Institut Català del Sòl	**Direcció Econòmica i Financera** **Àmbit de Contractació**

Clau: 2027_16

Pressupost: 809.278,25 €, més IVA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

PROCEDIMENT: OBERT SARHA

EXPEDIENT DE TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

Designació del servei. Serveis d'elaboració de pressupost, direcció d'execució, control de qualitat i gestió ambiental de les obres de construcció de l'edifici per a la Facultat de Matemàtiques i Informàtica i espais de recerca en Economia i Empresa en el marc del programa estratègic del Projecte MIES-UB - Campus Nord de la Universitat de Barcelona.

Localitat: Barcelona

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....

I. DISPOSICIONS GENERALS.....

Primera. Objecte del contracte.....
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit .....
Quarta. Termini de durada del contracte.....
Cinquena. Règim jurídic del contracte .....
Sisena. Admissió de variants.....
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....
Novena. Aptitud per contractar .....
Desena. Solvència de les empreses licitadores .....

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions .....
Dotzena. Mesa de contractació.....
Tretzena. Comitè d'experts.....
Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa.....
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....
Setzena. Garantia definitiva.....
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....
Divuitena. Adjudicació del contracte .....
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte .....

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....

Vintena. Condicions especials d'execució.....
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....
Vint-i-dosena. Programa de treball.....
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte .....
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte.....
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències .....
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista .....

Trentena. Prerrogatives de l'Administració.....
Trenta-unena. Modificació del contracte .....
Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....

Trenta-tresena. Succesió i Cessió del contracte .....
Trenta-quatrena. Subcontractació.....
Trenta-cinquena. Revisió de preus .....

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....

Trenta-sisena. Recepció i liquidació.....
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva .....
Trenta-vuitena. Resolució del contracte.....

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....

Trenta-novena. Règim de recursos.....
Quarantena. Arbitratge .....
Quaranta-unena. Mesures cautelars.....
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa .....
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.....

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte del contracte és el servei d'elaboració de pressupost, direcció d'execució, control de qualitat i gestió ambiental de les obres de construcció de l'edifici per a la Facultat de Matemàtiques i Informàtica i espais de recerca en Economia i Empresa en el marc del programa estratègic del Projecte MIES-UB - Campus Nord de la Universitat de Barcelona.

Lots: Aquest contracte no es divideix en lots. D'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP, són motius vàlids, a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

"Quan la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificulti des d'un punt de vista tècnic la seva correcta execució o quan la naturalesa de l'objecte del contracte faci imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions, i, per tant, es considera que no és possible la correcta execució, si hi ha una pluralitat de contractistes."

En aquesta licitació es donen aquests motius tècnics que justifiquen la no divisió en lots.

Codi CPV: 71000000-8 - Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

B. Dades econòmiques

B.1. Import de licitació: el preu es determina a tant alçat per un pressupost de **809.278,25 € (sense IVA).**

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: El valor estimat del contracte és de **971.133,91€** (sense IVA), que correspon a l'import de licitació (sense IVA) més el 20% en concepte de modificacions, sense possibilitat de pròrroga.

Import net licitació	809.278,25 €
Pròrroga	--
Modificacions 20%	161.855,65 €
Total	**971.133,91 €**

B3. Pressupost base de licitació:

809.278,25 €, sense IVA

169.948,43 €, en concepte del 21% d'IVA

979.226,68 €, amb IVA

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària: **5430/600.0001 "Inversions en terrenys i béns naturals"**

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Acord de Govern: Sí

Distribució de les anualitats:

ANUALITAT	IMPORT (sense IVA)
2027	282.104,94 €
2028	232.853,85 €
2029	174.639,39 €
2030	119.679,07 €
2031	1,00 €

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: La durada del contracte es preveu que sigui de 55, distribuïts de la següent manera:

- **33 mesos de prestació efectiva dels serveis** (9 mesos corresponents a la redacció del projecte i 24 mesos estimats inicialment per a l'execució de les obres).

- 10 mesos destinats al procés de licitació de les obres.

- Un mínim de 12 mesos corresponents al període de garantia de l'obra.

El termini de garantia de l'obra i el termini d'execució de les obres es fixarà en el contracte d'obres corresponent

Possibilitat de pròrrogues i termini: No escau.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària, d'acord amb l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant "LCSP").

Procediment d'adjudicació: Obert, d'acord amb els articles 131.2 i 156.1 de la LCSP i subjecte a regulació harmonitzada.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

En aquesta fase del procediment els licitadors només hauran de declarar que compleixen la solvència en el document europeu únic de contractació (DEUC) de l'annex 2 d'aquest PCAP. La documentació acreditativa de la solvència l'haurà

d'aportar l'adjudicatari quan li sigui requerit per l'òrgan de contractació juntament amb la garantia definitiva i altra documentació necessària.

Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):
Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a l'import total licitat (809.278,25 €, sense IVA).

Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP):
Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

Els títols hauran de complir amb el que exigeix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de la Edificació, així com el que preveu el plec de prescripcions tècniques.

G.2. Classificació empresarial: no s'exigeix

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte. Sí, s'adscriuen els mitjans personals requerits com a solvència tècnica establerts a **l'apartat G.1** així com els mitjans personals addicionals que s'hagin ofert en la proposició i que hagin estat valorats com a criteri d'adjudicació d'acord amb l'**apartat H.2 del quadre de característiques**.

L'adscripció dels mitjans personals s'haurà de declarar d'acord amb el model que consta a **l'Annex 4** d'aquest plec.

G.4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental. No es determinen.

H. Criteris d'adjudicació

H.1 Criteris d'adjudicació preu (màxim 40 punts)

En aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció general de Contractació Pública, per obtenir les puntuacions econòmiques totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$P_{eco,i} = P_{eco,màx} \times \left[1 - \left(\frac{Of_i - Of_m}{PC}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right]$$

essent:

$P_{eco,i}$ la puntuació econòmica que obté l'oferta "i" que s'avalua.

$P_{eco,màx}$ la màxima puntuació econòmica assolible que en aquesta licitació té el valor de 40 punts.

Of_i l'import de l'oferta econòmica "i" que s'avalua.

Of_m l'import de l'oferta més econòmica (o sigui, amb major baixa percentual) que s'hagi presentat entre totes les ofertes acceptables, un cop s'hagin desestimat les possibles baixes anormals o desproporcionades.

PC el pressupost de licitació.

VP el valor del coeficient de ponderació, que es prendrà $VP = 5/3 \cong 1{,}6666\ldots$ el qual és adient pels serveis objecte d'aquesta licitació

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal. La puntuació màxima serà de $P_{eco,màx}$ punts.

H.2. <u>Altres criteris de valoració automàtica (màxim 60 punts)</u>

A continuació s'exposen els criteris tècnics a puntuar (amb la puntuació màxima per cada criteri), i els criteris de puntuació en cada cas, i les condicions imprescindibles per puntuar la documentació lliurada.

1. Experiència del personal tècnic en direcció d'execució d'obra d'un edifici de nova construcció destinat principalment a usos de docència, recerca i biblioteca, finalitzat durant els darrers 10 anys, amb una superfície construïda mínima de 7.000 m² i amb més del 70% de la superfície construïda destinada als usos descrits. **20 punts**
2. Experiència del personal tècnic en direcció d'execució d'obra d'un edifici de nova construcció no destinat principalment a usos residencial, esportiu o industrial, finalitzat durant els darrers 10 anys i amb un Pressupost d'Execució per Contracte (PEC) de l'obra executada, exclòs l'IVA, igual o superior a 10.000.000 €. **15 punts**
3. Experiència en la redacció d'estudis d'impacte ambiental i/o en la vigilància ambiental d'obres de nova construcció finalitzades durant els darrers 10 anys, realitzada pel personal tècnic proposat com a responsable de la direcció ambiental d'obra del contracte. (màxim **10 punts**)
4. Experiència en direcció d'execució d'obra d'un edifici de nova construcció que hagi obtingut una certificació ambiental d'edifici acabat, finalitzat durant els darrers 10 anys, realitzada pel personal tècnic proposat com a responsable de la tasca objecte del contracte. **3 punts**
5. Formació específica i/o experiència en l'elaboració d'Anàlisis del Cicle de Vida (ACV) d'edificis de nova construcció finalitzats durant els darrers 10 anys, realitzada pel personal tècnic proposat com a responsable de la tasca objecte del contracte. (màxim **3 punts**)
6. Compromís d'elaboració de l'Anàlisi del Cicle de Vida (ACV) del Pla de Manteniment que s'incorporarà al Llibre de l'Edifici, com de l'anàlisi comparativa entre l'ACV de projecte i l'ACV corresponent a l'obra executada, realitzada pel personal tècnic proposat com a responsable de la tasca objecte del contracte. **3 punts**
7. Compromís d'aplicació de la metodologia BIM mitjançant l'execució de les accions BIM addicionals definides per al contracte i/o experiència en l'elaboració d'amidaments i pressupostos obtinguts a partir de models BIM d'edificis de nova construcció, realitzada pel personal tècnic nomenat com a responsable BIM del contracte. (màxim **3 punts**)

8. Compromís de millora de l'equip tècnic mitjançant la incorporació d'un tècnic ajudant a la Direcció d'Execució d'Obra especialista en vigilància ambiental d'obra i sostenibilitat. **3 punts**

Acreditació de l'experiència

L'experiència serà nominal i ha de ser acreditada per la persona que assumirà les tasques descrites en el contracte; en aquest sentit els certificats i documentació exigida per a l'acreditació de l'experiència haurà de ser de la persona nomenada. En cas d'equips tècnics, com a mínim un dels membres haurà d'acreditar l'esmentada experiència i s'exigirà la presència, tant durant la redacció del projecte com en l'obra, de totes les persones que acreditin l'experiència en les diferents tasques.

Si el licitador és una societat o un equip tècnic, caldrà presentar nomenament de la persona o persones que assumiran les tasques i el document haurà d'anar signat pel representant de l'empresa licitadora i la persona o persones designades. En aquest cas, els certificats i documentació exigida anteriorment per a l'acreditació de l'experiència hauran de ser de la persona o persones nomenades.

A tal efecte, caldrà presentar omplert i signat el **MODEL 0** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, especificant cadascuna de les persones nomenades.

La persona o persones designades per a cadascuna de les tasques s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte i en cas que sigui necessària la substitució d'alguna d'elles, s'haurà d'acreditar que la nova o noves persones proposades disposen d'una experiència com a mínim equivalent a la de la persona o persones nomenades segons els presents criteris de valoració.

Condicions generals de valoració i acreditació

A efectes de puntuació, només es valoraran els criteris degudament acreditats mitjançant la documentació exigida en cada cas. No es tindrà en consideració la documentació no requerida expressament.

Així mateix, es podrà requerir la documentació complementària que es consideri necessària per verificar la informació aportada, i la manca d'acreditació suficient comportarà la no valoració del criteri corresponent.

A continuació es detallen els criteris tècnics objecte de puntuació, la puntuació màxima atribuïble a cadascun, els requisits per a la seva valoració i la documentació acreditativa que cal aportar:

1. **Experiència del personal tècnic en direcció d'execució d'obra d'un edifici de nova construcció destinat principalment a usos de docència, recerca i biblioteca, finalitzat durant els darrers 10 anys, amb una superfície construïda mínima de 7.000 m² i amb més del 70% de la superfície construïda destinada als usos descrits (<u>20 punts)</u>**

   - <u>Usos</u>:
     - Docent
     - Recerca
     - Biblioteca

     Nota: Als efectes d'aquest criteri, es valorarà l'experiència en la direcció d'execució

d'obres d'edificis destinats principalment a activitats docents, de recerca i bibliotecàries, incloent-hi, entre d'altres, facultats, escoles, centres de formació, edificis universitaris, biblioteques, centres de documentació, centres de recerca, instituts universitaris, centres tecnològics o altres edificis assimilables. No seran objecte de valoració els edificis destinats principalment a usos administratius, d'oficina o similars, encara que estiguin vinculats a activitats docents o de recerca.

