PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ PRIVADA DEL PATROCINI INSTITUCIONAL DEL DARPA AL CONCURS NACIONAL DEL CAVALL PIRINENC CATALÀ 2026, QUE SE CELEBRARÀ EL DIA 21 DE NOVEMBRE DE 2026 A LLANARS, COMARCA DEL RIPOLLÈS.

Expedient núm.: AG-2026-1358

ÍNDEX DE CONTINGUTS

ÍNDEX DE CONTINGUTS 2

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 6

A. Objecte 6

B. Dades econòmiques 6

C. Existència de crèdit: 7

D. Termini de durada del contracte 7

E. Variants: No 7

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació: 7

G. Solvència empresarial: 8

H. Criteris d'adjudicació 9

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals 10

J. Documentació a presentar per l'empresa licitadora. 10

K. Garantia provisional 10

L. Garantia definitiva 10

M. Condicions especials d'execució 10

N. Modificació del contracte 10

O. Forma de pagament: 11

P. Subcontractació 11

Q. Revisió de preus 11

R. Termini de garantia 11

S. Lloc d'execució i programa de treball: 11

T. Manteniment de l'oferta 11

U. Òrgan de contractació 11

V. Perfil del contractant 11

W. Mesa de contractació 12

X. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte i responsable del contracte 12

Y. Protecció de dades de caràcter personal: No 12

Z. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa patrocinada 12

AA. Altres informacions: 12

I. DISPOSICIONS GENERALS 13

Primera. Objecte del contracte 13

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 13

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 13

Quarta. Termini de durada del contracte 13

Cinquena. Règim jurídic del contracte 13

Sisena. Admissió de variants 15

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics 15

Novena. Aptitud per contractar 16

Desena. Solvència de l'empresa licitadora 17

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 17

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 17

Dotzena. Mesa de Contractació 22

Tretzena. Determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu i requeriment de la documentació previ a l'adjudicació 22

Catorzena. Garantia definitiva 24

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 25

Setzena. Adjudicació del contracte 25

Dissetena. Formalització i perfecció del contracte 26

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 26

Divuitena. Condicions especials d'execució 27

Dinovena. Execució i supervisió del contracte 27

Vintena. Programa de treball 27

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte 27

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte 27

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències 28

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS . 28

Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractada 28

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractada 29

Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractada 29

Vint-i-setena. Altres facultats de l'òrgan de contractació 32

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte 32

Vint-i-novena. Suspensió del contracte 33

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 33

Trentena. Subcontractació 33

Trenta-unena. Revisió de preus 33

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 33

Trenta-dosena. Recepció i liquidació 33

Trenta-tresena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva . 34

Trenta-quatrena. Resolució dels contractes 34

VII. RÈGIM DE RECURSOS, SUPÒSITS D'INVALIDESA I JURISDICCIÓ COMPETENT 34

Trenta-cinquena. Règim de recursos 35

Trenta-sisena. Règim d'invalidesa 35

Trenta-setena. Jurisdicció competent 35

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE..... 36

ANNEX 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA 43

ANNEX 3 DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT (AG-2026-1358) 44

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Patrocini institucional del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació al Concurs Nacional del Cavall Pirinenc Català 2026 que tindrà lloc a Llanars (Ripollès) el 21 de novembre.

Lots:

No. Encara que l'article 99.3 LCSP estableix que la regla general és que l'objecte d'un contracte es divideixi en lots, permet a l'òrgan de contractació no dividir-ho quan hi hagi motius vàlids, justificats degudament a l'expedient. No és possible la divisió en lots atès que la prestació objecte del contracte està vinculada als drets exclusius de la Federació d'Associacions de Criadors de Cavall Pirinenc Català (FECAPI) en relació amb l'organització de l'esdeveniment.

L'exclusivitat es considera suficientment justificada amb l'aportació a l'expedient d'un certificat emès per la FECAPI acreditatiu dels seus drets exclusius sobre l'organització de l'esdeveniment, d'acord amb el que estableix l'article 168.a).2 de la LCSP.

Les diferents prestacions incloses en l'objecte contractual formen part d'un únic paquet de patrocini i participació comercialitzat per l'organitzadora i no poden ser adquirides separadament a tercers sense alterar les condicions de participació i el retorn publicitari contractats.

Codi CPV: 79341000-6 Serveis de publicitat

B. Dades econòmiques.

B1. Determinació del preu: El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: El valor estimat del contracte és de 20.661,16 €.

Atesa la naturalesa de la prestació, no hi ha possibilitat de pròrroga ni de modificació del contracte.

B3. Pressupost base de licitació: 25.000,00 € (dels quals 20.661,16 € corresponen al preu del contracte i 4.338,84 € corresponen al 21% d'IVA).

