BADALONA CULTURA, S.L.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT

SERVEI D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA, DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT LABORAL I D'ASSESSORAMENT JURÍDIC MERCANTIL A BADALONA CULTURA, S.L.

NÚM. EXPEDIENT BC2026_CON24

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis d'assessorament en matèria de contractació pública, de gestió i assessorament laboral i d'assessorament jurídic mercantil a Badalona Cultura, S.L., estructurat en els quatre lots independents següents:

- Lot 1: Servei d'assessorament jurídic en matèria de contractació pública i dret administratiu. Codi CPV: 79111000-5 — «Serveis d'assessorament jurídic».
- Lot 2: Servei de gestió administrativa laboral, confecció i gestió de nòmines, cotitzacions a la Seguretat Social i obligacions fiscals i documentals vinculades al personal. Codi CPV: 79631000-6 — «Serveis de personal i de nòmines».
- Lot 3: Servei d'assessorament jurídic laboral **especialitzat en entitats del sector públic**, suport i resolució de consultes especialitzades en matèria laboral i de Seguretat Social. Codi CPV: 79140000-7 — «Serveis d'assessoria i informació jurídica».
- Lot 4: Servei d'assessorament jurídic mercantil, suport i resolució de consultes especialitzades en matèria mercantil i societària. Codi CPV: 79111000-5 — «Serveis d'assessorament jurídic».

B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC), IVA exclòs, comprèn l'import corresponent a la durada inicial d'un any, a les tres pròrrogues anuals previstes i a la possible modificació del 10% del preu de cada lot, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP:

Lot	Any 1 (PBL)	Pròrroga 1	Pròrroga 2	Pròrroga 3	Modificació (10% s/PBL)	VEC
Lot 1 — Contractació pública	30.857,86 €	30.857,86 €	30.857,86 €	30.857,86 €	3.085,79 €	**126.517,23 €**
Lot 2 — Gestió administrativa laboral i nòmines	1.512,00 €	1.512,00 €	1.512,00 €	1.512,00 €	151,20 €	**6.199,20 €**
Lot 3 — Assessorament jurídic laboral especialitzat en entitats del sector públic	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	750,00 €	**30.750,00 €**
Lot 4 — Assessorament jurídic mercantil	2.100,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €	210,00 €	**8.610,00 €**
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC), IVA exclòs						**172.076,43 €**

B.1.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació (PBL) per a la durada inicial d'un any, per lot, és el següent:

Lot	PBL, IVA exclòs	IVA (21%)	PBL, IVA inclòs
Lot 1 — Contractació pública	30.857,86 €	6.480,15 €	**37.338,01 €**
Lot 2 — Gestió administrativa laboral i nòmines	1.512,00 €	317,52 €	**1.829,52 €**

Lot	PBL, IVA exclòs	IVA (21%)	PBL, IVA inclòs
Lot 3 — Assessorament jurídic laboral especialitzat en entitats del sector públic	7.500,00 €	1.575,00 €	**9.075,00 €**
Lot 4 — Assessorament jurídic mercantil	2.100,00 €	441,00 €	**2.541,00 €**
TOTAL	**41.969,86 €**	**8.813,67 €**	**50.783,53 €**

El pressupost del Lot 1 es configura íntegrament a tant alçat. El pressupost del Lot 2 es configura a preu unitari per treballador i mes. Els pressupostos dels lots 3 i 4 es configuren a preu unitari tancat per hora d'assessorament efectivament prestada. El desglossament de cada pressupost consta a la memòria justificativa de l'expedient i a l'Annex núm. 6 del present Plec.

C.- DURADA DEL CONTRACTE

Per als quatre lots, la durada inicial del contracte serà d'un (1) any, a comptar des de la data d'inici especificada en el contracte.

C.1.- Pròrrogues: Sí. El contracte podrà ser objecte de fins a tres (3) pròrrogues anuals, executades de forma anual i independent (1+1+1+1), sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre (4) anys. En cas que sigui acordada, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa adjudicatària, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

D.- LLOC D'EXECUCIÓ

El servei es prestarà, amb caràcter general, des de les dependències pròpies de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de les reunions, actuacions presencials i compareixences que resultin necessàries a les dependències de Badalona Cultura, S.L. o davant tercers, d'acord amb les necessitats del servei i segons resta detallat a l'expedient administratiu.

E.- LOTS

Sí. D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, el contracte es divideix en els quatre lots independents descrits a l'apartat A, atesa la diferent naturalesa de les prestacions (contractació pública, gestió administrativa laboral, assessorament jurídic laboral i assessorament jurídic mercantil), que permeten una execució separada i independent i afavoreixen la concurrència d'empreses especialitzades en cadascun dels àmbits.

Cada empresa licitadora podrà presentar oferta a un, diversos o la totalitat dels lots, mitjançant proposicions independents per a cadascun d'ells. No s'estableix limitació al nombre de lots dels quals una mateixa empresa licitadora pugui resultar adjudicatària.

F.- GARANTIA DEFINITIVA

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5 % del preu final ofert per cada lot adjudicat, IVA exclòs, corresponent a la durada inicial del contracte, sense incloure les eventuals pròrrogues.

Quan el preu del lot es determini mitjançant preus unitaris, la garantia serà del 5 % del pressupost base de licitació del lot, IVA exclòs.

La garantia s'haurà de constituir dins del termini establert en el requeriment previ a l'adjudicació, per qualsevol de les formes admeses en dret, incloent la retenció del preu.

G.- TERMINI DE GARANTIA

Atesa la naturalesa de prestació de serveis professionals continuats objecte del contracte, no s'estableix un termini de garantia postexecució específic per a la reparació de vicis o defectes. La responsabilitat de l'empresa adjudicatària per l'execució defectuosa del servei es regeix per les regles generals de responsabilitat contractual i, si escau, per la responsabilitat civil professional coberta per l'assegurança exigida a la clàusula 6 d'aquest Plec.

H.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

No.

I.- CONDICIONS DE CAPACITAT

Veure clàusula 6 del Plec.

J.- SOLVÈNCIA

Veure clàusula 6 del Plec.

K.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Data límit: la que s'indicarà al perfil de contractant.

Hora límit: fins les 14:00 hores.

Format i lloc de presentació: les proposicions es presentaran, per a cadascun dels lots als quals s'opti, a través de dos sobres digitals, denominats «Sobre 1» i «Sobre 2», mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través del perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L.: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32350138?categoria=0

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini el temps que es consideri imprescindible.

L.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 1, QUE CONTÉ LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Lloc: Badalona. Data: es publicarà al perfil de contractant.

L.1.- OBERTURA DEL SOBRE NÚM. 2, QUE CONTÉ L'OFERTA ECONÒMICA I LA RESTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

Lloc: Badalona. Data: es publicarà al perfil de contractant.

M.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES

Segons l'Annex núm. 3 del present Plec, amb el desglossament específic per a cadascun dels quatre lots. La totalitat dels criteris d'adjudicació de tots els lots és quantificable mitjançant fórmules i paràmetres objectius, sense que existeixin criteris la valoració dels quals depengui d'un judici de valor.

N.- MODEL DE L'OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES

Segons l'Annex núm. 2 del present Plec.

O.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es preveu la modificació dels contractes de cadascun dels quatre lots, a l'empara de l'article 204 de la LCSP, fins a un màxim del 10% del preu inicial del contracte del lot corresponent, IVA exclòs. La modificació només podrà acordar-se quan, durant la vigència del contracte, es produeixi un increment de les necessitats ordinàries de

prestació incloses en l'objecte del lot que no pugui ser atès amb el pressupost màxim inicialment aprovat, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte ni s'incorporin prestacions noves.

En particular, la modificació podrà consistir exclusivament en: a) l'increment del nombre de persones treballadores objecte de gestió administrativa laboral en el Lot 2; b) l'increment de les hores d'assessorament jurídic laboral o mercantil efectivament requerides en els Lots 3 i 4; i c) en el Lot 1, l'increment del volum anual d'expedients de contractació objecte de suport, amb el límit econòmic previst en aquest apartat. No es podrà utilitzar la modificació per incorporar prestacions diferents de les definides en el Lot 1.

La modificació requerirà informe justificatiu del responsable del contracte, acreditació de l'existència de crèdit adequat i suficient, audiència del contractista, aprovació expressa de l'òrgan de contractació i, si escau, reajustament de la garantia definitiva.

