BADALONA CULTURA

RESOLUCIÓ DE GERÈNCIA

Relativa a l'aprovació de l'expedient de contractació dels serveis d'assessorament en matèria de contractació pública, de gestió i assessorament laboral i d'assessorament jurídic mercantil a Badalona Cultura, S.L. (expedient núm. BC2026_CON24)

I. ANTECEDENTS

Badalona Cultura, S.L. és una societat mercantil del sector públic local que té per objecte, entre d'altres, la gestió, promoció, organització i desenvolupament d'activitats, programes, equipaments i esdeveniments culturals i de lleure vinculats a l'àmbit competencial municipal.

En aquest marc, resulta necessari garantir l'assessorament extern especialitzat en matèria de contractació pública, de gestió administrativa laboral i d'assessorament jurídic laboral i mercantil necessari per al correcte funcionament de la societat, atesa la insuficiència de mitjans propis per atendre aquestes necessitats amb els recursos humans i tècnics de què disposa Badalona Cultura, S.L.

Badalona Cultura, S.L. promou l'expedient de contractació dels serveis d'assessorament en matèria de contractació pública, de gestió i assessorament laboral i d'assessorament jurídic mercantil a Badalona Cultura, S.L., estructurat en els quatre lots independents següents:

- Lot 1 - Contractació pública. Codi CPV: 79111000-5 – "Serveis d'assessorament jurídic".
- Lot 2 - Gestió administrativa laboral i nòmines. Codi CPV: 79631000-6 "Serveis de personal i de nòmines".
- Lot 3 - Assessorament jurídic laboral especialitzat en entitats del sector públic. Codi CPV: 79140000-7 – "Serveis d'assessoria i informació jurídica".
- Lot 4 - Assessorament jurídic mercantil. Codi CPV: 79111000-5 – "Serveis d'assessorament jurídic".

El contracte té la naturalesa de contracte privat de serveis, d'acord amb els articles 17 i 26.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), atès que Badalona Cultura, S.L. té la condició de poder adjudicador que no reuneix la condició d'Administració pública.

Atès que part dels serveis objecte del contracte es troben inclosos entre les categories de serveis relacionades a l'annex IV de la LCSP, resulta d'aplicació a tres lots el règim especial de l'article 145.4 de la LCSP, en virtut del qual els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar, com a mínim, el 51% de la puntuació total en cadascun dels lots.

La preparació i adjudicació del contracte es regeixen per la LCSP i els seus efectes i extinció pel dret privat, sens perjudici de les especialitats de la LCSP que resultin aplicables als contractes celebrats per poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració pública.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC), IVA exclòs, comprèn l'import corresponent a la durada inicial d'un any, a les tres pròrrogues anuals previstes i a la possible modificació del 10% del preu de cada lot, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, amb el desglossament següent:

Lot	Any 1	Pròrroga 1	Pròrroga 2	Pròrroga 3	VEC (amb modificació 10%)
Lot 1 — Contractació pública	30.857,86 €	30.857,86 €	30.857,86 €	30.857,86 €	**126.517,23 €**
Lot 2 — Gestió administrativa laboral i nòmines	1.296,00 €	1.296,00 €	1.296,00 €	1.296,00 €	**5.313,60 €**
Lot 3 — Assessorament jurídic laboral especialitzat en entitats del sector públic	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	**30.750,00 €**
Lot 4 — Assessorament jurídic mercantil	2.100,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €	**8.610,00 €**
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC), IVA exclòs					**171.190,83 €**

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació (PBL) per a la durada inicial d'un any, per lot, és el següent:

Lot	PBL, IVA exclòs	IVA (21%)	PBL, IVA inclòs
Lot 1 — Contractació pública	30.857,86 €	6.480,15 €	**37.338,01 €**
Lot 2 — Gestió administrativa laboral i nòmines	1.296,00 €	272,16 €	**1.568,16 €**
Lot 3 — Assessorament jurídic laboral especialitzat en entitats del sector públic	7.500,00 €	1.575,00 €	**9.075,00 €**
Lot 4 — Assessorament jurídic mercantil	2.100,00 €	441,00 €	**2.541,00 €**
TOTAL	**41.753,86 €**	**8.768,31 €**	**50.522,17 €**

El pressupost del Lot 1 es configura íntegrament a tant alçat. El pressupost del Lot 2 es configura a preu unitari per treballador i mes. Els pressupostos dels lots 3 i 4 es configuren a preu unitari tancat per hora d'assessorament efectivament prestada. En els lots 2, 3 i 4, el pressupost base de licitació té caràcter de pressupost màxim de despesa per a la durada inicial del contracte, sense que Badalona Cultura, S.L. resti obligada a exhaurir-lo en la seva totalitat; únicament s'abonaran les prestacions efectivament executades, validades i conformades pel responsable del contracte de cada lot. El desglossament de cada pressupost consta a la memòria justificativa de l'expedient i a l'Annex núm. 6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La durada inicial del contracte serà, per als quatre lots, d'un (1) any, a comptar des de la data d'inici especificada en el contracte corresponent.

