AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, SLU

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2026 APC CPUB SER 23
Títol de l'expedient:	Servei de manteniment i suport tècnic de l'equipament informàtic d'Aeroports de Catalunya
Data del document:	Novembre de 2026
Validació del document:	Jordi Candela Garriga Director General d'Aeroports Públics de Catalunya SLU Signat electrònicament:

Índex del document

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 3
I. DISPOSICIONS GENERALS 14
Primera. Objecte del contracte 14
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 14
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 14
Quarta. Termini de durada del contracte 15
Cinquena. Règim jurídic del contracte 15
Sisena. Admissió de variants 16
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 16
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics 16
Novena. Aptitud per contractar 18
Desena. Solvència de les empreses licitadores 20
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 22
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 22
Dotzena. Mesa de contractació 30
Tretzena. Comitè d'experts 31
Catorzena. Determinació de la millor oferta 31
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació 34
Setzena. Garantia definitiva 36
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 37
Divuitena. Adjudicació del contracte 38
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte 39
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 41
Vintena. Condicions especials d'execució 41
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis 41
Vint-i-dosena. Programa de treball 41
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte 41
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte 42
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències 42
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 44
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista 44
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista 44
Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista 45
Vint-i-novena. Modificació del contracte 47
Trentena. Clàusula ètica 48
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 51
Trenta-unena . Successió i cessió del contracte 51
Trenta-dosena. Subcontractació 52
Trenta-tresena. Revisió de preus 54
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 55
Trenta-quatrena. Recepció i liquidació 55
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 55

Trenta-sisena. Extinció del contracte 55
VII. RECURSOS 57
Trenta-setena. Règim de recursos 57
Trenta-vuitena. Jurisdicció competent 57
ANNEXES 58
ANNEX NÚMERO 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE 59
ANNEX NÚMERO 2: DEUC 60
ANNEX NÚMERO 3: CONTRACTE DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT 61
ANNEX NÚMERO 4: CODI DE CONDUCTA 67
ANNEX NÚMERO 5: OFERTA ECONÒMICA 80
ANNEX NÚMERO 6: ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT DIFERENTS DE LA OFERTA ECONÒMICA 81
ANNEX NÚMERO 7: ADSCRIPCIÓ DE MITJANS 85
ANNEX NÚMERO 8: ASSEGURANCES 86
ANNEX NÚMERO 9: MODELS PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA 87
ANNEX NÚMERO 10: MODEL PER A SOL·LICITUD DE RETENCIÓ DE PREU A COMPTE DE GARANTIA 89

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Tipus de contracte: SERVEIS

Descripció: l'objecte d'aquest expedient és la contractació del **Servei de manteniment i suport tècnic de l'equipament informàtic d'Aeroports de Catalunya**

L'abast del contracte es troba detallat en el plec de prescripcions tècniques particulars de referència.

Lot(s): aquest expedient està format per **1 lot**

Codi(s) CPV: 72500000-0

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: components de la prestació

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

- **120.400,00€, IVA exclòs.**

El detall del seu càlcul s'indica a continuació:

CONCEPTES	Import (€), IVA exclòs	Observacions
Pressupost de licitació (servei 6 mesos)	120.400,00€	Segons detall quadre següent
Pròrroga	-	No es contempla
Modificacions previstes	-	No hi ha causa específica de modificació de contracte
Total valor estimat del contracte	**120.400,00€**	-

B3. Pressupost base de licitació:

- **120.400,00€, IVA exclòs.**
- **Import de l'IVA (21%): 25.284,00€**
- **145.684,00€, IVA inclòs.**

El detall del seu càlcul s'indica a continuació:

SERVEI	Import mensual (IVA exclòs)	Total 6 mesos (IVA Exclòs)
Servei de manteniment, suport tècnic i suport a l'usuari		
Oficines de Barcelona (260 hores)	2.340 €	14.040 €
Aeroport de Lleida Alguaire (780 hores)	7.020 €	42.120 €
Aeroport d'Andorra-La Seu / Aeròdrom Cerdanya (195 hores)	1.755 €	10.530 €
Ciberseguretat (SOC)		**12.500 €**
SOC – Monitorització de seguretat i detecció d'incidents 24x7		-
Bossa per compra de material		**15.000 €**
Subministrament de material, equipament, programari, llicències i consumibles TIC.		-
Aplicacions, llicències i Serveis		
Servei Emmagatzematge Cloud 6TB - Servei Backup 3-2-1	350 €	2.100 €
Veeam Backup (Anual)		1.800 €
Renovació VMware o migració a PROXMOX		11.000 €
Fortinet Aeroport Andorra - La Seu (2 unitats)		2.250 €
Fortinet Aeròdrom La Cerdanya (1 unitat)		610 €
Fortinet Oficines APC (2 unitats)		2.750 €
Fortinet Aeroport Lleida (2 unitats.)		4.950 €
Zabbix Monitorització 24x7 SS.GG (Servidors i xarxa de comunicacions) o equivalent		750 €
TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ		**120.400 €**

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: D228.0002

C2. Expedient d'abast plurianual: no

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

D.1. Termini: la durada del contracte serà de **6 mesos.** La data d'inici serà el dia 12 de gener de 2027 i la data de finalització serà el dia 11 de juliol de 2027..

D.2. Possibilitat i durada de les pròrrogues: no

E. Variants

Sí: No: X

Elements: -

Condicions: -

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F.1. Forma de tramitació: ordinària

F.2. Procediment d'adjudicació: obert

F.3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: sí

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres anys conclosos, sigui, almenys, igual al pressupost de licitació.

Mitjà d'acreditació: el volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovades i dipositades en el registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar

la referència sol·licitada per l'òrgan de contractació (comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil), se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat de conformitat amb l'article 86 in fine de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (per exemple, declaració Impost sobre Societats, Libres registres d'IVA i models de declaració IVA).

Solvència tècnica o professional:

- **Documentació que acrediti la següent formació i experiència mínima de les persones que prestin el servei de:**

    - Coordinador/a del servei TIC: titulació universitària en l'àmbit de les TIC i experiència mínima de 10 anys en coordinació i gestió de serveis i infraestructures TIC.

    - Enginyer/a especialista TIC: titulació universitària en l'àmbit de les TIC i experiència superior a 5 anys en administració, gestió i manteniment de sistemes d'informació i comunicacions, amb almenys una certificació vigent de les indicades a l'apartat 6.4 del Plec de Prescripcions Tècniques de referència.

- **Documentació que acrediti la següent formació i experiència mínima de l'equip de suport presencial:**
    - Tècnic/a de suport TIC in-situ (dos tècnics titulars, un a les oficines de Barcelona i un per als aeroports, i tècnic/a substitut/a. Tècnic/a en Sistemes Microinformàtics i Xarxes (SMX), Tècnic/a Superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (ASIX), Tècnic/a Superior en Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics (STI) o titulació equivalent o de nivell superior, i experiència mínima de 4 anys en tasques d'administració de sistemes informàtics, xarxes de comunicacions, manteniment d'infraestructures, sistemes de control d'accessos i de videovigilància i suport tècnic TIC.

      Justificació de l'experiència exigida tècnics presencials: els aeroports són infraestructures crítiques i el servei inclou l'administració de sistemes operatius aeroportuaris, de comunicacions i de seguretat de la informació, amb temps de presència d'1 hora a l'Aeroport de Lleida-Alguaire i servei 7/24/365. En aquest entorn, una experiència inferior no garanteix la capacitat de resolució autònoma necessària, per la qual cosa es requereixen perfils professionals de nivell intermedi, situats entre les categories júnior i sènior, amb experiència suficient per gestionar i resoldre incidències de manera autònoma.

- **Documentació que acrediti la tinença de les certificacions ISO 9001 (amb un abast que inclogui serveis TIC) i ISO/IEC 27001 (sistema de gestió de la seguretat de la informació), amb un abast que inclogui els serveis TIC objecte del contracte, o certificats equivalents.**

    - Les certificacions exigides s'han de posseir i han d'estar vigents a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, i s'han de mantenir durant tota l'execució del contracte; no s'admetran compromisos d'obtenir-les amb posterioritat.

      Justificació i necessitat de l'exigència de la ISO/IEC 27001: l'empresa adjudicatària administrarà els sistemes d'informació i de comunicacions d'una infraestructura crítica, amb accés privilegiat a informació sensible i a sistemes vinculats a l'operativa i la seguretat aeroportuàries (Reglament d'Execució (UE) 2019/1583), així com a dades personals. Un sistema de gestió de la seguretat de la informació certificat garanteix que el proveïdor aplica controls de seguretat sistemàtics i auditats, i és un requisit proporcionat i vinculat a l'objecte del contracte.

- **Les empreses licitadores han de disposar, a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, de la conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (RD 311/2022) vigent, acreditada mitjançant la declaració o el certificat de conformitat corresponent, sense que s'exigeixi una categoria de seguretat determinada.** Durant l'execució, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que els sistemes d'informació i els serveis que intervinguin en la prestació compleixen l'ENS en la categoria que correspongui als sistemes d'Aeroports de Catalunya afectats, d'acord amb l'article 2.3 del RD 311/2022, i n'acreditarà la conformitat davant el RSI abans de l'inici de l'execució o en el termini que aquest fixi. Els subcontractistes hauran de complir els requisits de l'ENS aplicables als serveis que prestin.

G2. Classificació empresarial: -

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: sí, segons annex nº 7 d'aquest plec

H. Criteris d'adjudicació i ponderació

Puntuació total: sobre 100 punts

En aquest expedient s'han establert tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

- **Oferta econòmica: valorable sobre 51 punts**
  En aplicació de la següent fórmula:

  Puntuació = 51 – (bmax-b) x 100
  (Eventuals puntuacions negatives se'ls assignarà una puntuació de 0 punts)

  On:
  b = 1-(O/T)
  O = Oferta del licitador
  T = Pressupost de licitació
  bmax = Valor "b" més elevat de totes les ofertes admeses

- **Altres criteris avaluables automàticament: valorable sobre 49 punts**

  - Certificacions tècniques i acreditacions relacionades amb la infraestructura i l'entorn tecnològic d'Aeroports de Catalunya: valorable sobre **40 punts**

