornar signats una vegada ha rebut els residus de cada trasllat. Tant el gestor com el contractista han de conservar els documents de seguiment durant 5 anys (RD 553/2020).
- Els documents de seguiment s'han de lliurar regularment al llarg de l'obra de manera que quedi justificada la correcta gestió.
- Els documents de seguiment poden ser:
    a. DSRC - 5.9.2 (model no telemàtic)
    b. DI - vegeu l'apartat 5.9.7(telemàtic)
    c. FS - vegeu l'apartat 5.9.7 (telemàtic)

Nota: el document de seguiment a utilitzar dependrà del que indiqui la consulta de tràmits a la web de l'ARC. Vegeu l'apartat 5.5.

3.3.3 Final d'obra

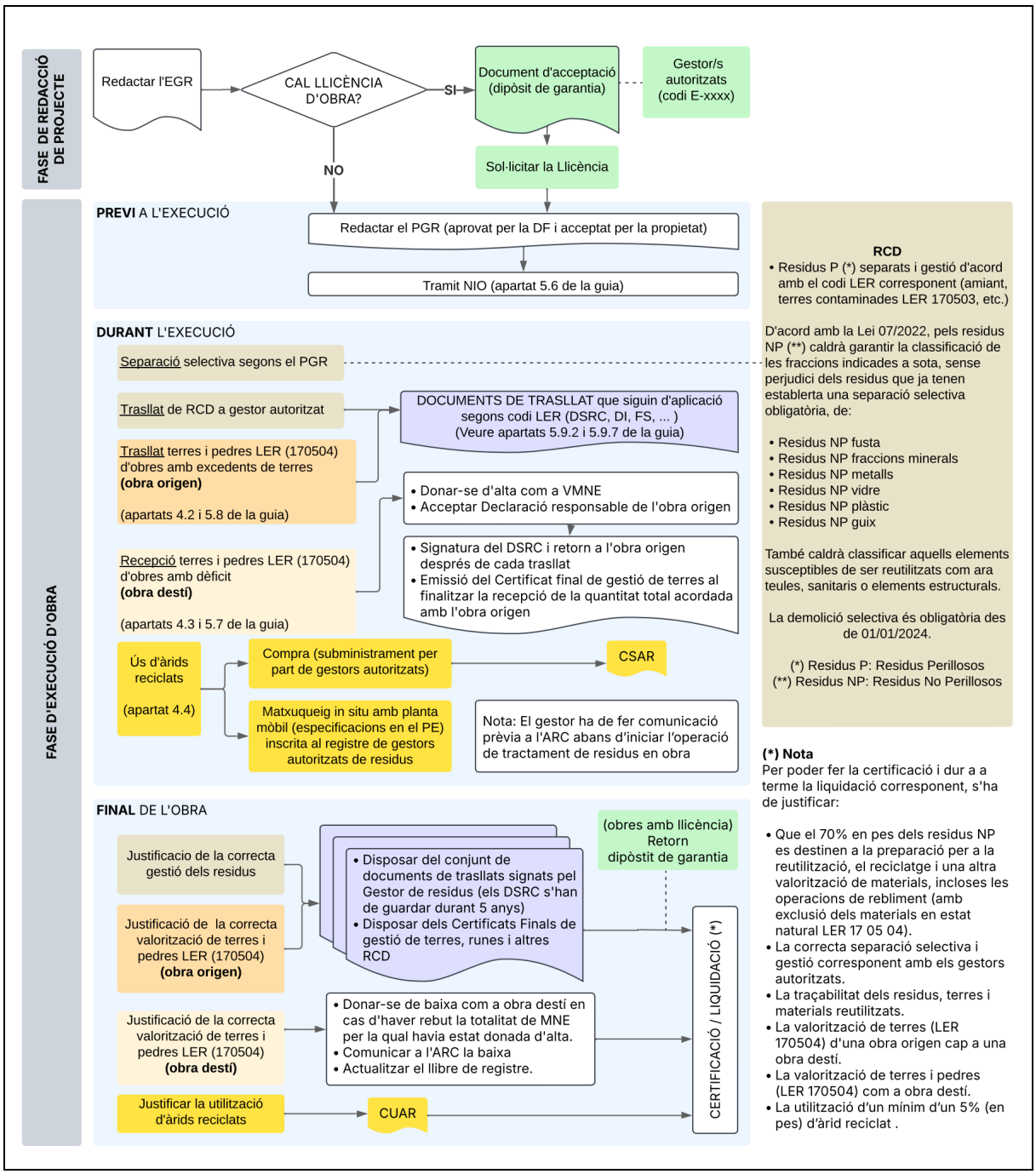
- Al finalitzar les obres el contractista ha de disposar de tots els certificats finals de gestió emesos pels gestors i/o VMNE.
- Els certificats són:
    a. Certificats de gestió de residus – vegeu l'apartat 5.9.3
    b. Certificat de gestió de materials naturals excavats – vegeu l'apartat 5.9.4
    c. CSAR - Certificat de Subministrament d'Àrids Reciclats – vegeu l'apartat 5.9.5

d. CUAR - Certificat d'Utilització d'Àrids Reciclats – vegeu l'apartat 5.9.6

- En el cas de les obres amb llicència, el retorn del dipòsit es farà al finalitzar l'obra, una vegada el contractista disposa del/s certificat/s finals de gestió de residus que emeten els gestors autoritzats, i que serveixen per justificar que la gestió s'ha dut a terme correctament.
- **Incasòl no pagarà cap partida de gestió de residus si no es disposa de la documentació que acrediti segons legislació que ha estat correctament gestionada.**

4 Visualitzar la correcta gestió i valorització a l'obra

4.1 Esquema general: RCD, Valorització terres i pedres (LER 170504) i Ús d'àrid reciclat



Esquema 1. Esquema general gestió de RCD, valorització de terres i pedres (LER 170504) i utilització d'àrid reciclat

4.2 Esquema de tràmits a realitzar per part de la obra origen per a la valorització de terres/pedres

Valorització de Terres/Pedres (LER 170504) en Obra ORIGEN

(amb excedents de terres i pedres (LER 170504) valoritzades d'acord amb l'APM/1007/2017)

(més informació a l'apartat 5.8 d'aquesta guia)

	Què s'ha de fer?	Qui?	Com?	Resultat	Quan?
1	Seleccionar un VMNE	Contractista adjudicatari	SDR - tràmit de la NIO	Dades de contacte de l'obra destí	Durant el tràmit de la NIO, abans d'iniciar cap trasllat
2	Fer la declaració responsable	Contractista adjudicatari	SDR - tràmit de la NIO	Declaració telemàtica que els VMNE poden consultar a través de l'SDR	Durant el tràmit de la NIO
3	Contactar amb el VMNE per posar-se d'acord	Contractista adjudicatari	mail / telèfon	El VMNE accepta la declaració responsable	El més aviat possible i sempre abans de qualsevol trasllat
4	Emetre el DSRC abans de traslladar les Terres/Pedres (LER 170504)	Contractista adjudicatari	Model en web de l'ARC	DSRC omplert que ha d'arribar al VMNE	Abans de cada trasllat
5	Fer el certificat de gestió de terres (+ còpia dels diferents DSRC), i enviar al contractista de l'obra origen	VMNE	SDR	Certificat de gestió de terres + DSRCs	Una vegada s'han traslladat a l'obra destí tots els materials valoritzats
6	Presentar el certificat al DEO/Incasòl	Contractista adjudicatari		El contractista pot certificar	Al final de l'obra o en el moment de la certificació

Esquema 2. Valorització de de terres i pedres (LER 170504) d'una obra origen

4.3 Esquema de tràmits a realitzar per part de la obra receptora de les terres/pedres per a la valorització de terres/pedres

Valorització de Terres/Pedres (LER 170504) en Obra DESTÍ

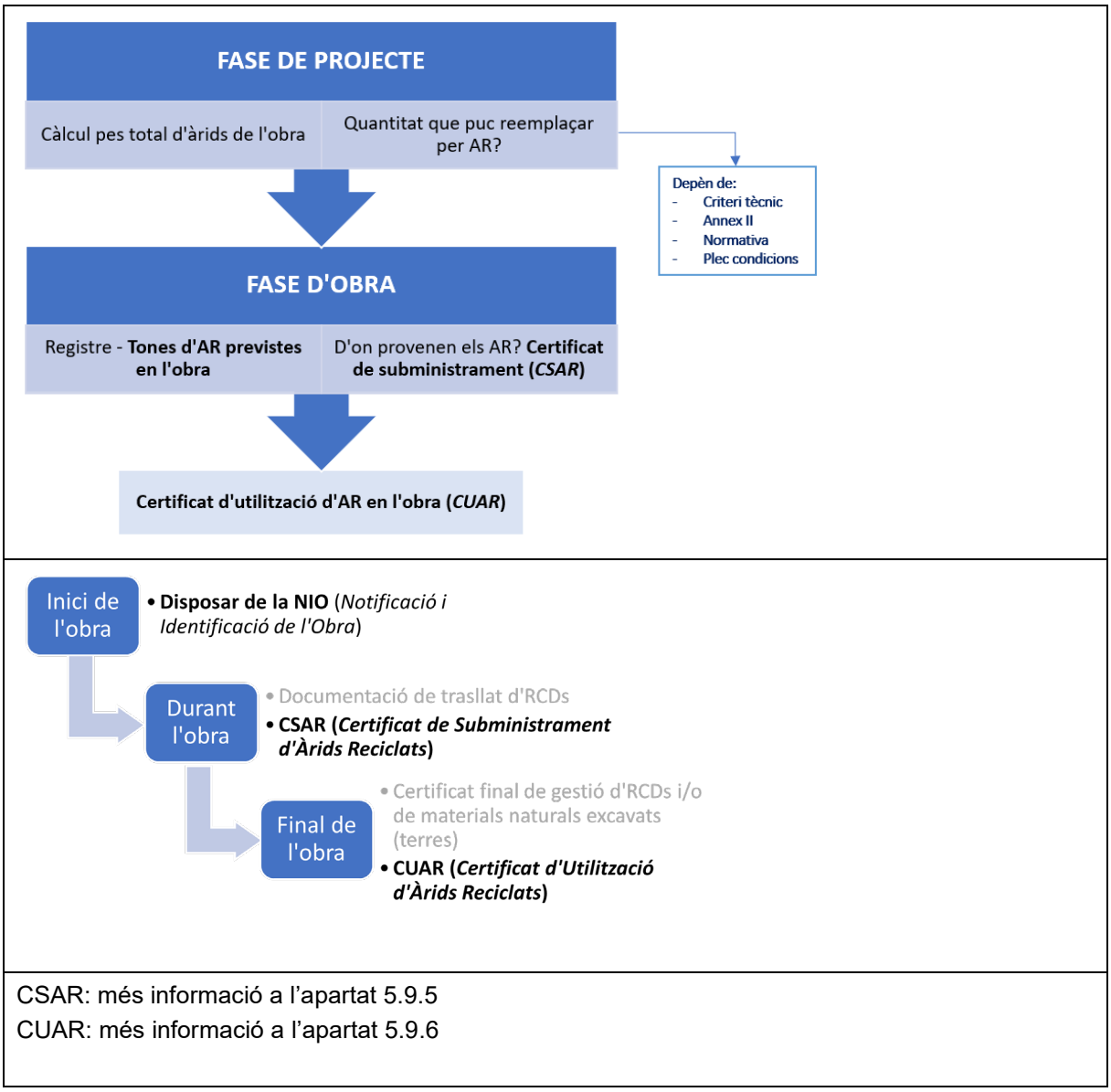
(amb excedents de terres i pedres (LER 170504) valoritzades d'acord amb l'APM/1007/2017)

(més informació a l'apartat 5.7 d'aquesta guia)

	Què s'ha de fer?	Qui?	Com?	Resultat	Quan?
1	Alta com a VMNE i alta de l'obra destí (receptora)	Contractista adjudicatari	SDR	Les dades de contacte de l'obra destí surten al llistat de VMNE del SDR (gestors)	Abans de l'inici de l'obra (es compta amb els permisos pertinents d'acord amb el PE i l'EGR)
2	i) Posar-se d'acord amb l'Obra origen ii) acceptar la Declaració responable	VMNE = contractista adjudicatari	i) - ii) SDR	L'obra origen té acceptada la Declaració Responsable	Durant l'obra (abans d'iniciar-se els trasllats des d'una obra origen)
3	Recepcionar la quantitat acordada i signar el DSRC en cada trasllat	VMNE = contractista adjudicatari	-	DSRC signat	Durant l'obra
4	Fer el certificat de gestió de terres (+ còpia dels diferents DSRC) i subministrar al contractista de l'obra origen	VMNE = contractista adjudicatari	-	Certificat de gestió de terres + DSRCs	Una vegada s'han traslladat a l'obra destí tots els materials valoritzats
5	Donar-se de baixa com a obra destí	VMNE = contractista adjudicatari	SDR	Les dades de contacte de l'obra destí ja no surten al llistat de VMNE del SDR (gestors)	Una vegada s'ha rebut la totalitat de terres
6	Actualitzar el llibre de registre	VMNE = contractista adjudicatari	Llibre telemàtic o físic	Llibre de registre actualitzat	Després de cada recepció o al fina

Esquema 3. Valorització de de terres i pedres (LER 170504) d'una obra destí

4.4 Esquema: Ús d'àrids reciclats



CSAR: més informació a l'apartat 5.9.5
CUAR: més informació a l'apartat 5.9.6

Esquema 4. Com es justifica la utilització dels Àrids Reciclats (AR) en les fase de l'obra. Font: Guia per al compliment de l'ús del 5% d'àrids reciclat als projectes de construcció - ITeC. Disponible a la web de l'ARC https://residus.gencat.cat/web/.content/home/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/arids_reciclats/guia_arids_reciclats.pdf

5 Consultes i tràmits / documents i certificats

Nota: És molt important confirmar quina és la documentació necessària abans de realitzar el traslladat de residus, ja que la documentació varia en funció de:

- El tipus del productor/posseïdor del residu
- El codi LER a traslladar
- La via de gestió (valorització o eliminació) seleccionada
- La quantitat a transportar

5.1 SDR i altres recursos de l'Agència de Residus de Catalunya

El Sistema Documental de Residus (SDR) és l'instrument telemàtic de l'Agència de Residus de Catalunya que permet tramitar documentació en format digital segons diferents perfils d'usuari: "productors/posseïdors dels residus", "gestors", etc.

L'Agència de Residus de Catalunya també posa a l'abast, a través de la seva pàgina web, diferents eines i recursos per contribuir a la prevenció dels residus i per facilitar la correcta gestió dels mateixos.

Per exemple, existeix una secció específica les runes, terres i altres residus de la construcció (https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/) que conté un apartat específic amb respostes a les preguntes més freqüents (https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/faqs_runes/

Els apartats següents sintetitzen part de la informació continguda a la web de l'ARC, que ha de servir per elaborar l'EGR, el PGR així com tota la tramitació de notificació inici d'obra, documentació pel seguiment i gestió de residus, etc.

- A l'apartat 5.2 es poden consultar les vies de gestió prioritàries a partir dels codis LER.
- A l'apartat 5.3 es poden consultar les instal·lacions de gestió (per codis LER, per tipus d'instal·lació).
- A l'apartat 5.4 es poden consultar les instal·lacions de gestió de runes i altres residus de la construcció.
- A l'apartat 5.5 es pot consultar la documentació necessària pel trasllat i la gestió de residus amb gestors autoritzats.

- A l'apartat 5.6 s'explica el pas previ obligatori per poder gestionar els residus a les obres de construcció i demolició, la tramitació de la NIO - Notificació i Identificació de l'obra.
- Els apartats 5.7 i 5.8 fan referència a la valorització de terres.

- A l'apartat 5.8 s'inclouen els documents necessària pel trasllat i la gestió de residus amb gestors autoritzats així com els certificats que permeten justificar la correcta gestió dels RCD i de les terres (LER 170504) i l'ús d'àrid reciclat.

5.2 Consulta de les vies de gestió dels codis LER

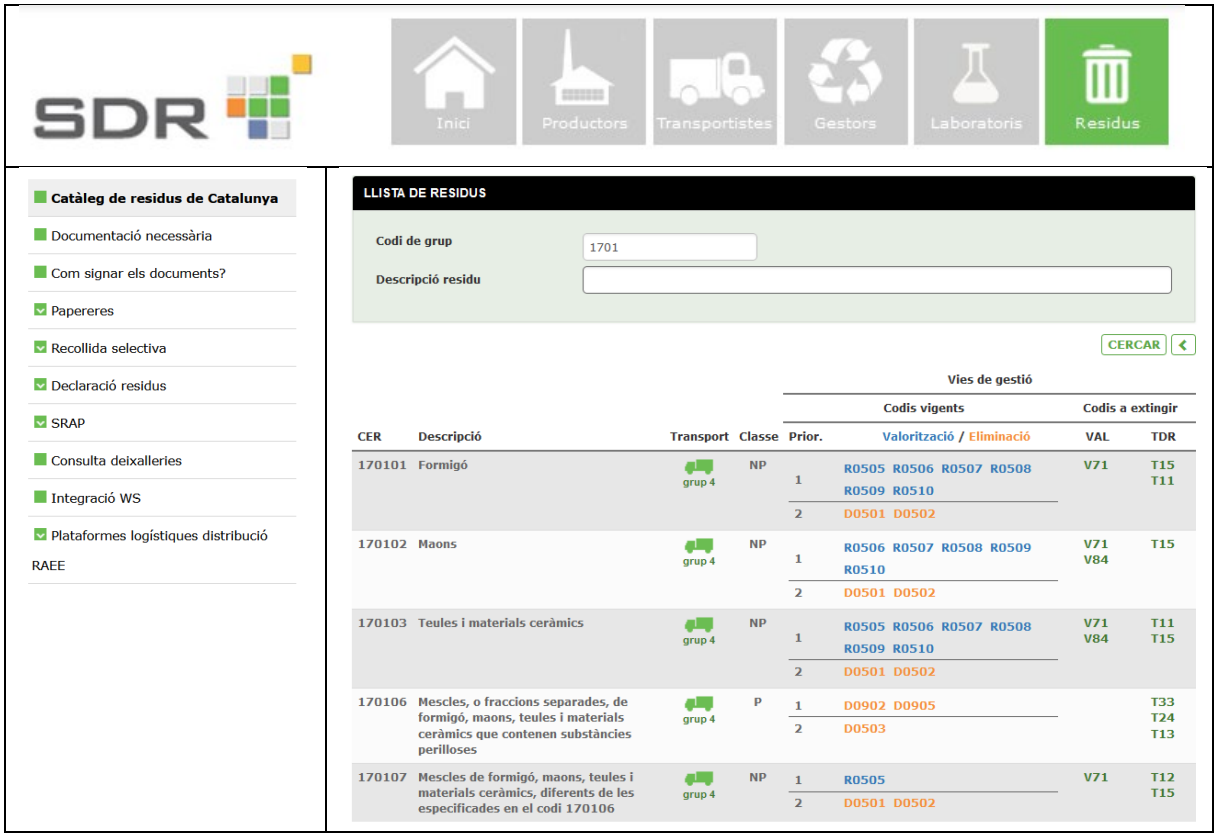
i. Seleccionar el bloc "Residus" de l'SDR de l'Agència de Residus de Catalunya i consultar l'apartat "Catàleg de residus de Catalunya" (https://sdr.arc.cat/sdr/ListGrupsResidus.do).

ii. Buscar el codi LER que identifica al residu que es vol gestionar. La cerca indica:

   a. La classe del residu: perillós (P) i no perillós (NP).

   b. Les vies de gestió que li apliquen: valorització (prioritat 1) i per eliminació (prioritat 2). Les vies de gestió poden consultar-se als annexos II i III de la Llei 07/2022. A tall d'exemple el codi de valorització R0506 equival a la valorització de residus inorgànics per a la producció d'àrids.

Nota: Si se selecciona una via de gestió (valorització o d'eliminació), l'aplicació redirigeix als usuaris al bloc "Gestors" de l'SDR des d'on es poden localitzar les instal·lacions de gestió.



Taula 5.2-1: Resultat de la cerca de les vies de gestió a partir del codis LER

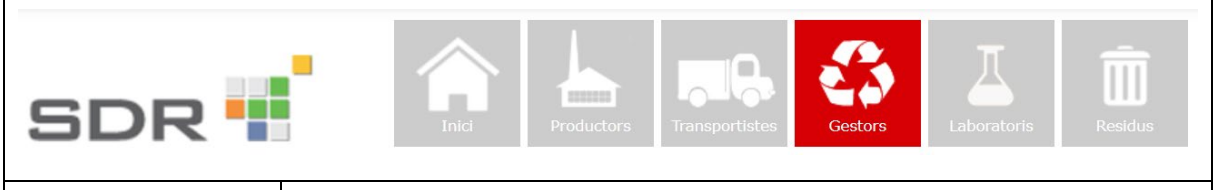
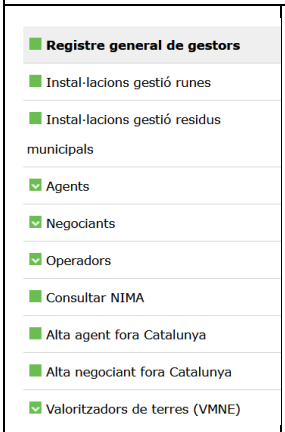
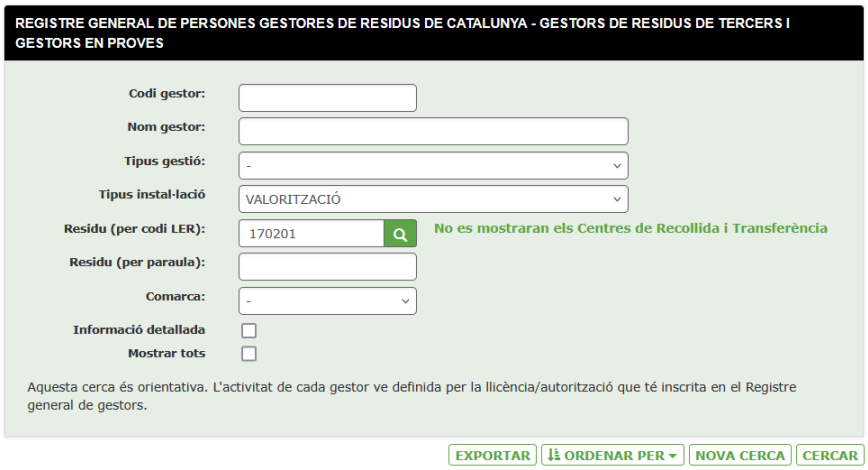
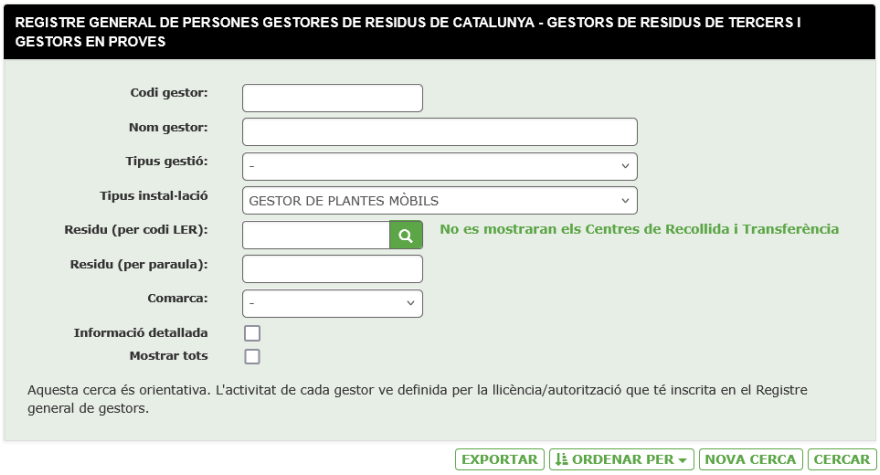
5.3 Consulta de les instal·lacions de gestió (per codis LER, per tipus d'instal·lació)

i. Seleccionar el bloc "Gestors" de l'SDR de l'Agència de Residus de Catalunya i consultar l'apartat "Registre general de gestors" (https://sdr.arc.cat/modemp/ListGestors.do).

ii. Buscar el codi LER que identifica al residu que es vol gestionar i/o

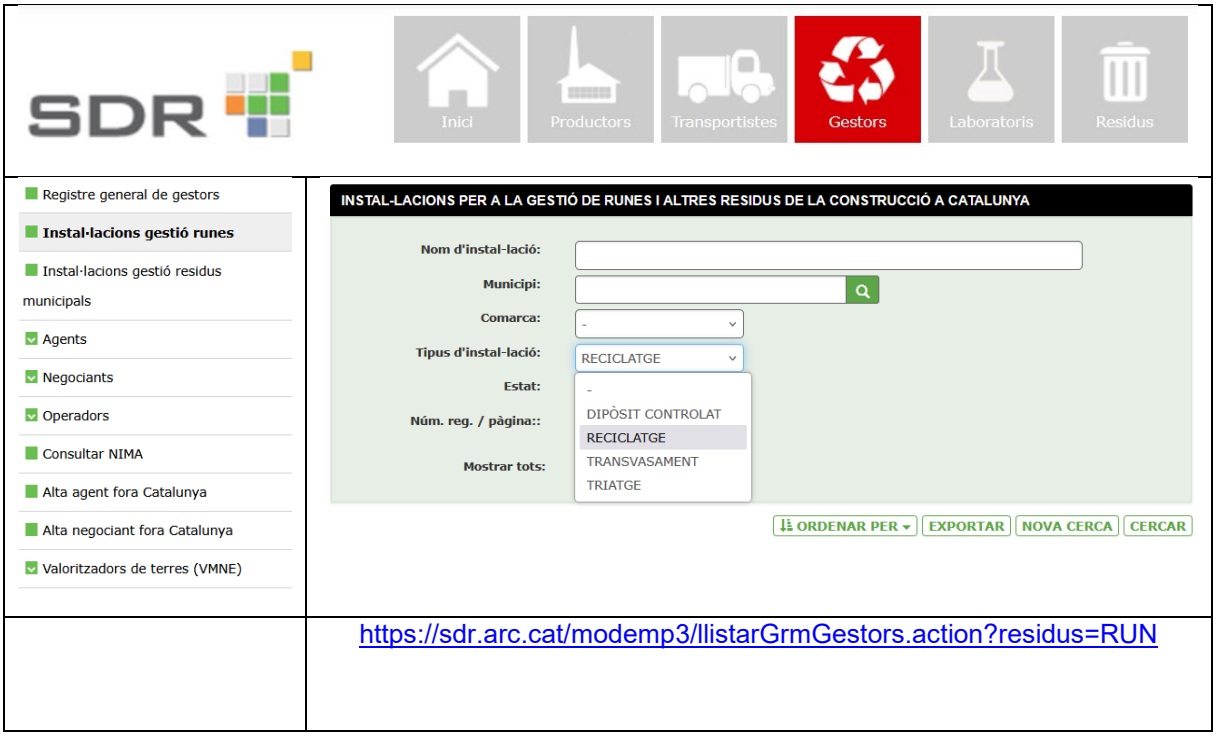
iii. Seleccionar el tipus d'instal·lació: valorització, **gestor de plantes mòbils per al reciclatge a l'obra i utilització in situ d'àrids reciclats**, etc.

Nota: La cerca d'una instal·lació Centre de Recollida i Transferència, no es podrà fer per codi LER, només per tipus d'instal·lació. La cerca també permet filtrar per comarques.

	
	
	
	https://sdr.arc.cat/modemp/ListGestors.do?codiInstalacio=GPM&primeraVegada=false

Taula 5.3-1: Consulta de les instal·lacions de gestió per codis LER i/o tipus d'instal·lació

5.4 Consulta les instal·lacions de gestió de runes i altres residus de la construcció

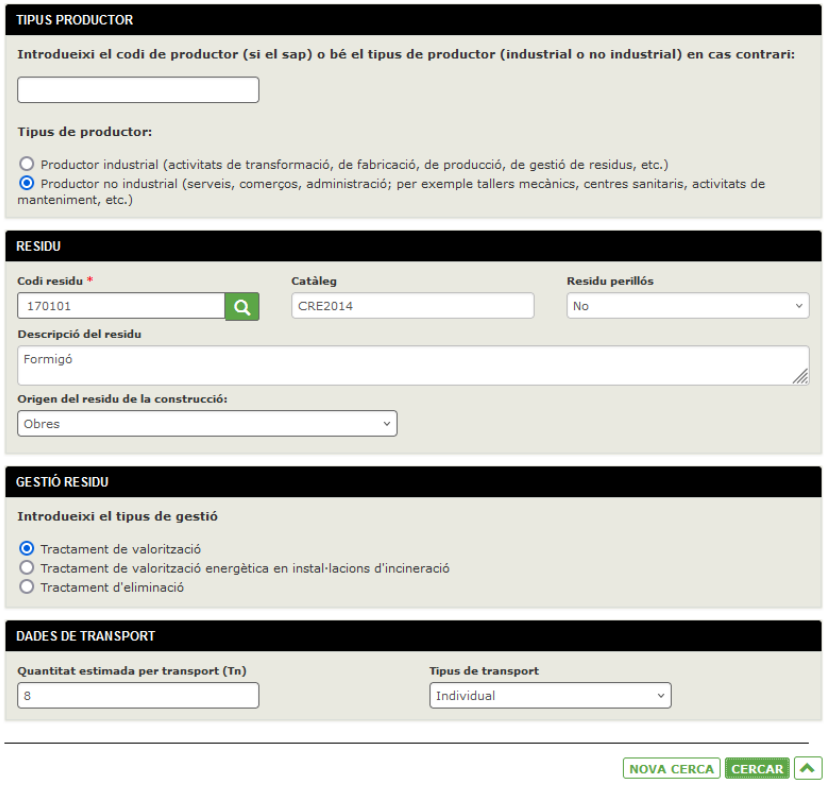


https://sdr.arc.cat/modemp3/llistarGrmGestors.action?residus=RUN

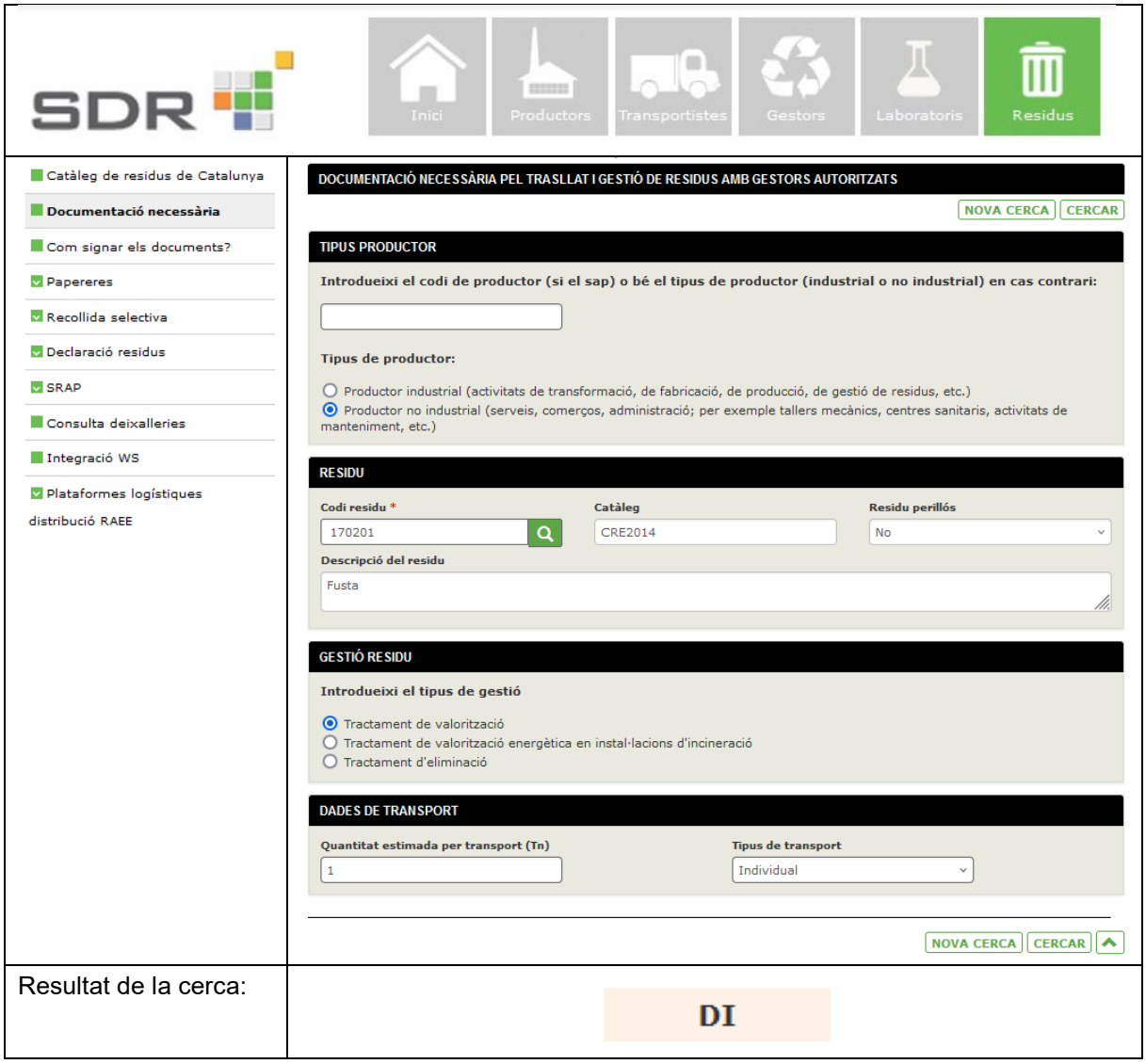
5.5 Consulta de la documentació necessària pel trasllat i gestió de residus amb gestors autoritzats

i. Seleccionar el bloc "Residus" de l'SDR de l'Agència de Residus de Catalunya i consultar l'apartat "Documentació necessària" (https://sdr.arc.cat/fitxes/GetDocumentacio.do)
ii. Seleccionar productor no industrial
iii. Buscar per codi LER
iv. Quan existeix aquesta opció, seleccionar "Obres" en el desplegable "Origen del residu"
v. Indicar el tipus de gestió (prioritzant l'opció: Tractament de valorització)
vi. Indicar la quantitat estimada
vii. Indicar el tipus de transport
viii. Cercar per obtenir la documentació necessària pel trasllat i gestió de residus amb gestors autoritzats. La documentació dependrà del tipus de gestió i del codi LER.

Per a més informació sobre documents de trasllat o documents de seguiment, podeu consultar els apartats 5.9.2 (DSRC) i 5.9.7 (NP/FA, DI/FS).

<table>
<tr><td colspan="2">
</td></tr>
<tr><td>Catàleg de residus de Catalunya
Documentació necessària
Com signar els documents?
Papereres
Recollida selectiva
Declaració residus
SRAP
Consulta deixalleries
Integració WS
Plataformes logístiques distribució RAEE</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Resultat de la cerca:</td><td>
</td></tr>
</table>

Taula 5.5-1: Exemple de consulta de la documentació necessària per valoritzar residus del codi LER 170101



Resultat de la cerca:	DI

Taula 5.5-2: Exemple de consulta de la documentació necessària per valoritzar 1 t del codi LER 170201 – Fusta

5.6 Tramitar la NIO - Notificació i Identificació d'Obra productora de residus

<table>
<tr><td colspan="4">Fitxa: NIO – Notificació I Identificació d'Obra</td></tr>
<tr><td>Què és?</td><td>Com es fa?</td><td>Qui ho fa? / Resultat</td><td>Passos següents</td></tr>
<tr><td>La NIO és un registre telemàtic pel qual s'obté un nº d'identificació per a cadascuna de les obres productores de residus.
El nº NIO ha de constar en tots els documents que són necessaris per traslladar/gestionar els residus i/o terres d'una mateixa obra.
El tràmit de la NIO permet: seleccionar els gestors de RCD autoritzats i els VMNE (d'obres destinatàries dels materials naturals excavats), indicar l'ús d'àrids reciclats i emetre la declaració responsable.</td><td>Via SDR de l'ARC</td><td>Contractista adjudicatari

Resultat: nº NIO</td><td>El contractista comunica el nº NIO a
DAO / Incasòl</td></tr>
<tr><td colspan="4">Quan? Inici de l'obra, abans de la sortida de residus.

<u>Informació complementària</u>
○ En el formulari de tramitació de la NIO (via SDR) s'han d'indicar els residus generats a obra, els materials naturals excavats (terres i pedres segons estableix l'ordre APM/1007/2017, de 27 d'octubre) i els gestors autoritzats mitjançant els quals es gestionaran els residus. Aquest formulari també inclou un apartat per indicar les tones totals d'àrids reciclats previstes en el projecte per donar compliment a l'ús del 5% en pes sobre el total d'àrids previstos a l'obra.
○ Excepte en casos específics, serà el constructor qui sol·liciti la NIO amb la seva sessió i perfil d'usuari i li faciliti el nº NIO a la Direcció Ambiental d'Obra (DAO) i a Incasòl (qui portarà un registre de les NIO de les que és promotor).
○ La NIO s'ha d'obtenir i comunicar a Incasòl abans d'iniciar l'obra i de generar residus.
○ En cas que hi hagi un canvi de constructor, Incasòl haurà de facilitar-li la NIO corresponent.
○ Si l'SDR diu que la NIO ja existeix, és molt probable que un altre usuari ja hagi donat d'alta aquella obra i s'haurà de preguntar als diferents agents que han intervingut a l'obra.
○ Els contractistes adjudicataris de l'obra s'han de donar d'alta a l'SDR com a productors/posseïdors de residus. Un cop connectats a l'SDR, cal comprovar que s'està treballant amb el perfil adient, ja que un mateix usuari pot tenir diferents perfils (cadascun disposa de permisos diferents). Això es comprova dins de la sessió d'SDR, a la casella de "PERFILS D'USUARI".

○ Més informació a: https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/faqs_runes/</td></tr>
</table>

Taula 5.6-1: Fitxa: NIO – Notificació I Identificació d'Obra

Tot seguit s'inclou resum del procés de tramitació de la NIO.

