UNIVERSITAT DE BARCELONA

Unitat de Manteniment i Serveis Generals
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Balmes, 21, 1r 2a
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 453
Fax +34 934 021 703
www.ub.edu

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I SERVEIS GENERALS

UNITAT DE MANTENIMENT

MANTENIMENT DE GÓNDOLES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT A TOT RISC DE LES GÓNDOLES EXISTENTS EN ELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

PPT

OCTUBRE 2026

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Unitat de Manteniment i Serveis Generals
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals

Balmes, 21, 1r 2a
08007 Barcelona

Tel. +34 934 035 453
Fax +34 934 021 703
www.ub.edu

Unitat de Manteniment i Serveis Generals
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Balmes, 21, 1r 2a
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 453
Fax +34 934 021 703
www.ub.edu

RELACIÓ DE CONTINGUTS

1. TERMINOLOGIA 5
2. OBJECTE 5
3. ABAST DE LES PRESTACIONS 6
4. ATENCIÓ D'AVISOS 7
5. FORMACIO ALS USUARIS 8
6. DISPONIBILITAT I ATENCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS 8
7. FEINES ADDICIONALS 8
8. PREUS APLICABLES 9
9. INFORMACIÓ AL PERSONAL DEL CONSERVADOR 9
10. MANTENIMENT 10
11. DISPONIBILITAT I QUALITAT DE SERVEI 11
12. REGLAMENTACIÓ 12
13. NORMATIVA TÈCNICA 13
14. PLA DE MANTENIMENT 13
15. NETEJA 13
16. FALLADES PER CAUSES NO IMPUTABLES AL CONSERVADOR 14
17. INSPECCIONS DE LA PROPIETAT 14
18. ESTOC DE RECANVIS 15
19. MATERIALS I EINES 15
20. PRESSUPOSTOS DE CORRECCIÓ DE DEFICIÈNCIES 15
21. ALTRES CONDICIONS DEL SERVEI 16
22. MITJANS HUMANS 16
23. CONDICIONS REFERENTS AL MANTENIMENT DE GÓNDOLES 17

Unitat de Manteniment i Serveis Generals
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Balmes, 21, 1r 2a
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 453
Fax +34 934 021 703
www.ub.edu

ANNEXOS

ANNEX Nº1 – RELACIÓ D'APARELLS ELEVADORS

ANNEX Nº2 – RELACIÓ DE PLÀNOLS DE SITUACIÓ DELS EDIFICIS

ANNEX Nº3 – RECORREGUTS DE LES GÓNDOLES EN LES COBERTES DELS EDIFICIS

ANNEX Nº4 – RECULL NO EXHAUSTIU DE FOTOGRAFIES DE GÓNDOLES INCLOSES EN LA LICITACIÓ DE MANTENIMENT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT A TOT RISC DE LES GÓNDOLES EXISTENTS EN ELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

1. TERMINOLOGIA

Per al present Plec de Prescripcions Tècniques de Manteniment els següents termes tenen el significat que s'indica a continuació:

1. "Propietat" significa la UNIVERSITAT DE BARCELONA.

2. "Conservador" significa l'empresa conservadora d'ascensors, contractista o adjudicatària.

3. "Intervenció" significa qualsevulla informació, feina, revisió de manteniment, inspecció, reparació, substitució, operació, assistència o subministrament de qualsevol component o peça de la instal·lació o qualsevulla altra activitat que hagi de realitzar el Conservador per a complir les seves obligacions derivades del Contracte de Manteniment subscrit amb la Propietat, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques de Manteniment.

4. "Manteniment" significa el conjunt d'intervencions que hagi de realitzar el Conservador per a mantenir les instal·lacions en les condicions de conservació i nivell de servei especificades en les Prescripcions Tècniques, o bé restablir aquestes condicions en cas de fallada, així com per a complir les disposicions reglamentàries respectives.

5. "Avaria" o fallada significa qualsevulla circumstància que suposi la paralització de les instal·lacions o del seu funcionament en altres condicions que les degudes.

6. "Defecte" significa qualsevol altre estat de la instal·lació o dels seus components que el degut, tant si fos causa o com si no ho fos d'alguna avaria.

2. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és definir les condicions mínimes de conservació en les que cal mantenir els aparells elevadors tipus góndola existents a les dependències de la UB i les seves instal·lacions, indicant el nivell mínim de servei que han de prestar i, conseqüentment, els resultats del Manteniment a aconseguir pel Conservador i que constitueix la seva obligació contractual davant de la Propietat, en virtut del contracte subscrit entre ambdós amb aquest objecte.

També s'inclou en aquest Plec el manteniment de dues escales mòbils no motoritzades existents en l'edifici de les Facultats de Filosofia i de Geografia i Història.

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques és un document complementari del Contracte de Manteniment, que constitueixen un tot, per la qual cosa el Conservador queda obligat al compliment del conjunt de prescripcions contingudes en aquests documents.

3. ABAST DE LES PRESTACIONS

L'abast de les prestacions del Conservador per al manteniment de les instal·lacions i aparells, serà el definit en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

En qualsevol cas i, excepte que es pacti quelcom contrari a aquests documents en el Contracte de Manteniment, el Conservador haurà de realitzar totes les feines de manteniment preventiu i manteniment correctiu, i manteniment normatiu necessàries per a conservar la instal·lació en les condicions degudes de funcionament, inclosa la reparació o substitució dels components i peces que calgui, fins i tot abans que els seus defectes o desgast no pugui afectar el funcionament normal de les instal·lacions, i la correcció d'avaries, inclosa l'aportació de totes les peces de recanvi necessàries, així com l'assistència de personal qualificat del Conservador per a realitzar rescats, formació , així com en el transcurs de les Inspeccions Periòdiques i Inspeccions de Supervisió que la Propietat estimi oportú realitzar. En les obligacions d'aquest servei també està la neteja de la instal·lació, inclosa la neteja de la cistella.

Com aclariment del paràgraf anterior cal entendre que tots els costos dels treballs de manteniment preventiu, correctiu, normatiu i neteja seran assumits pel mantenidor. A modus d'exemple, s'enumera la següent llista no exhaustiva d'elements que cal assumir a tot risc per part del conservador: la substitució de les peces i equips subjectes a desgast, retolacions, coixinets, cables, politges, targetes electròniques, botoneres, dispositius d'avís , panys, coixinets, embragatge, botoneres, endolls i caixes de connexió, reparació de guies electrificades, així com els costos de la correcta gestió dels residus generats en aquests treballs (olis, bateries, quadres de maniobra, components elèctrics i altre material, etc), així com aquells defectes derivats del desgast, envelliment i/o avaria, que es detectin en les inspeccions que pugui efectuar una entitat de control durant la durada del contracte i que no estiguin detallades en el llistat d'exclusions.

També es considera obligació d'aquest plec el nou subministrament i la instal·lació d'una adequada protecció elèctrica tèrmica i magnetotèrmica del motor allà on no existeixi.

Exclusions:

1) La substitució o bobinat del motor sempre i quan aquest disposi d'una protecció elèctrica amb un relé tèrmic. Si la protecció elèctrica existent en el moment de l'avaria no és l'adequada el mantenidor haurà d'assumir les despeses derivades del cremat del motor. La substitució preventiva de les proteccions tèrmiques o magnetotèrmiques per assegurar una correcta protecció del motor aniran a càrrec de l'adjudicatari.

2) Qualsevol desperfecte derivat d'un acte vandàlic.

3) Despeses d'obra civil derivades de l'adequació de la instal·lació en l'àmbit de l'aparell.

4) Actuacions necessàries per al compliment de canvis normatius sobrevinguts que siguin posteriors a la data d'inici del contracte.

5) Catàstrofes naturals.

6) Mecanisme mecànic reductor de la transmissió.

7) La instal·lació d'un element que en el moment d'inici del contracte estigués absent en la instal·lació, i que no tingui establert en altres clàusules d'aquest Plec que sigui de subministrament obligatori.

4. ATENCIÓ D'AVISOS

El Conservador atendrà els avisos que li cursi la Propietat per avaries o incidències, i per rescat, en el funcionament normal de les instal·lacions i es farà càrrec de la feina de correcció de les citades anomalies immediatament després de rebre'n la notificació per telèfon.

AVISOS PER RESCATS
Per a l'atenció dels rescats de persones que quedin atrapades durant la utilització de la góndola, l'empresa adjudicatària disposarà d'un **servei d'atenció de trucades 24 hores 365 dies l'any**, i de personal disponible, per a poder atendre un **rescat en un temps màxim de 60 minuts en jornada diürna d'un dia laborable, i 90 minuts en dies festius o horari nocturn qualsevol horari i dia de l'any.**

AVISOS PER REPARACIO
Per a l'atenció d'avisos de reparació de la góndola, l'empresa adjudicatària disposarà d'un **servei d'atenció de trucades en horari laborable de 8:00 a 19:00 h de dilluns a divendres. El temps màxim de primera atenció a la incidència en cas que no existeixi cap situació de perill serà de 48 hores (2 dies laborables) des de la trucada,** i la reparació es podrà dur a terme en horari laboral ordinari de l'empresa adjudicatària.

En cas d'existir alguna situació de risc (malgrat que la cistella estigui desocupada, cistella en balanceig descontrolat pel vent, risc de trencament de vidres, risc de caiguda etc) llavors el temps d'atenció serà tan ràpid com sigui possible, i s'aplicaran les condicions anteriorment exposades per a un rescat, essent per tant el temps d'atenció inferior a 60 minuts 24 hores 365 dies l'any.

En relació als paràgrafs anteriors, es considera hora diürna la compresa entre les 7 h del matí i les 21:00 hores, i nocturna la resta. Cal considerar que molt rarament es podria arribar a utilitzar la góndola en l'horari anteriorment considerat com nocturn.

5. FORMACIO ALS USUARIS

L'adjudicatari restarà obligat a realitzar les accions formatives d'utilització dels aparells tipus góndola objecte d'aquest contracte a aquelles persones que designi la propietat i que hagin d'utilitzar les góndoles per a realitzar una feina periòdica (neteja de vidres, manteniments de façanes) o de la necessitat d'executar una feina que requereixi de la utilització d'aquest aparell. Aquestes actuacions formatives, fins a un màxim de 5 jornades de formació/any per edifici seran gratuïtes.

6. DISPONIBILITAT I ATENCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

El nombre màxim d'avaries d'una instal·lació en un termini de 12 mesos no haurà d'excedir de **6 avaries/any.**

El temps màxim d'aturada no justificada per a cada avaria serà de **10 dies laborables**, comptats a partir del moment de la notificació de l'avís per telèfon, dels quals **48 hores (dies feiners)** corresponen al temps màxim de visita a la instal·lació per a avaluar la problemàtica derivada de l'atenció de l'avís.

Constituiran excepcions al temps màxim d'aturada aquelles avaries no previsibles i que requereixin de la substitució de peces de disponibilitat no immediata, per a possibilitar la posada en marxa de l'aparell. En aquest cas, el mantenidor enviarà un correu electrònic abans d'haver-se complert **7 dies laborables** (des de l'inici de l'avaria) al responsable tècnic del centre, i del Manteniment del contracte, explicant aquest fet, descrivint la causa de l'avaria i comunicant el termini previst per a la posta en funcionament de l'aparell.

7. FEINES ADDICIONALS

Es consideraran feines addicionals les que no estiguin incloses entre les prestacions a facilitar pel Conservador i que estiguin imposades per modificacions a introduir a les instal·lacions per a adequar-les a noves necessitats que hi puguin sorgir en la utilització, en la seva interconnexió amb altres instal·lacions de l'edifici, a noves disposicions reglamentàries o a altres circumstàncies imprevistes.

Tanmateix, en el cas de que el Conservador hagi sigut l'instal·lador dels aparells objecte d'aquest contracte, queda subjecte a les seves responsabilitats com a tal i, en particular, a es derivades del fet d'haver incomplert, si fóra el cas, aspectes de la normativa vigent en el moment de la seva instal·lació. En aquest cas, la Propietat podrà exigir la modificació d'aquests aspectes per a que les instal·lacions quedin conformes a la Reglamentació vigent en aquest moment, cosa que el Conservador es compromet a realitzar, prèvia notificació escrita.

La Propietat no es farà càrrec del pagament de cap despesa extra relativa a feines addicionals, sempre que el Conservador no hagi presentat amb anterioritat una proposta de realització de la intervenció en qüestió a la Propietat i que aquesta no li hagi cursat la comanda corresponent.

8. PREUS APLICABLES

Els preus màxims de la mà d'obra pels quals es regirà l'execució de feines addicionals relacionades amb avaries o correcció de deficiències serà de 28 €/h + IVA , sense revisó durant tota la vigència del contracte i pròrrogues.

En cas de que una feina addicional pugui requerir l'aportació de materials, el Conservador haurà de presentar-ne una valoració a la Propietat.

La Propietat també podrà realitzar aquestes feines pel seu propi compte o encarregar-ne l'execució a un altre industrial.

El risc de la despesa límit de materials que ha d'assumir el contractista degut a reparacions o substitució de peces o elements sotmesos a desgast o altres materials especificats en aquest PPT queda limitat a 12.000 € + IVA (cost de compra dels materials sense incloure el benefici industrial ni despeses generals de l'adjudicatari d'aquesta licitació) entenent que serà per al conjunt de les góndoles d'aquest contracte durant el període dels 3 anys del contracte i per quantitats proporcionals en els periòdes de possible pròrroga. En cas de rebassar aquesta despesa, el contractista podrà justificar-ho amb un informe on es detallin els imports de tots els materials que s'han utilitzat en el desenvolupament del contracte, adjuntant factures, i tenint dret a partir d'aquest import límit i prèvia presentació de pressupost i acceptació del mateix per part de la UB a facturar la resta de materials que el servei requereixi de ser utilitzats en reparacions o substitucions de peces o elements sotmesos a desgast o altres materials especificats en aquest PPT. Les actuacions de mà d'obra, petit material, rescats, assistències a avaries, formacions, neteges,etc.continuaran sent assumides pel contractista fins al final del contracte independentment dels costos de materials que s'hagin consumit en reparacions ,substitució de peces o elements sotmesos a desgast o altres materials especificats en aquest PPT.

9. INFORMACIÓ AL PERSONAL DEL CONSERVADOR

El Conservador té l'obligació i la responsabilitat d'informar el personal de la seva plantilla encarregat del manteniment de les instal·lacions objecte d'aquest contracte de les condicions de conservació en que s'han de trobar, així com de la responsabilitat que adquireixen en les seves intervencions.