P.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Es preveu expressament la cessió del contracte, d'acord amb l'article 214 de la LCSP, incloses les operacions de reorganització que preservin la continuïtat de l'equip ofert. La sol·licitud, subscrita pel contractista i l'entitat proposada com a cessionària, haurà de justificar l'operació i acreditar la disponibilitat de l'equip i la capacitat, solvència i altres requisits exigibles a aquesta entitat.

El manteniment de l'equip no determinarà, per si mateix, l'admissibilitat de la cessió, que quedarà subjecta als requisits, límits, autorització i formalització legalment exigibles, sense restricció efectiva de la competència ni alteració de les condicions adjudicades.

La sol·licitud no suspendrà les obligacions del contractista ni exclourà les conseqüències dels incompliments anteriors. Aquesta previsió no atribueix a l'equip ni a tercers cap dret autònom a exigir la transmissió, sens perjudici del règim legal de successió del contractista.

Q.- TRAMITACIÓ

Ordinària, mitjançant procediment obert general, de conformitat amb els articles 156, 157 i 158 de la LCSP.

R.- PUBLICITAT

Perfil de contractant, accessible a través de la següent adreça web: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32350138?categoria=0

S.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular pel lloc del perfil de contractant habilitat a aquest efecte, com a molt tard 3 dies abans que finalitzi el termini per presentar les ofertes. La informació relacionada amb l'estat de tramitació del procediment, incloent aclariments i esmenes, es publicarà al perfil de contractant, la consulta periòdica del qual es recomana a les empreses interessades.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

TRAMITACIÓ: Ordinària

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: No harmonitzada

Codi de contracte	BC2026_CON__ (pendent d'assignació)	**Descripció contracte**	SERVEI D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA, DE GESTIÓ I ASSESSORAMENT LABORAL I D'ASSESSORAMENT JURÍDIC MERCANTIL A BADALONA CULTURA, S.L.

Lot	Codi CPV
Lot 1	79111000-5 — Serveis d'assessorament jurídic
Lot 2	79631000-6 — Serveis de personal i de nòmines
Lot 3	79140000-7 — Serveis d'assessoria i informació jurídica
Lot 4	79111000-5 — Serveis d'assessorament jurídic

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és establir les condicions que regiran l'adjudicació, per part de Badalona Cultura, S.L. —en endavant, l'entitat contractant—, del contracte de serveis l'objecte del qual es troba descrit a l'apartat A del Quadre resum de característiques del procediment de licitació.

Les condicions aplicables a la licitació i a l'execució del contracte es defineixen en aquest Plec, en els seus annexos, en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en la resta de documentació contractual.

La indicació sobre la divisió en lots del contracte consta a l'apartat E del Quadre resum de característiques. En aquest contracte es preveu la divisió en quatre lots independents, pels motius que consten a la memòria justificativa de l'expedient i a l'apartat E esmentat.

2. Badalona Cultura, S.L. és una societat mercantil del sector públic local i, als efectes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), té la condició de poder adjudicador que no reuneix la condició d'Administració pública.

3. El present contracte té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP. Atès que alguns dels serveis objecte del contracte es troben inclosos entre les categories de serveis relacionades a l'annex IV de la LCSP, resulta d'aplicació el règim especial de l'article 145.4 de la LCSP en els lots que així ho indique, en virtut del qual els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat han de representar, com a mínim, el 51% de la puntuació total en cadascun dels lots.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior al llindar establert per als contractes de serveis adjudicats per poders adjudicadors diferents de l'Administració General de l'Estat, els seus organismes autònoms o les entitats gestores i serveis comuns de la Seguretat Social.

4. La preparació i adjudicació del contracte es regeixen per la LCSP, en particular pel règim aplicable als contractes no subjectes a regulació harmonitzada celebrats per poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració pública, així com per les disposicions reglamentàries que resultin aplicables en tot allò que no s'oposin a la LCSP.

5. El contracte té naturalesa privada, de conformitat amb l'article 26.1.b) de la LCSP. Pel que fa als seus efectes i extinció, es regirà pel dret privat, sense perjudici de l'aplicació de les normes de la LCSP que resultin aplicables als contractes celebrats per poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració pública, en particular les relatives a obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, condicions especials d'execució, modificació del contracte, cessió, subcontractació, racionalització tècnica de la contractació i la causa de resolució relativa a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

6. Les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació del contracte, així com les relatives a les modificacions contractuals quan la impugnació es fonamenti en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. Les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció del contracte seran competència de l'ordre jurisdiccional civil, amb les excepcions previstes legalment.

7. El present Plec de clàusules administratives particulars, els seus annexos i el Plec de prescripcions tècniques particulars tenen caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut d'aquests documents, les clàusules dels quals es consideraran part integrant del contracte.

8. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada, per part de les empreses licitadores, del contingut del present Plec, del Plec de prescripcions tècniques particulars i de la totalitat de la documentació que conforma la licitació, sense cap excepció, salvetat o reserva.

9. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es resoldran atenent, en primer lloc, al contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars, que prevaldran sobre qualsevol altra documentació contractual en cas de contradicció. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels plecs o de la resta de documents contractuals no eximirà l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

10. En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

CLÀUSULA 2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

1. El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i, si escau, el règim de recursos aplicable, és el que figura, per a cadascun dels quatre lots, a l'apartat B del Quadre resum de característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit.

El valor estimat de cada lot s'ha calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, tenint en compte el pressupost corresponent a la durada inicial d'un any, l'import corresponent a les tres possibles pròrrogues anuals i la possible modificació prevista a l'apartat O del Quadre resum de característiques.

2. El pressupost base de licitació (PBL) de cada lot és el que consta a l'apartat B.1 del Quadre resum de característiques. El desglossament del pressupost base de licitació de cada lot consta a la memòria justificativa de l'expedient i a l'Annex núm. 6 del present Plec.

El pressupost del Lot 1 es configura íntegrament a tant alçat, a partir de la dedicació mensual estimada dels perfils professionals mínims que s'hi adscriuen. El pressupost del Lot 2 es configura a preu unitari per treballador i mes, facturable exclusivament en funció del nombre real de persones treballadores ateses en cada moment, amb caràcter de preu tancat i tot inclòs. Els pressupostos dels lots 3 i 4 es configuren a preu unitari tancat per hora d'assessorament, sobre la base d'una estimació d'hores anuals de caràcter merament orientatiu i no vinculant.

En els lots 2, 3 i 4, el pressupost base de licitació té caràcter de pressupost màxim de despesa per a la durada inicial del contracte, atès que el nombre efectiu de treballadors atesos o d'hores d'assessorament prestades no es pot determinar amb exactitud en el moment de preparar la licitació. Badalona Cultura, S.L. no estarà obligada a exhaurir la totalitat del pressupost base de licitació de cap lot. Únicament s'abonaran les prestacions efectivament executades, validades i conformades pel responsable del contracte, d'acord amb els preus unitaris adjudicats.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i totes les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent, corren a càrrec de l'empresa adjudicatària, inclosos els tributs de qualsevol tipus que resultin aplicables, amb expressa indicació de l'Impost sobre el Valor Afegit com a partida independent. Quedaran excloses les ofertes que presentin, per a qualsevol lot, un import superior al pressupost base de licitació d'aquell lot o als preus unitaris màxims en què aquest es desglossi.

3. El preu del contracte de cada lot serà el que resulti de l'aplicació del preu a tant alçat o dels preus unitaris adjudicats a les prestacions efectivament executades, validades i conformades durant la vigència del contracte, més l'Impost sobre el Valor Afegit que correspongui, que haurà de figurar com a partida independent.

En el preu del contracte es consideraran inclosos tots els tributs, taxes, cànons, despeses generals, benefici industrial, costos laborals, mitjans materials, desplaçaments, eines, equips, assegurances, gestió documental i qualsevol altra despesa necessària per a la correcta execució del contracte.

L'import d'adjudicació de cada lot no podrà superar, en cap cas, el pressupost base de licitació ni els preus unitaris màxims establerts per a aquell lot. En el supòsit que una oferta excedeixi aquests imports, serà exclosa del procediment respecte del lot corresponent.

4. El preu del contracte no serà objecte de revisió.

5. Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte durant l'exercici corresponent, sens perjudici de la necessària habilitació pressupostària per a les anualitats futures que, si escau, resultin afectades per l'execució del contracte.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte de cadascun dels quatre lots és la que figura a l'apartat C del Quadre resum de característiques.