Núm.	Àmbit tecnològic	Certificacions o acreditacions valorables (o equivalents)	Punts
1	Virtualització (VMware i Proxmox)	VMware Certified Professional (VCP-VVF Administrator, VCP-VCF Administrator o l'antiga VCP-DCV) o VMware Certified Advanced Professional (VCAP); o certificat oficial de finalització (Certificate of Completion) de Proxmox Server Solutions GmbH dels cursos «Proxmox VE Deployment & Management» o «Proxmox VE Clustering and Shared Storage».	5
2	Servidors Windows Server	Microsoft Certified: Windows Server Administrator Associate (anteriorment Windows Server Hybrid Administrator Associate).	5
3	Microsoft 365	Microsoft 365 Certified: Endpoint Administrator Associate, Microsoft 365 Certified: AI Services Administrator Associate, Microsoft 365 Certified: Administrator Expert (si és vigent), o designació Microsoft Solutions Partner – Modern Work (o la designació successora) de l'empresa.	5
4	Còpies de seguretat (Veeam)	Veeam Certified Engineer (VMCE) o Veeam Certified Architect (VMCA) obtinguts anteriorment, VMCE+ o VMCSE, o condició de partner oficial de Veeam (ProPartner) de l'empresa.	5
5	Xarxes i commutació (Cisco)	Cisco CCNA, CCNP Enterprise o CCIE Enterprise Infrastructure.	5
6	Seguretat perimetral (Fortinet)	Fortinet NSE 4 a NSE 8, o les certificacions FCP o FCSS obtingudes abans del 15 de juliol de 2026 i vigents.	5
7	Servidors i emmagatzematge (Lenovo, Dell, Synology)	Certificació Lenovo Data Center Technical Sales o condició de partner oficial de Lenovo Data Center de l'empresa; Dell Technologies Proven Professional en emmagatzematge (p. ex. PowerStore Operate o Deploy, PowerVault ME5 Achievement, Information Storage and Management); Synology SIT (DSM Architect o Backup Architect); o CompTIA Server+.	5
8	Gestió de serveis TIC (ITIL)	ITIL 4 Foundation o superior (ITIL 4 Managing Professional o Strategic Leader), o la versió successora d'ITIL, o certificació ISO/IEC 20000-1 de l'empresa.	5
	TOTAL MÀXIM		**40**

Cada àmbit es puntua amb 5 punts si l'empresa licitadora, com a empresa, o el coordinador del servei, l'enginyer especialista o el tècnic substitut relacionats a **l'annex núm. 7** d'aquest plec acrediten almenys una de les certificacions o acreditacions vigents indicades a la taula, corresponents a la tecnologia instal·lada a Aeroports de Catalunya (5 punts), o una certificació equivalent d'un altre fabricant de la taula d'equivalències (3 punts); si s'acrediten totes dues, es computa la puntuació més alta; en cas contrari, amb 0 punts.

Cada àmbit puntua una sola vegada, amb independència del nombre de certificacions aportades. La puntuació superior de les certificacions de la tecnologia instal·lada es justifica perquè l'objecte del contracte és el manteniment i l'administració de la infraestructura existent d'Aeroports de Catalunya, i el coneixement específic d'aquesta tecnologia redueix els riscos operatius en una infraestructura crítica.

Les certificacions equivalents d'altres fabricants també es valoren, per garantir la concurrència. Taula d'equivalències (3 punts per àmbit):

Núm.	Àmbit tecnològic	Certificacions equivalents d'altres fabricants (3 punts)
1	Virtualització	Nutanix Certified Professional – Multicloud Infrastructure (NCP-MCI).
2	Sistemes operatius de servidor	Red Hat Certified System Administrator (RHCSA).
3	Ofimàtica i col·laboració al núvol	Professional Google Workspace Administrator.
4	Còpies de seguretat	Commvault Certified Professional o Veritas Certified Specialist (NetBackup).
5	Xarxes i commutació	HPE Aruba Networking (nivell professional), Juniper Networks JNCIA-Junos o JNCIP-ENT, o certificació oficial de nivell professional d'Alcatel-Lucent Enterprise.
6	Seguretat perimetral	Palo Alto Networks Network Security Professional o Next-Generation Firewall Engineer, Check Point CCSA o CCSE, o Sophos Firewall Certified Engineer.
7	Servidors i emmagatzematge	NetApp Certified Data Administrator (NCDA) o certificacions oficials d'HPE de servidors o d'emmagatzematge.
8	Gestió de serveis TIC	ISO/IEC 20000 Foundation (APMG o EXIN).

Es valoren certificacions de l'entorn tecnològic d'Aeroports de Catalunya (àmbits 1 a 7) i de gestió de serveis TIC (àmbit 8).

Es valoren les certificacions d'empresa (designacions de partner i ISO) de l'empresa licitadora o, en cas d'UTE, de qualsevol dels seus membres, i les certificacions personals del coordinador del servei, de l'enginyer especialista i del tècnic substitut relacionats a l'annex **núm. 7 d'aquest plec**. Les certificacions dels dos tècnics de suport in situ titulars només es valoren en el criteri específic dels tècnics i no computen en aquesta taula, per evitar que un mateix mèrit es valori dues vegades. No es valoren les certificacions personals d'altres persones de la plantilla de l'empresa.

Les certificacions han d'estar vigents a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes i s'acreditaran amb el certificat amb identificador o

enllaç de verificació, o amb l'evidència oficial del fabricant (carta de partner o localitzador oficial de partners). Sense acreditació, l'àmbit puntua 0. No es valoraran certificacions obtingudes amb posterioritat a aquesta data ni compromisos d'obtenir-les.

Les certificacions que el fabricant hagi substituït per una de successora es consideren la mateixa certificació, sempre que estiguin vigents. A més de les relacionades a la taula d'equivalències, la Mesa podrà admetre de manera motivada altres certificacions d'abast i nivell equivalents d'altres fabricants, que puntuaran com a equivalents (3 punts).

Es valoraran les certificacions personals que el fabricant hagi retirat, reanomenat o substituït, sempre que s'hagin obtingut quan estaven disponibles i continuïn vigents d'acord amb la política del fabricant. No es valoraran les designacions o els estatus empresarials que el fabricant hagi suprimit, ni les certificacions exigides com a requisits obligatoris del contracte (ISO 9001 i ISO/IEC 27001, exigides com a solvència, i la conformitat amb l'ENS, exigida sense categoria determinada).

Mitjà d'acreditació: Presentació de les certificacions.

- Certificacions dels tècnics de suport in situ: valorable sobre **4 punts**

  Certificacions dels tècnics que prestaran el servei presencial: el servei presencial el presten, en principi, dos tècnics titulars, un a les oficines d'Aeroports de Catalunya a Barcelona i un per als aeroports (Lleida-Alguaire, Andorra-La Seu d'Urgell i Aeròdrom de la Cerdanya), relacionats a **l'annex núm. 7** d'aquest plec (compromís d'adscripció de mitjans).

  Per a cada tècnic titular es computen les certificacions personals vigents dels àmbits 1 a 7 de la taula anterior (entorn tecnològic), o equivalents:
  - Cap certificació, 0 punts;
  - Una certificació, 1 punt;
  - Dues o més certificacions diferents, 2 punts.

  Màxim 2 punts per tècnic i 4 punts en total.

  Mitjà d'acreditació: presentació de les certificacions.

- Certificació ISO/IEC 27018 de l'empresa (sobre 1 punt): valorable sobre **1 punt**

  Certificació ISO/IEC 27018 (protecció de dades personals en serveis de núvol públic) de l'empresa licitadora o, en cas d'UTE, de qualsevol dels seus membres, vigent a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, o certificat equivalent: 1 punt.

  Mitjà d'acreditació: presentació de la certificació

- Mesures socials, de formació i de foment de les vocacions tecnològiques: valorable **sobre 4 punts**

  - Formació del personal adscrit en les tecnologies de l'entorn d'Aeroports de Catalunya (VMware, Windows Server, Microsoft 365, Veeam, Cisco, Fortinet, Lenovo, Dell i Synology), impartida durant la vigència del contracte:
    - ✓ 30 hores per persona: 0,5 punts;
    - ✓ 60 hores per persona: 1 punt.

  - Mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral aplicables al personal adscrit directament, compatibles amb la cobertura del servei:
    - ✓ S'atorgarà 1 punt si l'empresa es compromet a aplicar al personal adscrit directament a l'execució del contracte, com a mínim, dues de les mesures següents, addicionals a les obligatòries per llei o pel conveni aplicable:
      (a) flexibilitat horària d'entrada i sortida, mantenint les franges de presència del PPT;
      (b) teletreball per al personal no presencial (coordinador i enginyer especialista);
      (c) adaptació o reducció de jornada per cura de menors o familiars en condicions més favorables que les legals;
      (d) permisos retribuïts addicionals als legals;
      (e) bossa d'hores que permeti compensar amb temps lliure les hores fetes fora d'horari: 1 punt.

  - Foment de la presència de dones en l'àmbit tecnològic (STEAM), vinculat al servei:
    - ✓ (a). compromís d'incorporar durant l'execució del contracte, en pràctiques formatives vinculades al servei, almenys una alumna de cicle formatiu o de grau universitari de l'àmbit TIC, amb conveni amb el centre educatiu i una persona tutora de l'equip adscrit, 1 punt;
    - ✓ (b). compromís d'oferir a l'alumna en pràctiques un itinerari formatiu en una tecnologia de l'entorn d'Aeroports de Catalunya (VMware, Windows Server, Microsoft 365, Veeam, Cisco o Fortinet), amb la formació oficial i l'examen de certificació de nivell inicial a càrrec de l'empresa, aplicat a tasques supervisades del servei (inventari, documentació tècnica i suport als usuaris), 1 punt.
    - ✓ (c). El punt (b) només es pot obtenir si s'ofereix el punt (a).

  Mitjà d'acreditació: Declaració responsable.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte sotmesos a judicis de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

En aquest expedient **no** s'han establert criteris d'adjudicació sotmesos a judicis de valor.

I. <u>Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals</u>

Es considerarà una oferta presumptament anormal o desproporcionada quan la oferta econòmica sigui un 20% inferior a la mitjana de les empreses admeses.

J. <u>Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:</u> els licitadors, en el moment de presentació de les ofertes, inclouran en les seves ofertes els annexes 1 a 8 d'aquest plec degudament omplerts i signats.

K. <u>Garantia provisional:</u>

No es requereix

L. <u>Garantia definitiva:</u>

Es requereix una garantia del **5% de l'import d'adjudicació**. L'adjudicatari podrà sol·licitar retenció de preu a compte de la garantia definitiva. Aquesta garantia només es requerirà en el moment de l'adjudicació i no en el moment de presentació d'ofertes.

La garantia definitiva s'haurà de constituir mitjançant una de les següents opcions:

- <u>Opció 1:</u> dipòsit de la garantia definitiva a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

  Si es tria aquesta opció, l'adjudicatari realitzarà directament la tramitació del dipòsit de la garantia definitiva amb la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya i entregarà a Aeroports de Catalunya el resguard justificatiu de dipòsit de la garantia que li entregaran a la Caixa General de Dipòsits un cop constituïda la garantia.

  En **l'annex núm. 9** d'aquest plec figura el model de constitució de garantia definitiva que s'haurà de presentar a la Caixa General de Dipòsits.

- <u>Opció 2:</u> retenció de preu a compte de garantia definitiva.

  Si es tria aquesta opció, l'adjudicatari haurà de presentar una sol·licitud de retenció de preu a compte de garantia, segons el model de **l'annex núm. 10** d'aquest plec. Es practicarà una retenció de la primera factura per import del 5% de l'import d'adjudicació de l'expedient o, en cas de no pujar aquesta a quantia suficient, de les següents fins a arribar a l'import del 5% de l'import d'adjudicació.

M. <u>Condicions especials d'execució:</u> no

N. <u>Modificació del contracte prevista:</u>

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del 10% del pressupost de licitació, sempre que las necessitats reals en relació amb l'objecte contractual inicial fossin superiors a les previstes inicialment. En concret:

• Atesa la complexitat tècnica del projecte per les múltiples variables que es puguin produir, principalment per les modificacions en l'abast de les tasques o ampliació de l'inventari inicial, ja sigui qualitatiu (número d'unitats / increment d'infraestructures) o quantitatiu (nivell de detall de l'inventari existent).

