INFORME-PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Servei de CULTURA.
LSP

RESUM OBJECTE: Informe de necessitat pel subministrament de fons bibliogràfics per a la Biblioteca Municipal Víctor Català de l'Escala.

TIPUS CONTRACTE: Subministrament
PROCEDIMENT: Obert
TRAMITACIÓ: Ordinària - Anticipada

- **OBJECTE:**

L'objecte del contracte és el subministrament successiu de fons bibliogràfics destinats a la Biblioteca Municipal Víctor Català de l'Escala.

Aquest subministrament comprendrà llibres en qualsevol llengua, suport i adreçats a qualsevol franja d'edat, incloses les edicions d'autors i autores locals, així com qualsevol altra publicació que, d'acord amb els criteris tècnics de la direcció de la Biblioteca, sigui susceptible d'incorporar-se al seu fons documental.

El subministrament s'executarà de forma successiva mitjançant les comandes que efectuï la direcció de la Biblioteca Municipal Víctor Català, d'acord amb les necessitats del servei, el calendari de novetats editorials, les propostes d'actualització del fons, les sol·licituds de les persones usuàries, els clubs de lectura i la resta d'activitats organitzades per la Biblioteca.

Identificació CPV: 22113000-5 Llibres de biblioteca.

- **DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SUBMINISTRAMENT:**

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els fons bibliogràfics que requereixi la Biblioteca Municipal Víctor Català per mantenir actualitzat el seu fons documental, mitjançant el lliurament successiu dels exemplars que li siguin sol·licitats durant la vigència del contracte.

El subministrament comprendrà llibres de qualsevol gènere o matèria, en qualsevol llengua i suport, destinats a persones usuàries de totes les edats, incloent obres de ficció, no-ficció, publicacions d'autors i autores locals i qualsevol altra publicació que, d'acord amb els criteris tècnics de la direcció de la Biblioteca, sigui susceptible d'incorporar-se al fons bibliogràfic municipal.

Els exemplars hauran de correspondre exactament als títols, edicions, idiomes, traduccions, formats i característiques tècniques sol·licitades per la Biblioteca, i s'hauran de lliurar en perfecte estat de conservació, sense defectes ni deterioraments, d'acord amb les prescripcions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El subministrament s'executarà mitjançant les comandes efectuades per la direcció de la Biblioteca, que es realitzaran en funció de les necessitats del servei, de les novetats editorials, de la reposició d'exemplars deteriorats, de les demandes de les persones usuàries i de les activitats culturals desenvolupades per la Biblioteca.

- **JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT I DE LA TRAMITACIÓ:**

De conformitat amb els articles 116.4.a), 131 i 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es considera adequat adjudicar el contracte mitjançant procediment obert, atesa la naturalesa i les característiques del subministrament.

L'elecció del procediment obert permet garantir els principis de publicitat, transparència, igualtat de tracte i lliure concurrència, possibilitant que qualsevol empresa interessada que reuneixi els requisits de capacitat i solvència establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars pugui presentar una proposició, sense que sigui possible la negociació dels termes del contracte.

Així mateix, tenint en compte el caràcter successiu del subministrament, la durada prevista del contracte i les eventuals pròrrogues, així com la necessitat de garantir que l'empresa adjudicatària disposi de la solvència econòmica i financera i de la capacitat tècnica, comercial i logística necessàries per assegurar el correcte subministrament dels fons bibliogràfics durant tota la vigència contractual, es considera adequada la tramitació general del procediment obert.

No concorren circumstàncies que justifiquin la declaració d'urgència prevista a l'article 119 de la LCSP, per la qual cosa l'expedient es tramitarà amb caràcter ordinari, sens perjudici del seu caràcter anticipat atès que l'execució s'iniciarà durant l'exercici 2027.

- **DURADA / TERMINI D'EXECUCIÓ:**

<u>Durada inicial:</u>

Dos (2) anys, corresponents a les anualitats 2027 i 2028.

<u>Pròrrogues:</u>

El contracte podrà ser objecte de dues (2) pròrrogues anuals successives, corresponents, si escau, a les anualitats 2029 i 2030.

La durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, serà de quatre (4) anys.

<u>Condicions per acordar les pròrrogues:</u>

Les pròrrogues quedaran condicionades al correcte compliment de les obligacions contractuals per part de l'empresa adjudicatària, especialment pel que fa al compliment dels terminis de lliurament, la qualitat dels exemplars subministrats, l'atenció a les necessitats de la Biblioteca i la resta de prescripcions establertes en el contracte.

Tramitació anticipada:

Atès que l'execució del contracte està prevista a partir de l'exercici 2027, l'expedient es tramita anticipadament, de conformitat amb l'article 117.2 i la disposició addicional tercera, apartat 2, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
L'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte corresponents a l'exercici 2027. Les obligacions econòmiques dels exercicis futurs quedaran igualment condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals respectius.

Data prevista d'inici de l'execució:

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de gener de 2027, sempre que el contracte s'hagi formalitzat prèviament i s'hagi complert la condició suspensiva relativa a l'existència de crèdit adequat i suficient. En cas que la formalització tingui lloc amb posterioritat a aquesta data, l'execució s'iniciarà en la data que es determini expressament en el document de formalització.

- **IMPORT**

Valor estimat del contracte (VEC):

El valor estimat del contracte és de 44.000,00 €, IVA exclòs.
Aquest import comprèn 20.000,00 € corresponents a la durada inicial del contracte, 20.000,00 € corresponents a les dues eventuals pròrrogues anuals i 4.000,00 € corresponents a la modificació màxima prevista del 20 % del preu inicial, tot això IVA exclòs.

Pressupost base de licitació (PBL):

Pressupost base de licitació: 20.800,00 € IVA inclòs.
Pressupost sense IVA: 20.000,00 €.
IVA 4 %: 800,00 €.

Distribució prevista:
Any 2027: 10.000,00 €, més el 4 % d'IVA (400,00 €), total 10.400,00 €.
Any 2028: 10.000,00 €, més el 4 % d'IVA (400,00 €), total 10.400,00 €.
En cas d'acordar-se les pròrrogues previstes al contracte:

Pròrrogues eventuals:
Primera pròrroga (2029): 10.000,00 €, més el 4 % d'IVA (400,00 €), total 10.400,00 €.
Segona pròrroga (2030): 10.000,00 €, més el 4 % d'IVA (400,00 €), total 10.400,00 €.

Justificació del pressupost:

El pressupost s'ha determinat d'acord amb les necessitats anuals d'adquisició de fons bibliogràfic de la Biblioteca Municipal Víctor Català, l'experiència derivada de contractes anteriors i la disponibilitat pressupostària municipal.

Atès que els llibres estan sotmesos al règim de preu fix establert per la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques, el pressupost màxim del contracte es manté invariable, essent objecte de licitació únicament el percentatge de descompte ofert pels licitadors, la qual cosa permet incrementar el nombre d'exemplars adquirits dins dels crèdits disponibles.

Altres subvencions:

En el cas que l'Ajuntament de l'Escala obtingui subvencions o aportacions extraordinàries destinades específicament a l'adquisició de fons bibliogràfics per a la Biblioteca Municipal Víctor Català, l'increment de les necessitats podrà donar lloc, si escau, a la modificació prevista en aquest informe i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, dins del límit màxim establert i d'acord amb la normativa de contractació pública i la disponibilitat pressupostària corresponent.

Despeses incloses:

A tots els efectes, s'entendrà que en les ofertes presentades pels licitadors hi resten incloses totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte, incloses les despeses generals, financeres, de transport, lliurament, assegurances, càrregues laborals, benefici industrial i qualsevol altra despesa necessària per al compliment íntegre de les prestacions contractuals..

- **DESGLOSSAMENT PER LOTS:**

No procedeix la divisió del contracte en lots, de conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'objecte del contracte constitueix una única unitat funcional que requereix una gestió homogènia de les comandes, una coordinació única amb la direcció de la Biblioteca Municipal Víctor Català, l'aplicació uniforme dels criteris tècnics de selecció dels fons bibliogràfics i un control unificat de l'execució del contracte i del pressupost disponible.

La divisió en diversos lots dificultaria la gestió ordinària del servei, incrementaria la càrrega administrativa derivada de la coordinació de diversos contractistes i podria comprometre la coherència en la configuració, manteniment i actualització del fons bibliogràfic municipal, perjudicant l'eficiència en l'execució del contracte.

- **APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA (sense tenir en compte les pròrrogues):**

Atès que l'execució del contracte s'iniciarà durant l'exercici 2027, la contractació es tramita anticipadament.

Per a l'exercici 2027, la despesa prevista, per import màxim de 10.400,00 euros, IVA inclòs, s'imputarà a l'aplicació pressupostària 2027.10.3321.22609.01, o a aquella que la substitueixi en el pressupost municipal corresponent.

