Ajuntament de Gavà

Núm. expedient:	2026/00024285N
Procediment:	Contractacions de serveis per procediment obert
Interessat:	
Representant:	
Origen:	Secretaria General

CERTIFICAT:

Que, per decret núm. 2026005349 de data 04/11/2026, es va adoptar l'acord següent:

DECRET

El Cicle de Nadal constitueix un dels pilars més importants dintre del calendari festiu i cultural de Gavà. En el marc del cicle festiu nadalenc, i amb la finalitat de la recreació d'un món imaginari màgic i il·lusionant pels infants, es fa idoni la realització del Campament de Carters Reials, dins la campanya de Nadal i Reis.

El Departament de Cultura és l'encarregat de l'organització i execució bona part de les activitats del programa de Nadal-Reis de la ciutat, inclòs el Campament de Carters Reials.

El Campament de Carters Reials és una acció de dinamització familiar que es realitza durant els 3 dies previs a la Cavalcada de Reis (2, 3 i 4 de gener), al recinte del Museu i l'entorn el Parc de la Torre Lluc. Principalment, consisteix en accions d'animació teatrals, espais decoratius immersius i accions participatives que contenen un guió i una caracterització artística concreta

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el Plec de preinscripcions tècniques.

Dins de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament no es disposa de cap equip professional propi, ni de elements decoratius, escenogràfics i tècnics suficients per a realitzar-lo amb mitjans propis.

Consten a l'expedient memòria justificativa, així com els plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

Còpia electrònica de document - CSV: 16340665526435306527 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 16340665526435306527 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

La cap del Departament de Contractació amb nota de conformitat de la secretaria General han emès informe preceptiu relatiu a l'aprovació de l'expedient de contractació.

FONAMENT JURIDICS

Primer. L'article 117.1 de la LCSP estableix que *"Completat l'expedient de contractació, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant el mateix i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació.*

Aquesta resolució implicarà també l'aprovació de la despesa, excepte en el supòsit excepcional que el pressupost no hagués pogut ser establert prèviament, o que les normes de desconcentració o l'acte de delegació haguessin establert el contrari, i en aquest cas haurà de recaptar-se l'aprovació de l'òrgan competent. Aquesta resolució haurà de ser objecte de publicació en el perfil de contractant".

En relació amb l'anterior, hem d'assenyalar que, conforme al que s'estableix en la disposició addicional segona, apartat primer, de la LCSP l'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient de contractació és l'Alcaldessa, si bé en el cas que ens ocupa l'òrgan de contractació és la Tinenta d'Alcaldessa de l'Àmbit d'Esports, Educació, Cultura, joventut, Igualtat, Cooperació i Participació ciutadana, d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2025001627, de data 1 d'abril de 2025, publicat al BOPB de data 9 d'abril de 2025.

No obstant, l'apartat novè de la mateixa resolució l'Alcaldia disposa que en cas d'absència de la tinenta d'Alcaldessa de l'Àmbit d'Esports, Educació, Cultura, joventut, Igualtat, Cooperació i Participació ciutadana, l'Alcaldia assumeix directament i automàticament les seves competències

Segon. L'expedient incorpora la memòria, els plecs de clàusules administratives particulars i l'autorització provisional de la despesa, i s'ha tramitat conforme als articles 116 i 117 de la LCSP, que regulen la preparació i aprovació de l'expedient de contractació, així com als articles 122 i 124 de la LCSP, als qual s'ajusta el contingut dels plecs, que estableixen que els plecs de clàusules administratives particulars i la documentació tècnica s'han d'aprovar amb caràcter previ a l'autorització de la despesa o conjuntament amb aquesta, i sempre abans de la licitació del contracte, definint les condicions jurídiques, econòmiques i tècniques que han de regir la contractació.

Tercer. L'elecció del procediment obert, Tot i que el pressupost de licitació permetria el procediment simplificat, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert de l'article 156 de la LCSP amb més d'un criteri d'adjudicació per tal de promoure la màxima concurrència i transparència. Atès que el procediment simplificat exigeix la inscripció obligatòria al ROLECE/RELIC per poder licitar, (o que s' acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes) l'ús del procediment ordinari permet l'accés a un ventall més ampli d'operadors econòmics que podrien no estar encara inscrits, assegurant així l'obtenció de l'oferta més avantatjosa.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 16340665526435306527 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 16340665526435306527 . Original

Quart. Com es tracta d'una despesa pluriennal, l'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

Cinquè. L'adjudicació del contracte, la seva formalització i la publicitat posterior es regeixen pels articles 150, 153 i 154 LCSP, i pels articles 35, 39, 21 i 88 de la Llei 39/2015 pel que fa a motivació, eficàcia i règim de recursos.

Sisè. Respecte al règim de recursos, contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot l'exposat l'alcaldessa

RESOL

Primer.- Aprovar l'expedient de la contractació servei de producció, disseny, direcció artística, dinamització i execució del Campament de Carters Reials 2027 a Gavà, mitjançant un procediment obert de l'article 156 de la LCSP amb més d'un criteri d'adjudicació i per un pressupost de licitació de 96.800,00 € (IVA inclòs), conforme a la següent distribució:

Any	Servei	Import màxim, sense IVA	IVA 21%	Pressupost Base Licitació
2026	Producció del servei el "Campament dels carters reials": disseny, producció escenografies, instal·lació, infraestructura complementària.	9.917,36	2.082,64	12.000,00 €
2027	Producció i execució del servei "El campament de carters reials" guió, direcció, bandes sonores, dinamitzacions, elenc artístic, gestió de cues públic etc.	70.082,64	14.717,36	84.800,00 €
		80.000,00 €	**16.800,00 €**	**96.800,00 €**

Còpia electrònica de document - CSV: 16340665526435306527 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 16340665526435306527 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Segon.- Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars (i de prescripcions tècniques que hauran de regir la esmentada contractació, segons estableixen els articles 122 i 124 de la LLCSP.

DESCRIPCIÓ	CSV
Plec tècnic	16342676317503115055
Plec administratiu	16342676212712413036

Clicar sobre el codi CSV per descarregar els documents.

El termini d'execució de les prestacions objecte del contracte serà des de la formalització del contracte, o la data que determini en el contracte, i tindrà una durada fins el 31 de gener de 2027.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà per un període de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la de publicació de l'anunci al perfil del contractant, durant el qual els interessats podran presentar les seves proposicions, conforme estableixen els articles 116, 135 i 156 de la LCSP.

Quart.- Autoritzar la despesa de caràcter plurianual, que per l'any 2026 existeix crèdit adequat i suficient, i que per 2027 resta subordinada al crèdit que autoritzin els respectius pressupostos, pels imports i contra l'aplicació pressupostària següent:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	(IVA 21% INCLÒS)
2026	13100/3380A/2279904 Programació Nadal - Reis	12.000,00 €
	TOTAL 2026	**12.000,00 €**
2027	13100/3380A/2279904 Programació Nadal - Reis	84.800,00 €
	TOTAL 2027	**84.800,00 €**
TOTAL	**Campament de Carters Reials**	**96.800,00 €**

Cinquè.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa podeu interposar de manera optativa i no simultània els recursos següents:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

Còpia electrònica de document - CSV: 16340665526435306527 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 16340665526435306527 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d' interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

La Secretària General, en dona fe pública en compliment de l'art. 3.2 del RD 128/2018.

I, perquè consti en el present expedient més amunt referenciat, s'expedeix aquesta certificació en l'exercici de la competència de la secretaria municipal i l'alcaldia per mitjà de l'actuació administrativa automatitzada de conformitat amb l'article 41 i 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Còpia electrònica de document - CSV: 16340665526435306527 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 16340665526435306527 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio