AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

Expedient: X2026000362

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT D'UNA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS I L'EXPLOTACIÓ DE L'ESPAI DEL LOCAL-BAR SOCIAL DE GUALTA

CIF P-1708700-H

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

1. OBJECTE I FINALITAT DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és la gestió del servei públic de bar-cafeteria social de Gualta, situat en l'espai del local annex de l'Ajuntament -Antigues Escoles- (Plaça Major, 1 17257 Gualta, Girona).

Mitjançant l'adjudicació de la concessió per a l'ús i explotació del local es pretén oferir el servei de bar-cafeteria i dinamitzar l'espai, la vida social i cultural del municipi i oferir un espai de convivència obert a tothom.

L'objecte del contracte no es divideix en lots, atès que es tracta d'una única prestació principal (gestió del servei bar-cafeteria del local social), essent les altres prestacions (neteja i manteniment de les instal·lacions) no separables de la mateixa, i tanmateix no són susceptibles de ser explotades econòmicament de forma independent.

Els codis CPV d'aplicació són els següents:

- 55330000-2 Serveis de cafeteria
- 55410000-7 Serveis de gestió de bars

CIF P-1708700-H

1.1. El Bar local social com equipament comunitari.

El Bar-cafeteria del local social no hauria de ser només un lloc on consumir begudes o menjar, sinó un equipament comunitari que promogui la convivència, la inclusió i el benestar de tothom. És fonamental que esdevingui un espai social obert a totes les edats, on infants, joves, adults i gent gran hi trobin activitats del seu interès.

Un dels aspectes més importants que hauria de tenir és el caràcter intergeneracional, oferint un calendari d'activitats diverses: vermuts musicals i poètics, concerts de petit format, tallers, activitats infantils, tardes de jocs, xerrades, celebracions populars com la castanyada, acompanyament a actes de Festa Major com el Sopar Popular o activitats i tallers de Nadal, entre d'altres. L'adjudicatari s'ha de comprometre a organitzar alguna activitat social anual adreçada al públic en general. A més, s'haurà de programar alguna activitat de dinamització específica per a la gent gran i una altra per a joves i/o infants.

També és fonamental que el Bar local social tingui en compte la sostenibilitat i la salut, esdevenint un refugi climàtic. Amb els efectes cada vegada més visibles del canvi climàtic, cal que els espais públics i comunitaris s'adaptin a les noves necessitats ambientals. Això vol dir disposar de ventilació, aigua i espais còmodes que protegeixin de la calor o el fred extrem. El bar hauria de ser un espai agradable i segur on la gent pugui refugiar-se en dies de temperatures extremes, especialment la gent gran i els infants, que són els col·lectius més vulnerables.

A més, el funcionament del Bar local social hauria de basar-se en criteris de responsabilitat social i cooperació, prioritzant el consum responsable i els productes de proximitat.

Un altre aspecte social imprescindible del local social hauria de ser l'oferta d'un menú

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

social saludable (amb beguda inclosa), pensat per garantir àpats de qualitat a un preu reduït per a persones en situació de vulnerabilitat del municipi. Aquest servei hauria de comptar amb la col·laboració de l'Ajuntament, que facilitaria als responsables del bar una llista confidencial amb les persones beneficiàries. D'aquesta manera, es pretén garantir l'accés digne a una alimentació adequada, reforçant la funció social del bar com a espai inclusiu, solidari i compromès amb el benestar de tota la comunitat.

El local social hauria d'estar profundament arrelat a la vida del poble, formant part activa de la seva dinàmica quotidiana i de les activitats que s'hi organitzen. Ha de ser un motor comunitari que doni suport, visibilitat i continuïtat a les iniciatives locals. La seva essència ha de ser oberta, col·laborativa i inclusiva, facilitant un entorn on tothom se senti benvingut i partícip de la vida col·lectiva del poble.

En definitiva, el local social no hauria de ser només un local d'hostaleria, sinó un centre dinamitzador de la vida social i cultural del poble, un espai inclusiu, accessible i obert, que respongui a les necessitats reals de la ciutadania i contribueixi a fer més forta la xarxa comunitària.

1.2 Naturalesa del contracte i règim jurídic.

CIF P-1708700-H

La naturalesa jurídica de la relació que vincularà al titular de la llicència amb l'Ajuntament serà mitjançant l'atorgament d'una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic, d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i articles 59 i 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, així com els articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Es tindran en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència en la seva adjudicació.

Els contractes, convenis i altres negocis jurídics sobre béns i drets patrimonials es regeixen, quant a la seva preparació i adjudicació, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i les seves disposicions de desplegament i, en allò no previst en aquestes normes, per la legislació de contractes de les administracions públiques. Els seus efectes i l'extinció es regeixen per aquesta llei i les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La llicència s'atorga llevat del dret de propietat i sense perjudici de tercers, a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

Atès que la gestió del servei mitjançant concessió demanial no comporta a l'Ajuntament de Gualta cap obligació de caràcter pecuniari envers el concessionari, l'Ajuntament no està obligat a tenir consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada concessió.

L'adjudicatari gestionarà el servei pel seu compte i risc i al seu propi benefici. L'Ajuntament no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció o bonificació que no estigui expressament prevista i degudament aprovada.

Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei. En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament i l'adjudicatari o la plantilla laboral d'aquest suposarà cap relació ni laboral ni funcionarial.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin sobre aquests contractes entre les parts. Això no obstant, es consideraran actes jurídics separables els que es dictin en relació amb la seva preparació i adjudicació i, en conseqüència, podran ser impugnats davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu d'acord amb la seva normativa reguladora.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I CÀNON.

El cànon a satisfer per l'adjudicatari a l'Ajuntament serà el resultant de la licitació.

El cànon inicial a pagar a l'Ajuntament de Gualta, que pot ser objecte de millora per part del licitador, queda fixat en 2.400,00 €, segons el següent detall:

- 100,00 euros mensuals *24 mesos (durada inicial del contracte) = 2.400,00 euros (IVA no inclòs).

Tenint en compte que la durada inicial del contracte és de 2 anualitats, prorrogable 2 anys més (any a any), el valor estimat del contracte (VEC) és de 4.800,00 euros (IVA no inclòs).