Per a facilitar la feina del personal de la seva plantilla encarregat del manteniment de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, el Conservador li haurà de facilitar una còpia del Pla de Manteniment previst de desenvolupar.
D'altra banda, el personal del Conservador que participi en el manteniment de les instal·lacions objecte d'aquest contracte haurà de disposar de les següents informacions:

1. Temps màxim d'atenció d'avaries.

2. Temps màxim per presentar-se a realitzar una intervenció per rescat de persones.

3. Obligacions i responsabilitats del personal i del Conservador segons aquest contracte.

10. MANTENIMENT

Pel que fa a aquest Plec de Prescripcions Tècniques, s'entén per Manteniment el conjunt d'intervencions que hagi de realitzar el Conservador a la instal·lació o les seves preparatòries, amb l'objectiu de mantenir les instal·lacions en les degudes condicions de conservació, disponibilitat i nivell de servei, o bé de restablir-les en cas de fallada o defecte, així com per a complir les disposicions reglamentàries.

La política de manteniment a aplicar pel Conservador ha de tendir a prevenir la fallada i a corregir els defectes abans de que hi duguin i, si aquesta es produís, a esmenar-la en el més breu termini possible, adoptant les mesures correctives oportunes per a evitar-ne la repetició.

El Conservador haurà d'aplicar els tipus de manteniment més adequats a cada grup funcional i a cada component de la instal·lació per a poder complir els requisits continguts en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, amb les següents definicions:

10.1. Manteniment pal·liatiu i correctiu

Manteniment realitzat després de la fallada per a esmenar-la, que es divideix en:

a) Manteniment pal·liatiu: la intervenció esmena la fallada sense corregir-ne les causes. Aquest tipus de manteniment no s'accepta en aquestes Especificacions Tècniques.

b) Manteniment correctiu: suposa l'esmena de la fallada i la correcció de les causes.

10.2. Manteniment preventiu

Manteniment efectuat abans de la fallada amb l'objectiu de reduir-ne la probabilitat:

a) Manteniment preventiu simple per rondes o visites periòdiques. S'aplica quan no es coneix la llei de degradació del component i el seu límit d'admissibilitat.

b) Manteniment sistemàtic, que suposa el coneixement de la llei de degradació de l'element i el seu límit d'admissibilitat. En aquest cas, les intervencions, reparacions o substitucions dels elements poden planificar-se en funció de la llei de degradació, un cop arribat al límit d'admissibilitat i abans de que es produeixi la fallada.

c) Manteniment condicional, que suposa la vigilància contínua de l'element mitjançant sensors o controls dels seus paràmetres funcionals i tecnològics.

10.3. Manteniment normatiu

L'empresa mantenidora haurà d'assumir tots els costos dels defectes normatius d'incompliment de les Reglamentacions de Seguretat que siguin d'aplicació.

11. DISPONIBILITAT I QUALITAT DE SERVEI

Les condicions especificades de disponibilitat, estat de conservació i nivell de servei de les instal·lacions són aquelles per a les quals han sigut projectades i, en general, les que reunien en el moment de la seva posada en marxa per primer cop o després d'una modernització important.

En qualsevol cas, es considerarà que una instal·lació no es troba en les degudes condicions de funcionament, quan incompleixi la reglamentació vigent o quan no es compleixin algunes de les següents condicions:

1. El quadre de distribució elèctrica així com les proteccions i l'aïllament dels circuits de potència compleixen les prescripcions reglamentàries.

2. Els contactors estan en bon estat, operen normalment i compleixen les prescripcions reglamentàries.

3. Els valors de la velocitat nominal, acceleració i desacceleració i de les derivades d'aquestes magnituds corresponen als de projecte i, per a les que no han sigut especificades, als valors establerts a la reglamentació vigent.

4. Els cables de suspensió i els seus amarratges estan en bon estat i la seva tensió equilibrada.

5. L'adherència entre la politja tractora i els cables és, com a mínim, la reglamentària.

6. El fre de la màquina actua efectivament en les condicions reglamentàries.

7. Els comandaments de cistella actuen correctament i el funcionament de la góndola respon en tots els casos, actuant les prioritats reglamentàries.

8. La senyalització instal·lada a la cabina produeix les indicacions correctes.

9. La protecció elèctrica en front de contactes directes i indirectes serà la correcta.

10. Els dispositius electromecànics de seguretat, estan en les condicions d'actuació previstes i reglamentàries.

11. Els dispositius d'alarma i petició de socors en cistella, en cas d'existir, funcionen normalment.

12. La maniobra d'inspecció és la reglamentària i operativa en totes les seves funcions.

13. Tots els components mecànics presenten folgues inferiors a les màximes admissibles.

14. Tots els elements, components i peces de la instal·lació estaran en les condicions de neteja correctes que permetin la seva normal utilització.

15. Tots els components estaran lubricats i engreixats d'acord amb la seva conveniència i necessitat.

16. No existiran sorolls en el grup tractor degut al deteriorament o envelliment de la maquinària.

El Conservador haurà de mantenir la instal·lació en les condicions especificades de disponibilitat, estat de conservació i nivell de servei.

12. REGLAMENTACIÓ

El Manteniment de les instal·lacions es realitzarà d'acord amb la legislació vigent en cada moment i tant la que sigui aplicable al conjunt de l'Estat Espanyol com l'aplicable a l'àmbit exclusiu de la Comunitat Autònoma corresponent. El Conservador s'obliga al compliment de totes les disposicions reglamentàries vigents, i de manera especial les següents:

La Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desenvolupa.

El Reial decret 1215/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.

El Reial decret 614/2001, sobre protecció davant del risc elèctric.

El Reial decret 773/1997, sobre equips de protecció individual.

La normativa de residus, ambiental, de seguretat industrial i de treballs en altura aplicable.

Les normes UNE, UNE-EN o UNE-EN ISO aplicables, en la seva versió vigent, quan siguin exigibles o s'estableixin com a referència tècnica en aquest Plec.

El Conservador també es compromet al compliment de qualsevulla altra disposició oficial aplicable que pogués publicar-se amb posterioritat a la data del Contracte i d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Si qualsevulla d'aquestes noves disposicions implica feines addicionals a les previstes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques o l'aportació de nous elements a la instal·lació, el Conservador presentarà a la Propietat una proposta per a la realització d'aquestes feines.

13. NORMATIVA TÈCNICA

Tots els productes, components, operacions i altres intervencions de Manteniment hauran de complir en qualsevol moment les prescripcions aplicables de l'última edició de les normes UNE (UNE-EN 1808:2016).

14. PLA DE MANTENIMENT

Per a aconseguir els objectius de disponibilitat, estat de conservació i nivell de servei especificats per a les instal·lacions, el manteniment ha de ser planificat d'una manera general i també en funció de les característiques concretes de cada instal·lació i del període de la seva vida útil en el que es trobi. En conseqüència, el mantenidor ha de facilitar a la Propietat, dins del termini de dos mesos a comptar de la data del Contracte, el Pla de Manteniment de cadascuna de les instal·lacions o dels grups d'instal·lacions de les mateixes característiques.

En el cas d'instal·lacions que es modernitzin, el Pla de Manteniment es corregirà i s'adaptarà a les característiques de la instal·lació modernitzada i la seva versió corregida es lliurarà a la Propietat abans de la Recepció Provisional de les feines de Modernització.

El Pla de Manteniment haurà de tenir el següent contingut:

1. Llistat de les intervencions i/o comprovacions de Manteniment previstes per a cadascun dels conjunts i components de la instal·lació, agrupades segons els diferents grups funcionals i components de la instal·lació.