La durada inicial del contracte de cada lot serà d'un (1) any, a comptar des de la data d'inici especificada en el contracte respectiu.

El contracte de cada lot podrà ser objecte de fins a tres (3) pròrrogues anuals, executades de forma anual i independent (1+1+1+1), sense que la durada total, incloses les pròrrogues, pugui superar els quatre (4) anys.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa adjudicatària, sempre que el preavís es produeixi amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la finalització del termini de durada del contracte, d'acord amb l'article 29 de la LCSP. En cap cas la pròrroga es podrà produir pel consentiment tàcit de les parts.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS

1. La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà mitjançant procediment obert general, tramitació ordinària, no subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els articles 156, 157 i 158 de la LCSP.

L'adjudicació de cada lot es realitzarà a favor de l'oferta que presenti la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'Annex núm. 3 del present Plec.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE: les necessitats que l'entitat contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a la memòria justificativa i d'insuficiència de mitjans que forma part de l'expedient.

3. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS: des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir, a través del perfil de contractant, la documentació necessària per preparar les seves proposicions, que inclou els documents següents:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars.
- La memòria justificativa del contracte.
- La resta de documentació que, si escau, es publiqui al perfil de contractant.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual en els termes establerts en aquest Plec.

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació proporcionarà a totes les persones interessades, com a màxim sis dies abans de la finalització del termini per presentar oferta, la informació addicional relativa als plecs que aquestes sol·licitin, sempre que la sol·licitud s'hagi formulat com a mínim tres dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les consultes s'hauran de formular exclusivament a través del canal habilitat al perfil de contractant, i les respostes rellevants seran publicades en condicions d'igualtat per a totes les empreses interessades.

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: es designarà una persona responsable del contracte per a cada lot per part de l'entitat contractant, la identitat de la qual es comunicarà a l'empresa adjudicatària un cop adjudicat el lot corresponent. Li correspondrà supervisar l'execució, verificar el compliment de les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària, validar les prestacions efectivament executades i adoptar les decisions i instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: l'òrgan de contractació del present contracte és la Gerència de Badalona Cultura, S.L., d'acord amb el que estableixen els Estatuts de la societat.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil de contractant de l'entitat, accessible a través de l'adreça web que consta referenciada a l'apartat R del Quadre resum de característiques: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32350138?categoria=0

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

CLÀUSULA 6.- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1. Podran contractar amb Badalona Cultura, S.L. les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP, que acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida per al lot o lots a què optin, i que disposin de l'habilitació professional necessària per a l'exercici de l'activitat corresponent.

Els requisits de capacitat, solvència, habilitació professional i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de finalització del termini de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte del lot corresponent.

2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores podran acreditar la solvència necessària per contractar basant-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que hi mantinguin, sempre que acreditin que disposaran efectivament d'aquests mitjans durant tota l'execució del contracte. Quan una empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, haurà d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i aportar, quan sigui requerida, el compromís escrit d'aquestes entitats en els termes de l'article 75.2 de la LCSP. En el supòsit que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, l'empresa licitadora i les entitats a la capacitat de les quals recorri seran responsables solidàries de l'execució del contracte.

3. Les empreses licitadores hauran de complir, per a cadascun dels lots als quals optin, els criteris de solvència següents. Únicament haurà d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa proposada com a adjudicatària, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui sol·licitar-ho a qualsevol empresa licitadora en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació.

Lot 1 — Contractació pública

A) Solvència econòmica i financera

Assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 1.000.000 €.

Mitjà d'acreditació: mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent (vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, amb compromís de renovació o pròrroga que en garanteixi el manteniment durant tota l'execució del contracte).

B) Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del lot, executats en els darrers 5 anys, per un import acumulat, en l'any de major execució, igual o superior a l'equivalent a una vegada i mitja l'anualitat del lot.

Mitjà d'acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, de conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP, amb indicació de l'import, la data i el destinatari del servei. Alternativament, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats de bona execució expedits per aquest, amb indicació del títol del servei, l'entitat destinatària, la descripció de les tasques, l'import i l'any de prestació.

C) Mitjans personals mínims a adscriure

1 advocat/da coordinador/a especialista en contractació pública, degudament col·legiat/da, amb experiència professional mínima en aquest àmbit de 5 anys; 1 advocat/da especialista en contractació pública, degudament col·legiat/da, amb experiència professional mínima en aquest àmbit de 3 anys.

Mitjà d'acreditació: declaració responsable de compromís d'adscripció dels mitjans personals mínims exigits a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, com a obligació essencial als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP. Aquesta declaració s'acompanyarà del currículum vitae de cadascuna de les persones proposades, amb certificació oficial de la seva col·legiació (si escau) i de l'experiència professional al·legada en relació amb els mínims exigits. A requeriment de la Mesa de Contractació, els licitadors hauran d'aportar els corresponents certificats de vida laboral (o document equivalent) que acreditin l'experiència professional al·legada en el currículum.

Lot 2 — Gestió administrativa laboral i nòmines

A) Solvència econòmica i financera

Assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 150.000 €.

Mitjà d'acreditació: mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent (vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, amb compromís de renovació o pròrroga que en garanteixi el manteniment durant tota l'execució del contracte).

B) Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del lot, executats en els darrers 5 anys, per un import acumulat, en l'any de major execució, igual o superior a l'equivalent a una vegada i mitja l'anualitat del lot.

Mitjà d'acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, de conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP, amb indicació de l'import, la data i el destinatari del servei. Alternativament, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats de bona execució expedits per aquest, amb indicació del títol del servei, l'entitat destinatària, la descripció de les tasques, l'import i l'any de prestació.

C) Mitjans personals mínims a adscriure

1 coordinador/a diplomat/da en Relacions Laborals o Graduat/da Social (o titulació equivalent), amb experiència mínima de 5 anys en coordinació i gestió de serveis de característiques similars; 1 tècnic/a amb experiència professional mínima de 3 anys en matèria de gestoria laboral.

Mitjà d'acreditació: declaració responsable de compromís d'adscripció dels mitjans personals mínims exigits a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, com a obligació essencial als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP. Aquesta declaració s'acompanyarà del currículum vitae de cadascuna de les persones proposades, amb certificació oficial de la seva col·legiació (si escau) i de l'experiència professional al·legada en relació amb els mínims exigits. A requeriment de la Mesa de Contractació, els licitadors hauran d'aportar els corresponents certificats de vida laboral (o document equivalent) que acreditin l'experiència professional al·legada en el currículum.

Lot 3 — Assessorament jurídic laboral especialitzat en entitats del sector públic

A) Solvència econòmica i financera

Assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 400.000 €.

Mitjà d'acreditació: mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent (vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, amb compromís de renovació o pròrroga que en garanteixi el manteniment durant tota l'execució del contracte).

B) Solvència tècnica o professional

Experiència acreditada en assessorament jurídic laboral especialitzat en entitats del sector públic

Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del lot, consistents en assessorament jurídic laboral especialitzat en entitats del sector públic,executats en els darrers 5 anys, per un import acumulat, en l'any de major execució, igual o superior a l'equivalent a una vegada i mitja l'anualitat del lot.

El període de referència de cinc anys es justifica en la necessitat de garantir un nivell adequat de competència i de permetre la concurrència d'operadors econòmics amb experiència específica en l'àmbit objecte del lot, atesa l'especialització del servei d'assessorament jurídic laboral en entitats del sector públic.

Als efectes d'aquest requisit, es consideraran de naturalesa igual o similar els serveis que comprenguin, entre d'altres, l'assessorament jurídic en matèria laboral i de la seguretat social, la gestió i resolució de conflictes laborals individuals i col·lectius, l'elaboració i implantació de protocols d'assetjament i l'assessorament en matèria de relacions laborals en l'àmbit del sector públic

Mitjà d'acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, de conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP, amb indicació de l'import, la data i el destinatari del servei. els certificats hauran d'acreditar que el destinatari dels serveis és una entitat del sector públic i hauran d'identificar, com a mínim, l'import, la data, l'entitat destinatària i la naturalesa dels serveis prestats.Een conseqüència, quan el requisit exigeixi experiència específica en entitats del sector públic, no s'admetran com a acreditació de la solvència els certificats relatius exclusivament a serveis prestats a subjectes privats.