El pressupost base de licitació és de 2.400,00 euros, més 504,00 euros en concepte d'IVA, que correspon a la durada inicial del contracte de 2 anys.

El pressupost base de licitació podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en les seves ofertes. El cànon definitiu serà el que l'adjudicatari hagi fixat en la seva oferta econòmica.

El cànon percebut per l'Ajuntament tindrà caràcter d'ingrés patrimonial de caràcter públic.

Les despeses de la quota de connexió a internet per la xarxa wifi i la quota de l'alarma del local són a càrrec de l'Ajuntament, d'acord amb la forma que estan integrades dins el conjunt dels espais de l'edifici consistorial. L'adjudicatari no en pot limitar ni condicionar l'ús.

La meritació del cànon es produirà en el moment de formalització de la concessió en document administratiu, realitzant-se els pagaments amb caràcter mensual a l'avançada, mitjançant ingrés al compte bancari que l'Ajuntament designi, dins els primers cinc dies de cada mes.

CIF P-1708700-H

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

En el cànon a satisfer no es troben incloses cap mena d'obra o inversió necessària per a la prestació del servei, que correran a compte de l'adjudicatari. Aquesta obligació s'estén tant per a la seva implantació i inici d'activitat com les derivades d'obligacions en el compliment de normativa sanitària, mediambiental o d'un altre tipus existent o que entri en vigor durant la vigència del contracte.

4. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES.

La durada del contracte serà de 2 anys, a comptar de la formalització de l'adjudicació. La concessió serà prorrogable anualment per un total de dues anualitats més, fins un màxim de 4 anualitats.

L'inici de l'activitat serà dins del termini màxim de 30 dies naturals des de la data de formalització del contracte. Si s'excedís aquest termini el contracte podrà ser resolt, tret que el retard sigui degut a causes alienes a l'Ajuntament i a l'adjudicatari.

5. BÉNS I INSTAL·LACIONS.

Per tal de prestar el servei, es posa a disposició del concessionari l'espai del local social, amb les seves instal·lacions i el següent:

CIF P-1708700-H

INVENTARI DEL LOCAL SOCIAL

CUINA

- 1 NEVERA
- 1 MÀQUINA TALLA EMBOTITS
- 50 (APROX.) PLATS
- COBERTS
- 2 PLATES
- 3 ESCORREDORS
- 1 FREGIDORA
- 1 FOGÓ
- 1 PLANXA
- 1 TRITURADOR (MINIPIMER)
- ESTRIS VARIS CUINA (CULLEROT, ETC)
- 2 OLLES
- 3 CASSOLES
- 2 PAELLES
- 1 PAELLA (PER FER ARRÒS/PAELLA)
- 1 MOBLE NEVERA (BEGUDES)

BAR

- 2 NEVERES/MOSTRADOR BEGUDES
- 1 CAFETERA
- 1 PANTALLA/CAIXA REGISTRADORA
- 1 RENTAPLATS
- 2 SAFATES PER SERVIR

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

- 70 (APROX.) GOTS I 50 (APROX.) COPES VARIES
- 1 NEVERA SOTA BARRA
- 1 DESEMBUSSADOR
- 38 PLATS CAFÈ
- 8 PLATS APERITIU
- 8 CADIRES VERMELLES
- 5 CADIRES FUSTA
- 5 TAMBURETS
- 4 TAULES RODONES INTERIOR
- 1 TAULA RECTANGULAR
- 2 TAULES RODONES VIDRE EXTERIOR
- 2 TV
- 1 PENJADOR
- JOCS DE TAULA VARIS
- 1 CUBELL FREGAR
- 1 FREGONA

L'Ajuntament, per motius de seguretat, disposarà d'una copia de les claus de tots els espais i zones tancades per possibles accions en cas d'emergències o inspecció.

En cas d'avaria dels electrodomèstics cedits, l'Ajuntament de Gualta no procedirà ni a la reposició ni a la reparació dels mateixos. Amb anterioritat a l'entrega s'haurà valorat l'estat de tots els aparells electrodomèstics cedits, que no podran ser retornats en condicions que impossibilitin el seu ús o mostrin un deteriorament que no es correspongui amb un ús ordinari. En aquest cas, l'import del bé/aparell es descomptarà de la fiança. L'exposat en el present paràgraf també resulta d'aplicació en la totalitat dels béns i elements d'utillatge anteriorment detallats.

CIF P-1708700-H

Anirà igualment a càrrec de l'adjudicatari l'adquisició d'altre material, parament, mobiliari, utillatge i els instruments tècnics que siguin necessaris per a l'explotació de l'activitat de bar, conservant la propietat dels mateixos, així com les despeses de manteniment i conservació d'aquests.

6. HORARIS.

El local haurà de romandre obert al públic durant tot l'any, un mínim de 6 dies a la setmana.

Es permetrà el tancament del servei vint dies l'any per vacances, amb un preavís mínim de 30 dies a l'Ajuntament. El tancament d'un dia fix de tancament a la setmana es triarà a l'inici del contracte per part de l'adjudicatari entre el dimarts i el dimecres. Els vint dies de vacances indicats no podran coincidir amb la Festa Major del municipi i altres festes tradicionals locals ni festivals, concerts o representacions teatrals programades.

L'horari d'obertura haurà de incloure obligatòriament la franja de 12:00 a 17:00 hores i mai podrà prolongar-se més enllà de les 00:00 hores, excepte en situacions puntuals i justificades, amb l'objectiu de garantir el respecte pel descans dels veïns i veïnes del poble. En tot cas, l'horari serà establert i podrà ser ampliat pels licitadors en la seva oferta.

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

7. OBRES I ACTUALITZACIÓ.

L'adjudicatari rebrà en ús els espais anteriorment esmentats i només podrà realitzar puntuals adequacions de l'espai a nivell de mobiliari que consideri imprescindibles pel desenvolupament del projecte, sempre i quan no comportin la transformació o modificació del domini públic. Queda totalment prohibit efectuar obres que no compleixin aquests requisits.

El cost que es derivi d'aquestes puntuals adequacions de l'espai anirà a càrrec de l'adjudicatari i s'executaran, en qualsevol cas, sota la supervisió dels serveis tècnics municipals.