2. Planificació en el temps (calendari) de les intervencions relacionades, amb la periodicitat prevista per a cadascuna d'elles. (Programa de Manteniment Preventiu), amb les operacions previstes de realitzar i els materials previstos de substituir.

3. Fitxes de visites per a cada visita planificada, amb indicació de les intervencions a realitzar i el seu resultat.

4. Fitxa d'operacions per a cadascuna de les intervencions relacionades, indicant l'abast de cadascuna d'elles, i les reparacions o substitucions de peces que comporta, així com els consumibles a incorporar.

15. NETEJA

El Conservador haurà de mantenir la cistella i tots els components de la instal·lació en l'adequat estat de neteja i higiene, planificant aquest tipus de feina de tal manera que s'aconsegueixi l'objectiu fixat i facilitant al seu personal els mitjans idonis per a realitzar-la. Les superfícies dels elements i dels components de la instal·lació hauran de quedar lliures de pols, residus, oli, greix, excrements i residus d'aviram, i brutícia. Caldrà evitar l'acumulació innecessària d'oli i greix als elements de la instal·lació, per damunt de l'estrictament indispensable per a assegurar la seva adequada lubricació, així com el degoteig, esquitx o projecció dels lubricants sobre altres elements de la instal·lació que no ho requereixin.

El personal encarregat dels aparells i, si fóra el cas, els responsables de manteniment dels edificis facilitaran al Conservador l'accés als locals i medis d'evacuació de residus que no requereixin una gestió específica d'acord amb el que s'indica al final d'aquest punt, on haurà de dipositar els residus i la brutícia retirats de les instal·lacions.

El conservador haurà de complir la normativa vigent, Llei 6/93 i les especificacions que la UB assenyali en matèria de recollida selectiva i gestió de residus, fent.-se càrrec dels costos derivats durant l'execució del manteniment contractat (olis, fluorescents i altres establerts al Catàleg Europeu de Residus).

En tot moment, el conservador haurà de minimitzar la producció de residus i substituir dins el possible productes nocius, tòxics o perillosos per altres respectuosos amb el medi ambient.

Serà a càrrec del matenidor la neteja i la protecció de la cistella per a dificultar el seu embrutament a conseqüència del dipòsit d'excrements o restes de les aus. També serà a càrrec del matenidor la instal·lació d'elements que dificultin el recolzament d'aus en algun element de la instal·lació.

16. FALLADES PER CAUSES NO IMPUTABLES AL CONSERVADOR

En el cas de que es produïssin avaries, fallades o desperfectes a la instal·lació per causes no imputables al Conservador, siguin degudes a actes de vandalisme, ús inapropiat de la instal·lació o per qualsevulla altra causa, el Conservador haurà de comunicar per escrit aquesta circumstància a la Propietat.

Les avaries, les fallades o els desperfectes que suposin la paralització de la instal·lació o el seu funcionament en condicions perilloses o diferents de les previstes per les causes anteriors, seran esmenats pel Conservador, sense perjudici de que aquest emeti el corresponent informe a la Propietat i la valoració prèvia de l'import de la seva intervenció per a l'esmena. La Propietat investigarà el fet i la procedència del cost comunicat pel Conservador, resolent-lo a l'efecte en el termini màxim de trenta dies des de la recepció de la notificació del Conservador. El Conservador no podrà al·legar aquestes causes com a alliberament del compliment de les seves obligacions ni se li acceptaran càrrecs d'aquesta naturalesa per fets ocorreguts amb anterioritat a la seva última intervenció a la instal·lació i que no hagi comunicat.

17. INSPECCIONS DE LA PROPIETAT

La Propietat es reserva el dret a inspeccionar les instal·lacions, quan ho estimi pertinent, per a comprovar-ne l'estat i el desenvolupament de les feines de manteniment, sigui mitjançant personal tècnic de la seva plantilla o bé mitjançant consultores contractades a l'efecte.

La Propietat comunicarà per escrit al Conservador la data i hora previstes per a aquestes inspeccions amb cinc dies hàbils d'antelació. El Conservador haurà d'assistir a aquestes inspeccions, representat pel Supervisor de la zona on es trobin les instal·lacions, d'acord amb la seva organització territorial.

En cas de requerir-ho la Propietat, el Tècnic Titulat del Conservador responsable de les instal·lacions assistirà a aquestes inspeccions.

La falta d'assistència dels representants del Conservador a les inspeccions de la Propietat per a les quals siguin convocats constituirà un incompliment greu de les obligacions del Conservador i donarà dret a la Propietat a aplicar d'immediat les sancions previstes a l'efecte en el Contracte de Manteniment, sense perjudici de que la falta d'assistència del Conservador a dues o més inspeccions de la Propietat facultarà aquesta per a resoldre unilateralment el contracte de manteniment, sense que li correspongui al Conservador cap indemnització per aquesta causa.

18. ESTOC DE RECANVIS

El Conservador haurà de mantenir l'estoc de recanvis necessari en la proximitat adequada de les instal·lacions, amb l'objectiu d'assegurar-ne la disponibilitat especificada per a cadascuna.

19. MATERIALS I EINES

El Conservador haurà de subministrar els materials, la maquinària i les eines de tota classe, tipus i gènere, qualsevol que siguin, així com tota la mà d'obra que pugui ser necessària per a la correcta realització de totes les operacions de Manteniment, tant a l'edifici com als seus propis tallers.

El Conservador haurà de facilitar la inspecció de la Propietat i dels seus representants durant l'execució de les feines de Manteniment, sigui preventiu o correctiu, en aquest últim cas inclòs als seus propis tallers o en altres tallers subcontractats per a la realització de reparacions d'elements de les instal·lacions de la Propietat.

20. PRESSUPOSTOS DE CORRECCIÓ DE DEFICIÈNCIES

En cas de realitzar-se una inspecció per part d'una OCA (Organisme de Control Acreditat) l'empresa mantenidora presentarà a la propietat, un pressupost complet corresponent al cost de la correcció de deficiències detectades, en un termini màxim de 15 dies. El pressupost ofertat s'especificarà la totalitat de punts a corregir, detallant aquells punts que s'executen sense cost addicional, per estar inclosos en les obligacions del PPT, i també adjuntant la valoració d'aquells punts exclosos de les obligacions del PPT, i que hauran d'anar a càrrec de la propietat. En cas que hi hagin defectes que comportin un risc significatiu o imminent en la utilització de la góndola, aquesta restarà aturada, i el seu funcionament bloquejat i senyalitzat. Qualsevol altra deficiència detectada pel mantenidor, haurà de ser comunicada urgentment a la propietat, acompanyada de la valoració econòmica de la seva correcció. En el pressupost que es presenti, només es valorarà econòmicament els treballs no inclosos en prescripcions regulades per els Plecs de Condicions que regulen la contractació. Les deficiències corregides sense cost addicional per a la Propietat seran executats de manera immediata.

21. ALTRES CONDICIONS DEL SERVEI

Per a la prestació dels serveis descrits en aquestes clàusules tècniques, l'adjudicatari, ha de tenir en compte que el servei s'ha d'efectuar segons l'horari de funcionament de cada centre, i haurà de disposar de:

a) Els mitjans humans amb la qualitat i quantitat suficient perquè assegurin en tot moment l'execució correcta dels serveis descrits més endavant.

b) Els mitjans materials necessaris per al desenvolupament correcte dels serveis encomanats.

c) Els mitjans tècnics que assegurin l'aplicació correcta del serveis adjudicats.