En els certificats o documents acreditatius haurà de quedar identificat que els serveis prestats han inclòs actuacions d'assessorament jurídic laboral i/o de la seguretat social en entitats del sector públic, amb indicació de la descripció o naturalesa de les tasques realitzades.

C) Mitjans personals mínims a adscriure

2 advocats/des col·legiats/des exercents, amb perfil sènior i experiència professional acreditada mínima conjunta de 10 anys especialitzada en dret laboral i de la Seguretat Social, amb experiència acreditada en assessorament jurídic laboral a entitats del sector públic,que entre tots dos cobreixin, com a mínim, l'elaboració i implantació de protocols d'assetjament, l'assessorament i gestió en matèria de Seguretat Social, i la resolució de conflictes laborals individuals i col·lectius.

Com a mínim, un dels dos professionals haurà d'acreditar experiència específica en assessorament jurídic laboral a entitats del sector públic, durant un període mínim de 2 anys.

Mitjà d'acreditació: declaració responsable de compromís d'adscripció dels mitjans personals mínims exigits a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, com a obligació essencial als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Aquesta declaració s'acompanyarà del currículum vitae de cadascuna de les persones proposades, amb certificació oficial de la seva col·legiació (si escau) i de l'experiència professional al·legada en relació amb els mínims exigits.

L'experiència específica en assessorament jurídic laboral a entitats del sector públic s'acreditarà mitjançant el Currículum Vitae i la documentació acreditativa corresponent, en la qual haurà de constar l'entitat destinatària dels serveis, el període de prestació, les funcions desenvolupades i la naturalesa de l'assessorament prestat.

A requeriment de la mesa de contractació, els licitadors hauran d'aportar els corresponents certificats de vida laboral (o document equivalent) que acreditin l'experiència professional al·legada en el currículum.

Lot 4 — Assessorament jurídic mercantil

A) Solvència econòmica i financera

Assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 400.000 €.

Mitjà d'acreditació: mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent (vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, amb compromís de renovació o pròrroga que en garanteixi el manteniment durant tota l'execució del contracte).

B) Solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del lot, executats en els darrers 5 anys, per un import acumulat, en l'any de major execució, igual o superior a l'equivalent a una vegada i mitja l'anualitat del lot.

Mitjà d'acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, de conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP, amb indicació de l'import, la data i el destinatari del servei. Alternativament, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats de bona execució expedits per aquest, amb indicació del títol del servei, l'entitat destinatària, la descripció de les tasques, l'import i l'any de prestació.

C) Mitjans personals mínims a adscriure

1 advocat/da mercantilista, degudament col·legiat/da, amb experiència professional mínima de 3 anys en dret mercantil i societari.

Mitjà d'acreditació: declaració responsable de compromís d'adscripció dels mitjans personals mínims exigits a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, com a obligació essencial als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP. Aquesta declaració s'acompanyarà del currículum vitae de cadascuna de les persones proposades, amb certificació oficial de la seva col·legiació (si escau) i de l'experiència professional al·legada en relació amb els mínims exigits. A requeriment de la Mesa de Contractació, els licitadors hauran d'aportar els corresponents certificats de vida laboral (o document equivalent) que acreditin l'experiència professional al·legada en el currículum.

D) Habilitació professional (aplicable a tots els lots)

Atesa la naturalesa jurídica de les prestacions objecte del contracte, els professionals proposats per a l'execució dels lots 1, 3 i 4 hauran d'estar degudament col·legiats i habilitats per a l'exercici de l'advocacia a l'Il·lustre Col·legi d'Advocats corresponent. El personal proposat per a l'execució del Lot 2 haurà de disposar de la titulació i, si escau, la col·legiació professional exigides a l'apartat C anterior per a aquest lot.

El compliment d'aquest requisit s'haurà de declarar responsablement en el moment de presentació de l'oferta i haurà de ser acreditat documentalment per l'empresa proposada com a adjudicatària de cada lot abans de l'adjudicació.

E) Classificació empresarial

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial per a cap dels quatre lots.

F) Disposicions comunes

4. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

5. Badalona Cultura, S.L. podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, en els termes previstos a la LCSP. Les empreses que concorrin agrupades en unió temporal quedaran obligades solidàriament davant Badalona Cultura, S.L. No serà necessària la formalització de la unió temporal en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del lot corresponent al seu favor.

6. L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació en la licitació d'empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració dels documents preparatoris del contracte, o que haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment, no falsegi la competència, de conformitat amb l'article 70 de la LCSP.

7. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries quan les prestacions del lot corresponent estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

8. Les empreses licitadores que comptin amb cinquanta o més persones treballadores hauran d'acreditar que compleixen l'obligació de tenir ocupades persones treballadores amb discapacitat en un percentatge no inferior al dos per cent de la plantilla, o bé que compleixen les mesures alternatives legalment previstes.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

1.Les empreses licitadores podran presentar proposició a un, diversos o la totalitat dels lots, mitjançant una proposició independent per a cadascun dels lots als quals optin. No s'estableix cap limitació al nombre de lots als quals una mateixa empresa licitadora pugui presentar oferta ni al nombre de lots dels quals pugui resultar adjudicatària.

Cada proposició haurà de referir-se al conjunt de les prestacions objecte del lot corresponent. No s'admetran ofertes parcials respecte d'un mateix lot.

Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'apartat K del Quadre resum de característiques i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte.

Totes les empreses licitadores hauran d'indicar, en el moment de presentar la seva proposició, una adreça electrònica habilitada, un telèfon i una persona de contacte per a les comunicacions derivades del present procediment.

2. Les ofertes només es podran presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través del perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L., d'acord amb l'apartat K del Quadre resum de característiques i l'anunci de licitació.

3. La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic —ROLECE— o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya —RELI— acreditarà, llevat de prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresa licitadora que hi constin inscrites. La manca d'inscripció no impedirà la participació en el procediment, sens perjudici de l'obligació de l'empresa proposada com a adjudicatària d'acreditar documentalment, quan sigui requerida, el compliment dels requisits exigits en aquest Plec.

4. Les ofertes hauran de tenir una validesa de dos mesos, comptats des de la data d'obertura del Sobre núm. 2. Superat aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores podran optar per mantenir o retirar les seves proposicions, sense dret a cap compensació o indemnització.

5. Cada empresa licitadora només podrà presentar una proposició per a cadascun dels lots als quals opti, ja sigui individualment o conjuntament amb altres empreses. En conseqüència, una mateixa empresa podrà presentar una única proposició per a cadascun de diversos lots o per a tots els lots, sense que aquesta participació múltiple determini cap incompatibilitat ni limitació respecte de la seva eventual adjudicació de diversos lots, sens perjudici del compliment dels requisits de capacitat, solvència i adscripció de mitjans exigits per a cadascun dels lots. La presentació de més d'una proposició per a un mateix lot per part d'una mateixa empresa comportarà la inadmissió de totes les proposicions presentades per aquesta a aquell lot. Cap empresa licitadora podrà subscriure una proposició en unió temporal amb altres empreses per a un lot si ja ho ha fet individualment per a aquell mateix lot, ni podrà figurar en més d'una unió temporal per a un mateix lot.

6. La presentació simultània d'ofertes per part d'empreses vinculades, en relació amb un mateix lot, produirà els efectes previstos a la normativa aplicable en matèria d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS

1. Atès que la totalitat dels criteris d'adjudicació de tots els lots és quantificable mitjançant fórmules i paràmetres objectius, sense que existeixin criteris la valoració dels quals depengui d'un judici de valor, les proposicions constaran de dos (2) sobres digitals per a cada lot al qual s'opti, amb indicació de la licitació i el lot a què es concorre.

El Sobre núm. 1 contindrà la documentació administrativa i la declaració responsable relativa al compliment dels requisits previs.

El Sobre núm. 2 contindrà l'oferta econòmica i la resta de documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules automàtiques, d'acord amb el model que figura com a Annex núm. 2 del present Plec.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. Aquesta declaració haurà de ser expressa, concreta i justificada, i no podrà afectar la totalitat de l'oferta ni l'oferta econòmica o els elements que hagin de ser objecte de lectura o valoració pública.

2. Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través del perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L.: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32350138?categoria=0

Un cop accedeixin a l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'emplenar el formulari d'inscripció corresponent i rebran, a l'adreça electrònica indicada, el missatge d'activació de l'oferta, que hauran de conservar atès que és l'accés exclusiu de què disposaran per preparar i presentar la seva oferta.