L'adjudicatari haurà de complir en tot moment amb la normativa en matèria d'activitats i instal·lacions, sent al seu càrrec aquelles despeses que se'n derivin a fi i efecte que l'activitat compleixi la normativa, quedant obligat a la tramitació d'aquells permisos que puguin resultar necessaris.

Igualment, haurà de fer una correcta gestió dels residus, que s'haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat. En aquest sentit es podrà optar per gestió pròpia, presentant el corresponent contracte amb un gestor de residus autoritzat, o demanant l'alta al servei municipal i abonant la taxa corresponent.

CIF P-1708700-H

8. MANTENIMENT I NETEJA.

Serà a càrrec de l'adjudicatari el manteniment de tot el recinte del bar així com dels béns, mobiliari i utillatge inclosos. També portarà a terme les tasques de conservació i reparacions necessàries.

També anirà a càrrec del titular de la llicència la neteja generada per l'activitat del bar, dins l'espai cedit (tant interior com exterior).

L'adjudicatari també serà responsable de la recollida selectiva de les deixalles i escombraries que s'originin.

L'adjudicatari haurà de vetllar pel bon estat i vigilància de les instal·lacions, obrint i tancant l'espai de bar-cafeteria (inclosa la connexió de l'alarma), si té activitat fora de l'horari d'obertura de la mateixa.

9. INFRAESTRUCTURA GENERAL, ELECTRICITAT, GAS, TELÈFON I SISTEMES DE SEGURETAT.

L'adjudicatari podrà utilitzar els elements de la infraestructura general de les instal·lacions (electricitat, climatització, aigua, telefonia, alarma i sanejament).

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses dels subministraments. La instal·lació de sistemes de seguretat addicionals també serà a càrrec de l'adjudicatari.

10. IMPOSTOS I RESPONSABILITAT CIVIL.

Tots els impostos, despeses i càrregues que generi la prestació del servei seran a càrrec

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

de l'adjudicatari.

En el cas que per a la prestació del servei es contracti personal, totes les despeses que aquest generi seran, exclusivament, a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Gualta no respondrà en cap cas dels furts o robatoris que es puguin produir al local, així com dels actes vandàlics que puguin patir les instal·lacions. En aquest sentit, i independentment de la seva causa, l'adjudicatari quedarà obligat a la reparació dels danys soferts a les instal·lacions, garantint en tot moment el seu bon estat.

11. ARTICLES DE CONSUM I TARIFES.

Els preus dels productes de consum estaran exposats en tot moment en un lloc visible i llegible per a tots els usuaris. Serà d'aplicació obligatòria tota la normativa vigent que pugui afectar als consumidors i usuaris del servei objecte de la llicència.

Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari presentarà un llistat de preus màxims de venda al públic de begudes i menjars per a la seva autorització per part de l'Ajuntament i no podrà percebre imports superiors als autoritzats, fet que esdevindria causa de resolució del contracte. A l'inici de cada següent anualitat l'adjudicatari presentarà, si escau, un nou llistat de preus actualitzats per a la seva autorització, altrament s'entén que manté els mateixos preus.

CIF P-1708700-H

No es podrà subministrar tabac, ni es podran tenir màquines escurabutxaques al local. En relació a la venda i consum de begudes alcohòliques s'haurà d'atendre a allò disposat a la legislació vigent.

12. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA.

L'adjudicatari ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte, així com en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general relacionades directament amb l'activitat.

13. DRETS DE L'ADJUDICATARI.

L'adjudicatari tindrà dret a:

a) La utilització dels bens de domini públic necessaris per explotar el servei de bar-cafeteria.

b) Percebre dels usuaris la contraprestació pels productes que se'ls vengui en el marc del servei de bar-cafeteria.

14. DEURES DE L'ADJUDICATARI.

Sens perjudici de les altres obligacions contingudes en les presents clàusules, l'adjudicatari tindrà els deures següents:

a) Garantir que els usuaris interns i externs facin un ús correcte de l'equipament. En

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

cap cas es podrà superar l'aforament màxim previst, quedant sota la seva responsabilitat les conseqüències i/o sancions que se'n derivin.

b) Facilitar el pas a les instal·lacions, així com permetre l'entrada del personal de l'Ajuntament i/o personal aliè per tasques de manteniment, inspecció o comprovació de l'estat del local quan sigui necessari.

c) Mantenir la instal·lació en bon estat de conservació, salubritat, neteja i ús, així com complir les disposicions i instruccions de l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions inspectores.

d) Queda prohibit emmagatzemar matèries o mercaderies perilloses, ocells, peixos o altres éssers vius, combustibles o materials inflamables, líquids com gasolina, dissolvents, etc., materials tòxics, insalubres, perillosos i olorosos, així com qualsevol substància il·legal o articles obtinguts il·legalment, i qualsevol altra objecte o mercaderia que estigui prohibida per la legislació aplicable. Tampoc es podran instal·lar transmissions, motors, màquines, etcètera, que produeixin vibracions o sorolls molestos o que puguin afectar a la consistència, solidesa o conservació de l'immoble.

e) Aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei derivat d'aquesta concessió.

CIF P-1708700-H

f) Tanmateix, comunicarà a l'Ajuntament qualsevol anomalia, incidència i/o problema que pugui sorgir, amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.

g) En cap cas es podrà cedir l'esmentada concessió a un tercer. Queda totalment prohibit fer un altre ús que no sigui el pactat.

h) A la finalització de la concessió s'haurà de deixar l'espai lliure i vacu per tal de ser retornat en el mateix estat en què ha estat posat a disposició.

i) L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, ocasionats per l'estat deficient de l'establiment i, en general, com a conseqüència del funcionament, normal o anormal, de l'activitat desenvolupada.

j) Subscriure una pòlissa d'assegurança multirisc (contingut, continent, pòlissa de responsabilitat civil) pels danys a tercers, amb una cobertura mínima de 300.000€, que cobreixi el valor real de mercat dels béns i instal·lacions, així com els danys a tercers, derivats de: l'estat o ocupació del local; del funcionament de les instal·lacions i serveis; i del desenvolupament de l'activitat, o al propi Ajuntament (materials, personals i perjudicis). L'adjudicatari haurà de presentar pòlissa i rebut de pagament a l'Ajuntament.