La despesa corresponent a l'exercici 2028, així com la derivada de les eventuals pròrrogues, restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals dels respectius exercicis.

L'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte.

- **SOLVÈNCIA ESPECÍFICA:**

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars i, en particular, als articles 87 i 89 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Atesa la naturalesa del contracte, es considera necessari que les empreses licitadores desenvolupin de manera habitual una activitat relacionada amb la comercialització i distribució de llibres, disposant dels mitjans personals, tècnics i logístics necessaris per garantir el correcte subministrament dels fons bibliogràfics objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un establiment de llibreria o d'una infraestructura comercial equivalent dedicada a la venda i distribució de llibres, que garanteixi la disponibilitat del fons editorial, la gestió de les comandes, l'assessorament bibliogràfic i el compliment dels terminis de lliurament previstos en el contracte.

- **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris d'aplicació automàtica:

Els criteris d'adjudicació seleccionats estan directament vinculats amb l'objecte del contracte i permeten determinar la millor relació qualitat-preu. El percentatge de descompte permet incrementar el nombre d'exemplars adquirits dins del pressupost disponible; la reducció del termini de lliurament afavoreix una resposta més àgil a les necessitats de la Biblioteca; i els compromisos relatius a la catalogació i a la plataforma electrònica contribueixen a millorar la gestió, seguiment i incorporació dels fons bibliogràfics.

1.- Percentatge de descompte: (Fins a 50 punts)

Percentatge de descompte sobre el preu de venda al públic (PVP): fins a 50 punts.

El percentatge de descompte ofert no podrà superar el 15 % respecte dels llibres sotmesos al règim legal de preu fix.

Obtindrà la màxima puntuació l'oferta que presenti el percentatge de descompte més elevat, i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment mitjançant la fórmula següent:

On: $$P = \frac{DO \times 50}{DM}$$

P = Puntuació obtinguda.
DO = Percentatge de descompte ofert pel licitador.
DM = Percentatge de descompte més elevat entre totes les ofertes admeses.

Les puntuacions es calcularan amb dos decimals. En cas que cap de les ofertes admeses ofereixi percentatge de descompte, la puntuació corresponent a aquest criteri serà de 0 punts per a totes les ofertes.

2.- Reducció del termini de lliurament dels llibres disponibles: (Fins a 20 punts)

Es valorarà el compromís de reduir el termini màxim de lliurament previst al Plec de Prescripcions Tècniques per als llibres disponibles.

Les empreses hauran d'indicar expressament a la seva oferta el termini de lliurament compromès.

S'atorgarà la puntuació següent:

Termini ofert	**Puntuació**
24 hores o menys	**20 punts**
Més de 24 hores i fins a 48 hores	**10 punts**
Més de 48 hores i fins a 72 hores	**0 punts**

No s'admetran ofertes que estableixin terminis superiors als previstos al Plec de Prescripcions Tècniques.

El termini ofert tindrà caràcter contractual durant tota la vigència del contracte.

3.- Catalogació dels títols no catalogats al Catàleg Col·lectiu del Sistema de Lectura Pública de Catalunya: (Fins a 20 punts)

Es valorarà el compromís del licitador d'assumir, sense cost addicional per a l'Ajuntament, la catalogació dels títols o de les noves edicions que no constin degudament catalogats al Catàleg Col·lectiu del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

S'atorgarà la puntuació següent:

Assumeix el compromís: **20 punts**.
No assumeix el compromís: **0 punts**.

El compromís adquirit tindrà caràcter contractual durant tota la vigència del contracte.
El compromís s'acreditarà mitjançant declaració responsable incorporada a l'oferta.

4.- Plataforma electrònica de consulta i seguiment de comandes: (Fins a 10 punts)

Es valorarà la posada a disposició de la Biblioteca Municipal Víctor Català d'una plataforma electrònica d'accés gratuït que permeti, com a mínim, totes les funcionalitats següents:

- consulta del catàleg bibliogràfic;
- consulta de la disponibilitat dels exemplars;

- seguiment de l'estat de les comandes;
- consulta de novetats editorials.

Només s'atorgarà la puntuació quan la plataforma incorpori la totalitat de les funcionalitats indicades.

S'atorgarà la puntuació següent:

Disposa de totes les funcionalitats exigides: **10 punts**.
No disposa d'alguna de les funcionalitats exigides: **0 punts**.

L'accés haurà d'estar disponible des de la formalització del contracte.