Es reprodueix el pressupost de la Federació d'Associacions de Criadors de Cavall Pirinenc Català, pel patrocini de l'esdeveniment:

Pressupost

1. Visibilitat institucional, difusió i comunicació	
Fulletons i cartells	2.033,06 €
2. Presència institucional durant l'esdeveniment	
Quatre pancartes de 1x6 ,metres amb el logotip del DARPA	1.200,00 €
Regals promocionals	6.000,00 €
Quaranta trofeus	7.200,00 €
3. Comunicació i impacte mediàtic	
Vint-i-quatre espots de vint segons a TV3 durant les setmanes prèvies	3.884,30 €
Set espots publicitaris a la TV del Ripollès	343,80 €

Valor estimat del contracte (VEC)	20.661,16 €
Total pressupost base de licitació (IVA inclòs)	25.000,00 €

Per a càlcul del cost d'aquest contracte s'ha tingut en compte el pressupost establert per la Federació d'Associacions de Criadors de Cavall Pirinenc Català, titular dels drets exclusius de l'organització de l'esdeveniment.

C. Existència de crèdit:

C1. Partida pressupostària: AG03 D/226000300/6120/0000 "Publicitat, difusió i campanyes institucionals".

C2. Despesa Pluriennal: No

D. Termini de durada del contracte: El termini d'execució del contracte serà des de la data de formalització fins al 21 de novembre de 2026.

D1. Possibilitat de pròrrogues: Atesa la naturalesa de la prestació, no hi ha possibilitat de pròrroga.

E. Variants: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

Forma de tramitació: Aquest expedient és de **tramitació ordinària.**

Procediment d'adjudicació: El contracte de patrocini troba acomodament legal a la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat (d'ara endavant LGP), modificada per la Llei 29/2009, de 30 de desembre, per la qual es modifica el règim legal de la competència deslleial i de la publicitat per a la millora de la protecció dels consumidors i

usuaris, juntament amb els contractes de publicitat, de difusió publicitària i de creació publicitària. L'article 22 la LGP el defineix expressament en els termes següents: "*aquell contracte en què el patrocinat, a canvi d'una ajuda econòmica per a la realització de la seva activitat esportiva, benèfica, cultural, científica o d'una altra índole, es compromet a col·laborar en la publicitat del patrocinador* ".

El contracte de patrocini té per objecte una publicitat de caràcter indirecte que s'ha anomenat "retorn publicitari", i que consisteix fonamentalment en què el patrocinat permet que el patrocinador faci pública la seva col·laboració econòmica en l'activitat del patrocinat i també, si així s'estipula, en què el patrocinat realitzi comportaments actius amb aquesta mateixa finalitat.

El patrocinador, a canvi, gaudeix de la notorietat i de la ressonància de l'activitat que desenvolupa el patrocinat, per tal d'incrementar entre el públic el coneixement del seu nom o marca i d'afavorir la seva imatge.

Per tant, el contracte que ens ocupa és un contracte de patrocini privat al qual resulten d'aplicació l'article 26.2 de la LCSP, que determina que les fases de preparació i adjudicació es regeixen per les disposicions de la LCSP (seccions 1a i 2a del Capítol 1 del Títol 1 del Llibre Segon) i que als seus efectes, modificació i extinció s'aplicaran les normes de dret privat; així com l'article 22 que remet als articles 17 i següents de la Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat (LGP).

La contractació es durà a terme mitjançant el procediment negociat sense publicitat, per raons tècniques i de drets exclusius, de conformitat amb el que disposa l'article 168.a).2n) de la LCSP: "*Quan el servei només pugui ser encomanat o un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del Patrimoni Històric Espanyol, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial*", atès que l'entitat adjudicatària és l'organitzadora exclusiva del Concurs Nacional del Cavall Pirinenc Català 2026 i ostenta de forma exclusiva els drets de promoció, difusió i explotació publicitària associats a aquest esdeveniment.

Presentació d'ofertes mitjançant **l'eina de Sobre digital**.

G. Solvència empresarial:

D'acord amb les previsions dels articles 65, 140.1.b i 162 de la LCSP, aquest darrer amb remissió als articles del 87 al 91 de la mateixa Llei, es considera que, l'empresa licitadora haurà de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent, que s'haurà de justificar pels mitjans establerts en el punt G1.

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

En relació amb la **solvència econòmica i financera**, d'acord amb el que disposa l'article 87.1.a) de la LCSP, es proposa que aquesta s'acrediti pel volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys, per un import igual o superior a 6.198,35 € (30% del VEC del contracte).

L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats, o documentació equivalent, al registre oficial

en el qual estigui inscrita l'empresa. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, o documents equivalents per l'entitat oficial que correspongui al país d'origen.