22. MITJANS HUMANS

a) El personal adscrit al servei, en conjunt, ha de disposar dels coneixements suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin la correcta interpretació de procediments i normes de seguretat, emergències, i alarmes.

b) Tot aquest personal ha de tenir el suport d'una assessoria tècnica de nivell superior que l'adjudicatari acreditarà presentant la documentació corresponent.

c) El personal que el contractista destini a aquest servei haurà de reunir totes les condicions determinades per la normativa actualment vigent. Ha de participar activament en la implantació de plans d'emergència que es duguin a terme i caldrà que conegui el protocol d'actuacions per aquests casos.

d) El contractista disposarà, durant el servei, d'un inspector o cap d'equip amb vehicle automòbil, i estarà dotat de telèfon mòbil per possibilitar comunicar-se amb els responsables de la UB, en qualsevol moment , tots els dies de l'any, i durant les 24 hores.

e) L'adjudicatari haurà de donar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa, per tal de què el servei no estigui desatès en cap moment.

f) La Universitat pot refusar o sol·licitar justificadament el canvi d'interlocutor o de responsables d'equip i l'adjudicatari ha de retirar el treballador en qüestió fora de les dependències de la Universitat i reemplaçar-lo per un altre amb suficient capacitat per a la tasca que ha de dur a terme. L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de les despeses econòmiques que es puguin derivar d'aquest fet.

g) L'adjudicatari justificarà documentalment la qualificació professional del personal destinat al servei.

23. CONDICIONS REFERENTS AL MANTENIMENT DE GÓNDOLES

El servei de Manteniment de les diferents góndoles es realitzarà (com a mínim) quatre cops l'any, amb una periodicitat TRIMESTRAL. En les quals, s'haurà de lliurar un llistat de les verificacions efectuades per l'operari de manteniment de la empresa Conservadora, aquest informe haurà de ser lliurat una copia al centre, administració o servei i una copia als responsables del contracte de Manteniment.

Les tasques de Manteniment han de garantir el correcte funcionament de la instal·lació i, sobretot, dels mecanismes de seguretat i final de recorregut de tots els moviments. Comprovar el correcte estat dels cablejat d'acer, d'alimentació elèctrica i maniobres. Així com, els elements tant del quadre elèctric de comandament de la màquina com el de la cistella (selectors de maniobra, botonera, senyals lumíniques, relés tèrmics, contactors, fusibles, interruptots i proteccions de finals de carrera etc.). També es realitzaran les tasques per a la conservació i funcionament òptim del motor i de les part mecàniques i els seus elements (eixos, rodaments, etc). També caldrà garantir la neteja de la instal·lació.

El manteniment ha de ser complet en tot el que te relació directe o indirecte amb l'aparell i us de la góndola i abarcant la comprovació i revisió dels següents elements:

Condicions dels accessos: (baranes, línies de vida, escales, tramex, accés a la cistella, argolles en cistella i/o màquina, etc).

Cistella de la góndola: (neteja, acoratge EPIS, gateres, dipòsit cablejat de maniobra, protecció façana-cistella, funcionament botonera de cistella, etc).

Sistema de desplaçament horitzontal: (Estat carril, oxidacions, ancoratges i cargoleria del carril, estat del motor, moviment de translació, enrrotllador de cablejat i final de carrera, estat cablejat de mànega de potència, caixes i endolls de connexionat, existència d'interruptor diferencial de 30 mA, Final de carrera de translació i topall de carril,estat del carril elèctric correcció de deformacions i mal contactes, etc).

Braços, capçal i campanes: (Estat politxes, i proteccions laterals, moviment horitzontal braços i finals de carrera, moviment de braços per a posicionar la cistella i finals de carrera, revisió sistema hidraúlic, subjecció i bon traçat del cablejat de maniobra, cargol d'abatiment, etc).

Xassis: (Estat xassís, tancaments, finals de carrera, quadre elèctric bon estat i estanc, moviment de gir del xassís, estat de neteja, oxidacions, cops, arestes, etc).

Sistema d'elevació: (estat i nº correcte de cables de suspensió, fre de sobrevelocitat i seguretats , cablejat fluix, finals de carrerara, estat cablejat i elements de subjecció, límits de funcionament correcte enrrotllament, maniobra d'emergència , rearmament fre i servei, etc).

Quadres elèctrics: (Evolvent, claus,selector cistella, màquina, cablejat, comprovació contactors, inversor de fases, provar línia de seguretat i relé d'emergència, prova de llums, senyal acústica de translació, senyalització risc elèctric , "bolet dèmergència" EPIS, etc).

Línies de vida: (Fixacions, soports ancoratges, cargoleria, precinte molla, oxidacions, nº de persones, data de validesa, etc).

Control final: (Comprovar funcionament general de la màquina, claus, selectors, comprovació vidres trencats fixació etiqueta de manteniment, deixar la màquina neta, i en posició de pàrquing, etc).

Nota: La llista anterior no és exhaustiva i cal adaptar-la i ampliar-la a la naturalesa de cada instal·lació, podent existir actuacions que no caldrà fer si per les característiques de la instal·lació no li poden ser d'aplicació.

En el cas que en la instal·lació es detectin anomalies o defectes, que comportin efectuar una reparació o modificació de la instal·lació, que no es poden corregir per les tasques de Manteniment, el Conservador haurà de procedir de la següent manera:

a) Si l'actuació de la reparació és de caràcter urgent, és a dir, que es posa en risc a les persones usuàries de les instal·lacions o a tercers, prèvia notificació i consentiment dels responsables del Contracte de Manteniment, aquest s'executarà de manera immediata, fins a garantir la no existència de risc per a les persones usuàries o a tercers. Es confeccionarà un informe detallant les accions realitzades, els materials empleats, el temps de durada de la intervenció i els possibles costos que se'n derivin.

b) Si l'actuació no es de caràcter urgent i no posa en risc a les persones usuàries o a tercers, la instal·lació haurà de romandre desconnectada, aturada i amb la correcte senyalització per garantir que no es pogui utilitzar. L'empresa Conservadora haurà de lliurar un pressupost a la propietat en un temps màxim d'una setmana, des de la data de la revisió, detallant quins són els defectes detectats i les mesures correctores que se'n deriven, els materials que s'utilitzaran, el temps i el desglossament d'aquests costos.

c) Si existeixen deficiències que afecten a la segurat d'ús de la góndola, en cap cas es deixarà la góndola en condicions de poder ser utilitzada. Quan la gondola es deixi aturada per existir un risc caldrà que quedi bloquejada i senyalitzant el motiu de l'aturada.

En relació a les 2 escales mòbils existents a l'edifici de les Facultats de Filosofia i de Geografia, i Història, caldrà que el mantenidor verifiqui amb freqüència trimestral la seva solidesa i condicions de seguretat, neteja i realitzi la lubricació i manteniment dels rodaments i superfícies de fregament de manera que es mantingui en correctes condicions d'utilització.

