PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT COMPRA DE DOS VEHICLES ELÈCTRICS TIPUS FURGÓ PER A LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE LA FATARELLA.

ÍNDEX:

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

2.- ABAST DEL CONTRACTE

3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

- 3.1.- Organització general
- 3.2.- Inexistència de relació laboral
- 3.3.- Finalització del contracte i traspàs

4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 4.1.- Especificacions tècniques del vehicle 1
- 4.2.- Especificacions tècniques del vehicle 2
- 4.3.- Garantia dels vehicles
- 4.4.- Lliurament dels vehicles
- 4.5.- Documentació i altres aspectes

5.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

- 5.1.- Mitjans personals i tècnics
- 5.2.- Sostenibilitat
- 5.3.- Obligacions i drets de la contractista
- 5.4.- Deures i potestats de l'Ajuntament

6.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE

- 6.1.- Responsable municipal del contracte
- 6.2.- Responsable tècnica de la contractista
- 6.3.- Seguiment i avaluació
- 6.4.- Informes i comunicats periòdics

7.- RESPONSABILITATS DEL CONTRACTE

ANNEX 1. PREUS UNITARIS

ANNEX 2. RETOLACIÓ DELS VEHICLES

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 22

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el subministrament mitjançant compra de dos vehicles elèctrics tipus furgó per a la brigada municipal de l'Ajuntament de la Fatarella, amb el finançament del Fons de Transició Nuclear de la Generalitat de Catalunya.

Els seus principals objectius són:

- Renovar la flota de vehicles dels diferents serveis municipals de l'Ajuntament
- Contribuir a la reducció de l'emissió de gasos a l'atmosfera i la millora del medi ambient
- Prestar uns millors serveis a la ciutadania de la Fatarella

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) és la definició de les característiques, condicions, i les especificacions tècniques mínimes necessàries per la correcta execució del contracte. Amb la mera presentació de la seva oferta, les licitadores accepten les prescripcions tècniques establertes en el present plec i resta de documents de la licitació.

L'adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present PPTP, en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes i compromisos que hagi assumit en la seva oferta, sempre d'acord amb la vigent Llei de contractes de sector públic (LCSP) i la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les condicions i especificacions tècniques del subministrament i posta en marxa dels vehicles objecte del contracte, les actuacions a realitzar, tràmits i documents a lliurar, els terminis i freqüències requerides, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou el subministrament dels dos vehicles, amb els equipaments i accessoris mínims requerits en la licitació, el transport d'aquests fins al lloc de lliurament indicat per l'Ajuntament, i la tramitació i entrega de la informació i documentació necessària perquè puguin circular correctament segons requeriments de la normativa vigent en la data d'entrega, així com la matriculació.

També s'inclou la planificació, organització, la formació inicial i les tasques de servei tècnic a realitzar durant el període de garantia, així com el seguiment i avaluació del contracte, d'acord amb el present plec i la resta de documents que serveixen de base a la present licitació.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta execució del contracte, amb les condicions i especificacions tècniques mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

En l'annex 1 del present plec, s'exposen els preus unitaris màxims de licitació dels dos vehicles a subministrar, que serviran per determinar el pressupost base de licitació del contracte.

En l'annex 2 del present plec, s'inclou informació de la retolació obligatòria dels dos vehicles a subministrar, amb el logotip de l'Ajuntament de La Fatarella.

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 22

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament les tasques i activitats previstes, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas les diferents prestacions s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrites, segons el bon ofici i costum de les tasques a realitzar en l'àmbit del sector de l'automoció, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal i altres persones de l'Ajuntament relacionades amb el subministrament dels vehicles, per tal d'organitzar les actuacions necessàries, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir una correcta execució del contracte, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

L'adjudicatària es farà càrrec del contracte amb personal propi, i únicament podrà subcontractar amb terceres la realització de prestacions parcials o accessòries, com poden ser transports, persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal de realitzar puntualment algunes de les actuacions necessàries per a la correcta execució del contracte, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament.

El personal de la contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. Haurà de complir amb les prescripcions que s'estableixen en la vigent normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La interlocució entre l'adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la persona responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la persona responsable de la contractista o a la seva responsable tècnica en cas que se li deleguin aquestes funcions d'interlocució.

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del contracte, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica que indiqui l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones publiques, privades, entitats, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per al subministrament dels dos vehicles i la realització de les prestacions objecte del contracte, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, materials, aplicacions, tecnologies, tràmits i gestions, documentació, taxes, impostos, certificacions, i les actuacions a realitzar d'acord amb els plecs i documents contractuals, per tal de garantir la seva correcta execució. També s'inclouen en el preu la totalitat de les despeses generals i el benefici industrial.

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 22

Els dos vehicles subministrats han de ser nous, elèctrics, i ser aptes per a ser conduits amb el carnet tipus B. Els vehicles seran de color blanc, sense cap element publicitari llevat de la marca i model, retolats segons les indicacions de l'Ajuntament de La Fatarella.

En la licitació, acompanyant a l'oferta econòmica en els criteris d'adjudicació, s'hi adjuntarà també la següent documentació:

- el model excel del perfil de contractant on les licitadores indicaran les característiques dels dos vehicles oferts i confirmaran el compliment de les especificacions tècniques de cada vehicle.
- les fitxes tècniques o els catàlegs amb les especificacions tècniques i fotografies de cada vehicle ofert, així com qualsevol document on s'identifiquin clarament les seves característiques.

Qualsevol proposta de vehicle que no s'ajusti a les prestacions essencials mínimes establertes (potència, autonomia, càrrega, seguretat, equipaments) en el present plec quedarà automàticament exclosa de la licitació. Els vehicles proposats hauran de complir amb els objectius de la licitació i oferir unes prestacions equivalents o superiors a les requerides.

Qualsevol prescripció tècnica que s'ofereixi per damunt de les requerides s'entendrà inclosa en el preu de l'oferta, sense que en cap cas sigui admissible oferir un preu superior per damunt del de licitació.

En qualsevol cas, les característiques i les especificacions tècniques proposades per la licitadora en la seva oferta, així com la resta de compromisos i condicions contractuals, esdevindran condicions de compliment obligat al llarg de l'execució del contracte si aquesta esdevé l'adjudicatària.

4.1.- Especificacions tècniques del vehicle 1

Les característiques i especificacions mínimes que ha de tenir el vehicle 1 tipus furgó petit, han de ser almenys les següents:

Tipus de vehicle 1

Número de places : 2 persones
Número de portes : 5 portes
Tipus de motor elèctric
Potència mínima 115 CV
Classificació mediambiental DGT zero emissions
Color del vehicle blanc àrtic

Dimensions

Longitud del vehicle entre 4.400 i 4.700 mm
Altura del vehicle entre 1.800 i 1.900 mm
Amplada amb retrovisors entre 2.080 i 2.220 mm
Amplada sense retrovisors entre 1.800 i 1.940 mm

Càrrega

Capacitat de càrrega mínima 2,4 m3
Càrrega posterior amb portó posterior o doble porta
Càrrega lateral amb 1 o 2 portes laterals corredisses
Càrrega útil admissible mínima 440 kg

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 22

Massa en buit entre 1.650 i 1.850 kg
Massa màxima autoritzada MMA entre 2.090 kg i 2.400 kg
Massa màxima remolcable, amb frens, mínim 1.100 kg

Bateria de tracció

Bateria de propietat inclosa en el vehicle
Tecnologia bateria ions de liti o equivalent
Capacitat bateria mínima 40 KWh
Autonomia WLTP cicle combinat mínim 240 Km
Càrrega amb corrent altern CA almenys fins a 22 kWh
Càrrega amb corrent continu CC almenys fins a 50 kWh
Cable de recàrrega mode 3 entregat amb vehicle (almenys 5 metres)
Garantia mínima de la bateria almenys 7 anys / 150.000 km (es podrà millorar)

Prestacions i seguretat

Direcció assistida elèctrica
Sistema de frenada ABS
Assistent actiu de frenada
Sistema de control d'estabilitat (ESP)
Pneumàtics de primera marca
Ajuda en l'arrancada en pendents
Pantalla sistema multimèdia
Cinturó de seguretat de conductor i passatgers

Equipament bàsic

Aire condicionat i calefacció
Airbags de conductor i acompanyant
Dues còpies de claus de contacte amb comandament a distància
Tancament centralitzat
Alçavidres elèctrics davanters
Fars regulables en altura
Llums davanters i posteriors antiboira
Volant regulable
Capçals en els seients
Catifes de goma davant
Dispositiu enganxament de remolc incorporat
Roda de recanvi
Joc de triangles homologats per la DGT
Dues armilles reflectants
Retolació Ajuntament de La Fatarella
Guia amb instruccions bàsiques funcionament i manteniment

Altres equipaments opcionals (mínim 6 dels 9)

Fre d'estacionament elèctric
Sistema de trucada d'emergència

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 22

Càmera de marxa enrere
Retrovisors calefactables i elèctrics
Sistema keyless arrancada sense clau
Sòl de plàstic om fusta incorporat en zona de càrrega
Un extintor amb suport, instal·lat
Llantes d'acer
Un joc de cadenes per la neu de muntatge ràpid

Entrega i posta en marxa

Impost de matriculació i circulació pagat
Certificats d'homologació i documents tècnics requerits
ITV passada i fitxa tècnica homologada
Sessió de formació inicial funcionament vehicle
Garantia mínima vehicle davant defectes de fabricació almenys 3 anys (es podrà millorar)

Revisions durant el termini de garantia

Primera revisió segons manual instruccions posta en marxa
Revisió periòdica abans de finalitzar cada anualitat

En la documentació a presentar en la licitació, amb l'oferta caldrà adjuntar un model excel que justifiqui el compliment de les característiques i especificacions mínimes del vehicle, i també s'hi adjuntarà la fitxa tècnica o el catàleg amb les especificacions tècniques i fotografies del vehicle ofert, així com qualsevol document on s'identifiquin clarament les seves característiques.

Quant als equipaments opcionals, dels 9 almenys se n'hauran de tenir 6. En la documentació a presentar en la licitació, en el model excel s'indicarà SI / NO quant a la seva disponibilitat, i es valorarà el major número d'equipaments opcionals en els criteris d'adjudicació, per sobre del mínim establert.

4.2.- Especificacions tècniques del vehicle 2

Les característiques i especificacions mínimes que ha de tenir el vehicle 2 tipus furgó gran, han de ser almenys les següents:

Tipus de vehicle 2

Número de places : 3 persones
Número de portes : 5 portes
Tipus de motor elèctric
Potència mínima 190 CV
Classificació mediambiental DGT zero emissions
Color del vehicle blanc àrtic

Dimensions

Longitud del vehicle entre 5.700 i 6.000 mm
Altura del vehicle entre 2.300 i 2.500 mm
Amplada amb retrovisors entre 2.220 i 2.440 mm
Amplada sense retrovisors entre 1.940 i 2.100 mm

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 22

Càrrega

Capacitat de càrrega mínima 8,5 m3
Càrrega posterior amb portó posterior o doble porta
Càrrega lateral amb 1 o 2 portes laterals corredisses
Càrrega útil admissible mínima 650 kg
Massa en buit entre 2.650 i 2.850 kg
Massa màxima autoritzada MMA entre 3.300 kg i 3.500 kg
Massa màxima remolcable, amb frens, mínim 1.800 kg

Bateria de tracció

Bateria de propietat inclosa en el vehicle
Tecnologia bateria ions de liti o equivalent
Capacitat bateria mínima 75 KWh
Autonomia WLTP cicle combinat mínim 260 Km
Càrrega amb corrent altern CA almenys fins a 11 kWh
Càrrega amb corrent continu CC almenys fins a 50 kWh
Cable de recàrrega mode 3 entregat amb vehicle (almenys 5 metres)
Garantia mínima de la bateria almenys 7 anys / 150.000 km (es podrà millorar)

Prestacions i seguretat

Direcció assistida elèctrica
Sistema de frenada ABS
Assistent actiu de frenada
Sistema de control d'estabilitat (ESP)
Pneumàtics de primera marca
Ajuda en l'arrancada en pendents
Pantalla sistema multimèdia
Cinturó de seguretat de conductor i passatgers

Equipament bàsic

Aire condicionat i calefacció
Airbags de conductor i acompanyant
Dues còpies de claus de contacte amb comandament a distància
Tancament centralitzat
Alçavidres elèctrics davanters
Fars regulables en altura
Llums davanters i posteriors antiboira
Volant regulable
Capçals en els seients
Catifes de goma davant
Dispositiu enganxament de remolc incorporat
Roda de recanvi
Joc de triangles homologats per la DGT
Dues armilles reflectants
Retolació Ajuntament de La Fatarella

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 22

Guia amb instruccions bàsiques funcionament i manteniment

Altres equipaments opcionals (mínim 6 dels 9)

Fre d'estacionament elèctric
Sistema de trucada d'emergència
Càmera de marxa enrere
Retrovisors calefactables i elèctrics
Sistema keyless arrancada sense clau
Sòl de fusta incorporat en zona de càrrega
Un extintor amb suport, instal·lat
Llantes d'acer
Un joc de cadenes per la neu de muntatge ràpid

Entrega i posta en marxa

Impost de matriculació i circulació pagat
Certificats d'homologació i documents tècnics requerits
ITV passada i fitxa tècnica homologada
Sessió de formació inicial funcionament vehicle
Garantia mínima vehicle davant defectes de fabricació almenys 3 anys (es podrà millorar)

Revisions durant el termini de garantia

Primera revisió segons manual instruccions posta en marxa
Revisió periòdica abans de finalitzar cada anualitat

En la documentació a presentar en la licitació, amb l'oferta caldrà adjuntar un model excel que justifiqui el compliment de les característiques i especificacions mínimes del vehicle, i també s'hi adjuntarà la fitxa tècnica o el catàleg amb les especificacions tècniques i fotografies del vehicle ofert, així com qualsevol document on s'identifiquin clarament les seves característiques.