En relació amb la **solvència tècnica o professional**, d'acord amb el que disposa l'article 90.1.a) LCSP: Relació dels principals serveis o treballs fets, d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, executats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. L'import en l'any de més execució d'aquest període haurà de ser, com a mínim, de 6.198,35 € (30% del VEC del contracte).

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

G2. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No

H. Criteris d'adjudicació.

H1. Valoració de forma automàtica: D'acord amb el que disposa l'article 145.3.g) de la LCSP, atès que les prestacions estan perfectament definides tècnicament i no és possible variar els terminis de lliurament ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, **el preu és l'únic factor determinant de l'adjudicació.**

En relació amb aquest criteri, s'aplica la fórmula per puntuar, s'aplicarà la fórmula següent (*Directiu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica*).

El valor de ponderació (VP) associat al pes específic del criteri serà 1.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

H2. Negociació: No és possible la negociació en aquest contracte. D'acord amb l'article 170.2 de la LCSP quan únicament participi un candidat, sempre que sigui possible, s'ha de negociar amb ell en els termes que assenyala l'article 169.5. Aquest article disposa que no s'han de negociar els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació. Atesa la naturalesa del contracte i la forma de fixació del preu del contracte, d'acord amb les característiques de la prestació descrites en el plec de prescripcions tècniques, que la configuren com un paquet de patrocini a la FECAPI,

que en té l'exclusivitat, no hi ha marge possible per a la negociació.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.

D'acord amb l'article 149.2.a) s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP, atès que el preu és l'únic criteri d'adjudicació i d'acord amb el punt 1 de l'article 85 del RGLCAP, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals, atès que concorre un únic licitador.

J. Documentació a presentar per l'empresa licitadora.

La documentació que l'empresa licitadora ha de presentar s'estableix exhaustivament en la clàusula onzena del present plec de clàusules administratives particulars. L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació de forma telemàtica a través de l'eina **sobre digital**.

Continguts de l'oferta telemàtica:

☒ **Declaració responsable,** d'acord amb el model **Annex 1** d'aquest plec.

☒ **Oferta econòmica:** La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model **Annex 2** d'aquest plec.

K. Garantia provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

L. Garantia definitiva.

Sí. 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, segons l'art. 107 LCSP. La garantia també es podrà constituir mitjançant retenció en el preu.

M. Condicions especials d'execució.

D'acord amb l'article 202.2 LCSP que estableix que s'ha de fer constar, com a mínim, una de les condicions especials d'execució, l'empresa contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge. Es tracta de promoure una comunicació igualitària, que faci visible i reconegui per igual a dones i a homes i que eviti ambigüitats.

N. Modificació del contracte: El contracte no preveu cap supòsit o causa de modificació de les seves condicions d'execució inicials, llevat del que estableix la Disposició Addicional 1a de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, que preveu que el contracte es podrà modificar en cas de situacions de reducció, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries, derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària.

O. Forma de pagament:

O1. Tramitació del pagament. El pagament s'efectuarà a la finalització del contracte, una vegada executades les contraprestacions que s'hi preveuen i prèvia presentació i conformació de la corresponent factura.

O2. Destinatari de les factures:
Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació
Direcció General d'Agricultura i Ramaderia
NIF contractant: S0811001G
Codi d'expedient: AG-2026-1358
Codi oficina comptable: A09006061
Òrgan gestor del DARPA: Secretaria General. Codi A09006045
Unitat de tramitació: Direcció de Serveis. Codi A09006114

O3. Facturació electrònica:
L'e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual l'empresa patrocinada pot enviar les seves factures electròniques. També es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACE.

P. Subcontractació: No

Q. Revisió de preus: L'import del contracte no es revisarà durant la vigència d'aquest.

R. Termini de garantia: Ateses les característiques del contracte no s'estableix un període de garantia tècnica més enllà del termini d'execució.

S. Lloc d'execució i programa de treball:

S1. Lloc d'execució:
Zona Esportiva de Llanars (Camp del Toro)
Carretera de Camprodon (G-522), 17869 Llanars (Girona)

S2. Programa de treball: NO

T. Manteniment de l'oferta: D'acord amb l'article 158 de la LCSP, el contracte s'haurà d'adjudicar en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al de l'obertura de la proposició.

U. Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació és la secretària general del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (Resolució ARP/3728/2026; DOGC 9776, 20.10.2026)

V. Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/202191?categoria=0

W. Mesa de contractació: D'acord amb el que disposa l'article 326.1 de la LCSP, en els procediments negociats en què no calgui publicar anuncis (art. 170 LCSP), la constitució de la mesa és potestativa per a l'òrgan de contractació. En aquest cas no es designa mesa de contractació.

X. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte i responsable del contracte.

X1. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Direcció General d'Agricultura i Ramaderia.

X2. Responsable del contracte: Directora General d'Agricultura i Ramaderia.

Y. Protecció de dades de caràcter personal: No

Z. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa patrocinada: No es preveuen despeses de publicitat de la licitació atès el procediment d'adjudicació.

AA. Altres informacions:
Adreça electrònica Servei de Contractació i Convenis: contractacio.daam@gencat.cat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació del patrocini que es descriu en **l'apartat A del quadre de característiques**.

El contracte no està dividit en lots, tal com es detalla en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.2 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a **l'apartat B1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B2 del quadre de característiques**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que pot oferir l'empresa que concorri a la licitació d'aquest contracte.

3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol classe que siguin d'aplicació, com també totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C1 del quadre de característiques.**

Quarta. Termini de durada del contracte.

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

El contracte no es podrà prorrogar tal com s'ha previst en l'**apartat D1 del quadre de característiques**.

Cinquena. Règim jurídic del contracte.

5.1 El contracte, d'acord amb l'article 26 LCSP té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels

quals es consideren part integrant del contracte. A més, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 26 LCSP, es regeix, quant a la seva preparació i adjudicació, si no hi ha normes específiques per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, pel que fa a la seva preparació i adjudicació, si no hi ha normes específiques, per les seccions 1a i 2a del capítol I del títol I del llibre segon d'aquesta Llei amb caràcter general.

b) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

h) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, aquest contracte es regirà pel dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractada de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants.

No s'admetran variants tal com consta en l'**apartat E del quadre de característiques.**

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen a **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document Electrònic Únic de Contractació (d'ara endavant DEUC), d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir-hi amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, l'empresa invitada a participar en aquesta licitació, s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202191?categoria=0

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a

conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, l'empresa licitadora també es pot donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

En la invitació a licitar es comunicarà l'adreça d'accés restringit al perfil del contractant, on s'habilitarà l'eina sobre digital des d'on es podrà accedir a l'espai "com presentar ofertes" i des d'aquest espai es podrà accedir a la Guia de presentació electrònica d'ofertes on s'indica el nombre de nivell mínim de seguretat necessari del certificat.

Novena. Aptitud per contractar.

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP i estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les

finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Desena. Solvència de l'empresa licitadora

10.1 L'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G1 del quadre de característiques del contracte.**
Si l'empresa, per una raó vàlida, no està en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 L'empresa licitadora no ha de dedicar ni adscriure a l'execució del contracte mitjans personals o materials tal i com s'assenyala a l'**apartat G2 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 La unitat responsable de la tramitació convidarà l'empresa mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el perfil de contractant. Aquest accés restringit serà comunicat a l'empresa convidada via correu electrònic.

La data límit de presentació d'ofertes serà la que figuri a la pròpia invitació.

11.2 L'empresa licitadora ha de presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació a la Plataforma de serveis de contractació pública, mitjançant l'accés restringit que serà comunicat a l'empresa convidada via correu electrònic.

Un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indica en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designi en la seva declaració

responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

L'empresa licitadora ha de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, l'empresa licitadora ha de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres o arxius electrònics corresponents. L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre o arxiu electrònic amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de l'oferta es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de ser custodiada per l'empresa licitadora. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només l'empresa licitadora la té (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Es podrà demanar a l'empresa licitadora que introdueixi la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'ha d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodia durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres o arxius electrònics, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri

imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà al perfil del contractant i a la plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses que haguessin activat l'oferta mitjançant correu electrònic.

La tramesa de l'oferta mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquesta.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar- se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

A sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos, l'empresa licitadora haurà de presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de l'oferta un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de l'oferta d'aquesta mida s'han de comprimir i fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els

arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la plataforma de serveis de contractació pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.6 La persona interessada en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, així com aclariments sobre els plecs i demés documentació complementària a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Els aclariments seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan (https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/202144?categoria=0) Aquests aclariments tenen caràcter vinculant.

L'empresa interessada en el procediment de licitació podrà sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys dos dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de la proposició.

11.7 La proposició és secreta i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 L'empresa licitadora no pot presentar més d'una oferta. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de la proposta que hagi subscrit.

11.9 L'empresa licitadora ha de presentar les seves proposicions a través de l'eina Sobre Digital.

11.10 Continguts de l'oferta electrònica:

L'empresa licitadora ha de presentar la documentació següent:

Declaració responsable (model Annex 1)

L'empresa licitadora haurà de presentar la declaració responsable, que s'adjunta com a Annex 1 d'aquest plec, mitjançant el qual declara el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària la declaració té la deguda representació per presentar la proposició;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a l'empresa licitadora que presenti la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Oferta econòmica.