"Formulari d'alta per crear la NIO (Sistema Documental de Residus –SDR):

i. *Accedir dins l'SDR (http://sdr.arc.cat/sdr/GetLogin.do):*

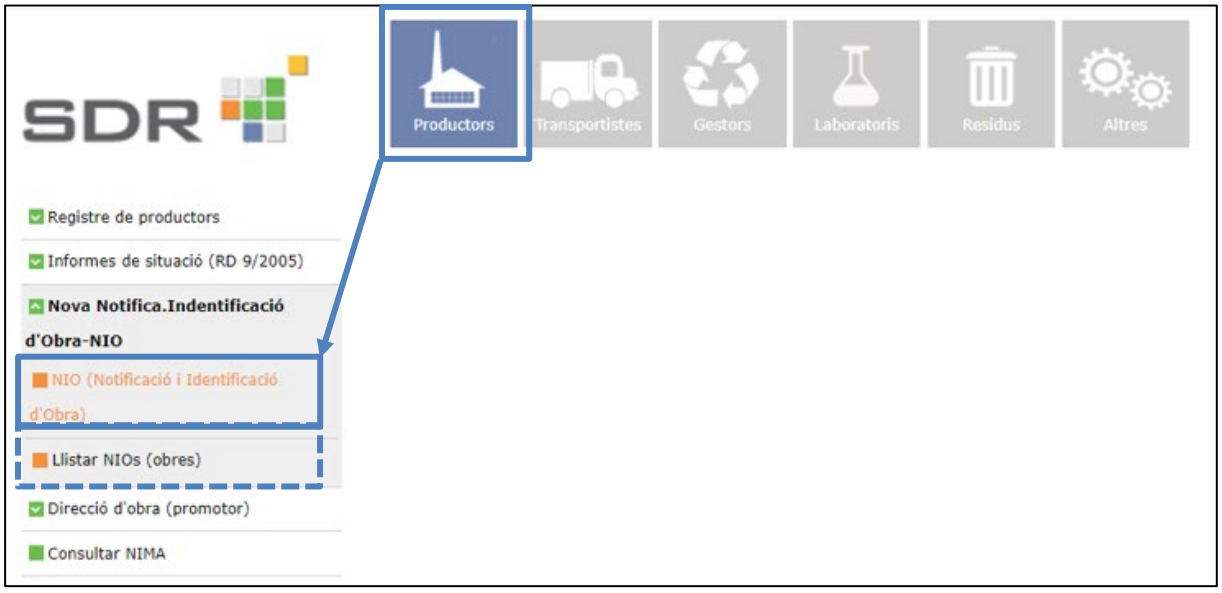
Introduir usuari/contrasenya o bé, registrar-se si és el la primera vegada que hi accediu.



ii. *Menú dins l'SDR:*

Important: Un usuari pot tenir diferents perfils dins l'SDR –gestor, productor, transportista, etc.). Per crear la NIO s'ha d'estar connectat i dins del perfil de "productor":

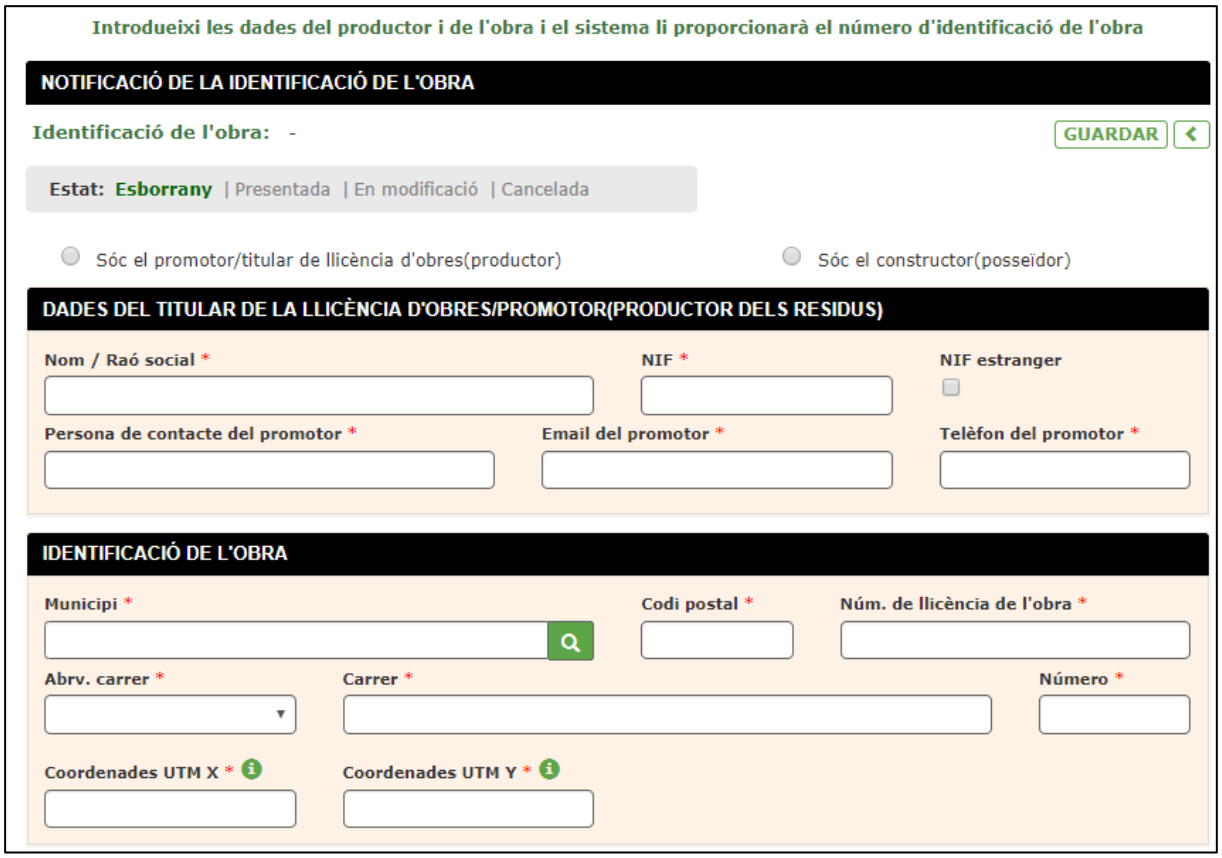




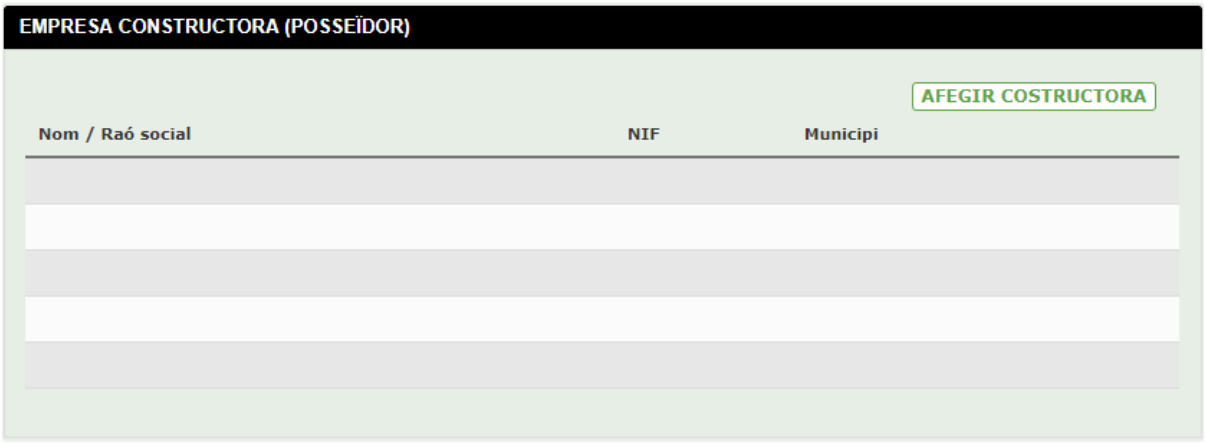
iii. Formulari de la NIO:

Dades del titular de la llicència d'obres o promotor i dades de l'obra:

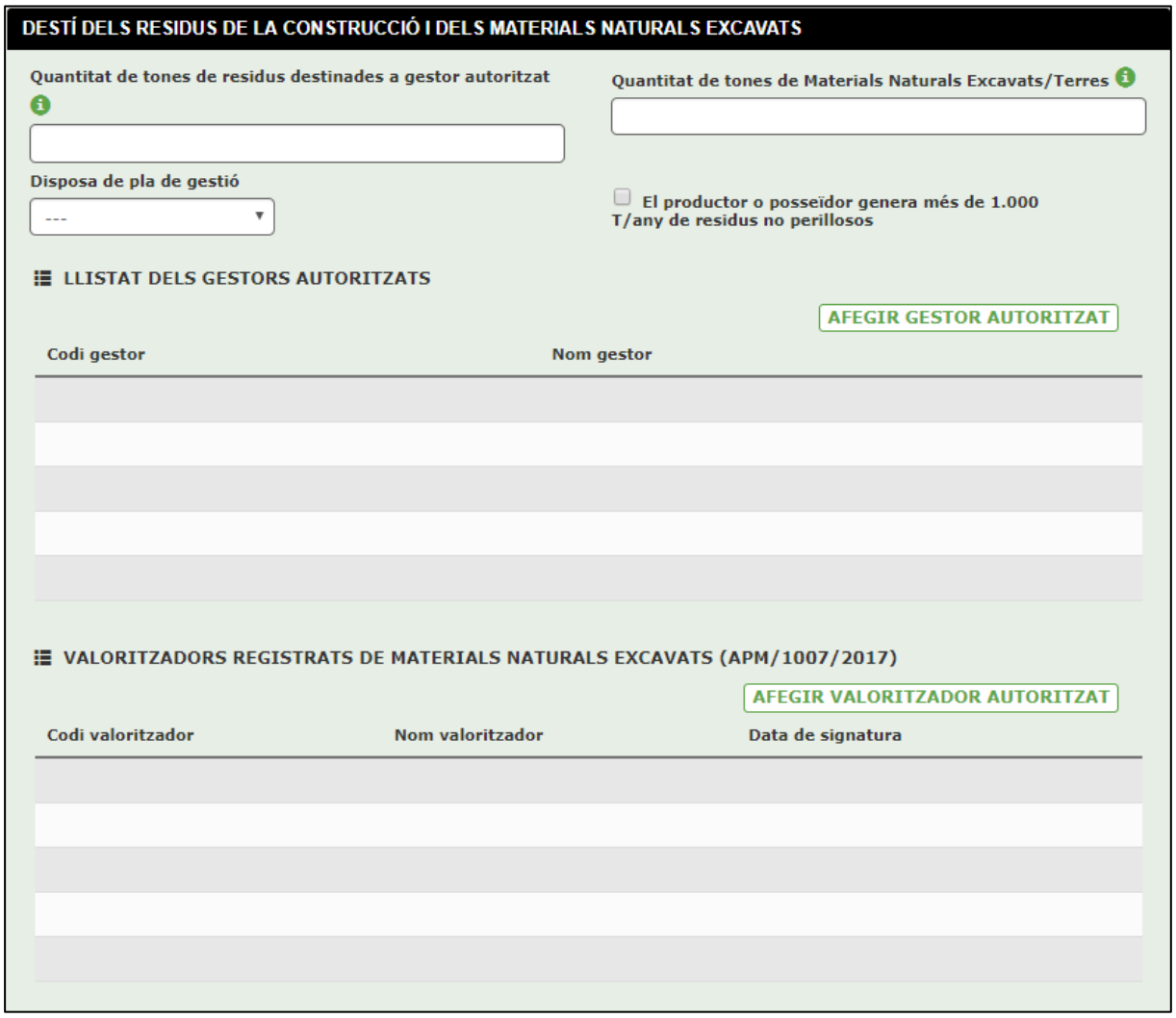
Nota: El constructor omplirà les dades requerides, marcant la casella "Sóc el constructor" i especificarà les dades del promotor i d'identificació de l'obra a partir de la informació facilitada per Incasòl.