• Per la necessitat d'incorporar un o més mòduls específics que el software disposi per tasques concretes, o bé per l'evolució de procediments i configuracions ja operatives.

• Degut a la duració del contracte i la irrupció contínua en el mercat de nous sistemes d'automatització i digitalització de processos, podrien aparèixer noves tecnologies que suposessin una millora substancial durant la posada en funcionament de l'eina.

O. <u>Cessió del contracte:</u> sí

P. <u>Subcontractació:</u> sí

Q. <u>Revisió de preus:</u> no

R. <u>Termini de garantia:</u> el legalment previst

S. <u>Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries:</u> no aplica

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte es descriu en **l'apartat A del quadre de característiques.**

1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta **en l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques de referència.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala **en l'apartat B.3 del quadre de característiques.** Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta **en l'apartat C.1** del quadre de característiques. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos. Consegüentment, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix **en l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 L'entitat adjudicadora és poder adjudicador que no té la condició d'Administració Pública. Aquest contracte té naturalesa privada i es regeix, quan a la seva preparació i adjudicació, per la regulació continguda en el títol I del Llibre Tercer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP). Pel que fa als seus efectes i extinció li seran aplicables les normes de dret privat, i aquelles normes a les que es refereix el paràgraf primer de l'article 319 en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, de cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205 de la LCSP. Així mateix, aquest contracte es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (d'ara endavant, PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i el contracte que es formalitzi.

A més, donada la naturalesa del contracte (contracte privat) i de l'entitat adjudicadora (poder adjudicador que no té la condició d'Administració Pública), en la mesura que els sigui d'aplicació, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016)

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) Ordre PDA/21/2019, de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts **en l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/APC

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4. Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes

desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals[1].

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contracta recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec; i ,

[1]Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el *Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania*.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada -de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades

solidàriament davant Aeroports de Catalunya i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen **en l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades **en l'apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen **en l'apartat G.3 del quadre de característiques.**

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposen dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per a contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats **en l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta **a tots els lots** en què es divideix (si s'escau) l'objecte del contracte.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació **finalitza el dia i hora assenyalats a l'anunci de licitació d'aquest expedient**. Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir a partir de la hora assenyalada en l'anunci, més un minut) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre únic, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar **en l'apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent: http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/APC

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta

digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que Aeroports de Catalunya no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Si l'expedient ha estat qualificat d'urgent, el termini de sis dies esmentat serà de quatre dies quan el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/APC)

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres:

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació General), o SOBRE ÚNIC (Apartat Documentació General)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta **com a annex núm. 2** a aquest plec.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on constí el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex núm. 1**

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi **en l'apartat J del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi **en l'apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

- L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, i bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B (o sobre únic a l'apartat oferta) i, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B (o sobre únic) la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B (o sobre únic) tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si s'escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex núm. 5** a aquest plec i com a plantilla en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació (**annex núm. 6**), si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B (o únic) i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President: Director General d'Aeroports de Catalunya, Jordi Candela (o persona que ocupi el citat càrrec en el moment de valoració i adjudicació de les ofertes).

Vocal en representació de l'assessoria jurídica: Cap de l'assessoria jurídica d'Aeroports de Catalunya, Carles Pintor (o persona que ocupi el citat càrrec en el moment de valoració i adjudicació de les ofertes)

Vocal en representació de control intern: Responsable de Control de Gestió, Ferran Montaner (o persona que ocupi el citat càrrec en el moment de valoració i adjudicació de les ofertes).

Vocals:

- Director Aeroport Lleida-Alguaire, Xavier Gómez (o persona que ocupi el citat càrrec en el moment de valoració i adjudicació de les ofertes)
- Director Aeroport Andorra-La Seu d'Urgell, Óscar Madrid (o persona que ocupi el citat càrrec en el moment de valoració i adjudicació de les ofertes).
- Responsable d'Administració i Finances, Mª Àngels Daza (o persona que ocupi el citat càrrec en el moment de valoració i adjudicació de les ofertes).

Secretària: Responsable de Contractació d'Aeroports de Catalunya, Raquel Garcia (o persona que ocupi el citat càrrec en el moment de valoració i adjudicació de les ofertes).

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A (o únic pel que fa la documentació General), comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A o únic (pel que fa la documentació general). En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A o únic (pel que fa la documentació general), la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a

l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A o únics (pel que fa la documentació general) seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.

Tretzena. Comitè d'experts

En aquest expedient no és d'aplicació donat tots els criteris d'adjudicació són avaluables automàticament.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts **en l'apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B o únics presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor (si estan contemplats a l'expedient) i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses (en cas de que la licitació contempli 3 sobres).

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres únics, B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-setena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte (per ordre):

(1) l'oferta amb més puntuació en el conjunt dels criteris de certificacions;
(2) l'oferta amb el preu més baix;
(3) l'empresa amb un percentatge més alt de persones treballadores amb discapacitat en la seva plantilla; i
(4) el sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts **en l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.
Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini **en l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquet plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini **en l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e de la LCSP

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala **en l'apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El

certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena d'aquest Plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.
18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà per escrit, mitjançant document privat, signant-se per les parts prèvia aportació de la documentació requerida per l'òrgan de contractació. L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicadora, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, empre que no tinguin caràcter confidencial.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen **en l'apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini **en l'apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part d'AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23.6 Les obligacions contractuals establertes al contractista en tota la documentació que regeix la present licitació (PCAP, PPT i contracte formalitzat) tenen el caràcter d'essencials, l'incompliment de les quals es defineix com a greu.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran

mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin

per a AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre d'AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb Aeroports de Catalunya derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) Les parts s'informen que actuaran com a responsables del tractament de les dades de caràcter personal que es tractin amb motiu de la formalització de la relació contractual que els uneix, comprometent-se al compliment de les seves obligacions en el sentit que s'estableix tant en el Reglament Europeu 679/2016, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, com en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Ambdues parts s'informen mútuament que utilitzaran les dades de l'altra només per a l'execució de la relació contractual. Les parts no han de comunicar dades a tercers, llevat dels casos en què sigui obligatori o requerit per llei. Les parts declaren que no duen a terme transferències internacionals de dades sense les salvaguardes adequades exigides per la normativa i que no fan tractaments amb presa de decisions automatitzades. Les parts es comprometen a conservar la informació i les dades personals relatives a les parts durant un període no superior a l'estrictament necessari per a l'execució de la relació contractual i només es conservaran durant un període de temps superior si així ho exigeix la llei.

Ambdues parts poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i limitació del tractament per correu electrònic o en les direccions físiques corresponents de cada part.

Així mateix, es poden adreçar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (https://apdcat.gencat.cat/).

L'empresa contractista, en relació amb la documentació i la informació que hi pugui tenir accés per l'execució de la relació contractual i que correspon a Aeroports com a responsable de les dades, s'obliga a tractar-la amb caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport fora de l'estrictament necessari en l'àmbit de l'execució directa de la relació contractual. Pel que fa a les dades personals que l'empresa contractista pugui tractar per compte d'Aeroports, les parts quedaran subjectes a l'indicat a **l'Annex núm. 3**, "Contracte d'Encarregat del Tractament", del present document.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la informació necessària per donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència,

accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA prèvia sol·licitud per part d'aquesta. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil .

h) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, Aeroports de Catalunya, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

i) L'empresa contractista s'obliga a guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a Aeroports de Catalunya; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) L'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans i/o personals d'acord amb els Plecs.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquin en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 i 207 de la LCSP.

29.2 Modificacions previstes

Les causes de modificació específiques són les indicades **en l'apartat N del Quadre de característiques**.

29.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista, en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1g) de la LCSP.

29.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

29.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trentena. Clàusula ètica

30.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

30.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

30.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

30.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

30.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena . Successió i cessió del contracte

31.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

31.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-dosena. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu **en l'apartat P del quadre de característiques**.

32.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si Aeroports de Catalunya notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

32.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per

executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

32.7 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest Plec. El coneixement que AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa davant AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

32.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els article 216 i 217 de la LCSP.
AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar

el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-tresena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla **en l'apartat Q del quadre de característiques**.

VI.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcta.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat **en l'apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-sisena. Extinció del contracte

36.1 El contracte s'extingirà pel seu compliment. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció d'AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, la totalitat de la prestació.

36.2 Els contractes també s'extingeixen per resolució. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes en dret i per les causes específiques que s'estableixen a continuació:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'entitat i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
6. Les establertes expressament en el contracte.
7. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o en menys, al 20 % del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte

Quan el contracte es resolgui per incompliment del contractista, aquest haurà d'indemnitzar a AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA els danys i perjudicis ocasionats. La indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista pel que fa a l'import que excedeixi del de la garantia confiscada.

Quan el contracte es resolgui per incompliment d'AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, aquest haurà d'indemnitzar al contractista els danys i perjudicis ocasionats. No obstant això, en el supòsit que el contracte es resolgui per la causa establerta en el numeral 7è d'aquest apartat, el contractista només tindrà dret a una indemnització en els mateixos termes previstos en l'article 213.4 de la LCSP.

VII. RECURSOS

Trenta-setena. Règim de recursos

37.1.- Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.
Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós-administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

37.2 Contra el actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari davant el titular del Departament, òrgan, ens u organisme al que estigui adscrita l'entitat contractant, de conformitat amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Trenta-vuitena. Jurisdicció competent

38.1 Serà competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu les referides a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basin en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació del contracte.

38.2 L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte, amb excepció de les modificacions contractuals citades en l'anterior apartat

ANNEXES

ANNEX NÚMERO 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La senyor/a ....., amb DNI núm....., en nom i representació de l'empresa licitadora....., amb NIF ....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el/la Notari/a de ..... (localitat), senyor/a ....., en data ....i número de protocol ....., **declara sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte amb títol ..... i codi d'expedient.....

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi
(Incloure aquest punt únicament si aplica. Si no aplica, eliminar aquest punt de la declaració responsable).

d) Que **sí** integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans / Que **no** integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
(Indicar una de les dues opcions).

e) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat G.3. del quadre de característiques del plec.
(Incloure aquest punt únicament si aplica, és a dir, si s'ha indicat a l'apartat G.3. del quadre de característiques l'adscripció de determinats mitjans materials i/o personals. Si no aplica, eliminar aquest punt de la declaració responsable).

f) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

g) Que com a signant d'aquesta declaració responsable tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Nom del representant de l'empresa licitadora + Signatura + Data

ANNEX NÚMERO 2: DEUC

Els licitadors hauran d'incloure el DEUC degudament omplert i signat. En el següent enllaç està disponible el document per omplir-ho en línia. Els licitadors hauran d'adjuntar el document un cop omplert i signat:

https://contractaciopublica.cat/ca/deuc

ANNEX NÚMERO 3: CONTRACTE DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte amb títol ....., i amb número d'expedient .....,

DECLARA, en representació de l'empresa....., amb NIF.....

Que, per donar compliment al que s'estableix a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (el "RGPD" o "GDPR") i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (la "LOPDGDD"), tant Aeroports Públics de Catalunya ("Aeroports") com l'empresa contractista han de regular el tractament de dades que el segon fa per compte del primer en un Contracte d'Encarregat del Tractament.

En conseqüència, Aeroports i l'empresa contractista acorden formalitzar el present contracte d'encarregat del tractament (el "Contracte d'ET") que es regirà per les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA. – DEFINICIONS

a) Dada personal: tota informació sobre una persona física identificada o identificable. Es considera persona física identificable tota persona la identitat de la qual es pugui determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com ara un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona;

b) Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, confrontació o interconnexió, limitació, supressió o destrucció;

c) Responsable del fitxer o tractament: persona física o jurídica, de naturalesa pública o privada, o òrgan administratiu, que decideixi sobre la finalitat, contingut i ús del tractament.

d) Encarregat del tractament: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que, sol o conjuntament amb altres, tracti dades personals per compte del responsable del tractament.

i) Seudonimització: és la informació que, sense incloure les dades denominatives d'un subjecte afectat, és a dir, aquelles que el poden identificar de manera directa, sí que potencialment permeten, a través de l'associació amb informació addicional, determinar qui és l'individu que

es troba darrere de les dades seudonimitzades. Per això, s'estableix que la informació addicional que permet aquesta associació ha de trobar-se protegida per mesures tècniques i organitzatives que impedeixin la determinació del subjecte afectat.

f) Xifrat: es tracta d'un procediment que utilitza un algoritme de xifrat amb certa clau (clau de xifrat) per transformar un missatge, sense atendre a la seva estructura lingüística o significat, de tal manera que sigui incomprensible o, almenys, difícil de comprendre a tota persona que no tingui la clau secreta (clau de desxifrat) de l'algoritme.
Segons la terminologia anterior, Aeroports és el responsable del tractament i l'empresa contractista és l'encarregat del tractament dels mateixos.

SEGONA. – OBJECTE

2.1. Objecte del contracte
L'objecte del present contracte és fixar els termes i condicions en virtut dels quals es regirà el tractament per part de l'empresa contractista de les dades personals de responsabilitat d'Aeroports en virtut de la relació contractual de prestació de serveis que els uneix.

2.2. Tractament de dades que es realitza
En concret, el tractament a realitzar per part de l'empresa contractista és el necessari per executar la prestació de serveis que presta a favor d'Aeroports.

2.3. Obligacions i mesures
L'esmentat tractament es realitzarà de conformitat amb el que estableix el GDPR i d'acord amb el detallat en el present contracte.

TERCERA. – DEURE DE CONFIDENCIALITAT I SECRET PROFESSIONAL

3.1. Secret professional
L'empresa contractista haurà de guardar secret professional en relació amb totes les dades de caràcter personal d'Aeroports a les què tingui accés com a conseqüència de la prestació de serveis.

3.2. Deure de confidencialitat
Tot el personal de l'empresa contractista que accedeixi i/o tracti dades de caràcter personal estan subjectes al secret professional i deure de confidencialitat, obligació que perdurarà fins i tot una vegada finalitzada la prestació de serveis.

En el sentit de l'anterior, únicament accediran a les dades personals els empleats de l'empresa contractista que tinguin necessitat d'accedir per dur a terme les seves funcions en relació amb els serveis.

L'empresa contractista donarà a conèixer i exigirà el compliment al personal de la seva empresa que realitzi els serveis de les obligacions contingudes en aquest contracte i advertirà

a aquests empleats del caràcter confidencial de la informació i de la seva responsabilitat en cas de divulgar-la.

QUARTA. – COMPLIMENT D'INSTRUCCIONS PER PART DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

4.1. Obligació general

L'empresa contractista pot adoptar totes les decisions organitzatives i operacionals necessàries per a la prestació del servei que tingui contractat. No obstant això, les decisions que adopti han de respectar en tot cas les instruccions donades per Aeroports.

4.2. Obligacions específiques

Les instruccions són, entre altres, amb caràcter descriptiu, però no limitatiu, les següents:

a. Implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat i integritat de les dades de caràcter personal.

b. No aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les què tingui accés en l'exercici de les funcions que li hagin estat encomanades amb finalitats diferents a les establertes en aquest contracte, així com no comunicar aquestes dades, ni tan sols a efectes de la seva conservació, a tercers, llevat que una llei o ordre judicial disposi el contrari.

c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- **I.** El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- **II.** Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- **III.** En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del GDPR, la documentació de garanties adequades.
- **IV.** Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - **a)** La seudonimització i el xifrat de dades personals.
  - **b)** La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - **c)** La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - **d)** El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

d. No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin un tractament de dades personals derivat del que disposa aquest contracte o en el principal, exceptuant-se d'això, però, els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

I. En el sentit de l'anterior, si fos necessari subcontractar cap tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de vint (20) dies hàbils a la seva contractació, tot indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.
La subcontractació es podrà portar a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de vint (20) dies hàbils des de la notificació.

II. També, en el sentit de l'anterior, el subcontractista que també tindrà la consideració d'encarregat del tractament està obligat, igualment, a complir amb les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable.
D'aquesta manera, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell en el referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable en el relatiu al compliment de les obligacions.

e. Informar a Aeroports, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre (24) hores i a través de correu electrònic i de manera fefaent, en paral·lel, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les què tingui coneixement i que puguin suposar un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
També haurà de notificar a l'Agència Catalana de Protecció de Dades quan es derivi de la interpretació de la llei o el reglament.
A la notificació s'haurà de subministrar tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. En concret, i sempre que es disposi d'aquesta, s'haurà de facilitar la:

I. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat d'interessats afectats i les categories i el número aproximat de registres de dades personals afectats.
II. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'altre punt de contacte en el què es pugui obtenir més informació.
III. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

f. Donar suport al responsable del tractament en:

I. La realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan procedeixi.
II. La realització de les consultes prèvies davant l'autoritat de control quan procedeixi.
III. El subministrament d'informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o altre auditor autoritzat per ell.

g. Facilitar, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzin. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de l'inici de la recollida de les dades.

CINQUENA. – MESURES DE SEGURETAT A IMPLEMENTAR PER L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'empresa contractista, en la seva condició d'encarregat, es compromet a aplicar les següents mesures de seguretat:

- Definició específica del tractament realitzat. L'encarregat realitza la prestació de serveis detallada a la clàusula segona, per la qual cosa podrà accedir a dades personals d'usuaris del responsable segons el que determina el paràgraf anterior.

- Dades accedides. Les estrictament necessàries per complir amb la prestació de serveis encomanada.

- Lloc del tractament. El tractament per part de l'encarregat es produirà documentalment o de manera informatitzada, per l'enviament d'informes, llistats i informes sobre els usuaris abans indicats als sistemes del responsable, entre d'altres.

SISENA. – ASSISTÈNCIA EN COMPLIMENT DELS DRETS DELS INTERESSATS

L'empresa contractista haurà d'assistir a Aeroports en la resposta a l'exercici dels drets de: Accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i oblit, limitació del tractament, portabilitat de dades, a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Per això, quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça següent: lopd@aeroports.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

SETENA. – COMPROMISOS I OBLIGACIONS AEROPORTS

Aeroports s'obliga a comunicar a l'empresa contractista la informació necessària per a dur a terme el tractament de les dades i a informar de qualsevol variació que es produeixi de les dades personals facilitades, per a que es procedeixi a la seva actualització.

VUITENA. – DURACIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte es considera accessori de la prestació de serveis pel què la seva durada i extinció queda subjecta a l'esmentat vincle o contracte principal. Finalitzada la relació contractual que uneix a les parts, l'empresa contractista haurà de retornar a Aeroports les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, un cop complerta la prestació, excepte en cas en què sigui procedent o pugui procedir a la destrucció; en aquest cas, es procedirà, prèvia indicació d'això a Aeroports i certificació a posteriori de que la mateixa ha estat.

Nom del representant de l'empresa licitadora + Signatura + Data

ANNEX NÚMERO 4: CODI DE CONDUCTA

El/la Sr./Sra..... amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte amb títol ....., i amb número d'expedient .....,

DECLARA, en representació de l'empresa....., amb NIF.....

Que, **subscriu el codi de conducta d'Aeroports Públics de Catalunya**, que es reprodueix a continuació:

CODI DE CONDUCTA D'AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, SLU.

1. INTRODUCCIÓ

(1.1.) El present Codi de Conducta té com a objectiu determinar els valors, principis i normes que han de regir el comportament i l'actuació de cadascun dels empleats i directius de l'empresa pública "Aeroports Públics de Catalunya SLU" (d'ara endavant referida genèricament com Aeroports) així com els membres del seu òrgan d'administració. El present Codi també serà aplicable als seus clients i proveïdors en la mesura en què els valors, principis i normes continguts en el present Codi puguin ser-los aplicable i disposi de facultats per fer-los efectius.

(1.2) Els principis i valors que guien el treball d'Aeroports són els següents:

- Igualtat de tracte en les seves relacions amb les persones. En particular, ha d'evitar qualsevol discriminació per raó de naixement, raça, sexe, opció o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Proporcionalitat en l'adopció de decisions, conciliant l'interès general amb el dels particulars, evitant en la majoria del possible l'afectació dels drets i llibertats públiques.
- Actuació amb objectivitat, considerant tots els factors que concorrin en cada cas, i atorgant-los a cadascun d'ells la rellevància que els correspongui en relació amb la decisió que calgui adoptar.
- Orientació a les persones: el principal actiu de la companyia són les persones, els clients, empleats i proveïdors. Aquesta empresa es caracteritza per la vocació de servei públic, l'eficiència i eficàcia en la prestació dels mateixos.
- En la seva relació amb les persones, cal actuar de forma diligent, correcta i accessible, tractant a totes les persones amb cortesia.
- Cal respondre expressament totes les peticions que es formulin per les persones, justificant recepció dels escrits que es presentin, indicant-los -si escau- l'òrgan competent per resoldre les seves peticions.
- Responsabilitat mediambiental: respectar l'entorn i reduir la petjada mediambiental és un compromís inajornable perquè tots tenen una responsabilitat comuna en el desenvolupament de les generacions presents i futures.

- Protecció de dades personals: s'actuarà respectant la vida privada i la intimitat de les persones d'acord amb la normativa de protecció de dades.
- Les persones tenen dret a ser indemnitzades, conforme al procediment previst legalment, per qualsevol lesió que els hagi pogut ocasionar el funcionament dels serveis públics, excepte els casos de força major.

(1.3) Aeroports promourà el coneixement del Codi entre els empleats i els subjectes abans descrits perquè la seva actuació es regeixi pels principis i valors sobre els quals s'assenta el present Codi.

L'apropiada aplicació del Codi requereix, per tant, dels empleats i directius, la seva familiaritat amb el contingut, amb el dels seus desenvolupaments complementaris (polítiques i procediments) i amb el d'aquelles disposicions legals rellevants que resultin d'aplicació a les activitats que es desenvolupen com a conseqüència de les seves funcions en l'entitat. Qualsevol dubte sobre la interpretació o el contingut del Codi o que faci referència a la forma de resoldre situacions no descrites específicament en ell, haurà de ser aclarida amb el Compliance Officer, amb el corresponent superior jeràrquic o, si escau, amb pel Consell d'Administració de la Societat.

(1.4) Sense perjudici de qualsevol altra responsabilitat al fet que pugui donar lloc, l'incompliment dels criteris i pautes d'actuació continguts en el Codi pot motivar l'adopció de sancions disciplinàries que resultin d'aplicació conforme al previst en la corresponent legislació laboral. Concretament, les infraccions de la norma de conducta contemplades en aquest Codi, són infraccions greus, conforme al previst a l'art. 78.3.g) de la LLei 19/2014, del 29 de desembre, de transparencia, accés a la información pública i de bon govern.

2. ÀMBIT, APLICACIÓ I COMPLIMENT.

2.1. ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ

El present Codi de Conducta serà aplicable a les següents persones, siguin físiques o jurídiques, segons els casos:

1º.- EMPLEATS, amb independència de la modalitat contractual que determini la seva relació laboral, posició que ocupin o de l'àmbit geogràfic en el qual exerceixin el seu treball.

2º.- DIRECTIUS. Tenen tal consideració: a) els qui disposessin de contractes de treball d'Alta Direcció; b) el Director corporatiu; c) aquells que expressament es determinin per part del Consell d'Administració.

3º.- MEMBRES DE L'ÒRGAN D'ADMINISTRACIÓ de la societat, sigui el que sigui la composició, forma i règim de funcionament de l'òrgan en qüestió que es tracti.

4º.- CLIENTS I PROVEÏDORS en la mesura en què pugui resultar-los aplicable i sempre que Aeroports tingui capacitat de fer-ho efectiu mitjançant l'adhesió. Els subjectes als quals es refereixen els apartats 1 a 4 anteriors es denominaran conjuntament els “Subjectes Obligats”.

El conjunt de persones físiques i jurídiques incloses en l'àmbit subjectiu d'aplicació es denominaran “Destinataris” del Codi.

2.2. ACCEPTACIÓ I COMPLIMENT

(2.2.1) Aeroports adoptarà les mesures necessàries per fer efectiu el conjunt de valors, principis i normes que componen el present Codi, donant difusió entre els Destinataris del seu contingut i resolent els dubtes que la seva aplicació pugui generar. A tal fi, procurarà, en la mesura en què sigui possible, que els Subjectes Obligats i la resta dels Destinataris es comprometen al seu compliment, de manera

que aquests valors, principis i normes, juntament amb la normativa aplicable en cada cas, regeixin l'acompliment de les seves activitats dins de l'entitat o les seves relacions comercials o institucionals amb la mateixa.

(2.2.2.) Ningú, independentment de la seva posició en Aeroports està autoritzat per sol·licitar a un Destinatari del Codi de Conducta que contravingui el que en ell s'estableix. Cap Subjecte Obligat podrà justificar una conducta que atempti contra el Codi o una dolenta pràctica emparant-se en una ordre superior o en el desconeixement del contingut del Codi.

(2.2.3.) El contingut del Codi prevaldrà sobre el d'aquelles normes internes (incloent-hi ordres verbals que es poguessin donar per algun superior jeràrquic) que poguessin contradir-ho, tret que aquestes estableixin requisits de conducta més exigents.

(2.2.4.) L'aplicació del contingut del Codi, en cap cas, podrà donar lloc a la vulneració de les disposicions legals aplicables. De ser apreciada tal circumstància, els continguts del Codi hauran d'ajustar-se al previst en aquestes disposicions legals.

(2.2.5.) El Codi no modifica la relació laboral existent entre l'entitat i els seus empleats, ni crea dret ni vincle contractual de cap classe, però suposa que les regles d'actuació que s'indiquen integren la manera en el qual s'ha de prestar la relació laboral.
(2.2.6.) L'entitat no tolera la comissió de cap fet delictiu per part de cap empleat ni directiu, ni membre del seu Consell d'Administració, ni quan la seva comissió es realitza per tercers amb intenció de beneficiar directa o indirectament a l'entitat.
L'entitat s'esforçarà a fer, no només el que és legal, sinó també el que és correcte, precisament per això no permetrà que es dugui a terme cap delicte en el seu nom.

2.3. RESPONSABILITAT DE COMPLIMENT DEL CODI DE CONDUCTA.-

(2.3.1.) El Consell d'Administració i el Director corporatiu d’ Aeroports tenen les següents obligacions:

a) Comunicar el Codi als equips.
b) Liderar el seu compliment a través de l'exemple.
c) Recolzar als seus equips en els dilemes ètics que puguin sorgir a cada moment.
d) Corregir desviacions detectades en el compliment del Codi de Conducta.
e) Establir dintre del termini i en la forma escaient mecanismes que assegurin el compliment del Codi a les seves àrees de responsabilitat.

f) Informar sobre els processos i actuacions contraris al que es disposa en el present Codi.

(2.3.2.) Tots els empleats estan subjectes al compliment de les següents obligacions:

a) Conèixer el Codi de Conducta i prendre les seves decisions d'acord a aquests principis i a les polítiques que emanen dels mateixos.
b) Addicionalment, hauran de comunicar de forma responsable qualsevol indici d'existència de processos i actuacions que contravinguin el que es disposa en el present Codi de Conducta.
c) La inobservança per part de Directius i Empleats del Codi i de les normes derivades del desenvolupament de polítiques específiques, degudament comunicades, podrien donar lloc a l'obertura i iniciació dels procediments de recerca interna corporativa que es fixin pel Consell d'Administració, arribant fins i tot a l'acomiadament disciplinari.

3. COMPORTAMENT ÈTIC I RESPONSABLE (NORMES DE CONDUCTA)

3.1. PRINCIPIS GENERALS

(3.1.1.) Tots els Subjectes Obligats són així mateix responsables de conèixer i complir les lleis aplicables a la seva funció segons el seu àmbit de responsabilitat i lloc de treball havent de complir les seves funcions i obligacions amb ple respecte dels procediments establerts en els sectors de la seva activitat.

(3.1.2.) En cas de dubte, els Subjectes Obligats podran obtenir ajuda sobre la manera de complir amb el contingut del present Codi i la resta de normes que siguin aplicable a través del seu superior jeràrquic o, si escau, a través del Compliance Officer.

(3.1.3.) L'incompliment de la normativa abans descrita podria donar lloc a la responsabilitat jurídica que pugui derivar-se, sense perjudici de les accions disciplinàries que corresponguin, incloent l'acomiadament laboral.
A més del compliment del present Codi, de les normes aplicables en cada cas, i

dels procediments interns d' Aeroports , tots els Subjectes Obligats hauran de demostrar a tot moment un comportament ètic en totes les seves actuacions professionals i evitar qualsevol conducta que, encara sense violar la llei, pugui perjudicar la reputació de l'entitat i afectar de manera negativa als seus interessos, reputació i imatge pública (com pogués ser l'ús inadequat de xarxes socials).

3.2. RESPECTE PER LA LLEI

En el desenvolupament de la seva tasca profesional, cap Subjecte Obligat col·laborarà conscientment amb tercers en la violació de cap llei tant nacional com a internacional, ni cooperarà amb ells en accions o omissions que comprometin el principi de legalitat o que puguin, de ser conegudes, danyar la reputació de l'entitat.

3.3. HONESTEDAT I CONFIANÇA

Els Subjectes Obligats hauran de ser honests i dignes de confiança amb totes les negociacions en les quals hi hagi interessos de l'entitat en joc i compliran amb els compromisos adquirits.

Igualment, protegiran la confidencialitat de la informació de la Companyia que els ha estat confiada, així com la relativa a clients, accionistes, empleats o proveïdors.

3.4. INTEGRITAT

(3.4.1.) En cap cas els Subjectes Obligats oferiran o acceptaran regals, invitacions, serveis d'hospitalitat o un altre tipus d'incentius que puguin recompensar o influir indegudament en una decisió empresarial, o que pugui servir per guanyar un avantatge deslleial.
En aquest sentit, Aeroports se subjecta a una política estricta de no acceptar ni oferir regals, ni donacions excepte els estrictament "no venals de cortesia, oficials o protocol·laris" referits a l'Acord GOV/82/2016. En aquests casos, les mostres no venals de cortesía, els objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es lliurin per raó del càrrec es dipositaran a la Conselleria de Territori, que determinarà l'ús que es farà d'aquests objectes i es publicarà al Portal de Transparència de la Generalitat.

(3.4.2.) Així mateix els Subjectes Obligats no podran prometre, oferir o concedir a directius, administradors, empleats o col·laboradors d'una empresa mercantil o d'una societat, associació, fundació o organització un benefici o avantatge de qualsevol naturalesa no justificats, perquè li afavoreixi a ell o a un tercer enfront

d'uns altres, incomplint les seves obligacions en l'adquisició o venda de mercaderies o en la contractació de serveis professionals.

(3.4.3.) Els Subjectes Obligats evitaran o declararan qualsevol conflicte d'interessos que puguin anteposar prioritats personals a les col·lectives i es comportaran amb rectitud, sense buscar en cap cas benefici o avantatge de qualsevol naturalesa no justificats perquè li afavoreixi a ell o a un tercer enfront d'uns altres, incomplint les seves obligacions en l'adquisició o venda de mercaderies o en la contractació de serveis professionals.

(3.4.4.) Els Subjectes Obligats evitaran, o si escau declararan, qualsevol conflicte d'interessos que pugui anteposar prioritats personals a les col·lectives i es comportaran amb rectitud, sense buscar en cap cas beneficio propi o de tercers a través de l'ús degut la seva posició o contactes en Aeroports.
(3.4.5.) La societat mercantil no efectuarà donacions en metàl·lic o en espècie, de cap tipus, a partits polítics, organitzacions, moviments, entitats, siguin aquestes de caràcter públic o privat, l'activitat del qual aquest clarament vinculada amb l'activitat política.

3.5. COMPROMÍS AMB ELS EMPLEATS

Aeroports considera que els Subjectes Obligats són col·laboradors essencials per complir amb els objectius del negoci i la creació d'ocupació de qualitat en un entorn que aposta per la formació i el desenvolupament professional i el foment de la diversitat de capacitats, cultures, creences i nacionalitats, tot això en igualtat de condicions i drets i amb un rebuig exprés davant qualsevol forma d'assetjament laboral.

3.5.1. Drets humans
(3.5.1.1) Les relacions entre tots els empleats han de basar-se sempre en el respecte a la dignitat i no discriminació de les persones. Quan es contemplin processos selectius de

personal, es contemplarà a les bases de la convocatòria, l'excepció a l'obligació de comparèixer personalment el dia de les proves en els casos de dones aspirants quan la data de les proves coincideixi amb la del part o els dies immediatament posteriors. No es tolerarà cap tipus d'ocupació infantil o treball forçat.

(3.5.1.2) L'entitat reconeix que el principi d'igualtat de tracte i oportunitats per als Empleats, independentment de la seva raça, color, nacionalitat, origen ètnic, religió, gènere, orientació política o sexual, estat civil, edat, discapacitat o responsabilitats familiars, és un principi inspirador de les polítiques de Recursos

Humans i s'aplicarà tant a la contractació d'empleats com a la formació, les oportunitats de carrera, els nivells salarials així com els altres aspectes de la relació laboral dels Empleats.

(3.5.1.3) De cap manera s'impedirà ni limitarà l'exercici dels drets d'associació, sindicació i negociació col·lectiva en el marc de les normes reguladores de cadascun d'aquests drets fonamentals.
(3.5.1.4) Aeroports respectarà i fomentarà els Drets Humans. Reconeix que els drets humans són drets fonamentals i universals, havent d'interpretar-se i reconèixer-se de conformitat amb les lleis pràctiques internacionals, en particular, la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides i els principis que proclama l'Organització Internacional del Treball.

3.5.2. Desenvolupament professional

(3.5.2.1) Aeroports promourà el desenvolupament personal i professional dels seus Empleats, fomentant la seva implicació en la millora de les seves pròpies capacitats i competències. Les polítiques i actuacions relatives a la selecció, contractació, formació i promoció interna dels empleats hauran d'estar basades en criteris clars de capacitat, competència i mèrits professionals. Es tindrà en compte la promoció interna dels Empleats per cobrir les posicions que en cada cas convingui.
(3.5.2.2) Els Empleats seran informats de les polítiques d'avaluació del seu treball i participaran activament dins del marc dels processos de gestió articulats per millorar el seu treball, iniciativa i dedicació.

3.5.3. Compensació

Aeroports oferirà als seus empleats una compensació justa i adequada al mercat laboral en el qual desenvolupa les seves operacions. Així mateix, procurarà la conciliació del treball amb la vida personal i familiar dels Empleats.

3.5.4. Compromís amb la seguretat i la salut de les persones

Aeroports vetllarà per garantir un entorn de treball segur i saludable per als Empleats, adoptant quantes mesurades siguin raonables per maximitzar la prevenció de riscos laborals.
A més, l'entitat facilitarà els mitjans necessaris per al degut compliment de les mesures que s'estimin oportunes per prevenir els riscos laborals.

Tots els Empleats seran responsables de mantenir el seu lloc de treball, seguint les regles i pràctiques de salut i seguretat.

3.5.5. Compromís davant l'assetjament laboral

Aeroports rebutja qualsevol tipus d'abús d'autoritat i assetjament en el treball, ja sigui físic o psicològic, considerant-ho inacceptable i intolerable i no permetrà comportaments ni factors organitzatius que posin de manifest conductes d'assetjament en l'àmbit laboral. L'entitat rebutja qualsevol conducta que pugui generar un entorn de treball intimidatori, ofensiu o hostil per a les persones. Cal eradicar les conductes d'assetjament psicològic laboral, caracteritzades per una intenció discriminatòria enfront dels treballadors per part de superiors jeràrquics o dels propis companys, ja que les conseqüències negatives no afecten tan sols a la víctima, sinó a tota l'organització. Davant denúncies d'empleats per actes d'assetjament laboral s'actuarà de forma ràpida, comunicant aquest extrem immediatament al Director corporatiu, adoptant-se mesures de salvaguarda cautelar del treballador afectat, i les que es considerin oportunes per a la clarificació del succeït, arribant-se fins i tot a l'acomiadament disciplinari quan es constatin elements suficients per a això.

3.5.6. Consum d'alcohol i drogues

Està prohibit el consum de begudes alcohòliques durant l'horari de treball, en la mesura en què la seva ingesta pot atemptar contra la seguretat i productivitat a l'entorn de treball i el manteniment de la professionalitat i responsabilitat dels Empleats.
El consum de drogues està totalment prohibit en les instal·lacions d' Aeroports.

3.6. COMPROMÍS AMB ELS CLIENTS I USUARIS

3.6.1. Orientació al client

L'entitat considera prioritària la satisfacció del client. En conseqüència, l'eficiència en els processos i la transparència en l'actuació i en el tracte que garanteixin la qualitat del servei al client, han de ser finalitats en si mateixos per a tots els empleats públics d' Aeroports.

3.6.2. Comunicacions

L'entitat assumeix l'obligació de ser honesta amb els clients, proporcionant-los sempre informació veraç, clara, útil i precisa en comercialitzar els seus serveis.

Addicionalmentcomprovarà que els seus serveis compleixen totes les especificacions requerides i publicades.

Si els clients no están conformes amb els serveis oferts, es posaran a la seva disposició els canals necessaris per exposar les reclamacions necessàries.

3.7. COMPROMÍS AMB ELS PROVEÏDORS

3.7.1. Política de compres

(3.7.1.1.) L'entitat es relacionarà amb els proveïdors de béns i serveis de forma ètica i lícita; seleccionarà únicament proveïdors, les pràctiques empresarials dels quals respectin la dignitat humana, no incompleixin la Llei i no posin en perill la reputació de l'empresa.

(3.7.1.2.) Tot proveïdor haurà d'operar complint escrupolosament amb la normativa vigent. Els proveïdors es responsabilitzaran que les empreses subcontractades treballin sota les normes promogudes pel present document i dins del marc legal corresponent.

(3.7.1.3.) S'aplicaran els principis d'actuació i conducta que consten en el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, aprovat per l'Acord de Govern de la Generalitat, d'1 de juliol de 2014.

3.7.2. Responsabilitat amb la cadena de subministrament

(3.7.2.1) Els proveïdors hauran de respectar el compliment dels Drets Humans internacionalment reconeguts i assegurar-se de no defraudar ni incórrer en abusos d'aquests drets dins de les seves operacions de negoci. Per això, tot proveïdor tractarà amb dignitat i respecte als seus empleats. En cap cas estarà permès el càstig físic, l'assetjament de cap tipus, ni l'abús de poder.

(3.7.2.2.) Tot proveïdor haurà de promoure i respectar els següents principis:
a) Eliminar tota forma de treball infantil.
b) Erradicar qualsevol tipus de treball forçós o realitzat sota coacció.
c) Evitar la discriminació en qualsevol tipus de lloc de treball.
d) Respectar els horaris màxims de treball i sous mínims establerts.
e) Garantir que els seus empleats desenvolupen el seu treball sota els estàndards de seguretat i higiene.
f) Respectar els drets dels empleats a associar-se, organitzar-se o negociar col·lectivament sense que sofreixin per això cap classe de sanció.
g) Obtenir i mantenir els permisos ambientals per a l'operativitat de la seva empresa en cas de ser requerits. Així mateix, en cas que la seva operativa generi desaprofitaments, aquests hauran de ser supervisats, controlats i tractats de la manera en què la legislació corresponent ho indiqui.

(3.7.2.3) Els proveïdors han de mantenir un enfocament preventiu orientat a la protecció mediambiental, adoptant mètodes que beneficiïn una major responsabilitat ambiental i afavoreixin el desenvolupament i la difusió de tecnologies respectuoses amb el medi ambient.

(3.7.2.4.) Tot proveïdor, haurà d'evitar ser partícip de qualsevol tipus de corrupció, extorsió o suborn que pogués arribar a afectar als principis del comerç just o derivar en escàndols públics en els quals l'entitat pogués veure's afectada. Tot proveïdor accepta que la seva participació en qualsevol dels fets indicats és causa de resolució immediata del contracte que li uneixi amb Aeroports sense que pugui reclamar cap indemnització com a conseqüència d'això.

(3.7.2.5.) Aeroports valorarà positivament a aquells proveïdors que manifestin el seu compromís amb els principis promoguts en aquest Codi de Conducta mitjançant la seva acceptació i compliment. Així mateix, i al marge de l'exposat en el paràgraf anterior, Aeroports es reserva el dret a resoldre la seva relació contractual amb aquells proveïdors que incorrin en incompliments del Codi de manera reiterada o greu, podent reclamar-los indemnització per danys i perjudicis (inclosos danys morals, si escau).
Aeroports procurarà estendre el contingut del present Codi de Conducta als seus proveïdors incorporant el propi Codi als contractes que celebri amb ells.

3.8. COMPROMÍS AMB ELS ACTIUS, ELS CONEIXEMENTS I ELS RECURSOS DE L'ENTITAT

3.8.1. Protecció de dades personals

(3.8.1.1.) L'entitat vetllarà per la protecció de les dades personals que s'emmagatzemin i intercanviïn durant l'activitat quotidiana en desenvolupament dels negocis socials en la mesura en què aquesta protecció és prioritària per aconseguir un màxim nivell de qualitat en el desenvolupament de l'objecte social. Per aquest motiu tots els Empleats hauran de respectar sempre la legislació sobre protecció de dades personals de clients, proveïdors o empleats.

(3.8.1.2.) A fi de complir amb l'anterior, s'adoptaran polítiques formatives, distribuint permanentment material didàctic per facilitar la seva comprensió i evitar així qualsevol incompliment en la seva aplicació.

3.8.2. Ús adequat de les eines informàtiques

(3.8.2.1.) Els Empleats faran un ús de les eines informàtiques (correu electrònic, intranet, internet, telèfons...) en condicions concordes amb el desenvolupament del lloc i amb les funcions que exerceixen. No s'utilitzaran de forma abusiva, ni en benefici propi per a actuacions que poguessin afectar a la reputació o imatge de l'entitat. Una política específica desenvoluparà la manera d'ús adequat.

(3.8.2.2) Els Empleats únicament podran accedir als sistemes informàtics als quals s'estigui autoritzant i amb les llicències oportunes. No s'instal·larà, utilitzarà o distribuirà cap tipus de programari que pogués afectar a la seguretat dels sistemes, ni podran fer-se còpies no autoritzades o efectuar accions que permetin l'entrada de virus informàtics.

(3.8.2.3) Les comunicacions que es poguessin realitzar a través de les eines informàtiques no han de contenir declaracions ofensives o difamatòries.

(3.8.2.4) L'usuari de qualsevol mitjà informàtic o de comunicació que sigui propietat de l'entitat no podrà divulgar o transmetre informació il·legal, sexista, abusiva, difamatòria, obscena, racista, ofensiva, pornogràfica, o qualsevol tipus d'informació ofensiva o no autoritzada per les Lleis, ja sigui a través de fotografies, textos, bàners publicitaris o enllaços a pàgines externes: tampoc podrà publicar, transmetre, reproduir, distribuir o explotar qualsevol un altre component nociu per a la integritat dels sistemes informàtics o que pugui infringir drets de propietat intel·lectual; de la mateixa manera, tampoc podran publicar o facilitar material o accés a recursos sobre hacking, craking o qualsevol altra informació que Aeroports

consideri susceptible, encara que sigui potencialment, de comprometre la seguretat o integritat dels sistemes informàtics.

3.8.3. Protecció de la informació confidencial

(3.8.3.1.) Tant els empleats com els directius hauran de mantenir el més estricte secret professional i guardar confidencialment tota la informació que manegen en el curs de la seva labor professional.

(3.8.3.2.) Cap empleat ni directiu d' Aeroports conservarà còpia d'informació o documentació de l'entitat una vegada hi hagi finalitzat la seva prestació de serveis per a l'entitat.

(3.8.3.3.) En tot cas seran aplicable les següents regles quant al maneig de la Informació Confidencial:

a) Tota la informació serà protegida i mantinguda de forma estrictament confidencial.
b) La Informació Confidencial solament serà desvetllada i utilitzada pel Subjecte Obligat per a les finalitats que tingués assignat conforme al seu contracte laboral o la relació que li vinculi amb l'entitat. En cas que el Subjecte Obligat requereixi l'assistència d'un tercer i fos necessari revelar-li la Informació Confidencial, l'Empleat prendrà les mesures necessàries perquè la Informació sigui degudament protegida, subscrivint a aquest efecte un contracte escrit i vinculant de confidencialitat amb totes les garanties que la Llei ofereix.
c) La informació no serà utilitzada, total o parcialment, per a una fi diferent del que el Subjecte Obligat tingués assignat en funció de la seva tasca.
d) El Subjecte Obligat no desvetllarà, directa o indirectament, la informació a terceres persones diferents de les referides a l'apartat anterior.
e) La informació no serà copiada, reproduïda o duplicada, total o parcialment, sense l'autorització escrita de l'entitat.
f) El Subjecte Obligat notificarà, com més aviat millor, qualsevol tractament o ús incorrecte d'Informació Confidencial, cooperant amb l'entitat a fi de protegir aquesta informació.
g) Cap subjecte obligat guardarà informació sobre l'entitat en ordinadors privats o altres mitjans no proporcionats per la pròpia societat.
h) En el cas que el Subjecte Obligat hagués de portar la informació fora de les instal·lacions de l'entitat per realitzar tasques laborals o les que siguin inherents a la seva relació amb la mateixa, haurà de retornar aquesta informació una vegada s'haguessin acabat les tasques realitzades fora de les instal·lacions.
i) Es complirà la normativa en matèria de gestió de documents públics, especialment la relacionada amb la no destrucció de documents o informació pública en suport paper o per mitjà electrònic sense seguir els procediments i controls establerts normativament.

3.8.4. Apropiacions indegudes dels actius

L'entitat posa a la disposició dels seus Empleats els recursos necessaris per a l'acompliment de la seva activitat professional.
L'apropiació indeguda i la utilització inadequada d'aquests actius seran perseguides penalment.

3.9. OBLIGACIONS RESPECTE DE PRÀCTIQUES FRAUDULENTES O POC ÈTIQUES

3.9.1. Manipulació de la informació

(3.9.1.1.) La falsificació, manipulació o utilització deliberada d'informació falsa constitueix un frau i en molts casos delicte. L'entitat assumeix un principi d'actuació de transparència informativa, entesa com el compromís de transmetre la informació fiable als mercats, tant financera, com de qualsevol altra índole. D'aquesta forma, la informació econòmic financera de la companyia, tant interna com a externa, reflectirà fidelment la seva realitat econòmica, financera i patrimonial d'acord amb els principis de comptabilitat generalment acceptats.

(3.9.1.2.) Els Subjectes Obligats han de transmetre la informació de forma veraç, completa i comprensible. En cap cas proporcionaran a gratcient informació incorrecta, inexacta o imprecisa. En aquest sentit els Directius i Empleats s'abstindran de:
a) Portar un registre d'operacions en suports extracontables no registrades en llibres oficials.
b) Registrar despeses, ingressos, actius o passius inexistents.
c) Realitzar anotacions en els llibres de comptabilitat amb indicació incorrecta del seu objecte.
d) Emprar documents falsos.
e) Destruir deliberadament documents abans del termini previst per la Llei.

3.9.2. Suborns, corrupció, comissions il·legals i tràfic d'influències

(3.9.2.1.) Està prohibida tota pràctica de corrupció, suborn o pagament de comissions en totes les seves formes, ja sigui per actes o omissions o mitjançant la creació o el manteniment de situacions de favor o irregulars amb l'objectiu d'obtenir algun benefici per a l'entitat i/o per a elles mateixes.

(3.9.2.2.) Els Subjectes Obligats es comprometen a no sol·licitar, acceptar o oferir cap tipus de pagament – en efectiu o en espècie- ni, en general, cap tipus de benefici o avantatge de qualsevol naturalesa no justificats perquè afavoreixi a ell o a un tercer enfront d'uns altres, incomplint les seves obligacions en l'adquisició o venda de mercaderies o en la contractació de serveis.
(3.9.2.3.) Així mateix, els Empleats s'abstindran de realitzar pagaments a fi de facilitar o agilitar tràmits consistents en el lliurament de diners o béns en espècie, qualsevol que fos el seu import, a canvi d'assegurar o agilitar el curs d'un tràmit o actuació enfront de qualsevol òrgan judicial, administració pública o organisme oficial.

(3.9.2.4.) També es troba prohibit per l'entitat, encara que sigui per aconseguir un benefici particular, tota influència sobre algun funcionari o autoritat derivada de la relació personal d'algun Empleat.

3.9.3. Blanqueig de capitals i irregularitats en els pagaments

Els Empleats d' Aeroports prestaran especial atenció als pagaments en metàl·lic que resultin inusuals atenent a la naturalesa de l'operació, als realitzats mitjançant xecs al portador o a aquells efectuats en divises diferents de les prèviament acordades, comunicant a través del procediment establert en aquest Codi de Conducta aquells que entengui que són irregulars.

També es notificaran aquells pagaments en els quals l'ordenant o beneficiari sigui un tercer no esmentat en els corresponents contractes, així com els realitzats en comptes que no resultin les habituals en les relacions amb una determinada entitat, companyia o persona.

4. ÒRGAN ENCARREGAT DEL COMPLIMENT NORMATIU EN L'ÀMBIT DELS RISCOS PENALS

(4.1.) L'òrgan encarregat del compliment, tant del Codi de Conducta, com del model de prevenció de riscos penals és el Compliance Officer (CO) per delegació expressa del Consell d'Administració de l'entitat.

(4.2.) El CO podrà ser un professional intern de l'entitat o extern, sempre que tingui coneixements jurídics suficients i experiència pràctica com a Advocat d'un mínim de cinc anys. Inicialment el càrrec ho ocuparà la persona que ostenti el càrrec de cap de l'Assessoria Jurídica de l'organització, per la qual cosa el càrrec inicialment no serà remunerat.

(4.3.) El CO elevarà un informe anual al Consell d'Administració sobre l'evolució de la política de prevenció de riscos penals. El Consell d'Administració avaluarà i supervisarà almenys una vegada a l'any el Sistema de gestió de compliance penal, tret que alguna circumstància aconselli escurçar aquest termini -per exemple, l'existència d'una reforma legal o l'existència d'algun incident que ho justifiqui-.
(4.4.) El CO serà el responsable de proposar al Consell d'Administració quantes polítiques siguin necessàries per al desenvolupament del Codi de Conducta i, en general, per a una eficaç gestió dels riscos penals.

(4.5.) En qualsevol cas, la responsabilitat última de supervisió de la correcta execució del Programa de Compliance correspon a l'òrgan d'administració de l'organització.

5. PROCEDIMENT DE DENÚNCIA

(5.1.) Tots els consellers, directius i empleats d' Aeroports tenen l'obligació d' acomplir i contribuir al compliment del sistema de compliance penal. És per això que, no solament han de conèixer el seu Codi de Conducta per prendre les seves decisions d'acord a aquests principis i a les polítiques que emanen dels mateixos, sinó que han de comunicar de forma responsable qualsevol indici d'existència de processos i actuacions que contravinguin el que es disposa en aquest sistema.

(5.2) A aquests efectes, l'organització comparteix el sistema intern d'alertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya que està a la disposició de qualsevol persona física que, en un context laboral o professional, vulgui donar a conèixer conductes o fets que suposin una infracció normativa, vulneració del Codi de Conducta o de qualsevol política o procediment de l'entitat. A la pàgina web de l'entitat s'incorpora l'enllaç a aquest sistema per a procedir a efectuar les alertes escaients. Aquest sistema està regit pels principis de confidencialitat, anonimat, seguretat, voluntarietat, accessibilitat, publicitat i imparcialitat en els termes de l'annex a l'ACORD GOV/160/2023, de 15 de juliol.

(5.3) AEROPORTS DE CATALUNYA te un una bústia interna relativa a conductes d'assetjament laboral, sexual i per raó de sexe. Les vies de resolució possibles davant d'una situació d'assetjament contemplada al protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament laboral, sexual i per raó de sexe a l'empresa són les següents:
(a) via interna; (b) vies externes: administrativa i judicial. Un procediment específic regularà aquesta matèria.

(5.4.) Sense perjudici de l'anterior, les persones treballadores de l'entitat han de saber que si són víctimes d'algun delicte, o tenen constància d'un fet delictiu comès per directius o empleats de l'entitat, poden comunicar aquests fets directament davant les autoritats policials, davant el Ministeri Fiscal o davant l'autoritat judicial competent.

6. VIGÈNCIA
Aquest Codi de Conducta va entrar en vigor el dia 1 de juliol de 2.018.

Nom del representant de l'empresa licitadora + Signatura + Data

ANNEX NÚMERO 5: OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte amb títol ....., i amb número d'expedient....., **ES COMPROMET**, en representació de l'empresa....., amb NIF..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per les quantitats indicades a continuació (IVA exclòs):

SERVEI	Total 6 mesos (IVA Exclòs)
Servei de manteniment i suport tècnic de l'equip informàtic i d'usuaris, tant de les oficines de Barcelona com de l'Aeroport d'Andorra-La Seu, l'Aeroport de Lleida Alguaire i l'Aeròdrom d la Cerdanya. (1.235 hores x ...€/hora).	.....€
Ciberseguretat	.....€
Bossa per compra de material	15.000€ (*)
Aplicacions	.....€
TOTAL OFERTA LICITADOR	**.....€**

(*) Aquesta partida no es pot variar en les ofertes dels licitadors. Les compres associades a aquesta partida hauran de ser prèviament aprovades per Aeroports de Catalunya

(**) L'import ofert per a cada partida no podrà superar el seu import al pressupost base de licitació (apartat B3 del quadre de característiques). La bossa per compra de material no computa en el càlcul de la puntuació de l'oferta econòmica.

Nom del representant de l'empresa licitadora + Signatura + Data

ANNEX NÚMERO 6: ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT DIFERENTS DE LA OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte amb títol ....., i amb número d'expedient....., **DECLARA**, en representació de l'empresa....., amb NIF..... que la oferta presentada inclou els elements indicats a continuació pel que fa els criteris d'adjudicació avaluables automàticament, diferents a la oferta econòmica:

DECLARA RESPONSABLEMENT que,

1. **Certificacions tècniques i acreditacions sobre l'entorn tecnològic:**

   Indicar a la taula "Sí" o "No" per declarar responsablement les certificacions de les que es disposa **i incloure obligatòriament, a continuació d'aquest annex, la documentació corresponent justificativa de les certificacions declarades**:

Núm.	Àmbit tecnològic	Es disposa de la certificació (SÍ / NO)
1	Virtualització (VMware i Proxmox)	
2	Servidors Windows Server	
3	Microsoft 365	
4	Còpies de seguretat (Veeam)	
5	Xarxes i commutació (Cisco)	
6	Seguretat perimetral (Fortinet)	
7	Servidors i emmagatzematge (Lenovo, Dell, Synology)	
8	Gestió de serveis TIC (ITIL)	

- S'adjuntarà, per a cada àmbit declarat, el certificat vigent amb identificador o enllaç de verificació, o l'evidència oficial del fabricant. Sense acreditació, l'àmbit puntua 0 punts)

- Cada àmbit es puntua amb 5 punts si l'empresa licitadora, com a empresa, o el coordinador del servei, l'enginyer especialista o el tècnic substitut relacionats a l'annex núm. 7 acrediten almenys una de les certificacions o acreditacions vigents indicades a la taula, corresponents a la tecnologia instal·lada a Aeroports de Catalunya (5 punts), o una certificació equivalent d'un altre fabricant de la taula d'equivalències de l'apartat H (3 punts); en cas contrari, amb 0 punts. Si s'acrediten totes dues, es computa la puntuació més alta. Cada àmbit puntua una sola vegada, amb independència del nombre de certificacions aportades. Es valoren certificacions de l'entorn tecnològic d'Aeroports de Catalunya (àmbits 1 a 7) i de gestió de serveis TIC (àmbit 8).
- Es valoren les certificacions d'empresa (designacions de partner i ISO) de l'empresa licitadora o, en cas d'UTE, de qualsevol dels seus membres, i les certificacions personals del coordinador

del servei, de l'enginyer especialista i del tècnic substitut relacionats a l'annex núm. 7. Les certificacions dels dos tècnics de suport in situ titulars només es valoren en el criteri específic dels tècnics i no computen en aquesta taula, per evitar que un mateix mèrit es valori dues vegades. No es valoren les certificacions personals d'altres persones de la plantilla de l'empresa.

- Les certificacions han d'estar vigents a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes i s'acreditaran amb el certificat amb identificador o enllaç de verificació, o amb l'evidència oficial del fabricant (carta de partner o localitzador oficial de partners). Sense acreditació, l'àmbit puntua 0. No es valoraran certificacions obtingudes amb posterioritat a aquesta data ni compromisos d'obtenir-les.

- Les certificacions que el fabricant hagi substituït per una de successora es consideren la mateixa certificació, sempre que estiguin vigents. A més de les relacionades a la taula d'equivalències de l'apartat H, la Mesa podrà admetre de manera motivada altres certificacions d'abast i nivell equivalents d'altres fabricants, que puntuaran com a equivalents (3 punts).

- Es valoren les certificacions personals que el fabricant hagi retirat, reanomenat o substituït, sempre que s'hagin obtingut quan estaven disponibles i continuïn vigents d'acord amb la política del fabricant. No es valoren les designacions o estatus d'empresa que el fabricant hagi suprimit, ni les certificacions que són requisits obligatoris del contracte (ISO 9001 i ISO/IEC 27001, exigides com a solvència, i ENS, exigit com a requisit obligatori a la data de presentació d'ofertes).

2. Certificacions dels tècnics de suport in situ

Indicar a la taula Nom i cognoms i certificacions de les que es disposa per declarar responsablement les certificacions de les que es disposa **i incloure obligatòriament, a continuació d'aquest annex, la documentació corresponent justificativa de les certificacions declarades**:

Tècnic de suport in situ titular	**Nom i cognoms**	**Certificació vigent de l'entorn (àmbit i nom)**
Oficines de Barcelona		
Aeroports (Lleida-Alguaire, Andorra-La Seu d'Urgell i Aeròdrom de la Cerdanya)		

(Per a cada tècnic titular, certificacions personals vigents dels àmbits 1 a 7 de la taula de l'apartat 1, o equivalents: cap, 0 punts; una, 1 punt; dues o més diferents, 2 punts. Màxim 2 punts per tècnic i 4 punts en total. Si un tècnic acredita més d'una certificació, s'han d'indicar totes a la columna corresponent i adjuntar els certificats amb identificador o enllaç de verificació.)

3. Certificació ISO/IEC 27018 de l'empresa:

Indicar si es disposa de Certificació ISO/IEC 27018 **i incloure obligatòriament, a continuació d'aquest annex, la documentació corresponent justificativa de dita certificació**:

L'empresa licitadora disposa de certificació ISO/IEC 27018:
.....SÍ .....NO

4. Mesures socials, de formació i de foment de les vocacions tecnològiques

Omplir els apartats indicats a continuació per declarar responsablement el que s'inclou a la oferta del licitador en aquest apartat

- ✓ Formació del personal adscrit en tecnologies de l'entorn d'APC durant la vigència del contracte: hores per persona compromeses: ..... hores

  (S'adjuntarà, a continuació d'aquest annex el pla de formació previst, amb les tecnologies de l'entorn, les hores per persona i el calendari. El seu compliment s'acreditarà en els informes mensuals del servei amb els certificats d'assistència.)

- ✓ Mesures de conciliació:
  Indiqueu les mesures que es compromet a aplicar, com a mínim dues:

  (a) flexibilitat horària .....SÍ .....NO
  (b) teletreball per al personal no presencial .....SÍ .....NO
  (c) adaptació o reducció de jornada en condicions més favorables que les legals .....SÍ .....NO
  (d) permisos retribuïts addicionals; (e) bossa d'hores .....SÍ .....NO

  (El compromís és obligació contractual: se n'informarà en els informes mensuals i Aeroports de Catalunya en podrà requerir la documentació justificativa).

- ✓ Foment STEAM
  Indiqueu "sí" o "No", segons correspongui per declarar responsablement que l'empresa es compromet a aquestes accions.

  (a): pràctiques formatives d'almenys una alumna de cicle formatiu o grau TIC durant l'execució, vinculades al servei (1 punt): .....SÍ .....NO

  (b): itinerari formatiu i examen de certificació de nivell inicial de l'alumna en pràctiques en una tecnologia de l'entorn d'APC, a càrrec de l'empresa (1 punt; només si s'ofereix el punt a): .....SÍ .....NO Tecnologia: .....

(S'adjuntarà el compromís de formalitzar el conveni de pràctiques amb un centre educatiu, la designació de la persona tutora de l'equip adscrit i, si escau, el pla de l'itinerari formatiu (tecnologia, formació oficial, calendari i convocatòria d'examen). Les pràctiques s'hauran de vincular a tasques supervisades del servei, respectant les normes d'accés i seguretat aeroportuària, i no podran substituir el personal adscrit ni computar en les hores de servei contractades. El compliment s'acreditarà en els informes mensuals, amb el certificat de la formació i de la presentació a l'examen).

Nom del representant de l'empresa licitadora + Signatura + Data

ANNEX NÚMERO 7: ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

El Sr. ....., amb DNI número....., en representació de l'empresa....., amb NIF número ....., assabentat de l'anunci publicat al perfil de AEROPORTS DE CATALUNYA i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte corresponent a l'expedient amb títol "....", i amb codi "....", es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa), en cas de resultar adjudicatari de l'expedient de referencia a dedicar a l'execució de dit servei el següent personal **(*)**, amb les corresponents titulacions, experiències i rol en el servei:

Rol en el servei	**Nom i cognoms**	**Titulació**	**Experiència (anys)**	**Certificacions vigents**
Coordinador del servei TIC				
Enginyer especialista				
Tècnic de suport – oficines de Barcelona				
Tècnic de suport – aeroports (Lleida-Alguaire, Andorra-La Seu d'Urgell i Aeròdrom de la Cerdanya)				
Tècnic substitut del tècnic titular (obligatori)				

(*) L'empresa licitadora es compromet, en cas de resultar adjudicatària, a adscriure el personal indicat en la taula. Aquest compromís té el caràcter d'obligació contractual essencial. En cas de modificació d'aquest personal, l'empresa adjudicatària haurà de presentar personal amb un perfil igual o superior i que mantingui les certificacions valorades a l'annex núm. 6, prèvia conformitat d'Aeroports de Catalunya.

Aquest annex haurà d'anar seguit dels corresponents CVs dels perfils proposats.

Nom del representant de l'empresa licitadora + Signatura + Data

ANNEX NÚMERO 8: ASSEGURANCES

El(La) Sr(a)....., en nom i representació de l'empresa....., amb NIF ....., assabentat de l'anunci publicat al perfil d'AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U. i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis corresponent a l'expedient amb títol**.....** i codi**.....**

ES COMPROMET, a contractar, en cas de resultar adjudicatari de l'expedient, les assegurances següents:

- Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 600.000 euros per sinistre, per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a AEROPORTS DE CATALUNYA i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. AEROPORTS DE CATALUNYA haurà de figurar com assegurat addicional i a tots els efectes tindrà la consideració de tercer.

Nom del representant de l'empresa licitadora + Signatura + Data

ANNEX NÚMERO 9: MODELS PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

(EL PRESENTARÀ L'ADJUDICATARI; NO ES PRESENTARÀ EN EL MOMENT D'ENTREGA D'OFERTES)

MODEL D'AVAL PER A CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

L'entitat... (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF..., amb domicili...(a efectes de notificacions i requeriments) en la carrer/plaça/avinguda..., codi postal..., localitat....., i en el seu nom... (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA a: (Nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF/CIF...

En virtut del disposat per l'article 107 i concordants de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, per respondre de les obligacions següents:

GARANTIA DEFINITIVA de l'adjudicació de l'expedient de contractació núm..... amb títol ..... (indicar codi d'expedient i títol).

DAVANT DE: AEROPORT PÚBLICS DE CATALUNYA, SLU amb NIF/CIF número B-64748627.

Per import de..... (en lletra i en xifra).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos a la Llei de Contractes.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o òrgan equivalent de les restants Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació vigent de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval continuarà en vigor fins que AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA SLU o qui, en el seu nom sigui habilitat legalment per a fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb el que estableixi la legislació vigent en matèria de contractació administrativa i la seva normativa complementària.

Aquest aval queda inscrit en data.....al registre especial d'avals de l'entitat amb el número.....

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(*Firma dels apoderats*)

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament d´Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat		
Província	**Data**	**Número o codi * (*Només Advocacia de l´Estat)**

**** En defecte de la validació efectuada pels dits òrgans, el document d'aval haurà d'estar legitimat o intervingut notarialment.**

MODEL CERTIFICAT ASSEGURANÇA CAUCIÓ PER A CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA

Certificat número .....

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a ....., carrer ....., i CIF ....., degudament representat pel senyor/a ....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de.....

ASSEGURA

A ....., NIF/CIF ....., en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront d' AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA SLU, amb NIF B-64748627, en endavant l'assegurat, fins a l'import de ..... euros (indicar import en xifres i lletres), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de l'execució dels treballs corresponents a l'expedient amb títol..... i codi .....

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment d'AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, SLU, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins a la liquidació del contracte i finalització del termini de garantia.

A ....., el ..... de ..... de .....

Signatura:

Assegurador

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament d´Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat		
Província	**Data**	**Número o codi * (*Només Advocacia de l´Estat)**

**** En defecte de la validació efectuada pels dits òrgans, el document d'aval haurà d'estar legitimat o intervingut notarialment.**

ANNEX NÚMERO 10: MODEL PER A SOL·LICITUD DE RETENCIÓ DE PREU A COMPTE DE GARANTIA

(EL PRESENTARÀ L'ADJUDICATARI; NO ES PRESENTARÀ EN EL MOMENT D'ENTREGA D'OFERTES)

El/la Sr./Sra....., en representació de l'empresa....., amb NIF.....

SOL·LICITA:

Que essent adjudicatari del contracte amb títol ..... i codi d'expedient ....., sigui practicada retenció en el preu del contracte, como a mitjà de constitució de la garantia definitiva, fins a l'import total del 5% de l'import d'adjudicació de l'expedient, és a dir, ...€, sobre l'import de la primera factura o, en cas de no pujar aquesta a quantia suficient, de les següents.

Nom del representant de l'empresa licitadora + Signatura + Data