La disponibilitat de la plataforma tindrà caràcter contractual durant tota la vigència del contracte.

- **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ:**

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix com a condició especial d'execució, de caràcter mediambiental, l'obligació de l'empresa adjudicatària d'adoptar les mesures necessàries per reduir l'impacte ambiental derivat de l'execució del contracte.

A aquest efecte, els lliuraments dels fons bibliogràfics s'hauran d'efectuar agrupant les comandes sempre que sigui compatible amb les necessitats del servei, amb la finalitat de minimitzar els desplaçaments i les emissions associades al transport. Així mateix, els llibres hauran de lliurar-se, sempre que sigui tècnicament possible, utilitzant embalatges reutilitzables o reciclables i evitant l'ús innecessari de plàstics d'un sol ús.

El responsable del contracte verificarà el compliment d'aquesta condició especial d'execució durant tota la vigència del contracte.

- **MODIFICACIONS DEL CONTRACTE:**

D'acord amb la disposició addicional trenta-tresena i l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del 20 % del preu inicial, IVA exclòs, quan les necessitats reals d'adquisició de fons bibliogràfics resultin superiors a les estimades inicialment.

En particular, aquesta modificació podrà efectuar-se en cas d'increment justificat de les necessitats de la Biblioteca Municipal Víctor Català o en cas d'obtenció de subvencions o

aportacions extraordinàries destinades específicament a l'adquisició de fons bibliogràfics.

La modificació no podrà alterar la naturalesa global del contracte ni les condicions essencials de la licitació i haurà de tramitar-se abans de l'esgotament del pressupost màxim inicialment aprovat. La modificació no podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

- **PAGAMENT DEL PREU.**

El pagament del contracte s'efectuarà contra la presentació de les corresponents factures electròniques, prèvia conformitat del responsable del contracte respecte dels subministraments efectivament realitzats.

La facturació tindrà una periodicitat mínima bimestral i haurà d'incorporar la relació detallada dels exemplars subministrats, així com, si escau, els abonaments corresponents derivats de devolucions o incidències.

El descompte ofert per l'empresa adjudicatària s'aplicarà sobre el preu de venda al públic (PVP) dels llibres, de conformitat amb el que estableix la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques, i haurà de quedar degudament reflectit en les factures emeses.

En cap cas s'admetrà la substitució del descompte econòmic per lliuraments en espècie o qualsevol altra fórmula equivalent.

- **SUBCONTRACTACIÓ.**

Es permet la subcontractació en els termes establerts a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant l'Ajuntament de la correcta execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir directament la coordinació amb la Biblioteca Municipal Víctor Català, la gestió i el seguiment de les comandes i la resolució de les incidències, sens perjudici de les actuacions pròpies de la cadena ordinària de distribució editorial o logística necessàries per a l'obtenció i el lliurament dels fons bibliogràfics.

- **OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE**

L'empresa adjudicatària executarà el contracte d'acord amb el que estableixen el Plec de Prescripcions Tècniques, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i la seva oferta.

En particular, haurà de:

- Designar una persona interlocutora que actuï com a responsable de la coordinació amb la Biblioteca Municipal Víctor Català durant tota la vigència del contracte.

- Atendre les comandes formulades per la Biblioteca, informar sobre la disponibilitat dels títols sol·licitats, comunicar qualsevol incidència que pugui afectar el subministrament i respectar els terminis de lliurament establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

- Subministrar els exemplars exactament d'acord amb les especificacions requerides per la Biblioteca, garantint que siguin nous, es trobin en perfecte estat de conservació i compleixin les característiques tècniques sol·licitades, sense efectuar substitucions no autoritzades.

- Acceptar la devolució i substitució, sense cost addicional per a l'Ajuntament, dels exemplars defectuosos, deteriorats o incorrectament subministrats.

- Facilitar, quan així s'hagi ofert com a criteri d'adjudicació, la catalogació dels títols no catalogats al Catàleg Col·lectiu del Sistema de Lectura Pública de Catalunya i mantenir, igualment, la plataforma electrònica de consulta i seguiment de comandes ofertada, en els termes previstos en la seva proposició.

- Mantenir una comunicació fluida amb la direcció de la Biblioteca i amb el responsable del contracte, amb la finalitat de garantir la correcta execució del subministrament i l'actualització permanent del fons bibliogràfic municipal.

Lídia Solés Poch
Directora de la Biblioteca Víctor Català

L'Escala, en la data de la signatura electrònica