Barcelona, octubre de 2026

El servei promotor de la contractació

Berta Grau Martínez
Directora de l'Àrea d'Infraestructures
i Serveis Generals

Unitat de Manteniment i Serveis Generals
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Balmes, 21, 1r 2a
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 453
Fax +34 934 021 703
www.ub.edu

ANNEXOS

Unitat de Manteniment i Serveis Generals
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Balmes, 21, 1r 2a
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 453
Fax +34 934 021 703
www.ub.edu

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Unitat de Manteniment i Serveis Generals
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Balmes, 21, 1r 2a
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 453
Fax +34 934 021 703
www.ub.edu

ANNEX Nº1

RELACIÓ D'APARELLS ELEVADORS

	Núm.	Ubicació	Tipus d'aparell elevador						Marca	Tipus de contracte	Any d'instal·lació	Sistema d'elevació		Pes màxim (kg)	Capacitat (persones)
			Ascensor	Muntacàrregues	Escales	Muntallibres	Góndola	Plataforma				Hidràulic	Electromecànic		
	GONDOLES														
FAC.FÍSICA I FAC.QUÍMICA	G0001 (M2120)	TERRAT	-	-	-	-	**X**	-	AESA	SR24H	2005	-	**X**	200	2
FAC.MEDICINA (H.Clínic)	G0002 (M3118)	TERRAT	-	-	-	-	**X**	-	ATECH	SR24H	2011	-	**X**	120	1
FAC.FILOSOFIA I	G0003 (M2177)	COS CENTRAL	-	-	-	-	**X**	-	AESA	SR24H	2006	-	**X**	240	2
FAC. GEOGRAFIA I HISTÒRIA	G0004 (M2180)	SUD	-	-	-	-	**X**	-	AESA	SR24H	2006	-	**X**	240	2
Montalegre, 6 - BCN	G0005 (M2179)	NORD	-	-	-	-	**X**	-	AESA	SR24H	2006	-	**X**	240	2
	G0006 (M2178)	NORD RAMALLERES	-	-	-	-	**X**	-	AESA	SR24H	2006	-	**X**	240	2
	ESCALES														
	EV001 (M2197)	BIBLIOTECA	-	-	**X**	-	-	-	AESA	SN	2006	-	**X**	-	-
	EV002 (M2198)	BAR	-	-	**X**	-	-	-	AESA	SN	2006	-	**X**	-	-

Tipus de contracte:

SN : SERVEI NORMAL DE REPARACIÓ FEINERS DE 8 A 19 HORES

SR24H : SERVEI COMPLET REPARACIÓ FEINERS DE 8 A 19 HORES + RESCAT 24 HORES

ST24 H : SERVEI TOTAL DE REPARACIÓ I RESCAT 24 HORES

UNIVERSITAT DE BARCELONA

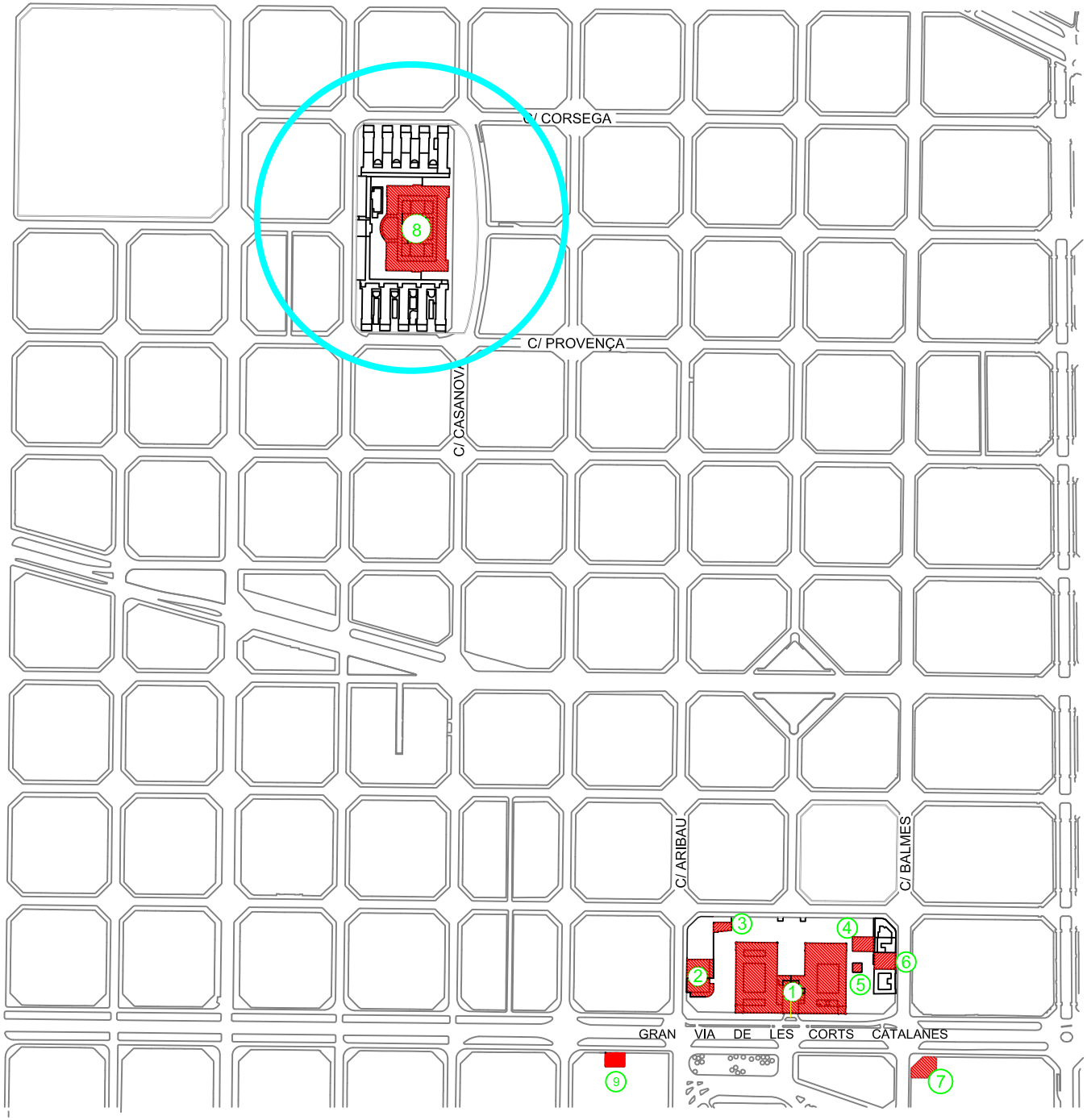
Unitat de Manteniment i Serveis Generals
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Balmes, 21, 1r 2a
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 453
Fax +34 934 021 703
www.ub.edu

ANNEX Nº2

RELACIÓ DE PLÀNOLS DE SITUACIÓ DELS EDIFICIS

Góndoles

Facultats de Física i Química
Facultat de Medicina
Facultats de Filosofia i de Geografia i Història



UNIVERSITAT DE BARCELONA

Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Unitat de Manteniment

1 EDIFICI HISTÒRIC PLAÇA UNIVERSITAT
2 EDIFICI ARIBAU - AULARI JOSEP CARNER
3 DEPARTAMENT DE MATEMÀTICA APLICADA
4 PAVELLÓ DE LA BIBLIOTECA DE FILOLOGIA
5 VESTIDORS (ANNEXES A L'EDIFICI HISTÒRIC PLAÇA UNIVERSITAT)
6 PISOS C/ BALMES- nº 21
7 PISOS C/BALMES - nº 18
8 FACULTAT DE MEDICINA C/CASANOVA nº143
9 GRAN VIA 582