3. Per iniciar la tramesa de la documentació, l'eina de Sobre Digital requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de l'oferta. El desxifrat es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que haurà de ser custodiada per les empreses licitadores, atès que l'eina no la guarda ni la recorda.

4. La Mesa de Contractació requerirà a les empreses licitadores que accedeixin a l'eina de Sobre Digital per introduir les paraules clau en el moment que correspongui, a partir de les vint-i-quatre hores següents a la finalització del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini que s'indiqui abans de l'obertura del sobre corresponent.

5. Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta, es farà la presentació definitiva, a partir de la qual la documentació tramesa no podrà ser modificada. En cas que algun document estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de Contractació valorarà les conseqüències jurídiques que se'n derivin, podent acordar l'exclusió de l'empresa licitadora quan es tracti de documents imprescindibles.

6. Els formats de documents electrònics admissibles seran, amb caràcter general, els formats PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT, ODS, JPG, PNG i, si escau, formats comprimits, sempre que siguin compatibles amb l'eina de Sobre Digital.

7. No seran admeses les ofertes presentades per empreses en les quals concorri alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP. S'exclouran del procediment les ofertes incompletes, amb omissions o errades que impedeixin conèixer clarament els seus termes o que incompleixin les prescripcions essencials establertes en aquest Plec.

8. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions per mitjans electrònics.

9. Les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Les empreses licitadores hauran d'indicar en la declaració responsable les adreces de correu electrònic i telèfons mòbils habilitats a aquest efecte.

10. Les empreses interessades hauran de consultar periòdicament el perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L., responsabilitat que correspon a les empreses interessades i licitadores.

11. D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, en els termes del Reglament (UE) 910/2014.

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ

Les proposicions de les empreses licitadores s'hauran de presentar en dos sobres digitals per a cada lot al qual s'opti, d'acord amb el que estableix aquest Plec i mitjançant l'eina de Sobre Digital.

SOBRE NÚM. 1

Títol: Documentació administrativa. Procediment de contractació relatiu al servei d'assessorament en matèria de contractació pública, de gestió i assessorament laboral i d'assessorament jurídic mercantil a badalona cultura, s.l. — Lot [·].

Contingut:

9.1.1. Declaració responsable, d'acord amb el model de l'Annex núm. 1 del present Plec, relativa al compliment dels requisits de personalitat, capacitat, representació, solvència, habilitació professional, absència de prohibicions de contractar i resta de circumstàncies exigides per participar en la licitació del lot o lots als quals s'opta.

Les empreses licitadores que, de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, recorrin a la solvència i mitjans d'altres entitats, hauran d'indicar-ho en la declaració responsable i aportar, quan siguin requerides, el compromís escrit d'aquestes entitats. Quan l'empresa licitadora tingui la intenció de subcontractar part de les prestacions, haurà d'indicar-ho igualment, amb expressió de la part que preveu subcontractar i, si se'n té coneixement, la identitat de les empreses subcontractistes.

Especialitats en relació amb les unions temporals d'empreses: cadascuna de les empreses integrants haurà de presentar la corresponent declaració responsable; s'haurà d'aportar el compromís de constitució de la unió temporal, amb indicació de les empreses, la seva participació i la designació d'una persona representant única; la formalització en escriptura pública només serà exigible en cas d'adjudicació; les empreses integrants quedaran obligades solidàriament davant Badalona Cultura, S.L.

Especialitats en relació amb les empreses estrangeres: hauran de presentar, a més, una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa proposada com a adjudicatària de cada lot que, abans de l'adjudicació, acrediti el compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència, habilitació professional i absència de prohibicions de contractar.

SOBRE NÚM. 2

Títol: Oferta econòmica i documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules automàtiques. Procediment de contractació relatiu al servei d'assessorament en matèria de contractació pública, de gestió i assessorament laboral i d'assessorament jurídic mercantil a badalona cultura, s.l. — Lot [·].

Contingut:

El Sobre núm. 2 haurà de contenir l'oferta econòmica i la resta de documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules automàtiques previstos a l'Annex núm. 3 per al lot corresponent, d'acord amb el model que consta a l'Annex núm. 2 del present Plec, incloent, si escau, la documentació acreditativa de l'experiència, la formació, les publicacions doctrinals, la certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat i la certificació del sistema de gestió de la qualitat al·legades.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació del lot o als preus unitaris màxims en què aquest es desglossi. La manca de presentació de l'oferta d'acord amb el model de l'Annex

núm. 2 podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora quan impedeixi conèixer clarament els termes de l'oferta o impossibiliti la seva valoració.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Les proposicions presentades i admeses per a cada lot seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris d'adjudicació que es recullen a l'Annex núm. 3 del present Plec, específics per a cadascun dels quatre lots.

Les empreses licitadores podran presentar proposició a un, diversos o la totalitat dels quatre lots que integren el contracte, sense que existeixi limitació quant al nombre de lots als quals una mateixa empresa pugui licitar o resultar adjudicatària. La presentació d'una oferta per a un lot no condiciona ni limita la presentació d'oferta per als altres lots.

La presentació de l'oferta per part de l'empresa licitadora implica que aquesta manifesta que la proposició s'ajusta a l'ordenament jurídic, als plecs i a la resta de documentació contractual, i que podrà ser executada en els seus propis termes.

2. L'adjudicació de cada lot es farà a favor de la proposició que presenti la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'Annex núm. 3. Si cap de les ofertes presentades a un lot fos admissible, l'òrgan de contractació declararà desert el procediment respecte d'aquell lot mitjançant resolució motivada.

3. Les ofertes anormalment baixes s'apreciaran de conformitat amb els paràmetres establerts a l'Annex núm. 3 per a cada lot. Si una oferta és identificada com a presumptament anormalment baixa, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora afectada perquè justifiqui i desglossi raonadament el baix nivell de l'oferta, en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils. En cap cas s'acceptarà una oferta anormalment baixa quan es comprovi que vulnera la normativa laboral, social o ambiental, o que no permet garantir la correcta execució del contracte.

4. En cas d'empat entre dues o més ofertes d'un mateix lot, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP, per l'ordre següent: a) major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social; b) menor percentatge de contractes temporals; c) major percentatge de dones ocupades; d) sorteig.

Com indicar que una mateixa empresa pot presentar-e en més d´un lot

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà integrada per les persones que siguin designades mitjançant resolució de l'òrgan de contractació, que serà publicada al perfil de contractant de Badalona Cultura, S.L. La mateixa Mesa de Contractació intervindrà, amb caràcter general, en el procediment relatiu als quatre lots.

La resolució de nomenament identificarà les persones titulars i, si escau, les persones suplents que actuaran en qualitat de president/a, vocals i secretari/ària de la Mesa de Contractació. La composició de la Mesa haurà de garantir l'adequada qualificació tècnica i jurídica dels seus membres.

La Mesa de Contractació exercirà les funcions que li atribueixen la LCSP i aquest Plec, en particular les relatives a l'obertura i qualificació de la documentació, la valoració de les ofertes, la proposta d'exclusió de les proposicions que no compleixin els requisits exigits i la formulació de la proposta d'adjudicació de cada lot.

En el moment de la constitució de la Mesa, les persones que la integrin hauran de declarar expressament que no concorre en elles cap situació de conflicte d'interès, causa d'abstenció o circumstància que pugui comprometre la seva imparcialitat. Si es donés algun d'aquests supòsits, la persona afectada s'abstindrà i serà substituïda per la persona suplent designada.

Les sessions de la Mesa podran celebrar-se presencialment, a distància o de forma mixta, sempre que es garanteixi la identitat de les persones assistents, la seva participació efectiva i la constància documental dels acords adoptats.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà, per a cada lot, a l'obertura del Sobre núm. 1, als efectes de verificar que conté la documentació administrativa exigida en la clàusula 9.1 i de qualificar-ne la validesa. La Mesa podrà requerir a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable presentada.

2. Si la Mesa aprecia defectes o omissions esmenables en el Sobre núm. 1, requerirà l'empresa licitadora afectada perquè els esmeni en el termini que s'indiqui, no superior a tres dies hàbils. Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca de compliment dels requisits exigits; seran esmenables els relatius a la manca o insuficiència d'acreditació d'aquests requisits, sempre que existissin en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions.

3. Les proposicions corresponents a empreses licitadores excloses d'un lot quedaran fora del procediment d'adjudicació d'aquell lot i no es procedirà a l'obertura del seu Sobre núm. 2 per a aquell lot.

4. Un cop qualificada la documentació administrativa de cada lot i resoltes, si escau, les esmenes corresponents, la Mesa de Contractació procedirà, en la data que s'indiqui al perfil de contractant, a l'obertura del Sobre núm. 2 de cada lot, que conté l'oferta econòmica i la resta de documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules automàtiques.

5. Un cop obertes les proposicions del Sobre núm. 2, la Mesa de Contractació comprovarà que la documentació presentada s'ajusta al que estableix aquest Plec i procedirà a valorar les ofertes de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex núm. 3 per al lot corresponent.

6. Practicada la valoració total de les ofertes de cada lot, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació classificarà les proposicions admeses per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació d'aquell lot a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació total.

En cas que l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació en un lot incorri en presumpció d'anormalitat, se seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula 10 d'aquest Plec, sense que es pugui formular proposta d'adjudicació per a aquell lot fins que l'òrgan de contractació resolgui sobre la viabilitat de l'oferta.

7. La proposta d'adjudicació de cada lot s'elevarà a l'òrgan de contractació. Un cop acceptada la proposta, es requerirà l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta d'aquell lot perquè, dins el termini de deu dies hàbils, presenti la documentació justificativa següent, en la mesura que no consti acreditada de manera suficient en el ROLECE, en el RELI o en altra documentació vàlidament aportada:

- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar.
- Documentació acreditativa de la representació de la persona signant de l'oferta, si escau.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides per al lot, d'acord amb la clàusula 6.
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional exigida per al lot, d'acord amb la clàusula 6.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent, si escau.
- Compromís d'adscripció dels mitjans personals mínims exigits per al lot.
- Compromís escrit de les entitats a la capacitat de les quals recorri l'empresa licitadora, en cas d'integració de solvència amb mitjans externs.
- Documentació relativa a la subcontractació prevista, si escau.
- Justificant de constitució de la garantia definitiva del lot.

- Declaració d'absència de conflicte d'interessos, d'acord amb l'Annex núm. 7, quan sigui requerida.

8. Si l'empresa licitadora requerida no presenta la documentació dins el termini indicat, o si de la documentació presentada resulta que no compleix els requisits exigits, s'entendrà que ha retirat la seva oferta per a aquell lot, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent en la classificació d'aquell lot.

CLÀUSULA 13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació adjudicarà cada lot a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu per a aquell lot, d'acord amb la classificació efectuada per la Mesa de Contractació.

L'adjudicació de cada lot es durà a terme mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, un cop l'empresa proposada com a adjudicatària hagi aportat correctament la documentació requerida en la clàusula anterior i hagi constituït la garantia definitiva exigida per a aquell lot.

La resolució d'adjudicació de cada lot haurà d'estar motivada en relació amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec, indicant les puntuacions totals i parcials obtingudes per les empreses licitadores admeses a aquell lot, les característiques i avantatges de l'oferta adjudicatària i, si escau, els motius d'exclusió de les ofertes no admeses.

2. La resolució d'adjudicació de cada lot serà notificada a les empreses licitadores i publicada al perfil de contractant, i indicarà el termini per procedir a la formalització del contracte corresponent.

3. Si no hi hagués cap proposició admissible per a un lot, l'òrgan de contractació declararà desert el procediment respecte d'aquell lot mitjançant resolució motivada.

4. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació respecte d'un lot, haurà de motivar expressament les raons de la seva decisió.

5. L'òrgan de contractació podrà acordar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte d'un lot, per raons d'interès públic degudament justificades, o bé desistir del procediment respecte d'aquell lot, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP.

6. Les proposicions presentades, tant les admeses com les excloses, quedaran incorporades a l'expedient de contractació en els termes previstos legalment.

CLÀUSULA 14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. Es formalitzarà un contracte per a cada lot adjudicat, en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des del dia en què es realitzi la notificació de l'adjudicació d'aquell lot.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte d'un lot dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació d'aquell lot, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït. En aquest cas, aquell lot s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. No podrà procedir-se a l'execució del contracte de cap lot amb caràcter previ a la seva formalització.

4. Cada contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

CLÀUSULA 15.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva s'haurà de constituir, per a cada lot, abans de la formalització del contracte corresponent, en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

En cas que la garantia es constitueixi mitjançant aval bancari, aquest s'haurà de formalitzar d'acord amb el model de l'Annex núm. 5.A d'aquest Plec. En cas que es constitueixi mitjançant contracte d'assegurança de caució, s'haurà d'aportar el certificat corresponent d'acord amb el model de l'Annex núm. 5.B, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en aquest ram.

La garantia definitiva també es podrà constituir mitjançant retenció en el preu, si així ho sol·licita expressament l'empresa adjudicatària i ho accepta l'òrgan de contractació.

Quan, com a conseqüència d'una modificació contractual aprovada, el pressupost màxim d'un lot experimenti una variació, es reajustarà la garantia definitiva d'aquell lot en la quantia necessària perquè mantingui la proporcionalitat corresponent.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes legalment previstos i, en particular, del compliment correcte de les obligacions contractuals, de les penalitats que es puguin imposar a l'empresa adjudicatària i dels danys i perjudicis ocasionats a Badalona Cultura, S.L. amb motiu de l'execució del contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva de cada lot es durà a terme un cop finalitzada l'execució satisfactòria del contracte corresponent i liquidades les prestacions, sempre que no resultin responsabilitats exigibles a l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA 16.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària de cada lot facturarà mensualment les prestacions efectivament executades durant el període corresponent, d'acord amb el règim de preus adjudicat per a aquell lot:

- Lot 1: facturació mensual de l'import a tant alçat adjudicat.
- Lot 2: facturació mensual en funció del nombre efectiu de persones treballadores ateses durant el mes, aplicant el preu unitari per treballador/mes adjudicat.
- Lots 3 i 4: facturació periòdica en funció de les hores d'assessorament efectivament prestades i validades, aplicant el preu/hora adjudicat, amb el detall de les actuacions realitzades.

No es podrà facturar cap prestació que no hagi estat efectivament executada, validada i conformada pel responsable del contracte del lot corresponent. En els lots 2, 3 i 4, l'estimació de treballadors o hores té caràcter merament orientatiu i no genera cap dret de cobrament a favor de l'empresa adjudicatària pel seu import total; únicament s'abonaran les prestacions efectivament executades.

Les factures hauran d'incorporar la referència del contracte i del lot, el codi d'unitat o les dades comptables que siguin facilitades per Badalona Cultura, S.L., i hauran d'anar acompanyades de la documentació justificativa que permeti verificar la correcta execució de les prestacions facturades.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en el termini màxim legalment aplicable, a comptar des de l'aprovació de la factura per part de Badalona Cultura, S.L. No es preveu el pagament anticipat de cap part del preu del contracte.

CLÀUSULA 17.- RISC I VENTURA I REVISIÓ DE PREUS

L'execució del contracte de cada lot es realitzarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, d'acord amb el que estableix la LCSP.

El preu del contracte no serà objecte de revisió, ateses les seves característiques, la seva durada i el sistema de determinació del preu establert en aquest Plec. L'empresa adjudicatària no tindrà dret a cap revisió de preus durant la vigència del contracte, incloses les eventuals pròrrogues.

CLÀUSULA 18.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El responsable del contracte designat per l'entitat contractant, per a cada lot, desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la persona coordinadora o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'afiliació i alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte, podent sol·licitar, juntament amb cada factura, la documentació acreditativa corresponent.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica designada per l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte.

En cap cas el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà les persones treballadores de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

CLÀUSULA 19.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

1. Condicions especials d'execució contractual

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual, de conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les següents, aplicables a tots els lots:

a) Compliment de les obligacions laborals, socials i de seguretat i salut en el treball. L'empresa adjudicatària haurà de complir, durant tota l'execució del contracte, les obligacions aplicables en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, inclòs el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació.

b) Manteniment de les condicions laborals i socials de les persones treballadores adscrites a l'execució del servei.

c) Confidencialitat i secret professional. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar el secret professional i la confidencialitat de tota la informació a la qual tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte, en els termes de la clàusula 29 d'aquest Plec.

d) Pagament a subcontractistes i proveïdors, si escau, dins dels terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

e) Compliment dels compromisos assumits en l'oferta, tant pel que fa als criteris d'adjudicació com a qualsevol altra declaració, compromís o millora valorada o acceptada en el procediment d'adjudicació.

f) Efectiva adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals mínims exigits a la clàusula 6 per al lot corresponent, i comunicació prèvia a Badalona Cultura, S.L. de qualsevol substitució, amb acreditació que la persona substituta compleix, com a mínim, els mateixos requisits de titulació, col·legiació i experiència exigits.