El contracte podrà ser objecte de fins a tres (3) pròrrogues anuals, executades de forma anual i independent (1+1+1+1), sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre (4) anys. En cas que sigui acordada, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa adjudicatària, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El contracte es divideix en els quatre lots independents indicats, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, atesa la diferent naturalesa de les prestacions (contractació pública, gestió administrativa laboral, assessorament jurídic laboral i assessorament jurídic mercantil), que permet una execució separada i independent i afavoreix la concurrència d'empreses especialitzades en cadascun dels àmbits. Cada empresa licitadora podrà presentar oferta a un, diversos o la totalitat dels lots, sense limitació al nombre de lots dels quals pugui resultar adjudicatària.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior al llindar aplicable als contractes de serveis adjudicats per poders adjudicadors diferents de l'Administració General de l'Estat, els seus organismes autònoms o les entitats gestores i serveis comuns de la Seguretat Social.

La licitació es tramitarà mitjançant procediment obert general, tramitació ordinària, de conformitat amb els articles 156, 157 i 158 de la LCSP.

L'expedient incorpora la documentació preparatòria corresponent, en particular:

- La memòria justificativa i d'insuficiència de mitjans.
- El Plec de Clàusules Administratives Particulars i els seus annexos.
- El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.
- L'informe jurídic emès en relació amb l'expedient.

El Plec de Clàusules Administratives Particulars exigeix que les empreses licitadores disposin de l'habilitació professional necessària per executar les prestacions de cada lot i, en particular, que el personal proposat per a l'execució dels lots 1, 3 i 4 estigui degudament col·legiat i habilitat per a l'exercici de l'advocacia a l'Il·lustre Col·legi d'Advocats corresponent, i que el personal proposat per a l'execució del Lot 2 disposi de la titulació i, si escau, la col·legiació professional exigides al Plec per a aquest lot.

L'article 19 dels Estatuts de Badalona Cultura, S.L. atribueix a la Gerència la facultat de formalitzar contractes i convenis necessaris per a l'execució del contracte programa vigent, amb obligació de donar compte al Consell d'Administració.

En conseqüència, correspon a la Gerència de Badalona Cultura, S.L. l'aprovació de l'expedient, l'aprovació dels plecs, l'inici del procediment de licitació i les actuacions corresponents com a òrgan de contractació.

La Gerència declara que no incorre en cap prohibició de contractar ni en cap situació de conflicte d'interessos que pugui comprometre la imparcialitat, independència o objectivitat en la tramitació del present expedient, d'acord amb els articles 64 i 71.1.g) de la LCSP.

Per tot això,

RESOLC

Primer. Aprovar l'expedient de contractació dels serveis d'assessorament en matèria de contractació pública, de gestió i assessorament laboral i d'assessorament jurídic mercantil a Badalona Cultura, S.L., expedient núm. BC2026_CON24, estructurat en els quatre lots independents indicats.

Segon. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i els seus annexos, i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que han de regir la licitació i l'execució del contracte.

Tercer. Autoritzar la despesa derivada del contracte per un import màxim de 50.522,17 euros, IVA inclòs, corresponent a la durada inicial d'un any, dels quals 41.753,86 euros corresponen al pressupost net i 8.768,31

euros a l'IVA corresponent, amb el desglossament per lots que consta a l'apartat anterior. En els lots 2, 3 i 4 aquest import té caràcter de pressupost màxim de despesa, formulat mitjançant preus unitaris, sense obligació per a Badalona Cultura, S.L. d'exhaurir-lo en la seva totalitat.

Quart. Iniciar el procediment d'adjudicació del contracte, per a cadascun dels quatre lots, mitjançant procediment obert general, tramitació ordinària i regulació no harmonitzada, de conformitat amb els articles 156, 157 i 158 de la LCSP.

Cinquè. Ordenar la publicació de l'anunci de licitació i de la documentació contractual corresponent al Perfil de Contractant de Badalona Cultura, S.L., integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Sisè. Designar com a responsable del contracte, per a cada lot, la persona que es determini per Badalona Cultura, S.L., a la qual correspondrà supervisar-ne l'execució, verificar el compliment de les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària del lot corresponent, validar les prestacions efectivament executades i adoptar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, dins l'àmbit de les facultats que li siguin atribuïdes.

Badalona, a la data de la signatura digital

Beatriz Rangel Vicente

Gerència

Badalona Cultura, S.L.