Dades de la/es constructora/es (posseïdor/s dels residus):

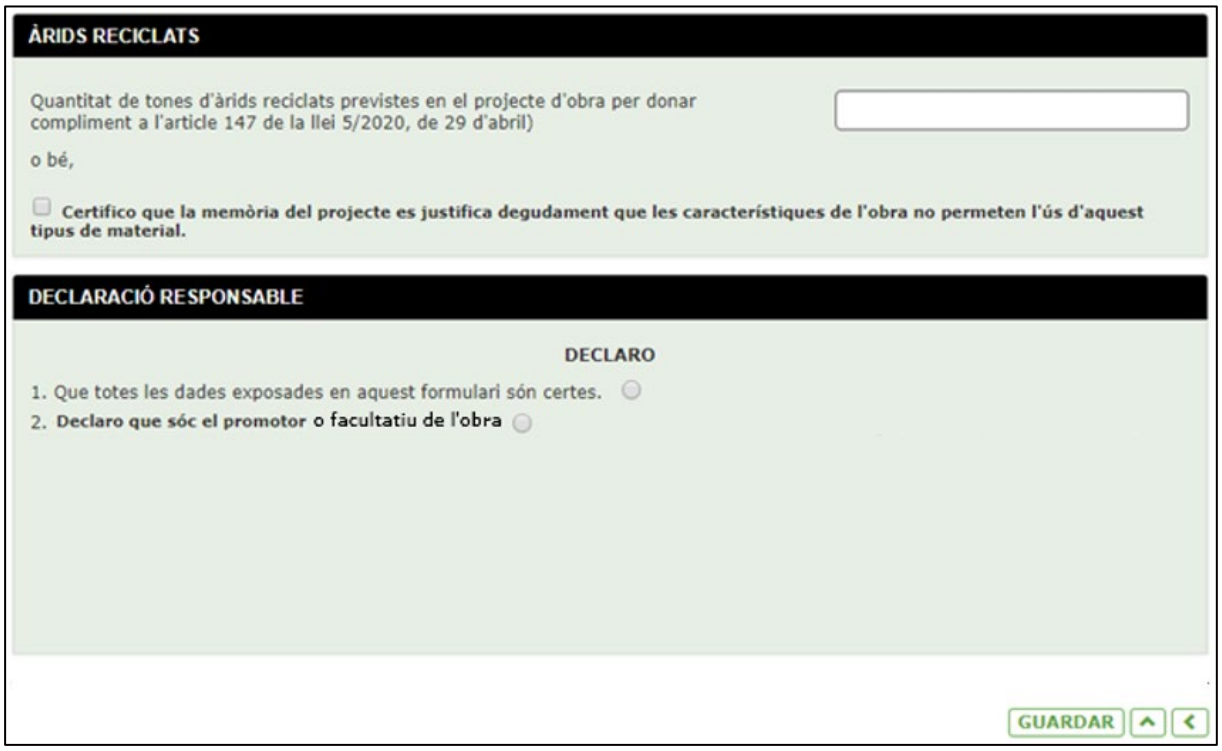


Dades dels residus:



En aquest formulari quedaran indicats els residus generats a obra, els materials naturals excavats (terres i pedres segons estableix l'ordre APM/1007/2017, de 27 d'octubre) i els gestors autoritzats mitjançant els quals es gestionaran els residus.

Dades d'àrids reciclats:



En aquest apartat s'indicaran les tones totals d'àrids reciclats previstes en el projecte per donar compliment a l'ús del 5% en pes sobre el total d'àrids previstos a l'obra.

En el cas que les característiques de l'obra facin que aquest valor sigui inferior al 5% d'ús d'àrids reciclats (o zero, és a dir, que l'obra no permet el seu ús), el redactor del projecte ho ha d'haver justificat degudament en la memòria. Posteriorment, serà quan s'indicarà a la NIO el valor inferior al 5% que s'hagi justificat en el projecte." Font: Guia per al compliment de l'ús del 5% d'àrids reciclat als projectes de construcció - ITeC. Disponible a la web de l'ARC.

5.7 Alta com a VMNE - Valoritzador de materials naturals excavats (obra destí)

En cas que l'obra necessiti terres d'aportació, aquestes poden procedir d'altres obres sempre i quan es compleixi amb l'APM/1007/2017[3]. Per poder-ho fer cal que el constructor doni d'alta l'obra com a VMNE (obra destí).

Fitxa: VMNE - Valoritzador de materials naturals excavats (obres receptores o destins)			
Què és?	**Com es fa?**	**Qui ho fa? / Resultat**	**Passos següents**
L'alta com a VMNE és un tràmit telemàtic que permet obtenir el codi de Valoritzador de materials naturals excavats VMNE, necessari poder donar d'alta una obra destí o obra receptora de terres i pedres (LER 170504) d'acord amb l'APM/1007/2017.	Via SDR de l'ARC.	Constructor adjudicatari de l'obra receptora de terres. **Resultat:** Constructor adjudicatari donat d'alta amb el codi VMNE Les dades de contacte de l'obra receptora (destí) surten al llistat d'obres VMNE.	El constructor adjudicatari de l'obra receptora de terres comunicarà a DAO/Incasòl que s'ha donat d'alta com a VMNE.

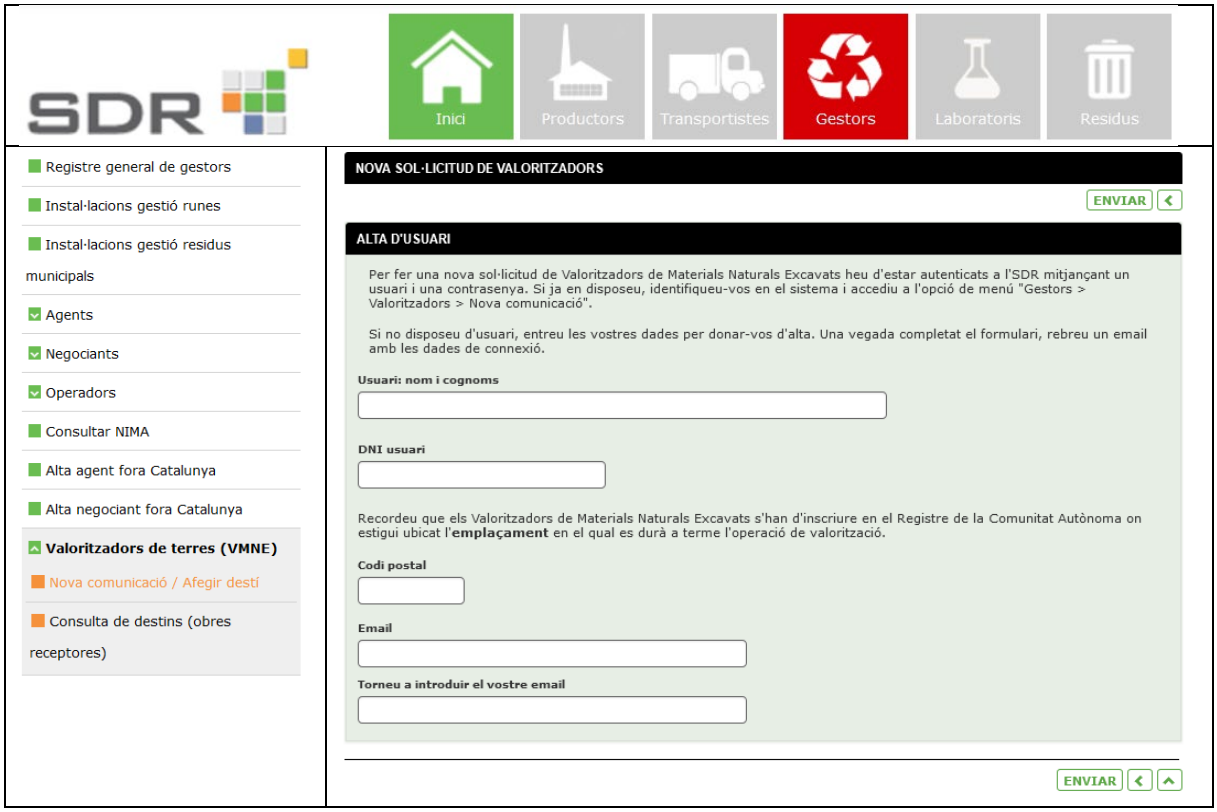
Quan? Abans d'iniciar l'obra

Informació complementària

- Per donar d'alta una obra destí s'haurà de comptar amb els permisos pertinents (llicència, requisits administratius, etc.). La quantitat màxima de terres i pedres serà la que estigui justificada al projecte del destí i que, per tant, resta a l'empara de la seva autorització, permís, llicència d'obra o requisit administratiu.
- Una obra no podrà rebre terres i pedres (LER 170504) si el constructor adjudicatari no s'ha donat d'alta com a Valoritzador de materials naturals excavats a l'SDR i ha obtingut el codi VMNE corresponent.
- Per donar una obra d'alta com a VMNE a l'SDR cal omplir el formulari corresponent dins la pestanya de "Gestors" > Valoritzadors de terres (VMNE) > Nova comunicació > Afegir destí.
- Una vegada s'ha omplert el formulari, l'obra receptora de terres es mostrarà al llistat d'obres destí i podrà ser seleccionada per aquelles obres amb excedents de terres (obres origen).
- Una obra destí pot rebre terres de diferents obres origen.
- Les obres destí han de disposar d'un llibre de registre físic o informàtic. El seu contingut s'estableix a l'art. 5.1.e de l'APM/1007/2017).
- *Al donar d'alta una obra receptora, un destí, l'SDR permet associar un contacte per a cadascuna d'elles (nom de persona de contacte, telèfon i correu electrònic).*
- L'obra destí no pot admetre material sense que l'obra origen hagi emès una declaració responsable d'acord amb l'APM/1007/2017.
- *Un cop l'obra origen emet la Declaració Responsable cap al VMNE escollit a través del tràmit de Notificació d'Obres, aquests poden consultar-la digitalment a través de la seva sessió de l'SDR i així confirmar la seva rebuda (apartat de Consulta de Declaracions Responsables).*
- *Un cop l'activitat de valorització hagi finalitzat s'haurà de donar de baixa el destí i, abans d'un mes, entregar a l'Agència de Residus el resum final (art. 5.1.f i annex II). Funció inclosa dins els procés de baixa del destí de l'SDR.*
- *Els VMNE poden emetre Certificats finals de Gestió de materials naturals excavats a través de la seva sessió de l'SDR per totes aquelles obres que els hagin aportat terres i pedres.*
- Més informació a: https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/terres/

[3] Aplica exclusivament als LER 170504 (terra i pedres diferents de les especificades en el codi 170503).

Taula 5.7-1: Fitxa VMNE - (obres receptores o destins)



Taula 5.7-2: Comunicació d'alta de VMNE - (obres receptores o destins)

5.8 Tràmits per Valoritzar excedents de materials naturals excavats (obra origen)

Aquest apartat és d'aplicació en cas que l'obra tingui excedent de terres que puguin ser valoritzades en altres obres d'acord amb l'APM/1007/2017[4].

<table>
<tr><td colspan="4">Fitxa: Valoritzar excedents de materials naturals excavats (obres origen)[5]</td></tr>
<tr><td>Què és?</td><td>Com es fa?</td><td>Qui ho fa? / Resultat</td><td>Passos següents</td></tr>
<tr><td>Aprofitament dels excedents de de materials naturals excavats, terres i pedres (LER 170504) que aplica als emplaçaments d'activitats que no són potencialment contaminants segons les obligacions establertes a l'ordre APM/1007/2017.</td><td>Cal contactar amb un Valoritzador de Materials Naturals Excavats (VMNE) via SDR de l'ARC i assegurar-se que el destí és una obra inclosa dins l'art. 2.4.

L'SDR permet cercar i escollir el VMNE (obra destí) i fer la declaració responsable.</td><td>Constructor adjudicatari de l'obra amb excedent de terres.

Resultat:
Contacte/acord amb el VMNE (obra destí).
Declaració Responsable per part del constructor adjudicatari.</td><td>El VMNE consulta la declaració responsable i, en arribar a un acord amb l'obra origen, ja es pot iniciar el trasllat de les terres i pedres (LER 170504) cap a l'obra destí.

Nota: El constructor adjudicatari rebrà el certificat de gestió de materials naturals excavats (vegeu l'apartat 5.9.4) i li farà arribar al DAO/Incasòl.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Quan? A l'inici de l'obra, abans de la sortida dels excedents de materials naturals excavats. La tria del VMNE i la declaració responsable s'integren en el tràmit de la NIO (vegeu l'apartat 5.6)

<u>Informació complementària</u>
○ El projecte executiu de l'obra i l'EGR ha de contemplar la forma de gestió dels materials naturals excavats. La gestió de les terres i pedres que es gestionin a través de l' ordre APM/1007/2017 caldrà que estiguin específicament referenciades i concretades en l'EGR.
○ No serà d'aplicació l'ordre ministerial anterior quan els materials naturals excavats (terres i pedres) no contaminants procedeixin d'Activitats Potencialment Contaminants (APC), o si a l'excavar es troben barrejats amb altres materials com formigons, material ceràmic, metalls, plàstics, fustes, etc.
○ Incasòl ha d'estar assabentat de si s'han valoritzat materials naturals excavats procedents de les seves obres (obres origen) i s'han portat a obres destí d'un VMNE.
○ Els excedents de materials naturals excavats que NO es valoritzen amb un VMNE segons l'APM/1007/2017, s'han de gestionar amb un gestor de residus autoritzat (codi E). Només quan es destinen a eliminació (disposició en abocador) estan sotmesos a cànon i caldrà comptabilitzar-los en el moment de formalitzar el document d'acceptació/dipòsit de garantia.
○ La gestió de les terres i pedres que es gestionin a través de l'APM/1007/2017 caldrà que estiguin específicament referenciades i concretades en l'EGR.
○ Es possible consultar els destins donats d'alta (amb codi VMNE) on poder destinar les terres i pedres a l'apartat de Valoritzadors de terres de l'SDR.
○ L'entrega de terres i pedres a un VMNE s'ha d'acreditar documentalment mitjançant el DSRC - Document de Seguiment de Residus de la Construcció en cada trasllat. I amb el Certificat de terres, runes i altres residus de construcció, emès pel VMNE de l'obra destí, una vegada s'ha valoritzat la totalitat de les terres i pedres (LER 170504) acordades amb l'obra origen.
○ Més informació a: https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/terres/</td></tr>
</table>

Taula 5.8-1: Fitxa: Valoritzar els excedents de materials naturals excavats (obres origen)

[4] Aplica exclusivament als LER 170504 (terra i pedres diferents de les especificades en el codi 170503).
[5] Obra amb excedents de terres i pedres (LER 170504) que les valoritza d'acord amb les obligacions de l'APM/1007/2017.