- Termini: acabat en els darrers 10 anys.
- Superfície total: ≥ 7.000 m² construïts.
- Superfície destinada als usos descrits: ≥ 70% de la superfície construïda total.
- Participació: direcció d'execució realitzada pel personal tècnic proposat com a responsable de la tasca objecte del contracte.

– Motivació: Els edificis destinats a usos docents, de recerca i bibliotecaris es caracteritzen per una elevada intensitat d'ús, una ocupació simultània elevada i la necessitat de coordinar espais amb requeriments funcionals diversos. A més, la seva dimensió i complexitat organitzativa requereixen una especial atenció en la planificació, coordinació i control de l'execució de les obres. Per aquest motiu es considera rellevant valorar l'experiència específica en la direcció d'execució d'obres d'edificis amb característiques funcionals assimilables a les de l'actuació objecte del contracte.

– **Criteris de puntuació (màx. 20 punts)**

- La puntuació màxima serà de **20 punts**, corresponents a una (**1**) direcció d'execució d'obra.
- Només es podrà presentar **un edifici**.
- L'experiència presentada en aquest apartat no podrà ser utilitzada per obtenir puntuació en l'apartat 2 i 3.

– Requisits de puntuació

- Només s'admetran edificis de nova construcció amb data de certificat final d'obra igual o posterior a l'1 de gener de l'any corresponent als 10 anys anteriors a la data de publicació de la licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
- Només s'admetran obres d'edificació de nova construcció en els termes definits a l'article 2.2.a de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- No s'admetran edificacions de nova construcció d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica, ni obres d'ampliació, modificació, reforma, rehabilitació, gran rehabilitació o adequació d'edificis existents.
- Només puntuarà un edifici que compleixi simultàniament totes les condicions establertes en aquest apartat i que destini més del 70% de la seva superfície construïda als usos descrits.
- No seran objecte de valoració els edificis destinats principalment a usos administratius, d'oficina o similars, encara que estiguin vinculats a activitats docents o de recerca.
- Les actuacions que no acreditin alguna de les característiques exigides no obtindran puntuació.

– Documentació imprescindible a presentar

El **MODEL 1** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, omplert i signat,

acompanyat de la següent documentació acreditativa:

- El full d'encàrrec visat per col·legi professional corresponent o contracte formalitzat.
- El full d'assumeix de direcció visat per col·legi professional corresponent.
- Certificat final d'obra amb visat d'ambdós col·legis professionals corresponents, o certificat emès pel promotor o per la direcció facultativa que identifiqui expressament el tècnic del qual s'acredita l'experiència i les dades objecte de valoració.
- Documentació gràfica suficient per identificar l'actuació i acreditar-ne els usos, incloent-hi el quadre de superfícies.
- En cas d'existir certificats finals d'obra parcials corresponents a un mateix encàrrec, únicament es consideraran aquells que compleixin el requisit temporal anteriorment establert.

  A efectes de valoració, no es considerarà acreditada l'experiència que no vagi acompanyada de la documentació requerida en els termes establerts en aquest apartat.

2. Experiència del personal tècnic en direcció d'execució d'obra d'un edifici de nova construcció no destinat principalment a usos residencial, esportiu o industrial, finalitzat durant els darrers 10 anys i amb un Pressupost d'Execució per Contracte (PEC) de l'obra executada, exclòs l'IVA, igual o superior a 10.000.000 € (15 punts):

- Usos:
  - No s'admeten edificis d'ús residencial, esportiu o industrial.
  - S'admetran edificis de qualsevol altre ús principal, tant de titularitat pública com privada.
- Termini: acabat en els darrers 10 anys.
- PEC d'obra executada (abans d'IVA): ≥ 10.000.000 €.
- Participació: direcció d'execució realitzada pel personal tècnic proposat com a responsable de la tasca objecte del contracte.
- Motivació: La direcció d'execució d'obres d'edificació de gran dimensió econòmica comporta una especial complexitat en la planificació, coordinació, seguiment econòmic, control de qualitat, control documental i gestió dels diferents agents que intervenen en el procés constructiu. Per aquest motiu es considera rellevant valorar l'experiència acreditada en la direcció d'execució d'obres de nova construcció amb un pressupost d'execució elevat, independentment de la titularitat pública o privada de l'actuació i de l'ús específic de l'edifici, sempre que aquest no correspongui als usos expressament exclosos.

- **Criteris de puntuació (màx. 15 punts)**

  - La puntuació màxima serà de **15 punts**, corresponents a una (**1**) direcció d'execució d'obra.
  - Només es podrà presentar **un edifici**.
  - L'experiència presentada en aquest apartat no podrà ser utilitzada per obtenir

puntuació en l'apartat 1 i 3.

- Requisits de puntuació

  - Només s'admetran edificis de nova construcció amb data de certificat final d'obra igual o posterior a l'1 de gener de l'any corresponent als 10 anys anteriors a la data de publicació de la licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
  - Només s'admetran obres d'edificació de nova construcció en els termes definits a l'article 2.2.a de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
  - No s'admetran edificacions de nova construcció d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica, ni obres d'ampliació, modificació, reforma, rehabilitació, gran rehabilitació o adequació d'edificis existents.
  - Només puntuarà un edifici que compleixi simultàniament totes les condicions establertes en aquest apartat.
  - Les actuacions que no acreditin alguna de les característiques exigides no obtindran puntuació.

- Documentació imprescindible a presentar

  El **MODEL 2** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, omplert i signat, acompanyat de la següent documentació acreditativa:

  - El full d'encàrrec visat per col·legi professional corresponent o contracte formalitzat.
  - El full d'assumeix de direcció visat per col·legi professional corresponent.
  - Certificat final d'obra amb visat d'ambdós col·legis professionals corresponents, o certificat emès pel promotor o per la direcció facultativa que identifiqui expressament el tècnic del qual s'acredita l'experiència i les dades objecte de valoració.
  - Documentació gràfica suficient per identificar l'actuació i acreditar-ne l'ús principal.
  - Documentació acreditativa del Pressupost d'Execució per Contracte (PEC) executat, exclòs l'IVA, objecte de valoració.
  - En cas d'existir certificats finals d'obra parcials corresponents a un mateix encàrrec, únicament es consideraran aquells que compleixin el requisit temporal anteriorment establert.

    A efectes de valoració, no es considerarà acreditada l'experiència que no vagi acompanyada de la documentació requerida en els termes establerts en aquest apartat.

3. Experiència en la redacció d'estudis d'impacte ambiental i/o en la vigilància ambiental d'obres de nova construcció finalitzades durant els darrers 10 anys, realitzada pel personal tècnic proposat com a responsable de la direcció ambiental d'obra del contracte (màxim 10 punts):

Motivació: La direcció ambiental d'obra requereix coneixements específics en matèria d'avaluació ambiental, seguiment de mesures correctores, vigilància ambiental i verificació del compliment de les determinacions establertes pels òrgans ambientals competents. Per aquest motiu es considera rellevant valorar l'experiència acreditada en la redacció d'estudis d'impacte ambiental i en la vigilància ambiental d'obres de nova construcció.

– **Criteris de puntuació (màx. 10 punts)**
  - Només es valorarà:
    - un (1) estudi d'impacte ambiental.
    - una (1) vigilància ambiental d'obra.
    - Les actuacions presentades hauran de ser diferents de les acreditades als criteris 1 i 2.
  - En funció de l'experiència acreditada correspondrà:
    a. Redacció d'un estudi d'impacte ambiental: **4 punts**.
    b. Vigilància ambiental d'obra: **4 punts**.
    c. Redacció de l'estudi d'impacte ambiental i desenvolupament de la vigilància ambiental d'obra del mateix projecte o edifici: **10 punts**.

       En aquest cas no s'atorgarà cap puntuació addicional per altres actuacions.

– Requisits de puntuació

  - Només s'admetran estudis d'impacte ambiental finalitzats amb data igual o posterior a l'1 de gener de l'any corresponent als 10 anys anteriors a la data de publicació de la present licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
  - Només s'admetran estudis d'impacte ambiental elaborats en el marc de procediments d'avaluació ambiental previstos a la normativa vigent.
  - No s'admetran Plans d'Assegurament de Qualitat i Medi Ambient (PAQMA), Plans de Medi Ambient (PMA), memòries ambientals ni altra documentació ambiental que no tingui la naturalesa d'estudi d'impacte ambiental.
  - Només s'admetran vigilàncies ambientals d'obra finalitzades dins el mateix període temporal anteriorment indicat.
  - No s'admetran actuacions corresponents a habitatges unifamiliars, ni habitatges en filera.
  - Només s'admetran obres d'edificació de nova construcció en els termes establerts a l'article 2.2.a de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
  - No s'admetran edificacions de nova construcció d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica, ni obres d'ampliació, modificació, reforma, rehabilitació, gran rehabilitació o adequació d'edificis existents.
  - En el cas de les vigilàncies ambientals, només es valoraran aquelles actuacions en què el tècnic proposat hagi desenvolupat les funcions de vigilància ambiental durant la totalitat de l'execució de les obres, des del seu inici fins a la seva finalització.

- Documentació imprescindible a presentar

El **MODEL 3** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, omplert i signat, acompanyat de la següent documentació acreditativa:

  - Certificat expedit per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o certificat, declaració o document equivalent emès pel destinatari, quan aquest sigui una entitat privada, que acrediti la prestació realitzada i inclogui les dades objecte de valoració.

- Contracte, full d'encàrrec, nomenament o altra documentació acreditativa de la participació del tècnic proposat.
- En el cas de la redacció d'estudis d'impacte ambiental, còpia de la portada i full d'autoria de l'estudi, o document equivalent que n'acrediti l'autoria.
- En el cas de la vigilància ambiental, informe final de vigilància ambiental signat pel tècnic responsable.
- Certificat final d'obra o document equivalent que acrediti la finalització de l'actuació objecte de valoració.

  A efectes de valoració, no es considerarà acreditada l'experiència que no vagi acompanyada de la documentació exigida en els termes establerts en aquest apartat.

4. Experiència en direcció d'execució d'obra d'un edifici de nova construcció amb certificació ambiental, finalitzat durant els darrers 10 anys, realitzada pel personal tècnic proposat com a responsable de la tasca objecte del contracte (màxim 3 punts).

- Motivació: La construcció d'edificis amb certificació ambiental requereix un nivell més elevat de control durant l'execució de les obres, tant pel que fa al seguiment de materials i sistemes constructius com al compliment dels requisits de sostenibilitat, qualitat ambiental, eficiència energètica i gestió dels residus exigits pels diferents sistemes de certificació. Per aquest motiu es considera rellevant valorar l'experiència acreditada en la direcció d'execució d'obres que hagin obtingut una certificació ambiental d'edifici acabat.
- **Criteris de puntuació (màx. 3 punts)**

  - Només es valorarà una (**1**) experiència.
  - L'actuació presentada pot coincidir amb les acreditades als altres criteris.
  - Direcció d'execució d'obra d'un edifici de nova construcció amb certificació ambiental obtinguda: **3 punts**.
- Requisits de puntuació

  - Només s'acceptaran certificacions ambientals d'edifici acabat efectivament obtingudes i emeses per una entitat acreditada.
  - Només s'acceptaran les certificacions BREEAM, VERDE, DGNB i LEED aplicables a edificis.
  - Només s'admetran obres amb data de certificat final d'obra igual o posterior a l'1 de gener de l'any corresponent als 10 anys anteriors a la data de publicació de la present licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
  - No s'admetran actuacions corresponents a habitatges unifamiliars, ni habitatges en filera.
  - Només s'admetran obres d'edificació de nova construcció en els termes establerts a l'article 2.2.a de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
  - No s'admetran edificacions de nova construcció d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica, ni obres d'ampliació, modificació, reforma, rehabilitació, gran rehabilitació o adequació d'edificis existents.
  - Només es valorarà l'experiència del personal tècnic proposat quan hagi desenvolupat les funcions de direcció d'execució durant la totalitat de l'obra, des del seu inici fins a la seva finalització.

– Documentació imprescindible a presentar

El **MODEL 4** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, omplert i signat, acompanyat de la següent documentació acreditativa:

- Contracte, full d'encàrrec, full d'assumeix o document equivalent que acrediti la participació del tècnic proposat.
- Certificat o document oficial emès per l'entitat certificadora acreditada que acrediti l'obtenció de la certificació ambiental i el nivell assolit.
- Certificat final d'obra amb visat dels col·legis professionals corresponents o document equivalent que acrediti la finalització de l'actuació.

  A efectes de valoració, no es considerarà acreditada l'experiència que no vagi acompanyada de la documentació exigida en els termes establerts en aquest apartat.

5. Formació i/o experiència en l'elaboració de l'Anàlisi del Cicle de Vida (ACV) d'un edifici de nova construcció finalitzat durant els darrers 10 anys, realitzada pel personal tècnic nomenat com a responsable de la direcció ambiental de l'obra objecte del contracte (màxim 3 punts):

– Motivació: La incorporació de criteris de sostenibilitat i descarbonització en el sector de l'edificació requereix coneixements específics en l'avaluació dels impactes ambientals dels edificis al llarg del seu cicle de vida. Per aquest motiu, es considera rellevant valorar tant la formació específica en Anàlisi del Cicle de Vida (ACV) aplicada a edificis mitjançant eines informàtiques especialitzades, com l'experiència acreditada en l'elaboració d'informes ACV d'edificis de nova construcció.

– **Criteris de puntuació (màx. 3 punts)**

- Només es valorarà una (1) acció formativa i una (1) experiència.
- L'edifici objecte de l'experiència podrà coincidir amb els acreditats als altres criteris.

En funció de la formació i/o experiència acreditada, correspondrà:

a. Formació en Anàlisi del Cicle de Vida (ACV): **1 punt**
b. Elaboració d'un informe d'Anàlisi del Cicle de Vida (ACV): **2 punts**

La puntuació màxima serà de **3 punts**, resultant de la suma dels apartats anteriors.

– Requisits de puntuació

a. En relació amb la formació:

- El curs haurà de tenir per objecte l'elaboració d'Anàlisis del Cicle de Vida (ACV) aplicades a edificis mitjançant programari especialitzat.
- El curs haurà de tenir una durada mínima de 10 hores lectives.
- S'admetran, entre d'altres, les formacions relacionades amb ITeC GMA, SimaPro, GaBi, One Click LCA, CYPE Arquimedes o altres eines equivalents destinades a la realització d'Anàlisis del Cicle de Vida.
- No s'admetrà l'assistència a jornades informatives, seminaris divulgatius,

presentacions comercials o activitats similars.

b. En relació amb l'experiència:

- Només s'admetran informes d'Anàlisi del Cicle de Vida (ACV) finalitzats amb data igual o posterior a l'1 de gener de l'any corresponent als 10 anys anteriors al de la data de publicació de la present licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
- S'entendrà per informe ACV aquell estudi que avali els impactes ambientals d'un edifici al llarg del seu cicle de vida mitjançant una metodologia reconeguda d'Anàlisi del Cicle de Vida.
- No s'admetran actuacions corresponents a habitatges unifamiliars, ni habitatges en filera.
- Només s'admetran obres d'edificació de nova construcció en els termes establerts a l'article 2.2.a de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
- No s'admetran edificacions de nova construcció d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica, ni obres d'ampliació, modificació, reforma, rehabilitació, gran rehabilitació o adequació d'edificis existents.

– Documentació imprescindible a presentar

El **MODEL 5** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, omplert i signat, acompanyat de la següent documentació acreditativa:

a. Formació en ACV:

- Certificat nominal d'assistència o d'aprofitament emès per l'entitat formadora, en el qual consti el contingut de la formació i la seva durada.

b. Elaboració d'un informe ACV:

- Certificat expedit per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui una entitat privada, certificat o declaració del destinatari acompanyat de la documentació acreditativa de la realització del treball.
- Portada i full d'autoria de l'informe ACV, o document equivalent que acrediti la participació efectiva del tècnic proposat en la seva elaboració.
- Documentació identificativa de l'actuació objecte de valoració i de la data de finalització de l'informe.

A efectes de valoració, no es considerarà acreditada l'experiència ni la formació que no vagin acompanyades de la documentació exigida en els termes establerts en aquest apartat.

6. Compromís d'elaboració de l'Anàlisi del Cicle de Vida (ACV) del Pla de Manteniment i anàlisi comparativa entre l'ACV de projecte i l'ACV d'obra executada, realitzada pel personal tècnic proposat com a responsable de la tasca objecte del contracte (màxim 3 punts).

– Motivació: L'anàlisi del cicle de vida constitueix una eina de suport a la sostenibilitat de l'edifici que permet avaluar els impactes ambientals associats als materials, sistemes constructius i operacions de manteniment al llarg de la vida útil de l'edifici.

Es considera d'interès per al contracte disposar d'una anàlisi específica dels impactes associats a les operacions de manteniment previstes al Llibre de l'Edifici, així com d'una comparativa entre l'Anàlisi del Cicle de Vida desenvolupada durant la fase de projecte i la corresponent a l'obra finalment executada, amb la finalitat de disposar d'informació objectiva per a l'avaluació ambiental de l'edifici construït.

- **Criteris de puntuació (màx. 3 punts)**

  - Compromís d'elaboració de l'Anàlisi del Cicle de Vida (ACV) de les actuacions previstes al Pla de Manteniment que s'incorporarà al Llibre de l'Edifici i elaboració d'una anàlisi comparativa entre l'ACV del projecte i l'ACV corresponent a l'obra efectivament executada: **3 punts**
  - La manca de compromís comportarà l'obtenció de 0 punts.

- Condicions del compromís

  El licitador que obtingui la puntuació corresponent haurà d'incorporar, sense cost addicional per al contracte:

  - L'Anàlisi del Cicle de Vida (ACV) associada a les actuacions de manteniment previstes al Pla de Manteniment que formi part del Llibre de l'Edifici.
  - Un informe comparatiu entre l'ACV considerada en fase de projecte i l'ACV resultant de l'obra efectivament executada, identificant les principals variacions derivades dels materials, sistemes constructius o solucions finalment executades.
  - Els resultats i conclusions obtinguts s'incorporaran a la documentació final del contracte.

- Documentació imprescindible a presentar

  El **MODEL 6** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, omplert i signat.

7. Compromís d'aplicació de la metodologia BIM i/o experiència en l'elaboració d'amidaments i pressupostos a partir de models BIM d'edificis de nova construcció, realitzada pel personal tècnic nomenat com a responsable BIM del contracte (màxim 3 punts).

- Motivació: La metodologia BIM facilita la coordinació de la informació del projecte, el control de les modificacions, la gestió de la informació durant l'execució de l'obra i l'obtenció d'amidaments i pressupostos a partir d'un model digital de l'edifici. Per aquest motiu es considera rellevant valorar tant el compromís d'executar accions BIM addicionals que es detallen en el document *AccionsBIM_EDI_RP+DEO.xlsx* durant el desenvolupament del contracte com l'experiència acreditada en l'elaboració d'amidaments i pressupostos mitjançant models BIM.

- **Criteris de puntuació (màx. 3 punts)**

  - Només es valorarà una experiència.
  - L'edifici acreditat podrà coincidir amb els presentats als altres criteris.

  En funció del compromís adquirit i/o de l'experiència acreditada, correspondrà:

  a. Compromís d'execució de les accions BIM addicionals definides al document

AccionsBIM_EDI_RP+DEO.xlsx: **1 punt**

b. Experiència en l'elaboració d'amidaments i pressupostos obtinguts a partir d'un model BIM d'un edifici de nova construcció: **2 punts**

La puntuació màxima serà **de 3 punts**, resultant de la suma dels apartats anteriors.

– Requisits de puntuació

- No s'admetran actuacions corresponents a habitatges unifamiliars, ni habitatges en filera.
- Només s'admetran obres d'edificació de nova construcció en els termes establerts a l'article 2.2.a de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
- No s'admetran edificacions de nova construcció d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica, ni obres d'ampliació, modificació, reforma, rehabilitació, gran rehabilitació o adequació d'edificis existents.

– Documentació imprescindible a presentar

El **MODEL 7** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, omplert i signat, acompanyat de la següent documentació acreditativa:

a. Compromís d'accions BIM addicionals

- Document *AccionsBIM_EDI_RP+DEO.xlsx*, degudament emplenat i signat, presentat en format PDF.

b. Experiència en amidaments i pressupostos BIM

- Certificat expedit per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui una entitat privada, certificat o declaració del destinatari acompanyat de la documentació acreditativa de la prestació realitzada.
- Documentació acreditativa que permeti verificar que els amidaments i/o pressupostos objecte de valoració han estat elaborats a partir d'un model BIM de l'edifici.

  A efectes de valoració, no es considerarà acreditada l'experiència que no vagi acompanyada de la documentació exigida en els termes establerts en aquest apartat.

8. Compromís de millora de l'equip tècnic mitjançant la incorporació d'un tècnic ajudant a la Direcció d'Execució d'Obra especialista en vigilància ambiental d'obra i sostenibilitat (màxim 3 punts)

– Motivació: La minimització dels impactes ambientals derivats de l'execució de les obres constitueix un objectiu prioritari de l'actuació. La incorporació d'un tècnic especialista en seguiment ambiental d'obra permet reforçar el control de les mesures preventives i correctores, el compliment dels requisits ambientals aplicables i el seguiment dels objectius de sostenibilitat establerts per al contracte. Per aquest motiu es valora la incorporació d'aquest perfil tècnic com a suport a la Direcció d'Execució d'Obra.

– Criteris de puntuació (**màx. 3 punts**)

- Compromís d'incorporació d'un tècnic ajudant a la Direcció d'Execució d'Obra amb el perfil requerit: **3 punts**.
- La manca de compromís comportarà l'obtenció de **0 punts**.

– Requisits de puntuació

Condicions del tècnic proposat:

- Titulació universitària de grau, diplomatura, llicenciatura, enginyeria o enginyeria tècnica relacionada amb l'edificació, l'enginyeria, el medi ambient o disciplines afins.
- Perfil professional especialista en vigilància ambiental d'obra, seguiment ambiental o sostenibilitat aplicada a l'edificació.
- Dedicació mínima al contracte: 20% durant la fase d'execució de les obres.

Formació específica requerida:

- Formació específica en Anàlisi del Cicle de Vida (ACV) aplicada a edificis mitjançant programari especialitzat.
- S'admetran, entre d'altres, formacions relacionades amb ITeC GMA, SimaPro, GaBi, One Click LCA, CYPE Arquimedes o eines equivalents.
- La formació haurà de tenir una durada mínima de 20 hores lectives.
- No es consideraran vàlides les jornades informatives, seminaris divulgatius o presentacions comercials.

– Documentació a presentar per acreditar la formació

Certificat nominal d'assistència o d'aprofitament emès per l'entitat formadora, en què consti el nombre d'hores, el contingut de la formació i la identificació de l'alumne.

– Documentació a presentar per puntuar el compromís

Per obtenir la puntuació corresponent, caldrà presentar degudament emplenat i signat el **MODEL 8** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, en el qual el licitador assumeixi el compromís d'incorporar el tècnic especialista ofert durant tota l'execució del contracte, com la documentació acreditativa del compliment dels requisits de titulació, experiència i formació establerts en aquest apartat.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per apreciar quines ofertes tenen un preu anormal o desproporcionat s'aplicarà el següent càlcul, tot tenint en compte el que disposa l'article 86 del RD 1098/01 pel que fa a les proposicions formulades per distintes empreses que pertanyen a un mateix grup:

Es calcula el percentatge de baixa de cada oferta econòmica (BO_i) tal com segueix:

$$BO_i = 100 \times \left(1 - \frac{Of_i}{PC}\right)$$

on Of_i és Import de l'oferta acceptable (inclosa en el conjunt de les **ofertes acceptables en base a la solvència**) i PC el pressupost de licitació.

Es calcula la mitjana (BM) d'aquest conjunt de baixes (BO_i):

$$BM = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} BO_i$$

On **n** és el nombre d'ofertes una vegada aplicat el descart, si s'escau, en base al criteri de grup empresarial.

Després es calcula la desviació estàndard (σ):

$$\sigma = \left(\frac{\sum_{i=1}^{n} (BO_i)^2 - n\,(BM)^2}{n-1} \right)^{1/2}$$

Si n = 1, es prendrà σ = 0 .

Entre les n ofertes acceptables s'escolliran aquelles n' ofertes, que, a més a més, compleixin la condició:

$$\left| BO_i - BM \right| \leq \sigma$$

El conjunt d'ofertes n' s'obté únicament amb la finalitat d'obtenir la baixa de referència (BR)

S'entendrà que una oferta és presumptament anormal o desproporcionada quan el seu percentatge de baixa (BO_i) respecte del pressupost de licitació (PC) sigui superior als següents valors:

- Si **n'** és **igual o superior a 5**, caldrà obtenir el valor BR (Baixa de referència) per determinar el límit de la presumpció de temeritat:

  $$BR = \frac{1}{n'}\sum_{i=1}^{n'} BO_i \qquad \text{per als valors} \quad \left| BO_i - BM \right| \leq \sigma$$

  Quan **n** sigui **superior a 5**, es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta en la que $BOi > \boldsymbol{BR} + \mathbf{2}$

  Quan **n** sigui **igual a 5**, es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta en la que $BOi > \boldsymbol{BR} + \mathbf{5}$

- Si **n'** és **inferior a 5** es distingiran, de manera similar, dos casos:

  Quan **n** sigui **superior a 5**, es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta en la que $BOi > \boldsymbol{BM} + \mathbf{2}$

  Quan **n** sigui **igual o inferior a 5**, es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta en la que BOi > **BM + 5**

En el supòsit que alguna oferta pugui ser considerada anormal se sol·licitarà la informació necessària per determinar si s'ha d'excloure o no.

En cas que dins del procés de licitació acabin finalment descartades ofertes per ser anormals o desproporcionades, es calcularà la puntuació amb les ofertes admeses de

manera que l'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació d'acord amb el paràgraf del procediment de càlcul de la puntuació de l'oferta econòmica.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries. No s'exigeix.

K. Garantia provisional. No s'exigeix.

L. Garantia definitiva. 5% de l'import d'adjudicació.

M. Condicions especials d'execució

Les que s'estipulen al punt 2 del plec de prescripcions tècniques i la següent clàusula ètica:

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista. 20% sobre l'import d'adjudicació.

D'acord amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, es preveuen com a possibles modificacions del present contracte les següents, sempre que resultin necessàries per garantir l'adequada execució de l'objecte contractual i no alterin la seva naturalesa global:

- Adaptació a nova normativa que entri en vigor durant la vigència del contracte i que exigeixi ajustar solucions, criteris tècnics o documentació.

- Modificació del programa funcional o requeriments tècnics o condicions d'emplaçament, derivada de prescripcions d'altres administracions o organismes competents, com d'exigències imprescindibles per obtenir autoritzacions, informes o llicències.

- Aparició de condicions imprevistes del terreny o de l'obra no detectables amb els estudis previs disponibles i que obliguin a ajustar solucions tècniques, documentació o unitats d'obra.

- Condicionants sobrevinguts de compatibilitat amb altres infraestructures instal·lacions o serveis existents o projectats requereixin adaptar el projecte, la seva documentació o els treballs associats.

- Ajustos en el nivell de definició o detall de la documentació tècnica, quan resultin imprescindibles per integrar requeriments sobrevinguts, informes sectorials o condicionants derivats de l'evolució de la definició del projecte, sempre dins dels límits del seu objecte inicial.

O. Cessió del contracte. Es preveu la cessió del contracte d'acord amb l'establert a l'article 122 de la LCSP amb les excepcions de l'art. 214.1, segon paràgraf, del mateix text legal.

P. Subcontractació. Sí procedeix.

Q. Revisió de preus. No es preveu

R. Termini de garantia. 1 mes des de recepció del servei.

S. Programa de treball. No

INCASÒL
Institut Català
del Sòl

Serveis
Procediment Obert SARHA
DEF-CCP/ACN/AAC/IVR/RPS/VCG
Expedient 2027_16

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Aquest contracte no es divideix en lots tal com s'identifica en l'**apartat A del quadre de característiques.** D'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP, és motiu vàlid, a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, el següent:

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

En aquesta licitació es donen aquests motius tècnics que justifiquen la no divisió en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al plec de prescripcions tècniques i l'informe de necessitat publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, que es resumeix en el següent:

La contractació respon a la necessitat de desenvolupar les actuacions tècniques necessàries per a l'execució del Projecte MIES-UB al Campus Nord de la Universitat de Barcelona, destinat a la construcció de la nova Facultat de Matemàtiques i Informàtica i d'espais de recerca en Economia i Empresa, en el marc de l'estratègia de captació de talent i impuls de la recerca de la UB. Aquest projecte deriva del conveni de col·laboració patrimonial subscrit entre la Universitat de Barcelona i l'INCASÒL i de la futura constitució d'un dret de superfície sobre els terrenys afectats.

Per tal de dur a terme les obres previstes, que inclouen treballs d'enderroc, nova edificació i urbanització, és necessari disposar de diversos serveis tècnics especialitzats vinculats a la preparació, seguiment i control de l'execució de les obres, així com al compliment dels requisits ambientals, energètics i de qualitat exigibles.

Atès que l'INCASÒL no disposa dels mitjans propis necessaris per assumir aquestes funcions, resulta idònia i necessària la seva contractació externa d'acord amb la normativa aplicable.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut

d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/INCASOL

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.
Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat

emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia

acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques.**

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i

tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

I. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/INCASOL

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demana a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- *PPTX*
- *PDF*
- *DOCX*
- *XLSX*

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/INCASOL).

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.9 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, el link del qual s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i

professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon

desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre C la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el **sobre C** la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La **proposició econòmica** s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En cas de discordança, tindran preferència l'import establert en lletres respecte l'import establert en números del pressupost net de licitació (sense IVA).

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores

i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

c) **Annex 3**: **dossier altres criteris valoració automàtica** (fins a 60 punts) seguint els criteris que consten a **l'apartat H.2 del quadre de característiques** d'aquest plec.

d) **Annex 4**: **declaració d'adscripció de mitjans**

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidenta: La cap de l'Àrea d'Economia i Finances o persona que la substitueixi.

Vocals:

- Advocat de l'assessoria jurídica o persona que la substitueixi

- La cap d'àmbit de control de Participades o persona que la substitueixi.

- El Coordinador de Projectes o persona que el substitueixi.

Secretària: La cap d'Àmbit de Contractació o persona que la substitueixi

L'òrgan de contractació podrà nomenar altres vocals.

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

En aquest procediment contractual no s'ha de designar un comitè d'experts ja que no es valoren criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre

que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de** característiques.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el

DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
d) La garantia es pot constituir mitjançant retenció sobre el preu en les tres primeres factures com a màxim, que es sol·licitarà per escrit pel proposat adjudicatari

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, aquesta haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

En ambdós supòsits es compensarà als licitadors fins a un import màxim de 200 € sense cap altra compensació econòmica.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a

escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les

quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o

d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes per llei.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats establertes per llei.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats establertes per llei.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats establertes per llei., de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà com a persona responsable del contracte, el director de Governança d'Entitats Participades, Xavier Isart Rueda, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

II. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el punt 3 del plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 Les condicions especials de pagament estan establertes en la clàusula tercera del Plec Tècnic.

27.3 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, en tot allò que no s'estableixi en els plecs.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

* Obligació de presentar les factures al Registre de l'INCASÒL, identificació d'òrgans i comunicació de l'acolliment al criteri de caixa.

a. El contractista haurà de presentar les factures que expedeixi al Registre de l'INCASÒL, assenyalant quina és la unitat promotora del contracte (Direcció de Projectes), l'òrgan de Contractació de l'Incasòl, i l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública que és la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

b. Si el contractista està acollit al règim especial del criteri de caixa en l'impost sobre el valor afegit (IVA), comunicarà a la unitat promotora de l'INCASÒL aquesta circumstància, i inclourà a les factures que emeti el text "Règim especial de criteri de caixa", d'acord amb l'establert al Reial Decret 1624/1992, de 29 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de

factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.5 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i

garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes: fins a un 20% de l'import d'adjudicació quan es donin les següents causes:

- Adaptació a nova normativa que entri en vigor durant la vigència del contracte i que exigeixi ajustar solucions, criteris tècnics o documentació.
- Modificació del programa funcional o requeriments tècnics o condicions d'emplaçament, derivada de prescripcions d'altres administracions o organismes competents, com d'exigències imprescindibles per obtenir autoritzacions, informes o llicències.
- Aparició de condicions imprevistes del terreny o de l'obra no detectables amb els estudis previs disponibles i que obliguin a ajustar solucions tècniques, documentació o unitats d'obra.
- Condicionants sobrevinguts de compatibilitat amb altres infraestructures instal·lacions o serveis existents o projectats requereixin adaptar el projecte, la seva documentació o els treballs associats.
- Ajustos en el nivell de definició o detall de la documentació tècnica, quan resultin imprescindibles per integrar requeriments sobrevinguts, informes sectorials o condicionants derivats de l'evolució de la definició del projecte, sempre dins dels límits del seu objecte inicial.

Les esmentades modificacions s'efectuaran per tal d'ajustar el servei a les necessitats reals. L'adjudicatari està obligat a assumir les possibles modificacions existents durant la vigència del present contracte, motivades per la variació de les instal·lacions a netejar, per tancament de les inicialment previstes o per l'obertura de noves.

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de

la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des

de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Es preveu la devolució o cancel·lació proporcional de la garantia definitiva en supòsits de recepció parcial

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

V. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de

contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra....., en nom propi / en nom i representació de ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte ....., amb expedient número ..... , es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa .....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

.....€ (xifra en lletres i en números), que correspon al preu del contracte, més la quantitat de ..... €, que correspon a l'Impost del Valor Afegit (IVA), el que fa una quantitat total de ..... €, equivalent al .....% de baixa (xifra amb dos decimals).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura

INCASÒL
Institut Català
del Sòl

Serveis
Procediment Obert SARHA
DEF-CCP/ACN/AAC/IVR/RPS/VCG
Expedient 2027_16

ANNEX 2 DEUC

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf

ANNEX 3 DOSSIER

ANNEX DEL PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ – CRITERIS DE PUNTUACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT APLICACIÓ DE FÓRMULES

<u>Criteri d'adjudicació de preu (màxim 40 punts)</u>

1. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per apreciar quines ofertes tenen un preu anormal o desproporcionat s'aplicarà el següent càlcul, tot tenint en compte el que disposa l'article 86 del RD 1098/01 pel que fa a les proposicions formulades per distintes empreses que pertanyen a un mateix grup:

Es calcula el percentatge de baixa de cada oferta econòmica (BO_i) tal com segueix:

$$BO_i = 100 \times \left(1 - \frac{Of_i}{PC}\right)$$

on Of_i és Import de l'oferta acceptable (inclosa en el conjunt de les **ofertes acceptables en base a la solvència**) i PC el pressupost de licitació.

Es calcula la mitjana (BM) d'aquest conjunt de baixes (BO_i):

$$BM = \frac{1}{n}\sum_{i=1}^{n} BO_i$$

On **n** és el nombre d'ofertes una vegada aplicat el descart, si s'escau, en base al criteri de grup empresarial.

Després es calcula la desviació estàndard (σ):

$$\sigma = \left(\frac{\sum_{i=1}^{n} (BO_i)^2 - n\,(BM)^2}{n-1} \right)^{1/2}$$

Si n=1, es prendrà σ=0 .

Entre les n ofertes acceptables s'escolliran aquelles n' ofertes, que, a més a més, compleixin la condició:

$$\left|BO_i - BM\right| \le \sigma$$

El conjunt d'ofertes n' s'obté únicament amb la finalitat d'obtenir la baixa de referència (BR)

S'entendrà que una oferta és presumptament anormal o desproporcionada quan el seu percentatge de baixa (BO_i) respecte del pressupost de licitació (PC) sigui superior als següents valors:

- Si **n'** és **igual o superior a 5**, caldrà obtenir el valor BR (Baixa de referència) per determinar el límit de la presumpció de temeritat:

$$BR = \frac{1}{n'}\sum_{i=1}^{n'} BO_i \quad \text{per als valors} \quad \left|BO_i - BM\right| \le \sigma$$

Quan **n** sigui **superior a 5,** es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta en la que *BOi* > ***BR*** **+ 2**

Quan **n** sigui **igual a 5,** es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta en la que *BOi* > ***BR*** **+ 5**

- Si **n'** és **inferior a 5** es distingiran, de manera similar, dos casos:

Quan **n** sigui **superior a 5,** es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta en la que *BOi* > ***BM*** **+ 2**

Quan **n** sigui **igual o inferior a 5,** Es considerarà presumptament anormal o

desproporcionada tota oferta en la que *BOi* > ***BM* + 5**
En el supòsit que alguna oferta pugui ser considerada anormal se sol·licitarà la informació necessària per determinar si s'ha d'excloure o no.
En cas que dins del procés de licitació acabin finalment descartades ofertes per ser anormals o desproporcionades, es calcularà la puntuació amb les ofertes admeses de manera que l'oferta més baixa obtindrà la màxima puntuació d'acord amb el paràgraf següent.

2. Procediment de càlcul de la puntuació de l'oferta econòmica (40 punts)

En aplicació de la *Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica* de la Direcció general de Contractació Pública, per obtenir les puntuacions econòmiques totes les ofertes admeses s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$P_{eco,i} = P_{eco,màx} \times \left[1 - \left(\frac{Of_i - Of_m}{PC}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right]$$

essent:

$P_{eco,i}$ la puntuació econòmica que obté l'oferta "i" que s'avalua.

$P_{eco,màx}$ la màxima puntuació econòmica assolible que en aquesta licitació té el valor de 40 punts.

Of_i l'import de l'oferta econòmica "i" que s'avalua.

Of_m l'import de l'oferta més econòmica (o sigui, amb major baixa percentual) que s'hagi presentat entre totes les ofertes acceptables, un cop s'hagin desestimat les possibles baixes anormals o desproporcionades.

PC el pressupost de licitació.

VP el valor del coeficient de ponderació, que es prendrà $VP = 5/3 \cong 1{,}6666\ldots$ el qual és adient per als serveis objecte d'aquesta licitació.

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal. La puntuació màxima serà de $P_{eco,màx}$ punts.

Criteris de valoració automàtica (màxim 60 punts)

Acreditació de l'experiència

L'experiència serà nominal i ha de ser acreditada per la persona que assumirà les tasques descrites en el contracte; en aquest sentit els certificats i documentació exigida per a l'acreditació de l'experiència haurà de ser de la persona nomenada. En cas d'equips tècnics, com a mínim un dels membres haurà d'acreditar l'esmentada experiència i s'exigirà la presència, tant durant la redacció del projecte com en l'obra, de totes les persones que acreditin l'experiència en les diferents tasques.

Si el licitador és una societat o un equip tècnic, caldrà presentar nomenament de la persona o persones que assumiran les tasques i el document haurà d'anar signat pel representant de l'empresa licitadora i la persona o persones designades. En aquest cas, els certificats i documentació exigida anteriorment per a l'acreditació de l'experiència hauran de ser de la persona o persones nomenades.

A tal efecte, caldrà presentar omplert i signat el **MODEL 0** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, especificant cadascuna de les persones nomenades.

La persona o persones designades per a cadascuna de les tasques s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte i en cas que sigui necessària la substitució d'alguna d'elles, s'haurà d'acreditar que la nova o noves persones proposades disposen d'una experiència com a mínim equivalent a la de la persona o persones nomenades segons els presents criteris de valoració.

Condicions generals de valoració i acreditació

A efectes de puntuació, només es valoraran els criteris degudament acreditats mitjançant la documentació exigida en cada cas. No es tindrà en consideració la documentació no requerida expressament.

Així mateix, es podrà requerir la documentació complementària que es consideri necessària per verificar la informació aportada, i la manca d'acreditació suficient comportarà la no valoració del criteri corresponent.

A continuació es detallen els criteris tècnics objecte de puntuació, la puntuació màxima atribuïble a cadascun, els requisits per a la seva valoració i la documentació acreditativa que cal aportar:

4. **Experiència del personal tècnic en direcció d'execució d'obra d'un edifici de nova construcció dintre dels següents paràmetres:**
   - Usos:
   - Docent
   - Recerca
   - Biblioteca

Nota: Als efectes d'aquest criteri, es valorarà l'experiència en la direcció d'execució d'obres d'edificis destinats principalment a activitats docents, de recerca i bibliotecàries, incloent-hi, entre d'altres, facultats, escoles, centres de formació, edificis universitaris, biblioteques, centres de documentació, centres de recerca, instituts universitaris, centres tecnològics o altres edificis assimilables. No seran objecte de valoració els edificis destinats principalment a usos administratius, d'oficina o similars, encara que estiguin vinculats a activitats docents o de recerca.

- Termini: acabat en els darrers 10 anys.
- Superfície total: ≥ 7.000 m² construïts.
- Superfície destinada als usos descrits: ≥ 70% de la superfície construïda total.
- Participació: direcció d'execució realitzada pel personal tècnic proposat com a responsable de la tasca objecte del contracte.

  - Motivació

Els edificis destinats a usos docents, de recerca i bibliotecaris es caracteritzen per una elevada intensitat d'ús, una ocupació simultània elevada i la necessitat de coordinar espais amb requeriments funcionals diversos. A més, la seva dimensió i complexitat organitzativa requereixen una especial atenció en la planificació, coordinació i control de l'execució de les obres. Per aquest motiu es considera rellevant valorar l'experiència específica en la direcció d'execució d'obres d'edificis amb característiques funcionals assimilables a les de l'actuació objecte del contracte.

– Criteris de puntuació (**màx. 20 punts**)

- La puntuació màxima serà de **20 punts**, corresponents a una (**1**) direcció d'execució d'obra.
- Només es podrà presentar **un edifici**.
- L'experiència presentada en aquest apartat no podrà ser utilitzada per obtenir puntuació en l'apartat 2 i 3.

– Requisits de puntuació

- Només s'admetran edificis de nova construcció amb data de certificat final d'obra igual o posterior a l'1 de gener de l'any corresponent als 10 anys anteriors a la data de publicació de la licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
- Només s'admetran obres d'edificació de nova construcció en els termes definits a l'article 2.2.a de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- No s'admetran edificacions de nova construcció d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica, ni obres d'ampliació, modificació, reforma, rehabilitació, gran rehabilitació o adequació d'edificis existents.
- Només puntuarà un edifici que compleixi simultàniament totes les condicions establertes en aquest apartat i que destini més del 70% de la seva superfície construïda als usos descrits.
- No seran objecte de valoració els edificis destinats principalment a usos administratius, d'oficina o similars, encara que estiguin vinculats a activitats docents o de recerca.
- Les actuacions que no acreditin alguna de les característiques exigides no obtindran puntuació.

– Documentació imprescindible a presentar

El **MODEL 1** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, omplert i signat, acompanyat de la següent documentació acreditativa:
- El full d'encàrrec visat per col·legi professional corresponent o contracte formalitzat.
- El full d'assumeix de direcció visat per col·legi professional corresponent.
- Certificat final d'obra amb visat d'ambdós col·legis professionals corresponents, o certificat emès pel promotor o per la direcció facultativa que identifiqui expressament el tècnic del qual s'acredita l'experiència i les dades objecte de valoració.
- Documentació gràfica suficient per identificar l'actuació i acreditar-ne els usos, incloent-hi el quadre de superfícies.
- En cas d'existir certificats finals d'obra parcials corresponents a un mateix encàrrec, únicament es consideraran aquells que compleixin el requisit temporal anteriorment establert.

A efectes de valoració, no es considerarà acreditada l'experiència que no vagi acompanyada de la documentació requerida en els termes establerts en aquest apartat.

5. **Experiència del personal tècnic en direcció d'execució d'obra d'un edifici de nova construcció dintre dels següents paràmetres:**

- Usos:

- No s'admeten edificis d'ús residencial, esportiu o industrial.
- S'admetran edificis de qualsevol altre ús principal, tant de titularitat pública com privada.
- Termini: acabat en els darrers 10 anys.
- PEC d'obra executada (abans d'IVA): ≥ 10.000.000 €.
- Participació: direcció d'execució realitzada pel personal tècnic proposat com a responsable de la tasca objecte del contracte.

– Motivació

La direcció d'execució d'obres d'edificació de gran dimensió econòmica comporta una especial complexitat en la planificació, coordinació, seguiment econòmic, control de qualitat, control documental i gestió dels diferents agents que intervenen en el procés constructiu. Per aquest motiu es considera rellevant valorar l'experiència acreditada en la direcció d'execució d'obres de nova construcció amb un pressupost d'execució elevat, independentment de la titularitat pública o privada de l'actuació i de l'ús específic de l'edifici, sempre que aquest no correspongui als usos expressament exclosos.

– Criteris de puntuació (**màx. 15 punts**)

- La puntuació màxima serà de **15 punts**, corresponents a una (**1**) direcció d'execució d'obra.
- Només es podrà presentar **un edifici**.
- L'experiència presentada en aquest apartat no podrà ser utilitzada per obtenir puntuació en l'apartat 1 i 3.

– Requisits de puntuació

- Només s'admetran edificis de nova construcció amb data de certificat final d'obra igual o posterior a l'1 de gener de l'any corresponent als 10 anys anteriors a la data de publicació de la licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
- Només s'admetran obres d'edificació de nova construcció en els termes definits a l'article 2.2.a de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- No s'admetran edificacions de nova construcció d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica, ni obres d'ampliació, modificació, reforma, rehabilitació, gran rehabilitació o adequació d'edificis existents.
- Només puntuarà un edifici que compleixi simultàniament totes les condicions establertes en aquest apartat.
- Les actuacions que no acreditin alguna de les característiques exigides no obtindran puntuació.

– Documentació imprescindible a presentar

El **MODEL 2** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, omplert i signat, acompanyat de la següent documentació acreditativa:

- El full d'encàrrec visat per col·legi professional corresponent o contracte formalitzat.
- El full d'assumeix de direcció visat per col·legi professional corresponent.
- Certificat final d'obra amb visat d'ambdós col·legis professionals corresponents, o certificat emès pel promotor o per la direcció facultativa que identifiqui expressament el tècnic del qual s'acredita l'experiència i les dades objecte de valoració.
- Documentació gràfica suficient per identificar l'actuació i acreditar-ne l'ús principal.
- Documentació acreditativa del Pressupost d'Execució per Contracte (PEC) executat, exclòs l'IVA, objecte de valoració.

- En cas d'existir certificats finals d'obra parcials corresponents a un mateix encàrrec, únicament es consideraran aquells que compleixin el requisit temporal anteriorment establert.

A efectes de valoració, no es considerarà acreditada l'experiència que no vagi acompanyada de la documentació requerida en els termes establerts en aquest apartat.

6. **Experiència en la redacció d'estudis d'impacte ambiental i/o en la vigilància ambiental d'obres de nova construcció finalitzades durant els darrers 10 anys, realitzada pel personal tècnic proposat com a responsable de la direcció ambiental d'obra del contracte:**

– Motivació

La direcció ambiental d'obra requereix coneixements específics en matèria d'avaluació ambiental, seguiment de mesures correctores, vigilància ambiental i verificació del compliment de les determinacions establertes pels òrgans ambientals competents. Per aquest motiu es considera rellevant valorar l'experiència acreditada en la redacció d'estudis d'impacte ambiental i en la vigilància ambiental d'obres de nova construcció.

– Criteris de puntuació (**màx. 10 punts**)

- Només es valorarà:
- un (1) estudi d'impacte ambiental.
- una (1) vigilància ambiental d'obra.
- Les actuacions presentades hauran de ser diferents de les acreditades als criteris 1 i 2.

- En funció de l'experiència acreditada correspondrà:
    d. Redacció d'un estudi d'impacte ambiental: **4 punts**.
    e. Vigilància ambiental d'obra: **4 punts**.
    f. Redacció de l'estudi d'impacte ambiental i desenvolupament de la vigilància ambiental d'obra del mateix projecte o edifici: **10 punts**.

En aquest cas no s'atorgarà cap puntuació addicional per altres actuacions.

– Requisits de puntuació

- Només s'admetran estudis d'impacte ambiental finalitzats amb data igual o posterior a l'1 de gener de l'any corresponent als 10 anys anteriors a la data de publicació de la present licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
- Només s'admetran estudis d'impacte ambiental elaborats en el marc de procediments d'avaluació ambiental previstos a la normativa vigent.
- No s'admetran Plans d'Assegurament de Qualitat i Medi Ambient (PAQMA), Plans de Medi Ambient (PMA), memòries ambientals ni altra documentació ambiental que no tingui la naturalesa d'estudi d'impacte ambiental.
- Només s'admetran vigilàncies ambientals d'obra finalitzades dins el mateix període temporal anteriorment indicat.
- No s'admetran actuacions corresponents a habitatges unifamiliars, ni habitatges en filera.
- Només s'admetran obres d'edificació de nova construcció en els termes establerts a l'article 2.2.a de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
- No s'admetran edificacions de nova construcció d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica, ni obres d'ampliació, modificació, reforma, rehabilitació, gran

rehabilitació o adequació d'edificis existents.
- En el cas de les vigilàncies ambientals, només es valoraran aquelles actuacions en què el tècnic proposat hagi desenvolupat les funcions de vigilància ambiental durant la totalitat de l'execució de les obres, des del seu inici fins a la seva finalització.

- Documentació imprescindible a presentar

El **MODEL 3** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, omplert i signat, acompanyat de la següent documentació acreditativa:
- Certificat expedit per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o certificat, declaració o document equivalent emès pel destinatari, quan aquest sigui una entitat privada, que acrediti la prestació realitzada i inclogui les dades objecte de valoració.
- Contracte, full d'encàrrec, nomenament o altra documentació acreditativa de la participació del tècnic proposat.
- En el cas de la redacció d'estudis d'impacte ambiental, còpia de la portada i full d'autoria de l'estudi, o document equivalent que n'acrediti l'autoria.
- En el cas de la vigilància ambiental, informe final de vigilància ambiental signat pel tècnic responsable.
- Certificat final d'obra o document equivalent que acrediti la finalització de l'actuació objecte de valoració.

A efectes de valoració, no es considerarà acreditada l'experiència que no vagi acompanyada de la documentació exigida en els termes establerts en aquest apartat.

5. Experiència en direcció d'execució d'obra d'un edifici de nova construcció amb certificació ambiental, finalitzat durant els darrers 10 anys, realitzada pel personal tècnic proposat com a responsable de la tasca objecte del contracte.

– Motivació

La construcció d'edificis amb certificació ambiental requereix un nivell més elevat de control durant l'execució de les obres, tant pel que fa al seguiment de materials i sistemes constructius com al compliment dels requisits de sostenibilitat, qualitat ambiental, eficiència energètica i gestió dels residus exigits pels diferents sistemes de certificació. Per aquest motiu es considera rellevant valorar l'experiència acreditada en la direcció d'execució d'obres que hagin obtingut una certificació ambiental d'edifici acabat.

– Criteris de puntuació (**màx. 3 punts**)

- Només es valorarà una (**1**) experiència.
- L'actuació presentada pot coincidir amb les acreditades als altres criteris.
- Direcció d'execució d'obra d'un edifici de nova construcció amb certificació ambiental obtinguda: **3 punts**.

– Requisits de puntuació

- Només s'acceptaran certificacions ambientals d'edifici acabat efectivament obtingudes i emeses per una entitat acreditada.
- Només s'acceptaran les certificacions BREEAM, VERDE, DGNB i LEED aplicables a edificis.
- Només s'admetran obres amb data de certificat final d'obra igual o posterior a l'1 de gener de l'any corresponent als 10 anys anteriors a la data de publicació de la present licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
- No s'admetran actuacions corresponents a habitatges unifamiliars, ni habitatges en filera.
- Només s'admetran obres d'edificació de nova construcció en els termes establerts a l'article 2.2.a de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
- No s'admetran edificacions de nova construcció d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica, ni obres d'ampliació, modificació, reforma, rehabilitació, gran

rehabilitació o adequació d'edificis existents.
- Només es valorarà l'experiència del personal tècnic proposat quan hagi desenvolupat les funcions de direcció d'execució durant la totalitat de l'obra, des del seu inici fins a la seva finalització.

– Documentació imprescindible a presentar

El **MODEL 4** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, omplert i signat, acompanyat de la següent documentació acreditativa:
- Contracte, full d'encàrrec, full d'assumeix o document equivalent que acrediti la participació del tècnic proposat.
- Certificat o document oficial emès per l'entitat certificadora acreditada que acrediti l'obtenció de la certificació ambiental i el nivell assolit.
- Certificat final d'obra amb visat dels col·legis professionals corresponents o document equivalent que acrediti la finalització de l'actuació.

A efectes de valoració, no es considerarà acreditada l'experiència que no vagi acompanyada de la documentació exigida en els termes establerts en aquest apartat.

9. Formació i/o experiència en l'elaboració de l'Anàlisi del Cicle de Vida (ACV) d'un edifici de nova construcció finalitzat durant els darrers 10 anys, realitzada pel personal tècnic nomenat com a responsable de la direcció ambiental de l'obra objecte del contracte.

– Motivació

La incorporació de criteris de sostenibilitat i descarbonització en el sector de l'edificació requereix coneixements específics en l'avaluació dels impactes ambientals dels edificis al llarg del seu cicle de vida. Per aquest motiu, es considera rellevant valorar tant la formació específica en Anàlisi del Cicle de Vida (ACV) aplicada a edificis mitjançant eines informàtiques especialitzades, com l'experiència acreditada en l'elaboració d'informes ACV d'edificis de nova construcció.

– Criteris de puntuació (**màx. 3 punts**)
- Només es valorarà una (1) acció formativa i una (1) experiència.
- L'edifici objecte de l'experiència podrà coincidir amb els acreditats als altres criteris.

En funció de la formació i/o experiència acreditada, correspondrà:
c. Formació en Anàlisi del Cicle de Vida (ACV): **1 punt**
d. Elaboració d'un informe d'Anàlisi del Cicle de Vida (ACV): **2 punts**

La puntuació màxima serà de **3 punts**, resultant de la suma dels apartats anteriors.

– Requisits de puntuació

c. En relació amb la formació:
- El curs haurà de tenir per objecte l'elaboració d'Anàlisis del Cicle de Vida (ACV) aplicades a edificis mitjançant programari especialitzat.
- El curs haurà de tenir una durada mínima de 10 hores lectives.
- S'admetran, entre d'altres, les formacions relacionades amb ITeC GMA, SimaPro, GaBi, One Click LCA, CYPE Arquimedes o altres eines equivalents destinades a la realització d'Anàlisis del Cicle de Vida.

- No s'admetrà l'assistència a jornades informatives, seminaris divulgatius, presentacions comercials o activitats similars.

d. En relació amb l'experiència:

- Només s'admetran informes d'Anàlisi del Cicle de Vida (ACV) finalitzats amb data igual o posterior a l'1 de gener de l'any corresponent als 10 anys anteriors al de la data de publicació de la present licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
- S'entendrà per informe ACV aquell estudi que avali els impactes ambientals d'un edifici al llarg del seu cicle de vida mitjançant una metodologia reconeguda d'Anàlisi del Cicle de Vida.
- No s'admetran actuacions corresponents a habitatges unifamiliars, ni habitatges en filera.
- Només s'admetran obres d'edificació de nova construcció en els termes establerts a l'article 2.2.a de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
- No s'admetran edificacions de nova construcció d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica, ni obres d'ampliació, modificació, reforma, rehabilitació, gran rehabilitació o adequació d'edificis existents.

– Documentació imprescindible a presentar

El **MODEL 5** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, omplert i signat, acompanyat de la següent documentació acreditativa:

c. Formació en ACV:

- Certificat nominal d'assistència o d'aprofitament emès per l'entitat formadora, en el qual consti el contingut de la formació i la seva durada.

d. Elaboració d'un informe ACV:

- Certificat expedit per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui una entitat privada, certificat o declaració del destinatari acompanyat de la documentació acreditativa de la realització del treball.
- Portada i full d'autoria de l'informe ACV, o document equivalent que acrediti la participació efectiva del tècnic proposat en la seva elaboració.
- Documentació identificativa de l'actuació objecte de valoració i de la data de finalització de l'informe.

A efectes de valoració, no es considerarà acreditada l'experiència ni la formació que no vagin acompanyades de la documentació exigida en els termes establerts en aquest apartat.

10. Compromís d'elaboració de l'Anàlisi del Cicle de Vida (ACV) del Pla de Manteniment i anàlisi comparativa entre l'ACV de projecte i l'ACV d'obra executada, realitzada pel personal tècnic proposat com a responsable de la tasca objecte del contracte.

– Motivació

L'anàlisi del cicle de vida constitueix una eina de suport a la sostenibilitat de l'edifici que permet avaluar els impactes ambientals associats als materials, sistemes constructius i operacions de manteniment al llarg de la vida útil de l'edifici.
Es considera d'interès per al contracte disposar d'una anàlisi específica dels impactes associats a les operacions de manteniment previstes al Llibre de l'Edifici, així com d'una comparativa entre l'Anàlisi del Cicle de Vida desenvolupada durant la fase de projecte i la corresponent a l'obra finalment executada, amb la finalitat de disposar d'informació objectiva per a l'avaluació ambiental de l'edifici construït.

– Criteris de puntuació (**màx. 3 punts**)

- Compromís d'elaboració de l'Anàlisi del Cicle de Vida (ACV) de les actuacions previstes al Pla de Manteniment que s'incorporarà al Llibre de l'Edifici i elaboració d'una anàlisi

comparativa entre l'ACV del projecte i l'ACV corresponent a l'obra efectivament executada: **3 punts**
- La manca de compromís comportarà l'obtenció de 0 punts.

– Condicions del compromís

El licitador que obtingui la puntuació corresponent haurà d'incorporar, sense cost addicional per al contracte:
- L'Anàlisi del Cicle de Vida (ACV) associada a les actuacions de manteniment previstes al Pla de Manteniment que formi part del Llibre de l'Edifici.
- Un informe comparatiu entre l'ACV considerada en fase de projecte i l'ACV resultant de l'obra efectivament executada, identificant les principals variacions derivades dels materials, sistemes constructius o solucions finalment executades.
- Els resultats i conclusions obtinguts s'incorporaran a la documentació final del contracte.

– Documentació imprescindible a presentar

El **MODEL 6** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, omplert i signat.

11. Compromís d'aplicació de la metodologia BIM i/o experiència en l'elaboració d'amidaments i pressupostos a partir de models BIM d'edificis de nova construcció, realitzada pel personal tècnic nomenat com a responsable BIM del contracte.

