Ignasi Vázquez Busquets (1 de 1)
Tècnic TIC
Data Signatura: 27/10/2026
HASH: 9e362258 3e88a730b1af2cc15ceb8f3e

EXPEDIENT NÚM: 1804/2026
DOCUMENT: Plec de prescripcions tècniques
PROCEDIMENT: Contracte de serveis de distribució de la revista municipal INFOVALLDOREIX i el Programa de Festa Major de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGULAR EL CONTRACTE DE SERVEI DE DISTRIBUCIÓ DE LA REVISTA MUNICIPAL INFOVALLDOREIX I EL PROGRAMA DE LA FESTA MAJOR

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de distribució de la revista municipal de l'EMD de Valldoreix denominada *"InfoValldoreix"*, i el programa d'actes i de mà de la Festa Major d'aquesta entitat local.

Objecte

Servei de distribució de la revista municipal InfoValldoreix i del Programa de la Festa Major, inclòs el programa de mà.

Codi CPV:

79824000-6 - Serveis de gestió publicitària

2. CARACTERÍSTIQUES DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació del servei de distribució de la revista municipal InfoValldoreix i el programa d'actes i el programa de mà de la Festa Major.

L'EMD-Valldoreix edita amb periodicitat bimestral la revista municipal InfoValldoreix (6 edicions anuals), el programa d'actes de Festa Major (1 edició anual) i el programa de mà de Festa Major (1 edició anual), que juntament amb el web www.valldoreix.cat i les xarxes socials a les plataformes Instagram, Facebook, Telegram i Whatsapp són els mitjans de comunicació local que faciliten informació i vies de comunicació actives entre l'EMD i la ciutadania de Valldoreix.

Tots els mitjans emprats es complementen i ofereixen informació detallada als ciutadans dels equipaments i serveis, de les activitats que es desprenen de la gestió municipal i de l'activitat de les entitats, col·lectius i associacions del poble.

L'EMD-Valldoreix és responsable del projecte periodístic, de les capçaleres així com dels continguts que gestionin els adjudicataris dels treballs.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS MATERIALS A DISTRIBUIR

REVISTA MUNICIPAL INFOVALLDOREIX

a) Format: Revista
b) Capçalera: InfoValldoreix. Butlletí Municipal
c) Núm. de pàgines: 24
d) Format: 21 x 29,7cm tancat
e) Periodicitat: bimestral (6 edicions a l'any)

Codi Validació: [redacted]
Verificació: https://valldoreix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7

f) Enquadernació: plegat i grapat
g) Embalatge: Empaquetat en caixes de 250 exemplars.

PROGRAMA DE FESTA MAJOR (Programa d'actes)

a) Format: Revista
b) Capçalera: Programa Festa Major
c) Núm. de pàgines: Segons contingut
d) Format: 21 x 14,5 tancat
e) Periodicitat: anual (1 edició a l'any)
f) Enquadernació: plegat i grapat.
g) Embalatge: Empaquetat en caixes de 250 exemplars.

PROGRAMA DE FESTA MAJOR (Programa de mà)

a) Format: Pocket Card format de 6 planelles. Fulletons en acordió
b) Format: Interior 420 x 297 mm. Cobertes : 78 x 108 mm
c) Periodicitat: anual (1 edició a l'any)
d) Enquadernació: plegat.
e) Embalatge: Empaquetat en caixes de 500 exemplars.

4. DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ DE MATERIAL:

Descripció dels serveis de distribució	**Característiques**
Distribució de la Revista municipal InfoValldoreix	3250 exemplars Previsió de 6 bustiades/any
Distribució del Programa de Festa Major (**Programa d'actes)**	3250 exemplars Previsió d'1 bustiada/any
Distribució del Programa de Festa Major (**Programa de mà)**	3250 exemplars Previsió d'1 bustiada/any

Servei de distribució de la revista municipal InfoValldoreix i del Programa de Festa Major:

Distribució amb bustiada porta a porta de la revista municipal InfoValldoreix, del programa d'actes i el programa de mà de la Festa Major.

El servei de distribució de la revista municipal InfoValldoreix, del programa d'actes i el programa de mà de la Festa Major de l'EMD de Valldoreix contempla el repartiment a 2.900 domicilis aproximadament, així com també contempla el repartiment en equipaments municipals i comerços de Valldoreix que es detallen més endavant (28 comerços i 6 equipaments municipals per a un total de 350 exemplars)

L'empresa adjudicatària del servei de distribució de les publicacions municipals objecte d'aquest contracte assignarà una persona que coordinarà els treballs amb el responsable del contracte.

- **<u>Terminis de recollida i lloc de lliurament dels materials</u>**

El Departament de Comunicació de l'EMD comunicarà a l'adjudicatària l'encàrrec per a la distribució dels materials de producció i d'impressió a través de correu electrònic.

Codi Validació: [redacted]
Verificació: https://valldoreix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 7

L'adjudicatària procedirà confirmar la recepció de l'encàrrec en un termini de 24 hores des de la seva recepció.