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex 2 a aquest plec.

No s'acceptarà la proposició que tingui omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

A través de l'eina de Sobre Digital l'empresa ha de signar el document "resum" de les seva oferta, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de la proposició, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen, sense perjudici de la necessitat de signar altres documents quan així s'estableixi en aquest PCA.

La proposició s'ha de signar pel representant legal de l'empresa licitadora. La persona o les persones que signi l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de la seva oferta que ha presentat mitjançant l'eina del Sobre Digital. Aquesta còpia s'ha de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina Sobre Digital.

Declaració de confidencialitat (model Annex 3)
□

L'oferta econòmica (Annex 2), la declaració responsable (Annex 1), i la declaració de confidencialitat (Annex 3) han d'estar signats digitalment per la persona que presenta l'oferta.

Dotzena. Mesa de Contractació

12.1 D'acord amb l'apartat **W del quadre de característiques,** no es designa Mesa de contractació per aquest expedient.

Tretzena. Determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu i requeriment de la documentació previ a l'adjudicació.

13.1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre a l'únic criteri d'adjudicació (preu) establert en **l'apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, el Servei de Contractació i Convenis i obrirà l'oferta telemàtica presentada per l'empresa licitadora i examinarà la declaració responsable i l'oferta econòmica.

En cas d'observar defectes esmenables en la declaració responsable, ho comunicarà a l'empresa licitadora perquè els esmeni en el termini de tres dies. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

S'exclourà l'empresa licitadora, mitjançant resolució motivada, quan l'oferta econòmica excedeixi del pressupost base de licitació, quan comporti un error manifest en l'import de la proposició que impedeixi determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert i quan l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. Els actes d'exclusió de l'empresa licitadora adoptats en relació amb l'obertura del sobre, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-sisena.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a empresa contractada, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.3 La determinació de l'oferta que presenti uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del**

quadre de característiques.

En el supòsit que l'oferta presentada incorri en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè les justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 2 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.
Transcorregut aquest termini, si no s'ha rebut la informació ni la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta incursa en presumpció d'anormalitat si es basa en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Atès que no és possible la negociació, per raó de la naturalesa de la contractació, el Servei de Contractació i Convenis, d'acord amb l'únic criteri d'adjudicació (preu), que es determina a **l'apartat H del Quadre de característiques** d'aquest plec, proposarà l'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació.

Atès el que disposa l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

a) En el cas que l'empresa estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE:

- La documentació que, sobre capacitat i solvència requerida d'acord amb les clàusules novena i desena, en relació amb l'apartat G del quadre de característiques, no consti en aquests registres i la documentació acreditativa del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social si el seu compliment no s'ha pogut acreditat en la comprovació d'ofici de l'Administració.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula catorzena i en **l'apartat L del quadre de característiques del contracte.**

b) En el cas que l'empresa no estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de la persona signant de l'oferta: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits
formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre

Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb la clàusula desena i en relació amb **l'apartat G1 del quadre de característiques** d'aquest Plec:

En relació amb la solvència econòmica i financera, el volum anual de negocis en l'àmbit de l'activitat dels tres últims exercicis s'haurà d'acreditar per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En relació amb la solvència tècnica o professional, caldrà presentar una declaració responsable on es detalli una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

- Documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si aquest compliment no ha pogut ser acreditat en la comprovació d'ofici per part de l'Administració.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula catorzena i en **l'apartat L del quadre de característiques** del contracte.

13.4 Un cop aportada per l'empresa licitadora la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per l'empresa licitadora en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Catorzena. Garantia definitiva

14.1 El licitador proposat com a empresa adjudicada ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat L del Quadre de característiques del PCAP**, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment efectuat per l'òrgan de contractació a aquest efecte.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa, l'òrgan de

contractació no adjudicarà el contracte.

14.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

La garantia també es podrà constituir mitjançant **retenció en el preu**.

14.3 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte modificat, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

14.4 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractada, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

14.5 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa licitadora, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a l'empresa licitadora, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Setzena. Adjudicació del contracte

16.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte.

16.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora

mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que l'empresa licitadora hagi designat en presentar la seva proposició, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

17.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

17.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior en el perfil del contractant.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa contractada pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

17.3 El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP i 71 del RGLCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

17.5 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

17.6 Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa contractada, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractada són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de** característiques**.**

Dinovena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs.

Vintena. Programa de treball

L'empresa contractada, tal com es determina en l'**apartat S2 del quadre de característiques** del contracte, no ha de presentar programa de treball

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractada resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte.