k) Complir les presents bases i les eventuals condicions incloses en el títol habilitant de la concessió.

l) Fer un ús responsable dels consums d'aigua i energia que es generin.

m) Assumir, atès el caràcter empresarial de l'activitat, l'estricte compliment de totes les obligacions a que estigui sotmesa l'activitat d'acord amb les disposicions vigents en matèria sanitària, mediambiental, de consum, laboral, de seguretat social, tributària, fiscal, de seguretat i higiene en el treball, sobre protecció de dades de caràcter personal i de

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, complint a més de forma estricta i durant tota la vigència de la llicència amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts a la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En concret el personal haurà d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

n) Complir la normativa vigent en relació al soroll i les ordenances municipals relacionades.

o) Iniciar l'activitat en el termini màxim de 30 dies naturals des de la formalització del contracte.

p) Presentar anualment una memòria del servei, on s'indiqui el balanç econòmic (ingressos i despeses), amb un detall de les despeses que permeti distingir-ne la naturalesa.

q) Les actuacions de desinfecció, desinsectació i desratització de les instal·lacions seran responsabilitat de l'adjudicatari.

r) El control de plagues, rosegadors i altres animals indesitjables anirà a càrrec de l'adjudicatari.

s) El personal que es destini al servei dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà ni relació laboral ni administrativa ni de qualsevol altre classe amb l'Ajuntament de Gualta.

CIF P-1708700-H

t) Oferir un menú social saludable, adreçat a col·lectius vulnerables, que inclogui un plat principal, beguda i postres per un preu màxim de 15 euros. Aquest menú ha de garantir una alimentació equilibrada i digna.

u) Posar a disposició de la ciutadania un refugi climàtic que ofereixi un espai confortable durant episodis de temperatures extremes, tant de fred com de calor, amb accés lliure i gratuït durant l'horari d'obertura del local.

v) Garantir un horari d'obertura de 6 hores diàries, amb un dia de descans setmanal. L'establiment ha d'estar obert, com a mínim, de 12 hores a 17 hores, assegurant la franja del migdia per a dinars i activitats socials.

w) Respectar el descans del veïnat, establint com a hora màxima de tancament les 00:00 h (mitjanit). Caldrà adaptar l'activitat a un ambient que eviti molèsties sonores, especialment a partir de les 22 h.

x) Organitzar alguna activitat social almenys una vegada al trimestre. Cadascuna d'aquestes activitats hauran d'anar dirigides a un públic diferent (públic general, gent gran, infants, joves). Aquestes activitats poden ser culturals, lúdiques o formatives, i han de promoure la participació comunitària, així com la socialització, el benestar emocional i la dinamització cultural o lúdica del col·lectiu.

y) Ajustar els preus dels productes bàsics a la tarifa pactada amb l'Ajuntament, garantint l'accessibilitat econòmica per a tota la ciutadania i assegurant una oferta justa i equilibrada.

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

15. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT.

Corresponen a l'Ajuntament les potestats de direcció i control del servei, següents:

a) Resoldre l'atorgament de la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen causes sobrevingudes d'interès públic.

b) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar les instal·lacions, requerir la presentació de qualsevol document relacionat amb l'objecte de la llicència i dictar ordres per garantir o restablir el funcionament del servei.

c) Imposar al concessionari les sancions econòmiques que siguin pertinents motivades per l'incompliment de les obligacions indicades en el present plec.

d) Percebre puntualment el cànon mensual estipulat, i exigir-lo, fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.

e) La interpretació d'aquest plec de condicions i de la resta de la normativa aplicable.

16. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació d'aquesta concessió es realitzarà mitjançant concurs públic, per tal de preservar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència que preveu el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

CIF P-1708700-H

L'expedient es tramitarà per mitjà de procediment ordinari i obert, a favor de l'oferta més avantatjosa, atenent a diversos criteris de valoració (automàtics i subjectes a judici de valor), en què tot subjecte interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

17. REQUISITS PER PODER PARTICIPAR A LA LICITACIÓ.

Estan facultats per a participar en aquest procediment les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte de llicència.

Així mateix, les prestacions objecte de llicència (servei de bar-cafeteria) han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. En el cas d'adjudicataris individuals, en el corresponent epígraf de l'IAE.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de concessió de la llicència.

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

Quant a les persones jurídiques, la capacitat s'acreditarà mitjançant el NIF i l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si és el cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas de persones físiques, la capacitat l'acreditarà amb la presentació del DNI, i l'àmbit de l'activitat, mitjançant la declaració censal (model 036 o 037).

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment per a aquesta llicència, sense que sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat la llicència.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la llicència fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la de la llicència fins a la seva extinció.

18. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.

CIF P-1708700-H

La tramitació d'aquest concurs comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de licitació i durant la vigència de la llicència s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Gualta. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquest concurs, les persones físiques o empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació de la concessió es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

19. PRESENTACIÓ D'OFERTES.

19.1 Cada licitador només podrà presentar una única oferta. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes suposarà la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs.

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en TRES sobres, en el termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gualta. No obstant, si el darrer dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Gualta:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28694426?categoria=0

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, els concursants hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els concursants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

CIF P-1708700-H

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

Els concursants han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els concursants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Els concursants poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als concursants que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que els concursants NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els concursants. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els concursants la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

CIF P-1708700-H

L'administració demanarà als concursants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les paraules clau en el moment que correspongui.

Quan els concursants introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar als concursants que introdueixin les paraules claus 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i , en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels concursants de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per a poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, en cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta i, en conseqüència, quedarà exclosa del concurs.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents

que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar l'oferta un cop presentada; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan competent mitjançant instància genèrica entrada per registre electrònic a l'Ajuntament abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i aquest, o en el seu cas, la Mesa de valoració, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

CIF P-1708700-H

19.2 L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

19.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pels concursants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de valoració valorarà, en

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan competent podrà acordar l'exclusió del concursant.

Els concursants podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

19.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– els concursants han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan competent o la mesa de valoració podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

19.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF.

