AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2026037933 / COBS2026000088

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DELS SERVEIS DE GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'ÀREA D'ECONOMIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

En l'**apartat A del quadre de característiques** s'especifica la informació referent a:

. Objecte del contracte
. Àmbit d'actuació
. Necessitats a satisfer
. Divisió per lots
. Codi NUTS
. Codi de l'expedient
. Codi CPV

2. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

2.1 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala **l'apartat B.1 del quadre de característiques.**

2.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA no inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

2.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec, que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3. Existència de crèdit

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C del quadre de característiques**.

4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar si així es preveu en **l'apartat D del quadre de característiques**.

5. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, per la memòria i les prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP)

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant DL 3/2016)

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Admissió de variants

No es preveu l'admissió de variants.

7. Tipus de contracte, tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat E del quadre de característiques**.

8. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, s'efectuaran a través de la publicació dels actes i requeriment en el perfil de contractant. Aquestes publicacions determinaran l'inici del còmput dels terminis que s'estableixin, d'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, es comunicaran als

interessats les corresponents notificacions, sense que aquestes tinguin transcendència a efectes de còmput de terminis, tal com s'estableix al paràgraf anterior. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a la dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes, quan sigui pertinent, computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte, es realitzaran mitjançant publicació al perfil de contractant. En el perfil es deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per

donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització,

destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'art. 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària

formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe

l'ha d'elaborar la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores, presentaran les seves ofertes telemàticament en el termini establert a **l'apartat E del quadre de característiques**.

Les ofertes es presentaran en tres sobres (documentació administrativa, oferta tècnica i oferta amb criteris avaluables automàticament), en el termini establert, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes

claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, a través de l'eina web de Sobre Digital mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Les empreses disposaran d'un mínim de 24 hores abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa Permanent de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.3 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de

documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

11.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària al correu *plecs@guixols.cat*, el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de cinc dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 En **l'apartat F del quadre de característiques** s'especifica el contingut dels sobres a presentar.

11.9 A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

12. Mesa Permanent de Contractació i obertura d'ofertes

Mitjançant Decret d'Alcaldia, de data 16 de setembre de 2025, es va modificar la composició de la Mesa Permanent de Contractació d'Alcaldia, constituïda per Decret d'Alcaldia de data 21 de juliol de 2023.

La seva composició consta publicada en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

13. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ajustarà als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil de contractant, tindrà lloc l'obertura dels sobres A presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractacio obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, a comptar des de la publicació en el perfil de contractant, per esmenar-lo, sense perjudici de la comunicació a les persones interessades.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Acte seguit, es procedirà a l'obertura del sobre B i es donarà trasllat d'aquesta documentació als serveis tècnics corresponents perquè realitzi la valoració d'acord amb l'establert en aquest Plec.

La Mesa Permanent de Contractació es reunirà abans de l'obertura pública de forma interna, reunió que es podrà produir el mateix dia o moments abans de l'acte públic, en unitat d'acte. En aquesta reunió es formalitzarà i aprovarà la proposta de valoració. En l'acte públic posterior es farà pública la puntuació obtinguda per cada licitador, i s'obrirà la proposta econòmica i de criteris objectius. Sempre que sigui possible, en el mateix acte públic, la Mesa Permanent de Contractació farà pública les puntuacions de cada licitador i requerirà la documentació exigida abans de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte. La Mesa Permanent de Contractació, en exercici de les seves funcions i quan ho estimi necessari per al correcte desenvolupament del procediment, podrà sol·licitar l'emissió d'un informe tècnic relatiu a la valoració dels criteris avaluables mitjançant fórmules.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una

modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les quals hagin empatat

quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

13.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa Permanent de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de l'endemà de la publicació del requeriment en el perfil de contractant, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa Permanent de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en

coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa Permanent de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 La Mesa Permanent de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte i que es requereixi al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 7 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà en què es publiqui l'esmentat requeriment en el perfil de contractant, presenti la documentació justificativa que es detalla en l'apartat J del quadre de característiques.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8.2 del present plec.

La Mesa Permanent de Contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació inclosa en l'apartat J.1 del quadre de característiques o en

l'apartat J.2 del quadre de característiques depenent si estan o no inscrites en el registre de licitadors.

14.2 La inscripció en el registre de licitadors és obligatòria per a participar en aquesta licitació, d'acord amb l'article 159.4 a) de la LCSP. Com a excepció, s'acceptarà la participació d'aquelles empreses que acreditin que la seva inscripció amb data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Així, les empreses que no estan inscrites en el registre de licitadors, hauran d'aportar, a més a més de la documentació inclosa en **l'apartat J.1 del quadre de característiques** l'especificada en **l'apartat J.2 del quadre de característiques.**

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es publicarà en el perfil de contractant perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils des de l'esmentada publicació.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8.2 del present plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Retirar l'oferta comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò que han declarat les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst en l'article 71.1.e de la LCSP.

15. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a l'Ajuntament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de presentar a l'Ajuntament.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a l'Ajuntament.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat

amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'administració pot resoldre el contracte.

16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, prèvia la fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini que permeti donar compliment al termini legalment establert per a l'adjudicació del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant publicació al perfil de contractant indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, a comptar des de l'esmentada publicació.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput del terminis establert, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 8.2 del present plec.

18. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació en el perfil de contractant.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses corresponents.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat M del quadre de característiques.

20. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

21. Proposta organitzativa i planificació del servei

La proposta organitzativa i planificació del servei haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació.

22. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en l'apartat V del quadre de característiques.

22.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

22.5 En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

23. Persona responsable del contracte

S'estableix en l'apartat K del quadre de característiques el tècnic responsable del contracte.

L'òrgan de Contractació podrà nomenar un substitut en cas necessari.