5.9 Documents i certificats

Tal i com s'ha comentat al principi del capítol, és molt important confirmar quina és documentació necessària (vegeu l'apartat 5.5) abans de realitzar el traslladat de residus, ja que la documentació varia en funció de:

- El tipus del productor/posseïdor del residu
- El codi LER a traslladar
- La via de gestió (valorització o eliminació) seleccionada
- La quantitat a transportar

5.9.1 Document d'acceptació (i dipòsit de garantia)

Nota: Obligatori quan es requereixi llicència d'obres. Aplica a les obres d'edificació i a les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.

Què és?	**Com s'emet?**	**Qui l'emet?**	**Qui el rep?**
Document que cal presentar a l'ajuntament que està vinculat a la sol·licitud de la llicència 'obres (*). Ha d'estar signat per un gestor autoritzat. Permet garantir la destinació correcta dels residus i comporta l'abonament d'un dipòsit de garantia.	El contractista adjudicatari sol·licita el/s document/s d'acceptació al gestor/s de residus autoritzat/s. Aquest document comporta l'abonament d'un dipòsit que té per objecte garantir que la gestió dels RCD s'efectua d'acord amb la normativa vigent.	Gestor de residus autoritzat. **Resultat:** (vegeu model a l'Annex 6.1)	Contractista adjudicatari **Destí final:** DAO/Incasòl
Quan? Previ a l'obtenció de la llicència d'obra. (*) Les obres d'edificació i les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització han de sol·licitar llicència d'obres. Els projectes d'urbanització estan exempts de sol·licitud de llicència d'obres, però també hauran d'acreditar la gestió correcta mitjançant el certificat de gestió de residus corresponent emès per un gestor autoritzat. Incasòl, quan sigui d'aplicació, sol·licita a l'ajuntament una llicència condicionada per tal de licitar l'execució de l'obra, i una vegada adjudicada l'obra serà en el constructor adjudicatari el responsable de la tramitació del document d'acceptació. (Text intern d'Incasòl. Eliminar en cas de publicació i/o distribució externa). Informació complementària ○ En el document d'acceptació ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la gestió posterior (Decret 89/2010). ○ El retorn del dipòsit es duu a terme al finalitzar l'obra, una vegada el contractista disposa del/s certificat/s finals de gestió de residus que emeten els gestors autoritzats, i que serveixen per justificar que la gestió s'ha realitzat correctament. ○ Incasòl no es pagarà cap partida de gestió de residus si no es disposa de la documentació que acrediti segons legislació que ha estat correctament gestionada. ○ Mes informació a: https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/faqs_runes/			

Taula 5.9-1: Document d'Acceptació

5.9.2 DSRC - Document de seguiment de residus de la construcció

Què és?	Com s'emet?	Qui l'emet?	Qui el rep?
L'DSRC és un document modelitzat que: - ha d'acompanyar a cada trasllat de residus dels codis LER que poden gestionar-se en instal·lacions de les quals poden ser titulars els gestors de RCD. - ha d'acompanyar a cada trasllat de terres i pedres no contaminades (LER 170504) destinades a valorització segons l'APM/1007/2017	Model descarregable disponible a la pàgina web de l'ARC: Àmbits d'actuació > Tipus de residu > Runes, terres i altres residus de la construcció > DSRC.	Contractista adjudicatari **Resultat:** (vegeu model a l'Annex 6.2)	Gestor de residus autoritzat o Valoritzador de materials naturals excavats (VMNE) **Destí final:** Contractista adjudicatari (una vegada signat per totes les parts implicades)

Quan? Durant l'obra

Informació complementària

- El constructor (posseïdor del residu) ha de vetllar perquè en el DSRC constin totes les dades pertinents.
- El DSRC, emès pel contractista, ha de tenir la conformitat del transportista i del gestor autoritzat o del Valoritzador de Materials Naturals Excavats (VMNE). El gestor autoritzat o el VMNE es quedarà 1 còpia i retornarà un exemplar al contractista.
- Tant el gestor autoritzat com el contractista adjudicatari han de mantenir els exemplars de cada any natural durant els cinc següents.
- Amb el conjunt de DSRC el gestor autoritzat o el VMNE pot emetre el certificat final de gestió de residus (vegeu l'apartat 5.9.3) o el certificat final de gestió de materials naturals excavats (vegeu l'apartat 5.9.4).
- Per consultar els codis LER als que els hi aplica el DSRC vegeu l'apartat 5.5 d'aquesta guia.
- Mes informació a: https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/faqs_runes/

Taula 5.9-2: DSRC - Document de seguiment de residus de la construcció

5.9.3 Certificat de gestió de residus / Certificat FINAL de gestió de residus

Què és?	Com s'emet?	Qui l'emet?	Qui el rep?
Document modelitzat que certifica que s'ha dut a terme una correcta gestió dels RCD	A través de la sessió de l'SDR del Gestor autoritzat	Gestor autoritzat (codi E-xxx) **Resultat:** (vegeu model a l'Annex 6.3)	Contractista adjudicatari. **Destí final:** DAO/Incasòl
Quan? Final d'obra Informació complementària Tal i com s'especifica a la web de l'ARC: ○ El/s contractista/es de l'obra haurà/an d'acreditar la correcta gestió dels residus de la construcció de la seva obra sol·licitant el certificat final de gestió de residus emès pel gestor de residus autoritzat. ○ El gestor de residus emet el certificat Final de gestió de residus a partir del conjunt d'DSRC o la documentació que li sigui d'aplicació d'acord amb l'apartat 5.5 de la guia. ○ L'ens públic contractant de l'obra (Incasòl) no podrà certificar, i per tant no podrà pagar, la partida corresponent a la gestió de residus sense disposar de l'esmentat certificat. ○ Més informació a: https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/faqs_runes/			

Taula 5.9-3: Certificat de gestió de residus

5.9.4 Certificat de gestió de materials naturals excavats

Què és?	Com s'emet?	Qui l'emet?	Qui el rep?
És un document que certifica que la gestió del codi LER 170504 s'ha dut a terme sota les prescripcions establertes a l'ordre ministerial APM/1007/2017, de 10 d'octubre.	A través de la sessió de l'SDR del VMNE	El VMNE de l'obra receptora que durà a terme la utilització dels materials. **Resultat:** (vegeu model a l'Annex 6.4)	Contractista adjudicatari. **Destí final:** DAO/Incasòl
Quan? Final d'obra Informació complementària ○ https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/terres/			

Taula 5.9-4: Certificat de gestió de materials naturals excavats

5.9.5 CSAR - Certificat de Subministrament d'Àrids Reciclats

Què és?	Com s'emet?	Qui l'emet?	Qui el rep?
Es el document que sol·licita el contractista adjudicatari per acreditar el subministrament d'àrids reciclats per a la seva aplicació directa a l'obra (*)	SDR de l'ARC	Gestors autoritzats (codi E) **Resultat:** (vegeu model a l'Annex 6.5).	Contractista adjudicatari. **Destí final:** DAO/Incasòl
Quan? Durant l'obra. Informació complementària ○ El sol·licitant ha de verificar que consti la NIO. ○ https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/arids_reciclats/ ○ Guia per al compliment d'Àrids reciclats: https://residus.gencat.cat/web/.content/home/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/arids_reciclats/guia_arids_reciclats.pdf (*) Per a la justificació de l'ús d`àrid reciclat en productes de construcció que arriben a l'obra elaborats caldrà sol·licitar un certificat al proveïdor.			

Taula 5.9-5: CSAR - Certificat de Subministrament d'Àrids Reciclats

5.9.6 CUAR - Certificat d'Utilització d'Àrids Reciclats

Què és?	Com s'emet?	Qui l'emet?	Qui el rep?
Es el document que acredita la utilització d'àrids reciclats d'aplicació directa a l'obra (*)	SDR de l'ARC	DAO **Resultat:** (vegeu model a l'Annex 6.6).	Ens que atorgui la llicència d'obres (o ens promotor en el cas d'obra pública que no requereixi llicència).
Quan? Final d'obra. Informació complementària ○ https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/arids_reciclats/ ○ Guia per al compliment d'Àrids reciclats: https://residus.gencat.cat/web/.content/home/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/arids_reciclats/guia_arids_reciclats.pdf (*) Per a la justificació de l'ús d`àrid reciclat en productes de construcció que arriben a l'obra elaborats caldrà sol·licitar un certificat al proveïdor.			

Taula 5.9-6: CUAR - Certificat d'Utilització d'Àrids Reciclats

5.9.7 Altres documents: NP/FA, DI/FS

Les obres de construcció poden generar residus que requereixen de documentació diferent de la que aplica als RCD més habituals (és a dir, als residus petris inerts no contaminats).

A l'apartat 5.5 de la guia s'explica com consultar la documentació necessària pel trasllat i gestió de residus amb gestors autoritzats, però tot seguit es fa un repàs dels documents més freqüents que podrien aplicar a alguns dels residus generats a les obres de construcció: Fitxa d'Acceptació (FA); Notificació prèvia (NP); Full de Seguiment (FS); Document d'identificació (DI)

Què són?	**Com s'emet?**	**Qui l'emet?**	**Qui el rep?**
La fitxa d'acceptació (FA) i la notificació prèvia (NP) és l'acord normalitzat que, per a cada tipus de residu, s'ha de subscriure entre el seu productor o posseïdor i l'empresa gestora autoritzada. El full de Seguiment (FS) i el document d'identificació (DI) són documents de trasllat.	Tramitació telemàtica via SDR de l'ARC	Contractista adjudicatari	Gestor autoritzat (qui els haurà de signar digitalment)

Quan? Durant l'obra (abans d'efectuar els trasllat dels residus).

Informació complementària

- L'operador de trasllat és qui té l'obligació de notificar els trasllats dels residus (RD553/2020). Pel cas de les obres de construcció l'operador de trasllat és el posseïdor del residu segons la Disposició addicional quarta.
- Pel cas concret del FS/DI:
  - Es recomana consultar amb el gestor les dades a incloure en el document, inclosa la data de transport i les dades del transportista
  - El transportista NO pot iniciar un FS/DI encara que formi part de l'operativa
  - Els FS/DI no requereixen validació prèvia per part de l'ARC.

Més informació:

A la Web de l'ARC hi ha disponibles sessions informatives en línia de l'ús del Sistema Documental de Residus (SDR).

https://residus.gencat.cat/ca/lagencia/publicacions/jornades/2023_11_sessions_ajuda_sdr/

Sessió 2: "Documentació de trasllat a l'SDR: Com complimentar la documentació i canvis recents.":

https://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/jornades/2023_11_sessions_ajuda_sdr/presentacio_sessio_02.pdf

Taula 5.9-7: Fitxa: Altres documents NP/FA – DI/FS



Taula 5.9-8: Fitxa: Altres documents NP/FA – DI/FS

6 Annex: Models de documents i certificats

6.1 Model de Document d'acceptació

Document d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició

DADES DEL PRODUCTOR	
Raó Social/nom:	
CIF/DNI:	
Adreça:	
Municipi:	
C.P.:	
Telèfon:	
Adreça de l'obra:	
Municipi de l'obra:	

DADES DEL GESTOR	
Raó Social:	
CIF:	
Adreça:	
Municipi:	
C.P.:	
Telèfon:	
Codi Gestor:	
Núm. contracte:	

IMPORT REBUT EN CONCEPTE DE DIPÒSIT PER A LA POSTERIOR GESTIÓ	
Residus previstos en l'estudi de gestió (t):	
Import del dipòsit (€): (11€/t de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 €)	

IMPORTANT:

El gestor no es responsabilitza de la veracitat de les dades indicades pel productor, especialment, en allò referent al contingut de l'estudi de gestió aportat pel mateix.

S'adjunta a aquest contracte el justificant de l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i demolició que siguin generats en aquesta obra pel productor s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

ALTRES OBLIGACIONS DE LES PARTS en relació a la gestió de residus de la construcció (Decret 89/2010, de 29 de juny, modificat pel Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril:

Art. 14.1 Cada lliurament de residus de la construcció i demolició ha de constar en un document de seguiment independent.
Art. 15.1 La persona gestora de residus de la construcció i demolició ha d'estendre al posseïdor o posseïdora o al gestor o gestora que li lliuri residus de construcció i demolició, un cop acabada l'obra, els certificats acreditatius de la gestió dels residus rebuts.

CONFORME:	CONFORME:
Signatura i segell del productor	Signatura i segell del gestor
Data:	Data:

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, l'informem que totes les dades facilitades a través d'aquest formulari seran tractades amb estricta confidencialitat i s'incorporaran a un fitxer del qual n'és responsable l'empresa gestora amb finalitat de confeccionar el Contracte de Tractament de Residus de la Construcció.

6.2 Model de DSRC (Document de Seguiment de Residus de la Construcció)

Generalitat de Catalunya — Agència de Residus de Catalunya

Núm. de Notificació i Identificació d'Obra (NIO) [1]

DOCUMENT DE SEGUIMENT DE RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ (DSRC)

DADES DE L'OBRA Obra pública ☐ Obra privada ☐	
Adreça de l'obra:	Codi Postal:
Municipi de l'obra:	Núm. Expedient Municipal (llicència d'obres):
PRODUCTOR (Titular de la llicència municipal) [2]	DNI/CIF: SACS RCDs [3] ☐
Nom/Raó Social:	Adreça:
GESTOR [4]	CODI DE GESTOR E-:
POSSEÏDOR DEL RESIDU (Constructor) [2]	DNI/CIF:
Nom/Raó Social:	Adreça:
AGENT o NEGOCIANT (en cas que intervingui) Nom/Raó Social:	Codi A o N:
RESIDU GESTIONAT [5] (en el cas de gestió de Materials Naturals Excavats via APM/1007/2017 el LER és **exclusivament el 170504**)	
Codi LER:	Quantitat (tones):
Via de gestió (tractament) [6]: Si el tractament és a planta de transferència, especificar la via de gestió posterior:	
TRANSPORTISTA	Codi T-
Nom o Raó Social / CIF:	Matrícula vehicle:
Adreça:	Matrícula remolc:
DESTINACIÓ DELS RESIDUS (**omplir únicament un apartat**; **el del Gestor autoritzat o el de Valoritzador de Materials Naturals Excavats**)	
GESTOR AUTORITZAT	Codi Gestor Autoritzat E - .
Nom/Raó Social :	Municipi (instal·lació):
VALORITZADOR REGISTRAT DE MATERIALS NATURALS EXCAVATS	[7]Codi de registre VMNE - Núm. de Destí[8]:
Nom/Raó Social del VMNE:	CIF:
Adreça de l'obra receptora (destí):	Municipi obra receptora (destí):
Tipus de material (terres, argiles, llims, sorres, graves o pedres):	Utilització en: Obra de construcció ☐; Obra de reblert ☐

Conformitat del Posseïdor	Conformitat del Transportista	Conformitat del Gestor Autoritzat, o del Valoritzador registrat de MNE (quan correspongui)
(Segell o Signatura i DNI)	(Segell o Signatura i DNI)	(Segell o Signatura i DNI) Data i hora de recepció:
OBSERVACIONS:		

[1] **NIO**: **Notificació i Identificació de l'Obra**. La NIO és realitza un cop, a l'inici de l'obra. La NIO s'obté a través de l'SDR (web ARC: *SDR/Productors/Runes/Notificació d'obres*).

[2] La valorització de materials naturals excavats (LER 170504) realitzada directament entre dues obres **ha de donar compliment a l'ordre APM/1007/2017**. El productor o posseïdor ha **d'entregar materials naturals excavats a un valoritzador registrat junt amb una declaració responsable** (tràmit inclòs dins del tràmit de la NIO). **S'ha d' acreditar documentalment l'entrega de residus (cada viatge).** Els Valoritzadors registrats són els que disposen de **codi VMNE**.

[3] Aquest espai s'haurà de marcar amb ☒ únicament en el cas que es tracti de recollida en SACS.

[4] Emplenar **únicament pel transport de residus de la construcció entre gestors**. Aleshores, no es complimenten les "dades de l'obra" i de "posseïdor del residu".

[5] Gestors Autoritzats i Valoritzadors registrats de Materials Naturals Excavats tenen habilitada la seva sessió d'SDR per poder emetre els Certificats finals de Gestió de residus.

[6] Via de gestió (tractament): https://sdr.arc.cat/sdr/ListGrupsResidus.do i guia (https://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/residus_industrials/guia_cataleg_CRC.pdf

[7] **VMNE**: Valoritzador registrat de Materials Naturals Excavats. Estan subjectes a les condicions de l'ordre APM/1007/2017. El codi VMNE s'obté a través de l'SDR. Més informació a la web de l'ARC: *http://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/terres/*

[8] **Destí**: Obra receptora que portarà a terme la utilització dels materials naturals excavats. El Productor/Posseïdor escollirà l' ***obra destinatària*** dels seus materials naturals excavats en el moment de donar d'alta la NIO. Els VMNE tenen habilitada la seva sessió d'SDR per donar d'alta o baixa els *destins*, els quals estan numerats (*núm. de Destí*) i els quals han de ser obres.

6.3 Model de Certificat final de gestió de residus

Generalitat de Catalunya

Agència de Residus de Catalunya

Núm Certificat:

CERTIFICAT DE GESTIÓ DE TERRES, RUNES I ALTRES RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ EN INSTAL·LACIÓ AUTORITZADA

DADES DE L'OBRA

Municipi de procedència: **Codi Postal:**

Adreça:

Núm. Expedient Municipal (llicència d'obres):

PRODUCTOR (Titular de la llicència municipal)

DNI/CIF:

Nom o Raó Social:

Adreça:

RESIDU GESTIONAT

Codi LER: **Quantitat** (tones):

Via de gestió: **Descripció:**

TOTAL TONES:

Des del mes: **Fins al mes:**

GESTOR AUTORITZAT

Nom o Raó Social / CIF:

Codi Gestor:

Tipus instal·lació: .

Municipi instal·lació:

Signatura i segell del gestor autoritzat

Data:

6.4 Model de Certificat final de gestió de materials naturals excavats

Agència de Residus de Catalunya

Generalitat de Catalunya

Número del certificat:

CERTIFICAT DE VALORITZACIÓ DE TERRES (segons normativa APM/1007/2017)

1. Dades de l'obra origen (procedència de l'obra amb excedents de terres)

Número d'autorització de llicencies d'obres o similar	Productor (titular de la llicéncia d'obres)	
Adreça	**Municipi**	**Codi Postal**

2. Dades de valoritzador de materials naturals excavats

Nom o raó social	Codi de valoritzador	CIF
Telèfon	**Data de signatura**	

3. Dades de l'obra destí (obra receptora de terres i donada d'alta com a destí pel valoritzador de terres)

Codi del destí	Número d'autorització de llicencies d'obres o similar	
Adreça	**Municipi**	**Codi postal**
Valorització en obra de construcció	**Valorització en operació de reblert**	

4. Període

Des del mes	Fins al mes

5. Material natural excavat valoritzat

Codi CER	Descripció residu	Quantitat (tones)

Signatura electrònica del valoritzador de materials naturals excavats o bé, la seva signatura i segell

Data:

6.5 Model de CSAR – Certificat de Subministrament d'Àrids Reciclats

Agència de Residus de Catalunya

Generalitat de Catalunya

Núm Certificat:
Codi de la NIO:

CERTIFICAT DE SUBMINISTRAMENT D'ÀRIDS RECICLATS

DADES DE L'OBRA

Carrer | **Número**

Municipi | **Codi postal** | **Núm. Exp. Municipal (llicència d'obres)**

DADES DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA D'OBRES/PROMOTOR(PRODUCTOR DELS RESIDUS)

Nom/Raó social | **DNI/NIF**

Persona de contacte del promotor | **Email del promotor** | **Telèfon del promotor**

EMPRESA CONSTRUCTORA (POSSEÏDOR)

Nom / Raó social	Nif	Adreça	Municipi	Codi postal

DADES DEL GESTOR SUBMINITRADOR DE L'ÀRID RECICLAT (PRODCUTOR ÀRID RECICLAT)

Codi gestor | **Nom/Raó social** | **DNI/NIF**

Carrer | **Número**

Municipi | **Codi postal**

Nom entitat certificadora marcatge CE àrid reciclat

QUANTITAT D'ÀRID SUBMINISTRAT

Quantitat total, en tones, d'àrids reciclats amb marcatge CE subministrada per gestor

CONFORMITAT DEL GESTOR

Informació bàsica sobre protecció de dades

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

Identificació del tractament

Registre general de persones productores i de persones gestores de residus de Catalunya

Responsable

Identitat:	Agència de Residus de Catalunya
Adreça postal:	Carrer Doctor Roux, 80, 08017 Barcelona
Telèfon:	935673300
Adreça electrònica de contacte DPD:	dpd.arc@gencat.cat

Finalitat

L'Agència de Residus de Catalunya tracta la informació facilitada amb la finalitat de gestionar l'exercici i control de la inscripció de les activitats de producció i gestió de residus en el Registre general de persones productores i de persones gestores de residus de Catalunya, així com la gestió de les dades facilitades a través de l'aplicació del Sistema Documental de Residus (SDR) per a altres tràmits relacionats amb aquestes activitats en el marc d'aquesta aplicació.

Les dades personals comunicades es conservaran mentre es mantingui la finalitat per les quals foren comunicades.

Legitimació

La base legal que ens permet tractar les dades personals es conté al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, en relació amb el Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya i el Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics. Tot això, en exercici d'un poder públic.

Destinataris

Les dades es comunicaran als encarregats de tractament que proveeixin la prestació ordinària de serveis per compte del responsable del tractament. Les dades també es poden comunicar a altres categories de destinataris com són altres administracions públiques en l'exercici de les seves competències i a les persones interessades en el procediment.

Les dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Drets de les persones interessades

Podeu sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/.

Vies de reclamació

Teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Podeu fer-ho mitjançant la Seu Electrònica següent https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions.

Informació addicional

Podeu consultar la informació addicional y detallada sobre protecció de dades a l'enllaç següent http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/.

☑ **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, que totes les dades consignades en aquest certificat són certes.**

Data de signatura

6.6 Exemple de CUAR – Certificat d'utilització d'Àrids Reciclats

Agència de Residus de Catalunya

Generalitat de Catalunya

Núm Certificat:
Núm. Cert. subministrament:
Codi de la NIO:

CERTIFICAT D'UTILITZACIÓ D'ÀRID RECICLAT EN LES OBRES

DADES DE L'OBRA

Carrer | Número

Municipi | Codi postal | Núm. Exp. Municipal (llicència d'obres)

DADES DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA D'OBRES/PROMOTOR(PRODUCTOR DELS RESIDUS)

Nom/Raó social | DNI/NIF

Persona de contacte del promotor | Email del promotor | Telèfon del promotor

EMPRESA CONSTRUCTORA (POSSEÏDOR)

Nom / Raó social	Nif	Adreça	Municipi	Codi postal

DADES DEL GESTOR SUBMINITRADOR DE L'ÀRID RECICLAT (PRODCUTOR ÀRID RECICLAT)

Codi gestor | Nom/Raó social | DNI/NIF

Carrer | Número

Municipi | Codi postal

Nom entitat certificadora marcatge CE àrid reciclat

QUANTITAT D'ÀRID SUBMINISTRAT

Quantitat total, en tones, d'àrids prevista en el projecte

Quantitat total, en tones, d'àrids reciclats amb marcatge CE subministrada per gestor

% en pes de l'àrid reciclat subministrat

CONFORMITAT DIRECCIÓ OBRA

Informació bàsica sobre protecció de dades

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

Identificació del tractament

Registre general de persones productores i de persones gestores de residus de Catalunya

Responsable

Identitat:	Agència de Residus de Catalunya
Adreça postal:	Carrer Doctor Roux, 80, 08017 Barcelona
Telèfon:	935673300
Adreça electrònica de contacte DPD:	dpd.arc@gencat.cat

Finalitat

L'Agència de Residus de Catalunya tracta la informació facilitada amb la finalitat de gestionar l'exercici i control de la inscripció de les activitats de producció i gestió de residus en el Registre general de persones productores i de persones gestores de residus de Catalunya, així com la gestió de les dades facilitades a través de l'aplicació del Sistema Documental de Residus (SDR) per a altres tràmits relacionats amb aquestes activitats en el marc d'aquesta aplicació.

Les dades personals comunicades es conservaran mentre es mantingui la finalitat per les quals foren comunicades.

Legitimació

La base legal que ens permet tractar les dades personals es conté al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, en relació amb el Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya i el Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics. Tot això, en exercici d'un poder públic.

Destinataris

Les dades es comunicaran als encarregats de tractament que proveeixin la prestació ordinària de serveis per compte del responsable del tractament. Les dades també es poden comunicar a altres categories de destinataris com són altres administracions públiques en l'exercici de les seves competències i a les persones interessades en el procediment.

Les dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Drets de les persones interessades

Podeu sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/.

Vies de reclamació

Teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Podeu fer-ho mitjançant la Seu Electrònica següent https://seu.apd.cat/ca/tramits/reclamacions.

Informació addicional

Podeu consultar la informació addicional y detallada sobre protecció de dades a l'enllaç següent http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/.

☑ **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, que totes les dades consignades en aquest certificat són certes.**

Nom i Cognoms del director d#obra		**DNI/NIF**
Email del director d#obra	**Telèfon del director d'obra**	**Data de signatura**

6.7 Altres: NP/FA, DI/FS

6.7.1 NP

Agència de Residus de Catalunya

Generalitat de Catalunya

Notificació prèvia de trasllat de residus dins de Catalunya

Núm. de sèrie:

NOTIFICANT / OPERADOR DEL TRASLLAT
NOTIFICANTE / OPERADOR DEL TRASLADO

Nom o raó social:
Nombre o razón social:

Codi inscripció registre:
Código inscripción registro:

Codi NIMA:
Código NIMA:

Adreça:
Dirección:

Persona de contacte:
Persona de contacto:

Adreça electrònica:
Dirección electrónica:

Tel:
Tel:

Fax:
Fax:

Notificant / Operador
Notificant / Operador
Certifico que la informació d'aquest document és completa i correcta
(Signatura i segell)

DECLARACIO DE LES DADES DEL RESIDU
DECLARACIÓN DE LOS DATOS DEL RESIDUO

El responsable de residus Sr/Sra **MATEU MONTSERRAT MIQUEL** de l'empresa indicada a l'apartat de PRODUCTOR/POSSEÏDOR un cop evaluat el seu procés productiu i fetes les comprovacions oportunes, codifica el seu residu de la manera següent:

CODI DEL RESIDU (LER):
Código del residuo (LER):

PERILLÓS ☐
Peligroso

NO PERILLÓS ☐
No Peligroso

Descripció del residu:
Descripción del residu:

Característica perillositat:
Característica peligrosidad:

Quantitat estimada anual (t):
Cantidad estimada anual (t)

Quantitat estimada per trasport (t):
Cantidad estimada para transporte (t)

PRODUCTOR / POSSEIDOR
PRODUCTOR / POSEEDOR

Nom o raó social:
Nombre o razón social:

Codi inscripció registre:
Código inscripción registro:

Codi NIMA:
Código NIMA:

Adreça:
Dirección:

Productor / Posseïdor
Productor / Poseedor
(Signatura i segell)

DESTÍ
DESTINO

☐ **INSTAL·LACIÓ DE VALORITZACIÓ O D'ELIMINACIÓ**
INSTALACIÓN DE VALORIZACIÓN O DE ELIMINACIÓN

☐ **APLICACIÓ AL SÒL**
APLICACIÓN AL SUELO

Via de gestió:
Vía de gestión:

Descripció via de gestió:
Descripción vía de gestió:

Codi tractament:
Código tratamiento:

Descripció del tractament:
Descripción del tratamiento:

En cas de gestió que requereixi analítica
Referència d'assaig de caracterització:
Referencia de ensayo de caracterización:

Data de caracterització:
Fecha de caracterización:

Nom o raó social:
Nombre o razón social:

Codi inscripció registre:
Código inscripción registro:

Codi NIMA:
Código NIMA:

Adreça:
Dirección:

Destí i gestió final en cas d'operacions d'emmagatzematge:

Instal·lació
Instalación
(Signatura i segell)

Observacions:
Observaciones:

Condicionada a:
Condicionada a:

Data caducitat:
Estat:

6.7.2 FA

Agència de Residus de Catalunya

Generalitat de Catalunya

Fitxa d'acceptació de residus

Núm. de sèrie:

NOTIFICANT / OPERADOR DEL TRASLLAT
NOTIFICANTE / OPERADOR DEL TRASLADO

Nom o raó social:
Nombre o razón social:

Codi inscripció registre:
Código inscripción registro:

Codi NIMA:
Código NIMA:

Adreça:
Dirección:

Persona de contacte:
Persona de contacto:

Adreça electrònica:
Dirección electrónica:

Tel:
Tel:

Fax:
Fax:

Notificant / Operador
Notificant / Operador
Certifico que la informació d'aquest document és completa i correcta
(Signatura i segell)

DECLARACIÓ DE LES DADES DEL RESIDU
DECLARACIÓN DE LOS DATOS DEL RESIDUO

El responsable de residus Sr/Sra **ALBERT MANCHON** de l'empresa indicada a l'apartat de PRODUCTOR/POSSEÏDOR un cop evaluat el seu procés productiu i fetes les comprovacions oportunes, codifica el seu residu de la manera següent:

CODI DEL RESIDU (LER):
Código del residuo (LER):

PERILLÓS ☐
Peligroso

NO PERILLÓS ☐
No Peligroso

Descripció del residu:
Descripción del residu:

Característica perillositat:
Característica peligrosidad:

Quantitat estimada anual (t):
Cantidad estimada anual (t)

Quantitat estimada per trasport (t):
Cantidad estimada para transporte (t)

PRODUCTOR / POSSEÏDOR
PRODUCTOR / POSEEDOR

Nom o raó social:
Nombre o razón social:

Codi inscripció registre:
Código inscripción registro:

Codi NIMA:
Código NIMA:

Adreça:
Dirección:

Productor / Posseïdor
Productor / Poseedor
(Signatura i segell)

DESTÍ
DESTINO

☐ **INSTAL·LACIÓ DE VALORITZACIÓ O D'ELIMINACIÓ**
INSTALACIÓN DE VALORIZACIÓN O DE ELIMINACIÓN

☐ **APLICACIÓ AL SÒL**
APLICACIÓN AL SUELO

Via de gestió:
Vía de gestión:

Descripció via de gestió:
Descripción vía de gestió:

Codi tractament:
Código tratamiento:

Descripció del tractament:
Descripción del tratamiento:

En cas de gestió que requereixi analítica
Referència d'assaig de caracterització:
Referencia de ensayo de caracterización:

Data de caracterització:
Fecha de caracterización:

Nom o raó social:
Nombre o razón social:

Codi inscripció registre:
Código inscripción registro:

Codi NIMA:
Código NIMA:

Adreça:
Dirección:

Destí i gestió final en cas d'operacions d'emmagatzematge:

Instal·lació
Instalación
(Signatura i segell)

Observacions:
Observaciones:

Condicionada a:
Condicionada a:

Preu segons taxes vigents

Data caducitat:
Estat:

6.7.3 DI

Agència de Residus de Catalunya

Generalitat de Catalunya

Document d'identificació

Núm. de sèrie:

Fitxa d'acceptació / destinació núm.:

RESIDU / RESIDUO — **Codi LER:** Código LER: — **Perillós** ☐ Peligroso — **No perillós** ☐ No Peligroso

Descripció del residu: Descripción del residuo:

Característica perillositat: Característica peligrosidad:

Quantitat estimada (t): Cantidad estimada (t): — **Quantitat real (t):** Cantidad real (t):

Via de gestió: Vía de gestión: — **Descripció:** Descripción:

Precaucions a adoptar per al transport i en cas d'accident / incidències: Precauciones a adoptar para el transporte y en caso de accidente / incidencias:

NOTIFICANT / OPERADOR
NOTIFICANTE / OPERADOR

Nom o raó social: Nombre o razón social:

Codi inscripció registre: Código inscripción registro: — **Codi NIMA:** Código NIMA:

Adreça: Dirección:

Persona de contacte: Persona de contacto:

Tel: Tel: — **Fax:** Fax: — **Adreça electrònica:** Dirección electrónica:

PRODUCTOR / POSSEIDOR
PRODUCTOR / POSEEDOR

Nom o raó social: Nombre o razón social:

Codi inscripció registre: Código inscripción registro: — **Codi NIMA:** Código NIMA:

Adreça: Dirección:

TRANSPORTISTA
TRANSPORTISTA

Nom o raó social: Nombre o razón social:

Codi inscripció registre: Código inscripción registro: — **Codi NIMA:** Código NIMA:

Adreça: Dirección:

Persona de contacte: Persona de contacto:

Tel: Tel: — **Fax:** Fax: — **Adreça electrònica:** Dirección electrónica:

Matrícula del vehicle o tractora: Matrícula del vehículo o tractora: — **Matrícula del remolc:** Matrícula del remolque:

DESTI / DESTINO — ☐ **INSTAL·LACIÓ DE VALORITZACIÓ O D'ELIMINACIÓ** INSTALACIÓN DE VALORIZACIÓN O DE ELIMINACIÓN — ☐ **APLICACIÓ AL SOL** APLICACIÓN AL SUELO

Nom o raó social: Nombre o razón social:

Codi inscripció registre: Código inscripción registro: — **Codi NIMA:** Código NIMA:

Adreça: Dirección:

Rebut instal·lació de gestió
Recibo instalación de gestión
(Signatura i segell)

Data de transport: Fecha de transporte:

Data de recepció: Fecha de recepción:

6.7.4 FS

Nota: Si el model de document no incorpora un espai específic per fer constar la NIO, afegir el codi corresponent a la secció: Precaucions a adoptar per al transport i en cas d'accident / incidències.



Agència de Residus de Catalunya

Generalitat de Catalunya

Full de seguiment de residus

Núm. de sèrie:

Fitxa d'acceptació / destinació núm.:

RESIDU / RESIDUO — **Codi LER:** Código LER: — **Perillós** ☐ Peligroso — **No perillós** ☐ No Peligroso

Descripció del residu: Descripción del residuo:

Característica perillositat: Característica peligrosidad:

Quantitat estimada (t): Cantidad estimada (t): — **Quantitat real (t):** Cantidad real (t):

Via de gestió: Vía de gestión: — **Descripció:** Descripción:

Precaucions a adoptar per al transport i en cas d'accident / incidències: Precauciones a adoptar para el transporte y en caso de accidente / incidencias:

NOTIFICANT / OPERADOR / NOTIFICANTE / OPERADOR

Nom o raó social: Nombre o razón social:

Codi inscripció registre: Código inscripción registro: — **Codi NIMA:** Código NIMA:

Adreça: Dirección:

Persona de contacte: Persona de contacto:

Tel: Tel: — **Fax:** Fax: — **Adreça electrònica:** Dirección electrónica:

PRODUCTOR / POSSEIDOR / PRODUCTOR / POSEEDOR

Nom o raó social: Nombre o razón social:

Codi inscripció registre: Código inscripción registro: — **Codi NIMA:** Código NIMA:

Adreça: Dirección:

TRANSPORTISTA / TRANSPORTISTA

Nom o raó social: Nombre o razón social:

Codi inscripció registre: Código inscripción registro: — **Codi NIMA:** Código NIMA:

Adreça: Dirección:

Persona de contacte: Persona de contacto:

Tel: Tel: — **Fax:** Fax: — **Adreça electrònica:** Dirección electrónica:

Matrícula del vehicle o tractora: Matrícula del vehículo o tractora: — **Matrícula del remolc:** Matrícula del remolque:

DESTI / DESTINO — ☐ **INSTAL·LACIÓ DE VALORITZACIÓ O D'ELIMINACIÓ** INSTALACIÓN DE VALORIZACIÓN O DE ELIMINACIÓN — ☐ **APLICACIÓ AL SOL** APLICACIÓN AL SUELO

Nom o raó social: Nombre o razón social:

Codi inscripció registre: Código inscripción registro: — **Codi NIMA:** Código NIMA:

Adreça: Dirección:

Rebut instal·lació de gestió Recibo instalación de gestión (Signatura i segell)

Data de transport: Fecha de transporte: — **Data de recepció:** Fecha de recepción:

7 Annex: Bibliografia / Fonts d'informació

- Web de l'ARC, secció d'informació general sobre runes, terres i altres residus de la construcció:
  - https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/

- Comunicat sobre la gestió de residus de la construcció i àrids reciclats (maig 2024):
  - https://residus.gencat.cat/web/.content/home/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/comunicat_gestio_rc_arids_rec.pdf

- Web de l'ARC, preguntes freqüents
  - https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/faqs_runes/

- Web de l'ÀRC secció terres:
  - https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/terres/

- Web de l'ÀRC secció àrids reciclats:
  - https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/arids_reciclats/
  - https://residus.gencat.cat/ca/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/arids_reciclats/faqs_arids/

- Web de l'ARC Guia Àrids
  - https://residus.gencat.cat/web/.content/home/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/arids_reciclats/guia_arids_reciclats.pdf

- Web de l'ARC, sessions informatives en línia de l'ús del Sistema Documental de Residus (SDR)
  - https://residus.gencat.cat/ca/lagencia/publicacions/jornades/2023_11_sessions_ajuda_sdr/