19.6 Els concursants estrangers han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

CIF P-1708700-H

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

19.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan competent informació addicional sobre les bases i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan competent per sol·licitar aclariments del que estableixen les bases o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28694426?categoria=0

19.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de les presents bases.

19.9 Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

CIF P-1708700-H

20. CONTINGUT DELS SOBRES.

20.1. Contingut del SOBRE A (Documentació general).

(Titulat "Documentació generat per a prendre part en el concurs per a l'adjudicació de la llicència de la gestió i explotació del Local Social de Gualta que presenta el Sr./Sra. _____, actuant en nom propi o en representació de l'empresa _____")

a) Declaració responsable general

Els concursants han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a l'**Annex 1** a aquestes bases, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que pertany a un grup empresarial, en el seu cas.

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquestes bases.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula setena d'aquestes bases.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) Declaració UTE (si és el cas).

Declaració de compromís UTE d'acord amb **l'Annex 2** d'aquest PCAP. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment. La declaració s'ha de presentar signada electrònicament per les persones que tenen la deguda representació de les empreses.

CIF P-1708700-H

20.2. Contingut DEL SOBRE B

(Titulat "Documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor per a prendre part en el concurs per a l'adjudicació de la llicència de la gestió i explotació del Local Social de Gualta, que presenta el Sr./Sra._____, actuant en nom propi o en representació de l'empresa_____)

20.2.1. Proposta de projecte tècnic

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 6.**

20.3. Contingut DEL SOBRE C

(Titulat "Documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica i proposició econòmica per a prendre part en el concurs per a l'adjudicació de la llicència de la gestió i explotació del Local Social de Gualta, que presenta el Sr./Sra. _____, actuant en nom propi o en representació de l'empresa _____).

20.3.1. Proposició econòmica i altres criteris quantificables mitjançant fórmules

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3** a

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

aquestes bases i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital **les empreses hauran de signar el document "resum"** de la seva oferta, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

20.3.2. Acreditació d'experiència en la restauració

Acreditació de l'experiència en restauració d'acord amb **l'Annex 4** d'aquest PCAP. Cal demostrar l'experiència en el sector de la restauració mitjançant documentació. Aquesta experiència es pot acreditar amb la vida laboral, contracte de treball o prestació de serveis, un certificat emès per l'administració pública titular, en cas d'haver gestionat un equipament públic o qualsevol altre document vàlid segons la legislació vigent.

21. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'atorgament de la llicència es fa atenent als criteris de selecció:

CRITERIS SUBJECTES A VALORACIÓ MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES (SOBRE C)

CIF P-1708700-H

1. Quantia del cànon ofert, fins a 12 punts.

Es valorarà la proposta de cànon, igual o superior al mínim, segons la base tercera.

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima (12 punts) a l'oferta econòmica més alta, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant la fórmula següent:

$$12 * \left(\frac{cànon\ ofert}{\text{major cànon ofert}}\right)$$

2. Millora i Qualitat del servei de restauració, fins a 10 punts):

a. **Servei sense dia de descans setmanal – 5 punts**

Fins a 5 punts si el servei bàsic es manté operatiu sense cap dia festiu o de descans setmanal. Es valorarà especialment la continuïtat en l'atenció als usuaris i la capacitat logística d'oferir el servei de forma ininterrompuda durant la setmana. En cas que no es prevegi cap dia de descans durant la temporada de primavera-estiu, la puntuació màxima a atorgar serà de **3 punts**, mentre que si aquesta condició es dona durant la temporada de tardor-hivern, la puntuació màxima serà de **2 punts**.

b. **Esdeveniments esportius – fins a 5 punts**

Es poden obtenir fins a 5 punts si es realitza la retransmissió televisiva d'esdeveniments esportius, com partits de futbol, proves del campionat de Moto GP o curses de Fórmula 1.

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

S'atorgarà **1 punts** per cada proposta presentada, amb un màxim de 5 iniciatives.

3. Formació i anys d'experiència en gestió, regència o explotació de bars/restaurants, fins a 18 punts.

S'atorgaran **10 punts** per aquell que acrediti una experiència igual o superior a 5 anys en l'àmbit de bar-restauració. A aquell que acrediti una experiència inferior a 5 anys, se li atorgaran els punts de forma proporcional als anys complerts d'experiència acreditats.

Alternativament i sense que tinguin caràcter acumulatiu amb els anteriors, s'atorgaran 10 punts a les persones que acreditin cursos de formació en restauració i gestió, regència o explotació de bars/restaurants, a raó de 5 punts per acreditació de cada curs.

S'atorgaran fins a **8 punts** per la presentació de cartes de recomanació. Es concediran 2 punts per cada carta de recomanació presentada, amb un màxim de quatre cartes a valorar. Per tal que siguin considerades vàlides, les cartes hauran de ser signades i incloure clarament les dades de contacte de la persona o entitat emissora (nom, càrrec, correu electrònic i/o telèfon). Aquestes recomanacions hauran de fer referència directa a l'experiència, la qualitat del servei prestat i la satisfacció dels usuaris o contractants anteriors.

S'haurà d'acreditar documentalment aquest apartat mitjançant vida laboral, contractes, certificat expedit per l'administració pública titular en cas de gestió d'un equipament públic destinat a bar-restauració o a través de qualsevol altre mitjà admès en Dret.

CIF P-1708700-H

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

4. Projecte Tècnic – Fins a 60 punts.

Els criteris **avaluables amb subjecció a judicis de valor** són els següents:

Per a cadascun dels conceptes descrits als apartats establerts en el marc dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judici de valor es procedeix a definir els criteris amb els que s'avaluaran cadascun dels diferents aspectes.

S'estipula un percentatge definit per a cada criteri a aplicar sobre la proposta de punts assignats a cada apartat.