21.2 Si l'empresa contractada incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractada incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractada i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractada en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractada no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en **l'apartat X1 del quadre de característiques del contracte**, l'Administració nomenarà un Responsable del Contracte, tal i com s'assenyala en **l'apartat X2 del quadre de característiques del contracte,** que portarà a terme les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de l'activitat, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractada en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractada

24.1 L'import del contracte s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

24.2 El pagament a l'empresa contractada s'efectuarà un cop finalitzat el contracte i contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, i conformada per la unitat promotora, d'acord amb el que preveu **l'apartat O del quadre de característiques**, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és la Subdirecció General de Gestió Econòmica, Contractació i Subvencions, l'òrgan gestor és el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i l'oficina comptable és la Intervenció General.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Finances a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

24.3 En cas de retard en el pagament, l'empresa contractada té dret a percebre, en els

termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

24.4 L'empresa contractada podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals.

24.5 L'empresa contractada podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractada

L'empresa contractada és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractada executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-sisena. Altres obligacions de l'empresa contractada

26.1 L'empresa contractada està obligada, en l'activitat contractada, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment d'aquestes obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa pot donar lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'article 192 LCSP.

26.2 L'empresa contractada s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i a aplicar en executar les prestacions pròpies de la seva activitat les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

26.3 L'empresa contractada ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractada ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
L'empresa contractada ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

En tot cas, l'empresa contractada, queda subjecta, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

26.4 L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

26.5 L'empresa contractada haurà de complir totes les obligacions que com empresa, independentment de la seva relació contractual amb el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, li són d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa de desenvolupament.

26.6 L'empresa contractada es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

26.7 Són a càrrec de l'empresa contractada:

- Les despeses derivades de la formalització del contracte
- Les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les relatives a proves i assaigs.
- Els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

26.8 Són també obligacions de l'empresa contractada les següents: Clàusules ètiques

a) Els alts càrrecs i personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de conducta en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

b) La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

c) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes assumeixen en la seva actuació les obligacions següents:

c.1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats,

els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

c.2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c.3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

c.4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

c.5) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o l'empresa subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

c.6) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

c.7) A més, l'empresa contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les empreses contractistes en relació amb l'Administració o Administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

c.8) Les empreses licitadores, les empreses contractistes i les empreses subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

c.1.1) Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

c.1.1.1) En cas d'incompliment dels subapartats c.1), c.2), c.3), c.6) i c.7)

s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

c.1.1.2) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.4) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

c.1.1.3) En el cas d'incompliment del que preveu el subapartat c.5) de l'apartat c) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

c.1.1.4) En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Vint-i-setena. Altres facultats de l'òrgan de contractació

Aquest contracte té caràcter privat, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i es regeix quant als seus efectes, modificació i extinció pel dret privat.

L'òrgan de contractació gaudeix de la possibilitat d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractada arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació pot inspeccionar les activitats desenvolupades per l'empresa contractada durant l'execució del contracte. En tots els casos s'ha de donar audiència al contractista.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

Tal com s'estableix en l'apartat N del quadre de característiques del contracte no es preveu cap supòsit o causa de modificació de les condicions d'execució del contracte, llevat del que estableix la Disposició Addicional 1a. de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, que preveu que el contracte es podrà modificar en cas de situacions de reducció, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries, derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària.

En qualsevol cas, els efectes, modificació i extinció del contracte es regeixen pel codi civil

i la resta de normativa privada.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

La suspensió del contracte es regirà pel que estableixen aquest contracte i la normativa de dret privat aplicable. En cas que concorrin circumstàncies que impossibilitin temporalment l'execució de les prestacions, les parts podran acordar-ne la suspensió, deixant-ne constància per escrit i determinant-ne els efectes, la durada i les condicions de represa.

L'acta de suspensió, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractada i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractada els danys i perjudicis que efectivament se li causin, bàsicament pels següents conceptes, despeses de manteniment de garantia, indemnitzacions degudes als contractes de treball afectats altres despeses salarials indispensables durant la suspensió del contracte, lloguers i despeses de manteniment de maquinàries, d'instal·lacions, etc., un 3% del preu de les prestacions que hauria d'haver executat el contractista durant el període de suspensió així com aquelles despeses corresponents a pòlisses d'assegurances subscrites en el seu cas.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trentena. Subcontractació.

30.1 Atesa la naturalesa de la prestació, tal com estableix l'apartat P del quadre de característiques del contracte, és possible la subcontractació.

Trenta-unena. Revisió de preus

Segons consta a l'apartat Q del quadre de característiques del contracte, la revisió de preus no és procedent.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Recepció i liquidació

L'Administració determinarà si el contracte realitzat per l'empresa contractada s'ajusta a les prescripcions establertes, i a aquests efectes emetrà un acte formal i positiu de recepció o conformitat durant el mes següent a l'execució de l'objecte del contracte, i si s'escau, requerirà la realització de l'activitat contractada i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractada, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-tresena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No s'estableix termini de garantia del contracte, tal i com s'assenyala en l'apartat R del quadre de característiques.

Trenta-quatrena. Resolució dels contractes

Són causes de resolució del contracte, a banda de les que es preveuen en les normes de dret privat, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda de l'empresa contractada individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractada.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i l'empresa contractada.

- La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa contractada.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible la seva modificació, o que les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractada als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

En tots els casos, el procediment haurà de comptar amb audiència del contractista i previ informe del servei jurídic corresponent.

VII. RÈGIM DE RECURSOS, SUPÒSITS D'INVALIDESA I JURISDICCIÓ

COMPETENT

Trenta-cinquena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació són susceptibles de recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Correspondrà a l'ordre jurisdiccional civil les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció dels contractes, així com els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Trenta-sisena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP pel que fa als actes de preparació i adjudicació i pel que fa als seus efectes, modificació i extinció es regeix pel dret privat.

Trenta-setena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, d'acord amb l'article 26.2 de la LCSP.

Pel que fa als seus efectes, modificació i l'extinció serà competent l'ordre jurisdiccional civil, en els termes que disposa l'article 26.2 de la LCSP.

Amb aquesta finalitat, les parts se sotmeten expressament a la competència i jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona pel que fa a l'ordre civil.

ANNEX 1
DECLARACIÓ RESPONSABLE

Part I. Informació sobre el procediment de contractació i l'entitat adjudicadora

Identitat del contractant	Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARPA).
Títol o descripció de la contractació	Patrocini institucional del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARPA) al Concurs Nacional del Cavall Pirinenc Català 2026, que se celebrarà el dia 21 de novembre de 2026 a Llanars, Ripollès (Girona).
Clau o referència	AG-2026-1358

Part II. Informació sobre l'operador econòmic

A. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC.

Nom o raó social	
NIF/CIF	
Adreça postal	
Adreça d'internet	
Persona física de contacte (a efectes de les notificacions electròniques e-Notum) - **Nom i cognoms:** - **NIF:** - **Telèfon mòbil:** - **Correu electrònic:** - **Adreça d'internet:** *(Es pot designar més d'una persona)*	
És una microempresa, petita o mitjana empresa? *(S'indicarà si el licitador es troba en alguna d'aquestes categories, segons les definicions de la Recomanació de la Comissió Europea de 6 de maig de 2003)*	**SI** ☐ **NO** ☐

En quina data es va constituir l'empresa que licita? *(A més de la data de constitució, cal indicar les dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar)*	**... / ... / .....** **...**
Està inscrit en el RELIC, ROLECE o altra llista oficial d'operadors econòmics autoritzats? **-Nom de la llista o certificat i núm. de registre:** **-Pàgina web, autoritat o organisme expenedor:**	**SI** ☐ **NO** ☐ ... ...
Es troba incurs/a en alguna prohibició de contractar de les previstes en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic?	**SI** ☐ **NO** ☐
Compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte del contracte?	**SI** ☐ **NO** ☐
Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de les cotitzacions a la Seguretat Social que l'incumbeixen?	**SI** ☐ **NO** ☐
AUTORITZA l'òrgan de contractació a sol·licitar i obtenir directament de les Administracions públiques competents la informació i la certificació sobre l'estat de compliment per part de l'empresa de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i en relació amb l'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i amb el pagament del darrer rebut d'IAE vençut? Si la informació està disponible electrònicament, indicar l'adreça o pàgina web:	**SI** ☐ **NO** ☐ ...

En cas de tenir la seva seu social fora de l'Estat espanyol, el licitador es sotmet a la jurisdicció espanyola, renunciant al seu propi fur, per als litigis derivats de la present licitació?	**SI** ☐ **NO** ☐

B. INFORMACIÓ SOBRE EL/S LEGAL/ S REPRESENTANT/S o APODERAT/S DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Nom i cognoms.	
Càrrec o representació en què actua/en.	
Si s'escau, informació detallada sobre la representació (dades de l'escriptura pública, acord, resolució, decret o altre instrument en què es va formalitzar el nomenament o apoderament).	

Part III. Motius d'exclusió.