UNIVERSITAT DE BARCELONA

Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Unitat de Manteniment

CAMPUS DIAGONAL	
1	FACULTAT D'ECONÒMIA I EMPRESA (AV. DIAGONAL 696)
2	FACULTAT D'ECONÒMIA I EMPRESA (AV. DIAGONAL 690)
3	FACULTAT DE DRET- EDIFICI PRINCIPAL
4	FACULTAT DE DRET- IL.LERDENC
5	FACULTAT DE DRET- PAVELLONS
6	FACULTAT DE DRET- AULARI TOMÀS I VALIENTE
7	PAVELLONS GÜELL
8	FACULTATS DE FÍSICA i QUÍMICA
9	FACULTAT DE BIOLOGIA EDIFICI PRINCIPAL
10	FACULTAT DE BIOLOGIA ESTABULARI
11	FACULTAT DE BIOLOGIA HIVERNACLE
12	FACULTAT DE BIOLOGIA EDIFICI NOU
13	FACULTAT DE CIÈNCIES DE LA TERRA
14	ED. CENTRES CIENTÍFICS i TECNOLÒGICS UB
15	FACULTAT DE FARMÀCIA - EDIFICI PRINCIPAL
16	FACULTAT DE FARMÀCIA - ED. ANNEXES
17	PAVELLÓ ROSA
18	AULARI ADOLF FLORENSA
19	MENJADORS UNIVERSITARIS
20	FACULTAT DE BELLES ARTS - ED. PRINCIPAL
21	FACULTAT DE BELLES ARTS - ED. TALLERS
22	FACULTAT DE BELLES ARTS - ED. PARXÍS
23	EDIFICI BALDIRI REIXAC (ant.biblioteca humanit.)
24	COL·LEGI MAJOR PENYAFORT - MONTSERRAT
25	AULARI BALDIRI REIXAC



UNIVERSITAT DE BARCELONA

Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Unitat de Manteniment

EDIFICI DE LES FACULTATS DE
GEOGRAFIA I HISTÒRIA I FILOSOFIA
C/Montalegre nº6

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Unitat de Manteniment i Serveis Generals
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Balmes, 21, 1r 2a
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 453
Fax +34 934 021 703
www.ub.edu

ANNEX Nº3

RECORREGUTS DE LES GÓNDOLES EN LES COBERTES DELS EDIFICIS

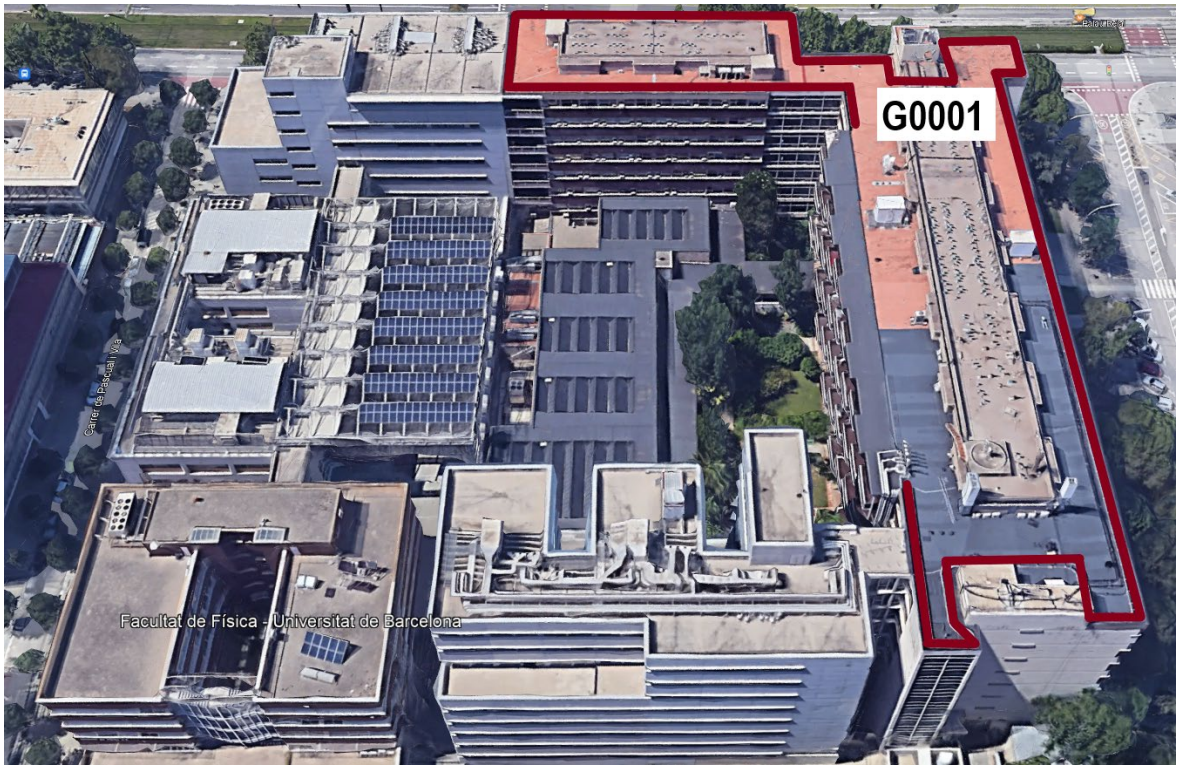
UNIVERSITAT DE BARCELONA

Unitat de Manteniment i Serveis Generals
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals

Balmes, 21, 1r 2a
08007 Barcelona

Tel. +34 934 035 453
Fax +34 934 021 703
www.ub.edu

RECORREGUT GÓNDOLA: FACULTATS DE FÍSICA I QUÍMICA (G0001)



UNIVERSITAT DE BARCELONA

Unitat de Manteniment i Serveis Generals
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals

Balmes, 21, 1r 2a
08007 Barcelona

Tel. +34 934 035 453
Fax +34 934 021 703
www.ub.edu

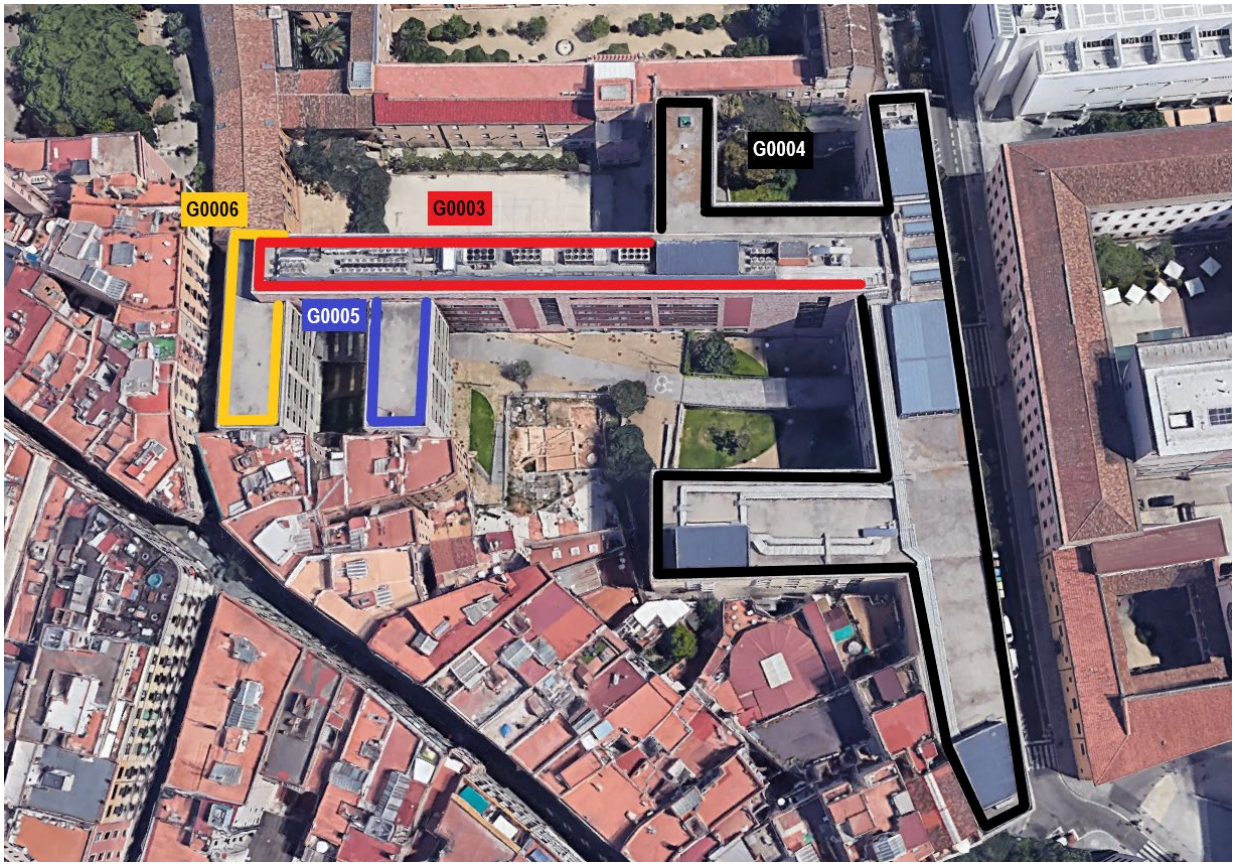
RECORREGUT GÓNDOLA: FACULTAT DE MEDICINA (G0002)



UNIVERSITAT DE BARCELONA

Unitat de Manteniment i Serveis Generals
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Balmes, 21, 1r 2a
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 453
Fax +34 934 021 703
www.ub.edu

RECORREGUT GÓNDOLES: FACULTATS DE FILOSOFIA I DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA (G0003,G0004,G0005,G0006)



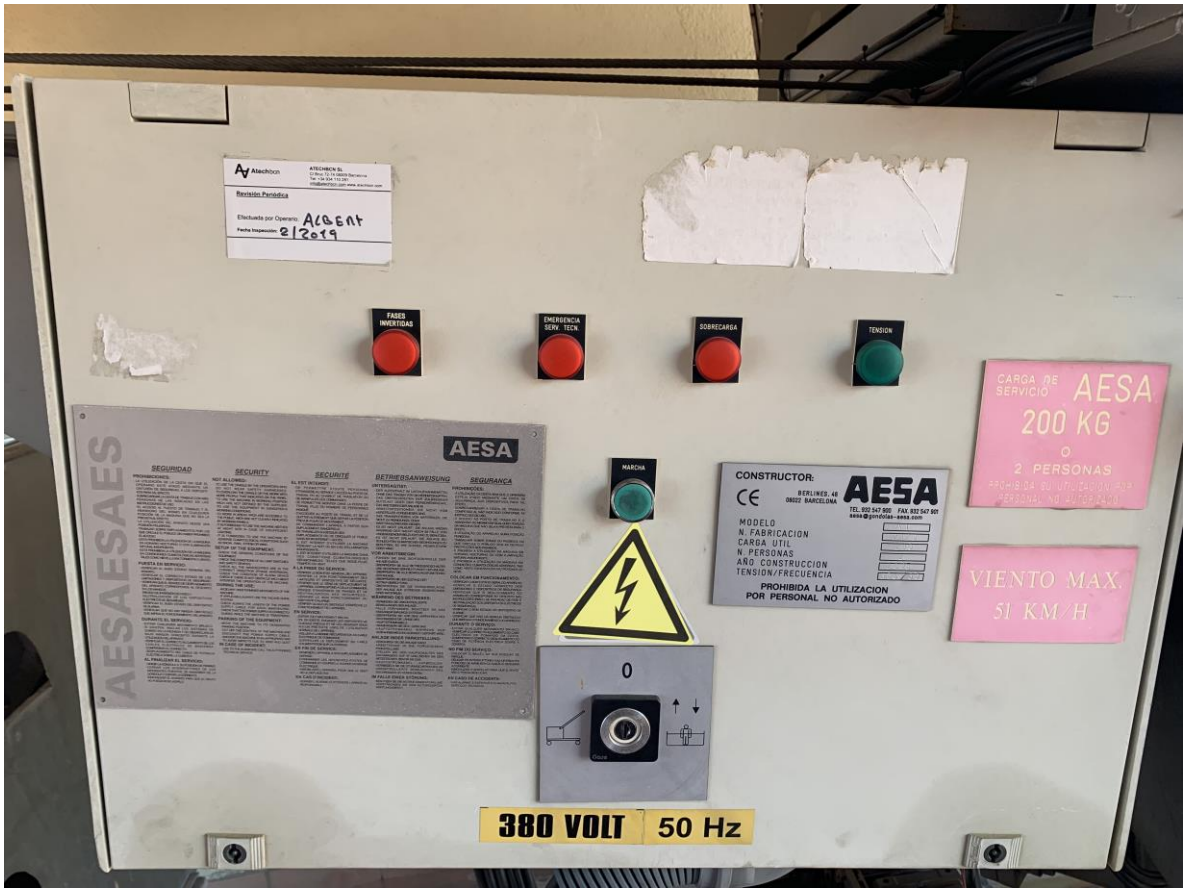
Unitat de Manteniment i Serveis Generals
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Balmes, 21, 1r 2a
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 453
Fax +34 934 021 703
www.ub.edu

ANNEX Nº4

RECULL NO EXHAUSTIU DE FOTOGRAFIES DE GÓNDOLES INCLOSES EN LA LICITACIÓ DE MANTENIMENT

GÓNDOLA FACULTATS DE FÍSICA I QUÍMICA (G0001)

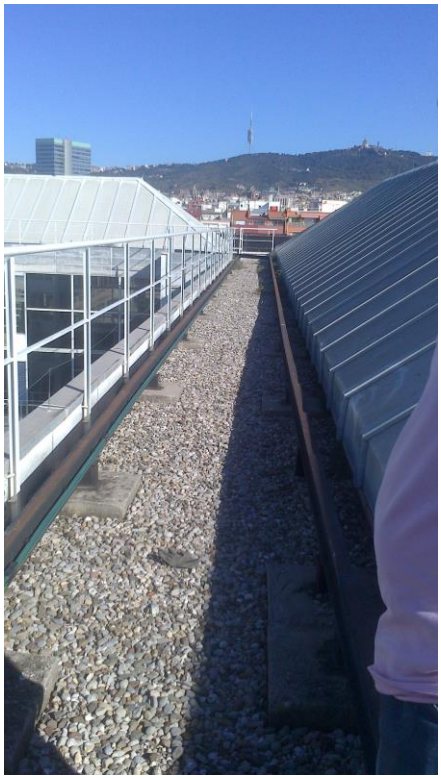




GÓNDOLA FACULTAT DE MEDICINA (G0002)









GÓNDOLES FACULTATS DE FILOSOFIA I DE GEOGRAFIA HISTÒRIA (G0003,G0004,G0005,G0006)

(Es tracta de 4 góndoles amb la mateixa tipologia de maquinària però recorreguts en cobertes diferents)









Unitat de Manteniment i Serveis Generals
Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
Balmes, 21, 1r 2a
08007 Barcelona
Tel. +34 934 035 453
Fax +34 934 021 703
www.ub.edu