	Concepte	%
0	No es fa referència a l'aspecte sol·licitat	0%
1	Es fa referència a la informació sol·licitada	25%
2	Es fa referència a la informació sol·licitada amb una breu descripció	50%
3	Es fa incidència a l'aspecte sol·licitat i s'integra en el conjunt del projecte amb possibilitat d'implementació, però no es tracten totes les seves possibilitats	75%
4	S'integra, s'enllaça i assimila l'aspecte sol·licitat dins del projecte tècnic, amb un nivell de desglossament que permet ser aplicable des del moment inicial	100%

CIF P-1708700-H

La proposta tècnica s'haurà de presentar en format pdf. Amb una extensió màxima de 5 pàgines, i haurà de contenir els següents punts:

Pla de gestió funcional de la instal·lació (fins a 60 punts)

CONTINGUT MÍNIM DE LA PROPOSTA

1) Explicació del projecte de gestió funcional, explicació del personal necessari per atendre els diferents serveis, amb les funcions i amb els seus quadrants d'horaris, designació del responsable del seguiment de la llicència.

2) Explicació de la proposta d'horaris i dies d'obertura.

Es valorarà:

1) Presentar una proposta per millorar la qualitat del servei (**fins a 12 punts**):

a. **Millora de la qualitat del servei bàsic – 4 punts**

S'atorgaran fins a 4 punts si es demostra una millora significativa en la qualitat del servei ofert. Aquesta millora pot incloure una millor atenció al client, ús de productes de major

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

qualitat i proximitat, propostes per millorar l'eficiència en el servei i adequació de l'espai. També es valorarà la proposta d'higiene, el confort i qualsevol innovació que enriqueixi l'experiència dels usuaris.

b. **Millora de la qualitat en el servei de dinar social – 8 punts**

Fins a 8 punts per millores notables en el servei de dinar social, que podrà ser a sala o per endur. Es valorarà la varietat i qualitat dels menús, la inclusió d'opcions adaptades (vegetarianes, sense gluten, etc.), la presentació dels plats, la puntualitat i la gestió eficient del servei, així com la resposta a les necessitats dels usuaris habituals.

2) Presentar una proposta gastronòmica per cobrir les hores del vespre i oferir servei d'esmorzar. L'oferta gastronòmica podrà adaptar-se a la temporada de l'any en què ens trobem –primavera-estiu o tardor-hivern–, incorporant productes de temporada i ajustant-se a les necessitats i preferències dels usuaris segons l'època (**fins a 32 punts**).

a. **Servei d'esmorzar – fins a 4 punts**

Per valorar aquest servei es tindran en compte tant el nombre de dies que s'ofereixi el servei com la qualitat de la proposta, tenint en compte aspectes com la varietat d'oferta, l'ús de productes de proximitat, promocions , programes de fidelització, atenció personalitzada, entre altres. La puntuació màxima de 4 punts s'atorgarà a aquella proposta que combini el màxim nombre de dies de servei amb un nivell de qualitat més alt, mentre que la resta de propostes obtindran una puntuació proporcional en funció d'aquests criteris.

CIF P-1708700-H

b. **Servei de sopar – fins a 8 punts**

Per a la valoració del servei de sopar, es tindran en compte tant els dies d'oferta del servei com la qualitat de la proposta gastronòmica, valorant elements com la presentació dels plats, la varietat, la qualitat del menjar, l'ambient i l'originalitat de l'oferta. La puntuació màxima de 8 punts s'atorgarà a la proposta que presenti el nombre més elevat de dies de servei i una qualitat superior, i la resta obtindran una puntuació proporcional segons aquests criteris.

c. **Servei de primavera-estiu – fins a 8 punts**

Per a aquest servei, es valorarà tant el nombre de dies que s'ofereixi durant la temporada com la qualitat global de l'experiència, considerant aspectes com l'ambient, la presència d'ofertes especials i altres elements diferenciadors. La puntuació màxima de 8 punts s'atorgarà a les propostes amb una oferta més completa en dies i qualitat, i la resta de propostes seran puntuades de manera proporcional.

d. **Descompte oferta gastronòmica a col·lectius vulnerables i jubilats – fins a 10 punts**

Per a la valoració d'aquest apartat, es tindran en compte tant la continuïtat i cobertura del descompte adreçat a persones que formin part de col·lectius vulnerables i jubilades com la qualitat de la proposta, valorant elements com la franja horària d'aplicació, la

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

comunicació del descompte, el percentatge d'estalvi i la seva accessibilitat. La puntuació màxima de 10 punts s'atorgarà a les propostes que ofereixin un descompte estable i amb un enfocament clarament inclusiu i de qualitat, i la resta obtindran una puntuació proporcional segons aquests criteris.

e. **Qualitat gastronòmica en dies de partit – 2 punts**

Es podran obtenir fins a 2 punts si, coincidint amb la retransmissió de partits o esdeveniments esportius, s'ofereix una proposta gastronòmica millorada respecte a l'oferta habitual, ampliant la seva carta, oferint menús especials, promocions, entre d'altres.

3) Explicació d'activitats proposades pels licitadors per dinamitzar (fins a **16 punts**):

a. **Dinamització de la gent gran – fins a 4 punts**

Es podran obtenir fins a 4 punts per les activitats específicament dirigides a la gent gran. Es valorarà la programació de dinamitzacions socials, culturals o lúdiques orientades a aquest col·lectiu. Es tindrà en compte la participació, l'adequació dels continguts a les seves necessitats i interessos.

CIF P-1708700-H

b. **Dinamització del jovent – fins a 4 punts**

Es podran obtenir fins a 4 punts per activitats específiques dirigides a joves. Es valorarà que les propostes siguin participatives, atractives i adaptades a les inquietuds i interessos d'aquest col·lectiu. També es tindrà en compte la capacitat d'afavorir la cohesió, la creativitat i el vincle amb el territori mitjançant tallers, xerrades, música o esports.

c. **Dinamització dels infants – fins a 4 punts**

Es podran obtenir fins a 4 punts per activitats adreçades a infants. Es valorarà que les propostes siguin lúdiques, pedagògiques i adaptades a les diferents edats, fomentant el joc, la creativitat i la convivència.

d. **Activitats socio-culturals – fins a 4 punts**

Es poden obtenir fins a 4 punts per activitats socioculturals organitzades des del local social, amb o sense la col·laboració de l'Ajuntament o altres entitats. Es valorarà la diversitat i qualitat de les activitats com vermuts musicals, vermuts poètics o concerts.

22. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa i actuarà conforme l'article 326 de la LCSP i el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació, d'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona de la

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

LCSP, estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil del contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic al citat perfil.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades d'acord amb l'article 326 LCSP.