A. MOTIUS RELATIUS A CONDEMNES PENALS.

Ha estat condemnat l'operador econòmic, els seus administradors o representants, de fet o de dret, vigent el càrrec, per algun dels motius enumerats en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, en els darrers cinc anys?	**SI** ☐ **NO** ☐
En cas afirmatiu: - Data de la condemna: - Identificació de la persona condemnada: - Durada i abast de les prohibicions:	

B. MOTIUS RELATIUS AL PAGAMENT DE TRIBUTS I COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL.

Ha donat compliment a totes les obligacions relatives al pagament de tributs o de cotitzacions a la seguretat social, tant a Espanya com, si és el cas, al país on està establert?	**SI** ☐ **NO** ☐

C. MOTIUS RELATIUS A LA INSOLVÈNCIA, CONFLICTES D'INTERESSOS O FALTA PROFESSIONAL.

Ha incomplert les obligacions que l'incumbeixen en l'àmbit laboral, social i mediambiental ?	**SI** ☐ **NO** ☐
Es troba en alguna de les situacions d'insolvència contemplades en l'art. 71, lletra c) de la LCSP 9/2017? **En cas afirmatiu concreti-la:**	**SI** ☐ **NO** ☐

Ha estat declarat culpable d'una falta professional greu ? **Identifiqui-la:**	**SI** ☐ **NO** ☐
Ha celebrat acords destinats a falsejar la competència ?	**SI** ☐ **NO** ☐
Té coneixement d'algun conflicte d'interessos derivat de la seva participació en aquest procediment ?	**SI** ☐ **NO** ☐
Ha assessorat o intervingut de qualsevol manera en la preparació d'aquest procediment de contractació ?	**SI** ☐ **NO** ☐
Ha sofert la resolució anticipada d'algun contracte anterior amb una entitat del sector públic per causa de la que hagi estat declarat culpable ?	**SI** ☐ **NO** ☐
Ha incorregut en falsedat en efectuar alguna declaració responsable o en facilitar qualsevol informació relativa a la seva capacitat i solvència ?	**SI** ☐ **NO** ☐

D. ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ.

Ha estat sancionada administrativament per aplicació de la Llei 38/2003, General de Subvencions o per aplicació de la Llei 58/2003, General Tributària?	**SI** ☐ **NO** ☐
Està inclòs el/la licitador/a o els seus representants en algun dels supòsits d'incompatibilitats contemplats a la legislació vigent ?	**SI** ☐ **NO** ☐
Ha contractat alguna persona en relació amb la qual s'hagi publicat al BOE l'incompliment a què es refereix la Llei 3/2015, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat?	**SI** ☐ **NO** ☐
Ha retirat indegudament alguna proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació o ha impossibilitat l'adjudicació a favor seu d'un contracte en no complimentar el que disposa l'art. 150.2 de la LCSP 9/2015?	**SI** ☐ **NO** ☐

Ha deixat de formalitzar algun contracte que li havia estat adjudicat anteriorment per causa que li sigui imputable ?	**SI** ☐ **NO** ☐

Part IV. Criteris de selecció.

A. INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Compleix els criteris de selecció requerits en aquest expedient (apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques)	**SI** ☐ **NO** ☐

Part V. Declaracions finals.

El/s sota signant/s declara/en formalment que la informació comunicada en les parts II a IV és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El/s sota signant/s declara/en formalment que podrà/n aportar els certificats i altres tipus de proves documentals previstos sense tardança quan siguin sol·licitats, llevat que:

a) *El poder adjudicador tingui la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol Estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta [1], o*

b) *El poder adjudicador ja posseeixi els documents en qüestió.*

El/s sota signant/s formalment consent/en que el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració responsable, a efectes de tramitar l'expedient de contractació esmentat a la Part I d'aquesta declaració.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.
Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.
Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.
Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.
Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/
Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/

ANNEX 2
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra....., amb residència a ....., al carrer ....., número....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari del **patrocini institucional del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARPA) al Concurs Nacional del Cavall Pirinenc Català 2026, que se celebrarà el dia 21 de novembre de 2026 a Llanars, comarca del Ripollès,** amb número d'expedient **AG-2026-1358**, es compromet, com a legal representant / apoderat (*citar el càrrec o condició en què actua*) de l'empresa....., amb NIF .....segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a , a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars per l'import total de *(únicament en xifres):*

.....€, dels quals .....€, corresponen al preu del contracte i.....€ corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (21 % d'IVA).

I, perquè consti, signa aquesta oferta econòmica.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades
Identificació del tractament: Contractes.
Responsable del tractament: Direcció de Serveis.
Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.
Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.
Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.
Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/
Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/

ANNEX 3
DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT (AG-2026-1358)

El/la Sr./Sra. ....., amb DNI núm , en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

...

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

...

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial I perquè consti,

signo aquesta declaració,

(Signatura de l'apoderat, licitador o legal representant)

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

Informació sobre protecció de dades
Identificació del tractament: Contractes.
Responsable del tractament: Conseller del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació.
Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.
Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.
Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/
Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:
http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/