Quant als equipaments opcionals, dels 9 almenys se n'hauran de tenir 6. En la documentació a presentar en la licitació, en el model excel s'indicarà SI / NO quant a la seva disponibilitat, i es valorarà el major número d'equipaments opcionals en els criteris d'adjudicació, per sobre del mínim establert.

4.3.- Garantia dels vehicles

Els vehicles seran entregats de conformitat amb les característiques tècniques d'acord amb l'oferta adjudicada, amb les inspeccions tècniques legals, revisions, matriculació, i les homologacions que corresponguin per poder circular.

Els vehicles, els seus elements i opcions complementàries, han de complir tots els requisits mínims establerts en les condicions contractuals, en el Reial Decret 2822/1998 de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles, i en la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació.

El termini de garantia mínim dels dos vehicles subministrats, serà de tres (3) anys, igual que la corresponent a les peces, "kits de reparació" i equipament addicional. Sense perjudici del que s'estipula respecte de la garantia específica de les bateries elèctriques El termini de garantia davant defectes de fabricació podrà ser ampliat per les licitadores en els criteris d'adjudicació de la licitació.

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 22

Les bateries seran en propietat, sense possibilitat de ser lliurades en modalitat de lloguer, i comptaran amb una garantia mínima de set (7) anys o fins almenys cent cinquanta mil (150.000 km) quilòmetres, amb garantia de capacitat mínima del 65% respecte a la capacitat original. El termini de garantia de la bateria podrà ser ampliat per les licitadores en els criteris d'adjudicació de la licitació.

Atès que els vehicles s'utilitzaran per a la realització de serveis públics locals, el temps d'aturada per revisions i reparacions durant el període de garantia ha de ser el mínim imprescindible. Per aquest motiu caldrà que hi hagi almenys un taller autoritzat per al fabricant del vehicle a fer tasques de reparació en un radi inferior a 100 km respecte el magatzem de la brigada municipal.

En relació a les condicions dels treballs de revisions periòdiques, manteniment i reparació en cas d'avaries (servei post-venda) durant el període de garantia, seran almenys les següents:

a) El preu de contracte inclou les revisions i el manteniment obligatoris durant el termini de garantia segons el manual d'instruccions del fabricant, la mà d'obra i els materials inclosos, les indicacions assenyalades en el llibre de revisions, i també les reparacions derivades dels defectes de fàbrica.

b) Les revisions i el manteniment obligatori, i les reparacions derivades dels defectes de fàbrica es duran a terme en el taller designat per la contractista durant el període de garantia.

c) El taller designat serà autoritzat pel fabricant del vehicle, i respectarà en tot cas la garantia de fàbrica del vehicle. En cas contrari respondrà la contractista de la falta de garantia.

d) Els treballs de revisió programada i manteniment obligatoris es duran a terme cada anualitat del termini de garantia, en un màxim de 24 hores des de l'entrada del vehicle al taller. Sempre que sigui possible, s'intentarà que les revisions siguin efectuades a l'hora acordada en que es porti el vehicle i així s'evitin esperes excessives si s'escau per part del personal municipal.

e) Sempre que el temps de permanència en el taller en revisions sigui superior a les 24 hores, es prestarà sense cost un vehicle de substitució de característiques tècniques iguals o superiors.

f) Quan hi hagi avaries i incidències en els vehicles, la seva causa es diagnosticarà dins de les 24 hores següents a l'entrada del vehicle en taller, i la finalització de les reparacions no podrà ser superior a un màxim de 5 dies laborables des de l'entrada del vehicle en taller, excepte en casos de causa major justificada.

g) L'Ajuntament mitjançant el seu personal tècnic podrà comprovar en tot moment la marxa dels treballs de manteniment i reparació del vehicle adquirit.

4.4.- Lliurament dels vehicles

El termini màxim per al subministrament dels vehicles serà de cent (100) dies naturals, a comptar des de la formalització del contracte. El termini de lliurament podrà ser reduït per les licitadores en els criteris d'adjudicació de la licitació.

Seran per compte de l'adjudicatària totes les despeses de manipulació, transport i matriculació que comporti el lliurament dels dos vehicles fins al lloc de destinació que indiqui l'Ajuntament dins el terme municipal, inclosa la càrrega i descàrrega d'aquests. Això inclourà l'eventual substitució de material defectuós o qualsevol altra incidència en els vehicles subministrats.

Els transport dels vehicles fins al lloc de lliurament es realitzarà pel compte i risc de l'adjudicatària. Si durant el trasllat dels vehicles, aquests es fan malbé, es procedirà a la reposició de l'element trencat, de manera immediata, sense cap cost per la Corporació.

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 22

Als efectes d'acreditar la correspondència entre les característiques de cada vehicle que es lliuri amb les previstes als plecs i a l'oferta, en la recepció del vehicle es comprovarà que es corresponen amb les fitxes aportades així com la documentació tècnica i comercial aportada en el procés de licitació.

Adjudicatària i Ajuntament fixaran una data i hora per a la recepció, i un cop comprovat el compliment de les condicions de lliurament, s'aixecarà acta de la correcta recepció de cada vehicle, la qual haurà de ser signada per part de la contractista i per les persones responsables que designi l'Ajuntament, i s'hi annexaran els albarans i documentació necessària quant als elements subministrats.

L'Ajuntament pot refusar el lliurament dels vehicles si s'observen anomalies, danys o deficiències. Els vehicles objecte de subministrament hauran de lliurar-se nous, en perfecte estat d'acabat i funcionament i en els terminis acordats. L'adjudicatària aportarà els mitjans de transport i personal que siguin necessaris per a atendre adequadament el lliurament.

Els vehicles no es consideren degudament lliurats si no disposen de la documentació necessària per circular legalment segons els requeriments de la normativa vigent en la data d'entrega, així com la matriculació i la tramitació d'exempcions si s'escau davant d'altres organismes, excepte l'assegurança obligatòria en la circulació de vehicles de motor que serà contractada per l'Ajuntament.

4.5.- Documentació i altres aspectes

En el lliurament dels vehicles, a més de la documentació pròpia de cada vehicle, guies i manual d'ús del vehicle i els seus accessoris, caldrà aportar la documentació necessària perquè puguin circular correctament segons requeriments de la normativa vigent en la data d'entrega, així com la matriculació.

També es realitzarà una formació bàsica inicial d'almenys 2 hores a les persones que designi l'Ajuntament per cada vehicle. En aquesta sessió de formació s'explicarà el funcionament del vehicle que s'entrega, contingut del manual d'instruccions, les operacions bàsiques de manteniment de les persones usuàries, les especificitats del vehicle elèctric (conducció, càrrega, etc.), aspectes de seguretat i protecció, i una pràctica sobre l'ús del vehicle. En finalitzar la contractista expedirà un document nominatiu a les persones que hagin assistit, conforme han rebut la formació, amb la descripció del contingut i el total d'hores.

En l'acte de recepció del vehicle s'entregarà també la seva documentació original en format físic, que inclourà com a mínim:

- El permís de circulació
- La targeta d'inspecció tècnica ITV del vehicle
- Impost de vehicles de tracció mecànica
- El llibre de manteniment
- Certificats de conformitat CE
- Els manuals d'instruccions del vehicle i dels components o accessoris que en disposin

Els vehicles es lliuraran amb el distintiu ambiental "0" o equivalent de la Direcció General de Tràfic (DGT) que els correspongui, enganxat a l'angle inferior dret del parabrisa davanter.

Amb cada vehicle se subministrarà un cable de càrrega per a dur a terme la càrrega de la bateria en Mode 2, essent la clavilla per a connectar a la base de corrent segons l'estàndard CEE 7/4 (per a bases de corrent d'acord amb l'UNE-20315). També s'hi inclourà un cable de Tipus 2 per a poder realitzar la càrrega de la bateria en Mode 3, d'almenys 5 metres de longitud.

Els vehicles han de portar els accessoris, recanvis i eines que siguin obligatoris segons la normativa d'aplicació, entre els quals hi haurà almenys els següents:

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 22

- Una roda completa de recanvi o una roda d'ús temporal, amb eines necessàries per al canvi de rodes, o un sistema alternatiu al canvi de rodes que ofereixi garanties suficients per a la correcta mobilitat del vehicle.
- Dos dispositius portàtils homologats de senyalització de perill (triangles d'emergència)
- Dues armilles reflectants homologades d'alta visibilitat
- Una llum homologada d'emergència V16
- Dos jocs de claus de comandament

Les autonomies exigides dels vehicles seran les obtingudes en cicle combinat amb l'equipament de sèrie del vehicle, sense transformacions ni kits addicionals específics. En cas que els vehicles no estiguin homologats sota el cicle WLTP, s'agafarà l'autonomia sota cicle NDEC multiplicada per un factor corrector de 0,75 o valor corresponent oficial.

5.- REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

5.1.- Mitjans personals i tècnics

Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix les obligacions i responsabilitats de l'empresa, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, reunions quan sigui necessari, organització i avaluació del contracte, etc.
- 1 Coordinadora tècnica: persona amb experiència professional mínima de 2 anys en gestió de subministraments i manteniment de vehicles elèctrics, interlocutora i responsable tècnica de la planificació i la gestió tècnica i l'execució del contracte, localitzable en horari laboral, seguiment presencial de les actuacions, lliurament dels vehicles i documentació, gestions, revisions, reparacions, assessorament tècnic, etc. amb la dedicació suficient per a la correcta execució del contracte, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP. (podrà ser la mateixa persona que la responsable de la contractista, sempre que tingui la capacitació suficient)
- Personal administratiu i de suport: gestió telefònica, avisos i incidències, documents, tràmits administratius, operacions de revisió i reparació dels vehicles, etc. en possessió de les certificacions i homologacions del fabricant si s'escau.

En qualsevol cas, el personal destinat al contracte disposarà dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual i la disponibilitat necessària, i requisits que estableixi la normativa d'aplicació en l'àmbit del contracte.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com del personal adscrit i destinat al contracte.

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 22

La contractista disposarà dels mitjans, aparells, eines i vehicles de transport necessaris per dur a terme les actuacions necessàries, així com els equips de protecció personal que siguin precisos. En cas que no disposi d'algun equip o mitjà tècnic en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació. Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències, assegurances que siguin escaients pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació, i el diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

5.2.- Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

Els productes de neteja i desgreixadors que es puguin utilitzar en la conservació dels equips i elements durant la vigència del contracte, tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i en cas que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

Quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

La contractista evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzarà els residus en origen, adaptant-se a les ordenances o els plans de gestió mediambiental i de residus que hi hagi vigents en el municipi, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques del servei són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials, com poden ser els cartutxos i tòner d'impressores i fotocopiadores, a través d'un gestor autoritzat de residus.

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 22

- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

5.3.- Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable d'executar el contracte amb els següents requisits:

Obligacions de l'empresa adjudicatària

Els subministraments es prestaran complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta, així com amb la Llei de contractes del sector públic (LCSP) i la resta de la normativa que sigui d'aplicació en l'execució del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP i en la LCSP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el subministrament i posta en marxa dels vehicles, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit dels vehicles i equips subministrats i la seva posterior circulació, i efectuar els tràmits i les inscripcions que siguin necessàries.
- Prestar els serveis en les millors condicions possibles i amb la necessària puntualitat i continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, garantir una atenció integral de qualitat, complint estrictament les condicions i les disposicions legals que li són aplicables.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de la responsable municipal i personal de l'Ajuntament sobre l'execució del contracte.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels subministraments prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Contractar el personal adscrit al servei amb la titulació i habilitacions legalment exigides i amb l'experiència requerida en cadascuna de les prestacions.
- Exigir la formació adequada a les seves treballadores en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la preparació i habilitació del personal en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, sempre que sigui necessari, entre la responsable de la contractista i la responsable municipal.

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 22

- Comunicar per escrit a la responsable de l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de qualsevol prestació del contracte.

- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així mateix emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.

- Assumir i garantir la defensa jurídica contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de l'execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància entrada en el registre general del mateix Ajuntament, segons l'assenyalat en el PCAP.

- Prestar els serveis amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, la contractista ha de prestar el servei fins que una altra es faci càrrec de la seva gestió.

- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. La pòlissa es contractarà per sumes assegurades per imports mínims de 300.000 € per sinistre i 90.000 € per víctima.

- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.

- Gestionar els embalatges i residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se a les ordenances municipals i reglamentacions en matèria ambiental, que pugui haver en els àmbits vinculats a la seva activitat.

- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.

- En els aspectes laborals, la contractista estarà obligada a complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial i la resta de normativa laboral que sigui d'aplicació.

- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.

- Donades les característiques del contracte, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.

- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement del responsable municipal del contracte, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 22

- Ser respectada per terceres en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament per tal de prestar els subministraments amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.

- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució del contracte i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.

- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.

- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.

- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.

- Manifestar davant de terceres en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

5.4.- Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de La Fatarella, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Pagar a la contractista el preu estipulat en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns i les instal·lacions necessàries per a la correcta gestió dels subministraments i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa als subministraments a realitzar i l'execució del contracte.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb ubicacions, horaris, o d'altres que puguin afectar a la prestació dels subministraments.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació dels subministraments a realitzar i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui executar les prestacions adequadament.
- Garantir l'autonomia de gestió de la contractista en els marges de les condicions definides en el present plec, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques dels subministraments contractats, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del contracte, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Inspeccionar i ser informada del procés de fabricació dels productes que hagin de ser lliurats, podent ordenar o realitzar aquells anàlisis, assaigs i proves dels materials, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes pel compliment del contracte.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 22

- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència que observi perquè sigui resolta.

- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre la normal execució del contracte o el correcte compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.

- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del contracte, per la qual cosa podrà inspeccionar els vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat dels serveis prestats i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.

- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.

- Exercir la inspecció amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del contracte, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.

- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i correcta execució del contracte i els seus terminis.

- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.

- Resoldre, per raons d'interès públic el contracte dins els límits assenyalats per la LCSP.

6.- SEGUIMENT DEL SERVEI

6.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

a) Supervisar el compliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació dels subministraments, i la totalitat de les condicions contractuals.

b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, adjudicatària, serveis municipals, personal de l'Ajuntament, i d'altres persones afectades, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels subministraments a realitzar, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.

d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels subministraments a realitzar, equips i materials utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.

e) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

f) Informar de les demores i els incompliments en l'execució del contracte, determinant si el retard o incompliment en l'execució es produït per motius imputables a la contractista, i proposant les penalitats d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars.

g) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable municipal del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 22

farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la persona responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

6.2.- Responsable tècnica de la contractista

L'adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica o coordinadora tècnica dels subministraments a realitzar, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora principal de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució de les diferents prestacions del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

a) Informar de les principals incidències del contracte, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques amb la responsable municipal, i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.

b) Conèixer amb detall les prestacions a realitzar, les principals dades i característiques del contracte, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs i actuacions d'acord amb les necessitats generals i de cada cas, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.

c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com les persones o empreses externes que puguin ser contractades per l'adjudicatària, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.

d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.

e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels equips i material necessari, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.

f) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències.

g) Sempre que sigui necessari o sigui requerit des de l'Ajuntament, mantenir una reunió amb la responsable municipal i altres persones que es consideri, informant i lliurant si s'escau la relació de les diferents prestacions realitzades, resum de les principals incidències, i la informació necessària per tal d'avaluar el contracte i comprovar el compliment de la seva planificació.

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 22

h) Utilitzar el català en les seves comunicacions amb l'Ajuntament, i vetllar perquè la llengua vehicular de les diferents prestacions del contracte sigui el català.

i) Lliurar els comunicats i la resta de documentació que formi part del contracte.

La responsable tècnica o coordinadora tècnica de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

6.3.- Seguiment i avaluació

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir la correcta execució del contracte, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de l'estat dels lliuraments, estat dels equips i els seus elements, terminis de les actuacions, i les tasques a realitzar. Serà competència de l'òrgan contractant la supervisió de les actuacions corresponents a la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La responsable municipal i la persona responsable tècnica de l'adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del contracte amb la periodicitat que s'acordi des del propi Ajuntament. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podrà participar el personal que s'estimi convenient.

La contractista lliurarà i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, certificats, manuals, informes, revisions, i resta de documentació que estarà a disposició de la responsable municipal sempre que ho sol·liciti. En qualsevol cas, des de l'Ajuntament es tindrà accés a la informació actualitzada i els documents que s'utilitzin per a la gestió i seguiment del contracte, per a la seva consulta.

L'adjudicatària deixarà constància per escrit, del subministrament i posta en marxa dels vehicles i els seus elements, informes d'incidències, i de les revisions periòdiques realitzades. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal o personal municipal en qui delegui.

En les actuacions realitzades pel personal de la contractista i les revisions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable tècnica de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació dels subministraments.

6.4.- Informes i comunicats periòdics

A més del lliurament i posta en marxa dels vehicles, i de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable municipal, durant el transcurs del contracte i la vigència de la garantia la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital i editable, almenys els següents documents:

- Comunicat de treball, en cada ocasió que s'efectuï una actuació de manteniment periòdic o manteniment obligatori segons el manual d'instruccions del fabricant o una actuació de reparació

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 22

d'una avaria o incidència, amb la descripció dels treballs realitzats i les observacions tècniques, en els cinc dies laborables següents a l'actuació.

- Informe de revisió periòdica, en cada ocasió que s'efectuï una revisió anual durant la vigència del termini de garantia, amb l'estat del vehicle i principals accessoris i equipaments, la descripció de les principals actuacions realitzades i el seu resultat, observacions tècniques, i si s'escau una valoració de la correcció de deficiències o millores a tenir en compte, en els cinc dies laborables següents a la revisió.

7.- RESPONSABILITATS DEL CONTRACTE

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i serveis realitzats.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys tres-cents mil euros (300.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000,00 €, o aquells imports que corresponguin per normativa, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n pugui derivar.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de terceres contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut laboral, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 22

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.

- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.

- Nomenament per escrit del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb l'ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:

  - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
  - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
  - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
  - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista disposarà de tots els equips de seguretat per garantir la seguretat del seu personal mentre executen els treballs, i ha de seguir les especificacions en matèria de seguretat i salut que preceptua la legislació vigent.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les treballadores que accedeixin a dades de caràcter personal de les persones usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte les mateixes, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal també hauran de respectar el que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

La Fatarella, octubre de 2025

MANEL ESPACHS PAGÈS - DNI 52216695W

Firmado digitalmente por MANEL ESPACHS PAGÈS - DNI 52216695W
Fecha: 2025.10.31 15:57:23 +01'00'

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 22

ANNEX 1. PREUS UNITARIS

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del contracte, així com futures modificacions, es creu oportú considerar dues unitats d'execució, una per cada vehicle segons la seva tipologia. Es determina un preu unitari pel cost del subministrament i la totalitat de tasques a realitzar en cadascun dels dos vehicles elèctrics tipus furgoneta, que serviran per calcular el pressupost base de licitació del contracte.

En l'import dels preus unitaris de les dues unitats d'execució previstes, es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per al lliurament de cada vehicle i les tasques que es preveuen, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del subministrament de cada vehicle, costos del personal necessari i la seva seguretat social, tràmits i documents, dietes i desplaçaments, transports, equips, eines i vestuari necessari, posada en servei, matriculació, taxes i impostos dels vehicles, gestió de residus, les mesures addicionals d'higiene i seguretat, i la part proporcional de les dedicacions indirectes i la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar el subministrament de cada vehicle en els terminis establerts i segons les actuacions esmentades en el PPTP, i d'acord amb les condicions contractuals.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 13% dels costos directes, i inclouen el cost proporcional de les persones responsables de l'adjudicatària, personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, assegurances, taxes i impostos generals, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries per la correcta execució dels subministraments objecte del contracte en els terminis establerts. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Als preus unitaris obtinguts per les unitats a executar caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar és del 21%, i en qualsevol cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.

En l'estimació dels preus unitaris s'ha tingut en compte la dedicació directa i indirecta de les persones que participen i executen les prestacions més la part proporcional de la resta de costos del servei, així com els preus generals de mercat en el sector de la compra de vehicles elèctrics similars als contemplats en el present contracte, antecedents i previsions, i preus en licitacions recents en altres municipis de Catalunya.

Els preus unitaris màxims de licitació del contracte, sense incloure l'impost de l'IVA, són els següents:

UT Preu unitari subministrament vehicle 1 furgó petit	35.201,30 €
UT Preu unitari subministrament vehicle 2 furgó gran	52.402,00 €

Els preus anteriors inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris, costos directes i indirectes, d'acord amb la proposta presentada per l'empresa adjudicatària, les tasques i actuacions necessàries i les despeses esmentades en el PPTP, i la totalitat de les condicions del contracte.

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les dues unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació.

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 22

ANNEX 2. RETOLACIÓ DELS VEHICLES

Els dos vehicles elèctrics seran subministrats havent incorporat la retolació específica de l'Ajuntament de La Fatarella, segons el model d'imatge corporativa municipal que finalment s'indiqui un cop adjudicat el contracte.

La retolació serà incorporada a les dues portes davanteres i també a la part de darrere de les furgonetes, constarà de l'escut municipal i el nom de l'Ajuntament, així com del telèfon 977 41 36 09. A efectes informatius, el logotip serà el següent:

AJUNTAMENT
DE
LA FATARELLA

La mida i la posició definitiva dels logotips i telèfon s'hauran d'adaptar a les característiques finals de cada vehicle subministrat. L'adjudicatària farà una proposta que haurà de ser acceptada per la responsable del contracte, i en qualsevol cas, caldrà seguir les indicacions de l'Ajuntament.

Diligència:

El present Plec de Prescripcions Tècniques (SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT COMPRA DE DOS VEHICLES ELÈCTRICS TIPUS FURGÓ PER A LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE LA FATARELLA), el qual consta de 7 apartats i 2 annexos, ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en la sessió de 30 d'octubre de 2026.

La Secretària Interventora.

Codi Validació: 5K5D2H3T3RDSMJGL42JNRLYXX
Verificació: https://lafatarella.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 22