– Motivació

La metodologia BIM facilita la coordinació de la informació del projecte, el control de les modificacions, la gestió de la informació durant l'execució de l'obra i l'obtenció d'amidaments i pressupostos a partir d'un model digital de l'edifici. Per aquest motiu es considera rellevant valorar tant el compromís d'executar accions BIM addicionals que es detallen en el document *AccionsBIM_EDI_RP+DEO.xlsx* durant el desenvolupament del contracte com l'experiència acreditada en l'elaboració d'amidaments i pressupostos mitjançant models BIM.

– Criteris de puntuació (**màx. 3 punts**)
- Només es valorarà una experiència.
- L'edifici acreditat podrà coincidir amb els presentats als altres criteris.

En funció del compromís adquirit i/o de l'experiència acreditada, correspondrà:

c. Compromís d'execució de les accions BIM addicionals definides al document AccionsBIM_EDI_RP+DEO.xlsx: **1 punt**
d. Experiència en l'elaboració d'amidaments i pressupostos obtinguts a partir d'un model BIM d'un edifici de nova construcció: **2 punts**

La puntuació màxima serà **de 3 punts**, resultant de la suma dels apartats anteriors.

– Requisits de puntuació
- No s'admetran actuacions corresponents a habitatges unifamiliars, ni habitatges en filera.
- Només s'admetran obres d'edificació de nova construcció en els termes establerts a l'article 2.2.a de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
- No s'admetran edificacions de nova construcció d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica, ni obres d'ampliació, modificació, reforma, rehabilitació, gran

rehabilitació o adequació d'edificis existents.

- Documentació imprescindible a presentar

El **MODEL 7** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, omplert i signat, acompanyat de la següent documentació acreditativa:

c. Compromís d'accions BIM addicionals

- Document *AccionsBIM_EDI_RP+DEO.xlsx*, degudament emplenat i signat, presentat en format PDF.

d. Experiència en amidaments i pressupostos BIM

- Certificat expedit per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui una entitat privada, certificat o declaració del destinatari acompanyat de la documentació acreditativa de la prestació realitzada.
- Documentació acreditativa que permeti verificar que els amidaments i/o pressupostos objecte de valoració han estat elaborats a partir d'un model BIM de l'edifici.

A efectes de valoració, no es considerarà acreditada l'experiència que no vagi acompanyada de la documentació exigida en els termes establerts en aquest apartat.

12. Compromís de millora de l'equip tècnic mitjançant la incorporació d'un tècnic ajudant a la Direcció d'Execució d'Obra especialista en vigilància ambiental d'obra i sostenibilitat.

- Motivació

La minimització dels impactes ambientals derivats de l'execució de les obres constitueix un objectiu prioritari de l'actuació. La incorporació d'un tècnic especialista en seguiment ambiental d'obra permet reforçar el control de les mesures preventives i correctores, el compliment dels requisits ambientals aplicables i el seguiment dels objectius de sostenibilitat establerts per al contracte. Per aquest motiu es valora la incorporació d'aquest perfil tècnic com a suport a la Direcció d'Execució d'Obra.

- Criteris de puntuació (**màx. 3 punts**)

- Compromís d'incorporació d'un tècnic ajudant a la Direcció d'Execució d'Obra amb el perfil requerit: **3 punts**.
- La manca de compromís comportarà l'obtenció de **0 punts**.

- Requisits de puntuació

Condicions del tècnic proposat:

- Titulació universitària de grau, diplomatura, llicenciatura, enginyeria o enginyeria tècnica relacionada amb l'edificació, l'enginyeria, el medi ambient o disciplines afins.
- Perfil professional especialista en vigilància ambiental d'obra, seguiment ambiental o sostenibilitat aplicada a l'edificació.
- Dedicació mínima al contracte: 20% durant la fase d'execució de les obres.

Formació específica requerida:

- Formació específica en Anàlisi del Cicle de Vida (ACV) aplicada a edificis mitjançant programari especialitzat.
- S'admetran, entre d'altres, formacions relacionades amb ITeC GMA, SimaPro, GaBi, One Click LCA, CYPE Arquimedes o eines equivalents.
- La formació haurà de tenir una durada mínima de 20 hores lectives.
- No es consideraran vàlides les jornades informatives, seminaris divulgatius o presentacions comercials.

- Documentació a presentar per acreditar la formació

Certificat nominal d'assistència o d'aprofitament emès per l'entitat formadora, en què consti el nombre d'hores, el contingut de la formació i la identificació de l'alumne.

- Documentació a presentar per puntuar el compromís

Per obtenir la puntuació corresponent, caldrà presentar degudament emplenat i signat el **MODEL 8** del dossier justificatiu de la documentació tècnica, en el qual el licitador assumeixi el compromís d'incorporar el tècnic especialista ofert durant tota l'execució del contracte, com la documentació acreditativa del compliment dels requisits de titulació, experiència i formació establerts en aquest apartat.

ANNEX DEL PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

DOSSIER JUSTIFICATIU DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER LA PRESENTACIÓ D'OFERTES

1. No s'ha de presentar cap document que no es demani expressament en l'apartat de "*Criteris de valoració automàtica"*.
2. El dossier ha de seguir el guió expressat a continuació.

En el cas de presentar un dossier que incompleixi qualsevol dels apartats anteriors, serà retornat al licitador, que disposarà d'un termini per a adequar i fer les esmenes oportunes.

La documentació es presentarà seguint la següent estructura de carpetes i amb el contingut en format PDF:

DocTecnica

- PDF Model ***0_Responsables DEO i equip*** acompanyat de la documentació acreditativa
- PDF Model ***1_DEO_USOS*** acompanyat de la documentació acreditativa
- PDF Model ***2_DEO_PEC*** acompanyat de la documentació acreditativa
- PDF Model ***3_EIAVigilancia*** acompanyat de la documentació acreditativa
- PDF Model ***4_ CertAmbiental*** acompanyat de la documentació acreditativa
- PDF Model ***5_ACV*** acompanyat de la documentació acreditativa
- PDF Model ***6_ACVPlaManteniment***
- PDF Model 7***_BIM*** acompanyat de la documentació acreditativa
- PDF Model 8_***Compromis Millora equip Ambientalista*** acompanyat de la documentació específica

MODEL 0

NOMENAMENT DE LA/ES PERSONA/ES RESPONSABLE/S PER A REALITZAR LES TASQUES DEL CONTRACTE

El/La Sr./Sra. . . . . , amb DNI núm. . . . . ., en nom propi/en representació de l'empresa . . . . . amb NIF. . . . . ., i residència/seu al carrer . . . . núm.. . . .. . del municipi de . . . . . ., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació dels serveis:

Títol dels treballs: **Contracte de Serveis d'elaboració de pressupost, direcció d'execució, control de qualitat i gestió ambiental de les obres de construcció de l'edifici per a la Facultat de Matemàtiques i Informàtica i espais de recerca en Economia i Empresa en el marc del programa estratègic del Projecte MIES-UB – Campus Nord de la Universitat de Barcelona.**

GEEC: . . . .

Es compromet a nomenar el següent personal tècnic com a responsable de les tasques indicades i a mantenir-lo durant tota la vigència del contracte:

(Omplir el quadre amb nom complet i titulació de les persones responsables i marcar amb una "X" les tasques que desenvoluparan)

TASQUES A DESENVOLUPAR								
Nom	Titulació	Amidament pressupost	Estudi Gestió residus	Estudi impacte ambiental	DEO + CQ	Ajud. DEO	DAO	BIM

DEO: Direcció d'execució d'obra
CQ: Control de qualitat
DAO: Direcció ambiental d'obra

Signatura electrònica del representant

Signatura electrònica del personal tècnic nomenat

MODEL 1

EXPERIÈNCIA EN DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA D'UN EDIFICI DE NOVA CONSTRUCCIÓ AMB USOS DE DOCENT, RECERCA, O BIBLIOTECA, ACABAT EN ELS ÚLTIMS 10 ANYS I AMB UNA SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA MÍNIMA DE 7.000 M² ON LA SUPERFÍCIE ÉS SUPERIOR AL 70% DEDICADA ALS USOS DESCRITS, REALITZAT PEL PERSONAL TÈCNIC NOMENAT COM A RESPONSABLE DE LA TASCA EN EL CONTRACTE

El/La Sr./Sra. . . . . , amb DNI núm. . . . . ., en nom propi/en representació de l'empresa . . . . . amb NIF. . . . . ., i residència/seu al carrer . . . . núm.. . . .. . del municipi de . . . . . ., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació dels serveis:

Títol dels treballs: **Contracte de Serveis d'elaboració de pressupost, direcció d'execució, control de qualitat i gestió ambiental de les obres de construcció de l'edifici per a la Facultat de Matemàtiques i Informàtica i espais de recerca en Economia i Empresa en el marc del programa estratègic del Projecte MIES-UB – Campus Nord de la Universitat de Barcelona.**

GEEC: . . . .

Manifesta que el personal tècnic, nomenat com a responsable de la direcció d'execució d'obra del contracte, ha realitzat la direcció d'execució d'obra d'un edifici de nova construcció, dedicat a docent, recerca o biblioteca, amb una superfície ≥ 7.000 m2 amb una superfície ≥ al 70% dedicada als usos descrits acabat durant els últims 10 anys, següent:

(Omplir el quadre amb nom complet i titulació de les persones responsables i marcar amb una "X" a la de "DOCUMENTACIÓ ADJUNTA", per verificar que es lliura tota la documentació sol·licitada per a poder valorar les dades omplertes)

DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA			**DOCUMENTACIÓ ADJUNTA**			
Nom tècnic	**Descripció**	**Data CFO**	**Full encàrrec / Contracte**	**Full Assumeix direcció**	**Certificat Final Obra**	**Documentació Tècnica**

S'aporta documentació requerida que s'especifica en el Plec clàusules administratives particulars per acreditar l'experiència de la/es persona/es responsable/s de les tasques de direcció d'execució d'obra.

Signatura electrònica del representant que acredita

Signatura electrònica del personal tècnic

INCASÒL
Institut Català del Sòl

Serveis
Procediment Obert SARHA
DEF-CCP/ACN/AAC/IVR/RPS/VCG
Expedient 2027_16

MODEL 2

EXPERIÈNCIA EN DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA D'UN EDIFICI DE NOVA CONSTRUCCIÓ AMB USOS EXCLOSOS DE RESIDENCIAL, ESPORTIU I INDUSTRIAL, ACABAT EN ELS ÚLTIMS 10 ANYS I AMB UN PEC D'OBRA EXECUTADA MÍNIM (ABANS D'IVA) DE 10 M€, REALITZAT PEL PERSONAL TÈCNIC NOMENAT COM A RESPONSABLE DE LA TASCA EN EL CONTRACTE

El/La Sr./Sra. . . . . , amb DNI núm. . . . . ., en nom propi/en representació de l'empresa . . . . . amb NIF. . . . . ., i residència/seu al carrer . . . . núm.. . . .. . del municipi de . . . . . ., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació dels serveis:
Títol dels treballs: **Contracte de Serveis d'elaboració de pressupost, direcció d'execució, control de qualitat i gestió ambiental de les obres de construcció de l'edifici per a la Facultat de Matemàtiques i Informàtica i espais de recerca en Economia i Empresa en el marc del programa estratègic del Projecte MIES-UB – Campus Nord de la Universitat de Barcelona.**
GEEC: . . . .
Manifesta que el personal tècnic, nomenat com a responsable de la direcció d'execució d'obra del contracte, ha realitzat la direcció d'execució d'obra d'un edifici de nova construcció, amb usos exclosos de residencial, esportiu i industrial, acabat en els últims 10 anys i amb un PEC d'obra executada mínim (abans d'IVA) de 10M€, següent:
(Omplir el quadre amb nom complet i titulació de les persones responsables i marcar amb una "X" a la de "DOCUMENTACIÓ ADJUNTA", per verificar que es lliura tota la documentació sol·licitada per a poder valorar les dades omplertes)

DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA			**DOCUMENTACIÓ ADJUNTA**			
Nom tècnic	**Descripció**	**Data CFO**	**Full encàrrec / Contracte**	**Assumeix Full direcció**	**Certificat Final Obra**	**Documentació Tècnica**

S'aporta documentació requerida que s'especifica en el Plec clàusules administratives particulars per acreditar l'experiència de la/es persona/es responsable/s de les tasques de direcció d'execució d'obra.

Signatura electrònica del representant que acredita

Signatura electrònica del personal tècnic

MODEL 3

EXPERIÈNCIA EN LA REDACCIÓ D'ESTUDI D'IMPACTE AMBIENTAL I/O EN LA VIGILÀNCIA AMBIENTAL D'UNA OBRA D'EDIFICI DE NOVA CONSTRUCCIÓ ACABATS EN ELS ÚLTIMS 10 ANYS, REALITZAT PEL PERSONAL TÈCNIC NOMENAT COM A RESPONSABLE DE LA TASCA EN EL CONTRACTE

El/La Sr./Sra. . . . . , amb DNI núm. . . . . ., en nom propi/en representació de l'empresa . . . . . amb NIF. . . . . ., i residència/seu al carrer . . . . núm.. . . .. . del municipi de . . . . . ., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació dels serveis:

Títol dels treballs: **Contracte de Serveis d'elaboració de pressupost, direcció d'execució, control de qualitat i gestió ambiental de les obres de construcció de l'edifici per a la Facultat de Matemàtiques i Informàtica i espais de recerca en Economia i Empresa en el marc del programa estratègic del Projecte MIES-UB – Campus Nord de la Universitat de Barcelona.**

GEEC: . . . .

Manifesta que el personal tècnic, nomenat com a responsable de la direcció la direcció ambiental d'obra del contracte, ha realitzat la redacció d'un estudi d'impacte ambiental i/o la vigilància ambiental d'una obra d'edifici de nova construcció, ambdós acabats durant els últims 10 anys, següents:

Nom tècnic/a	**Descripció de l'obra**	**Estudi impacte ambiental**	**Vigilància ambiental obra**	**Data final/CFO**

S'aporta documentació requerida que s'especifica en el Plec clàusules administratives particulars.

Signatura electrònica del representant acredita

Signatura electrònica del personal tècnic que

MODEL 4

EXPERIÈNCIA EN DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA D'EDIFICI DE NOVA CONSTRUCCIÓ AMB CERTIFICACIÓ AMBIENTAL ACABAT EN ELS ÚLTIMS 10 ANYS, REALITZAT PEL PERSONAL TÈCNIC NOMENAT COM A RESPONSABLE DE LA TASCA EN EL CONTRACTE

El/La Sr./Sra. . . . . , amb DNI núm. . . . . ., en nom propi/en representació de l'empresa . . . . . amb NIF. . . . . ., i residència/seu al carrer . . . . . núm.. . . .. . del municipi de . . . . . ., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació dels serveis:

Títol dels treballs: **Contracte de Serveis d'elaboració de pressupost, direcció d'execució, control de qualitat i gestió ambiental de les obres de construcció de l'edifici per a la Facultat de Matemàtiques i Informàtica i espais de recerca en Economia i Empresa en el marc del programa estratègic del Projecte MIES-UB – Campus Nord de la Universitat de Barcelona.**

GEEC: . . . .

Manifesta que el personal tècnic, nomenat com a responsable de la direcció d'execució d'obra del contracte, ha realitzat la direcció d'execució d'obra d'un edifici de nova construcció amb certificació ambiental, acabat en els últims 10 anys, següent:

Nom tècnic/a	**Descripció de l'obra**	**Segell ambiental**	**Data CFO**

S'aporta documentació requerida que s'especifica en el Plec clàusules administratives particulars.

Signatura electrònica del representant acredita

Signatura electrònica del personal tècnic que

MODEL 5

FORMACIÓ I/O EXPERIÈNCIA EN L'ELABORACIÓ DE L'ANÀLISI DEL CICLE DE VIDA D'UN EDIFICI DE NOVA CONSTRUCCIÓ ACABAT DURANT ELS ÚLTIMS 10 ANYS, REALITZAT PEL PERSONAL TÈCNIC NOMENAT COM A RESPONSABLE DE LA TASCA EN EL CONTRACTE

El/La Sr./Sra. . . . . , amb DNI núm. . . . . ., en nom propi/en representació de l'empresa . . . . . amb NIF. . . . . ., i residència/seu al carrer . . . . núm.. . . .. . del municipi de . . . . . ., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació dels serveis:

Títol dels treballs: **Contracte de Serveis d'elaboració de pressupost, direcció d'execució, control de qualitat i gestió ambiental de les obres de construcció de l'edifici per a la Facultat de Matemàtiques i Informàtica i espais de recerca en Economia i Empresa en el marc del programa estratègic del Projecte MIES-UB – Campus Nord de la Universitat de Barcelona.**

GEEC: . . . .

Manifesta que el personal tècnic, nomenat com a responsable de la direcció ambiental de l'obra del contracte, té formació en l'elaboració de l'Anàlisi del Cicle de Vida (ACV) amb software específic i/o ha realitzat l'elaboració d'un informe d'ACV d'un edifici de nova construcció, acabat durant els últims 10 anys, següents:

Nom tècnic/a	**Descripció del curs / obra**	**Formació ACV**	**Informe ACV**	**Software/ Data final**

S'aporta documentació requerida que s'especifica en el Plec clàusules administratives particulars.

Signatura electrònica del representant acredita

Signatura electrònica del personal tècnic que

MODEL 6

COMPROMÍS D'ELABORACIÓ DE L'ANÀLISI DE CICLE DE VIDA DEL PLA DE MANTENIMENT QUE S'INCORPORARÀ AL LLIBRE DE L'EDIFICI, AIXÍ COM L'ANÀLISI COMPARATIVA ENTRE L'ACV DEL PROJECTE LICITAT I EL D'OBRA EXECUTADA, A CÀRREC DEL PERSONAL TÈCNIC DESIGNAT COM A RESPONSABLE DE LA TASCA EN EL CONTRACTE

El/La Sr./Sra. . . . . , amb DNI núm. . . . . ., en nom propi/en representació de l'empresa . . . . . amb NIF. . . . . ., i residència/seu al carrer . . . . núm.. . . .. . del municipi de . . . . . ., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació dels serveis:

Títol dels treballs: **Contracte de Serveis d'elaboració de pressupost, direcció d'execució, control de qualitat i gestió ambiental de les obres de construcció de l'edifici per a la Facultat de Matemàtiques i Informàtica i espais de recerca en Economia i Empresa en el marc del programa estratègic del Projecte MIES-UB – Campus Nord de la Universitat de Barcelona.**

GEEC: . . . .

Es compromet que el personal tècnic nomenat com a responsable de la direcció ambiental de l'obra, el/la Sr./Sra. ..... assumirà:

- Elaboració de l'Anàlisi del Cicle de Vida (ACV) del Pla de Manteniment incorporat al Llibre de l'edifici
- Elaboració de l'anàlisi comparativa entre l'ACV del projecte licitat i el d'obra executada.

Signatura electrònica del representant

Signatura electrònica del personal tècnic nomenat

MODEL 7

COMPROMÍS D'APLICACIÓ DE LA METODOLOGIA BIM I/O EXPERIÈNCIA EN L'ELABORACIÓ D'AMIDAMENTS I PRESSUPOST AMB MODELS BIM D'EDIFICI DE NOVA CONSTRUCCIÓ, REALITZAT PEL PERSONAL TÈCNIC NOMENAT COM A RESPONSABLE DE LA TASCA EN EL CONTRACTE

El/La Sr./Sra. . . . . , amb DNI núm. . . . . ., en nom propi/en representació de l'empresa . . . . . amb NIF. . . . . ., i residència/seu al carrer . . . . núm.. . . .. . del municipi de . . . . . ., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació dels serveis:

Títol dels treballs: **Contracte de Serveis d'elaboració de pressupost, direcció d'execució, control de qualitat i gestió ambiental de les obres de construcció de l'edifici per a la Facultat de Matemàtiques i Informàtica i espais de recerca en Economia i Empresa en el marc del programa estratègic del Projecte MIES-UB – Campus Nord de la Universitat de Barcelona.**

GEEC: . . . .

Manifesta que el personal tècnic, nomenat com a responsable BIM del contracte, el/la Sr./Sra. .....:

- Es compromet a desenvolupar els treballs objecte del contracte d'acord a les accions establertes en el document ***AccionsBIM_EDI_RP+DEO*****.**

- Ha realitzat l'elaboració d'amidaments i pressupost amb models BIM d'un edifici de nova construcció següent:

Descripció de l'obra	Data final

S'aporta documentació requerida que s'especifica en el Plec clàusules administratives particulars.

Signatura electrònica del representant

Signatura electrònica del personal tècnic nomenat

MODEL 8

COMPROMÍS DE MILLORA DE L'EQUIP TÈCNIC AMB LA INCORPORACIÓ D'UN TÈCNIC AJUDANT DEO ESPECIALISTA EN ESTUDIS D'IMPACTE AMBIENTAL I VIGILÀNCIA AMBIENTAL EN FASE D'EXECUCIÓ

El/La Sr./Sra. . . . . , amb DNI núm. . . . . ., en nom propi/en representació de l'empresa . . . . . amb NIF. . . . . ., i residència/seu al carrer . . . . núm.. . . .. . del municipi de . . . . . ., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació dels serveis:

Títol dels treballs: **Contracte de Serveis d'elaboració de pressupost, direcció d'execució, control de qualitat i gestió ambiental de les obres de construcció de l'edifici per a la Facultat de Matemàtiques i Informàtica i espais de recerca en Economia i Empresa en el marc del programa estratègic del Projecte MIES-UB – Campus Nord de la Universitat de Barcelona.**

Expedient GEEC: . . . .

es compromet en nom propi/de la/es persona/es responsable/s de les tasques de direcció d'execució d'obra, ... (nom de la/es persona/es responsable/es) . . . . . ., a:

- Incorporar a l'equip tècnic a .....(nom de la/es persona/es proposada)....., que ha realitzat / impartit el curs:

(Omplir el quadre adjunt i marcant una (X) el certificat que s'adjunta,
per verificar que es lliura tota la documentació sol·licitada per a poder valorar les dades omplertes)

CURS DE SOFTWARE ESPECÍFIC DE L'ACV			
Nom tècnic	Descripció	Software ACV	Certificat curs

S'aporta documentació requerida que s'especifica en el Plec clàusules administratives particulars.

Signatura electrònica del representant Signatura electrònica del personal tècnic nomenat

ANNEX 4

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

El/la Sr./Sra. **.....**, en representació de **.....**, declara que disposa, per a l'execució del contracte, de l'equip tècnic i professional necessari per donar compliment als requisits de solvència tècnica i professional establerts a l'apartat **G.1 del quadre de característiques**, d'acord amb el detall següent:

La mínima determinada per l'article 90 apartat e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de Contractes del Sector Públic i per la titulació que exigeix la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de la Edificació, així com el que preveu el plec de prescripcions tècniques:

NOM I COGNOMS	DNI	TITULACIÓ*

Així mateix, declara que **adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals anteriorment relacionats**, els quals es mantindran durant tota la vigència del contracte en els termes establerts en els plecs

A més, declara que disposa i adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals addicionals que s'hagin ofert en la proposició i que hagin estat valorats com a **criteri d'adjudicació d'acord amb l'apartat H.2 del quadre de característiques**, d'acord amb el detall següent:

(omplir amb els criteris d'adjudicació que s'hagin ofert)

CRITERI D'ADJUDICACIÓ	NOM I COGNOMS	DNI	TITULACIÓ*

Els mitjans personals addicionals que hagin estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació quedaran **adscrits a l'execució del contracte en els termes de l'oferta presentada**, sens perjudici de les condicions establertes en els plecs.

I als efectes oportuns, es signa a ..... de ..... de .....