2. Obligacions essencials del contracte

Tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials, als efectes de la LCSP i d'aquest Plec, les següents:

a) El compliment de l'objecte del contracte en els termes previstos en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

b) El compliment de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària en tots aquells aspectes que hagin estat objecte de valoració.

c) L'efectiva adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals mínims exigits a la clàusula 6.

d) El manteniment de la col·legiació i de l'habilitació professional exigida durant tota la vigència del contracte.

e) El compliment dels terminis de resposta i atenció de consultes establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

f) El compliment de les obligacions de confidencialitat, secret professional i protecció de dades aplicables a l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions essencials podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a la resolució del contracte, en els termes previstos en aquest Plec i en la normativa aplicable.

CLÀUSULA 20.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, l'empresa adjudicatària de cada lot estarà obligada a:

a) Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions, així com comunicar qualsevol substitució i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

b) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs, que faci d'enllaç amb l'entitat contractant i la persona responsable del contracte.

c) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec, que l'entitat contractant podrà descomptar de la primera factura o de les següents.

d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

e) Respectar, en tot cas, la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i de prevenció de riscos laborals, disposant i aportant, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.

g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament dels serveis objecte del contracte.

h) Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per import suficient per cobrir les responsabilitats derivades de l'execució del contracte, en els termes de la clàusula 6.

i) Vetllar perquè totes les actuacions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte.

j) Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

k) Complir els principis ètics i regles de conducta relatius a la integritat en la contractació pública, en desenvolupament de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, adoptant una conducta èticament exemplar, abstenint-se de fomentar qualsevol pràctica corrupta, denunciant les situacions irregulars de què tingui coneixement i comunicant immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

CLÀUSULA 21.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La constatació de la correcta execució de les prestacions de cada lot s'acreditarà mitjançant conformitat del responsable del contracte respecte de les actuacions executades i facturades.

S'acordarà la liquidació de cada contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la finalització de la seva vigència o des de la recepció de l'última factura, si aquesta és posterior.

CLÀUSULA 22.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

1. L'empresa adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial de les prestacions objecte de cada lot, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP i amb els límits previstos en aquest Plec. En cap cas la subcontractació podrà afectar l'efectiva adscripció dels mitjans personals mínims exigits a la clàusula 6, que té la consideració d'obligació essencial. En tot cas, l'empresa adjudicatària continuarà sent l'única responsable davant Badalona Cultura, S.L. de la correcta execució del contracte.

2. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació la seva intenció de subscriure subcontractes, amb indicació de la part de la prestació subcontractada, la identitat de l'empresa subcontractista i la justificació de la seva aptitud.

3. No es podrà subcontractar amb persones o empreses incurses en prohibició de contractar, ni amb aquelles que no disposin de la capacitat, solvència, habilitació o aptitud necessària.

4. L'empresa adjudicatària haurà d'abonar a les empreses subcontractistes i proveïdores el preu pactat dins dels terminis legalment establerts, d'acord amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i els articles 216 i 217 de la LCSP.

5. Els drets i obligacions derivats del contracte de cada lot podran ser cedits a una tercera persona sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP i a l'apartat P del Quadre resum de característiques, i amb l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que corresponien a l'empresa cedent.

CLÀUSULA 23.- DEMORA EN LES PRESTACIONS

L'adjudicatària de cada lot està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del contracte, amb audiència prèvia a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 24.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS

1. L'empresa adjudicatària de cada lot serà responsable de la correcta execució del contracte, d'acord amb aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques particulars, la seva oferta i la resta de documentació contractual. Haurà de rescabalar Badalona Cultura, S.L. pels danys i perjudicis que es derivin de dol, culpa, negligència, incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals.

2. En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o demora, Badalona Cultura, S.L. podrà optar, segons la gravetat i les circumstàncies concurrents, per imposar les penalitats previstes en aquesta clàusula, exigir el compliment correcte de la prestació, reclamar els danys i perjudicis ocasionats o, si escau, acordar la resolució del contracte.

3. Classificació dels incompliments

Tindran la consideració d'incompliments lleus:

a) La manca de col·laboració ordinària amb el responsable del contracte, sempre que no impedeixi ni dificulti greument l'execució del servei.

b) El retard lleu en el lliurament d'informes, comunicats o documentació exigida en el Plec de prescripcions tècniques particulars, sempre que no generi un perjudici rellevant.

c) La manca de comunicació puntual de canvis en el personal adscrit al servei, quan no afecti la correcta execució del contracte.

Tindran la consideració d'incompliments greus:

a) La resistència o inobservança dels requeriments formulats pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació, quan no constitueixi incompliment molt greu.

b) L'incompliment dels terminis de resposta o atenció de consultes establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars, quan no constitueixi incompliment molt greu.

c) La manca de disponibilitat, sense causa justificada, del personal mínim exigit i adscrit al servei.

d) L'execució deficient, incompleta o incorrecta de les prestacions d'assessorament o gestió, quan generi perjudicis per al funcionament ordinari de l'Entitat.

e) La reincidència en la comissió d'incompliments lleus (tres o més en un període de dotze mesos).

Tindran la consideració d'incompliments molt greus:

a) L'abandonament del servei o la manca de prestació d'actuacions essencials d'assessorament quan siguin exigibles d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques particulars.

b) L'incompliment reiterat o substancial dels terminis de resposta establerts, quan comprometi la continuïtat o la correcta gestió de l'Entitat.

c) La utilització de personal no qualificat, no habilitat o no col·legiat per dur a terme actuacions que requereixin habilitació professional.

d) La pèrdua, manca o no manteniment de la col·legiació o habilitació professional exigida.

e) El falsejament de dades, comunicats, informes, certificats o hores facturades.

f) La vulneració del deure de secret professional o de confidencialitat.

g) La reincidència en la comissió d'incompliments greus (dos o més en un període de dotze mesos).

4. Penalitats aplicables

a) Per incompliments lleus: penalitat de fins al 0,5% del pressupost base de licitació del lot, IVA exclòs.

b) Per incompliments greus: penalitat de fins a l'1% del pressupost base de licitació del lot, IVA exclòs.

c) Per incompliments molt greus: penalitat de fins al 3% del pressupost base de licitació del lot, IVA exclòs.

La determinació concreta de l'import de la penalitat es graduarà atenent la gravetat de l'incompliment, el perjudici causat, la reiteració i la intencionalitat o negligència apreciada.

5. La imposició de penalitats requerirà la tramitació d'un expedient contradictori, amb audiència prèvia a l'empresa adjudicatària. L'import de les penalitats es podrà fer efectiu mitjançant deducció en les factures pendents d'abonament o, si escau, amb càrrec a la garantia definitiva.

6. La reiteració d'incompliments o la comissió d'un incompliment molt greu podrà donar lloc a la resolució del contracte del lot corresponent.

CLÀUSULA 25.- RESOLUCIÓ

1. Cada contracte podrà ser resolt per les causes previstes en aquest Plec, per les causes que resultin aplicables de la LCSP als contractes privats celebrats per poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració pública, i per les causes establertes en el dret privat que resulti aplicable.

2. Són causes específiques de resolució, a més de les que es prevegin legalment, les següents:

a) La demora injustificada en l'inici de les prestacions objecte del contracte.

b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes en la clàusula 19.

c) L'incompliment greu o reiterat de les condicions especials d'execució contractual establertes en aquest Plec.

d) L'abandonament del servei o la manca de prestació d'actuacions essencials quan siguin exigibles d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques particulars.

e) La manca d'adscripció efectiva dels mitjans personals mínims exigits en aquest Plec o compromesos en l'oferta.

f) La pèrdua, manca o no manteniment de la col·legiació o habilitació professional exigida.

g) El falsejament de comunicats, informes, certificats, hores executades o qualsevol altra documentació vinculada a l'execució o facturació del contracte.

h) L'incompliment greu o reiterat del deure de secret professional o de confidencialitat, o de les obligacions de protecció de dades aplicables.

i) La subcontractació de prestacions sense complir els requisits previstos en aquest Plec i en la LCSP.

j) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.

k) La concurrència sobrevinguda en l'empresa adjudicatària d'una causa de prohibició de contractar.

l) La reiteració d'incompliments que hagin donat lloc a la imposició de penalitats, en els termes de la clàusula 24.

m) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

3. La resolució del contracte requerirà la tramitació del procediment corresponent, amb audiència prèvia a l'empresa adjudicatària, i haurà de ser acordada de manera motivada per l'òrgan de contractació.