L'empresa adjudicatària procedirà a la recollida dels materials objecte d'aquest contracte de distribució a la seu de l'EMD de Valldoreix (Rbla. Mn. Jacint Verdaguer, 185. Valldoreix) en un termini màxim no superior a 48 hores hàbils, a fi i efecte d'iniciar els treballs de distribució descrits en aquest plec.

- **Termini de distribució dels materials**:

  L'empresa adjudicatària es compromet dur a terme la distribució del material objecte d'aquest contracte dins del termini de 3 dies hàbils com a màxim (de dilluns a divendres) a comptar des del dia següent a la recepció del producte.

  El termini màxim de distribució serà de tres dies hàbils, llevat que l'adjudicatària hagi ofert un termini inferior d'acord amb la clàusula 10 del PCAP. En aquest cas, serà exigible el termini compromès en la seva oferta.

  Així mateix, l'adjudicatària haurà d'executar, sense cost addicional per a l'EMD, les distribucions addicionals anuals d'encartaments que hagi ofert d'acord amb la clàusula 10 del PCAP.

  L'empresa adjudicatària del servei lliurarà al responsable assignat per l'EMD de Valldoreix, i en el termini dels 3 dies posteriors a la finalització del servei, un informe del desenvolupament del repartiment detallant les possibles incidències que s'hagin pogut produir durant l'operatiu. Aquesta comunicació es realitzarà per correu electrònic.

El llistat de punts a repartir és el següent:

Comerços: (10 exemplars a cada establiment)

- Fornet de l'Estació
- Cafeteria Dumas
- Restaurant Foodies
- El racó del Pa
- Flors Vall Verd
- Bar Angel
- General de Begudes
- El Celler de Begudes
- Clínica Dental Valldoreix
- Drogueria Vázquez
- Forn de pa Bonaparte
- Supermercat Bon Àrea
- Bar restaurant-El Casalet
- Oficina La Caixa
- Restaurant Tapes Road
- Sumicons Subministraments construcció
- Bar Sol
- Bar Restaurant Momotaro
- Peixateria Tast de Mar-Condis
- Supermercat Condis

Codi Validació: [redacted]
Verificació: https://valldorexi.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7

- Cafeteria Jardí del Kombu
- Perruqueria Mas Roig
- Restaurant el Racó del Bon Gust
- Restaurant 24 cadires
- Carnisseria Eduard
- Perruqueria Victòria
- Bar-Restaurant Club de Tenis Valldoreix
- Xurreria Anna Mari

Equipaments municipals:

- OAC Ajuntament Sant Cugat (10 exemplars)
- Casal de Cultura (20 exemplars)
- Casal de la Gent Gran (10 exemplars)
- Complex Esportiu (10 exemplars)
- Escola Ferran Clua (10 exemplars)
- INS Arnau Cadell (10 exemplars)

5. DURADA

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, aquest contracte de serveis, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, té una durada de dos (2) anys, a comptar des de la formalització del contracte.

Segons l'article 159.6 de la LCSP la formalització del contracte es podrà dur a terme mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte es podrà prorrogar per dues (2) anualitats més. La pròrroga s'acordarà de forma expressa a potestat d'aquesta EMD.

De conformitat amb l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la durada del contracte.

6. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

Els encàrrecs es facturaran d'acord amb el preu d'adjudicació establert en el present procediment de contractació, segons les condicions i tarifes acordades en el contracte i recollides en el PCAP de la licitació.

Aquest preu serà aplicat a cada servei prestat, en funció dels encàrrecs realitzats pel Departament de Comunicació de l'EMD de Valldoreix.

7. CONTROL DE QUALITAT

L'EMD de Valldoreix es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'EMD de Valldoreix que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment l'empresa adjudicatària de designar els seus interlocutors. En cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, aquestes hauran de ser posades en coneixement de l'EMD de Valldoreix, a través del responsable del contracte, en un termini màxim d'un dia hàbil, per a la seva consideració i resolució entre l'EMD de

Codi Validació: [redacted]
Verificació: https://valldoreix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 7

Valldoreix i el responsable designat per l'empresa adjudicatària/es.

Els serveis a que es refereix el present plec es realitzaran a risc i ventura de l'empresa adjudicatària/es.

8. CARACTERÍSTIQUES DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEIS

L'adjudicatari garantirà, en tot moment, que el personal assignat al servei disposa del perfil professional adequat per a les tasques que ha de desenvolupar, així com dels coneixements, experiència i formació necessària per a l'exercici de les seves funcions.

Aquest compromís inclou la formació contínua per assegurar la qualitat i eficàcia en l'execució del servei, d'acord amb les necessitats i requisits establerts en el contracte.

En el cas d'utilitzar vehicle a motor, el/la conductor/a ha de complir amb el següent perfil professional: Permís de conducció B i B1.

9. SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP l'EMD-Valldoreix designa com a responsable del contracte el Tècnic de Comunicació i TIC, o persona que el/la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Les funcions concretes del responsable del contracte són:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Interpretar tècnicament el contracte.
- Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuals desviacions.
- Fer el seguiment i control del contracte.
- Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis.
- Tramitar les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament dels servei.
- Avaluar la conveniència i motivar l'inici de la tramitació de possibles situacions contractuals com: pròrrogues, modificacions contractuals, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats, resolució de contracte...
- Convocar tantes reunions com consideri adequat per al bon desenvolupament del servei i dur a terme la supervisió de l'execució.

Codi Validació: [redacted]
Verificació: https://valldorex.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 7

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Per tal de facilitar el seguiment del contracte, l'adjudicatari haurà de proposar indicadors d'execució que permetin controlar els següents aspectes:

- El nombre d'hores emprades per executar cada tipus de servei encarregat
- Les incidències que hagin ocorregut durant la preparació o execució dels encàrrecs, juntament amb propostes de millora per evitar que es repeteixin.
- Propostes de millora per a possibles repeticions de les tasques encarregades, per millorar l'eficiència i qualitat del servei prestat.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de les feines i hauran de designar un responsable com a interlocutor vàlid a qui en tot moment, i en cas de necessitat, es puguin dirigir el responsable del contracte de l'EMD de Valldoreix.

10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Les obligacions de l'adjudicatari seran aquelles que resultin de la relació contractual, de la normativa aplicable i, en particular, les que s'indiquen a continuació:

- Iniciar la prestació dels serveis un cop s'hagi adjudicat i formalitzat el contracte.
- Posar a disposició del servei el personal amb els coneixements adients i tots els mecanismes necessaris per assegurar la bona qualitat en la seva prestació.
- Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les activitats associades a la prestació del servei, segons s'estableix a l'article 196 de la LCSP.
- Informar a l'EMD de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- Comprometre's a facilitar, en tot moment, la informació i documentació que el responsable del contracte de l'EMD sol·liciti, per disposar del coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com dels eventuals problemes i incidències que es puguin presentar durant la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària no podrà alterar unilateralment les prestacions contractades. Les instruccions operatives del responsable del contracte s'hauran d'ajustar als plecs i no podran comportar una modificació contractual. Qualsevol modificació del contracte haurà de ser tramitada i aprovada per l'òrgan de contractació, d'acord amb el règim establert al PCAP.
- Complir amb les normatives laborals, ambientals i de seguretat vigents durant la prestació dels serveis, garantint la seguretat i benestar del personal implicat en el contracte.
- Mantenir el material i els recursos utilitzats en el servei en bon estat, assegurant-ne la correcta funcionalitat i la seguretat.

11. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Els drets de propietat intel·lectual sobre els materials distribuïts en el marc d'aquest contracte, restaran en tot moment a favor de l'EMD de Valldoreix.

L'adjudicatari es compromet a respectar els drets de propietat intel·lectual de l'EMD i a no fer ús dels materials més enllà de la seva funció de distribució, sense autorització expressa per

Codi Validació: [redacted]
Verificació: https://valldoreix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7

escrit de l'EMD.

12. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada, informació, document o contingut que pogués conèixer com a conseqüència de l'execució del contracte, incloent però no limitant-se a: informació relativa als materials distribuïts, les activitats municipals, les dades personals dels ciutadans, i qualsevol altra informació confidencial vinculada al servei.

Aquesta informació no podrà ser utilitzada per cap altre fi que el que es detalla en aquest Plec, ni tampoc cedir-se a tercers sense l'autorització expressa i per escrit de l'EMD.

L'adjudicatària no podrà fer cap ús, divulgació ni publicació dels informes, estudis, documents o materials creats o facilitats en el marc d'aquest contracte, llevat de les activitats estrictament relacionades amb el servei de distribució.

Tots els treballs desenvolupats en virtut d'aquest contracte, incloent documents, materials i dades associades, es consideraran com a confidencials i seran objecte de protecció en tot moment. Així mateix, l'adjudicatària ha d'adoptar totes les mesures necessàries per garantir que aquestes dades no siguin revelades ni utilitzades indegudament per cap altra persona o entitat.

Pel que fa a la gestió de dades personals, en el cas que, durant l'execució del contracte, es manipulin documents que continguin dades de caràcter personal (com per exemple, informació sobre els ciutadans de Valldoreix, detalls de les seves adreces o qualsevol altra dada personal identificable), l'adjudicatària es compromet a complir estrictament amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals (incloent-hi la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació amb el tractament de dades personals).

A la finalització del contracte, l'adjudicatària haurà de procedir a la destrucció o esborrat de qualsevol document que contingui dades de caràcter personal, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat adequades per evitar l'accés no autoritzat a aquesta informació o la seva recuperació posterior. Això inclou, però no es limita a: esborrat de documents digitals emmagatzemats en disc dur o altres dispositius temporals i permanents, així com la destrucció segura de documents físics.

El tècnic de Comunicació i TiC
Ignasi Vazquez Busquets
(Document signat electrònicament al marge)

Codi Validació: [redacted]
Verificació: https://valldoreix.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7