AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2026037933 / COBS2026000088
Assumpte : Turisme

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'ÀREA D'ECONOMIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

1. ANTECEDENTS

L'àrea d'Economia Local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, recull els serveis de turisme, empresa, comerç, mercat i ocupació.
Per aconseguir els seus objectius l'àrea d'economia local desenvolupa, a través de diferents línies de treball temàtiques, accions, projectes i campanyes de promoció per tal d'atraure visitants, turistes i ciutadans.
Dins de les accions de promoció, l'àrea d'economia local gestiona la promoció, comunicació i difusió online de l'oferta turística, comercial i empresarial de Sant Feliu de Guíxols.
Un dels principals canals de dinamització i de promoció dels recursos i atractius de la ciutat és a través de les xarxes socials, principalment Facebook i Instagram. En aquests canals, a més es manté una conversa directa tant amb els/les turistes i visitants, com amb els/les ciutadans/anes del territori.
Els darrers anys, els perfils de l'àrea d'economia local han tingut un important creixement de seguidors, influència i impacte de l'oferta turística, empresarial i comercial a les xarxes socials, difusió i presència, accions de fidelització i una interlocució molt activa amb els seguidors.

2. NECESSITATS A SATISFER I DIVISIÓ EN LOTS

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del criteri d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.
Es requereix un servei de gestió i dinamització de les xarxes socials per tal de garantir un dels objectes principals de l'àrea d'economia local: promoure, produir i distribuir informació digital. D'aquesta manera, no tan sols és necessari mantenir l'interès dels nostres seguidors sobre la destinació i el servei innovant accions a les xarxes socials, sinó que cal aconseguir incrementar el seu nombre dinamitzant tots els nostres canals, potenciant la marca ciutat i assolint la seva captació traduïda en la visita, pernoctació a la ciutat i suport al teixit empresarial.

L'objecte i contingut dels treballs de gestió i dinamització de les xarxes socials derivats de la contractació que es proposa, són adients per satisfer aquestes necessitats.
No es considera adient la divisió del contracte en lots, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, és de vital importància que hi hagi un únic adjudicatari per garantir la màxima qualitat, organització, coordinació i eficiència en el servei.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els serveis de gestió de les xarxes socials de l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. Inclou l'actualització, dinamització, promoció i l'anàlisi d'aquests perfils.
La comunicació online de l'àrea d'economia local permet posicionar la ciutat de Sant Feliu de Guíxols com a destinació d'escapades, d'activitats i experiències d'oci adreçades a tot tipus de perfils de turista i ciutadans/es. Posicionar la ciutat com a territori empresarial i que genera ocupació.
Les accions de promoció online han de permetre fer un pas endavant en l'estratègia de comunicació d'aquests serveis municipals. Així doncs, els principals objectius són:
- Mantenir uns canals de comunicació àgils i oberts i garantir l'atenció al visitant, al ciutadà i a les empreses i serveis del territori, via xarxes socials durant els 365 dies de l'any.
- Difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, així com l'oferta turística, empresarial i d'ocupació.
- Donar a conèixer les campanyes de promoció, els serveis i les activitats generades des de l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Generar contingut a les xarxes socials per atreure visites a les webs de l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Incrementar i fidelitzar les comunitats, els seguidors i els visitants de les XXSS i de les webs l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
Els perfils de les xarxes socials de l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols són els següents:

Facebook	Català	https://www.facebook.com/visitguixols
	Català	https://www.facebook.com/guixolsdesenvolupament
Instagram	@visitguixols	
	@promoguixols	
	@mercatguixols	

Els hastags a dinamitzar són #SantFeliudeGuíxols, #guixols, #GuíxolsInLove així com altres hastags que es determinin i/o es creïn per a campanyes concretes.

4. CPV

Divisió: 79000000-4
Grup: 79300000-7

Categoria: 79340000-9
Codi CPV: 79340000-9 - Servicios de publicidad y de marketing

5. TERMINI D'EXECUCIÓ I DURADA DEL CONTRACTE

S'estableix la durada del contracte d'1 any, prorrogables 1 any més (1+1)

6. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES

A continuació s'indiquen les tasques a desenvolupar per l'empresa contractant:

- Pla anual de gestió de les xarxes socials:
Consisteix en la proposta de definició dels objectius a assolir i les propostes d'actuacions principals a desenvolupar a les XXSS. Aquesta proposta es presentarà en el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar des de la data de l'inici de vigència del contracte per l'empresa adjudicatària i serà validada per l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, essent el pla que guiarà la prestació del servei per a cadascuna de les anualitats de la contractació.

- Realització del calendari editorial, gestió i dinamització de les xarxes socials:
Realització, revisió i actualització del calendari editorial mensual dels diferents perfils de les xarxes socials l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, programant els continguts i seccions fixes de forma setmanal, mensual i anual, recollint les dates clau.
El calendari editorial ha de tenir en compte la visibilitat de les campanyes de promoció, la visibilitat de tots els serveis de l'àrea i de l'oferta turística del municipi, l'especificitat de cada xarxa, el públic al que va dirigida i la seva prioritat, així com la planificació de les publicacions en les franges horàries més adequades per afavorir-ne l'abast i la interacció, d'acord amb els hàbits de consum i comportament de l'audiència de cada canal.
L'empresa adjudicatària haurà de presentar el calendari editorial de continguts per a xarxes socials corresponent al mes següent entre els dies 15 i 20 del mes anterior a la seva publicació, per tal de permetre la seva revisió per part de l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
El calendari editorial tindrà caràcter flexible i podrà ser modificat, prèvia coordinació amb l'Ajuntament, d'acord amb les reunions de seguiment, les necessitats comunicatives detectades per l'empresa adjudicatària i l'aparició de noves accions, campanyes o iniciatives de promoció impulsades per l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
La interacció, la dinamització i el ritme de publicació a les diferents xarxes que es proposa és el següent:

Facebook

- Dinamització: el contingut publicat a Instagram s'haurà de compartir o adaptar a Facebook, garantint que les publicacions siguin visibles també en aquest canal i adequant-les, si escau, a les característiques de la plataforma.
- Ritme de publicació per perfil: publicació de tot el contingut publicat a Instagram

Instagram
- Dinamització: publicació de posts, reposts, stories, interaccions amb usuaris i seguiment dels hashtags #SantFeliudeGuíxols i #guixols #GuíxolsInLove. En campanyes concretes de l'àrea d'economia local es crearan hashtags específics els quals també caldrà interactuar i fer seguiment.
- Ritme de publicació als perfils @visitguixols: publicació d'un mínim de 14 stories setmanals, d'un mínim de 4 posts setmanals i un mínim de 4 reels mensuals.
- Ritme de publicació als perfils @promoguixols: publicació d'un mínim de 14 stories setmanals, d'un mínim de 4 posts setmanals i un mínim de 2 reels mensuals.
- Ritme de publicació al perfil @mercatguixols: publicació d'un mínim de 5 stories setmanals i d'un mínim de 2 posts setmanals i un mínim de 2 reels mensuals.

- Cobertura presencial i captació de continguts audiovisuals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una assistència presencial mínima de 5 jornades (mínim 1 en cap de setmana) al mes a Sant Feliu de Guíxols per a la captació de continguts audiovisuals destinats als canals digitals gestionats en el marc del contracte.

La data i l'horari d'aquestes jornades es determinaran de manera coordinada amb l'Àrea d'Economia Local, d'acord amb el calendari editorial, les campanyes previstes i les necessitats comunicatives de l'Ajuntament.

Aquesta assistència haurà de ser efectiva i presencial, no podent ser substituïda per tasques de planificació o gestió realitzades a distància.

- Coordinar i fer el seguiment dels diferents perfils de les XXSS

Coordinació amb l'equip de l'àrea d'economia local per assegurar que la gestió de les xarxes i els seus continguts corresponen amb l'estratègia de ciutat de promoció i comunicació, així com amb el context temporal, estacional i d'actualitat del municipi. Es realitzaran reunions mensuals amb l'àrea d'economia local per analitzar com evolucionen els diferents perfils i tractar els temes més importants. Així mateix, hi haurà una comunicació diària amb l'equip tècnic l'àrea d'economia local via correu electrònic, telèfon i WhatsApp.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir una comunicació i coordinació amb el Departament de Premsa de l'Ajuntament quan sigui necessari, amb l'objectiu de

garantir la coherència dels continguts i missatges difosos als diferents canals municipals.

- Realitzar un llibre de redacció de continguts i línia editorial a les xarxes socials
Realitzar un llibre de redacció de continguts a les xarxes socials, consensuat i validat per l'àrea d'economia local, que servirà com a guia per l'empresa contractista. Una línia editorial que especifiqui l'estil, el to i els formats per a cada perfil de les xarxes socials.

Aquesta proposta es presentarà en el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar des de la data de l'inici de vigència del contracte per l'empresa adjudicatària i serà validat per l'àrea d'economia local.

- Crear protocols d'actuació
Es crearan els protocols d'actuació davant una crisi de reputació on-line, de continguts sensibles, situacions d'emergència i de respostes estàndards. Aquests protocols els ha de presentar l'empresa com a màxim 1 mes després de l'inici d'aquest contracte i serà validat per l'àrea d'economia local, i posteriorment s'haurà d'actualitzar d'acord amb les indicacions proposades en les reunions de seguiment.
Es considerarà situació d'emergència o crisi, qualsevol esdeveniment excepcional que generi una afectació rellevant sobre la ciutadania, el territori o l'activitat municipal, i que requereixi l'adaptació o activació d'accions comunicatives extraordinàries per garantir una informació adequada, veraç i oportuna. A títol enunciatiu, s'hi poden incloure situacions com pandèmies, emergències ambientals, catàstrofes naturals, etc.

- Dissenyar creativitats per a publicacions
L'empresa ha de dissenyar les creativitats necessàries per a publicacions, concursos, anuncis, stories, sorteigs, premis, i efemèrides, entre altres. Aquestes hauran de seguir la línia visual i editorial de l'àrea d'economia local, de les campanyes de promoció actives i de cada xarxa social.

- Optimització dels perfils socials de l'àrea d'economia local
Actualització de les dades de contacte, la imatge de les capçaleres i altres continguts necessaris a actualitzar als diferents perfils socials.
L'empresa adjudicatària haurà de fer seguiment dels perfils oficials de l'Ajuntament i compartir, quan sigui procedent, aquelles publicacions en què es mencioni o etiqueti l'Àrea d'Economia Local, així com altres continguts d'interès relacionats amb l'activitat municipal, comercial, empresarial o de promoció econòmica o del municipi.

- Promoció de continguts promocionats
Amb la fi de captar més seguidors i/o ampliar l'abast de les publicacions, es realitzaran continguts promocionats i es publicaran anuncis. Aquesta promoció de continguts estratègics es farà als diferents perfils de les xarxes socials tenint en compte la segmentació de públics, la durada de la campanya de promoció i la seva monitorització.

La inversió proposada serà validada per part de l'àrea d'economia local.

- Realitzar l'escolta activa, conversa i atenció 365 dies l'any i 7 dies a la setmana.
L'empresa haurà de realitzar l'atenció a tots els perfils socials els 7 dies a la setmana i 365 dies a l'any. El temps màxim de resposta als seguidors i turistes és de 12 hores per a tots els perfils socials.
Derivar les consultes, si cal, al personal tècnic de l'àrea d'economia local. En cap cas es podrà deixar sense resposta una consulta o interacció que requereixi atenció, excepte aquells casos en què, per la seva naturalesa (contingut ofensiu, spam o similars), no procedeixi una resposta, d'acord amb els criteris establerts per l'Ajuntament.

- Monitorització dels continguts publicats sobre #SantFeliudeGuíxols, #Guíxols, #GuíxolsInLove i altres hashtags de campanyes de l'àrea d'economia local
Seguiment dels continguts sobre la destinació publicats a les diferents xarxes socials, blogs i mitjans online.
Utilització d'eines de monitorització de les etiquetes sobre #SantFeliudeGuíxols, #Guíxols, #GuíxolsInLove i altres etiquetes específiques d'esdeveniments i campanyes de l'àrea d'economia local.
Detecció dels usuaris més influents, dels temes més populars i conflictius i detecció dels continguts més destacats a cada xarxa social i mitjans online.

- **Accions especials de promoció i dinamització a les xarxes socials**
Ideació, planificació i execució d'accions especials de promoció i dinamització a les xarxes socials (campanyes, publicitat, qüestionaris o altres formats participatius), incloent-hi la definició de l'objectiu de l'acció, l'estratègia de difusió, la calendarització, la segmentació dels públics destinataris, la previsió d'abast, el disseny de les creativitats necessàries, el seguiment dels resultats obtinguts i l'elaboració de propostes de millora.
El servei haurà d'incloure un mínim de 5 accions addicionals de dinamització i participació dels usuaris a les xarxes socials, amb l'objectiu d'incrementar la interacció, la comunitat digital i la visibilitat dels serveis, campanyes i iniciatives de l'Àrea.

- Producció audiovisual i retransmissions en directe
L'empresa haurà de produir i publicar un mínim de 48 reels anuals al perfil de @visitguixols, i 24 reels anuals en el cas de @promoguixols i @mercatguixols amb gravació de nou material audiovisual i producció per part de l'empresa. A més, l'empresa haurà de realitzar retransmissions en directe a les diferents xarxes socials ja siguin Live o IG TV, d'un mínim de 4 actes i esdeveniments a l'any proposats per l'àrea d'economia local. La data i l'horari de realització d'aquestes cobertures seran determinats per l'Ajuntament, sense que s'estableixi cap limitació horària, i l'empresa haurà d'adaptar-se a les necessitats de cada esdeveniment.
L'empresa ha d'assumir el disseny de la proposta concreta, la seva producció, retransmissió i promoció.

Les retransmissions en directe si són d'un acte públic, han d'estar autoritzades i no es podrà fer un ús posterior de l'enregistrament.
Per a les produccions audiovisuals, l'empresa ha de garantir que realitza tots els tràmits necessaris per obtenir la cessió d'ús de les imatges de les persones que hi apareguin, i ha de garantir l'originalitat dels continguts.
Tots els drets de propietat intel·lectual sobre les obres de tot tipus que resultin de l'execució del contracte passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, de forma exclusiva per a tot el món i pel temps de durada legal dels drets, per al seu ús i la cessió de drets en exclusiva.

- Monitoritzar i analitzar tots els perfils socials.
L'empresa haurà de realitzar informes de mètriques mensuals, semestrals i anuals amb els principals indicadors de cada perfil, així com l'anàlisi de l'abast, inversió i impacte de les accions promocionals i de les accions realitzades, i proposar accions de millora dels resultats.

- Assistència, assessorament i realització d'informació de resultats i impacte a les xarxes socials
L'empresa haurà de facilitar a l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols aquella informació necessària relativa a l'impacte i resultats de les xarxes socials per a presentacions que l'entitat hagi de donar a conèixer en esdeveniments i altres actes.
En moments puntuals que es valori necessari, l'empresa contractista haurà de participar activament per explicar en persona les accions en la dinamització de les xarxes socials de l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

7. RECURSOS HUMANS NECESSARIS

L'empresa ha d'assegurar un equip de treball professional, experimentat i suficient per desenvolupar totes les tasques i atendre les xarxes socials els 7 dies a la setmana i els 365 dies de l'any.
Un equip de treball format per mínim 2 professionals que compleixin cadascun d'ells els requisits següents:

- Una experiència demostrada mínima de 2 anys dinamitzant xarxes socials.
- Un perfil professional amb titulació universitària de grau en l'àmbit de la comunicació, el periodisme, la comunicació audiovisual, la publicitat i relacions públiques, el màrqueting o altres titulacions equivalents relacionades amb les funcions objecte del contracte.
- Acreditar coneixement mínim de les següents llengües:
  . Acreditació de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o superior
  . Acreditació de coneixements de llengua castellana mitjançant el compliment d'algun dels requisits següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol
- Diploma d'espanyol (nivell C2 o equivalent).
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

A més, l'empresa haurà de designar a una de les dues persones com a coordinador/a encarregat de la interlocució amb l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar les dades de contacte i lliurar un número de telèfon mòbil per una comunicació més àgil.

Així mateix, han de comptar amb els mitjans materials necessaris per poder portar a terme les tasques objecte del contracte, entre elles, equipament informàtic i telèfons mòbils amb connexió permanent a internet, equipament de gravació, i aquells altres que siguin necessaris per realitzar les tasques objecte del contracte.

La feina es desenvoluparà en l'àmbit privat del prestador del servei en un horari flexible, excepte en els casos que l'organització d'actes o activitats organitzades per l'Ajuntament requereixin la presència dels treballadors de l'empresa adjudicatària. En aquests casos, l'equip de l'Ajuntament avisarà amb un mínim de 24 hores d'antelació a l'empresa adjudicatària.

El personal ha de tenir capacitat de treball en equip segons les tasques o gestió descrites. L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment l'equip humà necessari per dur a terme les tasques descrites en aquest plec tècnic.

En cas de malaltia, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, per personal amb les mateixes capacitats i titulació que el personal substituït.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment la imatge corporativa de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

8. FORMA DE PRESTAR EL SERVEI

L'empresa contractista gestionarà els perfils de les xarxes socials l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, qui facilitarà els accessos i permisos necessaris a l'empresa adjudicatària.
La llengua de comunicació serà l'especificada en cada cas i el contractista haurà de garantir el compliment de la normativa lingüística, gramatical i ortogràfica de l'idioma utilitzat en cada cas, així com un to i llenguatge respectuós i proper, segons cada mercat

i xarxa, i seguint el llibre de redacció de continguts i línia editorial consensuat i validat per l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
L'empresa contractista haurà de prestar el servei:

- Mitjançant la revisió i la millora dels procediments de gestió per aconseguir que dins de l'estratègia global de l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, cada perfil s'adapti al públic i a la xarxa concreta.
- Mitjançant la dotació d'un equip qualificat que permeti assolir el nivell de servei descrit en aquest plec mitjançant la coordinació amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Utilitzant les eines de gestió més adequades a proposta de l'empresa contractista i d'acord amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Designant un coordinador/a encarregat/da de la interlocució amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- L'empresa ha de garantir el servei 7 dies a la setmana i 365 dies a l'any.

- Model de relació:
El model de relació entre l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols i l'empresa anirà dirigit a assegurar el compliment de les respectives obligacions. El marc de relació haurà de permetre l'òptim funcionament dels diferents perfils a les xarxes socials així com la millora de la reputació online del municipi.
Per a les tasques encomanades, l'empresa rebrà les directrius a realitzar per part de l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, qui serà l'encarregada de validar i confirmar la posada en marxa i finalització de tasques.
Per al seguiment del servei, s'establiran reunions mensuals entre el/la coordinador/a de l'empresa i l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols via telemàtica i/o presencial. En cas necessari, també podran assistir altres membres de l'equip de l'empresa.
Així mateix, hi haurà una comunicació fluida de l'empresa amb l'equip tècnic de l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols via correu electrònic, telèfon i WhatsApp.
En les reunions mensuals s'analitzarà l'evolució dels diferents perfils i es tractaran els temes més importants. Aquestes reunions tindran com a objectiu revisar i validar els informes de seguiment mensuals, semestrals i anuals, que hauran d'incloure les principals mètriques i indicadors de rendiment de les accions desenvolupades a cada xarxa social, els resultats obtinguts i les corresponents propostes de millora.
Així mateix, en aquestes sessions es validarà la línia editorial i el calendari de continguts, es farà seguiment de l'abast, la inversió i l'impacte de les accions promocionals i de publicitat digital, es revisarà i actualitzarà el registre de prescriptors, socis i col·laboradors associats a cada perfil social, s'actualitzaran els protocols de seguiment i es validaran les accions de continguts promocionats i altres accions de promoció previstes.

L'empresa haurà d'elaborar l'Acta de les reunions mensuals i les haurà d'enviar al l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols en el termini màxim d'una setmana a comptar de la data de la reunió.
L'empresa adjudicatària emetrà:

- Un informe de valoració mensual amb els indicadors i mètriques que permetin un seguiment i avaluació dels treballs desenvolupats a cada xarxa social, així com els resultats i propostes de millora.
- Un informe de proposta estratègica semestral que, basant-se en els indicadors i mètriques del període anterior, defineixi accions que ajudin a corregir o millorar els resultats de comunicació d'acord amb els objectius i l'estratègia previstos, o fins i tot, que permeti replantejar accions si així ho requereix la situació.
- Un informe de valoració anual amb els indicadors i mètriques que permetin un seguiment i avaluació dels treballs desenvolupats a cada xarxa social, així com els resultats i propostes de millora.
- A més, l'empresa haurà de facilitar a l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols aquella informació necessària relativa a l'impacte i resultats de les xarxes socials per a presentacions que l'entitat hagi de donar a conèixer en esdeveniments i altres actes adreçats a l'oferta turística de la comarca.
- També serà necessari realitzar informes per atendre peticions d'algun municipi o entitat de la comarca que sol·liciti dades i informació relativa a la difusió de les seves activitats.

En moments que es valori necessari, l'empresa contractista haurà de participar activament per explicar en persona les accions en la dinamització de les xarxes socials de l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
L'empresa ha de garantir el servei els 7 dies a la setmana i 365 dies a l'any. En situació de resolució d'incidències en què s'hagi de fer front situacions d'emergència i calgui coordinar la comunicació amb caràcter d'urgència, el referent de l'empresa ha d'estar disponible en un marge de temps que no superi els 60 minuts des del seu requeriment, per part de la Coordinadora o d'algun altre membre de l'equip l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

- Pla de devolució del servei:
El contractista queda obligat a prestar la màxima col·laboració per a la realització del traspàs del servei al nou contractista que se'n pugui fer càrrec, o a l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, en el seu cas.
Per això caldrà que l'empresa contractista presenti el pla de devolució del servei en el termini de 3 mesos abans de la finalització del contracte, que haurà de contenir com a mínim:
- La documentació operativa actualitzada que s'ha generat durant el període de prestació del contracte: línia editorial de cadascun dels perfils socials, protocols de seguiment, registre de prescriptors, col·laboradors i socis, accessos i permisos necessaris.

9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Correspon a l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols vetllar pel correcte funcionament dels serveis que es presten i, en conseqüència, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.
L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.
L'empresa adjudicatària resta obligat a assistir a totes les reunions que es considerin necessàries pel seguiment del projecte al llarg de la seva execució.
La responsable del contracte serà la Sra. Núria Cherta, coordinadora de l'Àrea d'Economia Local.

10. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació del contracte de referència s'estableix en 24.638,40€, més 5.174,06€ d'IVA, essent l'import total de 29.812,46€ IVA inclòs.

Del total del pressupost s'hauran de destinar 1.000 € anuals a la promoció "sponsored".

COSTOS DIRECTES			
	Preu/hora	Total/hores	TOTAL
Despeses personal	18,40	1.100 hores	20.240,00 €
Campanyes promoció			1.000,00 €
Total costos directes			21.240,00 €
COSTOS INDIRECTES			
Despeses generals (10%)			2.124,00 €
Benefici industrial (6%)			1.274,40 €
Total costos indirectes			3.398,40 €
Total costos directes i indirectes			24.638,40 €
IVA (21%)			5.174,06 €
TOTAL PRESSUPOST			**29.812,46 €**

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu del sector d'empreses de publicitat, nivell 1. (Codi de conveni : 99004225011981)
El còmput del preu/hora s'ha realitzat tenint en compte les hores setmanals que marca el conveni de 37,5 hores de dilluns a divendres, per tant equival a una jornada diària de 7,5 hores diàries per 21 dies laborals, 1890 hores anuals.

Pel contracte de serveis consistent en la gestió de les xarxes socials corporatives de l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols s'ha considerat adient el treball d'aquest professional en la matèria amb una previsió d'aproximadament 1.100 hores/any.
El valor estimat del contracte és de 49.276,80€ IVA exclòs, i de 59.624,92€ IVA inclòs. Aquest import es desglossa de la següent manera:

	Pressupost licitació		Possibles modificacions	Valor estimat (Pressupost licitació + possibles modificacions)	
	sense IVA inclòs	amb IVA inclòs		sense IVA inclòs	amb IVA inclòs
Vigència inicial 1 any	24.638,40 €	29.812,46€	0€	24.638,40 €	29.812,46€
Pròrroga 1 any	24.638,40 €	29.812,46€	0€	24.638,40 €	29.812,46€
Total Valor estimat				49.276,80 €	59.624,92€

El licitadors hauran d'oferir una baixa respecte el pressupost base de licitació, indicant de manera separada l'import corresponent a l'IVA aplicables.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i portar implícits tots aquests conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.
A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, despeses per a la promoció de contingut i campanyes a les xarxes socials, despeses financeres, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici empresarial i les càrregues laborals de tot ordre, així com les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.
Pel cas que el contracte comporti despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.
Finançament: Aquest contracte es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 15 43200 22602 Publicitat turisme.

11. SOLVÈNCIA ECONÒMICA/FINANCERA I TÈCNICA PROFESSIONAL

Ateses les característiques del contracte es proposa aplicar els següents criteris de solvència econòmica i tècnica previstos a la Llei de Contractes de les administracions públiques (articles 87 i 90).

a) Solvència econòmica i financera.
Els empresaris hauran de disposar de la següent solvència financera per a la realització de les prestacions convingudes en l'objecte del present plec de clàusules:

Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anys.

Mínim: haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, IVA no inclòs en algun dels tres (3) exercicis finalitzats.

El volum de negoci s'exigeix per garantir que l'empresa tindrà la suficient solvència per assumir el pagament de les persones adscrites al contracte, la realització de vídeos i l'avançament del cost de les campanyes promocionades

b) Solvència tècnica o professional.
Principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys.

Serveis de característiques similars a l'objecte del contracte per un import mínim de 17.300€ en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica es demostrarà per un o varis dels mitjans a que es refereix les lletres b) a i) de l'article 90. (art. 90.4 LCSP), en concret:

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

e) Títols acadèmics i professionals del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

En aquesta relació ha de constar 2 persones, amb les característiques que s'estableixen en el perfil professional dels plecs tècnics d'acord amb l'establert als mitjans personals adscrits a l'execució de contracte.

c) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte
L'empresa haurà de disposar dels mitjans materials i personals per l'execució del contracte que estableix la clàusula 7 del present plec.

Mitjà d'acreditació: Cal aportar els currículums vitae degudament signats i còpia de les titulacions així com la vida laboral expedida per la Seguretat Social. El currículum vitae ha de detallar les titulacions acadèmiques, el càrrec que desenvolupa actualment, els anys d'experiència, la/es empresa/es on ha treballat i els clients més rellevants pels que ha treballat/treballa.

12. OBLIGACIONS I MITJANS DE L'AJUNTAMENT

Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts.

13. OBLIGACIONS I MITJANS DE L'ADJUDICATARI

Organitzar, coordinar i executar els aspectes tècnics que, conforme al plec i a l'informe tècnic.

- La contractació de professionals que l'empresa hagi de realitzar s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi relació laboral entre aquest personal i l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Les despeses de personal, incloses les càrregues socials aniran a càrrec de l'empresa.
- L'adjudicatari es responsabilitzarà totalment pels danys causats a persones o bens propietat de qualsevol dels participants, empreses adjudicatàries de serveis en règim de concessió o visitants, directament o indirectament pels seus treballadors i en especial els ocasionats per negligència, imprudència o dol.
- L'Adjudicatari haurà de subscriure una assegurança de Responsabilitat Civil que garanteixi la cobertura de les possibles responsabilitats abans descrites, que haurà de justificar documentalment la seva contractació i el seu contingut abans de l'inici del servei, així com quan es requereixi.
- Seran suportats, en qualsevol cas, per l'adjudicatari els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en el que se superen els límits que s'estableixin en les pòlisses d'assegurances, així com en els bens i riscos no coberts en les mateixes.
- L'adjudicatari haurà de garantir la substitució immediata del personal, en el supòsit de malaltia, baixa per AT, o qualsevol altra incidència que es presenti.
- La direcció, coordinació i gestió dels RRHH serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Amb la contractació i alta a la Seguretat Social del personal enunciat, que es regularà segons el Conveni pertinent, i els corresponents sous i salaris.
- Informar per escrit al responsable de l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del servei, amb un màxim de 24 hores des que s'hagi produït o conegut.
- Les dades facilitades per a la realització dels diferents serveis, així com les recollides i tractades durant la seva execució, únicament seran utilitzades per dur a

terme les activitats pròpies del servei objecte del contracte com qualsevol altra expressament autoritzada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

- L'adjudicatari, com a encarregat del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, com també el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament.
- L'adjudicatari estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'una persona que realitzi les funcions de coordinació de totes les tasques implícites en el contracte i la funció d'interlocutor amb els tècnics de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari haurà de seguir els horaris i terminis descrits en aquest plec.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i restarà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols o a tercers pels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.
- El contractista haurà de garantir el compliment de la normativa lingüística i ortogràfica de l'idioma utilitzat en cadascun dels casos (castellà i català) .

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima total que es podrà obtenir en la valoració de les ofertes serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

- Criteris d'adjudicació automàtics fins a 76 punts.

- Criteris d'adjudicació sotmesos judici de valor fins a 24 punts.

14.1 Criteris d'adjudicació amb fórmula

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 76 punts, els quals responen a fórmules matemàtiques:

Oferta econòmica (màxim 30 punts).
Es valorarà amb un **màxim de 30 punts** l'oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, d'acord amb els criteris següents:

Obtindrà la màxima puntuació (30 punts) l'oferta que suposi un import més baix, i per tant, a l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació.

La puntuació per a la resta d'ofertes s'obtindrà en cada cas aplicant la fórmula següent:

$$POi = MaxP \times \frac{(PBL - Oi\ )}{(PBL - MO)} = MaxP \times \frac{BOi}{BMO}$$

POi : Puntuació de l'oferta valorada
MaxP : Puntuació màxima
PBL : Pressupost base de licitació
Oi : Oferta a valorar
MO : Millor oferta
BOi : Baixa de l'oferta a valorar
BMO : Baixa de la millor oferta

S'exclouran les ofertes que superin el pressupost base de licitació.

<u>Criteris de valoració automàtics (màxim 46 punts)</u>
Dinamització de les XXSS per sobre del mínim exigit al punt 6 del PPT: fins a 30 punts

Instagram (reels producció amb material audiovisual nou realitzat per l'empresa adjudicatària) Visitguixols	Publicar i produir mínim 48 reels anuals amb gravació de nou material audiovisual i producció per part de l'empresa	Núm. De reels anuals 48 □ 0 punts 60 □ 2,5 punts 72 □ 5 punts
Instagram (reels producció amb material audiovisual nou realitzat per l'empresa adjudicatària) Promoguixols	Publicar i produir mínim 24 reels anuals amb gravació de nou material audiovisual i producció per part de l'empresa	Núm. De reels anuals 24 □ 0 punts 36 □ 2,5 punts 48 □ 5 punts
Instagram (reels producció amb material audiovisual nou realitzat per l'empresa adjudicatària) Mercatguixols	Publicar i produir mínim 24 reels anuals amb gravació de nou material audiovisual i producció per part de l'empresa	Núm. De reels anuals 24 □ 0 punts 36 □ 2,5 punts 48 □ 5 punts
Cobertura presencial	Assistir un mínim de 5 jornades al mes (mínim 1 dia en cap de setmana) presencialment per la captació de contingut	Núm. de jornades mensuals (comptant les mínimes) 6 □ 5 punts 7 □ 10 punts

		8 o més 15 punts

En cas de no marcar cap opció s'atorgaran 0 punts.

Persones adscrites al servei: màxim 10 punts

Número addicional de persones professionals adscrites al servei, per sobre de les mínimes exigides a la clàusula 7 del PPT.	1 1 punt 2 o més 2 punts
Experiència prèvia del personal adscrit al servei en la gestió de perfils institucionals de xarxes socials de destinacions turístiques.	Més de 2 anys i fins a 5 anys 2 punts Més de 5 anys 4 punts
Experiència del personal adscrit en la gestió de perfils de xarxes socials de promoció turística i/o promoció econòmica (no institucionals) que estiguin reconeguts com a destinació turística.	Més de 2 anys i fins a 5 anys 2 punts Més de 5 anys 4 punts

Caldrà aportar documentació acreditativa.
En cas de no marcar cap opció s'atorgaran 0 punts.

Per a la valoració dels criteris d'experiència del personal adscrit al contracte, es podrà tenir en compte, indistintament, l'experiència acreditada per qualsevol de les dues persones que, com a mínim, s'exigeix adscriure al servei d'acord amb la clàusula 7 del PPT, així com per les persones addicionals que el licitador, si escau, es comprometi a adscriure per sobre del mínim exigit.

No obstant això, per a cadascun dels criteris d'experiència només es podrà atorgar puntuació a una única persona. En conseqüència, encara que més d'una de les persones proposades compleixi els requisits d'experiència previstos en un mateix criteri, només es tindrà en compte, als efectes de la puntuació, l'experiència d'una d'elles.

Així mateix, una mateixa persona podrà ser valorada simultàniament en els dos criteris d'experiència, sempre que acrediti l'experiència requerida en cadascun d'ells. Per tant, la limitació d'una única persona s'aplica individualment a cadascun dels criteris, i no impedeix que una mateixa persona obtingui puntuació pels dos criteris.

En cas que el licitador adscrigui al contracte més persones de les mínimes exigides, l'experiència d'aquestes persones addicionals podrà ser objecte de valoració en els termes previstos anteriorment, però sense que es pugui atorgar puntuació a més d'una persona per cadascun dels criteris d'experiència.

Per tant, a efectes de puntuació de cadascun dels dos criteris relacionats amb l'experiència, només es valorarà l'experiència d'una única persona adscrita al servei per criteri (que podrà ser la mateixa persona per als dos criteris o bé una de diferent per a cadascun), i que podrà ser una de les dues persones mínimes exigides pel PPT o una persona addicional oferta pel licitador. **En cap cas es valorarà l'experiència de més d'una persona per a un mateix criteri.**

Mitjans d'acreditació:

El número de persones adscrites al servei, s'acreditarà mitjançant una declaració responsable en què s'indiqui el nombre de persones professionals que seran adscrites a l'execució del servei, identificant-ne el perfil professional i les funcions que desenvoluparan.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant currículum o vida laboral del personal adscrit al contracte.

La documentació acreditativa serà requerida únicament a l'empresa proposada com a adjudicatària, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Millores a realitzar en el servei: màxim 6 punts

Disponibilitat de dron propi per gravar i fer fotografies (inclou: estar registrat com a operador de drons, tenir formació com a pilot de dron, tenir assegurança de responsabilitat civil)	no □ 0 punts sí □ 1 punt
Es compromet a realitzar la cobertura presencial de tots els esdeveniment següents: Carters Reials, Carnaval, Lumlab, Fira del Conte, Festival d'AQUI i Fira de Nadal, com a jornades addicionals a les jornades de cobertura presencial obligatòries establertes al Plec de Prescripcions Tècniques i a les jornades addicionals ofertes pel licitador en la seva oferta.	no □ 0 punts sí □ 5 punts

En cas de no marcar cap opció s'atorgaran 0 punts.

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (24 punts)

1- Qualitat i coherència de la proposta de gestió de les xarxes socials. Es valorarà l'estratègia plantejada, els objectius de comunicació, la planificació dels continguts, els formats proposats i las seva adequació als tres perfils. Així com la coherència amb la identitat, els valors i el posicionament de la marca del municipi. (fins a 12 punts)

La valoració es realitzarà individualment per a cadascun dels tres perfils (@visitguixols, @promoguixols i @mercatguixols) d'acord amb els criteris i nivells de valoració establerts en els criteris de judici de valor, tenint en compte el grau de coherència, adequació i qualitat del conjunt de la proposta presentada per cada perfil.

La puntuació final del criteri serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes a cadascun dels apartats corresponents als tres perfils. Cada perfil podrà obtenir una puntuació màxima de 4 punts, fins a un màxim de 12 punts en el conjunt dels tres perfils.

- Deficient/Incomplet: de 0,0 a 1 punts → Presenta una proposta molt bàsica, que aborda de manera superficial 1 o 2 dels aspectes objecte de valoració (estratègia, objectius, planificació de continguts i formats), sense desenvolupar-ne l'aplicació als tres perfils.

- Correcte: de 1,1 a 2 punts → Presenta una proposta que aborda la major part dels aspectes objecte de valoració, però amb un grau de concreció limitat. L'estratègia, els objectius, la planificació o els formats es plantegen de manera general i l'aplicació als tres perfils és parcial. La proposta no s'adapta específicament a les necessitats casuístiques del municipi, sinó que es planteja de manera genèrica i aplicable a altres municipis.

- Molt bo: de 2,1 a 3 punts → Presenta una proposta amb un grau de concreció i desenvolupament notablement superior. Defineix una estratègia específica per als tres perfils, amb objectius de comunicació diferenciats segons les seves característiques i necessitats. La planificació de continguts està estructurada i concreta, i inclou una proposta de formats diferenciada i justificada per a cada perfil.

- Excel·lent de 3,1 a 4 punts → La proposta és excel·lent, completa i especialment coherent amb els tres perfils i amb el municipi. Presenta una estratègia sòlida i ben argumentada, objectius de comunicació clars i mesurables, una planificació de continguts detallada i una proposta de formats innovadora i diversificada, amb una adequació específica i diferenciada als tres perfils. Aporta, a més, elements de valor afegit, originalitat i diferenciació que contribueixen a millorar significativament la gestió i impacte a les XXSS.

2- Coneixement del territori i del públic objectiu de cada perfil (fins a 6 punts)

La valoració es realitzarà individualment per a cadascun dels tres perfils (@visitguixols, @promoguixols i @mercatguixols) d'acord amb els criteris i nivells de valoració establerts en els criteris de judici de valor, tenint en compte el grau de coherència, adequació i qualitat del conjunt de la proposta presentada per cada perfil.

La puntuació final del criteri serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes a cadascun dels apartats corresponents als tres perfils. Cada perfil podrà obtenir una puntuació màxima de 2 punts, fins a un màxim de 6 punts en el conjunt dels tres perfils.

- Deficient/Incomplet: de 0,0 a 0,5 punts → Acredita un coneixement bàsic i genèric de Sant Feliu de Guíxols, identificant alguns dels seus principals recursos o elements d'interès, però sense aprofundir en les particularitats del municipi ni en les necessitats comunicatives especifiques dels àmbits de Turisme, Promoció Econòmica i Mercat. La identificació dels públics objectiu és escassa o poc diferenciada.

- Correcte: de 0,6 a 1 punts → Acredita un bon coneixement del territori, identificant-ne els principals actius, recursos i singularitats, i fa una primera identificació dels públics objectiu dels diferents perfils i mostra una diferenciació adequada entre els diferents perfils.

- Molt bo: de 1,1 a 1,5 punts → Acredita un coneixement ampli i específic de Sant Feliu de Guíxols, dels seus recursos, actius, atractius i singularitats, així com de la seva realitat turística, comercial i econòmica. Defineix amb detall els diferents públics objectiu de Turisme, Promoció Econòmica i Mercat i proposa una adaptació dels continguts, missatges i canals a les característiques de cadascun.

- Excel·lent: de 1,6 a 2 punts → Acredita un coneixement molt ampli, específic i profund de Sant Feliu de Guíxols, demostrant una clara comprensió dels seus actius i singularitats, de la seva realitat turística, comercial i econòmica i de les oportunitats que ofereix el municipi en l'àmbit de la comunicació digital. Presenta una segmentació detallada i diferenciada dels públics objectiu de Turisme, Promoció Econòmica i Mercat i demostra de manera concreta com aquest coneixement es traduirà en una comunicació adaptada a cada perfil, amb continguts, missatges i enfocaments diferenciats.

<u>3- Capacitat per generar continguts audiovisuals atractius i detectar tendències per adaptar-les a la comunicació institucional (fins a 6 punts)</u>

La valoració es realitzarà individualment per a cadascun dels tres perfils (@visitguixols, @promoguixols i @mercatguixols) d'acord amb els criteris i nivells de valoració establerts en els criteris de judici de valor, tenint en compte el grau de coherència, adequació i qualitat del conjunt de la proposta presentada per cada perfil.

La puntuació final del criteri serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes a cadascun dels apartats corresponents als tres perfils. Cada perfil podrà obtenir una puntuació màxima de 2 punts, fins a un màxim de 6 punts en el conjunt dels tres perfils.

- Deficient/Incomplet: de 0,0 a 0,5 punts → Presenta una proposta bàsica i poc desenvolupada, basada principalment en formats convencionals, sense aportar una varietat significativa de recursos audiovisuals. La identificació de tendències és escassa o genèrica i no concreta adequadament com es podrien aplicar als perfils de Turisme, Promoció Econòmica i Mercat. Els exemples aportats, si escau, presenten poca adaptació a la comunicació institucional.

- Correcte: de 0,6 a 1 punts → Presenta una proposta adequada i viable de continguts audiovisuals, amb una varietat de formats i recursos adaptats a les xarxes socials. Identifica tendències i formats actuals i planteja una aplicació coherent als diferents perfils de Turisme, Promoció Econòmica i Mercat. Els exemples aportats mostren un nivell correcte de creativitat, qualitat i adequació al caràcter institucional de la comunicació.

- Molt bo: de 1,1 a 1,5 punts → Presenta una proposta variada, creativa i de qualitat, amb capacitat per generar continguts audiovisuals atractius i diferenciats segons el perfil i el públic objectiu. Demostra un coneixement de les tendències i dels nous formats de comunicació digital i concreta com adaptar-los a la comunicació institucional de Sant Feliu de Guíxols, mantenint-ne la coherència, el to i els valors institucionals. Els exemples aportats són concrets, actuals i viables.

- Excel·lent: de 1,6 a 2 punts → Presenta una proposta altament creativa, innovadora i diferencial, que demostra una elevada capacitat per generar continguts audiovisuals atractius, actuals i amb potencial d'interacció i abast.
- Evidència un coneixement profund de les tendències, formats i narratives emergents en xarxes socials i una gran capacitat per adaptar-los de manera natural i no mimètica de la comunicació institucionals de Sant Feliu de Guíxols. La proposta diferencia clarament els continguts segons els perfils i públics objectiu i aporta exemples concrets, originals, viables i directament aplicables al servei.

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica que inclogui una proposta específica per a cadascun dels perfils de xarxes socials objecte del contracte.

La memòria tècnica no podrà tenir una extensió superior a 20 pàgines, sense comptar la portada ni l'índex. Dins d'aquest límit màxim, la memòria tècnica haurà d'incloure necessàriament una proposta específica i diferenciada per a cadascun dels tres perfils objecte del contracte.

La memòria tècnica haurà de desenvolupar els tres perfils de manera específica, per tant, no serà suficient presentar una memòria tècnica aplicable indistintament als tres perfils.

Per tant, la memòria tècnica subjecta a judici de valor estarà integrada per tres propostes diferenciades, una corresponent a cadascun dels tres perfils de xarxes socials objecte del contracte (@visitguixols, @promoguixols i @mercatguixols). Cadascuna d'aquestes tres propostes haurà d'incloure el desenvolupament dels tres criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor establerts anteriorment.

La manca de presentació d'alguna de les tres propostes diferenciades corresponents als tres perfils de xarxes socials comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació, per insuficiència de la documentació tècnica requerida.

15. FACTURACIÓ

Condicions de facturació: S'emetrà una factura mensual per 1/12 part de l'import d'adjudicació

Format de la factura: a la factura hi hauran de constar les dades següents:

- Dades referents al proveïdor i servei realitzat (NIF, feina/servei realitzat, import, IVA).
- Dades referents a l'Ajuntament: Adreça: Pl. del Mercat, 6-9, 17220 St. Feliu de Guíxols. NIF de l'Ajuntament: P-1717000-B. L'Àrea de l'Ajuntament que ha encarregat la feina i el número d'operació que figura a l'acord d'adjudicació.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

Factura electrònica:

Hauran de facturar necessàriament de forma telemàtica a la bústia de lliurament: https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25, les entitats a què es fa referència a continuació, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

- Societats Anònimes.
- Societats de Responsabilitat Limitada.

- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Unions Temporals d'Empreses.
- Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulació hipotecària o fons de garantia d'inversions.

D'acord amb el que disposa l'article 31.2 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, aprovada pel Ple de la Corporació el dia 23 de febrer de 2012:

- L'autosignatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae".
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT. La bústia per a la presentació de factures electròniques és la següent: https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25.

Aquesta factura electrònica haurà d'incloure el codi de l'òrgan gestor, de la unitat transmissora i de l'oficina comptable que en el cas de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols són:

- Codi Oficina comptable: L01171609.
- Codi Òrgan Gestor: L01171609.
- Codi Unitat tramitació: L01171609nticitat

16. PROPIETAT INTELECTUAL

Tots els drets de propietat intel·lectual sobre les obres de tot tipus que resultin de l'execució del contracte passaran a ser propietat del l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, de forma exclusiva per a tot el món i pel temps de durada legal dels drets, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, la Llei 21/2014, de 4 de novembre, per la qual es modifiquen el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, i la resta de normativa en la matèria.
L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols és el titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual industrial derivats dels treballs encomanats en virtut del contracte i, com a tal, de tots els drets d'explotació, inherents a aquests, amb caràcter mundial, i podrà exercir-los en la forma més àmplia que la Llei permeti, la qual cosa en compren la reproducció, la distribució, la transformació, la comunicació pública i la posada a

disposició en qualsevol suport format o idioma, i amb els efectes que les lleis determinin. En conseqüència, el contractista s'haurà d'abstenir de comercialitzar, publicar, difondre o comunicar de qualsevol forma, totalment o parcial, el contingut dels citats materials i treballs sense el consentiment previ exprés de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. A més, en extingir-se el contracte per qualsevol causa es compromet a lliurar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols qualsevol material que com a conseqüència de la prestació de serveis estigui en poder seu o del seu personal.

17. PENALITATS

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons el quadre següent:
1. Incompliments lleus:
a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
b) La falta de respecte als treballadors o autoritats municipals.
c) En general, tot incompliment de les obligacions que deriven del plec tècnic i no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.-Incompliments greus:
a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
b) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
d) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
e) La realització de tres incompliments lleus.
f) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
h) La inexistència de mitjans tècnics o personals especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
i) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

3. Incompliments molt greus:
a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
d) Frau en la forma de realitzar el servei.
e) La realització de tres incompliments greus.

f) L'incompliment del compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients quan això sigui un requisit exigit per acreditar la solvència.
g) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) **Per infraccions molt greus**:
- Multa del 7% al 10% del preu del contracte

b) **Per infraccions greus**:
- Multa del 3% fins al 6% del preu del contracte

c) **Per infraccions lleus**:
- Multa de fins al 2% del preu del contracte

Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:
- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

(Document signat electrònicament)