CIF P-1708700-H

23. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.

La Mesa de contractació es constituirà a partir de 24 hores després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura dels sobres A, en acte privat. En cas que s'observin defectes esmenables ho comunicarà als licitadors afectats perquè els esmenin en el termini de tres dies.

En cas que no hi hagi defectes seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres B, documentació ponderable a través d'un judici de valor, també en acte privat. Per a valorar els criteris ponderables a través d'un judici de valor la Mesa podrà designar tècnics o experts independents; i tot seguit es procedirà a l'obertura dels sobres C, valoració dels criteris automàtics.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides a l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per els concursants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seran exclosos de la licitació, mitjançant resolució motivada, els concursants les proposicions dels quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que ofereixin un cànon inferior al mínim proposat, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquestes bases, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques dels concursants implicarà l'exclusió d'aquests del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Si s'observen errors de caràcter esmenable en les proposicions presentades es requerirà als concursants afectats perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació.

CIF P-1708700-H

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Dins del termini no superior a quinze (15) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació, la Mesa publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament l'acta amb la valoració de les proposicions. En la mateixa es farà constar:

1. Exclusió de les proposicions que no compleixin els requisits exigits a les presents bases.
2. Avaluació i classificació de les proposicions efectuades pels licitadors.
3. Realitzar la proposta d'adjudicació de la llicència al licitador que obtingui una major puntuació, a criteri de la Mesa.

En casos d'empat entre les millors ofertes presentades pels licitadors, l'adjudicació de la llicència es decidirà mitjançant sorteig.

24. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'adjudicació de la llicència es decidirà mitjançant sorteig, que es farà en acte públic, prèvia convocatòria.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per tal que, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent a la recepció del requeriment presenti la documentació justificativa següent:

1) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.

2) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

3) Certificats d'estar al corrent de les obligacions envers l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Agència Tributària de Catalunya, i la Seguretat Social.

4) Respecte de l'IAE, s'haurà de presentar l'alta de l'impost. No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les citades declaracions o documents, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

5) Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil, així com l'últim rebut de pagament d'aquesta.

6) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

7) En cas de UTE, escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, o, en el seu defecte, document, que podrà ser privat, en el que per al cas de resultar adjudicataris es comprometen a constituir la UTE, d'acord amb les previsions d'aquest plec.

Les empreses licitadores que es trobin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), no hauran d'aportar aquells documents que constin dins el RELI i estiguin degudament actualitzats i vigents.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

Un cop aportada la documentació requerida per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta relació qualitat-preu, si escau, aquesta es qualificarà mitjançant informe.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter

CIF P-1708700-H

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en l termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per presentar la resta de documentació requerida.

25. GARANTIA.

L'adjudicatari vindrà obligat a dipositar una fiança definitiva de 500,00€, prèviament a l'atorgament de la llicència, per tal de respondre del compliment de les obligacions derivades de l'atorgament de la llicència i de la prestació del servei, així com de la devolució en perfecte estat de les instal·lacions i equipaments cedits.

L'adjudicatari haurà de constituir aquesta garantia mitjançant les formes que preveu l'article 108 de la LCSP:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o a les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les quals hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que disposa per als contractes que se subscriguin a l'estranger.

b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar en els establiments que assenyala la lletra a) anterior.

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments que assenyala la lletra a) anterior.

En cas de fer-se mitjançant aval bancari, es podrà utilitzar el model de l'Annex 5 del present plec.

En el cas de renúncia del concessionari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, previ informe favorable dels tècnics municipals, d'acord amb el previst a l'article 111 de la LCSP.

26. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

CIF P-1708700-H

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant. Es notificarà a l'adjudicatari el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

27. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte es durà a terme en document administratiu en un termini no superior a vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.

L'adjudicatària podrà sol·licitar que la mateixa s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses generades.

CIF P-1708700-H

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat (art. 153.4 LCSP).

28. RENÚNCIA I DESISTIMENT.

L'òrgan competent podrà decidir no adjudicar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als concursants, abans de la seva adjudicació.

També podrà desistir del procediment quan s'apreciï la concurrència d'una infracció no esmenable de les normes de contractació.

La renúncia per part de l'adjudicatari comportarà l'aplicació que recull l'apartat de garantia definitiva.

29. INFRACCIONS.

Les infraccions que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte de la concessió es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Són faltes LLEUS les que suposin un compliment defectuós de les obligacions al seu càrrec

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

per culpa o negligència; deficiència en el normal desenvolupament de la concessió sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del plec. En tot cas es consideraran faltes lleus:

a) Incompliment de l'horari fixat en el contracte.
b) La falta de neteja de les instal·lacions.
c) El tancament del local, no autoritzat per l'Ajuntament, quan no es superin els tres dies.
d) La no observança de les instruccions municipals.
e) La manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
f) La realització dels treballs de manera defectuosa.
g) La no utilització dels mitjans personals i materials oferts.
h) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
i) Totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus.

Tindran la consideració de faltes GREUS aquelles infraccions imputables al concessionari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió incorrent en un incompliment directe, voluntari o culpable, de qualsevol de les clàusules d'aquest plec.

En tot cas seran considerades infraccions greus les següents:

CIF P-1708700-H

a) La reiteració de tres faltes lleus en un any.
b) L'impagament d'una mensualitat de les obligacions derivades del present plec.
c) El tancament del local sense autorització per més de tres dies i menys de cinc.
d) L'incompliment de les obligacions sanitàries.
e) El desacatament ostensible de les disposicions dictades per l'autoritat municipal.
f) Les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
g) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
h) L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
i) La introducció sense autorització de modificacions en el servei.
j) L'alteració de preus sense autorització de l'Ajuntament o el seu cobrament indegut.
k) La manca reiterada de neteja i higiene a l'edifici, instal·lacions i/o en els productes alimentaris.
l) La prestació irregular i reiterada del servei.
m) L'actuació professional, deficient o contraria a la pràctica professional, tant pel que fa referència al servei de neteja i expedició de productes, com en el tracte amb el públic.
n) La manca de pagament de qualsevol de les obligacions econòmiques elementals, considerant-se com a tals les de Seguretat Social, personal al seu càrrec, impostos i tributs estatals, autonòmics, provincials o municipals i també els pagaments als subministradors dels productes que serveixin al local.