4. La resolució del contracte per causa imputable a l'empresa adjudicatària podrà comportar la confiscació total o parcial de la garantia definitiva d'aquell lot i l'exigència d'indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

5. Quan la resolució no sigui imputable a l'empresa adjudicatària, es procedirà a la liquidació de les prestacions efectivament executades, validades i conformades fins a la data d'efectes de la resolució.

CLÀUSULA 26.- EXECUCIÓ

L'execució del contracte de cada lot serà dirigida, organitzada i gestionada exclusivament per l'empresa adjudicatària, que assumeix el risc i ventura de l'execució i la plena responsabilitat empresarial, tècnica, laboral i organitzativa del servei.

L'empresa adjudicatària designarà, en cada moment, el personal que executarà les prestacions, determinarà l'organització interna del servei i impartirà al seu personal les ordres i instruccions necessàries per garantir-ne la correcta execució.

Badalona Cultura, S.L., a través del responsable del contracte, podrà impartir a l'empresa adjudicatària les instruccions generals necessàries per assegurar la correcta execució de les prestacions contractades i verificar el compliment dels plecs. Aquestes instruccions s'adreçaran a la persona responsable o coordinadora designada per l'empresa adjudicatària, sense que Badalona Cultura, S.L. assumeixi funcions de direcció, organització, control horari, selecció, formació, potestat disciplinària o qualsevol altra facultat pròpia de l'empresari respecte del personal de l'empresa contractista.

L'empresa adjudicatària no podrà desvincular-se de l'execució del contracte ni excusar el compliment de les seves obligacions per raó de dificultats organitzatives internes, manca de personal, absències, vacances, baixes o qualsevol altra circumstància que li sigui imputable o que formi part del seu risc empresarial.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Es preveu la modificació dels contractes de cadascun dels quatre lots, a l'empara de l'article 204 de la LCSP, en els termes, supòsits i límits establerts a l'apartat O del Quadre resum de característiques. L'import màxim acumulat de les modificacions previstes no podrà excedir del 10% del preu inicial del contracte del lot corresponent, IVA exclòs.

Les variacions ordinàries derivades del sistema de determinació del preu mitjançant preus unitaris dels lots 2, 3 i 4 no tindran la consideració de modificació contractual mentre es mantinguin dins del pressupost màxim inicialment aprovat per al lot, no alterin les prestacions definides en el PCAP i el PPT i es facturin d'acord amb els preus unitaris adjudicats. Un cop exhaurit aquest pressupost màxim, qualsevol increment de la despesa requerirà, si concorren els supòsits previstos, la modificació regulada en aquest Plec2. No tindran la consideració de modificació contractual les variacions ordinàries derivades del sistema de determinació del preu mitjançant preus unitaris (lots 2, 3 i 4) i pressupost màxim de despesa, sempre que no se superi el pressupost màxim aprovat del lot ni s'alterin les prestacions definides en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

3. Tampoc no tindran la consideració de modificació contractual els canvis de caràcter merament organitzatiu o de coordinació del servei que pugui acordar el responsable del contracte dins l'àmbit de les seves facultats, sempre que no alterin l'objecte del contracte, el seu import màxim ni l'equilibri econòmic del contracte.

4. Les eventuals modificacions no previstes que resultin procedents d'acord amb l'article 205 de la LCSP requeriran la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que haurà d'incorporar, com a mínim: informe justificatiu del responsable del contracte, informe jurídic sobre la procedència de la modificació, audiència a l'empresa adjudicatària, acreditació de l'existència de crèdit suficient, aprovació expressa per l'òrgan de contractació i, si escau, reajustament de la garantia definitiva.

5. En cap cas es podran introduir modificacions que tinguin per objecte afegir prestacions noves no incloses en l'objecte del lot, alterar-ne la naturalesa global, o incorporar serveis que haurien d'haver estat objecte d'una nova licitació.

CLÀUSULA 28.- PROTECCIÓ DE DADES

1. Les dades de caràcter personal que es facilitin en el marc del present procediment de licitació seran tractades per Badalona Cultura, S.L., com a responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la licitació, tramitar el procediment d'adjudicació, formalitzar el contracte, controlar-ne l'execució i donar compliment a les obligacions legals aplicables en matèria de contractació pública.

2. El tractament de les dades personals es durà a terme de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

3. Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant comunicació adreçada a Badalona Cultura, S.L., carrer Sant Miquel, 54, 08911 Badalona, o a través dels canals electrònics habilitats a aquest efecte.

4. En particular, respecte del Lot 2, atès que l'execució del servei de gestió administrativa laboral i de nòmines comporta necessàriament l'accés de l'empresa adjudicatària a dades personals de les persones treballadores de Badalona Cultura, S.L. de les quals aquesta és responsable del tractament, s'haurà de formalitzar el corresponent encàrrec de tractament, en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, amb caràcter previ a l'inici de la prestació. L'empresa adjudicatària del Lot 2 tindrà la consideració d'encarregada del tractament i quedarà subjecta a les instruccions, obligacions de confidencialitat i mesures de seguretat que es determinin en el corresponent encàrrec.

5. En l'execució dels lots 1, 3 i 4, l'empresa adjudicatària podrà tenir accés a dades personals incloses en expedients, consultes o documentació jurídica de Badalona Cultura, S.L., que haurà de tractar amb estricta subjecció al Reglament (UE) 2016/679 i amb subjecció al deure de secret professional propi de l'exercici de l'advocacia.

CLÀUSULA 29.- CONFIDENCIALITAT I SECRET PROFESSIONAL

L'empresa adjudicatària de cada lot i, si escau, les empreses subcontractistes, el seu personal i les persones col·laboradores que intervinguin en l'execució del contracte estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tinguin accés amb motiu de la licitació o de l'execució del contracte.

Aquesta obligació comprèn, en particular, la informació jurídica, econòmica, laboral, organitzativa i de funcionament intern de Badalona Cultura, S.L. a la qual l'empresa adjudicatària pugui accedir com a conseqüència de l'execució del contracte. En els lots 1, 3 i 4, els professionals adscrits al servei quedaran sotmesos, addicionalment, al deure de secret professional propi de l'exercici de l'advocacia, d'acord amb l'Estatut General de l'Advocacia Espanyola.

El deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de cinc anys des del coneixement de la informació, llevat que la normativa aplicable o la pròpia naturalesa de la informació exigeixin un termini superior.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament, de manera concreta i justificada, quina documentació o informació inclosa en la seva oferta té caràcter confidencial. No s'admetran declaracions genèriques de confidencialitat sobre la totalitat de l'oferta ni podrà declarar-se confidencial l'oferta econòmica o els elements que hagin de ser objecte de lectura, valoració o publicitat.

CLÀUSULA 30.- RÈGIM DE RECURSOS

1. Els actes i decisions relacionats a l'article 44.2 de la LCSP relatius als lots el valor estimat dels quals sigui igual o superior al llindar establert a l'article 44.1.a) de la LCSP seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, amb caràcter potestatiu, davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Respecte dels lots el valor estimat dels quals no assoleixi l'esmentat llindar, els actes del procediment de preparació i adjudicació seran susceptibles dels recursos administratius o jurisdiccionals ordinaris que, si escau, resultin procedents d'acord amb la normativa aplicable, sense perjudici del règim de recurs especial que, en tot cas, sigui procedent respecte dels actes referits a la globalitat del procediment de licitació quan resultin aplicables les regles d'agregació de lots de l'article 20.5 de la LCSP.

2. El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de quinze dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. La interposició del recurs especial contra l'acte d'adjudicació produirà la suspensió automàtica de la tramitació del procediment de contractació respecte del lot afectat, en els termes previstos a la LCSP.

3. Contra els actes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris. Contra la resolució del recurs especial es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Les controvèrsies que es plantegin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció de cada contracte seran competència de l'ordre jurisdiccional civil, sens perjudici de les excepcions previstes legalment i del règim establert en la clàusula 1 d'aquest Plec.