El responsable de contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà les funcions descrites en la circular núm. 1 del departament de contractació, així com les especificades en l'article 62 de la LCSP.

24. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

25. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

26. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

26.3 En l'apartat T del quadre de característiques es concreten les condicions de facturació, així com el format de la factura i lliurament.

26.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes

establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

26.6 Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

27. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

En l'apartat S del quadre de característiques s'especifiquen les responsabilitats i assegurances obligatòries que haurà de subscriure l'empresa adjudicatària.

28. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les

derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Així mateix, l'empresa contractista haurà de donar compliment a les obligacions establertes en l'apartat U del quadre de característiques.

29. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30. Modificació del contracte

En l'apartat N del quadre de característiques s'estableixen les possibles modificacions d'aquest contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'expendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

32. Successió i cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en

dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenint-nos al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució

sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

33. Subcontractació

No es permet la subcontractació, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

34. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat Q del quadre de característiques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

36. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat R del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció de les tasques encomanades.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

37. Resolució del contracte

Poden ser causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades de tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del

preu d'aquest, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei, o la suspensió, per causa imputable a l'òrgan de contractació, de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA. JURISDICCIÓ COMPETENT.

38. Règim de recursos

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 31 d'agost, del règim jurídic i de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-vuitena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

40. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

41. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

Objecte:

L'objecte del contracte són els serveis de gestió de les xarxes socials de l'Àrea d'Economia Local de l'Ajuntament Sant Feliu de Guíxols. Inclou l'actualització, dinamització, promoció i l'anàlisi d'aquests perfils, tot d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques del contracte.

La comunicació online de l'Àrea d'economia Local de l'Ajuntament Sant Feliu de Guíxols com a destinació d'escapades, d'activitats i experiències d'oci adreçades a tot tipus de perfils de turista i ciutadans/es @visitguixols; com a servei d'ocupació municipal, empresa i comerç @promoguixols; i mercat @mercatguixols.

Les accions de promoció online han de permetre fer un pas endavant en l'estratègia de comunicació d'aquesta Àrea per a la captació de nous públics, a través d'un seguit d'accions innovadores. Així doncs, els principals objectius són:

- Mantenir uns canals de comunicació àgils i oberts i garantir l'atenció al visitant, al ciutadà i a les empreses i serveis del territori, via xarxes socials durant els 365 dies de l'any.
- Difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'àrea d'economia local, així com l'oferta turística empresarial i d'ocupació del municipi.
- Donar a conèixer les campanyes de promoció, els serveis i les activitats generades des de l'Àrea d'Economia Local.
- Generar contingut a les xarxes socials per atreure visites a les webs de l'Àrea d'Economia Local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols..
- Incrementar i fidelitzar les comunitats, els seguidors i els visitants de les XXSS i de les web de l'Àrea d'Economia Local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Àmbit d'actuació:

L'àmbit d'actuació es troba descrit en el plec de prescripcions tècniques.

Necessitats a satisfer i insuficiència de mitjans:

En la memòria justificativa emesa pels Serveis Tècnics Municipals s'especifiquen les necessitats a satisfer i la insuficiència de mitjans.

Divisió en lots: No.

Aquest contracte no es divideix en lots perquè podria posar en risc l'homogeneïtzació i l'execució del mateix, donat que el contracte implica la necessitat de coordinar les diferents prestacions i si fallés la coordinació entre aquestes, dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic i es veuria afectada la qualitat del servei a prestar.

Codi NUTS: ES512

Codi de l'expedient: COBS2026/088

Codi CPV: 79340000-9 Serveis de publicitat i de màrqueting

B. Dades econòmiques

B.1. Valor estimat del contracte: 49.276,80 euros (IVA exclòs). El valor estimat del contracte inclou el pressupost base de licitació (24.638,40 euros) i la pròrroga (24.638,40 euros). No es preveuen modificacions.

B.2. Pressupost base de licitació El pressupost del contracte que servirà de base de licitació és de 29.812,46 euros (IVA inclòs), corresponent a l'any inicial del contracte:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Import IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
24.638,40 euros	5.174,06 euros	29.812,46 euros

El càlcul del preu es troba justificat en el Plec de Prescripcions Tècniques emès pels Serveis Tècnics.

El licitadors hauran d'oferir una baixa respecte el pressupost base de licitació, indicant de manera separada l'import corresponent a l'IVA aplicable.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i portar implícits tots aquests conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals,

despeses per a la promoció de contingut i campanyes a les xarxes socials, despeses financeres, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici empresarial i les càrregues laborals de tot ordre, així com les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

B.3 Determinació del preu: A tant alçat

B.4 Expedient d'abast plurianual: Si

C. Existència de crèdit

Aquest contracte es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària número: 15 43200 22602 "PUBLICITAT TURISME".

La despesa prevista a les anualitats següents, queda supeditada a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals dels corresponents exercicis.

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en un any, des de la data de formalització del contracte i es podrà prorrogar per un any més.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tipus de contracte:	Contracte de serveis
Tramitació:	Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment:	Obert simplificat (art. 159 de la LCSP)
Termini presentació d'ofertes:	15 dies, a comptar des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 3 dies el termini de presentació d'aquestes; publicant al perfil de contractant l'esmena corresponent i comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat una oferta.
Inscripció al RELI:	Obligatòria per a participar en aquesta licitació. Tal com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment, tots els

licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). En tot cas, també serà considerada admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui amb data anterior a la data final de presentació d'ofertes (art. 159.4a LCSP).

Tramitació electrònica: Sí

F. Contingut dels sobres

L'oferta constarà de tres sobres amb el següent contingut:

Sobre A. Documentació general

Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual el qual consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Sobre B. Oferta tècnica

El licitador presentarà una memòria tècnica d'acord amb els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor de l'apartat H.3.1, 2 i 3 del quadre de característiques del PCAP.

La màxima extensió de la memòria tècnica no podrà ser superior a 20 pàgines sense comptar la portada ni l'índex. Dins d'aquest límit màxim, la memòria haurà d'incloure necessàriament una proposta específica i diferenciada per a

cadascun dels tres perfils de xarxes socials objecte del contracte, no serà suficient presentar una memòria aplicable indistintament als tres perfils.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però si que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

La manca de presentació d'alguna de les tres propostes diferenciades corresponents a qualsevol dels tres perfils de xarxes socials comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació, per insuficiència de la documentació tècnica requerida.

La inclusió en el Sobre A o B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració subjectiva.

Sobre C. Oferta amb criteris avaluables de forma automàtica.

Les empreses licitadores han de presentar la proposició amb criteris avaluables de forma automàtica conforme al model que consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

G. Solvència i classificació empresarial

D'acord amb la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari, però sí que, d'acord amb l'article 74 d'aquesta Llei, l'adjudicatari haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

Només podran accedir a la licitació les persones naturals o jurídiques que, disposant de capacitat d'obrar, acreditin que disposen, com a mínim, de la següent solvència econòmica i financera i tècnica i professional que es detalla a continuació:

G.1 Solvència econòmica i financera i tècnica

a) Solvència econòmica i financera

Per participar en el procediment caldrà acreditar que el volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, IVA no inclòs. Import mínim: 36.957,60 €.

Acreditació documental

De conformitat amb l'article 87.2 de la LCSP, l'empresa que resulti adjudicatària acreditarà les dades declarades, mitjançant:

- Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil: Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què s'hagin d'inscriure, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

  Els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

- Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos

- Empresaris persones físiques: La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o

trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

b) Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. Aquests serveis han de ser d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser com a mínim per import de 17.300,00 euros (IVA no inclòs).

  Mitjà d'acreditació documental:

  Els serveis realitzats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats específics o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica serà acreditada, mitjançant una declaració del personal, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte; així com, els títols acadèmics i professionals del responsable o responsables de l'execució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 90.4 LCSP. L'empresa com a mínim haurà d'acreditar disposar d'un equip de treball format per mínim 2 persones, amb les característiques i titulació que s'estableixen en el perfil professional dels plecs tècnics i d'acord amb l'establert a la clàusula G2 del quadre de característiques del PCAP.

L'empresa que sigui proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació exigida, dins del termini de 7 dies hàbils des de la notificació del requeriment efectuat.

En el cas que no es compleixi adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, o no s'acrediti els requisits mínims exigits, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes per la Mesa de Contractació.

G2 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

L'adjudicatari haurà de disposar de tots els mitjans materials i/o personals necessaris per al compliment del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un equip de treball professional, experimentat i suficient per dur a terme totes les tasques objecte del contracte i garantir l'atenció i el seguiment de les xarxes socials els 7 dies de la setmana, els 365 dies de l'any.

L'equip de treball estarà format per un mínim de 2 professionals que compleixin cadascun d'ells els requisits següents:

- Acreditar una experiència mínima de 2 anys dinamitzant xarxes socials.
- Perfil professional amb titulació universitària de grau en l'àmbit de la comunicació, el periodisme, la comunicació audiovisual, la publicitat i relacions públiques, el màrqueting o altres titulacions equivalents relacionades amb les funcions objecte del contracte.
- Acreditar els coneixement lingüístics mínims següents:
    - Acreditació de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o superior
    - Acreditació de coneixements de llengua castellana mitjançant el compliment d'algun dels requisits següents:
        - Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol
        - Diploma d'espanyol (nivell C2 o equivalent).
        - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

A més, l'empresa haurà de designar a una de les dues persones com a coordinador/a encarregat de la interlocució amb l'Àrea d'Economia Local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar les dades de contacte i lliurar un número de telèfon mòbil per una comunicació més àgil.

Així mateix, han de comptar amb els mitjans materials necessaris per poder portar a terme les tasques objecte del contracte, entre elles, equipament informàtic i telèfons mòbils amb connexió permanent a internet, equipament de gravació, i aquells altres que siguin necessaris per realitzar les tasques objecte del contracte.

La prestació del servei es desenvoluparà, amb caràcter general, en les instal·lacions del prestador del servei i en un horari flexible, excepte quan l'organització d'actes o activitats organitzades per l'Ajuntament requereixi la presència del personal de l'empresa adjudicatària. En aquests casos, l'equip de l'Ajuntament avisarà l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de 24 hores.

El personal adscrit al servei ha de tenir capacitat de treball en equip segons les tasques o gestió descrites. L'empresa adjudicatària haurà de garantir, en tot moment, l'equip humà necessari per dur a terme les tasques descrites en els plecs.

En cas de malaltia, baixa, vacances reglamentàries o qualsevol altra causa anàloga, el servei haurà de ser cobert immediatament, de manera que se'n garanteixi la continuïtat permanent, per personal amb les mateixes capacitats i titulació que el personal substituït.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment la imatge corporativa de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

Mitjà d'acreditació: Cal aportar els currículums vitae degudament signats, còpia de les titulacions i la vida laboral expedida per la Seguretat Social. El currículum vitae haurà de detallar les titulacions acadèmiques, el càrrec que desenvolupa actualment, els anys d'experiència, les empreses on ha treballat i els clients més rellevants per als quals ha treballat o treballa.

H. Criteris d'adjudicació

H.1 Justificació dels criteris escollits per l'adjudicació del contracte.

Els criteris d'adjudicació s'han escollit atenent al tipus de servei a executar, distribuint la puntuació de manera que es garanteixi la millor relació qualitat-preu.

S'estableix una puntuació màxima de 100 punts que s'atorgaran segons el següent barem:

H.2 Criteris avaluables amb fórmula	**Puntuació màxima (76 punts)**
a) – Preu de l'oferta	30 punts
b) – Criteris quantificables mitjançant valoració automàtica 1. Dinamització de les XXSS per sobre del mínim exigit al punt 6 del PPT, fins a 30 punts 2- Persones adscrites al servei, màxim 10 punts 3- Millores a realitzar en el servei, màxim 6 punts	46 punts
H.3 Criteris avaluables mitjançant judici de valor	**Puntuació màxima (24 punts)**
Memòria tècnica de la prestació del servei	24 punts

H.2 Criteris de valoració automàtica.....fins a 76 punts

a) Preu de l'oferta.....30 punts

S'atorgarà la puntuació màxima (30 punts) a l'oferta que suposi un import més baix, i per tant, a l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació.

La puntuació per a la resta d'ofertes s'obtindrà en cada cas aplicant la fórmula següent:

$$POi = MaxP \times \frac{(PBL - Oi\ )}{(PBL - MO)} = MaxP \times \frac{BOi}{BMO}$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada
MaxP: Puntuació màxima
PBL: Pressupost base de licitació
Oi: Oferta a valorar
MO: Millor oferta
BOi: Baixa de l'oferta a valorar.

BMO: Baixa de la millor oferta.

No es considerarà cap oferta que superi l'import màxim previst o tipus de licitació.

b) Criteris quantificables mitjançant valoració automàtica..... 46 punts

1. Dinamització de les XXSS per sobre del mínim exigit al punt 6 del PPT, fins a 30 punts

Instagram (reels producció amb material audiovisual nou realitzat per l'empresa adjudicatària) Visitguixols	Publicar i produir mínim 48 reels anuals amb gravació de nou material audiovisual i producció per part de l'empresa	Núm. De reels anuals 48 □ 0 punts 60 □ 2,5 punts 72 □ 5 punts
Instagram (reels producció amb material audiovisual nou realitzat per l'empresa adjudicatària) Promoguixols	Publicar i produir mínim 24 reels anuals amb gravació de nou material audiovisual i producció per part de l'empresa	Núm. De reels anuals 24 □ 0 punts 36 □ 2,5 punts 48 □ 5 punts
Instagram (reels producció amb material audiovisual nou realitzat per l'empresa adjudicatària) Mercatguixols	Publicar i produir mínim 24 reels anuals amb gravació de nou material audiovisual i producció per part de l'empresa	Núm. De reels anuals 24 □ 0 punts 36 □ 2,5 punts 48 □ 5 punts
Cobertura presencial	Assistir un mínim de 5 jornades al mes (mínim 1 dia en cap de setmana) presencialment per la captació de contingut	Núm. de jornades mensuals (comptant les mínimes) 6 □ 5 punts 7 □ 10 punts 8 o més □ 15 punts

En cas de no marcar cap opció s'atorgaran 0 punts.

2- Persones adscrites al servei, màxim 10 punts

Número addicional de persones professionals adscrites al servei, per sobre de les mínimes	1 □ 1 punt 2 o més □ 2 punts

exigides a la clàusula 7 del PPT.	
Experiència prèvia del personal adscrit al servei en la gestió de perfils institucionals de xarxes socials de destinacions turístiques.	Més de 2 anys i fins a 5 anys □ 2 punts Més de 5 anys □ 4 punts
Experiència del personal adscrit en la gestió de perfils de xarxes socials de promoció turística i/o promoció econòmica (no institucionals) que estiguin reconeguts com a destinació turística	Més de 2 anys i fins a 5 anys □ 2 punts Més de 5 anys □ 4 punts

En cas de no marcar cap opció s'atorgaran 0 punts.

Per a la valoració dels criteris d'experiència del personal adscrit al contracte, es podrà tenir en compte, indistintament, l'experiència acreditada per qualsevol de les dues persones que, com a mínim, s'exigeix adscriure al servei d'acord amb la clàusula 7 del PPT, així com per les persones addicionals que el licitador, si escau, es comprometi a adscriure per sobre del mínim exigit.

No obstant això, per a cadascun dels criteris d'experiència només es podrà atorgar puntuació a una única persona. En conseqüència, encara que més d'una de les persones proposades compleixi els requisits d'experiència previstos en un mateix criteri, només es tindrà en compte, als efectes de la puntuació, l'experiència d'una d'elles.

Així mateix, una mateixa persona podrà ser valorada simultàniament en els dos criteris d'experiència, sempre que acrediti l'experiència requerida en cadascun d'ells. Per tant, la limitació d'una única persona s'aplica individualment a cadascun dels criteris, i no impedeix que una mateixa persona obtingui puntuació pels dos criteris.

En cas que el licitador adscrigui al contracte més persones de les mínimes exigides, l'experiència d'aquestes persones addicionals podrà ser objecte de valoració en els termes previstos anteriorment, però sense que es pugui atorgar puntuació a més d'una persona per cadascun dels criteris d'experiència.

Per tant, a efectes de puntuació de cadascun dels dos criteris relacionats amb l'experiència, només es valorarà l'experiència d'una única persona adscrita al servei per criteri (que podrà ser la mateixa persona per als dos criteris o bé una de diferent per a cadascun), i que podrà ser una de les dues persones mínimes exigides pel PPT o una persona addicional oferta pel licitador. En

cap cas es valorarà l'experiència de més d'una persona per a un mateix criteri.

Mitjans d'acreditació:

El número de persones adscrites al servei, s'acreditarà mitjançant una declaració responsable en què s'indiqui el nombre de persones professionals que seran adscrites a l'execució del servei, identificant-ne el perfil professional i les funcions que desenvoluparan.

L'experiència del personal adscrit al servei s'haurà d'acreditar mitjançant currículum o vida laboral.

La documentació acreditativa serà requerida únicament a l'empresa proposada com a adjudicatària, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

3- Millores a realitzar en el servei, màxim 6 punts

Disponibilitat de dron propi per gravar i fer fotografies (inclou: estar registrat com a operador de drons, tenir formació com a pilot de dron, tenir assegurança de responsabilitat civil) En cas que el licitador ofereixi aquest servei, aquest quedarà inclòs en l'objecte del contracte i en el preu ofert, sense que pugui comportar cap cost addicional per a l'òrgan de contractació. L'oferta d'aquest criteri comportarà la realització de com a màxim **3 sessions de gravació i fotografia aèria durant la vigència del contracte**, d'acord amb les necessitats del servei.	no □ 0 punts sí □ 1 punt
Es compromet a realitzar la cobertura presencial de tots els esdeveniment següents: Carters Reials, Carnaval, Lumlab, Fira del Conte, Festival d'AQUI i Fira de Nadal, com a jornades addicionals a les jornades de cobertura presencial obligatòries establertes al Plec de Prescripcions Tècniques i a les jornades addicionals ofertes pel licitador en la seva oferta.	no □ 0 punts sí □ 5 punts

En cas de no marcar cap opció s'atorgaran 0 punts.

H.3 Criteris que depenen d'un judici de valor.....fins a 24 punts

La màxima extensió de la memòria tècnica no podrà ser superior a 20 pàgines sense comptar la portada ni l'índex. Dins d'aquest límit màxim, la memòria haurà d'incloure necessàriament una proposta específica i diferenciada per a cadascun dels tres perfils de xarxes socials objecte del contracte. No serà suficient presentar una memòria aplicable indistintament als tres perfils.

Per tant, la memòria tècnica subjecta a judici de valor estarà integrada per tres propostes diferenciades, una corresponent a cadascun dels tres perfils de xarxes socials (@visitguixols, @promoguixols i @mercatguixols). Cadascuna d'aquestes tres propostes haurà d'incloure el desenvolupament dels tres criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor establerts en aquest apartat.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però si que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

La manca de presentació d'alguna de les tres propostes diferenciades corresponents a qualsevol dels tres perfils de xarxes socials comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment de licitació, per insuficiència de la documentació tècnica requerida.

Quedaran fora del procediment totes aquelles empreses que en aquest sobre incloguin informació referent als criteris avaluables de forma automàtica.

1- Qualitat i coherència de la proposta de gestió de les xarxes socials. Es valorarà l'estratègia plantejada, els objectius de comunicació, la planificació dels continguts, els formats proposats i las seva adequació als tres perfils. Així com la coherència amb la identitat, els valors i el posicionament de la marca del municipi. (fins a 12 punts)

La valoració es realitzarà individualment per a cadascun dels tres perfils (@visitguixols, @promoguixols i @mercatguixols) d'acord amb els criteris i nivells de valoració establerts en els criteris de judici de valor, tenint en compte el grau de coherència, adequació i qualitat del conjunt de la proposta presentada per cada perfil.

La puntuació final del criteri serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes a cadascun dels apartats corresponents als tres perfils. Cada perfil

podrà obtenir una puntuació màxima de 4 punts, fins a un màxim de 12 punts en el conjunt dels tres perfils.

- Deficient/Incomplet de 0 a 1 punt → Presenta una proposta molt bàsica, que aborda de manera superficial 1 o 2 dels aspectes objecte de valoració (estratègia, objectius, planificació de continguts i formats), sense desenvolupar-ne l'aplicació als tres perfils.

- Correcte: de 1,1 a 2 punts → Presenta una proposta que aborda la major part dels aspectes objecte de valoració, però amb un grau de concreció limitat. L'estratègia, els objectius, la planificació o els formats es plantegen de manera general i l'aplicació als tres perfils és parcial. La proposta no s'adapta específicament a les necessitats casuístiques del municipi, sinó que es planteja de manera genèrica i aplicable a altres municipis.

- Molt bo: de 2,1 a 3 punts → Presenta una proposta amb un grau de concreció i desenvolupament notablement superior. Defineix una estratègia específica per als tres perfils, amb objectius de comunicació diferenciats segons les seves característiques i necessitats. La planificació de continguts està estructurada i concreta, i inclou una proposta de formats diferenciada i justificada per a cada perfil.

- Excel·lent de 3,1 a 4 punts → La proposta és excel·lent, completa i especialment coherent amb els tres perfils i amb el municipi. Presenta una estratègia sòlida i ben argumentada, objectius de comunicació clars i mesurables, una planificació de continguts detallada i una proposta de formats innovadora i diversificada, amb una adequació específica i diferenciada als tres perfils. Aporta, a més, elements de valor afegit, originalitat i diferenciació que contribueixen a millorar significativament la gestió i impacte a les XXSS.

<u>2- Coneixement del territori i del públic objectiu de cada perfil (fins a 6 punts)</u>

La valoració es realitzarà individualment per a cadascun dels tres perfils (@visitguixols, @promoguixols i @mercatguixols) d'acord amb els criteris i nivells de valoració establerts en els criteris de judici de valor, tenint en compte el grau de coherència, adequació i qualitat del conjunt de la proposta presentada per cada perfil.

La puntuació final del criteri serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes a cadascun dels apartats corresponents als tres perfils. Cada perfil podrà obtenir una puntuació màxima de 2 punts, fins a un màxim de 6 punts en el conjunt dels tres perfils.

- Deficient/Incomplet: de 0 a 0,5 punts → Acredita un coneixement bàsic i genèric de Sant Feliu de Guíxols, identificant alguns dels seus principals recursos o elements d'interès, però sense aprofundir en les particularitats del municipi ni en les necessitats comunicatives especifiques dels àmbits de Turisme, Promoció Econòmica i Mercat. La identificació dels públics objectiu és escassa o poc diferenciada.

- Correcte: de 0,6 a 1 punts → Acredita un bon coneixement del territori, identificant-ne els principals actius, recursos i singularitats, i fa una primera identificació dels públics objectiu dels diferents perfils i mostra una diferenciació adequada entre els diferents perfils.

- Molt bo: de 1,1 a 1,5 punts → Acredita un coneixement ampli i específic de Sant Feliu de Guíxols, dels seus recursos, actius, atractius i singularitats, així com de la seva realitat turística, comercial i econòmica. Defineix amb detall els diferents públics objectiu de Turisme, Promoció Econòmica i Mercat i proposa una adaptació dels continguts, missatges i canals a les característiques de cadascun.

- Excel·lent: de 1,6 a 2 punts → Acredita un coneixement molt ampli, específic i profund de Sant Feliu de Guíxols, demostrant una clara comprensió dels seus actius i singularitats, de la seva realitat turística, comercial i econòmica i de les oportunitats que ofereix el municipi en l'àmbit de la comunicació digital. Presenta una segmentació detallada i diferenciada dels públics objectiu de Turisme, Promoció Econòmica i Mercat i demostra de manera concreta com aquest coneixement es traduirà en una comunicació adaptada a cada perfil, amb continguts, missatges i enfocaments diferenciats.

<u>3- Capacitat per generar continguts audiovisuals atractius i detectar tendències per adaptar-les a la comunicació institucional (fins a 6 punts)</u>

La valoració es realitzarà individualment per a cadascun dels tres perfils (@visitguixols, @promoguixols i @mercatguixols) d'acord amb els criteris i nivells de valoració establerts en els criteris de judici de valor, tenint en compte

el grau de coherència, adequació i qualitat del conjunt de la proposta presentada per cada perfil.

La puntuació final del criteri serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes a cadascun dels apartats corresponents als tres perfils. Cada perfil podrà obtenir una puntuació màxima de 2 punts, fins a un màxim de 6 punts en el conjunt dels tres perfils.

- Deficient/Incomplet: de 0 a 0,5 punts → Presenta una proposta bàsica i poc desenvolupada, basada principalment en formats convencionals, sense aportar una varietat significativa de recursos audiovisuals. La identificació de tendències és escassa o genèrica i no concreta adequadament com es podrien aplicar als perfils de Turisme, Promoció Econòmica i Mercat. Els exemples aportats, si escau, presenten poca adaptació a la comunicació institucional..

- Correcte: de 0,6 a 1 punts → Presenta una proposta adequada i viable de continguts audiovisuals, amb una varietat de formats i recursos adaptats a les xarxes socials. Identifica tendències i formats actuals i planteja una aplicació coherent als diferents perfils de Turisme, Promoció Econòmica i Mercat. Els exemples aportats mostren un nivell correcte de creativitat, qualitat i adequació al caràcter institucional de la comunicació.

- Molt bo: de 1,1 a 1,5 punts → Presenta una proposta variada, creativa i de qualitat, amb capacitat per generar continguts audiovisuals atractius i diferenciats segons el perfil i el públic objectiu. Demostra un coneixement de les tendències i dels nous formats de comunicació digital i concreta com adaptar-los a la comunicació institucional de Sant Feliu de Guíxols, mantenint-ne la coherència, el to i els valors institucionals. Els exemples aportats són concrets, actuals i viables.

- Excel·lent: de 1,6 a 2 punts → Presenta una proposta altament creativa, innovadora i diferencial, que demostra una elevada capacitat per generar continguts audiovisuals atractius, actuals i amb potencial d'interacció i abast. Evidència un coneixement profund de les tendències, formats i narratives emergents en xarxes socials i una gran capacitat per adaptar-los de manera natural i no mimètica de la comunicació institucionals de Sant Feliu de Guíxols. La proposta diferencia clarament els continguts segons els perfils i públics objectiu i aporta exemples concrets, originals, viables i directament aplicables al servei.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1- Que l'oferta econòmica incorri en anormalitat aplicant els criteris de l'article 85 del Reglament general de contractes (RD 1098/2001).

2- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 20% a la puntuació mitjana d'aquest criteri.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils, des de la publicació del requeriment en el perfil de contractant, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicaran en el perfil de contractant.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si

comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

L'empresa proposada com adjudicatària per la Mesa Permanent de Contractació haurà de presentar, en el termini màxim de 7 dies hàbils, la documentació que es detalla a continuació:

J.1 Les empreses licitadores inscrites en el RELI/ROLECE, hauran d'aportar la següent documentació:

. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i la clàusula G2 del quadre de característiques del PCAP.
. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
. Acreditació de la subscripció de l'assegurança exigida en el plec.
. Documents acreditatius del personal addicional adscrit al servei i de l'experiència del mitjans personals ofertats, d'acord amb el que estableix la clàusula H.2 del quadre de característiques del PCAP.
. Qualsevol altra documentació no disponible en el RELI necessària per donar compliment a les exigències del plec.

J.2 Les empreses no inscrites en el RELI/ROLECE, però que van sol·licitar la seva inscripció abans de la data de finalització del termini de licitació, hauran d'aportar, a més a més de la documentació inclosa en **l'apartat J.1 del quadre de característiques tècniques**, la següent documentació:

. Acreditació de la petició d'inscripció en el RELI.
. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
. Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria i amb l'Agència Tributaria de Catalunya i de la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament per consultar les esmentades dades.
. Qualsevol altra documentació no disponible en el RELI necessària per donar compliment a les exigències del plec.

K. Responsable del contracte

L'òrgan de Contractació nomenarà el responsable del contracte.

Aquest disposarà durant l'execució del contracte de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà totes les funcions i objectius especificats en l'article 62 de la LCSP i en la circular núm. 1 de Contractació, sobre les funcions dels responsables del contracte, de data 4 de setembre de 2017, i les que li atorgui la legislació vigent.

L. Garantia definitiva

El licitador proposat com a adjudicatari haurà de dipositar a l'Ajuntament una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació.

La devolució de la garantia definitiva serà acordada per l'òrgan de contractació, una vegada finalitzat el termini de garantia que s'estableix en 3 mesos, des de la finalització del contracte.

M. Condicions especials d'execució

Tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, a més de la resta que es puguin establir en aquest plec:

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- L'adjudicatari s'assegurarà que la part corresponent al servei objecte del contracte es desenvolupi respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització internacional del treball.

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- L'empresa contractista s'obliga al fet que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de resolució contractual.
- Compromís de garantir, durant l'execució del contracte, sistemes de comunicació, incidències, aportació de documentacions, etc. amb l'Ajuntament basats en elements 100% electrònics, comprometent-se a no utilitzar en cap cas documentació en paper, excepte supòsits prèviament autoritzats i justificats.

L'Ajuntament podrà comprovar, en tot moment, el compliment d'aquests requisits i, a aquests efectes, en cas que l'Ajuntament requereixi documentació a l'adjudicatari, aquest tindrà un termini de tres dies hàbils per posar a disposició de l'Ajuntament els documents necessaris per acreditar el compliment de les condicions especials d'execució.

N. Modificació del contracte prevista

No es preveuen.

O. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent hagi executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Que el cessionari disposi de capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha sigut exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

P. Subcontractació

Considerant la naturalesa de les prestacions i les característiques d'aquest contracte, no podrà ser objecte de subcontractació, atès que no es pot subcontractar l'elaboració del pla de gestió, ni la publicació de continguts, ni la interacció amb les persones usuàries de les xarxes corporatives de l'àrea d'economia local de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols perquè són tasques principals i estratègiques, ja que la bona gestió i una visió integral de la comunicació suposarà una millor eficàcia i coherència de les accions.

També és fonamental que aquestes tasques se centralitzin en una única empresa perquè estan estretament relacionades entre si i subcontractar-ne una part podria provocar incongruències entre elles. A més, per la realització de les tasques és imprescindible un coneixement de la realitat del municipi i del funcionament de l'Ajuntament que només es pot adquirir amb l'experiència continuada en la resolució de les diferents situacions.

Q. Revisió de preus

Donades les característiques del contracte, i d'acord amb la clàusula 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus.

R. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos a partir de la finalització del contracte.

S. Responsabilitat de l'adjudicatari i pòlissa de responsabilitat civil

El contractista és responsable de la qualitat dels serveis prestats, i està obligat a indemnitzar a l'Ajuntament i a tercers els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'acreditar tenir concertada una pòlissa de responsabilitat civil amb un mínim de 300.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 150.000,00 euros.

T. Facturació

a) Condicions de facturació

El pagament a l'adjudicatari del contracte, es realitzarà mitjançant la presentació de factures mensuals, per 1/12a part del preu d'adjudicació.

És imprescindible posar a les factures el número d'expedient a la que es refereixen, així com el número d'operació que l'Ajuntament hagi facilitat a l'empresa adjudicatària.

El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

El contractista serà responsable i aniran a càrrec la realització de tasques no incloses en el contracte i que no hagin estat ordenades pels tècnics municipals competents, i en tinguin constància escrita.

b) Format de la factura i lliurament

1. A la factura hi hauran de constar les dades següents:

   - Dades referents al proveïdor i servei realitzat (NIF, feina/servei realitzat, import, IVA)
   - Dades referents a l'Ajuntament:

     Adreça: plaça del Mercat, 6-9, 17220 St. Feliu de Guíxols
     NIF de l'Ajuntament: P -1717000-B

   L'àrea de l'Ajuntament que ha encarregat la feina i el número d'operació que figura a l'acord d'adjudicació.

   El proveïdor no podrà facturar per cap concepte ni servei que no estigui expressament contractat.

2. Hauran de facturar necessàriament de forma telemàtica a la bústia de lliurament: https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25, les entitats a què es fa referència a continuació, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic:

   a) Societats anònimes
   b) Societats de responsabilitat limitada
   c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola

d) Establiments permanents i sucursal s d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
e) Unions temporal d'empreses
f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecaria o fons de garantia d'inversions.

D'acord amb el que disposa l'article 31.2 de l'Ordenança municipal reguladora de l'administració electrònica, aprovada pel Ple de la Corporació el dia 23 de febrer de 2012:

a) L'autenticitat de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.

b) El format de factura electrònica és el format "facturae" presentació de factures electròniques és la següent:

https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25

Aquesta factura electrònica haurà d'incloure el codi de l'òrgan gestor, de la unitat tramitadora i de l'oficina comptable que en el cas de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, són:

- Codi Oficina comptable: L01171609
- Codi Òrgan Gestor: L01171609
- Codi Unitat tramitació: L01171609

3. Els professionals o empresaris que siguin persones físiques no es veuen obligats a facturar electrònicament, i podran optar entre seguir emetent les seves factures en paper o facturar electrònicament, d'acord amb el punt anterior.

Tal com preveu l'article 4 de la Llei 25/2013 d'impuls de la factura electrònica, s'exclouen de la presentació electrònica les factures d'import fins a 5.000,00 euros (IVA inclòs), sempre que el subjecte que facturi no sigui una societat anònima, societat de responsabilitat limitada o unió temporal d'empreses.

Les factures en paper s'hauran de presentar, obligatòriament, al Registre de Factures (Àrea de Serveis Econòmics). Les factures es poden lliurar

directament en l'esmentat registre o bé enviar-les per correu postal a l'adreça següent:

Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols
Registre de factures - Serveis Econòmics
Pl. del Mercat 6-9 - 17220 Sant Feliu de Guíxols

U. Obligacions de l'adjudicatari i de l'Ajuntament

a) L'adjudicatari està obligat a desenvolupar les obligacions objecte del servei establertes en aquest plec i en la resta de documentació tècnica.

b) Desenvolupar l'execució del contracte sota la direcció, inspecció i control directe del responsable del contracte municipal, comprometent-se a facilitar la informació i documentació que aquest sol·liciti per disposar de ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com dels eventuals problemes i incidències que es puguin plantejar durant la prestació del servei.

c) Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.

d) El contractista està obligat al compliment de la normativa i les disposicions vigents en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i seguretat i higiene en el treball, i de protecció del medi ambient, que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

La contractació de professionals que l'empresa hagi de realitzar s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi relació laboral entre aquest personal i l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. Les despeses de personal, incloses les càrregues socials aniran a càrrec de l'empresa.

e) L'adjudicatari haurà de garantir la substitució immediata del personal, en el supòsit de malaltia, baixa per AT, o qualsevol altra incidència que es presenti.

f) El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

g) Informar per escrit al responsable de l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del servei, amb un màxim de 24 hores des que s'hagi produït o conegut.

h) Les dades facilitades per a la realització dels diferents serveis, així com les recollides i tractades durant la seva execució, únicament seran utilitzades per dur a terme les activitats pròpies del servei objecte del contracte com qualsevol altra expressament autoritzada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

   L'adjudicatari, com a encarregat del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, com també el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament, d'acord amb les previsions establertes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

j) L'adjudicatari estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.

k) L'adjudicatari haurà de disposar d'una persona que realitzi les funcions de coordinació de totes les tasques implícites en el contracte i la funció d'interlocutor amb els tècnics de l'Ajuntament.

l) L'adjudicatari haurà de seguir els horaris i terminis descrits en els plecs de condicions.

m) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i restarà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols o a tercers pels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.

n) El contractista haurà de garantir el compliment de la normativa lingüística i ortogràfica de l'idioma utilitzat en cadascun dels casos (castellà i català).

o) L'empresa contractista haurà de donar compliment a totes les obligacions establertes al plec de prescripcions tècniques.

p) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable d'aquest, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

q) Tota la documentació, publicitat, imatge, o materials de tota mena hauran d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols.

r) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic i respectar els acords i les normes de confidencialitat.

s) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

t) Les empreses amb plantilla superior a 50 persones hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla per la igualtat de dones i homes previst a la llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones, i l'hauran d'inscriure al el Registre laboral corresponent.

u) Les empreses amb una plantilla superior a 50 persones hauran d'acreditar que, d'entre aquests, almenys el 2 per 100 siguin treballadors amb discapacitat, segons el previst en l'article 42.1 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

v) Clàusula ètica

- Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

- La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

- Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
  a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
  c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació

d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions en qualsevol moment.

V. Infraccions i penalitats

D'acord amb la LCSP, s'imposaran penalitats al contractista per incompliment de les condicions d'execució, total o parcial, i per demora.

Classificació de les infraccions:

a) Seran infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i, en particular, dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- L'incompliment del compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients quan això sigui un requisit exigit per acreditar la solvència.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

• Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

• Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

• L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

• L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.

• La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.

• Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.

• Frau en la forma de realitzar el servei.

• Reincidència en la comissió de tres faltes greus

• No disposar de les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec.

• Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.

b) Seran infraccions greus:

• Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte amb relació a la prestació.

• La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.

• La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.

• L'incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.

• No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

• No respectar els acords i les normes de confidencialitat.

• No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

•L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

•L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.

•Demora en els terminis parcials d'execució del contracte fixats en les prescripcions tècniques.

•La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.

•La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert, així com la inexistència de mitjans tècnics o personals especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.

•Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

•Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

c) Seran infraccions lleus:

•No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències, irregularitats o situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.

•Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

•Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

•La falta de respecte als treballadors o autoritats municipals.

•En general, totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest Plec, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre que suposin un perjudici lleu dels serveis.

Les penalitats a aplicar seran les següents:

- Infraccions molt greus, multes del 7% al 10% del preu del contracte i la possibilitat d'acordar la resolució del contracte i confiscació de la garantia.
- Infraccions greus, multes del 3% fins al 6% del preu del contracte.
- Infraccions lleus, multes de fins al 2% del preu del contracte.

Per a la imposició de les penalitats corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

La imposició de penalitats s'adoptarà per acord de l'òrgan de contractació, adoptant la proposta del responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils, i el qual serà immediatament executiu.

La resolució de l'expedient és competència de l'òrgan de contractació.

Les quantitats a imposar per un mateix incompliment no podran ser superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les penalitats acumulades durant el contracte podran superar el 50% d'aquest preu.

En el cas que amb la imposició de penalitats no es cobreixin els danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

W. Política de protecció de dades.

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD.

Seguirà de maner estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar el servei.

5. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

X. Propietat intel·lectual

Tots els drets de propietat intel·lectual sobre les obres de tot tipus que resultin de l'execució del contracte passaran a ser propietat del l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, de forma exclusiva per a tot el món i pel temps de durada legal dels drets, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, la Llei 21/2014, de 4 de novembre, per la qual es modifiquen el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, i la resta de normativa en la matèria.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols és el titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual industrial derivats dels treballs encomanats en virtut del contracte i, com a tal, de tots els drets d'explotació, inherents a aquests, amb caràcter mundial, i podrà exercir-los en la forma més àmplia que la Llei permeti, la qual cosa en compren la reproducció, la distribució, la transformació, la comunicació pública i la posada a disposició en qualsevol suport format o idioma, i amb els efectes que les lleis determinin. En conseqüència, el contractista s'haurà d'abstenir de comercialitzar, publicar, difondre o comunicar de qualsevol forma, totalment o parcial, el contingut dels citats materials i treballs sense el consentiment previ exprés de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols. A més, en extingir-se el contracte per qualsevol causa es compromet a lliurar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols qualsevol material que com a conseqüència de la prestació de serveis estigui en poder seu o del seu personal.

Y. Resolució de discrepàncies

En cas de contradicció entre aquest plec de condicions i la documentació tècnica, prevaldrà i s'aplicarà l'establert en el present plec.

(Document signat electrònicament)