Es qualifica de falta MOLT GREU tota pertorbació de la concessió que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LSCP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molt greus. Seran infraccions molt greus:

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

a) La reiteració de faltes greus de qualsevol naturalesa en el transcurs d'un any.
b) La cessió o subrogació de la concessió sense autorització municipal.
c) L'impagament de dues mensualitats de les obligacions derivades del present plec.
d) L'incompliment molt greu de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal contractat per fer front al funcionament del servei
e) El tancament del local sense autorització per més de 5 dies.
f) L'abandonament injustificat del bar cafeteria.
g) El frau en la qualitat dels articles i productes a la venda.
h) Reiteració en l'incompliment de la normativa sanitària.
i) La realització d'obres i instal·lacions sense l'autorització municipal.
j) Causar perjudicis o deteriorar béns o instal·lacions del local.

30. SANCIONS.

Per les infraccions qualificades de molt greus: resolució del contracte o sanció de 1.501 a 3.000 euros.

La comissió d'una falta molt greu donarà dret a la corporació a resoldre immediatament la concessió, i a incautar la garantia constituïda i sense que el concessionari tingui dret a cap indemnització. La corporació es reserva el dret d'exigir a l'adjudicatari el pagament dels danys i perjudicis que l'incompliment hagi pogut ocasionar-li.

Per les infraccions qualificades de greus: sanció de 601 a 1.500 euros.

Per les infraccions qualificades lleus: advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de 200 fins a 600 euros les següents.

La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el concessionari d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

En cap cas, les sancions imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en que s'hagi incorregut en cometre la infracció.

31. PROHIBICIONS.

No es permet la transmissió, successió, cessió i subcontractació de la present concessió demanial.

32. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

El responsable municipal del contracte serà l'alcalde o regidor en qui delegui.

33. EXTINCIÓ I CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La concessió s'extingirà, amb caràcter ordinari, per venciment del termini per la qual va ser atorgada sense necessitat d'acord exprés.

Tanmateix, podrà extingir-se per la resta de causes previstes a l'article 100 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques com són:

CIF P-1708700-H

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

a) Mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.

b) Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o adjudicatari.

c) Rescat del servei, prèvia indemnització, o revocació unilateral del contracte.

d) Mutu acord.

e) Falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del concessionari, declarats per l'òrgan que va atorgar la llicència.

f) Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament.

g) Desafectació del bé, i en aquest cas es procedirà a la seva liquidació conforme al que es preveu a la Llei.

h) Qualsevol altra causa prevista en les condicions generals o particulars per les quals es regeixin.

Aquests supòsits requeriran l'adopció del corresponent acord de l'òrgan competent.

33.1 Causes de revocació de la concessió.

La revocació de la concessió abans del seu venciment és un dret que es reserva l'Ajuntament, sempre que ho justifiquin circumstàncies d'interès públic. Seran causes de revocació de la concessió, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- Manca de pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.

- En el cas que el local quedi sense explotar més de dues setmanes sense justificació per l'adjudicatari es revocarà la llicència atorgada i la instal·lació quedarà lliure i vàcua i podrà ser cedida a l'entitat de la llista d'espera amb puntuació més alta, o bé si no hi ha llista d'espera, a través d'una nova convocatòria de concurs públic.

- Destinació dels béns adscrits a l'autorització a usos diferents dels assenyalats en el present plec de clàusules.

- Invasió del domini públic no posat a disposició.

- Accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.

- Realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.

- Incompliment d'allò previst en aquest plec incloses les condicions ofertes per l'adjudicatari.

- Altres incompliments manifestos de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que la va atorgar.

L'extinció de la llicència per revocació requerirà prèviament la tramitació d'un expedient

CIF P-1708700-H

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

contradictori amb tràmit de vista i audiència de l'adjudicatari, així com informe i proposta de resolució a l'òrgan competent per part del responsable municipal.

En cas d'extinció de la concessió per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a deixar de prestar el servei en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció de la llicència. L'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

33.2 Mutu acord.

L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la concessió.

33.3 Rescat.

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i revocar la llicència de concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit l'adjudicatari haurà de ser indemnitzat pels danys que se li hagin produït, a menys que hagi incorregut en dol o culpa.

L'exercici del rescat, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la seva formalització i si la indemnització és o no procedent.

CIF P-1708700-H

34. CADUCITAT.

La caducitat es produirà per alguna de les causes següents:
a) El transcurs del termini establert.
b) El desistiment del concessionari, comunicat a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de quatre mesos.
c) La situació d'insolvència, el concurs de creditors o la fallida del concessionari.
d) Les altres causes establertes a la normativa vigent.

35. RÈGIM DE TRANSICIÓ I REVERSIÓ.

Amb dos mesos d'antelació al final del termini de la concessió, els serveis tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabalant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment.

Totes les actuacions en obres, instal·lacions i elements decoratius de caràcter fix o que formin part de l'immoble que es realitzin per part de l'adjudicatari, quedaran en propietat de l'Ajuntament a la finalització de la concessió sense que l'adjudicatari tingui cap dret a indemnització.

36. DESALLOTJAMENT.

Transcorregut el termini, declarada la caducitat de la concessió, l'extinció de la concessió

AJUNTAMENT DE GUALTA
Plaça Major, 1
17257 GUALTA (Baix Empordà)
Tel. 972 75 88 80 - Fax 972 76 09 16
a/e: ajuntament@gualta.cat

o per qualsevol causa declarada per l'Ajuntament , el concessionari haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant buits i lliures les instal·lacions i en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

37. JURISDICCIÓ COMPETENT.

Les qüestions que amb motiu de la concessió sorgeixin entre l'Ajuntament i el concessionari es sotmetran, un cop exhaurida la via administrativa, a la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

38. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquesta llicència i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa de la llicència.

CIF P-1708700-H

En aquest sentit, resultarà d'aplicació allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altra legislació aplicable en la matèria.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

Les dades personals que s'obtinguin dels concursants seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment d'atorgament de la llicència. Les dades personals de l'adjudicatari es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment de la llicència i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals.